

通学課程

科目等履修生

募集要項

科目履修生——**学部・大学院**
(資格取得以外の履修)

諸資格取得履修生——**学部**

※出願資格をよく確認いただき、ご出願をお願いいたします。

※web上でシラバス（講義要項）が閲覧できても、科目等履修生の方に開講されている科目とは限りません。

※募集要項の内容に変更が生じた場合は、本学webサイトでお知らせいたします。

2025



東洋大学

— 目 次 —

I. 科目等履修生制度と出願資格等

科目等履修生制度	1
科目等履修生の区分と出願資格（学部）	1
科目履修生の出願資格（大学院）	1
科目等履修生を受け入れる学部・大学院	
学部 第1部（昼）	1～2
学部 第2部（夜）	2
大 学 院	2
授業開講キャンパス	2
授業時間	2
費用	3

II. 履修上の注意

開講科目	4
履修許可期間・履修希望科目の出願時期	4
履修上限科目数・単位数	5

III. 出願・選考・合格発表および登録・履修手続

出願と選考（面接）試験日程	6
出願における注意事項	7
出願書類一覧	7
出願書類および記入上の注意	8～9
諸資格取得履修生で取得可能な資格	10
諸資格取得履修生の出願	11～14
外国人の方の出願	15
シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表閲覧日程	16
選考料	16
選考方法	17
選考（面接）試験会場および受験上の注意	17
合格発表	18
登録・履修手続	19
登録・履修手続日程	19
登録料・履修料	20

IV. その他

出願に関する問い合わせ	21
問い合わせ窓口	21
注意事項	22
各キャンパス案内図	23～24
科目等履修生志願者数	25
アクセスマップ	26

I. 科目等履修生制度と出願資格等

■科目等履修生制度

科目等履修生制度とは、本学で開講している授業科目のうち、原則として実験、実習、演習、研究指導、実技、語学、必修科目の一部、卒業論文等の履修制限される科目を除く科目を履修し、単位を修得することを目的とする制度です。大学院の場合は、博士前期課程および修士課程の授業科目のみ履修することができます。

出願資格、受け入れ学部・大学院、選考試験実施日等を確認のうえ、出願してください。

■科目等履修生の区分と出願資格（学部）

大学院（2017年度以降の本学大学院入学生を除く）・大学等、専門学校・各種学校・高等学校に正科生（通学課程・通信教育課程等問わず）として在学中の学生は、学部科目等履修生になることはできません。

※本要項では、正科生とは、卒業を目的として在籍する場合を指します。

区 分	目 的	出 願 資 格
科目履修生 (資格取得以外の履修)	教養を高め、理論を深める目的で 特定科目の履修を希望する者	該当する学部において当該授業科目を履修する高等学校卒業以上（見込）もしくはそれと同等以上の学力があると認められた者（※2）
諸資格取得履修生	教育職員免許状など資格取得を 目的とする者（※1）	希望の資格によって異なるので、p.11～14の「■諸資格取得履修生の出願」を参照してください。 ※取得可能な資格はp.10を参照

※1 教育職員免許状および図書館司書・学校図書館司書教諭・保育士・栄養士・社会教育主事(社会教育士)・博物館学芸員の資格取得を目的とした履修の場合、本学学部通学課程卒業(見込)であることが条件です (p.11～14「■諸資格取得履修生の出願」参照)。

※2 高等学校を卒業されていない場合には事前審査を行います。希望者は締切日【春学期募集：2025年2月4日(火)、秋学期募集：2025年6月20日(金)】までに問い合わせ窓口にご相談ください (p.21参照)。

■科目履修生の出願資格（大学院）

大学院・大学等、専門学校・各種学校・高等学校に正科生として在学中の学生は、大学院科目履修生となることはできません。

1. 博士前期課程・修士課程

本大学院博士前期課程・修士課程の科目履修生になることができる者は、次の各号の1つに該当する者とします。

- (1) 学校教育法第83条に規定する大学を卒業した者および2025年3月31日（※1）までに卒業見込の者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2025年3月31日（※1）までに授与される見込の者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2025年3月31日（※1）までに修了見込の者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) その他本学大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（※2）

2. 外国人の方の出願 (p.15参照)

学部との重複での出願は合計で5科目以内となります。経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻、理工学研究科では出願を受け付けておりません。詳細については大学院担当課にお問い合わせください。

※1 秋学期出願の場合は、「2025年3月31日」を「2025年9月30日」と読み替えます。

※2 大学を卒業されていない方が出願を希望する場合には、事前審査を行います。希望者は締切日【春学期募集：2025年2月4日(火)、秋学期募集：2025年6月20日(金)】までに問い合わせ窓口にご相談ください (p.21参照)。

■科目等履修生を受け入れる学部・大学院

学部 第1部（昼）

1. 科目履修生および諸資格取得履修生を受け入れる学部

文 学 部	哲学科 東洋思想文化学科 日本文学文化学科 英米文学科 史学科 教育学科（人間発達専攻） 国際文化コミュニケーション学科
経 済 学 部	経済学科 総合政策学科
経 営 学 部	経営学科 マーケティング学科 会計ファイナンス学科
法 学 部	法律学科 企業法学科
社 会 学 部	社会学科
ライフデザイン学部	健康スポーツ学科 人間環境デザイン学科
理 工 学 部	機械工学科 生体医工学科 電気電子情報工学科 応用化学科 都市環境デザイン学科 建築学科
総合情報学部	総合情報学科
生 命 科 学 部	生命科学科

2. 科目履修生のみ受け入れる学部

経 済 学 部	国際経済学科
社 会 学 部	国際社会学科 メディアコミュニケーション学科 社会心理学科
国 際 学 部	国際地域学科
国 際 観 光 学 部	国際観光学科

3. 諸資格取得履修生のみ受け入れる学部

文 学 部	教育学科 (初等教育専攻)
ライフデザイン学部	生活支援学科 (子ども支援学専攻)
生命科学部	応用生物科学科
食環境科学部	食環境科学科 (フードサイエンス専攻、スポーツ・食品機能専攻) 健康栄養学科

※上記3. に該当する諸資格取得履修生は、当該学科・専攻 (コース) 卒業生のみとします。

学部 第2部 (夜)

1. 科目履修生および諸資格取得履修生を受け入れる学部

文 学 部	東洋思想文化学科 日本文学文化学科 教育学科
経 済 学 部	経済学科
経 営 学 部	経営学科
法 学 部	法律学科
社 会 学 部	社会学科

2. 科目履修生のみ受け入れる学部

国 際 学 部	国際地域学科 (イブニングコース)
---------	-------------------

大 学 院 博士前期課程および修士課程のみ

(科目履修生のみ受け入れていません。諸資格取得履修生は受け入れていません。)

文 学 研 究 科	哲学専攻 インド哲学仏教学専攻 日本文学文化専攻 中国哲学専攻 英文学専攻 (昼夜) 史学専攻 (昼夜) 教育学専攻 (昼夜) 国際文化コミュニケーション専攻
社 会 学 研 究 科	社会学専攻 (昼夜) 社会心理学専攻
法 学 研 究 科	私法学専攻 (昼夜) 公法学・政治学専攻 (昼夜)
経 営 学 研 究 科	経営学・マーケティング専攻 (昼夜) ビジネス・会計ファイナンス専攻 (夜間)
経 済 学 研 究 科	経済学専攻 (昼夜)
国 際 学 研 究 科	グローバル・イノベーション学専攻 (昼夜) 国際地域学専攻 (昼夜)
国 際 観 光 学 研 究 科	国際観光学専攻 (昼夜)
社 会 福 祉 学 研 究 科	社会福祉学専攻 (昼夜)
ライフデザイン学 研究科	生活支援学専攻 (昼夜) 人間環境デザイン専攻 (昼夜)
健康スポーツ科学 研究科	健康スポーツ科学専攻 (昼夜) 栄養科学専攻 (昼夜)
理 工 学 研 究 科	機能システム専攻 生体医工学専攻 電気電子情報専攻 応用化学専攻 都市環境デザイン専攻 建築学専攻
総 合 情 報 学 研 究 科	総合情報学専攻
生 命 科 学 研 究 科	生命科学専攻 生体医工学専攻
食 環 境 科 学 研 究 科	食環境科学専攻

※経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻のうち、中小企業診断士登録養成コースは受け入れていません。

※グローバル・イノベーション学専攻の授業はすべて英語開講です。

※ () は開講形態。記載のないものは昼間開講。

■授業開講キャンパス ※各キャンパスの場所はp. 23~24「各キャンパス案内図」でご確認ください。

白山キャンパス	文・経済・経営・法・社会・国際・国際観光学部 大学院文学・社会学・法学・経営学・経済学・国際学・国際観光学研究科
赤羽台キャンパス	ライフデザイン学部、大学院社会福祉学・ライフデザイン学・健康スポーツ科学研究科
川越キャンパス	理工 (生体医工学科除く) ・総合情報学部、 大学院理工学 (生体医工学専攻除く) ・総合情報学研究科
朝霞キャンパス	理工学部生体医工学科・生命科・食環境科学部、 大学院理工学研究科生体医工学専攻・生命科学・食環境科学研究科

■授業時間

		白山キャンパス	赤羽台キャンパス	川越キャンパス	朝霞キャンパス
第1部 (昼間)	1 限	9:00~10:30	9:00~10:30	9:00~10:30	9:00~10:30
	2 限	10:40~12:10	10:40~12:10	10:40~12:10	10:40~12:10
	3 限	13:00~14:30	13:00~14:30	13:00~14:30	13:00~14:30
	4 限	14:45~16:15	14:45~16:15	14:45~16:15	14:45~16:15
	5 限	16:30~18:00	16:30~18:00	16:30~18:00	16:30~18:00
第2部 (夜間)	6 限	18:15~19:45	18:15~19:45	—	18:15~19:45
	7 限	19:55~21:25	19:55~21:25		

※別キャンパスへの出願は、学部と大学院の組み合わせのみ可能です。キャンパス間の移動時間を考慮した履修計画を立ててください。出願は該当キャンパスで各自行ってください (p. 7「■出願における注意事項」の4参照)。

■費用

【出願時】

種 別	金 額
選考料	20,000 円

※p. 16 「■選考料」参照

【合格後】

種 別	金 額	
登録料	10,000円	
履修料（1科目につき）	通年科目	半期科目
	学部第1部(昼)・第2部(夜)	40,000 円 20,000円
	大学院(昼間・夜間)	43,000 円 21,500円

※p. 20 「■登録料・履修料」参照

Ⅱ. 履修上の注意

■開講科目

開講科目は「■シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表閲覧日程」（p.16参照）記載の期間に閲覧することができます。

白山キャンパス開講科目は本学所定の場所での閲覧となります（p.23下図参照）。赤羽台・川越・朝霞キャンパス開講科目は各学部・大学院担当課へお問い合わせください（p.21参照）。

