



学校法人東洋大学

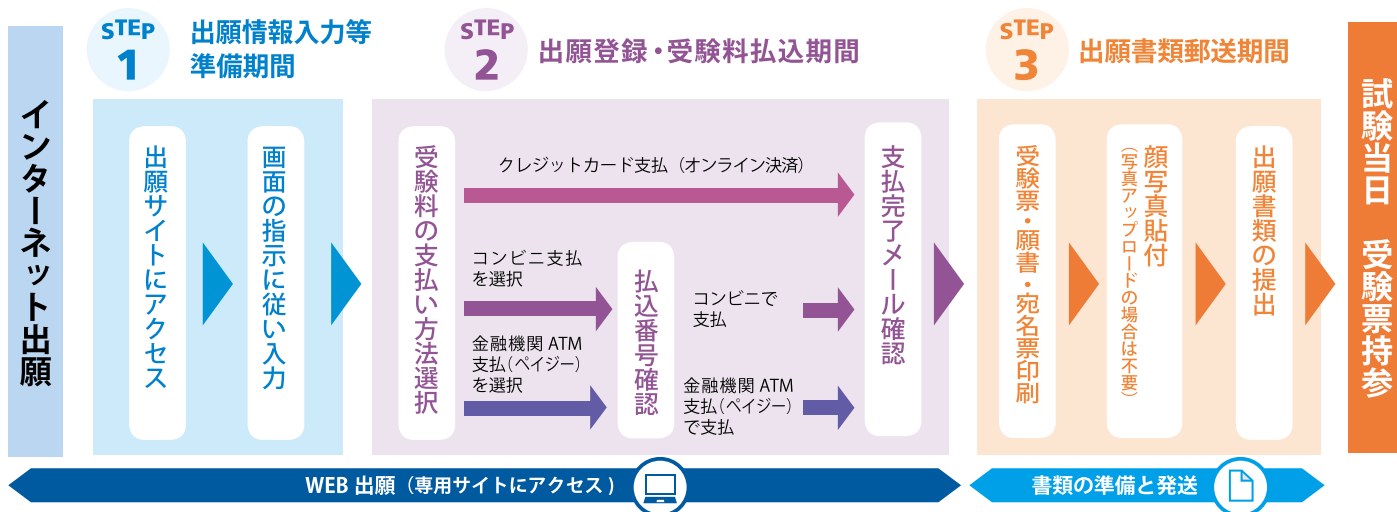
東洋大学附属牛久高等学校

インターネット出願マニュアル

2022
WEB出願



出願の流れ



◆ 高等学校 2022 年度：入学試験 出願期間

※別冊「生徒募集要項」と併せてご確認ください。

	A 入試 (単願推薦)	B 入試 (一般【本校 会場】) C 入試 (一般【つくば会場】)	D 入試 (併願推薦(千葉県中学校在籍者対象))
試験日	2022 年 1 月 9 日(日)	2022 年 1 月 15 日(土)	
出願期間	STEP ① 出願情報入力等準備期間 2021 年 11 月 15 日(月) 0:00 ~ 12 月 9 日(木)	2021 年 11 月 15 日(月) 0:00 ~ 12 月 9 日(木) 〔予備期間〕 2022 年 1 月 5 日(水) 0:00 ~ 1 月 6 日(木) 16:00	
	STEP ② 出願登録・受験料払込期間 2021 年 12 月 10 日(金) 0:00 ~ 12 月 15 日(水) 16:00	2021 年 12 月 10 日(金) 0:00 ~ 12 月 15 日(水) 16:00 〔予備期間〕 2022 年 1 月 5 日(水) 0:00 ~ 1 月 6 日(木) 16:00	
	STEP ③ 出願書類郵送期間 2021 年 12 月 10 日(金) ~ 12 月 16 日(木) 必着 簡易書留 ※ 12 月 16 日(木)(9:00 ~ 15:00)のみ窓口受付いたしますが、原則として上記期間に郵送をお願いいたします。	2021 年 12 月 10 日(金) ~ 12 月 16 日(木) 必着 簡易書留 ※ 12 月 16 日(木)(9:00 ~ 15:00)のみ窓口受付いたしますが、原則として上記期間に郵送をお願いいたします。 〔予備期間〕 2022 年 1 月 7 日(金)(9:00 ~ 15:00) ※窓口持参のみ受付(1月5日(水)・6日(木)出願の方のみ対象)	

