図書郵送貸出サービス申請書

（通信教育課程　郵送申込用）

※太枠内をご記入ください。

		申請日：20　　年　　月　　日
学籍番号 （ユーザ ID）		ふりがな： 氏名　：
連絡先	TEL：(　　)　　－　　FAX：(　　)　　－ E-Mail：	

以下に貸出希望図書をご記入ください。 ※貸出上限計 15 冊		**必ず東洋大学図書館の OPAC で資料の所蔵を確認してください。** 貸出できるのは資料状態が「書架」の図書だけです。雑誌は貸出できません。なお申込時とこちらの処理時とでは時間差があるため状態が変わることがあります。処理時に書架にない図書はご送付できませんので予めご了承ください。			事務処理欄 ↓
1	タイトル				利用可能□
	著者名				貸出中　□
	請求記号	：　　：	資料番号		所在不明□
2	タイトル				利用可能□
	著者名				貸出中　□
	請求記号	：　　：	資料番号		所在不明□
3	タイトル				利用可能□
	著者名				貸出中　□
	請求記号	：　　：	資料番号		所在不明□
4	タイトル				利用可能□
	著者名				貸出中　□
	請求記号	：　　：	資料番号		所在不明□
5	タイトル				利用可能□
	著者名				貸出中　□
	請求記号	：　　：	資料番号		所在不明□

【申込み宛先】

〒112-8606　東京都文京区白山 5-28-20　東洋大学白山図書館　閲覧係　行

FAX：03-3945-7330　　E-Mail：mletsuran@toyo.jp

※以下、事務処理欄

受付日	月　　日	貸出処理	合計　　冊	月　　日
通信欄				
返却期限日		※返却処理はこちらに届いてからいたします。 郵送での返却の場合は余裕を持って発送してください。		