

(1) 記入例 (日本国籍の方用)

志願票①

登録日	2025/07/09		整理番号	0000000
-----	------------	---	------	---------

カナ姓名	トウヨウ ハナコ	生年月日	1999/04/04	
姓名	東洋 花子	性別	女	
住所	100-0000			
	東京都〇〇区			
	〇-〇-〇			
	〇〇ハイツ〇〇〇号室			
電話番号	0312345678			
出願資格学歴	大学名	〇〇大学		
	学部・学科名	経済学部	経済学科	
	卒業・退学年月	2022/03	大学卒業(見込)区分	卒業
	大学院名	〇〇大学 大学院		
	研究科・専攻・課程名	経済学研究科 経済学専攻 (博士前期課程)		
	修了・退学年月	2024/03	大学院修了(見込)区分	修了

大学記入	
大学記入	
大学記入	

※大学記入欄

カラー写真 たて4cm × よこ3cm 写真裏面に 整理番号・氏名 を記入し 貼付すること。
1 / 2 枚目

写真は必ず貼付すること

試験会場で本人確認に使用します。
指定されたサイズを守り、本人とすぐ判別できる鮮明な写真を貼ってください。

卒業・修了していない方は
「退学」を選択してください。

「課程名」を忘れずに入力して下さい。

「履歴調査」にはこちらの「大学名」「学部・学科名」「卒業・退学年月」を記入してください。

学部・学科まで入力してください。
志願票と履歴調査は同一表記になるように記入してください。

事前選択科目がある場合、希望科目が選択されていますか。

- ・ 志願票①はインターネット画面から出願登録後に印刷できます。
- ・ 一度出願登録しますと、データの修正はできませんので、検定料入金前でしたら、もう一度最初から出願登録してください。その場合、登録し直した整理番号を使用して入金してください。
- ・ 検定料入金後にデータの間違ひが見つかった場合は、もう一度最初から出願登録し、正しい内容の志願票には写真を貼り、間違った内容の志願票には大きく「×」をつけて、両方を一緒に郵送してください。なお、修正後のデータへの入金は不要です。

(1) 記入例 (日本国籍の方用)

志願票②

登録日	2025/07/09		整理番号	0000000
-----	------------	---	------	---------

カナ姓名	トウヨウ ハナコ	生年月日	1999/04/04	
姓名	東洋 花子	性別	女	
住所	100-0000			
	東京都〇〇区			
	0-0-0			
	〇〇ハイツ〇〇〇号室			
電話番号	0312345678			
出願資格学歴	大学名	〇〇大学		
	学部・学科名	経済学部	経済学科	
	卒業・退学年月	2022/03	大学卒業(見込)区分	卒業
	大学院名	〇〇大学 大学院		
	研究科・専攻・課程名	経済学研究科 経済学専攻 (博士前期課程)		
	修了・退学年月	2024/03	大学院修了(見込)区分	修了

大学記入欄	
-------	--

大学記入欄	
-------	--

大学記入欄	
-------	--

※大学記入欄

カラー写真 たて4cm × よこ3cm 写真裏面に 整理番号・氏名 を記入し 貼付すること。

2/2枚目

写真は必ず貼付すること

試験会場で本人確認に使用します。
指定されたサイズを守り、本人とす
ぐ判別できる鮮明な写真を貼って
ください。

卒業・修了していない方は
「退学」を選択してください。

課程名を忘れずに入力して下さい。

「履歴調査」にはこちらの「大学名」「学部・学科名」「卒業・退学年月」を記入してください。

学部・学科まで入力してください。
志願票と履歴調査は
同一表記になるように
記入してください。

事前選択科目がある場合、希望
科目が選択されていますか。

- ・ 志願票①はインターネット画面から出願登録後に印刷できます。
- ・ 一度出願登録しますと、データの修正はできませんので、
検定料入金前でしたら、もう一度最初から出願登録してください。
その場合、登録し直した整理番号を使用して入金してください。
- ・ 検定料入金後にデータの間違ひが見つかった場合は、もう一度
最初から出願登録し、正しい内容の志願票には写真を貼り、
間違った内容の志願票には大きく「×」をつけて、両方を一緒に
郵送してください。なお、修正後のデータへの入金は不要です。