　　　　年　　月　　日

東　洋　大　学　長　殿

研究代表者所属･氏名　　　　　　　　学部・　　　　　　　　　㊞

**2023年度　研究助手雇用申請書**

**【研究費名．1.東洋大科研費・ 2.他機関科研費分担金・3. その他．　　　　　　　　　】**

下記の事由により、研究助手を採用いたしたく、申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | **研究助手** |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 最終学歴・所属 | 大学 　　　　　研究科  博士後期課程（ 修了 ・ 単位取得満期退学 ）  ※雇用開始の予定日時点の所属を記載してください。  学位取得年月日(　　　　年　　月　　日) |
| 連絡先 | 携帯電話番号 ：  E-mail： |
| 雇用目的 |  |

　以下は採用候補者が外国人の場合のみ記入してください。（永住者・特別永住者は除く）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出身国（国籍） |  | | | | |
| 輸出管理事前確認 | 技術 | アイテムを選択してください。 | 貨物 | ⑤規制貨物なし | |
| 需要者 | アイテムを選択してください。 | 用途 | アイテムを選択してください。 | |
| 輸出管理の結果に応じて必要書類を添付してください（※がある場合、取引審査票添付）。 | | 確認印 | 部局管理責任者 | 印 |

◇　雇用期間は**一年以内**とする(更新可)。

◇　勤務日は、**週３日21時間以上**とする。。

◇　本書に**履歴書※人事システムより出力したもの（Ａ４版・写真貼付）**、**研究業績**を添付すること。