1. 科目等履修生は原則として、実験・実習・演習・研究指導・実技・語学・必修科目の一部・卒業論文科目の履修はできません。大学院各研究科では、別途科目制限を設けていますので、「■シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表閲覧日程」記載の期間（p.16参照）に必ずご確認ください。
2. 履修できるカリキュラム年度は、学部等により異なりますので履修相談時にご確認ください。複数のカリキュラム年度の科目を同時に履修することはできません。また、学部再編に伴うカリキュラム変更により、過年度の開講科目が消滅する可能性もあります。科目等履修生のみを対象に授業を開講することはありません。
3. 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
4. 文・経済・経営・法・社会・ライフデザイン・生命科・食環境科学部の教育職員免許状取得希望者は、出願期間前に履修科目を必ず各学部担当課までご相談ください。事前相談がない場合、出願は受け付けられません。（p.11参照）
5. 文・経済・経営・法・社会・国際・国際観光学部の科目履修生志願者は、p.16「■シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表閲覧日程」期間で、履修可否を確認してください。上記期間以前にweb上でシラバス（講義要項）が閲覧できても、必ずしも科目等履修生の方に開講されている科目とは限りません。あらかじめご了承ください。
6. 本学大学院に在学しながら、科目等履修生として学部開講科目を履修する場合は（2017年度以降の大学院入学生のみ適用）、大学院の研究指導教授又は専攻長にあらかじめ相談をするとともに、大学院の授業時間割と重複しないよう、十分注意してください。
なお、以下に該当する場合は、不足科目・単位数を把握した上で、出願期間前に必ず担当学部教務課窓口で履修相談を受けてください。
文学研究科に在学する者で、博物館学芸員資格取得のために科目を履修する場合（p.14参照）
…文学部教務課
社会学研究科に在学する者で、専門社会調査士資格取得のために基礎となる社会調査士資格科目を履修する場合（p.14参照）
…社会学部教務課
7. 理工・総合情報・生命科・食環境科学部、理工学・総合情報学・生命科学・食環境科学研究科の志願者は出願前に履修科目を必ず各学部・大学院担当課までご相談ください。
8. 大学院の場合、科目履修生で修得した単位は、東洋大学大学院に入学した際、上限15単位まで申請によって認定される場合があります。
9. 春学期と秋学期の各学期を2つに分割し、8週単位で行うクォーター授業を一部の授業科目で実施しています。クォーター授業の履修出願受付については、下表「■履修許可期間・履修希望科目の出願時期」をご覧ください。

■履修許可期間・履修希望科目の出願時期

学部・大学院（研究科）	履修許可期間	履修希望科目の出願時期
【学部】 文・経済・経営・法・社会・ライフデザイン・国際・国際観光学部 【大学院】 文学・社会学・法学・経営学・経済学・社会福祉学・ライフデザイン学（生活支援学専攻のみ）・健康スポーツ科学（健康スポーツ科学専攻のみ）研究科	年度内	春学期出願受付時に、授業開講期間（春学期・秋学期・前期・後期・通年開講）にかかわらず、 <u>当該年度に開講する科目はすべて春学期出願受付時に出願してください（秋学期開講科目を春学期終了後に出願することはできません）。</u>
【学部】 理工・総合情報・生命科・食環境科学部 【大学院】 国際学・国際観光学・ライフデザイン学（人間環境デザイン専攻のみ）・健康スポーツ科学（栄養科学専攻のみ）・理工学・総合情報学・生命科学・食環境科学研究科	各学期内	<u>春学期出願受付時は、春学期開講科目のみ出願してください。秋学期開講科目の履修を希望する場合は、秋学期出願受付時に出願してください。</u>

■履修上限科目数・単位数

学部開講科目の第1部（昼間）開講科目及び第2部（夜間）開講科目を同時に出席することはできません（履修許可科目を除きます）。

また、クォーター授業は、第1、第2クォーターの履修単位は春学期、第3、第4クォーターの履修単位は秋学期としてみなします。

学部	上限単位・科目数	大学院（研究科）	上限科目数
文	学期（春・秋）毎 24 単位	文学	学期（春・秋）毎 5 科目
経済	学期（春・秋）毎 5 科目※1	社会学	
経営	学期（春・秋）毎 5 科目※2	法学	
法	学期（春・秋）毎 5 科目※3	経営学	
社会	学期（春・秋）毎 5 科目※3	経済学	
国際	学期（春・秋）毎 5 科目	国際学	
国際観光	学期（春・秋）毎 5 科目	国際観光学	
ライフデザイン	学期（春・秋）毎 24 単位※4	社会福祉学	
理工	学期（春・秋）毎 24 単位	ライフデザイン学	
総合情報	学期（春・秋）毎 24 単位	健康スポーツ科学	
生命科	学期（春・秋）毎 24 単位	理工学	
食環境科	学期（春・秋）毎 24 単位	総合情報学	
		生命科学	
		食環境科学	

※1 教育職員免許状取得のための諸資格取得履修生は年間44単位を上限とする。

※2 教育職員免許状取得のための諸資格取得履修生は学期（春・秋）毎22単位を上限とする。

※3 教育職員免許状取得のための諸資格取得履修生は学期（春・秋）毎24単位を上限とする。

※4 外国人の方の科目等履修生は学期（春・秋）毎5単位を上限とする。

Ⅲ. 出願・選考・合格発表および登録・履修手続

科目等履修を希望する場合には、次の諸点に留意のうえ、所定の手続を行ってください。

■出願と選考（面接）試験日程

●受入学期が春学期のみとなっている学部・研究科は、春学期科目、秋学期科目とも3月に出願を受け付けます。（秋学期も受入を行う場合は、春学期科目は3月、秋学期科目は8月に出願を受け付けます。）

		受 入 学 期		
		春学期	秋学期	
白山 キャンパス	【学部】文・経済・経営・法・社会・国際・国際観光学部	/		
	出願			出願期間：2025年3月6日（木）・7日（金） ※教育職員免許状取得希望者は2025年2月28日（金） までに履修相談必須（p.21「窓口取扱時間」参照） 事前相談がない場合、出願は受付られませんので ご注意ください。 出願場所：6203 教室（6号館2階） 出願時間：3月6日（木）14:30～16:30（午後のみ受付） 3月7日（金）10:00～12:30、14:30～16:30
	試験			試験日時：2025年3月17日（月）14:00～（集合13:50） 試験場所：スカイホール（2号館16階）（注1）
	【大学院】文学・社会学・法学・経営学・経済学・国際学・国際観光学研究科			【大学院】国際学・国際観光学研究科
出願	出願期間：2025年3月6日（木）・7日（金） 出願場所：大学院教務課（8号館4階） 出願時間：10:00～13:00、14:00～16:00	出願	出願期間：2025年8月18日（月） 出願場所：大学院教務課（8号館4階） 出願時間：10:00～13:00、14:00～16:00	
試験	— （書類審査のため、面接試験はありません。）（注2）	試験	— （書類審査のため、面接試験はありません。）（注2）	
赤羽台 キャンパス	【学部】ライフデザイン学部 【大学院】社会福祉学・ライフデザイン学・健康スポーツ科学研究科	出願	出願日：2025年3月3日（月） 出願場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 出願時間：10:00～12:45	
	試験	試験日時：2025年3月6日（木）10:00～（集合9:50） 試験場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 集合（注3）	試験	試験日時：2025年8月20日（水）10:00～（集合9:50） 試験場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 集合
	出願	出願日：2025年8月18日（月） 出願場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 出願時間：10:00～12:45		
川越 キャンパス （注4）	【学部】理工（生体医工学科除く）・総合情報学部 【大学院】理工学（生体医工学専攻除く）・総合情報学研究科	出願	出願日：2025年3月3日（月） 出願場所：川越事務部教学課（4号館1階） 出願時間：10:00～13:00	
	試験	試験日時：2025年3月6日（木）10:00～（集合9:50） 試験場所：川越事務部教学課（4号館1階）集合	試験	試験日時：2025年8月21日（木）10:00～（集合9:50） 試験場所：川越事務部教学課（4号館1階）集合
	出願	出願日：2025年8月19日（火） 出願場所：川越事務部教学課（4号館1階） 出願時間：10:00～13:00		
朝霞 キャンパス	【学部】生命科・食環境科学部・理工学部生体医工学科・ 【大学院】生命科学・食環境科学研究科・理工学研究科生体医工学専攻	出願	出願日：2025年3月3日（月） 出願場所：朝霞事務部朝霞事務課（2号館2階） 出願時間：10:00～12:50	
	試験	— （書類審査のため、面接試験はありません。）	試験	— （書類審査のため、面接試験はありません。）
	出願	出願日：2025年8月18日（月） 出願場所：朝霞事務部朝霞事務課（2号館2階） 出願時間：10:00～12:50		

(注1) 選考の実施については、p.17を確認してください。

(注2) 出願内容によっては面接試験を実施する場合があります。（試験日 春学期:2025年3月17日（月）14:00～ 秋学期:2025年8月25日（月）10:00～）

(注3) 社会福祉学研究科を除く。

(注4) 2025年4月1日より組織名称を「川越事務部川越事務課」へ変更します。

■出願における注意事項

1. 学部・研究科によって、履修希望科目の出願できる時期が異なります。p.4の「履修許可期間・履修希望科目の出願時期」を必ず確認してください。
2. 出願は、所定の出願場所でのみ受付します。また、出願期間（時間）外の受付はできません。書類の確認等に時間を要する場合がありますため、時間に余裕をもってご来校ください。
3. 出願期間（時間）内に選考料（20,000円）を本学証明書発行機で納入後、申込書に必要事項を記入し、出願書類一式を提出してください（原則として、提出された出願書類および選考料は返還いたしません）。
4. 別キャンパスへの出願は、学部と大学院の組み合わせのみ可能です。キャンパス間の移動時間を考慮した履修計画を立ててください。出願は、該当キャンパスで各自行ってください。
 (例) 文学部（白山）と理工学研究科（川越）…可、文学部（白山）と理工学部（川越）…不可。

■出願書類一覧

出 願 書 類	所定 用紙	科目履修生		諸資格取得履修生		使 用 用 途 等
		学部	大学院	教職	その他	
2025年度 科目等履修生志願書(学部用)	1	●	—	—	●	選考試験、可否通知等発送 写真1枚貼付のこと。 本人確認、身分証作成等
〃 科目等履修生志願書(学部用・教職課程)	2	—	—	●	—	
〃 科目履修生志願書(大学院用)	3	—	●	—	—	
〃 科目履修願(学部・大学院用)	4	●	●	—	—	
〃 教職課程履修事前調査書	5	—	—	●	—	
〃 教職課程課題レポート	6	—	—	●	—	
〃 教職課程履修計画書	7	—	—	●	—	
〃 東洋大学科目等履修生受験票	8	●	●	●	●	
卒業(見込)証明書		●	●	●	●	出願資格確認
成績証明書または成績表(最新版)		—	●	●	●	事前の履修相談、選考試験
戸籍抄本		○	○	○	○	出願書類氏名と現在の氏名 が異なる場合の本人確認
教育職員免許状の写し(裏面がある場合は両面のコピー)		—	—	※	○	事前の履修相談、選考試験
科目等履修生選考料申込書		●	●	●	●	出願時に学内設置の証明書発行機で 取得。選考料納入確認

