

東洋大学

2024年度

国際バカロレアAO 渡日前 入学試験要項

日本国外在住者を対象とした入学試験です。

出願時または試験時に日本国内に在住している方は、
出願することができません。

なお、この入学試験要項の日時は、すべて日本時間基準で記載されています。

この「入学試験要項」には、出願から入学手続までのすべての事項が記載してありますので、よく読んで手続に間違いのないよう十分に注意してください。

なお、この「入学試験要項」の内容に変更、訂正等が生じた場合および、大規模な自然災害等が発生したことにより特別措置を講じる場合は、その内容を本学入試情報サイトに随時掲載します。



東洋大学

目次

概要

感染症等の影響による2024年度入学試験における対応について	1
2024年度入学生 入学時における学部・学科構成、修学キャンパス	3
募集学部学科(専攻)・募集人員一覧	4
出願資格	5
試験日程	5
試験科目[配点]	6

出願

出願の際の注意事項	7
出願から受験までの流れ	8
出願書類	9
入学検定料	10

受験

受験番号および試験実施方法の通知	11
接続テストおよび面接試験(Webによるインタビュー)の実施	11

合格発表・入学手続

合格発表	11
入学手続	11

その他

在留資格(日本国以外の国籍を有する者)	12
納付金	13
入学手続後の入学辞退と納付金の返還	13
高等教育の修学支援新制度(給付奨学金)	14
外国人留学生のための支援制度	15
問い合わせ先	16

【個人情報の取り扱いについて】

出願に際して提出された住所、氏名、その他の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続、⑤入学前の事前教育等と、これらに付随する事項を目的としてのみ使用します。
なお、これらの業務の一部を、東洋大学が指定した業者に委託します。
業務委託にあたり、同業者に対して、提供して頂いた個人情報を提供することがあります。



感染症等の影響による2024年度入学試験 における対応について

- 感染症等の感染拡大や緊急事態宣言の発令等により、やむを得ず、試験日や選抜方法等、本書に記載されている内容を変更する場合は、決定次第、東洋大学入試情報サイト (<https://www.toyo.ac.jp/nyushi/>) 等にてお知らせします。

2024年度入学生 入学時における学部・学科構成、修学キャンパス

学部・学科（専攻）			修学キャンパス
文学部 哲学科 東洋思想文化学科 日本文学文化学科 英米文学科 史学科 教育学科（人間発達専攻） 教育学科（初等教育専攻） 国際文化コミュニケーション学科 東洋思想文化学科【イブニングコース】 日本文学文化学科【イブニングコース】 教育学科【イブニングコース】	経済学部 経済学科 国際経済学科 総合政策学科 経済学科【イブニングコース】 経営学部 経営学科 マーケティング学科 会計ファイナンス学科 経営学科【イブニングコース】 法学部 法律学科 企業法学科 法律学科【イブニングコース】	社会学部 社会学科 国際社会学科 メディアコミュニケーション学科 社会心理学科 社会学科【イブニングコース】 国際学部 グローバル・イノベーション学科 国際地域学科（国際地域専攻） 国際地域学科（地域総合専攻）【イブニングコース】 国際観光学部 国際観光学科	白山キャンパス
情報連携学部 情報連携学科	福祉社会デザイン学部 社会福祉学科 子ども支援学科 人間環境デザイン学科	健康スポーツ科学部 健康スポーツ科学科 栄養科学科	赤羽台キャンパス
理工学部 機械工学科 電気電子情報工学科 応用化学科 都市環境デザイン学科 建築学科	総合情報学部 総合情報学科		川越キャンパス
生命科学部 生命科学科 生体医工学科 生物資源学科	食環境科学部 食環境科学科 フードデータサイエンス学科 健康栄養学科		朝霞キャンパス※

※ 2023年7月現在、新朝霞キャンパスの全面利用開始時期（当初は2024年4月予定）に若干の遅れが生じる見込みですが、生命科学部・食環境科学部の2024年度新入生の授業等は、予定通り朝霞キャンパスで実施いたします。

新入生の皆様には、入学当初ご不便をおかけいたしますが、ご理解賜りますようお願いいたします。

詳細については、本学HPにてご確認ください。

募集学部学科(専攻)・募集人員一覧

第1部(昼)

学 部	学科(専攻)	募集人員
文	哲	若干名 ^(注)
	東 洋 思 想 文 化	
	日 本 文 学 文 化	
	英 米 文	
	史	
	教 育 (人 間 発 達)	
	教 育 (初 等 教 育)	
	国際文化コミュニケーション	
経 済	経 済	若干名 ^(注)
	国 際 経 済 総 合 政 策	
経 営	経 営	若干名 ^(注)
	マ ー ケ テ ィ ン グ 会 計 フ ァ イ ナ ン ス	
法	法 律	若干名 ^(注)
	企 業 法	
社 会	社 会	若干名 ^(注)
	国 際 社 会	
	メディアコミュニケーション 社 会 心 理	
国 際	グローバル・イノベーション	若干名 ^(注)
	国際地域(国際地域)	
国際観光	国際観光	若干名 ^(注)
情報連携	情報連携	若干名 ^(注)
福祉社会デザイン	社 会 福 祉	若干名 ^(注)
	子 ども 支 援	
	人 間 環 境 デ ザ イン	
健康スポーツ科	健 康 ス ポ ー ツ 科	若干名 ^(注)
	栄 養 科	
理 工	機 械 工	若干名 ^(注)
	電 気 電 子 情 報 工	
	応 用 化	
	都 市 環 境 デ ザ イン 建 築	
総合情報	総合情報	若干名 ^(注)
生 命 科	生 命 科	若干名 ^(注)
	生 体 医 工	
	生 物 資 源	
食 環 境 科	食 環 境 科	若干名 ^(注)
	フ ー ド デ ー タ サ イ エ ン ス	
	健 康 栄 養	

