

東洋大学

2025年度

国際バカロレア AO 渡日前

入学試験要項 (9月入学)

日本国外在住者を対象とした入学試験です。

出願時および試験時に日本国内に在住している方は、出願することができません。

なお、この入学試験 要項の日時は、すべて日本時間基準で記載されています。

この「入学試験要項」には、出願から入学手続までのすべての事項が記載してありますので、よく読んで手続に間違いのないよう十分に注意してください。

なお、この「入学試験要項」の内容に変更、訂正等が生じた場合および、大規模な自然災害等が発生したことにより特別措置を講じる場合は、その内容を本学入試情報サイトに随時掲載します。



東洋大学

目次

概要

募集学部学科(専攻)・募集人数一覧	3
出願資格	3
試験日程	3
科目[配点]	4

出願

出願の際の注意事項	4
出願から面接までの流れ	5
出願書類	6
入学検定料	8

受験

受験番号および面接実施内容の通知	8
接続テストおよび面接試験の実施	8

合格発表・入学手続

合格発表	9
入学手続	9

その他

在留資格	10
納付金	11
入学手続後の納付金の返還	11
外国人留学生のための支援制度	12
問い合わせ先	13

【個人情報の取り扱いについて】

出願に際して提出された住所、氏名、その他の個人情報は、①出願受付、②入学試験実施、③合格発表、④入学手続、⑤入学前の事前教育等と、これらに付随する事項を目的としてのみ使用します。なお、これらの業務の一部を、東洋大学が指定した業者に委託します。業務委託にあたり、同業者に対して、提供して頂いた個人情報を提供することがあります。

募集学部学科(専攻)・募集人数一覧

第1部(昼)

学部	学科(専攻)	募集人数
情報連携	情報連携	若干名

情報連携学部では、秋学期に入学し、所定の要件を満たした場合、3.5年で卒業することが可能です。要件等の詳細については、赤羽台事務課にお問合せください。

第2部・イブニングコース(夜)

募集無し

※「第1部(昼)」とは、主として昼間に授業を行う学部・学科(専攻)を表します。

※「第2部・イブニングコース(夜)」とは、主として夜間に授業を行う学部・学科(専攻)を表します。

出願資格

以下のすべてを満たす者。

- 国際バカロレア事務局から2023年4月から2025年9月までに国際バカロレア資格(International Baccalaureate Diploma)を授与された、もしくは授与される見込みの者で(※)2025年9月30日までに18歳に達する者。
※授与見込み者で合格した場合でも、2025年9月30日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格取り消しとなります。
- 日本語を母国語とする者もしくは、国際バカロレア資格の取得において、日本語B(HL)を履修した者
- INIAD Admissions Officeによる事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たす者。

※アドミッション・ポリシー(入学受入れの方針)を、本学入試情報サイトに掲載しておりますので、出願にあたっては必ず確認してください。

※日本国以外の国籍を有する志願者が、第2部・イブニングコース(夜)へ入学した場合、在留資格「留学」を取得することはできません。

情報連携学部の事前適性審査について

情報連携学部(INIAD)では、学部のアドミッションポリシーや入学後の教育研究を理解し、本学部へ適性の高い学生に入学していただくために、「事前適性審査」を実施しています。

この入試を志願される受験生の方は、出願前に、INIAD Admissions Officeサイトにエントリーし、オンラインで「学習」や「試験」を行っていただきます。

従来の1日きりの試験とは異なり、インターネットにより一定期間をかけて、受験生自身のINIADとの適性を測ることが可能です。学習・試験範囲は「プログラミング・数学」です。

事前適性審査の受験方法は、INIAD Admissions Officeサイト(<https://www.iniad.org/admissions-office/>)で確認してください。

事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たした場合にのみ「事前適性審査受験証明書」を発行しますので、出願時に提出してください。

