

教室等諸施設の使用について（白山キャンパス）

東 洋 大 学
卒業生・甬水会連携推進課

●教室の使用について

使用可能曜日：月～土 ※日曜・大学休業日は使用不可

使用可能時間：月～金 9:00～17:00 土 9:00～13:00

入試実施期間及び大学行事等により、貸出できない場合があります。

※備品の貸出、車両入構はできません。

利用時に発生したゴミ等は廃棄し、使用前の状態に戻してください。

●申し込みについて

所定のフォームに必要事項を入力してください。

使用日の10営業日前（日曜・祝日を除く）迄に申し込み手続きを完了してください。

●使用者は以下の事項を遵守してください。

- 1) 本学の許可なく以下の行為を行なわないこと。
「教室の様様替え」、「敷地内でのメディア等の取材・撮影」、
「敷地内でのチラシ・ビラ配布・募金活動」
- 2) 申込フォームに記載した目的以外の用途で使用しないこと。
- 3) 本学担当職員および警備員の指示に従うこと。
管理上必要と認められた時は、警備員等が使用中の貸出施設内に立ち入ります。
- 4) 使用開始、終了を受付に報告すること。
- 5) **自動車、バイク、自転車での来校はできません。**
- 6) 建物、施設および備品等を破損・滅失した場合は弁償すること。
- 7) 物品の販売、掲示をしないこと。
- 8) 危険物を搬入しないこと。
- 9) 壁・ガラス等に張り紙等をしないこと。
- 10) 混雑が予想される**歩道に「誘導員」を配備**し、白山駅の混雑も予想される場合は、事前に白山駅と打合せを行なうこと。
本学にて学外誘導員が必要と判断した場合でも、主催者側にて手配すること。
なお、誘導員の人数や配置等は必要に応じて本学と確認すること。
- 11) 開催案内やポスターには、主催者の当日連絡先を記載し、大学の代表電話等に問合せをしないよう、記載・周知すること。
(問い合わせがあった場合でも、会場への電話の取次及び伝言はいたしません。)
- 12) **郵便・宅急便などによる資料や備品の代理受領や保管は行なっておりません。**
- 13) 会場案内として本学名称等を利用する際は、本学の共催等を除き
使用団体や講演等の内容が本学と関係があるような誤解を招かないように
開催案内やポスターなどは十分配慮すること。
- 14) 緊急時のため、救急、消防、警察に通報した場合は、本学警備員にも連絡すること。
- 15) 主催者は予め避難場所や消火器等の位置を確認すること。
- 16) 大人数が利用する場合、主催者にて予め自衛消防隊を組織し、警備員と協力して初期消火や避難誘導等を行うこと。

※遵守事項に違反した場合は、貸し出しを取り消します。

- 使用中に生じた全ての事故（怪我、盗難、紛失その他）については、本学はその責任を負いません。

以 上