第2部・イブニングコース(夜)

学 部	学科(専攻)	募集人員
文	東 洋 思 想 文 化	若干名 ^(注)
	日 本 文 学 文 化	
	教 育	
経 済	経 済	若干名 ^(注)
経 営	経 営	
法	法 律	若干名 ^(注)
社 会	社 会	
国 際	国際地域(地域総合)	若干名 ^(注)

※「第1部(昼)」とは、主として昼間に授業を行う学部・学科(専攻)を表します。

※「第2部・イブニングコース(夜)」とは、主として夜間に授業を行う学部・学科(専攻)を表します。

(注) 全学部学科(全専攻)・「国際バカロレアAO」入試を合わせて30名の募集です。

出願状況および試験結果等により合格者数が募集人員を下回る場合があります。

出願資格

以下の1および2のいずれも満たす者。

1. 国際バカロレア事務局から2022年4月から2024年3月までに国際バカロレア資格 (International Baccalaureate Diploma) を授与された、もしくは授与される見込みの者^{*}で2024年3月31日までに18歳に達する者。

※授与見込み者で合格した場合でも、2024年3月31日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格取り消しとなります。

2. 日本語を母国語とする者もしくは、国際バカロレア資格の取得において、日本語B (HL) を履修した者。

<情報連携学部の志願者は上記の出願資格に加え、以下を満たす者>

INIAD Admissions Officeによる事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たす者。

※アドミッション・ポリシー (入学受入れの方針) を、本学入試情報サイトに掲載しておりますので、出願にあたっては必ず確認してください。

※日本国以外の国籍を有する志願者が、第2部・イブニングコース (夜) へ入学した場合、在留資格「留学」を取得することはできません。

情報連携学部の事前適性審査について

情報連携学部 (INIAD) では、学部のアドミッションポリシーや入学後の教育研究を理解し、本学部へ適性の高い学生に入学していただくために、「事前適性審査」を実施しています。

この入試を志願される受験生の方は、出願前に、INIAD Admissions Officeサイトにエントリーし、オンラインで「学習」や「試験」を行っていただきます。

従来の1日きりの試験とは異なり、インターネットにより一定期間をかけて、受験生自身のINIADとの適性を測ることが可能です。

学習・試験範囲は「プログラミング・数学」です。

事前適性審査の受験方法は、INIAD Admissions Officeサイト (<https://www.iniad.org/admissions-office/>) で確認してください。

事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たした場合にのみ「事前適性審査受験証明書」を発行しますので、出願時に提出してください。

「事前適性審査」に関する問い合わせ先

赤羽台事務課 E-mail : admissions-office@iniad.org

(注) 出願資格または大学入学資格を取得見込で受験し、入学時まで要件を満たせなかった場合または、合格発表後等に出願資格および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があることが判明した場合、入学することはできません。

試験日程

出願期間	受験番号通知日	試験実施方法 通知予定日	試験日	合格発表日	入学手続締切日
9月26日(火)～9月29日(金)	11月 2日(木)	11月10日(金)	11月18日(土)・ 19日(日)	12月 1日(金)	12月14日(木)

※出願期間内に出願書類のアップロードおよび入学検定料の支払いが必要です。

※試験実施方法の通知予定日から試験日前日までの間に、**オンライン面接 (Webによるインタビュー) のための事前接続テスト**を行います。

※面接は試験日に記載されている日程のうち、いずれか一方の日程で実施します。試験日を選択することはできません。

【国際学部・国際観光学部について】

国際学部・国際観光学部はアップロードされた書類により選考を行いますが (P.6「試験科目 [配点]」参照)、必要に応じてWebによるインタビューを行う場合があります。その場合は、上記の「試験実施方法通知予定日」に、「マイページ」 (P.8「出願から受験までの流れ」参照) にてその旨を実施する方のみ通知します。なお、Webによるインタビューは上記の「試験日」と同日程にて実施します (インタビュー実施の有無に関する問い合わせには応じません)。なお、国際学部グローバル・イノベーション学科のインタビューは英語で行います。

試験科目 [配点]

学部	学科 (専攻)	試験科目 [配点]	
		書類選考	面接
全 学 部 (以下の学部を除く)	全 学 科 (全 専 攻) (以下の学科・専攻を除く)	100	100
経 済	国 際 経 済	100	100 ^(注1)
国 際	グローバル・イノベーション	100	
	国際地域 (国際地域)		
	国際地域 (地域総合)		
国 際 観 光	国 際 観 光	100	
情 報 連 携	情 報 連 携	100	100 ^(注2)
理 工	電 気 電 子 情 報 工	100	100 ^(注3)
生 命 科	生 命 科	100	100 ^(注4)

