他機関利用のための紹介状申請書

(通信教育課程 郵送申込用)

※太枠内をご記入	ください。		申請日	: 20	年	月	日
学籍番号			ふりがな	::			
(ユーザ ID)			氏名	:			
連絡先	TEL : () –		FAX:()	_	
	E-Mail:						
利用希望図書館							
機関名※1							
利用希望日※2	第1希望(月	日)	第2希望	(月	日)
┃ ┃備考							
※1 お探しの資料がどの機関に所蔵されているかは東洋大学 OPAC や CiNii Books (<u>http://ci.nii.ac.jp/books/</u>)							
などでご確認ください。							
※2 資料の利用は原則1日となります。図書館への連絡事項がある場合は、備考欄にご記入ください。							
		必須記入項目					
入ください。			雑誌:	タイトル・	出版社	・巻号・	年
利用希望資料①	タイトル						
□ 図書	著者名					ı	
□ 雑誌	出版社			出版年	/年		
どちらかにチェック	巻号			ISBN/	ISSN _{*2}		
利用希望資料②	タイトル						
□ 図書	著者名						
□雑誌	出版社			出版年	/年		
どちらかにチェック	巻号			ISBN/	ISSN _{*2}		
利用希望資料③	タイトル						
□ 図書	著者名						
□雑誌	出版社			出版年	/年		
どちらかにチェック	巻号			ISBN/	ISSN×2		
※2 図書、逐次刊行物の国際標準番号							
【申込み宛先】							
〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20 東洋大学白山図書館 閲覧係 行							
FAX: 03-3945-7330							
以下、事務処理欄		処理	処理日		処理者		
調査依頼		/					
備考欄							
紹介							