「事前適性審査」に関する問い合わせ先

赤羽台事務課 E-mail : admissions-office@iniad.org

(注)出願資格または大学入学資格を取得見込で受験し、入学時までには要件を満たせなかった場合または、合格発表後等に出願資格および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があることが判明した場合、入学することはできません。

試験日程

出願期間	受験番号通知日	試験実施方法 通知予定日	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2025年2月7日～2月16日	3月11日	4月4日	4月12日・14日	4月24日	5月8日

※出願期間内に出願書類のアップロードおよび入学検定料の支払いが必要です。

※試験実施方法の通知予定日から試験日前日までの間に、オンライン面接(Webによるインタビュー)のための事前接続テストを行います。

※面接は試験日に記載されている日程のうち、いずれか一方の日程で実施します。試験日を選択することはできません。

科目[配点]

学部	学科(専攻)	科目[配点]	
		書類選考	面接
情報連携	情報連携	100	100 (注)

「面接」は、Web会議システム等を利用した**オンライン面接**を行います。

(注) 英語での面接となる場合もあります。オンライン面接には口頭試問を含みます。口頭試問では、事前適性審査での出題内容について、口頭で試験を行います(筆記用具の使用可)。

出願の際の注意事項

- (1) 日本国内からの出願は受けません。(出願時の居住地確認のため、日本国外に在住していることを証明する ID または公的な書類の提出を求める場合があります。)
- (2) インターネット出願登録、入学検定料の納入手続および出願書類のアップロードは、出願期間最終日の 23:59(日本時間基準) までに完了することが必要です。なお、出願書類をアップロードするための「マイページ」へのログインは、入学検定料の納入手続後に可能になります。そのため、入学検定料の納入手続は時間に余裕をもって行ってください。
- (3) アップロードされた出願書類について確認事項がある場合、大学から志願者に対して、登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。インターネット出願の際に登録するメールアドレスは、大学からの連絡を受取ることが可能なものを登録してください。
- (4) 出願時に登録する氏名は、パスポートの表記と同じものを入力してください。なお、その際の姓名順は、顔写真右側に記載されている氏名の順番で入力してください。
- (5) 出願後の志望学部学科(専攻)、入試方式の変更はできません。
- (6) 出願書類に不備がある場合は受験できません。
- (7) 入学検定料が納入されても出願書類のアップロード日が出願期間を過ぎている場合は受験できません。
- (8) 出願書類の提出は、インターネット志願者専用ページ「マイページ」にアップロードされた書類に限り受け付けます。**国外からの郵送、データファイルを添付したメール送信等によるものは、一切受け付けません。**そのため、必要な出願書類が「マイページ」にアップロードされていない場合は受験できません。
- (9) 出願書類の記載事項に虚偽等があった場合は受験できません。
- (10) 病気・負傷や障がい等のために、入学試験の受験および大学生活において配慮を希望する場合は、出願手続前に国際教育センターに相談してください。
- (11) 合格発表後に虚偽等が発覚した場合は、合格および入学の資格を取り消します。

出願から面接までの流れ

出願にあたり、以下のものを事前に準備してください。

- 卒業証明書、成績証明書等の出願に必要な書類・顔写真データ
※「出願書類」のページを確認し、不備がないか十分に確認してください。
※出願書類はPDFファイル形式のもの、顔写真データはJPGまたはJPEGファイル形式のものを用意してください。
- インターネットに接続できるパソコン
- インターネット出願登録に必要なメールアドレス
- オンライン面接を行うためのWebカメラ、マイク、スピーカー
試験科目が「書類選考」のみであっても、webによるインタビューを行う場合がありますので、全員必ず準備してください。
- 入学検定料を納入するためのクレジットカード

1. マイページの登録・顔写真データのアップロード

↓
本学入試情報サイトの外国人留学生オンライン利用入学試験のページ（URL: <https://www.toyo.ac.jp/nyushi/admission/admission-data/international-student/requirements-online/>）からアクセスし、「マイページ」の登録を行ってください。登録後、「マイページ」にログインし、個人情報の登録と顔写真データをアップロードしてください。