「面接」は、Web 会議システム等を利用したオンライン面接を行います。

(注1) 英語での面接となる場合もあります。

(注2) 英語での面接となる場合もあります。オンライン面接には口頭試問を含みます。口頭試問では、事前適性審査での出題内容について、口頭で試験を行います(筆記用具の使用可)。

(注3) オンライン面接は口頭試問を含みます。口頭試問は、数学・物理に関する内容です。

(注4) オンライン面接は口頭試問を含みます。口頭試問は、生物・化学に関する内容です。

出願の際の注意事項

- (1) 日本国内からの出願は受けません(出願時の居住地確認のため、日本国外に在住していることを証明するIDまたは公的な書類の提出を求める場合があります。)
- (2) インターネット出願登録、入学検定料の納入手続および出願書類のアップロードは、出願期間最終日の23:59(日本時間基準)までに完了することが必要です。なお、出願書類をアップロードするための「マイページ」へのログインは、入学検定料の納入手続後に可能となります。そのため、入学検定料の納入手続は時間に余裕をもって行ってください。
- (3) アップロードされた出願書類について確認事項がある場合、大学から志願者に対して、登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。インターネット出願の際に登録するメールアドレスは、大学からの連絡を受理することが可能なものを登録してください。
- (4) 出願時に登録する氏名は、パスポートの表記と同じものを入力してください。なお、その際の姓名順は、顔写真右側に記載されている氏名の順番で入力してください。
- (5) 出願後の志望学部学科(専攻)、入試方式の変更はできません。
- (6) 出願書類に不備がある場合は受験できません。
- (7) 入学検定料が納入されても出願書類のアップロード日が出願期間を過ぎている場合は受験できません。
- (8) 出願書類は、インターネット志願者専用ページ「マイページ」にアップロードされた書類に限り受け付けます。**国外からの郵送、データファイルを添付したメール送信等によるものは、一切受け付けません。**そのため、必要な出願書類が「マイページ」にアップロードされていない場合は受験できません。
- (9) 出願書類の記載事項に虚偽等があった場合は受験できません。
- (10) 病気・負傷や障がい等のために、入学試験の受験および大学生活において配慮を希望する場合は、出願手続前に入試部(<https://www.toyo.ac.jp/nyushi/inquiry/>)に相談してください。
- (11) 合格発表後に虚偽等が発覚した場合は、合格および入学の資格を取り消します。

出願から受験までの流れ

出願にあたり、以下のものを事前に準備してください。

- 卒業証明書、成績証明書等の出願に必要な書類・顔写真データ
※「出願書類」のページを確認し、不備がないか十分に確認してください。
※出願書類はPDFファイル形式のもの、顔写真データはJPGまたはJPEGファイル形式のものを用意してください。
- インターネットに接続できるパソコン
- インターネット出願登録に必要なメールアドレス
- オンライン面接を行うためのWebカメラ、マイク、スピーカー
※試験科目が「書類選考」のみであっても、Webによるインタビューを行う場合がありますので、全員必ず準備してください。
- 入学検定料を納入するためのクレジットカード

1. インターネット出願登録・入学検定料の納入

↓

本学入試情報サイトの国際バカロレアAO 渡日前入学試験のページ (URL: <https://www.toyo.ac.jp/nyushi/admission/admission-data/international-student/requirements-online/>) から出願登録ページにアクセスしてください。アクセスした後、出願登録画面で自身が志願する試験を選択し、画面の指示に従って必要な項目を入力し、登録を完了してください。登録完了後、入学検定料の支払方法が案内されるため、画面の指示に従って支払手続を行ってください。また、インターネット志願者専用ページ「マイページ」にログインするための申請番号とセキュリティコードが表示されますので、必ずメモを取っておいてください。

2. 出願書類・顔写真データのアップロード

↓

入学検定料の納入後、申請番号とセキュリティコードを入力して「マイページ」にログインし、出願書類と顔写真データをアップロードしてください。
※ 入学検定料の支払手続完了後、「マイページ」へのログインが可能となります。

3. 受験番号の確認

↓

出願資格が認められた志願者にものみ受験番号を通知します。受験番号通知日に、「マイページ」の「受験情報確認」より受験番号を確認してください。

4. 試験実施方法の確認

↓

受験番号の通知後、事前接続テストおよびオンライン面接等の詳細を通知します。試験実施方法通知予定日に登録されたメールアドレス宛にその旨を連絡しますので、「マイページ」の「受験情報確認」より試験実施方法の詳細を確認してください。
※ 国際学部および国際観光光学部の志願者でWebによるインタビューを実施する場合についても、対象の方にのみ試験実施方法通知予定日にその旨を通知しますので、必ず確認してください。以下、5および6についても他の学部の志願者と同様の方法でインタビューを実施します。

5. 事前接続テストに参加

↓

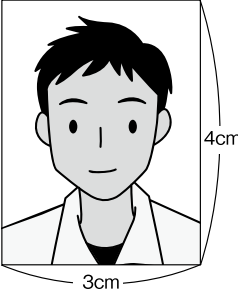
試験実施方法通知予定日から試験日前日までの間に事前接続テストを実施します。「Web会議システム利用受験要領」を必ず確認し、参加してください。

