

## 2027 年度 東洋大学附属牛久中学校・高等学校 教員募集要項

### 【募集内容】

#### 1. 採用する教員の身分・勤務地

身 分 **特別専任教諭**

勤務地 茨城県牛久市柏田町 1360-2 東洋大学附属牛久中学校・高等学校

#### 2. 募集教科と採用人数

国語科 若干名

理科（物理・化学） 若干名

保健体育科 若干名

外国語科（英語） 若干名

※授業（週 16 時間／1 コマ＝50 分）のほか、生徒指導及びクラブ活動（任意制）等の特別教育活動に関する業務も担当していただきます。

#### 3. 採用予定日

2027 年 4 月 1 日

#### 4. 受験資格

出願教科の中学校及び高等学校教諭免許状を有する者 または 2027 年 3 月 31 日までに取得見込の者

#### 5. 出願書類

①履歴書（写真貼付） 1 通

②最終出身校の卒業（修了）証明書 または 卒業（修了）見込証明書 1 通  
（大学院の方は、学部の卒業証明書も提出）

③最終出身校の成績証明書 1 通  
（大学院の方は、学部の成績証明書も提出）

④中学校及び高等学校教諭免許状の写し または 教員免許状取得見込証明書 1 通  
（教員免許の更新を行っている場合は、更新講習修了確認証明書の写しも提出）

※証明書については、発行日から 3 ヶ月以内のものとする。

※履歴書内に応募教科名を必ず明記すること。

#### 6. 出願方法・出願締切

出願書類は、2026 年 9 月 11 日（金） までに以下に郵送すること（締切日必着）。

※封筒おもてに＜特別専任教諭応募書類在中＞と朱書きすること。

#### 【宛先】

〒300-1211 茨城県牛久市柏田町 1360-2

東洋大学附属牛久中学校・高等学校 校 長 金澤 利明 宛

## 7. 勤務条件等（2026 年度実績）

|       |                                                                                                                                   |                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 待 遇   | 基 本 給                                                                                                                             | 月額 250,000 円（ライフプラン手当を含む）                         |
|       | 昇 給                                                                                                                               | 無                                                 |
|       | 賞 与                                                                                                                               | 年 2 回                                             |
|       | 退 職 金                                                                                                                             | 無                                                 |
|       | その他の手当                                                                                                                            | 固定超過勤務手当（20 時間相当分）、通勤手当、超過授業手当、講習手当、入試手当、特殊業務手当 等 |
| 勤 務 日 | 月曜日 ～ 土曜日<br>※週休 2 日制（日曜日のほか、月～土曜日のいずれか 1 日を週休日とする）                                                                               |                                                   |
| 勤務時間  | 8：20 ～ 17：20                                                                                                                      |                                                   |
| 雇用期間  | 単年度契約。<br>本学が必要とする場合で、勤務成績が良好であり、かつ心身が健康である場合は、契約を更新する場合がある。ただし、更新回数は原則 2 回を限度とする。<br>※採用日より以前に本法人と雇用契約がある場合は、契約更新期間が短くなる場合があります。 |                                                   |
| そ の 他 | 社会保険の適用                                                                                                                           | 有                                                 |
|       | 雇用保険の適用                                                                                                                           | 有                                                 |
|       | 労働者災害補償保険の適用                                                                                                                      | 有                                                 |

## 8. 試験日程等

|      |                                                 |                  |
|------|-------------------------------------------------|------------------|
| 一次選考 | 書類選考<br>※締切後、書類選考を行い、書類選考合格者に二次選考に関するご連絡をいたします。 |                  |
| 二次選考 | 面接試験                                            |                  |
|      | 日 時                                             | 2026 年 9 月下旬以降   |
|      | 会 場                                             | 東洋大学附属牛久中学校・高等学校 |

## 9. 問合せ先

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 東洋大学附属牛久中学校・高等学校 事務室 |                                      |
| 担 当                  | 越渡（こえど）・上杉                           |
| 電 話                  | 029-872-0350                         |
| 受付時間                 | 平日 9：00 ～ 16：00（8 月 1 日～8 月 16 日を除く） |

## 10. 個人情報の保護について

- ◇提出いただいた書類（履歴書、卒業証明書、成績証明書等）から知り得た個人情報については、本校教員採用選考における業務（名簿作成ほか）及びそれに付随する業務を行うために使用します。
- ◇履歴書等お送りいただいた書類は、教員採用選考終了後に本校の責任において処分させていただきます。

以 上