2. インターネット出願登録・入学検定料の支払い

↓
出願登録画面で自身が志願する試験を選択し、画面の指示に従って必要な項目を入力し、登録を完了してください。出願登録完了後、入学検定料の支払方法が案内されるため、画面の指示に従って支払い手続きを行ってください。

3. 出願書類のアップロード

↓
入学検定料の納入後、出願書類をアップロードしてください。
出願期間内に、上記1～3をすべて完了する必要があります。

4. 受験番号の確認

↓
本学が出願書類を受領し、内容を確認したうえで不備等がなく、出願資格が認められた志願者のみに受験番号を通知します。受験番号通知日に、「マイページ」の「オンライン受験票」より受験番号を確認してください。

5. 試験実施方法の確認

↓
受験番号の通知後、事前接続テストおよびオンライン面接等の詳細を通知します。試験実施方法通知予定日に登録されたメールアドレス宛にその旨を連絡しますので、「マイページ」の「オンライン受験票」より受験情報の詳細を確認してください。

6. 事前接続テストに参加

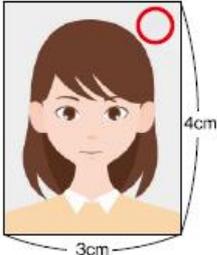
↓
試験実施方法通知予定日から試験日前日までの間に事前接続テストを実施します。「Web 会議システム利用受験要領」を必ず確認し、参加してください。

7. 受験

通知された日時に、事前接続テストの時と同じ環境で受験してください。

出願書類

1. 出願書類はインターネット出願登録後に、インターネット志願者専用ページ「マイページ」にてアップロードしてください。
2. 各種証明書は日本語、英語または中国語で記載されたものをアップロードしてください。それ以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関(大使館等)、大学または高等学校により証明された翻訳を添付し、証明書の原本とともにアップロードしてください。(志願者本人の翻訳は認めません。また、民間会社による翻訳も認めません)。なお、翻訳が複数枚におよぶ場合は、原則として全ページに確認印(割印可)が必要です。
3. 本学所定用紙は本学入試情報サイトよりダウンロードしてください。
URL:<https://www.toyo.ac.jp/nyushi/admission/admission-data/international-student/requirements-online/>
4. 外部から取り寄せる書類は、発行までに時間を要するものもあるので、余裕をもって準備してください。
5. アップロードされた出願書類について確認事項がある場合、大学から志願者に対して、登録されたメールアドレス宛に確認の連絡を行います。志願者が確認依頼に回答しない等の事由から、大学において出願資格または出願書類についての確認が取れなかった場合には、出願を受けません。なお、上記により出願不可となった場合において、大学からの確認依頼に応じられなかった等を理由とした出願資格の再審査等の申し出には一切応じません。
6. 各種証明書は、就学手続き時に原本を提出する必要があります。

<p>1 顔写真</p>	<p>マイページにおいて、規定のサイズの顔写真をアップロードしてください。</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 出願時点から3か月以内に撮影したもので、上半身(肩から上)・無帽・正面・背景の無いカラー写真(白黒不可)。 ● ピントが合っており、肩の一部と顔全体が鮮明に映っているもの。 ● 服装は私服・制服を問いません。ただし、アップロードされた写真は入学後、学生証用として卒業まで使用します。 ● 受験時に眼鏡等を着用する者は、眼鏡等を着用して撮影したものの。 ● 画像に加工を施していないもの。 ● 顔写真データはjpg形式で、ファイルサイズは100KB以上5MB以下としてください。 <p>【不適切な写真の例】</p> 
<p>2 国際バカロレア資格証書</p>	<p>国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格証書をアップロードしてください。</p>
<p>3 IB 最終試験の成績証明書</p>	<p>国際バカロレア機構から本学に直送する手続きが必要です。出願締切日(必着)までに本学に到着するように手配してください。手続きの詳細については、IBIS(International Baccalaureate Information System)で確認してください。</p>
<p>4 国際バカロレア資格取得(見込)証明書 (2または3の書類が出願期間最終日までにアップロードできない者のみ)</p>	<p>2 または 3 の書類が出願期間最終日までに提出できない場合は、出身 IB 認定校の発行する国際バカロレア資格取得(見込)証明書を提出してください(任意書式)。</p> <p>国際バカロレア資格取得見込みで出願し、合格した場合は、就学手続きまでに上記 2、3 の書類を提出してください(P.8 参照)。</p>