6. 受験

通知された日時に、事前接続テストの時と同じ環境で受験してください。

出願書類

1. 出願書類はインターネット出願登録後に、インターネット志願者専用ページ「マイページ」にてアップロードしてください。
2. 各種証明書は日本語、英語または中国語で記載されたものをアップロードしてください。それ以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関(大使館等)、大学または高等学校により証明された翻訳を添付し、証明書の原本とともにアップロードしてください(志願者本人の翻訳は認めません。また、民間会社による翻訳も認めません)。なお、翻訳が複数枚におよぶ場合は、原則として全ページに確認印(割印可)が必要です。
3. 本学所定用紙は本学入試情報サイトよりダウンロードしてください。
URL: <https://www.toyo.ac.jp/nyushi/admission/admission-data/international-student/requirements-online/>
4. 外部から取り寄せる書類は、発行までに時間を要するものがあるため、余裕をもって準備してください。
5. アップロードされた出願書類について確認事項がある場合、大学から志願者に対して、登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。志願者が確認依頼に回答しない等の事由から、大学において出願資格または出願書類についての確認が取れなかった場合には、出願を受付けません。なお、上記により出願不可となった場合において、大学からの確認依頼に応じられなかった等を理由とした出願資格の再審査等の申し出には一切応じません。
6. 各種証明書は、就学手続時に原本を提出する必要があります。

<p>1 顔写真</p>	<p>マイページにおいて、規定のサイズの顔写真をアップロードしてください。</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 出願時点から3か月以内に撮影したもので、たて4cm×よこ3cmの上半身(肩から上)・脱帽・正面・背景の無い光沢カラー写真(服装自由)。 絹目仕上げ(つや消し)、白黒写真、スナップ写真は不可。 ● 受験時に眼鏡等を着用する者は、眼鏡等を着用して撮影したもの。 <p>※アップロードされた写真は入学後、学生証用として卒業まで使用します。</p>
<p>2 国際バカロレア資格証書</p>	<p>国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格証書をアップロードしてください。</p>
<p>3 IB最終試験の成績証明書</p>	<p>国際バカロレア機構から本学に直送する手続きが必要です。出願締切日(必着)までに本学に到着するように手配してください。手続きの詳細については、IBIS(International Baccalaureate Information System)で確認してください。</p>
<p>4 国際バカロレア資格取得(見込)証明書 〈2または3の書類が出願期間最終日までにアップロードできない者のみ〉</p>	<p>2または3の書類が出願期間最終日までに提出できない場合は、出身IB認定校の発行する国際バカロレア資格取得(見込)証明書を提出してください(任意書式)。 国際バカロレア資格取得見込みで出願し、合格した場合は、2024年3月8日までに上記2、3の書類を提出してください(P.12参照)。</p>
<p>5 志願理由書 [本学所定用紙]</p>	<p>(1) 本学入試情報サイトよりダウンロードしてください。</p> <p>(2) 志願者本人が日本語[*]で、ていねいに記入してください(黒のボールペンで記入すること)。 ※国際学部グローバル・イノベーション学科の志願者のみ、英語で作成してください。 ※文学部日本文学文化学科の志願者は当該学科専用の様式を使用し、1000字以内で作成してください。 ※経済学部国際経済学科の志願者は当該学科専用の様式を使用し、600字以内で作成してください。 ※情報連携学部の志願者は、日本語もしくは英語で作成してください。</p> <p>(3) 志望学部・学科(専攻)に入学後、どのような研究・学習をしていきたいかがわかるように記入してください(ただし、国際学部グローバル・イノベーション学科の志願者は下記の指示に従ってください)。 【国際学部グローバル・イノベーション学科】 「Instruction for Global Innovation Studies(GINOS) Application Essay」を読み、指定された設問について志願理由書(本学所定用紙)を作成してください。 「Instruction for Global Innovation Studies(GINOS) Application Essay」は本学入試情報サイトよりダウンロードしてください。</p>

	<p>志願理由書[本学所定用紙] (PDFファイル) はPCで編集して作成してください。PDFファイルを編集するためのソフトウェアを利用できない場合は、ワープロソフトによる作成を認めますが、様式は本学所定用紙に準拠して作成し、PDFに変換して提出してください。上記以外のファイル形式で作成されたものは受理しません。</p>
<p>6 事前適性審査 受験証明書 (情報連携学部の志願者のみ)</p>	<p>事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たした場合に発行される受験証明書をアップロードしてください。</p>

入学検定料

1. 入学検定料 …… 35,000円

- 「試験日程」のページに記載されている出願期間内に入学検定料を納入してください。
出願期間内にインターネット出願登録、入学検定料の納入および出願書類のアップロードが完了していない場合は受付できません。
- 納入方法はクレジットカード決済のみとなります。**インターネット出願登録完了後、画面の指示に従って納入手続きを行ってください。なお、**金融機関からの送金はできません。**

※入学検定料のほかに、別途決済手数料等が必要となります。

2. 入学検定料の返還

一旦納入された入学検定料は事情の如何にかかわらず返還しません。
ただし、以下の1または2のいずれかに該当する場合は返還の対象となります。

- 入学検定料を納入したが、必要な出願書類をアップロードしなかった。
- 入学検定料を納入して出願書類をアップロードしたが、提出した書類に不備等があり、出願が受理されなかった。

