

2027 年度 東洋大学附属牛久中学校・高等学校 教員募集要項
AY2027 Toyo University Ushiku Junior and Senior High School Guidelines
for Applicants for an Instructor Job

【募集内容】 [Job details]

1. 採用する教員の身分・勤務地 Status and workplace

身分 契約制英語講師

Status: **Contract English instructor** at Toyo University Ushiku Junior and Senior High School

勤務地 茨城県牛久市柏田町 1360-2 東洋大学附属牛久中学校・高等学校

Workplace: Toyo University Ushiku Junior and Senior High School
(1360-2 Kashiwada-cho, Ushiku City, Ibaraki Prefecture)

2. 募集教科と採用人数 Subject and the number of openings

外国語科（英語） 1 名

Non-Japanese Language: one instructor

※英語ネイティブスピーカーもしくはそれと同等の英語力を有する者で、中学生及び高校生に対して英語で授業を行える者。

* A native English speaker, or native speaker equivalent, who can give classes in English to junior and senior high school students.

※授業（週 16 時間／1 コマ＝50 分）のほか、生徒指導及びクラブ活動（任意制）等の特別教育活動に関する業務も担当していただきます。

* The instructor is required to give classes (class hours under the instructor's responsibility: 16 hours per week; one class = 50 minutes), and conduct duties concerning student guidance and special curricular activities, including club activities (club activities are optional) .

3. 採用予定日 Scheduled date of employment

2027 年 4 月 1 日

April 1, 2027

4. 受験資格 Requirements for applicants

中学校及び高等学校で教育活動の経験がある者。

Have experience in educational activities at junior or senior high school, or the like

日本における教員免許状もしくは出身国における同等の免許状を有することが望ましい。

Desirably, have a teacher's license issued in Japan, or an equivalent license issued in the applicant's native country

5. 出願書類 Application documents

①履歴書（写真貼付） 1 通

One CV (with an ID photo and a seal affixed)

②最終出身校の卒業（修了）証明書 または 卒業（修了）見込証明書 1 通

（大学院の方は、学部の卒業証明書も提出）

One certificate of graduation (or completion), or one certificate of expected graduation (or completion), issued by the applicant's highest educational institution

③最終出身校の成績証明書 1 通

(大学院の方は、学部の成績証明書も提出)

One transcript of academic records issued by the abovementioned educational institution

(If you completed or are expected to complete a graduate program, please submit both the undergraduate and graduate transcripts.)

④日本における教員免許状を有する場合 免許状の写し 1 通

出身国における教員免許状を有する場合 免許状の写し 1 通

One copy of your teacher's (or teaching) license, whether you have a teacher's (or teaching) license issued in Japan or in your native country

※証明書については、発行日から 3 ヶ月以内のものとする。

Submit a certificate and a transcript issued within three months before application.

※封筒おもてにく契約制英語講師応募書類在中>と朱書きすること。

Write, "Application documents for a contract English instructor enclosed," in red on the front of the envelope.

【勤務条件等】(2026 年度実績) **[Working conditions, etc.]** (in the case of AY2026)

待 遇 給 与 等 年額 3,800,004 円 (月額 316,667 円)

昇 給 無

賞 与 無

退 職 金 無

その他の手当 固定超過勤務手当 (20 時間相当分)、通勤手当、超過授業手当、講習手当、
入試手当、特殊業務手当 等

Treatment Salary: 3,800,004 yen in total per year; 316,667 yen per month

Pay raise: None

Bonus: None

Retirement allowance: None

Other allowances: Fixed overtime allowance (amount equivalent to 20 hours) ;
commuting allowance; overtime class allowance; training allowance;
entrance exam allowance; special duty allowance; and others

勤 務 日 月曜日 ~ 土曜日

※週休 2 日制 (日曜日のほか、月～土曜日のいずれか 1 日を週休日とする)