5	志願理由書 [本学所定用紙]	(1) 本学入試情報サイトよりダウンロードし、 日本語 もしくは 英語 で、ていねいに記入してください。 (2) 志望学部・学科に入学後、どのような研究・学習をしていきたいかがわかるように記入してください。 (3) 志望理由書(本学所定用紙・PDFファイル)をPCで編集して作成してください。PDFファイルを編集するためのソフトウェアを利用できない場合は、ワープロソフトによる作成を認めますが、様式は本学所定用紙に準拠して作成してください。上記以外のファイル形式で作成されたものは受理しません。
6	事前適性審査 受験証明書	事前適性審査を受験し、学部の定めた基準を満たした場合に発行される受験証明書をアップロードしてください。

入学検定料

1. 入学検定料 …… 35,000 円

(1)「試験日程」のページに記載されている出願期間内に入学検定料を納入してください。出願期間内にインターネット出願登録、入学検定料の納入および出願書類のアップロードが完了していない場合は受け付けできません。

(2) **納入方法はクレジットカード決済のみとなります。**インターネット出願登録完了後、画面の指示に従って納入手続を行ってください。

なお、**金融機関からの送金はできません。**

※入学検定料のほかに、別途決済手数料等が必要となります。

2. 入学検定料の返還

一旦納入された入学検定料は事情の如何にかかわらず返還しません。ただし、以下の1または2のいずれかに該当する場合は返還の対象となります。

1. 入学検定料を納入したが、必要な出願書類をアップロードしなかった。

2. 入学検定料を納入して出願書類をアップロードしたが、提出した書類に不備等があり、出願が受理されなかった。

返還対象となった場合、利用されるクレジットカードの決済日に応じて、決済手続の取り消しまたは振替先口座への返金がされます。該当者に対する返還処理は、大学による出願資格の審査後に行われます。そのため、返還には、出願締切日より通常2～3ヶ月程度の時間を要する場合があります。なお、利用するクレジットカード会社に応じて、その処理の時期および方法は異なりますので、返還時期等に関する個別の問い合わせには応じられません。

出願締切日後より2～3ヶ月程度後に、自身が利用したクレジットカードの利用明細を確認してください。

※上記の方法以外での返還申請には応じません。

受験番号および試験実施内容の通知

(1) 出願資格が認められた志願者には、「試験日程」のページに記載されている受験番号通知日に「マイページ」にて受験番号を通知します。なお、審査の結果、出願資格が認められない場合は受験できませんので、その旨を登録されたメールアドレス宛に別途通知します。

(2) 受験番号通知後、オンライン面接を行うための事前接続テストの実施日時、試験当日の面接実施時間など、試験実施の詳細を「マイページ」にて、各受験者に通知します。試験実施内容通知予定日は「試験日程」のページで確認してください。

接続テストおよび面接試験(Webによるインタビュー)の実施

(1) 面接試験(Webによるインタビュー)は、Web 会議システム等を利用してオンラインで行います。事前に「Web 会議システム利用受験要領」をよく読み、面接試験に臨んでください。