返還対象となった場合、利用されるクレジットカードの決済日に応じて、決済手続の取り消しまたは振替先口座への返金が行われます。該当者に対する返還処理は、大学による出願資格の審査後に行われます。そのため、返還には、出願締切日より通常2～3ヶ月程度の時間を要する場合があります。なお、利用するクレジットカード会社に応じて、その処理の時期および方法は異なりますので、返還時期等に関する個別の問い合わせには応じません。

出願締切日後より2～3ヶ月程度後に、自身が利用したクレジットカードの利用明細を確認してください。

※上記の方法以外での返還申請には応じません。

受験番号および試験実施方法の通知

- (1) 出願資格が認められた志願者には、「試験日程」のページに記載されている受験番号通知日に「マイページ」にて受験番号を通知します。なお、審査の結果、出願資格が認められない場合は受験できませんので、その旨を登録されたメールアドレス宛に別途通知します。
- (2) 受験番号通知後、オンライン面接を行うための事前接続テストの実施日時、試験当日の面接実施時間など、試験実施の詳細を「マイページ」にて、オンライン面接 (Webによるインタビュー) の対象者に通知します。試験実施方法通知予定日は「試験日程」のページで確認してください。

接続テストおよび面接試験 (Webによるインタビュー) の実施

- (1) 面接試験 (Webによるインタビュー) は、Web会議システム等を利用してオンラインで行います。事前に「Web会議システム利用受験要領」をよく読み、面接試験に臨んでください。
- (2) **面接試験 (Webによるインタビュー) の前にWeb会議システム等を利用するための接続テストを行います。**接続テストではインターネット回線の接続状況、映像および音声の調子等について、10分程度の時間で確認を行います。機器の準備や設定については、事前に十分に確認してください。なお、接続テストに参加しなかった場合、面接試験を受験できない場合があります。
- (3) 面接試験 (Webによるインタビュー) 当日は、接続テスト実施時と同じ環境で受験してください。なお、利用する機器の不調等を理由とした試験結果の再審査等の申し出には応じません。
- (4) 次の行為は不正行為となる場合があります。
 - ① 志願者以外の者が志願者になりすまして受験すること。
 - ② その他、試験の公平性を損なう行為をすること。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、当該年度におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、その場合における入学検定料の返還の求めには応じません。

合格発表

- (1) 合格発表は合否にかかわらず、「マイページ」にて全員に通知します。
- (2) 電話やメール等による問い合わせには、一切応じません。
- (3) 合否通知の郵送は行いません。
- (4) 合格発表の公開開始時間は、合格発表日の10:00 (日本時間基準) を予定しています。

入学手続

合格者は、指定した入学手続締切日までに下記の手続を行ってください。

① 入学手続 (オンライン登録)

本学入試情報サイトより入学手続システムにログインし、画面の指示に従い、学生情報の登録を行ってください (入学手続システムにログインするためのID・パスワードは合格発表時にマイページにて通知します)。

② 納付金の納入

入学手続システムにて、画面の指示に従い、支払手続を行ってください。**支払方法はクレジットカード決済のみとなります。金融機関からの送金はできません。**

納付金の納入は①の手続後に行うことができます。

※ 手続締切日までに上記①②の手続が完了しない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受けません。

※ 手続の詳細は、合格発表日に「マイページ」にて公開される「入学手続・就学手続のしおり」を確認してください。

※ 納付した入学金は、「東洋大学の合格した学部学科・専攻に入学し得る地位を取得するための対価」としての金員であるため、入学を辞退した場合を含め、事情の如何にかかわらず返還しません。また、提出した書類は返還しません。

・国際バカロレア資格取得見込みで合格した場合

国際バカロレア取得見込みで願した合格者は、次の書類2点を2024年3月8日(金)までに提出してください。本学が期日までに書類を受領できない場合や、2024年3月31日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格を取り消します。

【提出書類】

①国際バカロレア事務局が発行する国際バカロレア資格証書のコピー

角2封筒に封入し、表面に「国際バカロレア資格証書在中」と朱書きのうえ下記宛先に送付してください。

〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20 東洋大学 入試課

②IB最終試験の成績証明書

国際バカロレア機構から本学に直送する手続が必要です。

手続の詳細については、IBIS (International Baccalaureate Information System) で確認してください。

在留資格 (日本国以外の国籍を有する者)

本学に入学を許可された外国人学生は、「留学」の在留資格を申請することができます。

ただし、2024年4月1日時点で、「留学」または他の中長期在留資格を取得していない場合は原則として入学はできません。

詳しくは、こちらのWebサイトを出願前に必ず確認してください。 <https://www.toyo.ac.jp/s/residence/>

「留学」の在留資格がある学生は、外国人留学生の授業料減免や奨学金受給等の対象者となります。日本に中長期で滞在できる「留学」以外の在留資格でも入学・在学することができますが、その場合は、外国人留学生対象の各種制度は利用できません。また、「短期滞在」の在留資格で本学に在籍することはできません。なお、国際バカロレアAO 渡日前入学試験で合格した方については、本学指定の行政書士を通して出入国在留管理庁に対し「在留資格認定証明書交付」の代理申請を行うことができます。代理申請に必要な書類の提出方法については、合格発表後、「入学手続のしおり」でお知らせします。