◆ 出願区分一覧

A 入試 (単願推薦)	B 入試 (一般【本校会場】)	C 入試 (一般【つくば会場】)	D 入試 (併願推薦(千葉県中学校在籍者対象))
A-1(進学コース)	B-1(単願 進学コース)	C-1(単願 進学コース)	D-1(進学コース)
A-2(特別進学コース)	B-2(単願 特別進学コース)	C-2(単願 特別進学コース)	
A-3(グローバルコース)	B-3(単願 グローバルコース)	C-3(単願 グローバルコース)	D-2(特別進学コース)
A-4(スポーツコース)	B-4(併願 進学コース)	C-4(併願 進学コース)	D-3(グローバルコース)
	B-5(併願 特別進学コース)	C-5(併願 特別進学コース)	
	B-6(併願 グローバルコース)	C-6(併願 グローバルコース)	

STEP 1 出願情報入力等準備期間

1 出願サイトへアクセス



本校 HP (<https://www.toyo.ac.jp/ushiku/sh/>) にアクセスし、インターネット出願サイトへ移動してください。



PC、スマートフォン、タブレット等のインターネット環境を通じて行います。インターネット環境がない方は、本校入試広報部までご連絡ください。

参考

入試出願情報サイト
出願時によくある Q&A や、顔写真登録等の詳細な手順が掲載されています。困ったときはこちらも合わせてご確認ください。

2 ログイン



● **はじめて申し込まれる方**
(本校のオンライン見学会や個別相談会等を予約していない方)
「はじめての方はこちら」をクリック

◎ **以前、イベント予約を申し込まれた方**
登録した「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック

3 マイページ



IDとパスワードでログインした左記の画面を「マイページ」と呼びます。一時保存したものを再開する場合など、このマイページへのログインが各入力の起点となります。お知らせをご確認の上、「**新規申込手続きへ**」をクリックしてください。

マイページ画面でできること

- ① **出願用顔写真の登録***
出願用顔写真を任意でアップロード登録することが可能です。利用される方は、「**出願用顔写真を登録する方はこちら**」をクリックしてください。なお、アップロード登録せずに、通常の写真を利用されても構いません。
※写真は上半身脱帽正面背景のないカラー写真としてください。
- ② **ログイン設定内容の変更**
画面上部の「**ログイン情報変更**」や「**志願者情報変更**」から、設定内容の変更が可能です。

4 入試区分の選択



入試区分をプルダウンより選択し、画面下部の「**次へ**」をクリックしてください。
※入試区分の選択は間違いのないよう十分に注意してください。

⚠ **「C 入試(一般【つくば会場】)」はつくば市、常総市の中学校のみ選択可能です。他の学校の生徒は選択することができませんのでご注意ください。**

つくば会場は収容人数に制限があります。上限 200 名に達した場合は、C 入試を選択するとエラーメッセージが表示されます。その際は C 入試対象地域の方も B 入試(一般【本校会場】)で出願してください。

5 出願者情報入力

赤枠「必須項目」に従って入力してください。すべての入力終了したら画面下部「試験選択画面へ」をクリックしてください。必須項目でない箇所は可能な範囲で入力してください。

【奨学生チャレンジ】については、生徒募集要項 P.15 をよく確認の上、希望者は必ず「希望する」にチェックを入れてください。

6 試験選択

入試区分を確認した上で下記のとおり選択してください。

(1) 「A入試(単願推薦)」「D入試(併願推薦)」の場合
「試験日」・「希望区分」の2つをプルダウンより選択してください。

(2) 「B入試(一般【本校会場】)」「C入試(一般【つくば会場】)」の場合
「試験日」・「出願区分」・「希望区分」の3つをプルダウンより選択してください。

※「出願区分」「希望区分」は中学校の先生に確認を取ってから、十分に注意して入力してください。内容に間違いがないか確認の上、「選択」ボタンをクリックしてください。

「選択」ボタンをクリックすると、「現在選択中の試験」にデータが反映されます。内容が正しいことを確認し、「保存して中断する」をクリックしてください。

※この段階で「お支払画面へ」ボタンが表示されている場合、7 申込内容確認書の印刷が完了するまでお支払方法の入力はしないでください。

「マイページへ」をクリックし、マイページ画面へ戻ってください。

7 申込内容確認書の印刷

マイページへ戻ってきました。
6 試験選択 まで終了すると、申込履歴が表示されます。「申込確認」をクリックしてください。

この画面でこれまで入力した内容を確認することができます。画面下部の「申込内容確認書」をクリックすると PDF ファイルが展開されます。プリントアウトして、必ず中学校の先生に内容を確認してもらってください。

