

2027年度 学校法人東洋大学 事務職員（常勤嘱託）募集要項

1	職 種	一般事務 【附属姫路中学校・高等学校事務室】
2	身 分	常勤嘱託（専任職員への登用あり）
3	採用人数	1名
4	就業場所	東洋大学附属姫路中学校・高等学校 住 所：兵庫県姫路市書写 1699 番地 最寄駅：JR 姫路駅 神姫バス 25 分（東洋大学姫路高校バス停下車）
5	業務内容	附属姫路中学校及び高等学校における一般事務業務
6	スキル等	1) パソコン操作必須 Word、Excel、PowerPoint、E-mail の操作に習熟していること 本法人事務システムを使用しての業務あり 2) コミュニケーション能力、ビジネスマナーを身につけていること
7	就業時間	月曜日～金曜日 8：30～16：30（休憩 60 分） 土曜日 8：30～13：00 ※休日出勤、上記以外の時差出勤あり
8	雇用期間	2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日 （契約は年度毎に 1 年契約とし、契約更新は 3 年以内。勤務成績が良好、かつ心身が健康である者については、本法人が必要とする場合に限り、新たに 2 年以内の契約を更新する場合がある。ただし、通算 5 年が上限）
9	休 日 等	日曜日・祝日、夏季休暇（6 日程度）、年末年始休暇（6 日程度）、その他指定日（対象年度の行事予定による）
10	給 与 等 1) 月 額 給 与 2) 諸 手 当 3) 賞 与 4) 年 収 概 算 5) 退職慰労金 6) 昇 給 7) そ の 他	賃金モデル 25 歳（大学卒）218,700 円（ライフプラン手当含む） 30 歳（大学卒）271,200 円（ライフプラン手当含む） 扶養家族手当、住宅手当、調整手当、超過勤務手当、通勤手当、入試手当等 支給あり ※2024 年度実績 5. 36ヶ月＋195,000 円 25 歳（大学卒）470 万円 ※ただし初回賞与 1/3 対応あり 30 歳（大学卒）570 万円 ※ただし初回賞与 1/3 対応あり 支給あり（1 年以上勤務した場合） あり 嘱託規程、就業規則などによる 賃金はあくまでモデル形式であり、経歴によって変更となります。
11	社会保険等	1) 社会保険 私学事業団（私学共済）に加入 2) 労働保険 雇用保険・労災保険に加入
12	採用年月日	2027 年 4 月 1 日
13	採用スケジュール	1) 応募締切日：2026 年 6 月 15 日（月）必着 2) 採用試験：2026 年 6 月 20 日（土）14 時 45 分集合 PC 実技試験他、面接を予定
14	応募書類	1) 履歴書（本校 HP からシステム入力後、印刷して提出してください。） 2) 職務経歴書（所定の書式を本法人 HP からダウンロードしてください） <応募上の注意>「履歴書」、「職務経歴書」の様式は、A4/片面印刷をお願いします。

【応募書類提出先・問い合わせ先】

〒671-2201 兵庫県姫路市書写 1699 番地

東洋大学附属姫路中学校・高等学校 事務室「職員採用担当」宛

採用担当：橋本・力丸（TEL 079-266-2626）

※応募書類に記載された個人情報、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、そのほかの方の応募書類は本学で責任をもって処分します。

以上