(2) **面接試験(Webによるインタビュー)の前にWeb会議システム等を利用するための接続テストを行います。**接続テストではインターネット回線の接続状況、映像および音声の調子等について、10 分程度の時間で確認を行います。機器の準備や設定については、事前に十分に確認してください。**なお、接続テストに参加しなかった場合、面接試験を受験できない場合があります。**

(3) 面接試験(Webによるインタビュー)当日は、接続テスト実施時と同じ環境で受験してください。なお、利用する機器の不調等を理由とした試験結果の再審査等の申し出には応じません。

(4) 次の行為は不正行為となる場合があります。

①志願者以外の者が志願者になりすまして受験すること。

②その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。また、当該年度におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、その場合における入学検定料の返還の求めには応じません。

合格発表

- (1) 合格発表は合否にかかわらず、「マイページ」にて全員に通知します。
- (2) 電話やメール等による問い合わせには、一切応じません。
- (3) 合否通知の郵送は行いません。
- (4) 合格発表の公開開始時間は、合格発表日の10:00（日本時間基準）を予定しています。

入学手続

合格者は、指定した入学手続締切日までに下記の手続を行ってください。

- ① 入学手続(オンライン登録)
本学入試情報サイトより入学手続システムにログインし、画面の指示に従い、学生情報の登録を行ってください(入学手続システムにログインするためのID・パスワードは合格発表時にマイページにて通知します)。
- ② 納付金の納入
入学手続システムにて、画面の指示に従い、支払手続を行ってください。**支払方法はクレジットカード決済のみとなります。金融機関からの送金はできません。**
納付金の納入は①の手続後に行うことができます。

※手続締切日までに上記①②の手続が完了しない場合は、当該合格者に入学の意思がないものとみなし、締切後の入学手続は一切受けません。

※手続の詳細は、合格発表日に「マイページ」にて公開される「入学手続・就学手続のしおり」を確認してください。

※納付した学金は、「東洋大学の合格した学部学科・専攻に入学し得る地位を取得するための対価」としての金員であるため、入学を辞退した場合を含め、事情の如何にかかわらず返還しません。また、提出した書類は返還しません。

国際バカロレア資格取得見込みで合格した場合

国際バカロレア取得見込みで出願した合格者は、次の書類 2 点を就学手続日までに提出してください。

本学が期日までに書類を受領できない場合や、2025 年 9月30日までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格を取り消します。

【提出書類】

- ① 国際バカロレア事務局が発行する国際バカロレア資格証書のコピー
角2 封筒に封入し、表面に「国際バカロレア資格証書在中」と朱書きのうえ下記宛先に送付してください。
〒112- 8606 東京都文京区白山 5-28-20 東洋大学 国際課
- ② IB 最終試験の成績証明書
国際バカロレア機構から本学に直送する手続きが必要です。
手続きの詳細については、IBIS(International Baccalaureate Information System)で確認してください。

在留資格(日本国以外の国籍を有する場合)

本学に入学を許可された外国人学生は、「留学」の在留資格を申請することができます。

ただし、2025年9月20日時点で、「留学」または他の中長期在留資格を取得していない場合は原則として入学できません。詳しくは、こちらのWeb サイトを出願前に必ず確認してください。

<https://www.toyo.ac.jp/academics/international-exchange/enroll/prearrival/>

● 有効な在留資格がある場合(日本に居住している方)

(1)「留学」の在留資格を有している場合

すでに「留学」の在留資格がある場合、現在の在留資格期限に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。詳しくは、「入学手続きのしおり」を確認してください。

ただし、下記項目に該当する場合は、一度出国し、以下「有効な在留資格がない場合」と同じ手続を求める場合があります。この場合、本学では「留学」の在留期間更新許可申請は行いません。

①本学入学前に在籍している教育機関で「留学」の在留資格を取得しており、前の教育機関の課程修了(卒業)から本学への入学までの期間が3カ月以上あいている場合

②本学入学前に在籍している教育機関で「留学」の在留資格を取得しており、時期に関係なく前の(または現在在籍している教育機関)の課程を修了(卒業せずに退学をした(またはする予定)場合等、本学が在留期間更新許可申請は不適切と認めた場合

