

2024 年度学校法人東洋大学職員募集要項

1	職種	学校職員（総合職）																	
2	資格	下記、①②のいずれかにあてはまること ①2021 年 4 月～2024 年 3 月までに国内外の 4 年制大学を卒業または卒業見込の方 ②2022 年 4 月～2024 年 3 月までに国内外の大学院修士課程を修了または修了見込の方																	
3	採用人員	若干名																	
4	応募方法	下記、①～③すべてを完了した方を本エントリーとみなします。 ① 「マイナビ 2024」にてエントリー 「マイナビ 2024」にて 2023 年 4 月 21 日(金)23 : 59 までにエントリーしてください。 エントリー完了後、「②応募書類の送付」と「③適性検査の受検」についての詳細を、「マイページ」>「お返事箱」にてお知らせします。  エントリーはこちらから (マイナビ 2024) ② エントリーシート（指定用紙）の送付 エントリーシート（指定用紙）を本学職員採用 HP よりダウンロードし、必要事項をご記入の上、2023 年 5 月 8 日(月)（必着） までに東洋大学人事部人事課職員採用担当へ特定記録・速達にて郵送してください。 【応募書類送付先】 〒112 - 8606 東京都文京区白山 5 - 28 - 20 東洋大学人事部人事課 職員採用担当 ※ 応募用紙は折らずに、「角 2 サイズ」の封筒でお送りください。 ※ 応募用紙はホチキス留めせず、クリップで留めてお送りください。 ※ 「エントリーシート」は片面印刷で提出してください。（両面印刷不可） ※ 「その他の資格・免許・検定等」欄については取得見込みも含めてご記載ください。 【注意事項】 ※応募書類は返却いたしません。 ※選考が進みますと、卒業(見込)証明書・成績証明書が必要となります。 ※応募書類に記載された個人情報については、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、その他の方の応募書類は本学で責任をもって処分します。 ③ 適性検査の受検 「マイナビ 2024」にてエントリー完了後、「マイページ」>「お返事箱」に、受検方法等詳細を記したメッセージを下記日程にてお送りします。エントリーした日時によって、メッセージの送信日が異なりますので、ご注意ください。 <table><tr><th></th><th>「マイナビ2024」エントリー日時</th><th>メッセージ送信日時</th><th>適性検査受検（結果送信）締切</th></tr><tr><td>1</td><td>2023年3月1日0:00～2023年3月14日23:59</td><td>2023年3月16日14 : 00（予定）</td><td rowspan="4">2023年5月8日（月）23:59</td></tr><tr><td>2</td><td>2023年3月15日0:00～2023年3月29日23:59</td><td>2023年3月31日14 : 00（予定）</td></tr><tr><td>3</td><td>2023年3月30日0:00～2023年4月11日23:59</td><td>2023年4月13日14 : 00（予定）</td></tr><tr><td>4</td><td>2023年4月12日0:00～2023年4月21日23:59</td><td>2023年4月25日14 : 00（予定）</td></tr></table> 【受検可能期間】2023 年 3 月 16 日（木）～5 月 8 日（月） 【受検形式】全国 47 都道府県に設置されるテストセンター会場（オンライン会場含む）での受験 ※過去 1 年以内に『SPI3-U』を受検したことがある場合、前回受検した際の受検結果を送信することができます。 なおエントリーシートを送付する意思のない方については、受検結果の送信を禁止します。		「マイナビ2024」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検（結果送信）締切	1	2023年3月1日0:00～2023年3月14日23:59	2023年3月16日14 : 00（予定）	2023年5月8日（月）23:59	2	2023年3月15日0:00～2023年3月29日23:59	2023年3月31日14 : 00（予定）	3	2023年3月30日0:00～2023年4月11日23:59	2023年4月13日14 : 00（予定）	4	2023年4月12日0:00～2023年4月21日23:59	2023年4月25日14 : 00（予定）
	「マイナビ2024」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検（結果送信）締切																
1	2023年3月1日0:00～2023年3月14日23:59	2023年3月16日14 : 00（予定）	2023年5月8日（月）23:59																
2	2023年3月15日0:00～2023年3月29日23:59	2023年3月31日14 : 00（予定）																	
3	2023年3月30日0:00～2023年4月11日23:59	2023年4月13日14 : 00（予定）																	
4	2023年4月12日0:00～2023年4月21日23:59	2023年4月25日14 : 00（予定）																	

