

2025 年度学校法人東洋大学スクールカウンセラー（非常勤嘱託）募集要項

- 1.職 種 スクールカウンセラー【附属牛久中学校・高等学校】
- 2.身 分 非常勤嘱託
- 3.採用年月日 2025 年 10 月 1 日以降 ※応相談
- 4.採用人数 1 名
- 5.就業場所 東洋大学附属牛久中学校・高等学校
住 所：茨城県牛久市柏田町 1360-2
最寄駅：JR 常磐線牛久駅 徒歩 25 分（関東鉄道バス利用の場合 小坂団地行き 8 分）
- 6.業務内容 ・スクールカウンセラーとしての業務
- 7.資格等 ・臨床心理士、公認心理師 または これらに準ずる資格を有している者
・スクールカウンセラー経験が 3 年以上あることが望ましい
・パソコン操作（Word、Excel の基本操作）ができること
- 8.就業時間 週 3 日（火・水・木・土曜のうち 3 日 ※応相談） 10：00～17：00（休憩 60 分）
- 9.雇用期間 採用年月日 ～ 2026 年 3 月 31 日
（契約は年度毎に 1 年契約とし、契約更新は 3 年以内とする。勤務成績が良好で、かつ心身が健康である者については、学校法人東洋大学が必要とする場合に限り、新たに 2 年以内の契約を更新する場合があります。ただし、年度単位で 5 年以内の有期雇用とする。）
※採用日より 6 ヶ月以内に本法人との雇用契約がある場合は、契約更新期間が短くなる場合があります。
- 10.休日等 日曜・祝日の他に、夏季特別休暇と年末年始の休暇あり
- 11.給与等
①月額給与（総額） 223,200 円（ライフプラン手当を含む）
②諸手当 通勤手当 等
③賞与 なし
④退職慰労金 なし
⑤昇給 なし
⑥その他 本学規程による
- 12.社会保険等 ①社会保険： 私学事業団（私学共済）に加入
②労働保険： 雇用保険に加入、労災保険に加入
- 13.採用スケジュール ・応募締切日： 2025 年 10 月 31 日（金）※必着
・採用試験： 書類審査・面接 ※選考は随時行います。
- 14.応募書類 ①履歴書（任意書式） ②職務経歴書（任意書式）
<応募上の注意>
・応募書類は折らずに、角 2 サイズ の封筒でお送りください。
・応募書類はホチキス留めせず、クリップで留めてお送りください。
・「履歴書」、「職務経歴書」の様式は A4/片面印刷 をお願いいたします。（両面印刷禁止）

【応募書類提出先・問い合わせ先】

〒300-1211 茨城県牛久市柏田町 1360-2

東洋大学附属牛久中学校・高等学校事務室 「スクールカウンセラー（非常勤嘱託）」受付係 宛

担当：越渡（こえど）・上杉（Tel029-872-0350）

※応募書類に記載された個人情報は、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、そのほかの方の応募書類は本学で責任をもって処分いたします。

以 上