※ 事情により、「在留資格認定証明書」の交付が2025年9月20日の入学に間に合わない場合もありますが、授業を欠席する等に伴う不利益について、本学は一切の責任を負わないものとしますので、ご注意ください。

(2)「短期滞在」の在留資格を有している場合

「短期滞在」の在留資格では、大学に在籍することができません。入学前に「留学」の在留資格を取得する必要がありますので、

「有効な在留資格がない場合」と同じ手続を行ってください。

(3)「留学」「短期滞在」以外の有効な中長期在留資格を有している場合

2025年9月20日時点で「定住者」「家族滞在」等の有効な中長期在留資格を有していれば、大学に在籍することができます。ただし、授業料減免や奨学金受給等の各種支援制度の利用を希望する場合は、「留学」の在留資格が必要です。「留学」への在留資格変更を希望する場合は「在留資格変更許可申請」の手続をしてください。手続の方法は合格発表後、「入学手続きのしおり」でお知らせします。

● 有効な在留資格がない場合(日本に居住していない方)

日本に入学し、大学に在籍するためには、「在留資格認定証明書」の交付申請をする必要があります。交付申請の手続は、日本国内の出入国在留管理庁で①本人、②本人の親族、③経費支弁者(大学の学費等を支払ってくれる方)のいずれかが行う必要があります。本人もしくは代理人(親族または経費支弁者)が日本にいない場合、本学指定の行政書士を通して在留資格の代理申請を行うことができます。代理申請に必要な書類の提出方法については、合格発表後、「入学手続きのしおり」でお知らせします。なお、

「在留資格認定証明書」は、申請してから交付されるまで1~2カ月かかります。また、「在留資格認定証明書」が交付されたら、他の必要書類を用意して、自国または居住地の在外日本公館より「留学ビザ(査証)」の発給を受けてから来日してください。

※ 大学が代理申請を行う在留資格は「留学」です。

※ 代理申請には「学費支弁能力証明書」が必要です。準備には時間を要する場合がありますため、あらかじめ準備をしてください。

※ 本学で「在留資格認定証明書交付」の代理申請を希望する場合、過去の交付申請回数と不交付になった回数を正しく申し出てください。また、提出したすべての書類および入力内容等に関して、虚偽の報告により不交付になった場合、大学での再申請は受付しません。

※ 「在留資格認定証明書」については出入国在留管理庁が、ビザ取得については在住国の在外日本公館がそれぞれ審査を行います。不交付・不発給となった場合について、大学は一切責任を負いません。

納付金

2025年度入学生 情報連携学部 納付金内訳(予定)

入学手続き時に納入する金額 (単位:円)

項目		金額
学 費	入学金	250,000
	授業料	1,100,000
	一般施設設備資金	320,000
	小計	1,670,000
そ の 他 の 費 用	雨水会費	5,000
	小計	5,000
合計		1,675,000
分割納入(分納)する場合		965,000
授業料 30%減免を受けた場合の減免額※		330,000

※ 新入生の場合は、正規の授業料を納入し、入学後、授業料減免を受けた場合、その減免額を払い戻します。入学後は、大学が定める成績等の基準を満たし授業料減免対象と認められた者には、あらかじめ授業料を減免して請求します。授業料減免を受けることができる対象者については、「外国人留学生のための支援制度」を確認してください。

《備考》

支払方法はクレジットカード決済のみとなります。金融機関からの送金はできません。

1. 入学金の納入は、初年度のみです。
2. 納付金は、入学手続き時全額納入(全納)と、授業料・一般施設設備資金を年2回に分けて納入する分割納入(分納)を選択することができます。
3. 入学後の履修科目・所属コースによっては、各種実習料が必要となります。
4. 納付した入学金は、「東洋大学の合格した学部学科・専攻に入学し得る地位を取得するための対価」としての金員であるため、入学を辞退した場合であっても返還いたしません。また、提出した書類は返還いたしません。
5. 所定の修業年限を超えた方は、納付金額が変更となる場合があります。
6. 分割納入する場合の残額は2025年4月に請求します。