「●」必ず全員提出する書類 「○」場合によっては提出が必要となる書類 「—」提出が不要な書類

※「教育職員免許状の写し」は、取得済の免許状を持っている方のみ提出必須です。

「所定用紙」は、本要項に添付している本学所定用紙及び番号を示しています。

【出願書類一覧に関する注意事項】

- ・ 出願書類に不備・不足がある場合には、受付できません。
- ・ 諸資格取得履修生として出願する場合には、履修相談時に別途必要な書類(p.11~14)があります。
- ・ 前年度および前学期に引き続いて、大学院全研究科及びライフデザイン・理工・総合情報・生命科・食環境科学部の同学科・同専攻を翌年度または翌学期に出願する場合、以前提出した証明書と記載内容に変更がない時は、新たな証明書の提出が不要になる場合があります。提出の要・不要は事前に出願先に確認してください。
- ・ 出願に際して得られた個人情報、出願者の選考にあたって必要な範囲に限って利用します。

★外国人の方は、出願資格確認のため、上記出願書類とあわせて次の書類が必要です(p.15を必ず確認してください)。

出 願 書 類	科目履修生※		諸資格取 得履修生
	学 部	大 学 院	
1. 卒業(見込)証明書 公的機関または、日本語学校が証明する和文翻訳	●	●	出願不可
2. 成績証明書 公的機関または、日本語学校が証明する和文翻訳 在籍した全学年(各学年)の成績を証明したもの	—	●	
3. 住民票の写し(以下の①~③のすべてを満たすもの) ①マイナンバー(個人番号)を省略したもの、②在留資格、在留期間、在留期間の満了日等の在留情報の記載があるもの、③国籍・地域の記載があるもの	●	●	
4. 財団法人国際教育支援協会等主催の日本語能力試験 N1 または 1級 合格認定書の写し	●	●	
5. 準備教育課程修了(見込)証明書	○	—	
6. 飛び級または繰り上げをした場合で、その経緯などが成績証明書に記載されていない場合には、その旨が記載された出身校の書類	○	○	

※外国人の方は、文学部、経済学部、ライフデザイン学部(人間環境デザイン学科除く)、大学院経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻、理工学研究科への出願はできません。

■出願書類および記入上の注意

本学所定用紙1～8はA4サイズで印刷のうえ、黒または黒インクのペンで記入してください。

1. 2025年度科目等履修生志願書（学部用）（「本学所定用紙1」）
2025年度科目等履修生志願書（学部用・教職課程）（「本学所定用紙2」）
2025年度科目履修生志願書（大学院用）（「本学所定用紙3」）

- (1) 該当する志願書を使用し、各項目を正確に記入してください。
- (2) 写真（カラー1枚）

①出願時から3ヵ月以内に撮影したもので、タテ4cm×ヨコ3cmの上半身・脱帽・正面・背景のないものをご用意ください。
なお、受験（面接試験）時に眼鏡等を着用する場合は、眼鏡等を着用して撮影したものをご用意ください。スピード写真可。

②写真裏面に、氏名を明記し（写真裏面がシール式になっていて記入できない場合は記入しなくても可）、科目等履修生志願書（学部用）・（学部用・教職課程）または、科目履修生志願書（大学院用）の所定枠内に貼付してください。

- (3) 学部の希望科目が11科目以上ある場合には、本志願書を複数コピーして記入してください。

- (4) 健康状況欄について、次の項目に該当する場合はそのコード番号を○で囲んでください（健康診断書の提出は必要ありません）。

なお、疾病、疾患、障がいなどのために、授業の履修等、大学生活にサポートが必要な場合や日常生活において補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合は、**出願手続前に問い合わせ先にご相談ください（p.21参照）**。

コード	区 分	特 別 措 置 の 対 象 と な る 例
1	視覚障がい	・点字による教育を受けている者 ・良い方の目の矯正視力が0.15未満の者 ・両眼による視野について視能率による損失率が90%以上の者 ・上記以外の視覚障がい者
2	聴覚障がい	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者 ・左記以外の聴覚障がい者
3	肢体不自由	・体幹の機能障がいにより座位を保つことができない者または困難な者 ・両上肢の機能障がい著しい者 ・左記以外の肢体不自由者
4	病弱	・慢性の胸部、心臓、腎臓疾患等の状態が継続して医療・生活規制を必要とする者またはこれに準ずる者
5	その他	・上記の区分以外の者で特別措置を必要とする者

2. 2025年度科目履修願（学部・大学院用）（「本学所定用紙4」）

- (1) 履修を希望する全ての科目について、科目ごと（哲学A、哲学Bのように同一名称科目でA・Bにわかれている場合には、科目履修願を1枚にまとめても可とします）に記入してください。
- (2) 2科目以上履修を希望する場合には、本履修願を複数コピーして記入してください。
- (3) 諸資格取得履修生であっても科目履修生を併願する場合には、該当科目分の履修願の提出が必要です。
- (4) 自筆で記入してください。自筆した本用紙をコピーしたものは、受付できません。

3. 2025年度教職課程履修事前調査書（「本学所定用紙5」）

- (1) 取得希望免許教科を必ず記入してください。
- (2) 「教育実習」履修希望者は、実習校名・実習教科名を必ず記入してください。

4. 2025年度教職課程課題レポート（「本学所定用紙6」）

5. 2025年度教職課程履修計画書（「本学所定用紙7」）

6. 2025年度東洋大学科目等履修生受験票（「本学所定用紙8」）

7. 卒業（見込）証明書 ※外国人の方は、p.15「1. 卒業（見込）証明書」参照

最終出身校〔高等学校、短期大学、大学、文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格〕の証明書を提出してください。

※2024年度に科目等履修生として本学に在籍されていた方は、提出の必要はありません。

※出願時に卒業見込証明書を提出した場合には、試験当日または指定された期日に別途、卒業証明書を提出してください。

8. 成績証明書（諸資格取得履修生、大学院のみ提出） ※外国人の方は、p.15「2. 成績証明書（大学院のみ必要）」参照

- (1) 最終出身校（高等学校、短期大学、大学）で発行される証明書を提出してください。

※2024年度に科目等履修生として本学に在籍されていた方は、提出の必要はありません。

※出願時に成績証明書が発行できない場合には、成績表（最新版）でも可とします。ただし、試験当日または指定された期日に別途、成績証明書を提出してください。

- (2) 諸資格取得履修生は、最終出身校以外（科目等履修生等）で当該資格に必要な科目を修得した場合には、別途その分の成績証明書を提出してください。

9. 大学院合格通知書のコピー（本学大学院に在学しながら学部科目等履修生となる場合のみ提出）

大学院入学試験の合格通知書のコピーを提出してください。

10. 戸籍抄本（該当者のみ提出）

結婚等により証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明するため、出願時から3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

11. 教育職員免許状の写し（裏面がある場合は両面のコピー）

- (1) 学校図書館司書教諭資格希望者は、必ず提出してください。
- (2) 出願時に、教育職員免許状が取得見込の場合には教育職員免許状取得見込証明書で出願し、取得後に免許状の写し（裏面がある場合は両面のコピー）を提出してください。

12. 科目等履修生選考料申込書

- (1) 本学証明書発行機で「科目等履修生選考料」を納入し、出力された申込書を提出してください。
- (2) 証明書発行機の利用については、p. 16の「■選考料」および様式「本学所定用紙8」をご覧ください。

■諸資格取得履修生で取得可能な資格

教育職員免許状および図書館司書、学校図書館司書教諭、保育士、栄養士、社会教育主事（社会教育士）、博物館学芸員の資格取得を目的とした履修の場合、本学学部通学課程卒業（見込）であることが条件です（p.11～14「■諸資格取得履修生の出願」参照）。

また、下表の特記事項のとおり、取得希望の免許状によって本学卒業学部・学科・専攻に制限があります。

なお、博物館学芸員の資格取得を目的とした履修の場合、本学学部通学課程（第1部文学部・第1部社会学部）卒業（見込）であること、または本学大学院文学研究科に在学していることが、社会調査士の資格取得を目的とした履修の場合、本学大学院社会学研究科に在学していることが、それぞれ条件となります。

学部	昼夜	教育職員免許状 (教科)	社会教育 主事 (社会教育士)	司書・ 司書教諭	博物館 学芸員	保育士	社会 調査士	栄養士	食品衛生 管理者・ 食品衛生 監視員	履修相談窓口・ 特記事項
文	第1部	・小学校教諭1種 ・中学校教諭1種(社会・国語・英語) ・高等学校教諭1種 (地理歴史・公民・国語・書道・英語) ・特別支援学校教諭1種免許状 (知的障害者に関する教育の領域、肢体不自由者に関する教育の領域、病弱者に関する教育の領域)	●	●	●	—	—	—	—	文学部教務課 ◎小学校・英語は、本学所定※1の学科卒業生のみ受講可 ◎書道は受講制限あり、要確認
	第2部	・中学校教諭1種(社会・国語) ・高等学校教諭1種 (地理歴史・公民・国語・書道)	●	●	—	—	—	—	—	◎特別支援学校は出願資格に注意すること
経済	第1部	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	—	—	—	—	—	経済学部教務課 ◎本学経済学部卒業生のみ受講可
	第2部	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	—	—	—	—	—	
経営	第1部	・高等学校教諭1種(商業)	—	—	—	—	—	—	—	経営学部教務課
	第2部	・高等学校教諭1種(商業)	—	—	—	—	—	—	—	
法	第1部	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	—	—	—	—	—	法学部教務課
	第2部	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	—	—	—	—	—	
社会	第1部 ※2	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	●	—	●	—	—	社会学部教務課
	第2部	・中学校教諭1種(社会) ・高等学校教諭1種(地理歴史・公民)	—	—	—	—	—	—	—	
ライフ デザイン	第1部	・中学校教諭1種(保健・保健体育) ・高等学校教諭1種(保健・保健体育)	—	—	—	—	—	—	—	赤羽台事務部 赤羽台事務課 ※3
		・養護教諭1種免許状	—	—	—	—	—	—	—	
		・高等学校教諭1種(工業・工芸) ・幼稚園教諭1種免許状	—	—	—	●	—	—	—	◎本学当該学科専攻(コース)の卒業生のみ受講可
理工 総合情報	第1部	・中学校教諭1種(数学・理科) ・高等学校教諭1種(数学・理科・工業)	—	—	—	—	—	—	—	川越事務部教学課 ◎本学当該学科等の卒業生のみ受講可※4
		・高等学校教諭1種(情報)	—	—	—	—	—	—	—	
生命科	第1部	・中学校教諭1種(理科) ・高等学校教諭1種(理科)	—	—	—	—	—	—	●	朝霞事務部 朝霞事務課 ◎本学当該学科等の卒業生のみ受講可
食環境科		・中学校教諭1種(理科) ・高等学校教諭1種(理科)	—	—	—	—	—	●	●	
		・栄養教諭1種免許状	—	—	—	—	—	●	●	

※1 英米文学科への出願は英米文学科卒業生のみ、教育学科初等教育専攻への出願は教育学科初等教育専攻卒業生のみ、国際文化コミュニケーション学科への出願は、国際文化コミュニケーション学科の卒業生または英語コミュニケーション学科卒業生のみに限る。

※2 国際社会学科、メディアコミュニケーション学科、社会心理学科を除く。

※3 本学ライフデザイン学部健康スポーツ学科卒業生、本学学部卒業生で本学健康スポーツ科学研究科健康スポーツ科学専攻博士前期課程に在籍中（見込み）の者、本学学部卒業生で本学健康スポーツ科学研究科健康スポーツ科学専攻博士前期課程を修了した者