5	採用スケジュール	書類審査・適性検査	①「マイナビ 2024」エントリー締切	2023 年 4 月 21（金） 日 23:59
			②エントリーシートの送付締切	2023 年 5 月 8 日（月）（必着）
			③適性検査受検（結果送信）締切	2023 年 5 月 8 日（月） 23:59
			結果通知	2023 年 5 月 30 日（火） 予定
		1 次試験 （集団面接）	実施日	2023 年 6 月 3 日（土） 予定
			結果通知	2023 年 6 月 5 日（月） 予定
		2 次試験 （個人面接）	実施日	2023 年 6 月 9 日（金）～11 日（日） 予定
			結果通知	2023 年 6 月 12 日（月） 予定
		3 次試験 （役員面接）	実施日	2023 年 6 月 15 日（木） 予定
			<u>内々定通知</u>	2023 年 6 月 15 日（木）以降
		※選考結果については合否に係わず、マイナビ 2024 のマイページにて通知いたします。		

※採用スケジュールについては、感染症拡大等の理由により変更が生じる場合がございます。

【勤務条件等】

1	勤務時間	＜昼間勤務者＞ 月曜日～金曜日 9：00～17：00（実働 7 時間 休憩 1 時間）、土曜日 9：00～13：00（実働 4 時間） ＜夜間勤務者（部署により、交代制で夜間勤務あり）＞ 月曜日～金曜日 15：00～21：00（実働 6 時間）、土曜日 17：00～20：30（実働 3 時間 30 分） ※上記の他、時差出勤あり（附属校、外部機関への出向者は、勤務時間が異なります。）
2	勤務地	東洋大学の各キャンパス＜東京 2（白山・赤羽台）、埼玉 2（川越・朝霞）、群馬 1（板倉）＞、附属校＜東京 1、茨城 1、兵庫 1＞、その他学校法人東洋大学の所属機関
3	休日・休暇	日曜・祝日・土曜日（5・6・7・10・11・12 月は月 2 回、4 月は月 1 回） 夏季特別休暇（25 日）・年末年始休暇（9 日）・他、以上 2021 年度実績 計 119 日
4	年次有給休暇	初年度 10 日、次年度 11 日、以降 1 年を越えるごとに 2 日加算（20 日を上限に翌年に繰り越し可）
5	女性職員の特別 休暇・育児時間	産前産後休暇（産前 6 週＜多胎妊娠 14 週＞・産後 8 週）、育児時間（生後 1 年間 1 日 2 回各 30 分）、 生理休暇（1 ヶ月に 2 日まで有給）
6	その他の休暇等	育児休業・介護休業・子の看護休暇・介護休暇・積立保存休暇・短時間教職員制度など
7	採用形態	試用期間（4 月 1 日～6 月 30 日の 3 ヶ月間）の勤務状況により正規職員となる（7 月 1 日付）
8	定年年令	65 才（到達年令の年度末）
9	研修制度	新入職員研修、年数別研修、役職者研修、業務別研修、通信教育研修（自己啓発援助）、 学外研修への派遣、語学研修、海外研修等
10	福利厚生施設	専用 箱根保養所、熱海研修センター（その他、施設利用補助有り）
11	健康保険・年金	日本私立学校振興・共済事業団＜私立学校教職員共済制度（私学共済）＞に加入
12	融資制度	学内 住宅資金（上限 1,000 万円）、厚生資金（上限 100 万円） 学外 私学事業団貸付（一般・教育・結婚・住宅・災害・医療・介護）
13	積立制度	財産形成貯蓄（一般・住宅・年金）、私学共済積立貯金、生命保険、企業型確定拠出年金制度
14	クラブ活動	同好会（野球、ゴルフ、釣り、茶道、相撲）
15	初任給	総額（月額）192,600 円以上（最低保証額） ※2021 年度実績 ※本学規程に準じ、大学卒業年に応じて給与額を算定する。 （モデル賃金）30 才：年収 600 万円、35 才：年収 750 万円 ※残業代含む 別途：諸手当あり（通勤手当、住宅手当、扶養家族手当、超過勤務手当など）
16	昇給	年 1 回（4 月）
17	賞与	年 2 回（夏季手当 6 月・年末手当 12 月 以上 2021 年度実績）