なお、「在留資格認定証明書」は、申請してから交付されるまで1~2か月かかります。また、「在留資格認定証明書」が交付されたら、他の必要書類を用意して、自国また居住地の在外日本公館より「留学ビザ(査証)」の発給を受けてから来日してください。

※大学が代理申請を行う在留資格は「留学」です。

※代理申請には「学費支弁能力証明書」が必要です。準備には時間を要する場合がありますため、あらかじめ準備をしてください。

※本学で「在留資格認定証明書交付」の代理申請を希望する場合、過去の交付申請回数と不交付になった回数を正しく申し出てください。また、提出した全ての書類および入力内容等に関して、虚偽の報告により不交付になった場合、大学での再申請は受付しません。

※「在留資格認定証明書」については出入国在留管理庁が、ビザ取得については在住国の在外日本公館がそれぞれ審査を行います。不交付・不発給となった場合について、大学は一切責任を負いません。

※日本国以外の国籍を有する志願者が第2部・イブニングコース(夜)へ入学した場合、在留資格「留学」を取得することはできません。

納付金

2024年度入学生 納付金内訳(予定)

(単位:円)

	第1部(昼)															第2部・ イオンコース(夜)
	文学部		経済学部 経営学部 法学部	社会学部			国際学部 国際観光 学部	情報連携 学部	福祉社会デザイン学部		健康スポーツ科学部		理工学部	総合情報 学部	生命科学部 食環境科 学部	全学部
	教育学科 初等教育専攻 を除く全学科	教育学科 初等教育専攻		社会学科	国際社会学科・ 社会心理学科	メディア コミュニケーション 学科			社会福祉学科・ 子ども支援学科	人間環境 デザイン学科	健康スポーツ 科学科	栄養科学科				
入学金 (入学申込金)	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	180,000
授業料	710,000	820,000	710,000	710,000	710,000	710,000	780,000	1,100,000	830,000	890,000	870,000	920,000	990,000	930,000	1,020,000	430,000
一般施設 設備資金	220,000	250,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	320,000	240,000	300,000	300,000	300,000	260,000	260,000	360,000	100,000
実験実習料	—	—	—	—	—	—	—	—	40,000	100,000	80,000	80,000	85,000	40,000	80,000	—
教育充実料	—	—	—	—	15,000	10,000	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小 計	1,180,000	1,320,000	1,180,000	1,180,000	1,195,000	1,190,000	1,250,000	1,670,000	1,360,000	1,540,000	1,500,000	1,550,000	1,585,000	1,480,000	1,710,000	710,000
その他の費用	雨水会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	—
	学生課外活動 育成会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	小 計	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	5,000
合 計	1,190,000	1,330,000	1,190,000	1,190,000	1,205,000	1,200,000	1,260,000	1,680,000	1,370,000	1,550,000	1,510,000	1,560,000	1,595,000	1,490,000	1,720,000	715,000
全額納入(全納)の場合 (入学手続時)	1,190,000	1,330,000	1,190,000	1,190,000	1,205,000	1,200,000	1,260,000	1,680,000	1,370,000	1,550,000	1,510,000	1,560,000	1,595,000	1,490,000	1,720,000	715,000
分割納入(分納)の場合 [1回目] (入学手続時)	725,000	795,000	725,000	725,000	732,500	730,000	760,000	970,000	815,000	905,000	885,000	910,000	927,500	875,000	990,000	450,000
分割納入(分納)の場合 [2回目] (2024年10月上旬)	465,000	535,000	465,000	465,000	472,500	470,000	500,000	710,000	555,000	645,000	625,000	650,000	667,500	615,000	730,000	265,000
2年次以降の納入金額 (参考)	940,000	1,080,000	940,000	940,000	955,000	950,000	1,010,000	1,430,000	1,120,000	1,300,000	1,260,000	1,310,000	1,345,000	1,240,000	1,470,000	535,000

《備考》

1. 入学金の納入は、初年度のみです。
2. 納付金は、全額納入(全納)と、授業料・一般施設設備資金・実験実習料・教育充実料を年2回に分けて納入する分割納入(分納)を選択することができます。
3. 文学部史学科・経営学部(第2部含む)に入学される方は、学会費が別途必要となります。(文学部史学科は6,000円、経営学部は4,000円)
4. 社会学部国際社会学科に入学される方は、1年次に1週間程度の国内外での国際社会体験演習に参加するため、これに伴う費用(交通費・宿泊代・教材費・食費等)国内8万円程度、海外25万円程度(長期プログラム希望者は35万円程度)が別途必要となります。
5. 入学後の履修科目・所属コースによっては、各種実習料が必要となる場合があります。
6. 納付した入学金および入学申込金は、「東洋大学の合格した学部学科・専攻に入学し得る地位を取得するための対価」としての金員であるため、入学を辞退した場合を含め、事情の如何にかかわらず返還しません。また、提出した書類は返還しません。
7. 所定の修業年限を超えた方は、納付金額が変更となる場合があります。
8. 納付金についての最新情報は、東洋大学ホームページで確認してください。
9. 上記の金額は納入予定額のため、変更となる場合があります。

