各　位

学校法人東洋大学

**報酬のお支払いに伴うマイナンバー（個人番号）ならびに情報提供のご協力について**

　このたびは本学の教育・研究に対するご協力を賜り、誠にありがとうございます。

　報酬のお支払いにあたり、平成27年10月5日に「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（マイナンバー法）が施行されたことに伴い、本学より所轄税務署へ提出する「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」へのマイナンバー（個人番号）の記載が義務付けられているため、下記のとおりマイナンバー（個人番号）の収集ならびに収集等に伴う情報提供へのご協力を賜りたく、よろしくお願い申し上げます。

記

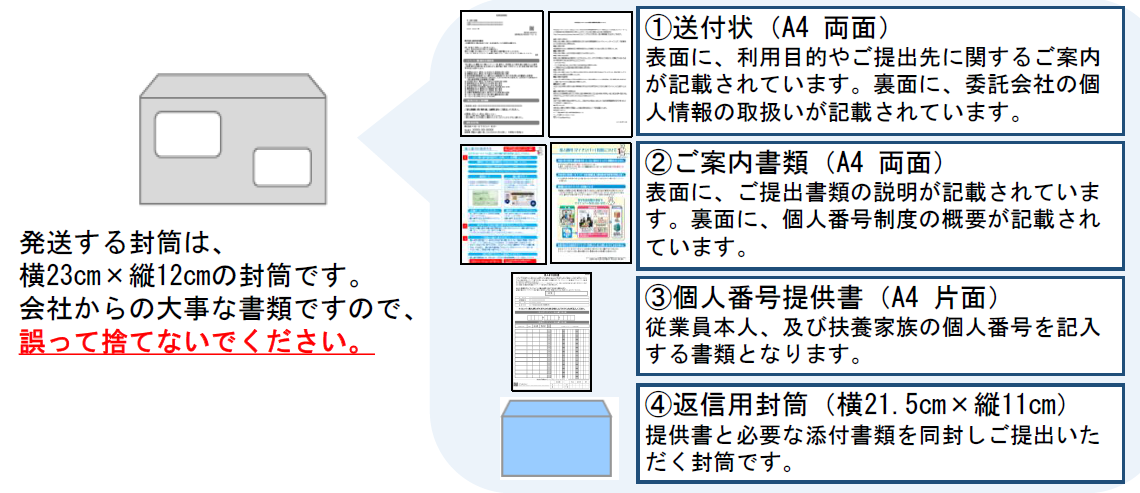
**１．マイナンバー（個人番号）制度とは**

　　行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平・公正な社会を実現する社会基盤を作ることを目的としています。具体的には、住民票を有する全ての方に1人1つの番号を付し、社会保障、税、災害対策の分野で効率的に情報を管理し、複数の機関に存在する個人情報が同一人の情報であることを確認するために活用されます。

**２．マイナンバーの収集方法について**

　　学校法人東洋大学では、マイナンバー提供依頼書類の送付・収集、問合せ対応等の業務について、「株式会社ペイロール」へ委託しております。

**【収集方法】**

　①委託先の「株式会社ペイロール」より、ご自宅へ提供依頼書類が届きます。

　②依頼書類到着後、２週間以内にご提出ください。

　　通知カード（もしくは個人番号カード）の「写し」を忘れずに同封してください。（誤って、原本を提出しないでください。）

　③期日までにご提出のない場合や、ご提出いただいた書類に関する確認事項がある場合は、メール等でご連絡をさせていただきますので、ご協力をお願い申し上げます。

**３．マイナンバーの収集等に伴う情報提供について**

　　マイナンバーの収集、支払調書の作成・送付にあたり、以下の情報を別紙「報酬の受け取りに伴う情報提供書」に記載のうえ、今回のご依頼の窓口となっている事務局・教員等へのご提出をお願い申し上げます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ご提供いただく情報 | 利用目的 |
| ① | 戸籍上の氏名 | ・マイナンバー提供依頼書類の送付  ・支払調書の作成・送付  ・ご提供いただくマイナンバー通知カード等の写しに記載された氏名との照合を行い、本人確認を行うため |
| ② | 住所（現住所ならびに住民票住所） | ・現住所：マイナンバー提供依頼書類の送付、支払調書の送付のため  ・住民票住所：支払調書の作成のため |
| ③ | 生年月日 | ご提供いただくマイナンバー通知カード等の写しに記載された生年月日との照合を行い、本人確認を行うため |
| ④ | メールアドレス | マイナンバー提供依頼書類の未提出や内容確認の際にご連絡するため |

　　※上記の利用目的以外には利用いたしません。

　　※以前にも本学より報酬・給与等をお支払いしマイナンバー収集のご協力をいただいている場合、マイナンバー提供依頼書類は送付いたしませんが、収集実績の確認や登録情報の更新等を行うため、「報酬の受け取りに伴う情報提供書」につきましては再度のご提出のご協力をお願い申し上げます。

以上

【お問合せ】人事部人事課

電話：03－3945－7625

**報酬の受け取りに伴う情報提供書**

　今回の報酬のお支払いに伴うマイナンバーの収集、支払調書の作成・送付にあたり、以下の情報のご提供をお願い申し上げます。（太枠内をご記入ください。）

|  |
| --- |
| 記入日：　　　年　　月　　日 |
| ◆現在、学校法人東洋大学と雇用・委嘱関係（役員、教職員、非常勤講師、研究助手、長期アルバイト、ＴＡ、ＳＡ、ＲＡ、研究支援者等）がある。  または、過去に雇用・委嘱関係があり、マイナンバー提供書類を提出したことがある。  **□**　は　い　→以下の情報のご記入は不要です。このままご提出ください。  **□**　いいえ　→以下①～④の情報をご記入のうえ、ご提出ください。 | | | |
| ①戸籍上の氏名 | | フリガナ | |
|  | |
| 【利用目的】  ・マイナンバー提供依頼書類の送付  ・支払調書の作成・送付  ・ご提供いただくマイナンバー通知カード等の写しに記載された氏名との照合を行い、本人確認を行うため。 | |
| ②住所 | 現住所 | 〒　　　　－ | |
| 住民票住所 | **□** 現住所と同じ  **□** 現住所と異なる（以下にご記入をお願いいたします）  〒　　　　－ | |
|  | | 【利用目的】  ・現住所：マイナンバー提供依頼書類の送付、支払調書の送付のため。  ・住民票住所：支払調書の作成のため。 | |
| ③生年月日 | | 西暦　　　　　　　年　　　　　月　　　　日 | |
| 【利用目的】  ご提供いただくマイナンバー通知カード等の写しに記載された生年月日との照合を行い、本人確認を行うため。 | |
| ④メールアドレス | | ＠ | |
| 【利用目的】  マイナンバー提供依頼書類の未提出や内容確認の際にご連絡するため。 | |

※上記の利用目的以外には利用いたしません。

※ご記入後、今回のご依頼の窓口となっている事務局・教員等へのご提出をお願い申し上げます。

※以前にも本学より報酬・給与等をお支払いしマイナンバー収集のご協力をいただいている場合、マイナンバー提供依頼書類は送付いたしませんが、収集実績の確認や登録情報の更新等を行うため、「報酬の受け取りに伴う情報提供書」につきましては再度のご提出のご協力をお願い申し上げます。

学校法人東洋大学