❗
 ※ STEP2 以降、「お支払い方法の入力」は 12月10日以降でないと行うことができません。
 ※受験料の支払いを行うと、入力内容の変更ができません。

- 「4入試区分」を修正する場合
 マイページで「キャンセル」をクリックし、4から入力し直してください。
- 「5出願者情報入力」「6試験選択」を修正する場合
 マイページで「続きから」をクリックし、修正してください。

STEP 2 出願登録・受験料払込期間

1 お支払方法の入力

12月10日以降になりましたら、黄色いボタン「続きから」をクリックしてください。

5出願者情報入力と同じ画面に切り替わります。出願情報の訂正があれば、ここで行ってください。訂正がなければ、画面下部の「試験選択画面へ」をクリックしてください。



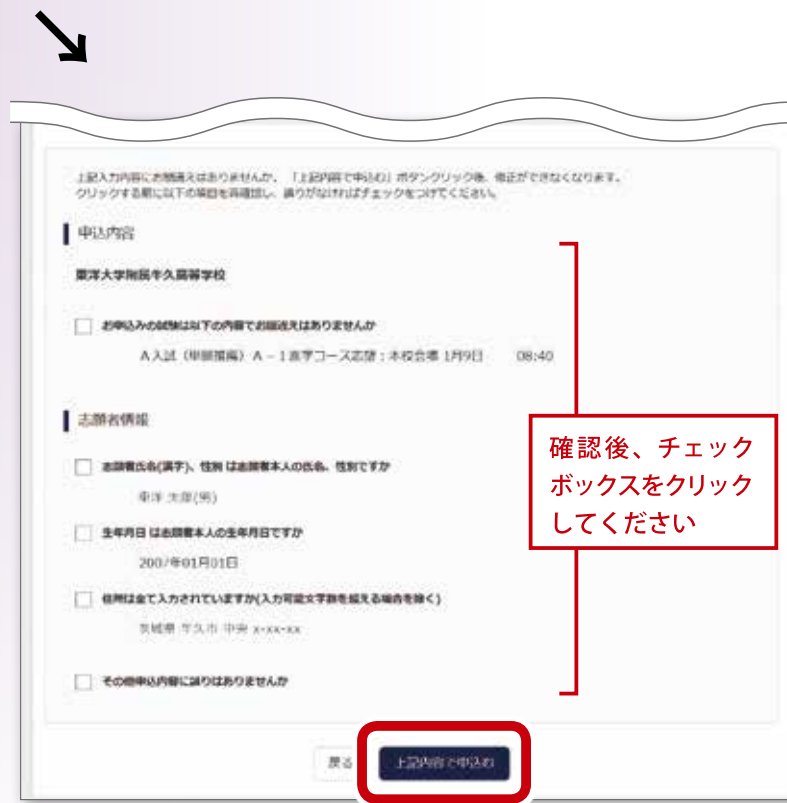
6試験選択と同じ画面に切り替わります。入力内容の訂正があれば、ここで「選択解除」をクリックして再入力をしてください。訂正がなければ、画面下部の「お支払画面へ」をクリックしてください。