※4 飛び級制度を利用した学生も受講可としますが、免許取得については事前にご相談ください。

■諸資格取得履修生の出願

諸資格取得履修は、本学在学時にある程度まで資格取得に必要な単位を修得し、卒業後に不足単位を修得する場合に適しています。希望する場合は、事前に教職科目課程表等で希望資格に必要な科目・単位数を確認し、不足科目・単位数を把握した上で、出願期間前に必ず窓口で履修相談を受けてください（p. 21参照）。電話等による履修相談は受付けておりません。出願期間以前に事前履修相談がない場合、出願は受けられませんのでご注意ください。なお、後述のとおり、希望資格によって履修相談時に出願書類以外にも必要な書類があります。履修相談時に必要な証明書等は発行まで時間がかかる場合があるため、期間に余裕をもって申し込んでください（本学の場合：学力に関する証明書等は発行まで約1週間）。書類に不備・不足がある場合には受付できません。

≪教育職員免許状取得のための履修生≫

履修相談時に必要な書類は下表のとおりです。ご不明な点は必ず事前にお問い合わせください。

※文・経済・経営・法・社会・ライフデザイン・理工・総合情報・生命科・食環境科学部の教育職員免許状取得のための履修生は、出願期間前に履修相談を行い、下表の項目1の必要書類全てに教務担当課印を受けてから、所定の出願場所にて出願してください。所定の期間内に事前履修相談がない場合、出願は受けられません。十分な余裕をもって事前履修相談を行ってください。

※教育職員免許法及び同法施行規則が改正され、2019年4月1日より施行されたことから、施行後は新法適用の教育課程（新課程）において免許状取得に要する科目を履修することとなります。ただし、旧課程における修得単位の一部については、経過措置に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができますものもあります。詳細は履修相談時に確認してください。

	必要書類	注意事項
1	科目等履修生志願書（学部用・教職課程）・ 教職課程履修事前調査書・教職課程課題レポート・教職課程履修計画書	必要事項を記入した上で、教務担当課印を受けること。 教職課程課題レポートは2,000字以上3,000字以内。
2	成績証明書	卒業見込の場合は、成績表（最新のもの）でも可。
3	学力に関する証明書（見込）	本学以外で教職に関連する単位を修得した場合は、 <u>新法における取得希望の免許教科に関する証明書</u> を提出すること。
4	教職科目課程表（履修要覧等に記載）	取得希望の免許教科に関する <u>教職科目課程表のコピーに、修得済科目をチェックしたものを提出すること。</u>

出 願 資 格

◎**本学学部通学課程卒業（見込）であること**（理工学部、総合情報学部のみ、飛び級制度を利用した学生も出願可能）。取得希望の免許状によって本学卒業学部・学科・専攻に制限があります。（p. 12「5. 履修制限・不可科目」参照）

○以下の免許状取得希望者は、下記条件を満たす者のみ。

小学校免許状	本学文学部教育学科初等教育専攻卒業生
中高英語免許状	本学文学部英米文学科、国際文化コミュニケーション学科または英語コミュニケーション学科卒業生
幼稚園免許状	本学ライフデザイン学部生活支援学科子ども支援学専攻（または幼児教育・保育コース）卒業生
中高保健免許状 中高保健体育免許状 養護教諭免許状	本学ライフデザイン学部健康スポーツ学科卒業生、 本学学部卒業生で本学健康スポーツ科学研究科健康スポーツ科学専攻博士前期課程に在籍中（見込み）の者、 本学学部卒業生で本学健康スポーツ科学研究科健康スポーツ科学専攻博士前期課程を修了した者
高校工業免許状 高校工芸免許状	本学ライフデザイン学部人間環境デザイン学科卒業生
栄養教諭免許状	本学食環境科学部健康栄養学科卒業生

○**特別支援学校教諭1種免許状（知的障害者に関する教育の領域、肢体不自由者に関する教育の領域、病弱者に関する教育の領域）取得希望者は下記の条件も必須。**

・2025年4月1日までに基礎教科の教育職員免許状を取得していること。もしくは、2025年度に基礎教科の教育職員免許状を取得見込であること。

<注 意>

※特別支援学校教諭免許状取得の課程は**第1部のみ**の開講です。

※文学部**第2部**教育学科の学生又は卒業生の特別支援学校教諭免許取得希望者は、事前に必ず文学部教務課窓口にご相談してください（第1部開講科目と同一名称の科目を取得済でも、取り直しが必要となる場合があります）。

履修上限科目数

「教育の基礎的理解に関する科目」「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」「教育実践に関する科目」は、履修できる科目数に上限があります。

学 部	科 目 数
文・経済・経営・法・社会学部（白山キャンパス）	年間 8 科目以内
ライフデザイン学部（赤羽台キャンパス）	制限なし（p. 5の履修単位上限数のみ）
理工・総合情報学部（川越キャンパス）	半期 5 科目以内
生命科・食環境科学部（朝霞キャンパス）	半期 5 科目以内

※履修カリキュラムについては、履修相談時に窓口でご確認ください。

履 修

「1. 教育実習の履修」、「2. 介護等体験の参加」、「3. 特別支援学校教育実習の履修」の条件として、下記の項目の他、所属する学部の履修要覧を確認してください。

- ・実習開始日が妊娠中または出産から8週間以内の方は、母体保護のため、教育実習（特別支援学校教育実習含む）の履修、介護等体験の参加はできません。
- ・麻疹（はしか）の抗体検査・予防接種を行い、免疫があると認められていること。

1. 教育実習の履修

下記の項目をすべて満たさないと履修できません。

- (1) 実習校の内諾があること（実習校は自分で確保すること）。
- (2) 実習前年度に本学通学課程に在籍していること（諸資格取得履修生としての在籍を含む）。
- (3) 本学の教育実習参加条件を満たしていること。
- (4) 教職パスポートの中間点検において確認を受けていること（条件によっては、教育実習の履修にあたり複数年掛かる場合もありますので、各学部教務担当課に確認してください）。

※別途、教育実習料が必要です。

2. 介護等体験の参加

介護等体験は授業科目ではありません。また、下記の項目をすべて満たさないと参加できません。

- (1) 体験参加当該年度に教職科目を春学期・秋学期ともに1科目以上履修すること。
- (2) 体験参加前年度に本学通学課程に在籍していること（諸資格取得履修生としての在籍を含む）。
- (3) 介護等体験に関する全ての説明会等（体験参加前年度の11月～12月頃・体験参加当該年の3月～4月頃を予定）に参加し、所定の手続きをとること。

※介護等体験は小学校・中学校の教育職員免許状取得に必要となります。

※説明会等の実施日程は、各キャンパス掲示板等で必ず確認してください。

※別途、介護等体験料が必要です。

3. 特別支援学校教育実習の履修

下記の項目をすべて満たさないと履修できません。

- (1) 「特別支援学校教育実習生登録票」を実習前年度に教職支援課へ提出していること。
 - (2) 「特別支援教育概論Ⅰ」を含み、特別支援学校教諭免許状に必要な科目を10科目以上修得していること。
- ※第2部課程で取得した科目は、同一名称科目であったとしても上記要件の対象外となります。

4. 教職実践演習の履修

【2025年度「教職実践演習」履修条件】

すでに「教育実習」の単位を修得済み、または 2025年度に「教育実習」を履修かつ修得見込みであること。

5. 履修制限・不可科目

高校書道免許状に関する科目には受講制限科目がありますので、文学部教務課にご相談ください。

≪社会教育主事（社会教育士）取得のための履修生≫

科目等履修生志願書（学部用）（「本学所定用紙1」）に教務担当課印が捺印してあることを確認したうえで、出願してください。

※出願希望者は文学部教務課窓口まで必ず事前にお問い合わせください。

履修相談時に提出が必要となる書類は以下のとおりです（見込生を含む）。

- ・単位修得証明書（該当資格のもの）

出 願 資 格

- ・本学学部通学課程卒業（見込）であること。

注 意 事 項

- ・「社会教育実習」科目の履修条件

下記の項目をすべて満たさないと履修できません。

- ・「生涯学習概論Ⅰ」「生涯学習概論Ⅱ」を修得していること。
- ・社会教育実習に関する説明会（前年度秋学期に実施予定）等に参加し、所定の手続きをとること。
- ・実習先の内諾があること（実習先は自分で確保すること）。

※別途、社会教育実習料と損害賠償責任保険加入料が必要です。

※資格取得に必要な全ての科目を修得するには最低2年を要します。

《図書館司書・学校図書館司書教諭資格取得のための履修生》

出願希望者は文学部教務課窓口にまで必ず事前にお問い合わせください。履修相談時に提出が必要となる書類は下表のとおりです。

※科目等履修生志願書（学部用）（「本学所定用紙1」）に教務担当課印が捺印してあることを確認したうえで、出願してください。

必要書類	本学卒業生	本学卒業見込生
単位修得証明書（該当資格のもの）	●	●

出 願 資 格

- ・本学学部通学課程卒業（見込）であること。
- ・学校図書館司書教諭資格取得希望者は教育職員免許状（取得見込）を有すること。

<注 意>

※図書館司書資格に必要な科目を定めた文部科学省令が平成24年に改正されたため、旧省令科目を一部修得していても、新科目の修得が必要となります。

※学校図書館司書教諭資格に必要な科目を定めた文部科学省令が平成9年に改正されたため、旧省令科目を一部修得していても、それらの科目は当該資格に関する省令科目として認定されません。

履 修

- ・時間割編成の関係上、図書館司書・学校図書館司書教諭資格に必要な科目は1年間で履修できない場合があります。
- ・履修制限科目

1. 「情報サービス演習A・B」の履修

- (1) 前年度までに「図書館サービス概論」「情報サービス論」を修得しておくか、当該科目を履修する年度に、「図書館サービス概論」「情報サービス論」を履修することが望ましい。
- (2) 「情報サービス演習A」と「情報サービス演習B」は、通年履修を原則とするため必ずA・Bセットで履修すること。

2. 「情報資源組織演習A・B」の履修

- (1) 前年度までに「図書館情報資源概論」「情報資源組織論」を修得しておくか、当該科目を履修する年度に、「図書館情報資源概論」「情報資源組織論」を履修することが望ましい。
- (2) 「情報資源組織演習A」と「情報資源組織演習B」は、通年履修を原則とするため必ずA・Bセットで履修すること。

そ の 他

学校図書館司書教諭修了証書は、本学に申請（12月予定）し、必要要件をすべて満たした者に対して聴講期間終了後約1年後に発行されます。

※申請手続き等については、文学部掲示板で必ず確認してください。（11月案内予定）

※別途、修了証書申請手数料が必要（2月予定）になります。

《保育士資格取得のための履修生》

出 願 資 格

- ・本学ライフデザイン学部生活支援学科子ども支援学専攻（または幼児教育・保育コース）卒業生であること。

※出願希望者は担当窓口まで必ず出願期間開始前にお問い合わせください。

履 修

保育実習の履修については、下記の項目をすべて満たさないと履修できません。

- ①実習参加前年度に本学に在籍していること。
- ②本学履修要覧に定める実習参加条件を満たしていること。

※別途、保育実習料（損害賠償責任保険料含む）が必要となります。

≪博物館学芸員資格取得のための履修生≫

科目等履修生志願書(学部用) (「本学所定用紙1」) に教務担当課印が捺印されていることを確認したうえで、出願してください。

※出願希望者は文学部教務課窓口まで必ず事前にお問い合わせください。

履修相談時に提出が必要となる書類は以下のとおりです。

必要書類	本学卒業生	本学卒業見込生
単位修得証明書(博物館学芸員資格のもの)	●	●

出 願 資 格

・本学学部通学課程(第1部文学部・第1部社会学部)卒業(見込)であること。または、本学大学院文学研究科に在学していること(2017年度以降入学者に限る)。

・2012年度以降に大学(学部)に入学して卒業した者。

注 意 事 項

・時間割編成の関係上、博物館学芸員資格に必要な科目は1年間で履修できない場合があります。(資格取得に必要な全ての科目を修得するには最低3年を要します。)