※その他の費用については、各団体からの依頼に基づき、本学が代理徴収しています。

入学手続後の入学辞退と納付金の返還

本学への入学手続を完了した後に、やむを得ない理由により入学辞退を希望し、出願資格または大学入学資格を取得見込で受験し、入学時まで要件を満たせなかった場合、合格発表後等に出願資格および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があることが判明した場合、**2024年3月31日(日)**までに本学が定める手続により届出をした者には、入学辞退を認め、入学金を除く納付金を返還します。

詳細については、入学手続サイトに掲載される「入学手続のしおり」で確認してください。

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金)

高等教育の修学支援新制度(日本学生支援機構の給付奨学金)に高等学校等を通して予約申込(大学入学前の申込)を行った方は、インターネット出願登録時に当制度の申請状況を選択してください。申請状況により、その後の手順が異なりますので必ず下記の手順を確認してください。

※貸与奨学金は、今回の申請手続の対象ではありませんのでご注意ください。

【「大学等奨学生採用候補者決定通知」が出願時に手元にある場合】

- ①インターネット出願登録時に当制度の申請状況および「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」内に記載されている選考結果(給付奨学金)の支援区分(第Ⅰ区分～第Ⅲ区分)を選択する。
- ②「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の画像データをアップロードする。
- ③合格発表後、入学手続締切日までに納付金を納入する。

【「大学等奨学生採用候補者決定通知」が出願時に手元にない場合】

- ①インターネット出願登録時に「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が出身高等学校等から配付されていない場合は、支援区分の選択欄より「決定通知未到着」を選択する。
- ②インターネット出願登録の完了後、試験実施月毎に設けられた提出期日までに、「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】(簡易版含む)」のコピーを「簡易書留・速達」にて下記の郵送先に提出する。
- ③合格発表後、入学手続締切日までに納付金を納入する。

<提出期日>

・11月実施試験：2023年11月17日(金)

※消印有効

※決定通知内の「1.選考結果 給付奨学金」欄に「不採用」または「-」が印字されている場合は、減免の対象外となりますので決定通知の提出は不要です。

<郵送先>

〒112-8606

東京都文京区白山5-28-20

東洋大学白山キャンパス

入試部入試課「高等教育の修学支援新制度」担当 宛

※郵送封筒に「決定通知コピー在中」と必ず記載してください。

●納付金について(入学金・授業料)

・インターネット出願登録時に当制度の利用申請を行った方

入学金：入学時には正規の金額をお支払いください。入学後、所定の手続きを行うことにより、世帯の所得金額に基づく支援区分(第Ⅰ～第Ⅲ区分)に応じた減免相当額を還付します。

授業料：入学前に世帯の所得金額に基づく支援区分(第Ⅰ～第Ⅲ区分)に応じて減免します。

・インターネット出願登録時に当制度の利用申請を行っていない方

入学金：入学時には正規の金額をお支払いください。入学後、所定の手続きを行うことにより、世帯の所得金額に基づく支援区分(第Ⅰ～第Ⅲ区分)に応じた減免相当額を還付します。

授業料：入学後、所定の手続きを行うことにより、世帯の所得金額に基づく支援区分(第Ⅰ～第Ⅲ区分)に応じた減免相当額を還付します。

★本制度の詳細については、文部科学省特設サイト・独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)ホームページにてご確認ください。

外国人留学生のための支援制度

1. 授業料減免・奨学金

本学では、奨学金・授業料減免等の制度で、外国人留学生のみなさんを支援します。

授業料減免制度は、外国人留学生の教育推進と経済的負担を軽減することを目的とする制度です。入学後に出願を受け付けており、主な出願条件には、在留資格が「留学」であること、経済的に修学が困難であること、所定の成績基準を満たしていること(1年次は履修登録を完了していること)などがあります。なお、詳細は本学ホームページの以下のURLから「外国人留学生対象の奨学金」の項目等をご確認ください(2023年度の実績のご案内となります)。

<https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/award/>

2. 東洋大学外国人留学生保険

この保険により、留学生本人が病気や事故にあったとき、家族が母国から来日するためにかかる費用を補償します。

対 象	①在留資格が「留学」の正規の外国人留学生(国費、私費、休学は問いません) ②大学が指定する期間に留学生登録手続きをしていること ③健康保険(国民健康保険など)に加入していること
保 険 内 容	・死亡保険金(最高1,000,000円) ・後遺障害保険金(後遺障害の程度に応じて死亡保険金の4%~100%) ・救済者費用保険金(3,000,000円限度)
保 険 料	無料(大学が保険料を負担します)
補償期間	在籍中(休学中でも対象となります)

3. 住居探しの際の保証人サポートについて

日本で部屋を借りるときには「保証人」が必要となります。保証人は借りる人が賃料を支払わなかった場合に代わりに賃料を払います。日本人学生は家族など身近な方に依頼しますが、それが難しい留学生は保証会社を利用することなどが必要です。

東洋大学は2018年度より、株式会社グローバルトラストネットワークスと覚書を締結しています。東洋大学の留学生はこちらの会社で保証人代行をする際の保証料が20%引きとなりますのでぜひご利用ください。その他、株式会社グローバルトラストネットワークスでは、日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語など、多言語による住居探しのサポートも兼ね揃えており、留学生向けのアパートなどの物件も多く取り揃えています。