❗
 「お支払画面へ」をクリックする前に、必ず入力内容を確認してください。
 お支払完了以降、入力内容を変更することはできません。



「お支払い方法の入力」画面に切り替わります。
希望するお支払い方法を選択した後、画面下部の「確認画面へ」をクリックしてください。

※別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

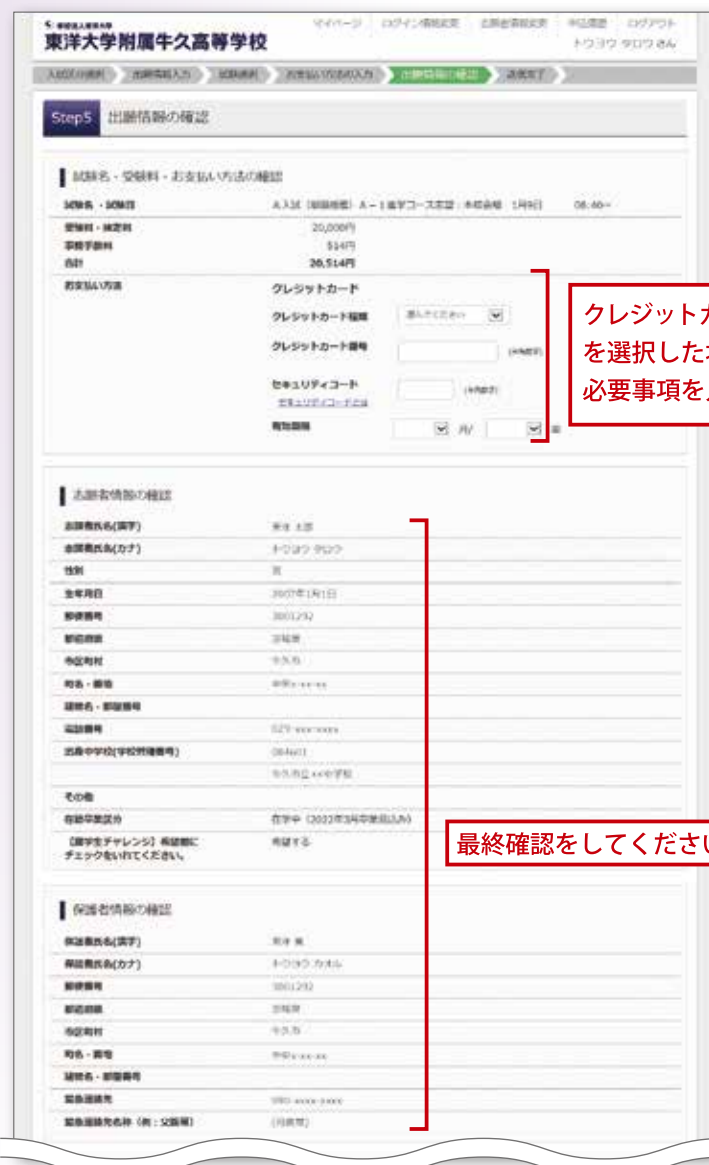


※最後の確認画面となります。

「入試区分」や「氏名」「生年月日」「住所」など、内容の最終点検を行ってください。

内容を確認のうえ、「申込内容」「志願者情報」をクリックしチェックを入れてください。
その後、画面下部の「上記内容で申込み」をクリックしてください。

「上記内容で申込み」をクリック後は内容の変更が一切できません。



「お支払い方法」をご確認ください。

(1) クレジットカードの場合
下記を入力してください。

- クレジットカード種類
- クレジットカード番号
- セキュリティコード
- 有効期限

(2) クレジットカード以外の場合
選択されたお支払い方法が表示されます。
ご確認ください。

2 受験料の振込



送信完了画面に切り変わります。
クレジットカード以外のお支払い方法を選択された方は、払込票番号、お支払期限、お支払金額が画面に表示されます。**払込票番号を控えて、受験料の振込を行ってください。**

※クレジットカードを選択された方は決済が完了しています。

画面下部の「マイページへ」をクリックしてください。

11月15日～12月9日出願入力された方は、
予備期間(2022年1月5日～6日)に受験料の
払い込みができません。必ず12月10日～15日
に振込を完了してください。