・履修制限科目

1. 「博物館実習ⅠA」「博物館実習ⅠB」

「博物館実習ⅠA」「博物館実習ⅠB」の履修は、前年度までに必修科目「博物館概論」「博物館経営論」「博物館展示論」「博物館資料論」「生涯学習概論Ⅰ」を全て修得していることを条件とする。

2. 「博物館実習ⅠB」

「博物館実習ⅠB」の履修登録は「博物館実習ⅠA」を修得していることを条件とする。

3. 「博物館実習Ⅱ」

(1) 「博物館実習ⅠA」「博物館実習ⅠB」の単位を修得していること。

(2) 「博物館教育論」の単位を修得していること、または「博物館実習Ⅱ」の履修年度に「博物館教育論」を履修していること。

※「博物館実習Ⅱ」の履修を希望する場合は、実習料(10,000円)を所定の期間に納入しなければなりません。一度納入した実習料等は、返金しませんので特に注意してください。

≪社会調査士資格のための履修生≫

※本学大学院社会学研究科在学者のみ。

科目等履修生志願書(学部用) (「本学所定用紙1」) に教務担当課印が捺印していることを確認したうえで、出願してください。

※出願希望者は社会学部教務課窓口まで必ず事前にお問い合わせください。

出 願 資 格

・本学大学院社会学研究科に在学していること(2017年度以降入学者に限る)。

≪栄養士資格取得のための履修生≫

出 願 資 格

・本学食環境科学部健康栄養学科卒業生であること。

※秋学期にのみ出願を受け付けます。出願希望者は担当窓口まで必ず出願日の1ヵ月前(7月18日)までにお問い合わせください。

(問合せ先: mlasakakyomu@toyo.jp)

履 修

「事前演習」「臨地実習Ⅰ(給食の運営)」「臨地実習Ⅲ(給食経営管理論)」の3科目を履修すること(2017年以降入学の場合。2016年以前入学の場合は、事前相談時にお知らせします)。なお、これらの科目の履修には1年間かかります。詳細は出願期間開始前に担当窓口でご案内します。

※別途、実習料(損害賠償責任保険料含む)が必要となります。

■外国人の方の出願

【出願における注意】

1. 出願受付学部・研究科であること、出願時において必須となる在留資格および在留期間があることを下記の表で確認してください。

出願受付学部・研究科	出願時において必須となる在留期間
経営・法・社会・国際・国際観光・ライフデザイン（人間環境デザイン学科のみ）学部 大学院文学・社会学・法学・経営学研究科経営学・マーケティング専攻・経済学・社会福祉学・ライフデザイン学（生活支援学専攻のみ）・健康スポーツ科学（健康スポーツ科学専攻のみ）研究科	2026年3月31日（火）まで
理工・総合情報・生命科・食環境科学部 大学院国際学・国際観光学・ライフデザイン学（人間環境デザイン専攻のみ）・健康スポーツ科学（栄養科学専攻のみ）・総合情報学・生命科学・食環境科学研究科	【春学期出願時】 2025年9月30日（火）まで 【秋学期出願時】 2026年3月31日（火）まで

※文学部、経済学部、ライフデザイン学部（人間環境デザイン学科除く）、大学院経営学研究科ビジネス・会計ファイナンス専攻、理工学研究科への出願はできません。

2. 本学諸資格取得履修生になることはできません。
3. 当該年度またはセメスタに全く単位を修得できなかった場合は、次年度または次セメスタの受講を認めません。

【特に注意を要する出願書類】

1. 卒業（見込）証明書

- (1) 卒業（見込）証明書は、卒業証書（Diploma）とは別のもので、入学年月日・卒業（見込）年月日・修業年数・卒業資格を証明した提出可能な書類です。
- (2) 最終出身校の卒業（見込）証明書はオリジナル（コピーは不可）のもので、日本語または英語で記載されたものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関または日本語学校が証明する和文翻訳したものを添付してください。
- (3) 出願時に卒業見込証明書を提出した場合には、試験当日に別途、卒業証明書を提出してください。
- (4) やむを得ず卒業証書（Diploma）の写しを提出する場合は、その写しが原本から正しく複製されたものであることが公的機関、日本語学校または出身校によって証明されていること（Certified True Copy）が必要となります。願書受付時に、必ず原本を持参してください。

2. 成績証明書（大学院のみ必要）

- (1) 最終出身校の成績証明書はたオリジナル（コピーは不可）のもので、日本語または英語で記載されているものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関または日本語学校が証明する和文翻訳したものを添付してください。
- (2) 成績証明書は、在籍した全学年（それぞれの学年）の成績を証明したものがが必要です。
- (3) 成績原簿の写しを提出する場合は、その写しが原本から正しく複製されたものであることが公的機関、日本語学校または出身校によって証明されていること（Certified True Copy）が必要となります。願書受付時に、必ず原本を持参してください。
- (4) 飛び級または繰り上げをし、その経緯などが成績証明書に記載されていない場合は当該の旨が記載された出身校の書類を提出してください。

【通常の出願書類にあわせて、外国人の方が必要となる出願書類】

1. ≪日本在住の方のみ≫住民票の写し（国籍、在留資格および在留期間が記載されており、かつ、マイナンバーの記載のない2025年1月以降に発行されたもの）を1通提出してください。
2. 国際交流基金及び日本国際教育支援協会主催の「日本語能力試験」N1または1級合格認定書（写し）
3. 準備教育課程修了（見込）証明書
該当する方のみ出願時から3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。

■シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表閲覧日程

受入学期	春学期		秋学期
キャンパス	日時	場所	
白山（学部）	2025年3月6日（木）午後のみ受付 14：30～16：30 2025年3月7日（金）終日受付 10：00～12：30、14：30～16：30 ※大学院と時間が異なりますので、ご注意ください。	6203 教室 （白山キャンパス 6号館2階） ※場所は、p.23 参照	
白山（大学院）	希望者は、出願日当日に窓口でシラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表の閲覧が可能です。 場所：大学院教務課（白山キャンパス8号館4階）※場所は、p.23 参照		
赤羽台（学部）	2025年3月3日（月）10：00～12：45	赤羽台事務部 赤羽台事務課 （赤羽台キャンパス WELLB HUB-2 1階）	
赤羽台（大学院）	各学部および大学院担当課へお問い合わせください。 ※問い合わせ先は、p.21 参照		
川越			
朝霞			

注 意 事 項

- ・各種資料の持ち出しやコピーはできません。また、取り寄せもできません。
- ・シラバス（講義要項）・履修要覧・授業時間割表の閲覧に時間を要することも想定の上、時間に余裕をもってご来校ください。
- ・シラバス（講義要項）が閲覧できても、科目等履修生に開講されている科目とは限りません。あらかじめご了承ください。

■選考料 20,000円

- ① 選考料は、出願するキャンパスの証明書発行機で、p.6の出願期間（時間）内に、現金で納入してください。証明書発行機の利用方法については、「本学所定用紙8」をご確認ください。クレジットカードや各種電子決済は使用できませんのでご注意ください。

キャンパス	設 置 場 所
白 山	教務部・学生部前（6号館1階）、図書館横（2号館1階）、証明書発行機・コピーコーナー（8号館4階）
赤羽台	赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階）
川 越	川越事務部教学課前（4号館1階）※2025年4月1日より組織名称を「川越事務部川越事務課」へ変更
朝 霞	朝霞事務部朝霞事務課前（2号館2階）

- ② 原則として、納入した選考料は返還いたしません。
- ③ 「学部」「大学院」の両方を受験する場合は、**各々に選考料が必要**になります。
- ④ 選考料を納入後、出力された申込書に必要事項を記入の上、出願書類とあわせて出願場所へ持参してください。

※本学大学院に在学しながら、科目等履修生として学部開講科目を履修する場合、選考料は免除されます。

■選考方法

書類審査と面接試験で選考を行います。面接試験の日程はp.6で確認してください。

●印…必ず全員受ける審査・試験 ○印…場合によっては必要になる審査・試験（備考参照）

対象学部	書類審査	面接試験	備考
文・経営学部	●	●	文学部史学科は書類審査のみ
経済・法・社会・国際・国際観光・生命科・食環境科学部	●	—	—
理工・ライフデザイン・総合情報学部	●	○	前セメスタからの継続科目等履修生は省略する場合がありますので、事前にお問い合わせください。 理工学部生体医工学科は書類審査のみ

※本学大学院に在学しながら、科目等履修生として学部開講科目を履修する場合の選考方法は、書類選考のみとなります。

対象研究科	書類審査	面接試験	備考
文学・社会学・法学・経営学・経済学・国際学・国際観光学研究科	●	○	—
ライフデザイン学研究科	●	○	前年度及び前セメスタからの継続科目等履修生、事前相談済みの方（ライフデザイン学研究科人間環境デザイン専攻のみ）は省略する場合がありますので、事前にお問い合わせください。
理工学・総合情報学・健康スポーツ科学研究科	●	●	理工学研究科生体医工学専攻は書類審査のみ
生命科学・食環境科学・社会福祉学研究科	●	—	—

■選考（面接）試験会場および受験上の注意

※各キャンパスの場所はp.23～24参照。

試験会場	対象学部、研究科・専攻
白山キャンパス	文（史学科除く）・経営学部 ※左記以外の学部・研究科は書類審査のみ
赤羽台キャンパス	ライフデザイン学部 大学院ライフデザイン学・健康スポーツ科学研究科 ※左記以外の研究科は書類審査のみ
川越キャンパス	理工（生体医工学科除く）・総合情報学部 大学院理工学（生体医工学専攻除く）・総合情報学研究科
朝霞キャンパス	※書類審査のみ

1. 試験実施（集合）時刻は厳守してください（遅れた場合は受験を認めません）。
2. 受験票を必ず持参してください。
3. 「卒業証明書」、「成績証明書」、「教育職員免許状のコピー（両面）」を出願時に提出できない2025年3月卒業予定者は、見込証明書等で出願し、試験当日に正式な証明書を提出してください。
※卒業式が試験日以降で証明書の発行を受けられない場合には、出願時に相談のうえ、証明書を受け取った後に証明書の右上に受験番号を記入し提出してください（郵送可。2025年3月31日（月）必着。郵送先は願書受付時にご確認ください）。
4. 書類審査のみの場合は、試験会場に来ていただく必要はありません。

