



2027年度学校法人東洋大学職員募集要項

1	職種	学校職員(総合職)														
2	資格	<p>下記、①②のいずれかにあてはまること</p> <p>①2024年4月～2027年3月までに国内外の4年制大学を卒業または卒業見込の方</p> <p>②2025年4月～2027年3月までに国内外の大学院修士課程を修了または修了見込の方</p>														
3	採用人員	若干名														
4	応募方法	<p>下記、①～③すべてを完了した方を本エントリーとみなします。</p> <hr/> <p>①「マイナビ2027」にてエントリー</p> <p>「マイナビ2027」にて2026年4月30日(木)23:59までにエントリーしてください。 エントリー完了後、「②適性検査の受検」についての詳細を、「マイページ」>「お返事箱」よりお知らせします。</p> <div style="text-align: right;"> <p>エントリーはこちらから (マイナビ2027)</p>  </div> <hr/> <p>②適性検査の受検</p> <p>「マイナビ2027」にてエントリー完了後、「マイページ」>「お返事箱」に、受検方法等詳細を記したメッセージを下記日程にてお送りします。エントリーした日時によって、メッセージの送信日が異なりますので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 40%;">「マイナビ2027」エントリー日時</th> <th style="width: 20%;">メッセージ送信日時</th> <th style="width: 35%;">適性検査受検(結果送信)締切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>3月1日0:00～3月8日23:59</td> <td>3月9日(予定)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2026年5月11日(月)23:59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>3月9日0:00～3月30日23:59</td> <td>3月31日(予定)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>3月31日0:00～4月30日23:59</td> <td>5月1日(予定)</td> </tr> </tbody> </table> <p>【受検可能期間】2026年3月9日(月)～5月11日(月)</p> <p>【受検形式】全国47都道府県に設置されるテストセンター会場(オンライン会場含む)での受験 ※過去1年以内に『SPI3-U』を受検したことがある場合、前回受検した際の受検結果を送信することができます。 なお、エントリーフォームを送付する意思のない方については、受検結果の送信を禁止します。</p> <hr/> <p>③エントリーフォームの提出</p> <p>以下の2点を2026年5月11日(月)23:59までに、指定のエントリーフォームより提出してください。</p> <p>■提出内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 応募情報(基本情報、学歴、資格・経験、自己PR(200字以内)、志望動機(200字以内)等) 審査用動画 <p>【動画テーマ】「私が塗り替えた『当たり前』」</p> <p style="text-align: center;"><u>これまであなた又は周りの人が当たり前だと感じていたことで、あなたが当たり前を変えたことを説明してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 動画は1分以内で作成してください。 冒頭でご自身の名前を言ってから、スタートしてください。大学名は不要です。 提出データ名は「カナ氏名」としてください。(例:トウヨウタロウ. mp4)。 <p>※エントリーフォームより提供いただいた個人情報については、採用以外の目的には使用いたしません。 なお、採用が確定した方の応募情報については、雇用管理のために利用し、その他の方の応募情報は本学で責任をもって処分します。</p> <p>※1次試験に進んでいただく方には卒業(見込)証明書・成績証明書をご提出いただきます。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>エントリーフォームはこちらから</p>  </div>		「マイナビ2027」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検(結果送信)締切	1	3月1日0:00～3月8日23:59	3月9日(予定)	2026年5月11日(月)23:59	2	3月9日0:00～3月30日23:59	3月31日(予定)	3	3月31日0:00～4月30日23:59	5月1日(予定)
	「マイナビ2027」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検(結果送信)締切													
1	3月1日0:00～3月8日23:59	3月9日(予定)	2026年5月11日(月)23:59													
2	3月9日0:00～3月30日23:59	3月31日(予定)														
3	3月31日0:00～4月30日23:59	5月1日(予定)														

5	採用スケジュール	動画審査・適性検査	①「マイナビ2027」エントリー締切	2026年4月30日(木)23:59
			②エントリーフォームの送信締切	2026年5月11日(月)23:59
			③適性検査受検(結果送信)締切	
		1次試験 (集団面接・作文)	実施日	2026年5月30日(土)予定
			結果通知	2026年6月1日(月)予定
		2次試験 (個人面接)	実施日	2026年6月5日(金)～7日(日)予定
			結果通知	2026年6月8日(月)予定
		3次試験 (役員面接)	実施日	2026年6月12日(金)予定
			内々定通知	2026年6月12日(金)以降
		<p>※2次試験に限り、授業等による試験日時の変更相談が可能です。 その場合も上記3日間のいずれかでの面接となります。 詳細は1次試験の合格者にご案内します。 ※選考結果については可否に係わらず、マイナビ2027のマイページにて通知いたします。</p>		

※採用スケジュールについては、変更が生じる場合がございます。

【勤務条件等】

1	勤務時間	<p><昼間勤務者> 月曜日～金曜日9:00～17:00(実働7時間 休憩1時間)、土曜日9:00～13:00(実働4時間) <夜間勤務者(部署により、交代制で夜間勤務あり)> 月曜日～金曜日15:00～21:00(実働6時間)、土曜日17:00～20:30(実働3時間30分) ※上記の他、時差出勤あり(附属校、外部機関への出向者は、勤務時間が異なります。)</p>
2	勤務地	東洋大学の各キャンパス<東京2(白山・赤羽台)、埼玉2(川越・朝霞)>、 附属校<東京1、茨城1、兵庫1>、その他学校法人東洋大学の所属機関
3	休日・休暇	日曜・祝日・土曜日(5・6・7・10・11・12月は月2回、4月は月1回) 夏季特別休暇(23日)・年末年始休暇(9日)・他、以上2024年度実績 計119日
4	年次有給休暇	初年度10日、次年度11日、以降1年を越えるごとに2日加算(20日を上限に翌年に繰り越し可)
5	女性職員の特別休暇・育児時間	産前産後休暇(産前6週<多胎妊娠14週>・産後8週)、育児時間(生後1年間1日2回各30分)、 生理休暇(1ヶ月に2日まで有給)
6	その他の休暇等	育児休業・介護休業・子の看護等休暇・介護休暇・積立保存休暇・短時間教職員制度など
7	採用形態	試用期間(4月1日～6月30日の3ヶ月間)の勤務状況により正規職員となる(7月1日付)
8	定年年令	65才(到達年令の年度末)
9	研修制度	新入職員研修、年数別研修、役職者研修、業務別研修、自己啓発補助、 学外研修への派遣、語学研修、海外研修等
10	福利厚生施設	専用 箱根保養所、熱海研修センター(その他、施設利用補助有り)
11	健康保険・年金	日本私立学校振興・共済事業団<私立学校教職員共済制度(私学共済)>に加入
12	融資制度	学内 住宅資金(上限1,000万円)、厚生資金(上限100万円) 学外 私学事業団貸付(一般・教育・結婚・住宅・災害・医療・介護)
13	積立制度	財産形成貯蓄(一般・住宅・年金)、私学共済積立貯金、生命保険、企業型確定拠出年金制度
14	クラブ活動	同好会(野球、ゴルフ、釣り、茶道)
15	初任給	<p>総額(月額)204,900円以上(最低保証額) ※2025年度実績 ※本学規程に準じ、大学卒業年に応じて給与額を算定する。 (モデル賃金)30才:年収600万円、35才:年収750万円 ※残業代含む 別途:諸手当あり(通勤手当、住宅手当、扶養家族手当、超過勤務手当など)</p>
16	昇給	年1回(4月)
17	賞与	年2回(夏季手当6月・年末手当12月 以上2024年度実績)