

<外国人留学生対象>

就活に役立つビジネス日本語講座 (担当: 柳川)

対象

日本国内で就職を希望する留学生
学部2・3年生、大学院前期1年生、後期1・2年生（日本語能力テスト受験者）

日時

春学期 7/10（木）、7/17（木） (A・Bクラス同一内容で実施)
Aクラス 16:20~17:50 Bクラス 18:10~19:40
秋学期 10/2（木）、10/9（木）、10/23（木）、10/30（木）
Aクラス 14:40~16:10 Bクラス 16:20~17:50

参加人数

52名 (出身: 中国47名・ベトナム2名・モンゴル1名・マレーシア1名・ミャンマー1名)

講師

早稲田大学 日本語教育研究センター
准教授 鈴木 伸子 氏

概要

GCC主催の日本語能力テストを受けた留学生を対象に、就職に役立つビジネス日本語（会話表現、PREPパターンの使用など、理論的な発話の特徴を理解して話せるように意識すること）を指導する。

実施内容

全6回



東洋大学
日本国内での就職を希望する留学生対象
就活に役立つ
ビジネス日本語講座

この講座は就職活動（面接）で必要となる、日本語で話せること、話すこと、聞くこと、読むこと、書くこと、という5つのスキルを身につけるための講座です。就職活動で必要となる日本語の表現や、面接でよく使われる表現を学び、自分の意見や考えを日本語で伝える練習を行います。

※ 開催日時: 7月10日(木) 16:20~17:50 / 7月17日(木) 18:10~19:40
※ 会場: 早稲田大学本館5階501号室 (早稲田キャンパス)
※ 申込: 早稲田大学本館5階501号室 鈴木 伸子 氏
※ 申込締切日: 7月9日(水) 15:00まで
※ 申込方法: 早稲田大学本館5階501号室のホームページから申し込みをお願いします。

回次	日程	会場
1	7/10(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)
2	7/17(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)
3	10/2(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)
4	10/9(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)
5	10/23(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)
6	10/30(木)	早稲田大学本館5階501号室(早稲田キャンパス)

グローバル・キャリア教育センター(GCC)

第1回: 7月10日(木)

<ビジネス場面の発話で「大切なこと」を知る>

- ビジネス会話とプライベート会話の違い
- ビジネス日本語のルール
 - ・「意見」「理由・根拠」をセットで話す
 - ・要点、結論、重要な情報から伝える
- 接続表現の種類、使い方
- 質問に対して結論から話す練習



第2回: 7月17日(木)

<PREP という「型」を覚えて使う、接続詞の使い方>

- 接続表現を使用して意見を述べる練習
- 社会人としての心構え、就職活動と経験学習について
 - ・経験学習のプロセス・内省（自分を客観的に分析・評価し、反省、改善する）について
- 話す内容の「整理整頓」について
- 自動詞、他動詞・受身について
- 「PREP パターン」について
 - ・例文を用いて成功例・失敗例について比較
 - ・「PREP パターン」を使用して、自分の意見を述べる練習

第3回：10月2日（木）

<PREP 復習、エントリーシート①>

- 論理的な話し方：「PREP パターン」、「主張と根拠」について
 - ・ 例文を使用して、改善点を考える
 - ・ 主張に対して、相手を納得させる根拠を考える
- 「PREP パターン」を使用したエントリーシートの作成について
- 【課題】「PREP パターン」を活用してエントリーシートを作成
 - ・ テーマ：「私が日本で働きたい理由」、または「学生時代にいちばん頑張ったこと」

第4回：10月9日（木）

<エントリーシート②、ビジネスメール①>

- ビジネスメールのポイント
- グループディスカッションについて
 - ・ 議論の必要性、ディスカッションのコツ
 - ・ テーマについてディスカッションの練習
- 企業文化について
- 【課題】①ビジネスメールの作成
②社内メールと社外メールの違い



第5回：10月23日（木）

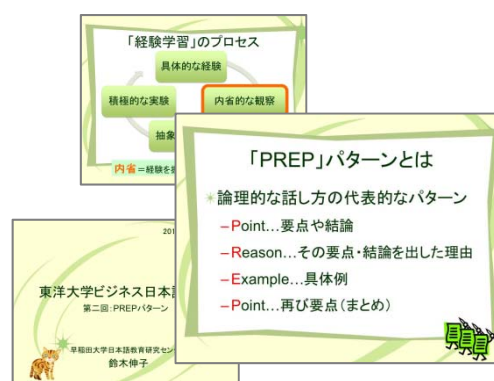
<ビジネスメール②、日本語の発音①>

- 前回の課題について発表・講評
 - ・ 「PREP パターン」の R に適切な事実や根拠が含まれているか
- ディスカッションの仕方について復習
 - ・ 「ダメな会議」とはどのようなものか、「ダメな会議」例について、改善点を考察
 - ・ テーマについてディスカッションの練習
- 日本語の発音の注意点
 - ・ アクセントとイントネーションの具体的なトレーニング方法
- ビジネスメールの書き方
- 【課題】①エントリーシート課題について、短く話す練習（面接練習）
②意味のまとめり毎に区切りを入れて読む練習

第6回：10月30日（木）

<日本語の発音②、まとめ（面接ロールプレイ）>

- 授業の総復習・総まとめ
- 日本語の発音トレーニング
- 自己紹介・志望動機スピーチ
 - ・ 動画を撮影し、声の大きさや話し方を客観的に学ぶ



教材：鈴木伸子（早稲田大学准教授）