■合格発表

1. 選考結果は合否にかかわらず、全員に郵送で通知します。
2. 合否通知は合格発表当日に「志願書」記載の本人住所に発送します。配達事情によって、合否通知の到着に2～3日かかることがありますので、あらかじめご了承ください。Web発表や学内掲示発表は行いません。
※出願時から住所変更が生じた場合には必ず連絡してください。
3. 合格者には、履修許可書および登録・履修手続書類を発送します。
4. 合否およびその理由についての問い合わせには、一切応じません。

受入学期	春学期	秋学期
受入学部・大学院	【学 部】 文・経済・経営・法・社会・ライフデザイン・国際・国際観光学部 【大学院】 文学・社会学・法学・経営学・経済学・社会福祉学・ライフデザイン学（生活支援学専攻のみ）・健康スポーツ科学（健康スポーツ科学専攻のみ）研究科 ★年1回（春学期）出願 注）春学期科目、秋学期科目とも3月に出願を受け付けます。	
	【学 部】 理工・総合情報・生命科・食環境科学部 【大学院】 国際学・国際観光学・ライフデザイン学（人間環境デザイン専攻のみ）・健康スポーツ科学（栄養科学専攻のみ）・理工学・総合情報学・生命科学・食環境科学研究科 ★年2回（春学期・秋学期）出願 注）春学期科目は3月、秋学期科目は8月に受願を受け付けます。	
合格発表	2025年3月26日（水） 本人宛通知発送（2～3日後に到着）	2025年9月5日（金） 本人宛通知発送（2～3日後に到着）

■登録・履修手続

1. 登録・履修手続書類は、下記の各キャンパス手続場所まで直接持参してください。
2. 手続書類は、記入漏れ等不備のないようご確認ください。ご不明な点は手続前に各担当窓口でご相談ください。(p. 21参照)
3. 登録料および履修料 (p. 20参照) は、所定の振込用紙にて銀行窓口で納入してください。
ネットバンキング、ATMは使用しないでください。

※詳細は合格発表時に送付される登録・履修手続書類等でご確認ください。

※登録料および履修料の納入期間は、4月上旬を予定しています。

※期日に手続のない場合には、合格取消になります。

※分納・延納の措置はできませんのでご注意ください。

※納入された「登録料」「履修料」は、いかなる理由があっても返還いたしません。

■登録・履修手続日程

	受 入 学 期	
	春学期生	秋学期生
白山 キャンパス	【学部】 文・経済・経営・法・社会・国際・ 国際観光学部 手続日：2025年4月4日（金） 手続場所：教務部（6号館1階） 手続時間：第1部 10：00～12：00 第2部 16：00～17：45	/
	【大学院】 文学・社会学・法学・経営学・経済学・ 国際学・国際観光学研究科 手続日：2025年4月4日（金） 手続場所：大学院教務課（8号館4階） 手続時間：10：00～13：00、14：00～16：45	
赤羽台 キャンパス	【学部】 ライフデザイン学部 【大学院】 社会福祉学・ライフデザイン学・ 健康スポーツ科学研究科	【大学院】 ライフデザイン学研究科（人間環境デザイン 専攻のみ）・健康スポーツ科学研究科（栄養 科学専攻のみ）
	手続日：2025年4月4日（金） 手続場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 手続時間：14：00～16：45	手続日：2025年9月18日（木） 手続場所：赤羽台事務部赤羽台事務課（WELLB HUB-2 1階） 手続時間：14：00～16：45
川越 キャンパス （※1）	【学部】 理工（生体医工学科除く）・総合情報学部 【大学院】 理工学（生体医工学専攻除く）・ 総合情報学研究科	【学部】 理工（生体医工学科除く）・総合情報学部 【大学院】 理工学（生体医工学専攻除く）・ 総合情報学研究科
	手続日：2025年4月8日（火） 手続場所：川越事務部教学課（4号館1階） 手続時間：10：00～13：00	手続日：2025年9月18日（木） 手続場所：川越事務部教学課（4号館1階） 手続時間：10：00～13：00
朝霞 キャンパス	【学部】 生命科・食環境科学部・理工学部生体医工学科 【大学院】 生命科学・食環境科学研究科・理工学研究科 生体医工学専攻	【学部】 生命科・食環境科学部・理工学部生体医工学科 【大学院】 生命科学・食環境科学研究科・理工学研究科 生体医工学専攻
	手続日：2025年4月4日（金） 手続場所：朝霞事務部朝霞事務課（2号館2階） 手続時間：10：00～12：50	手続日：2025年9月18日（木） 手続場所：朝霞事務部朝霞事務課（2号館2階） 手続時間：10：00～12：50

※1 2025年4月1日より組織名称を「川越事務部川越事務課」へ変更します。

■登録料・履修料

【登録料】 10,000円

登録料は出願回数、および科目数に関係なく、1年間で10,000円が必要になります。

「学部」「大学院」の両教育課程にわたって履修する場合は、各々に登録料が必要になります。

なお、年2回の出願受付を行っている理工・総合情報・生命科・食環境科学部、大学院の国際学・国際観光学・ライフデザイン学・健康スポーツ科学・理工学・総合情報学・生命科学・食環境科学研究科については、2期連続で同学科・同専攻を履修する場合、2期目の履修許可を受ける際に登録料は必要ありません。

また、本学大学院に在学しながら、科目等履修生として学部開講科目を履修する場合、登録料は免除されます。

【履修料】

履修料（1科目につき）	通年科目	半期科目
学部第1部（昼）・第2部（夜）	40,000円	20,000円
大学院（昼間・夜間）	43,000円	21,500円

※半期科目とは、授業が前期または後期、春学期または秋学期に開講され、その期間で終了する科目を指します。なお、週に2時限開講する講義科目については、半期科目であっても通年科目の履修料となります。

※2単位の科目であっても通年の科目の場合は、通年科目の履修料になります。

※クォーターの科目であっても、半期科目の履修料になります。

IV. その他

■出願に関する問い合わせ

白山（学部）：教職支援課……mlkyoshokukatei@toyo.jp

白山（大学院）・赤羽台・川越・朝霞：下表の問い合わせ窓口

■問い合わせ窓口 次ページ記載の【問い合わせの前に】もあわせて確認してください。

学部・大学院	諸資格履修相談窓口								担当課・連絡先	窓口取扱時間 (注2)
	教育職員 免許状 (注1)	社会教育 主事 (社会教育士)	司書・ 司書教諭 (注1)	博物館 学芸員	保育士	社会 調査士	栄養士	食品衛生管理 者・食品 衛生監視員		
文学部(注3) (第1部・第2部)	●	●	●	●	—	—	—	—	文学部教務課 bungaku03@toyo.jp	平日 10:00～13:00 14:00～17:45 土曜 10:00～12:45
経済学部 (第1部・第2部)	●	—	—	—	—	—	—	—	経済学部教務課 mlkeizai@toyo.jp	
経営学部 (第1部・第2部)	●	—	—	—	—	—	—	—	経営学部教務課 mlkeiei@toyo.jp	
法学部 (第1部・第2部)	●	—	—	—	—	—	—	—	法学部教務課 mlhou@toyo.jp	
社会学部(注3) (第1部・第2部)	●	—	—	●	—	●	—	—	社会学部教務課 mlshakai@toyo.jp	
国際学部 (第1部・イブニングコース)	—	—	—	—	—	—	—	—	国際学部教務課 ml-grs-kyomu@toyo.jp	
国際観光学部 (第1部)	—	—	—	—	—	—	—	—	国際観光学部教務課 ml-itm-kyomu@toyo.jp	
大学院 文学・社会学・ 法学・経営学・ 経済学・国際学・ 国際観光学研究科	—	—	—	—	—	—	—	—	大学院教務課 mldaig-ad@toyo.jp	平日 10:00～13:00 14:00～16:45 土曜 10:00～12:45
ライフデザイン学部 大学院 社会福祉学・ライフ デザイン学・健康スポーツ 科学研究科	●	—	—	—	●	—	—	—	赤羽台事務部赤羽台事務課 学 部： mlakyo@toyo.jp 大学院： mlags@toyo.jp	平日 9:30～13:00 14:00～16:45 土曜 9:30～12:45
理工学部 (生体医工学科除く) 総合情報学部	●	—	—	—	—	—	—	—	川越事務部教学課(注4) 学 部： mlkawakyo@toyo.jp 大学院： mlkdaigakuin@toyo.jp	平日 9:30～13:00 14:00～16:45 土曜 9:30～12:45
大学院 理工学研究科 (生体医工学専攻除く) 総合情報学研究科	—	—	—	—	—	—	—	—		
生命科学部	●	—	—	—	—	—	—	—	朝霞事務部朝霞事務課 mlasakakyomu@toyo.jp	平日 9:20～12:50 14:00～16:50
食環境科学部	● 本学当該 学科・専攻 (コース) 卒業生のみ	—	—	—	—	—	● 本学当該 学科・専攻 (コース) 卒業生のみ	●		
理工学部生体医工学科	●	—	—	—	—	—	—	—		
大学院 生命科学研究科 食環境科学研究科 理工学研究科 (生体医工学専攻)	—	—	—	—	—	—	—	—		

【問い合わせの前に】

- (注1) 諸資格取得履修生については、原則として、**本学学部通学課程卒業(見込)**であることが条件です。(詳細はp. 10～14「諸資格取得履修生で取得可能な資格」「諸資格取得履修生の出願」を参照)
- (注2) 秋学期および休暇期間中の窓口取扱時間については後日本学Webサイトに掲載されます。特に2～3月は入試実施のため、大学構内に入ることのできない日がありますのでご注意ください。
- (注3) 文学部・社会学部の諸資格履修相談を希望される方は、窓口来課にあたり、相談日程について調整を行います。つきましては、必ず一度前もってご連絡いただくようお願いします。なお、ご連絡が直前の場合、当日お待たせする可能性がありますので、ご承知おきください。
- (注4) 2025年4月1日より組織名称を「川越事務部川越事務課」へ変更します。

■注意事項

1. 科目等履修生は、常に「科目等履修生証」を携帯しなければなりません。
2. 科目等履修生としてふさわしくないと認められる時、授業の妨げになる場合は、科目等履修生の許可を取り消します。
3. 科目等履修生は、通学定期券の購入および学割の使用はできません。
4. 科目等履修生は、本学図書館を利用することができます。
5. 科目等履修生には、本人の申請により、「在籍証明書」「履修科目証明書」「教育職員免許状取得見込証明書」「在籍期間証明書」等(各500円)を発行します。詳細は、所属する学部・大学院の担当窓口で確認してください。

