

証 明 書 等 申 込 書

申込日： 年 月 日

フリガナ		生年月日	
氏 名	(旧姓:)		年 月 日
現住所	〒 -	電話番号	()

【卒業生 記入欄】	卒業した学校	年 3月卒業 年 月転学・退学
	卒業・転学・退学時の担任名 先生（※調査書申込時のみ記入）	

【在校生 記入欄】 ※担任印が必要	東洋大学京北中学校	年 組 番	
	東洋大学京北高等学校		
	担 任 名 先生	担任印	

○印欄	証明書種類	単価	通数	○印欄	証明書種類	単価	通数
	卒業証明書	300 円	通		英文 成績証明書	1 通目 1,500 円 2 通目以上 500 円	通
	卒業生／在籍証明書※	300 円	通		英文 卒業証明書	1 通目 1,000 円 2 通目以上 300 円	通
	卒業見込証明書	100 円	通		英文 卒業見込証明書		通
	在学証明書	100 円	通		卒業生／英文 在籍証明書※		通
	成績証明書	200 円	通		英文 在学証明書		通
	調査書	300 円	通				
	推薦書	1,000 円	通				
	転校照会書類一式 ・転学について(照会) ・在学証明書 ・成績証明書	1,000 円	通		身分証明書	300 円	通
					その他の証明（原本証明、等）	100 円	通

※転学・退学で在籍期間の証明を希望する場合も含む。	合計： 通 円
---------------------------	---------

証 明 書 提 出 先	
使用用途（※英文証明書申込時のみ記入）	
英字氏名（※英文証明書申込時のみ記入）	

【個人情報の取扱いについて】

本人確認のためにご提出いただいた身分証明書類・本書にご記入いただいた個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせに使用し、それ以外に使用することはありません。また、ご提供いただいた身分証明書類は、証明書発行後責任を持って破棄します。

交付日： 月 日

※在校生は担任印が必要です。 ※切り取り線以下もご記入ください。

※事務室切り取り

証 明 書 引 換 券		領収印
氏名		
京北中・京北高・白山高（京北商業）		
年 組／ 年 月卒・転・退		
合計： 通 円		

交付日： 月 日

納 金 票		領収印
氏名		
京北中・京北高・白山高（京北商業）		
年 組／ 年 月卒・転・退		
合計： 通 円		

交付日： 月 日