Working days: Monday to Saturday

* Five-day workweek

Weekly days off are Sunday and any of Monday to Saturday

勤務時間 8 : 20 ~ 17 : 20

Working hours: 8:20–17:20

雇用期間 単年度契約。

本学が必要とする場合で、勤務成績が良好であり、かつ心身が健康である場合は、契約を更新する場合がある。ただし、更新回数は原則 2 回を限度とする。

※採用日より以前に本法人と雇用契約がある場合は、契約更新期間が短くなる場合があります。

Employment period: The contract is valid for the single academic year. However, if your work performance is fine and if you are in good health mentally and physically, your contract may be renewed within the maximum limit of three years in aggregate.

* If you had an employment contract with the Toyo University Educational Foundation before the employment date in this contract, your contract renewal period may be shortened.

そ の 他 社会保険の適用 有
 雇用保険の適用 有
 労働者災害補償保険の適用 有

Other: Social insurance coverage—available

Unemployment insurance coverage—available

Industrial accident compensation insurance coverage—available

6. 出願方法・出願締切 **Contact for application and application period**

出願書類は、2026 年 9 月 25 日 (金) までに以下に郵送すること（締切日必着）。

Send your application documents to Toyo University Ushiku Junior and Senior High School by post.

Posted applications must reach us by September 25, 2026.

【宛先】

〒300-1211 茨城県牛久市柏田町 1360-2

東洋大学附属牛久中学校・高等学校 校 長 金澤 利明 宛

[Contact]

Principal Toshiaki Kanazawa

Toyo University Ushiku Junior and Senior High School

1360-2 Kashiwada-cho, Ushiku City, Ibaraki Prefecture 300-1211 Japan

【試験日程等】

一次選考 書類選考

二次選考 面接試験

会 場 東洋大学附属牛久中学校・高等学校

住 所 茨城県牛久市柏田町 1360-2

電 話 029-872-0350（代表）

交 通 JR 常磐線牛久駅下車 東口 2 番バス乗り場

関東鉄道バス 小坂団地行き 10 分「東洋高校入口」下車

または 徒歩 25 分

[Employment examination schedule and venue]

1. Primary screening: Document screening

2. Secondary screening: Interview

* Only applicants who have passed the primary screening will be requested to attend an interview.

Venue: Toyo University Ushiku Junior and Senior High School

Address: 1360-2 Kashiwada-cho, Ushiku City, Ibaraki Prefecture

Tel.: + 81 (0)29-872-0350 (main switch number)

Access: After getting off the train at Ushiku Station on the JR Joban Line, take a Kanto Railway bus bound for Osakadanchi at Ushiku Station East Exit Bus Stop No.2, and get off the bus at Toyo High School Entrance (*Toyo Koko Iriguchi*) Bus Stop. The bus journey takes about 10 minutes. You may also walk from Ushiku Station to the high school, which takes about 25 minutes.

7. 問合せ先 **Inquiries**

東洋大学附属牛久中学校・高等学校

担 当 武藤 眞樹

電 話 029-872-0350

受付時間 平日 9 : 00 ~ 16 : 00

Toyo University Ushiku Junior and Senior High School

Person in charge: Maki Muto

Tel.: +81 (0)29-872-0350 (main switch number)

Reception hours: 9:00 to 16:00 on weekdays

8. 個人情報の保護について **On protection of personal information**

◇提出いただいた書類（履歴書、卒業証明書、成績証明書等）から知り得た個人情報については、本校教員採用選考における業務（名簿作成ほか）及びそれに付随する業務を行うために使用します。

The personal information we acquire from submitted documents (CVs, graduation certificates, transcripts, etc.) will be used for instructor recruitment duties (such as listing), and other related duties.

◇履歴書等お送りいただいた書類は、教員採用選考終了後に本校の責任において処分させていただきます。

The documents you submit to us, including your CV, will be disposed of on our responsibility after the instructor recruitment procedure has been completed.

以 上