■各キャンパス案内図

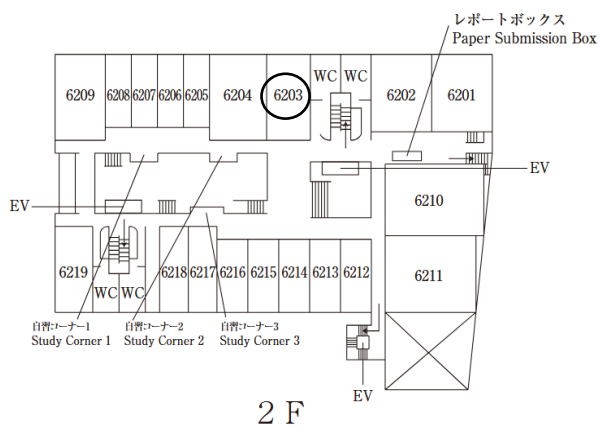
白山キャンパス案内図

【学部】 文・経済・経営・法・社会・国際・国際観光学部

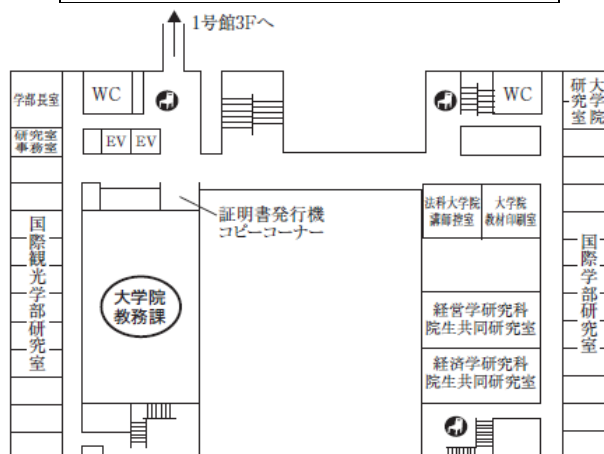
【大学院】 文学・社会学・法学・経営学・経済学・国際学・国際観光学研究科



資料閲覧場所 白山（学部）案内図（白山キャンパス6号館2階）



大学院教務課案内図（白山キャンパス 8号館4階）



赤羽台キャンパス案内図

【学部】 ライフデザイン学部
 【大学院】 社会福祉学・ライフデザイン学・健康スポーツ科学研究科



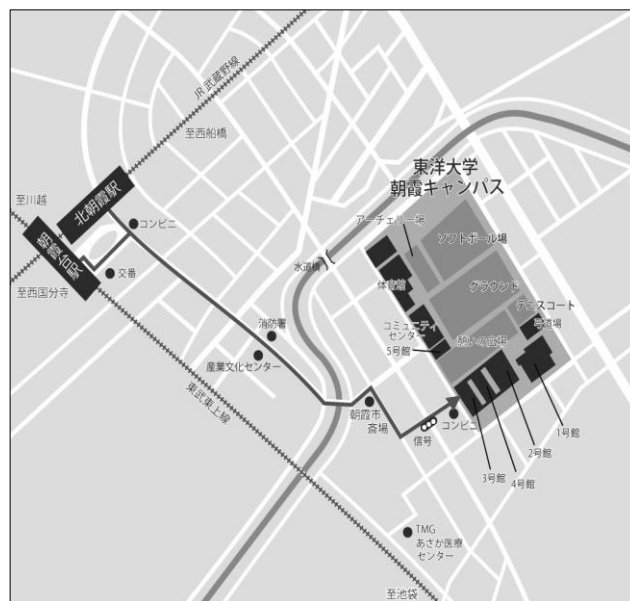
川越キャンパス案内図

【学部】 理工(生体医工学科除く)・総合情報学部
 【大学院】 理工学(生体医工学専攻除く)・総合情報学研究科



朝霞キャンパス案内図

【学部】 生命科・食環境科学部・理工学部生体医工学科
 【大学院】 生命科学・食環境科学研究科・理工学研究科生体医工学専攻



科目等履修生志願者数

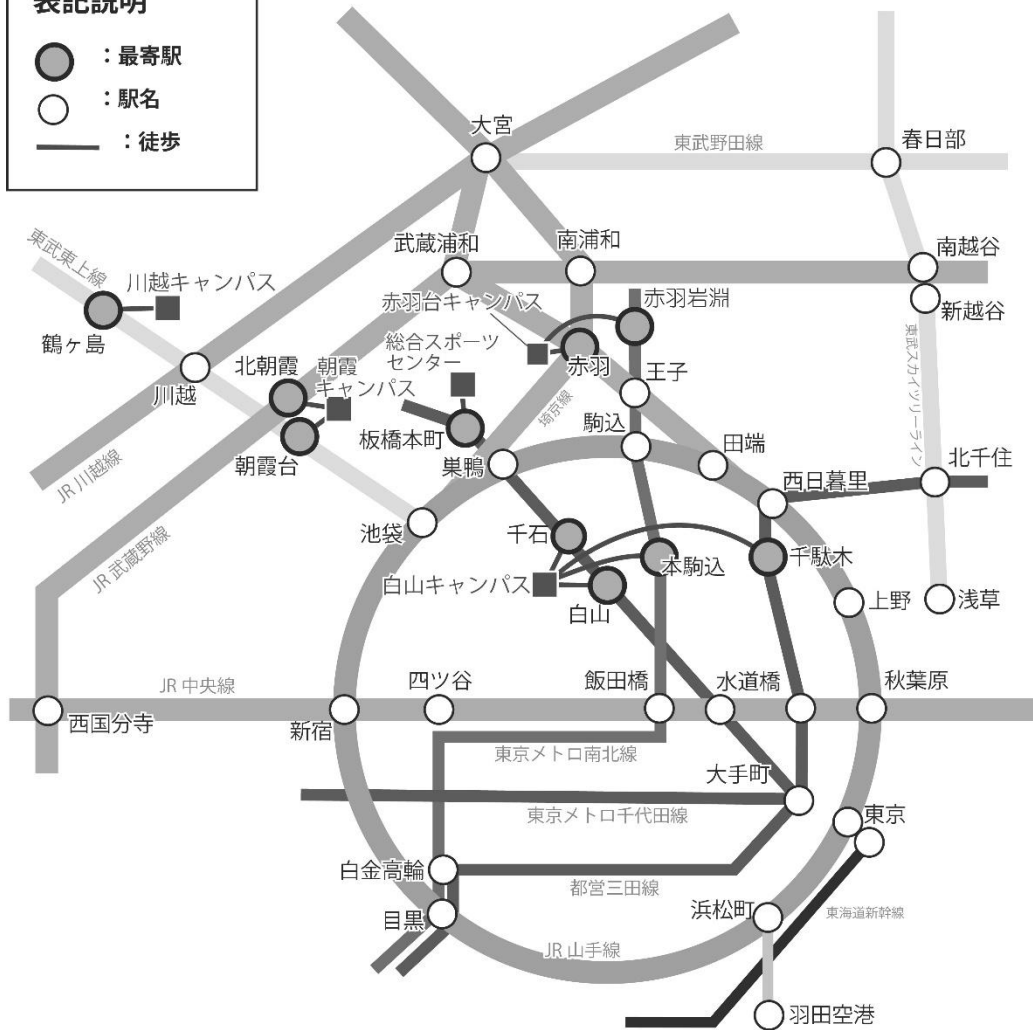
年度 学部・大学院		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
文		11	16	17	16	15	16	19
経済		2	0	2	0	0	0	3
経営		4	1	1	1	2	1	1
法		1	3	1	4	3	2	2
社会		6	2	6	2	2	1	3
国際		-	-	-	0	1	1	0
国際観光		-	-	0	0	0	0	0
ライフ デザイン	春	4	4	0	2	4	4	11
	秋	0	0	0	0	0	0	0
理工	春	3	1	2	2	2	5	3
	秋	4	3	3	2	2	7	6
総合情報	春	0	0	0	2	0	0	1
	秋	0	0	0	2	0	0	1
生命科	春	0	1	0	0	0	0	0
	秋	0	1	0	0	0	1	0
食環境科	春	1	0	0	0	0	0	0
	秋	1	0	0	0	2	0	0
大学院	春	9	7	8	7	5	5	7
	秋	0	0	0	0	0	0	1
小計	春	41	35	37	36	34	35	50
	秋	5	4	3	4	4	8	8
合計		46(0)	39(0)	40(0)	40(0)	38(0)	43(0)	58(0)

※ ①志願者数は第1部と第2部の合計数
 ②（ ）は内数で外国人を表す

アクセスマップ

表記説明

- : 最寄駅
- : 駅名
- : 徒歩



<交通案内&問い合わせ先>

白山キャンパス

文・経済・経営・法・社会・国際・国際観光学部
 大学院文学・社会学・法学・経営学・経済学・国際学・
 国際観光学研究科

〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20

- ・都営地下鉄三田線 「白山」駅下車 徒歩5分
- ・東京メトロ南北線 「本駒込」駅下車 徒歩5分

文学部教務課 Mail bungaku03@toyo.jp
 経済学部教務課 Mail mlkeizai@toyo.jp
 経営学部教務課 Mail mlkeiei@toyo.jp
 法学部教務課 Mail mlhou@toyo.jp
 社会学部教務課 Mail mlshakai@toyo.jp
 国際学部教務課 Mail ml-grs-kyomu@toyo.jp
 国際観光学部教務課 Mail ml-itm-kyomu@toyo.jp
 大学院教務課 Mail mldaig-ad@toyo.jp

赤羽台キャンパス

ライフデザイン・福祉社会デザイン・健康スポーツ科学部
 大学院社会福祉学・ライフデザイン学・健康スポーツ科学研究科
 〒115-8650 東京都北区赤羽台1-7-11

- ・JR「赤羽」駅下車 西口より徒歩8分
- ・東京メトロ南北線 「赤羽岩淵」駅下車 2番出口より徒歩12分

赤羽台事務部赤羽台事務課 Mail mlakyo@toyo.jp (学部)
 Mail mlags@toyo.jp (大学院)

川越キャンパス

理工(生体医工学科除く)・総合情報学部
 大学院理工学(生体医工学専攻除く)・総合情報学研究科
 〒350-8585 埼玉県川越市鯨井2100

- ・東武東上線 「鶴ヶ島」駅下車 徒歩10分
- 川越事務部教学課 (2025年4月1日より「川越事務部川越事務課」へ変更)
 Mail mlkawakyo@toyo.jp (学部)
 Mail mlkdaigakuin@toyo.jp (大学院)

朝霞キャンパス

生命科・食環境科学部・理工学部生体医工学科
 大学院生命科学・食環境科学研究科・理工学研究科生体医工学専攻
 〒351-8510 埼玉県朝霞市岡48-1

- ・東武東上線 「朝霞台」駅下車 北口より徒歩10分
- ・JR武蔵野線 「北朝霞」駅下車 東口より徒歩10分

朝霞事務部朝霞事務課 Mail mlasakakyomu@toyo.jp (学部・大学院)

<https://www.toyo.ac.jp/>

2025年度 科目等履修生志願書(学部用・教職課程)

科目等履修生 番号※																			西暦	年	月	日	
フリガナ																性別	本籍地 (都道府県まで可)						
氏名																							
英字氏名	(姓)					(名)																	
生年月日	(西暦)					年					月					日生							
住所	〒 _____															TEL (自宅) _____							
電話番号																携帯電話 _____							
E-mail																							
職業	出願時 () 出願以降* () (例: 会社員、主婦(夫)、無職) *科目等履修生として大学に在籍する時点の職業を記載してください。																						
本人以外の 連絡先	氏名	フリガナ					続柄		電話番号														※携帯電話可
		(姓) (名)																					
前年度または前セメスタで科目等履修生の方は右欄に○を記入してください。																							

写真貼付欄

1. 上半身、脱帽、正面、背景のないもの
2. 最近3ヶ月以内に撮影したもの
3. 写真(4cm×3cm)を貼付すること

2025年度東洋大学科目等履修生として、下記科目の履修許可をお願いいたします。

	曜日	時限	授業科目・コース	単位	授業開講 期間(注1)	担当教員	備考 (注2)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