※その他の費用については、各団体からの依頼に基づき、本学が代理徴収しています。

入学手続き後の入学辞退と納付金の返還

原則として入学を辞退することはできませんが、病気やけが、経済的困窮等により就学が困難になった場合、出願資格または大学入学資格を取得見込で受験し、入学時までには要件を満たせなかった場合、合格発表後等に出願資格および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があることが判明した場合、本学が定める手続きにより届出をした者には入学辞退を認め、入学金を除く納付金を返還します。詳細は入学手続きのしおりで確認してください。

外国人留学生のための支援制度

1. 授業料減免

本学では、奨学金・授業料減免等の制度で、外国人留学生のみなさんを支援します。

授業料減免制度は、外国人留学生の教育推進と経済的負担を軽減することを目的とする制度です。入学後に出願を受け付けており、主な出願条件には、在留資格が「留学」であること、経済的に修学が困難であること、所定の成績基準を満たしていること(1年次は履修登録を完了していること)などがあります。なお、詳細は本学ホームページの以下のURLから「外国人留学生対象の奨学金」の項目等をご確認ください(過年度の実績のご案内となります)。

https://www.toyo.ac.jp/campuslife/student_support/award/award_ssa/

2. 東洋大学外国人留学生保険

この保険により、留学生本人が病気や事故にあい、入院等の状況になった場合、家族が母国から来日するためにかかる費用を補償します。

対象	①在留資格が「留学」の正規の外国人留学生(国費、私費、休学は問いません) ②大学が指定する期間に留学生登録手続きをしていること ③健康保険(国民健康保険など)に加入していること
保険内容	・死亡保険金(最高 1,000,000 円) ・後遺障害保険金(後遺障害の程度に応じて死亡保険金の 4%~100%) ・救援者費用保険金(3,000,000 円限度)
保険料	無料(大学が保険料を負担します)
補償期間	在籍中(休学中でも対象となります)

3. 住居探しの際の保証人サポートについて

日本で部屋を借りるときには「保証人」が必要となります。保証人は借りる人が賃料を支払わなかった場合に代わりに賃料を払います。日本人学生は家族など身近な方に依頼しますが、それが難しい留学生は保証会社を利用することなどが必要です。

東洋大学は株式会社グローバルトラストネットワークスと覚書を締結しています。東洋大学の留学生はこちらの会社で保証人代行をする際の保証料が20%引きとなりますのでぜひご活用ください。その他、株式会社グローバルトラストネットワークスでは、日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語など、多言語による住居探しのサポートも兼ね揃えており、留学生向けのアパートなどの物件も多く取り揃えています。

※物件によっては割引適用外となる可能性があります。詳しくはグローバルトラストネットワークスに直接ご確認ください。

●株式会社グローバルトラストネットワークスホームページ(<https://www.best-estate.jp/ja/>)

問い合わせ先

1. 入学試験に関すること(9月入学入試)

東洋大学国際教育センター

Email mlglobal@toyo.jp

2. 納付金および納付金の返還に関すること

東洋大学経理部財務課

Email mlgakuhi@toyo.jp

3. 在留資格、ビザ(査証)等に関すること

東洋大学グローバルサービス株式会社(学校法人東洋大学100%出資会社)

Email coe@tugs.co.jp

4. 事前適性審査に関すること

東洋大学赤羽台事務部赤羽台事務課

Email admissions-office@iniad.org

※入学手続きに関しては、合格発表時に公開される「入学手続きのしおり」に記載されている各学部教務課窓口にお問い合わせください。