STEP 3 出願書類郵送期間

受験票印刷



マイページに戻り、左記赤枠内の「入金情報」を確認してください。

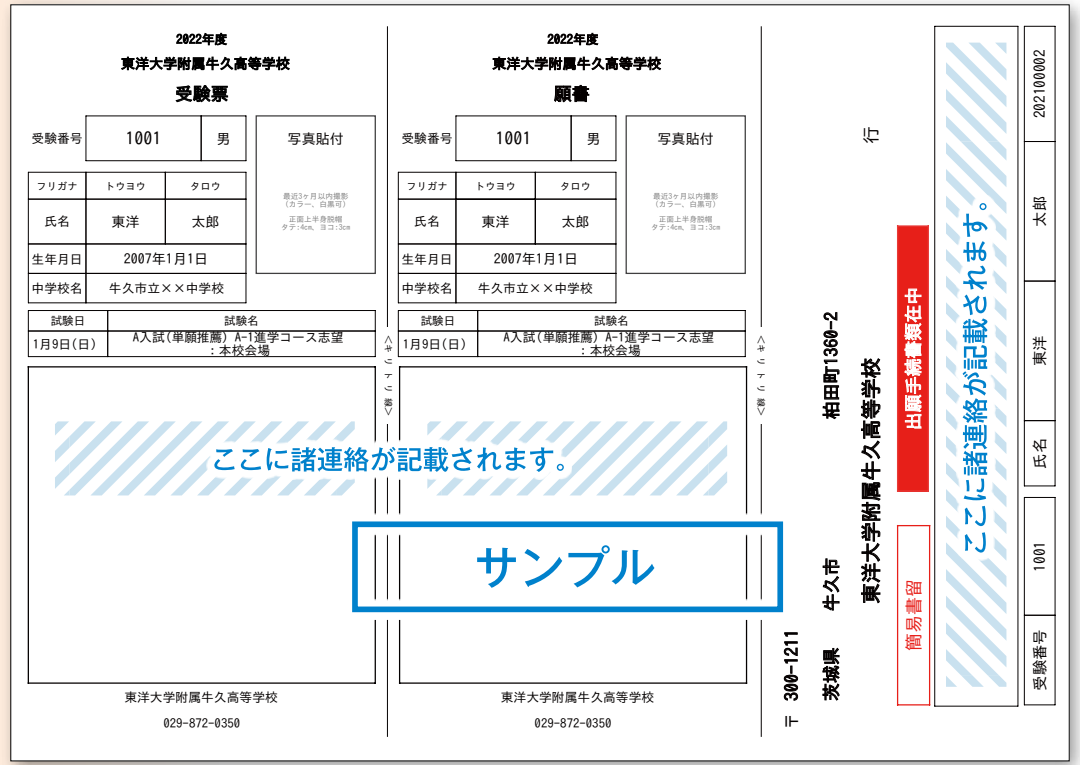
- (1) 赤枠内が「**決済完了**」の場合
「**受験票**」をクリックし、次の画面で受験票を印刷してください。
- (2) 赤枠内が「**未決済**」の場合
選択された決済方法で受験料をお支払いください。支払後、画面が「**決済完了**」になりましたら「**受験票**」をクリックし、受験票を印刷してください。



受験票の印刷画面に切り変わります。「**受験票**」表示」をクリックしてください。

表示された PDF データを **A4 サイズ** で印刷してください。
※写真をアップロードしている場合は**カラー印刷** ■してください。
印刷した受験票、願書、宛名票を切り離し、下記のとおり対応してください。

- 受験票** … **試験当日に持参**してください。(健康チェック表と合わせて持参してください)
- 願書** … 下記「**出願書類一覧**」の②、③、④、⑤とあわせて郵送してください。
- 宛名票** … 出願書類の発送封筒(角形2号)の表面に貼り付けてください。

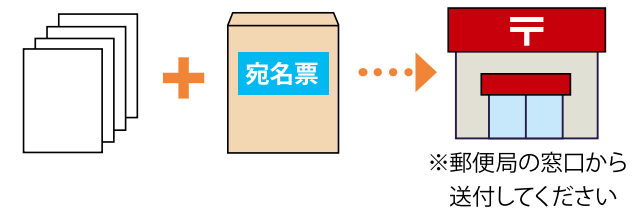


- 試験当日持参
- 提出(郵送)
- 封筒の表面に貼り付けてください

● 出願書類一覧

宛名票を表面に貼付した**角形2号(A4が入るサイズ)**の封筒に入れて、期間内に**簡易書留**にて郵送してください。

- ① 願書
- ② 推薦書 … 本校所定用紙(A入試のみ)
- ③ 志願理由書(A入試のみ)
- ④ 調査書 … 本校所定用紙、または茨城県私学協会標準様式、千葉県公立標準様式、その他それに準ずるもの。
- ⑤ 小論文 … 本校所定用紙 (グローバルコースのみ ※課題の詳細は生徒募集要項をご確認ください)



※②、③、④、⑤については生徒募集要項に付録されているものと、本校 HP からダウンロードしたものと、どちらでも使用が可能です。

※入試当日は「**受験票**」「**健康チェック表**(HPからダウンロード可)」を必ず持参してください。

出願手続きは以上になります。

東洋大学附属牛久高等学校

入試に関するお問い合わせ

東洋大学附属牛久高等学校
TEL. 029-872-0350(代)