(注1) 授業開講期間: 「春学期」「秋学期」のいずれかを記入してください。
 (注2) 「教育の基礎的理解に関する科目」等は備考欄に○印を入れてください。また、左記科目の履修上限科目数に注意してください (p.12参照)。

春学期科目	_____ 科目	_____ 単位	}	合計	_____ 科目	_____ 単位
秋学期科目	_____ 科目	_____ 単位			_____ 科目	_____ 単位

私は、東洋大学科目等履修生として在籍する期間、他大学・他大学院等に正科生として在籍しません。
 ※出願資格 (p.1)を確認いただき、に✓(チェック)を記入してください。

教務担当課印
(所属学科: _____)

- ①所定の期日までに各教務担当窓口で事前履修相談を受ける
- ②「科目等履修生志願書(学部用・教職課程)」「教職課程 履修事前調査書」「教職課程 履修計画書」「教職課程 課題レポート」の「教務担当課印」欄に捺印を受ける
- ③p.6記載の所定の出願場所の担当窓口に出願書類を提出する

2025年度 科目履修生志願書（大学院用）

※は記入しないでください。

受験 番号	※
----------	---

写真貼付欄

1. 上半身、脱帽、正面、背景のないもの
2. 最近3ヶ月以内に撮影したもの
3. 写真(4cm×3cm)を貼付すること

科目履修生 番号 ※		西暦	年	月	日
フリガナ				性別	本籍地
氏名					
英字氏名	(姓)	(名)			
生年月日	(西暦)	年	月	日生	
住所	〒				
電話番号	()	携帯電話			
E-mail					
職業	出願時 () 出願以降 () (例: 会社員、主婦、無職等)				
本人以外 の連絡先	フリガナ	(姓)	(名)	続柄	電話番号 (携帯可)

2025年度東洋大学科目履修生として、下記科目の履修許可をお願いいたします。

履 修 希 望 科 目 ★授業科目名・担当教員名は省略せず、正確に記入してください。								
研究科	専攻	キャンパス	授業科目名	単位	授業開講期間(注)	担当教員	曜日	時限
半期科目			科目	単位	合計	科目		単位

(注) 授業開講期間：「春学期」「秋学期」のいずれかを記入してください。

- 私は、東洋大学科目等履修生として在籍する期間、他大学・他大学院等に正科生として在籍しません。
 ※出願資格(p.1)を確認いただき、□に✓(チェック)を記入してください。

履 歴 書	学 歴 (西暦で記入してください)	年 月	高等学校卒業				
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
	職 歴 (西暦で記入してください)	年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
		年 月					
健康状況		1	2	3	4	5	
		募集要項p.8の「健康状況」一覧のいずれかに該当する場合は、コード番号を○で囲んで記入してください。					
※担 当 教 員 記 入 欄	総 合 所 見						
			担当教員署名				

2025 年度 教職課程 履修事前調査書

フリガナ	
氏名	

※黒いペンで記入

① **取得を希望する免許状(種類・教科)を記入もしくは選択してください。**

中学校 1種 教科「 」 1種 教科「 」 1種 教科「 」
 高等学校 1種 教科「 」 1種 教科「 」 1種 教科「 」
 特別支援学校 1種 幼稚園教諭 1種 養護教諭 1種 小学校教諭 1種 栄養教諭 1種

② **取得済の免許状がある場合は、その種類・教科を記入もしくは選択してください。**

中学校 1種・専修 教科「 」 1種・専修 教科「 」 1種・専修 教科「 」
 (取得年度： 年) (取得年度： 年) (取得年度： 年)
 高等学校 1種・専修 教科「 」 1種・専修 教科「 」 1種・専修 教科「 」
 (取得年度： 年) (取得年度： 年) (取得年度： 年)
 特別支援学校 1種 幼稚園教諭 1種 養護教諭 1種 小学校教諭 1種 栄養教諭 1種
 (取得年度： 年) (取得年度： 年) (取得年度： 年) (取得年度： 年) (取得年度： 年)

③ **2025年度に「教育実習」の履修を希望しますか？該当する□にチェックをしてください。**

- 2025年度に教育実習の履修を希望しない、もしくはすでに単位を修得している。
- 2025年度に教育実習の履修を希望する。

実習校名 _____ 実習教科名 _____

④ **「介護等体験」について、該当する□にチェックをしてください。**
 ※本学で介護等体験を行うためには、①体験前年度に所定の手続きを行い、かつ、②体験前年度に第1回説明会に参加していなければなりません。このため介護等体験に参加するためには2年間かかります。

- 体験済（7日間）。
- 2025年度に体験を予定している（注：2024年度中に開催された第1回説明会に参加している）。
- 2026年度以降に体験を希望する。
- 介護等体験は希望しない。
 - 小学校または中学校免許状の取得を希望しない
 - 介護等体験免除対象
(免除理由： _____)

⑤ **「教職実践演習」について、該当する□にチェックをしてください。**

- 「教職実践演習」単位修得済（修得年度： 年度）
- 2025年度以降に「教職実践演習」履修を希望する

教務担当課印

⑥ **新法の科目について、該当する□にチェックをしてください。**

※教育職員免許法及び同法施行規則の改正に伴い、2019年4月より、本学教職課程を履修する諸資格取得履修生には、新法が適用されます。本学の教職課程において教員免許状の取得要件を満たすためには、旧法下で単位取得が必要であった科目の他に、新法で追加された下表の科目を履修し単位を取得する必要があります。このことについて充分留意して履修計画を立ててください。
 ※2018年度以前に入学した大学の課程で、卒業・修了までに所要資格を得なかった場合は、新法が適用されます。

- 2025年度以降、「特別支援教育・保育Ⅰ」（幼稚園）の履修を希望する。
- 2025年度以降、「特別支援教育基礎論」（小・中・高）の履修を希望する。
- 2025年度以降、「特別活動と総合的な学習の時間の指導法」（小・中・高）または「総合的な学習の時間の指導法」（中・高）または「特別活動の理論と方法（総合的な学習の時間の指導法を含む）」（栄養）の履修を希望する。
- 2025年度以降、（単位が不足する）各教科の指導法に係る科目（中・高）の履修を希望する。
- 履修を希望しない、もしくはすでに単位を修得している。

免許状の種類	法令で定める科目区分	本学開講科目	単位数
幼稚園教諭1種	教育の基礎的理解に関する科目 「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」	特別支援教育・保育Ⅰ	1単位
小学校教諭1種 中学校教諭1種 高等学校教諭1種	教育の基礎的理解に関する科目 「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」	特別支援教育基礎論	2単位
養護教諭1種 栄養教諭1種	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 「総合的な学習の時間の指導法」	特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2単位
		総合的な学習の時間の指導法 ＜生命科学部・食環境科学科＞	
		特別活動の理論と方法 (総合的な学習の時間の指導法を含む) ＜健康栄養学科＞	
	各教科の指導法(情報通信技術機器及び教材の活用を含む。)	各教科の指導法に係る科目 (免許教科に応じた教科指導法科目)	中:8単位以上 高:4単位以上 ※既取得単位が上記に満たない場合は追加履修が必要

注1 旧課程における修得単位の一部については、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新課程において修得した単位としてみなすことができます。

注2 上表、高等学校教諭1種、養護教諭1種、栄養教諭1種については、「総合的な学習の時間の指導法」を「総合的な探究の時間の指導法」と読み替えてください。

⑦ **「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」について、該当する□にチェックをしてください。**

※教育職員免許法施行規則等の一部を改正する省令により、2022年度以降の小・中・高等学校教諭免許の教職課程には、新たに「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」の科目が必修として追加されました。本学の教職課程においては、教員免許状の取得要件を満たすためには、原則、本学開講科目「教育方法の理論と実践(情報通信技術を含む)」を履修し単位を修得する必要があります。ただし、経過措置が適用される場合には履修の必要はありません。

- 2025年度以降、「教育方法の理論と実践(情報通信技術を含む)」の履修を希望する。
- 経過措置適用※のため履修を希望しない。
 ※2022年度以前、改正前の「教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用含む)」の科目を修得した者は、経過措置により、改正後の「教育の方法及び技術」及びICT事項科目を修得したものとみなされる。
- 履修を希望しない(上記以外の理由)。

2025年度 教職課程 履修計画書

免許状を取得するまでの今後の履修計画について、可能な限り具体的に書くこと。

なお、本学諸資格取得履修生在籍時に、仕事と履修科目・教育実習が避けられない事情により重なってしまった際の対応などを必ず記入すること。

【教職科目の不足科目・単位数の確認チェック】

- ①取得を希望する免許状の種類と教科等を確定。
- ②成績証明書（卒業見込みの学生は秋学期成績表）と東洋大学の教職課程表で履修する科目を自身で確認。（場合により、居住地の教育委員会で不足している部分の確認）
- ③自身で不足科目を理解し、修得方法を検討。
- ④教務担当課窓口にて出願期間以前に履修相談。

※事前履修相談を行っていない場合、出願は受けられません。
※上記①～③まで十分に確認した上で履修相談をしてください。

(書ききれない場合は、裏面に続けて記入してください。)

パソコンによる「履修計画書」の作成について

履修計画書は、手書きの他、パソコンによる作成も可とします。
パソコンで作成する場合は、この用紙を使用せずに別紙にて提出していただいても結構です。
別紙の書式は「A4判（縦）、横書き、縦36行×横40字」に設定し、1枚目の1行目は右詰で「氏名」を記入し、2行目に中央揃えで「教職課程 履修計画書」と記入してください。3行目は空欄とし、レポートの内容は4行目から入力してください。
手書きの場合は、黒いペンで記入してください。

教務担当課印

本用紙は、川越キャンパスへの出願者は提出不要です。

※受験番号		受 付 印
フリガナ		
氏 名		
◎未提出書類 未提出書類は、選考試験当日受付時または指示のあった期日に提出してください。 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 教育職員免許状（両面コピー）		

※欄には何も記入しないでください。

(ここから切り取ってください)

証明書発行機での選考料の納入方法(納入時にご利用ください)

- ☆ 必要項目をタッチパネルで選択操作しながら、選考料を納入します。
クレジットカードや各種電子決済は使用できません。
- ☆ 本学大学院に在学しながら学部科目履修生になる場合、選考料は免除となります。
- ① 証明書発行機のメニュー画面<卒業生・身分証をお持ちでない教職員の方はこちら> ボタンを押す
- ② <教務関係-卒業・教職員> ボタンを押す
- ③ <科目等履修生選考料> ボタンを押す
- ④ 選択した申込名称・金額を確認のうえ、<カートに追加> ボタンを押す ※誤購入のないように注意
- ⑤ <購入> ボタンを押す
- ⑥ <発行> ボタンを押す
- ⑦ <現金でお支払い> ボタンを押す
- ⑧ 選考料**20,000円**を納入
- ⑨ <確定> ボタンを押す
- ⑩ 申込書を取り出し、必要事項を記入のうえ出願書類とあわせて出願場所まで提出してください。

(ここから切り取ってください)

時間割表(ご自由にお使いください)

曜日	時限	科 目	教 員 名	教室
月				
火				
水				

曜日	時限	科 目	教 員 名	教室
木				
金				
土				