資料寄贈申込書

年　　月　　日

受付者（　　）

寄贈者	☐法人（会社、独立行政法人、国立大学法人、組合、商工会など） ☐個人 ☐任意団体（法人格を持たない団体。後援会や同窓会など） ☐その他（上記以外。国や地方公共団体など）
	名称・氏名 連絡先　　tel： 　　mail：
書名	

【個人情報取得の目的について】

この申請書にて取得した個人情報は、本件に関するお問い合わせのみに利用いたします。

この申請書は保管年限経過後、適切に処理して破棄いたします。

【チェック欄】

☐　上記個人情報の利用を承諾します。

【資料を寄贈される方へ】

①原則として、新刊本のみ受付けます。

②受付けた図書館で既に所蔵している資料は、内容にかかわらず受入れ対象外となります。

③受入れた資料は、書架に配置されるまで手続きに数ヶ月要します。

④受入れしないと判断した資料については、原則として返却はいたしません。利用者に提供するなど別途活用させていただきます。

⑤受入れの可否についての連絡及び礼状については、原則として省略させていただきます。

備考