※ 物件によっては割引適用外となる可能性があります。詳しくはグローバルトラストネットワークスに直接ご確認ください。

● 株式会社グローバルトラストネットワークスホームページ (<https://www.gtn.co.jp/>)

問い合わせ先

1. 入学試験に関すること

東洋大学入試部
E-mail mliao@toyo.jp

2. 納付金および納付金の返還に関すること

東洋大学経理部財務課
E-mail mlgakuhi@toyo.jp

3. 在留資格、ビザ(査証)等に関すること

東洋大学在留資格サポートオフィス(学校法人東洋大学100%出資会社)
E-mail toyo-pugs@tugs.co.jp

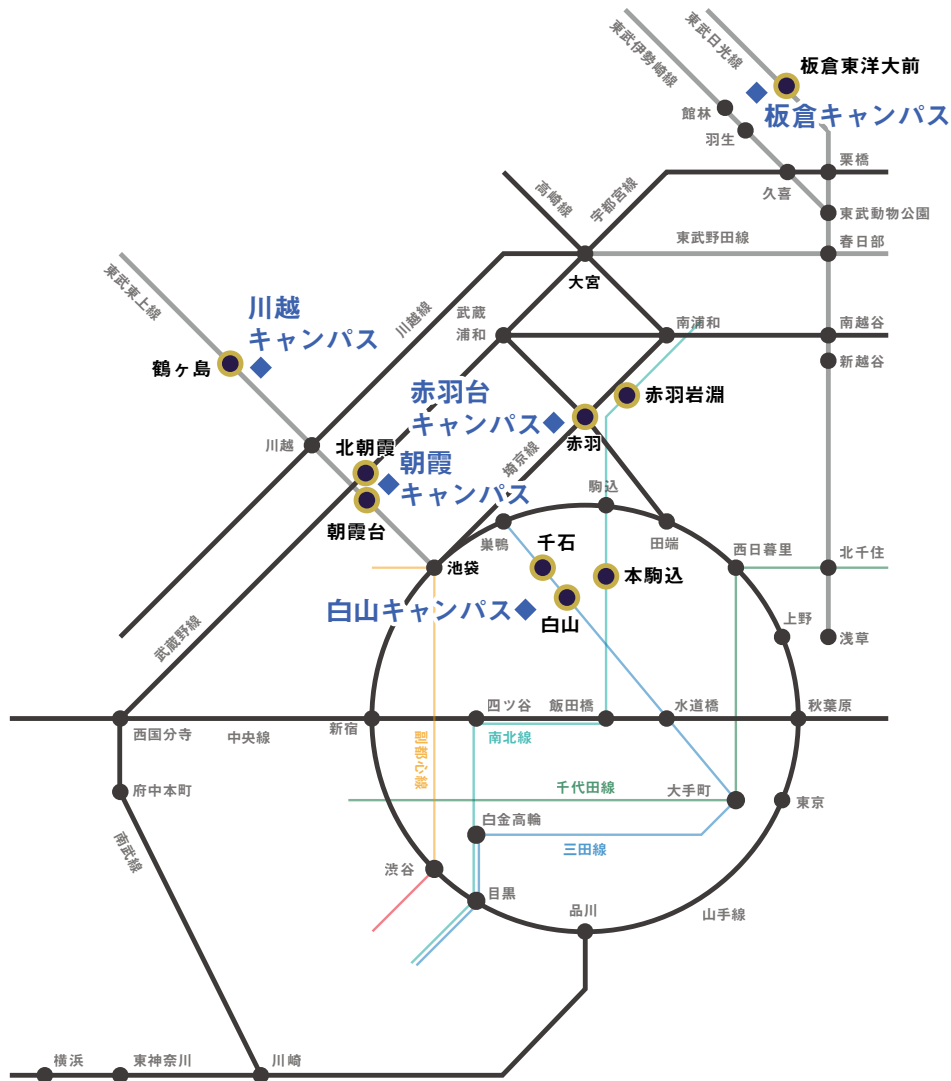
4. 情報連携学部の事前適性審査に関すること

東洋大学赤羽台事務部赤羽台事務課
E-mail admissions-office@iniad.org

5. 外国人留学生のための支援制度に関すること

東洋大学学生部学生支援課
E-mail mlgaku-f@toyo.jp

※入学手続に関しては、入学手続サイトに掲載される「入学手続のしおり」に記載の各学部教務課窓口にお問い合わせください。



交通案内

白山キャンパス

- 都営地下鉄三田線「白山」駅下車、A3出口より徒歩5分
- 都営地下鉄三田線「千石」駅下車、A1出口より徒歩8分
- 東京メトロ南北線「本駒込」駅下車、1番出口より徒歩5分

赤羽台キャンパス

- JR
「赤羽」駅下車、西口より徒歩8分
- 東京メトロ南北線 / 埼玉高速鉄道線
「赤羽岩淵」駅下車、2番出口より徒歩12分

朝霞キャンパス

- 東武東上線
「朝霞台」駅下車、北口より徒歩10分
- JR 武蔵野線
「北朝霞」駅下車、徒歩10分

川越キャンパス

- 東武東上線
「鶴ヶ島」駅下車、東口より徒歩10分

板倉キャンパス

- 東武日光線
「板倉東洋大前」駅下車、
西口より徒歩10分