クリップで
置めてください

エントリーシート・履歴書

記入日:西暦 年 月 日 大学記入欄
※
↓

フリガナ				生年月日	年 月 日	顔写真(カラー)添付 タテ4×ヨコ3 裏面に氏名記入
氏名				(西暦)	(満 歳)	
現住所	〒 -					
TEL				携帯電話		
電子メール	@					
応募資格確認欄 (あてはまる番号を記入)		①2023年4月～2024年3月までに4年制大学卒業見込の方 ・ ②①以外の方				
SPI受検ID		ty2024		←下4桁を記入		
学歴等	年月(西暦)	学校名 ・ 学部 ・ 学科				
高校入学	(西暦) 年 月	高等学校入学				
高校卒業	(西暦) 年 月	高等学校卒業				
大学入学	(西暦) 年 月	大学	学部	学科入学		
大学卒業(見込)	(西暦) 年 月	大学	学部	学科卒業(見込)		
その他	(西暦) 年 月					
その他	(西暦) 年 月					
その他	(西暦) 年 月					
海外滞在 経験 (8ヶ月以上 のもの)	留学先	大学・高校(国・地域:)				
	期間(西暦)	年 月 ~	年 月 まで			
	その他	国・地域()	(西暦) 期間	年 月 ~	年 月 まで	
語学力	・TOEIC L&R(公開テスト 点、IPテスト 点) ・TOEFL(種類: 、 点)・英検 級 ・その他() ・母語以外で日常会話以上の言語() ・日本語検定 級					
その他の資格 ・免許・検定等						
これまでに取 り組んだこと (該当するもの に記入してくだ さい)	東洋グローバルリーダー(TGL)プログラム 該当するものに☑を入れてください (★東洋大学生で該当者のみ回答)		GOLD □ SILVER □ BRONZE □ <取得見込の方もチェック>		所属ゼミ名 研究・卒論テーマ	
	一番印象に 残った科目			ボランティア 経験		
	所属部活動・ サークル名	「 」(種類:)		スポーツ歴	() _____年	
	アルバイト 経験(1年以上)	業 種 ・ 勤務内容 ()		その他の活動		
	一番熱心に 取り組んだ活動					
趣味・特技						
自己PR						

※は記入しないでください
このエントリーシートは片面印刷で提出してください(両面印刷不可)
エントリーシートは手書きしてください

	氏名	
■職員になってやってみたい業務は何ですか？希望するものを○で囲んでください(複数回答可)		
教務関係 ・ グローバル化関係(TGD) ・ 学生支援関係 ・ 入試 ・ 就職キャリア関係 ・ スポーツ関係		
図書館 ・ 生涯教育 ・ 情報システム(DX)関係 ・ 卒業生関係 ・ 研究支援(含む産官学連携) ・ 経営企画		
総務 ・ 人事 ・ 広報 ・ 管財 ・ 経理 ・ 内部監査 ・ その他()		
■志望動機をお答えください。また、あなたが目指す大学職員像を教えてください。(150字以上)		
■大学生活の中で、目標を達成するために計画を立てて実行したことについて、具体的に教えてください。(300字以上)		
■あなたが考える現在の東洋大学の課題について1つ挙げ、その改善策を具体的に記述してください。(300字以上)		

※は記入しないでください
このエントリーシートは片面印刷で提出してください(両面印刷不可)
エントリーシートは手書きしてください

※(受付番号)