

Examinee Number 受験番号
(Office Use Only)

Letter of Recommendation

推薦書

Applicant's Name

志願者氏名

- 1) Please write below particularly any remarks on applicant's strong points and weak points while he/she was in your school, based on the applicant's research results?

志願者が貴校にいた間の特記すべき長所や短所を、志願者の研究成果を踏まえたうえで記入してください。

2) Please assess the applicant's qualities below and fill ✓ into the appropriate items.

以下の項目について志願者を✓で評価してください。

	Exceptional 非常に優秀	Excellent 優秀	Good 良い	Average 平均	Poor 不十分	Unable to Assess 評価不可能
Intellectual ability/知的能力						
Analytical ability/分析能力						
Judgment/判断能力						
Maturity/成熟度						
Motivation/意欲						
Flexibility/柔軟性						
Ability to work with others/ 協調性						
Leadership/指導力						

Recommender's Name/ 推薦者氏名	
Affiliation/所属	
Title/職位	
Address/住所	
Phone Number/電話番号	
Email/メールアドレス	

Signature of Recommender (handwritten)

推薦者署名（自筆）

Date

日付

(dd/mm/yyyy)

(Notes)

- Letters of recommendation should be written in Japanese or English. If they are not written in Japanese or English, you must attach a Japanese or English translation that is certified by an official institution, a language school, or your school of graduation.
- Letters of recommendation should be from applicant's academic supervisor, homeroom teacher or professor teaching a class of the applicant's most recent university or graduate school (including expected graduation or completion).
- The academic supervisor to whom the request will be made should be either the supervisor who was in charge of providing guidance for the graduation or master's thesis, or the teacher in charge of applicant's seminar. If the applicant did not belong to a seminar and did not write a thesis, please make the request to the teacher who provided the applicant with the most guidance while he/she was enrolled. If, for some reason, the teacher to whom the applicant made the request cannot fill out the field, the applicant should write that reason in the field. (Please make sure not to leave the field in blank. If the applicant submits this form with the field left in blank without any reasons, the document will be deemed incomplete.)
- Letters of recommendation should be signed by the recommender (handwritten).
- The recommender should submit the letter of recommendation directly by email to the address specified by the university by the due date. The subject of the email should be "Letter of Recommendation for Top Leading Student Scholarship" and the applicant's name should be written in the body of the email. The address for submitting the letter of recommendation differs for each campus of the desired graduate school and course. For details, please confirm with the applicant. ([Email address to be addressed to] Hakusan Campus: mltop-ss@toyo.jp, Kawagoe Campus: mlkdaigakuin@toyo.jp, Akabanedai Campus (Graduate School of Information Networking for Innovation and Design): ml-iniad-em@toyo.jp, Akabanedai Campus (Graduate School of Social Welfare, Graduate School of Human Life Design, Graduate School of Health and Sports Sciences): mlags@toyo.jp, Asaka Campus: mlfinkyomu@toyo.jp)

(注意事項)

- 推薦書は、日本語または英語で記載してください。日本語または英語以外の場合は、必ず公的機関、語学学校、卒業出身校等が証明する日本語または英語で翻訳されたものを添付してください。
- 推薦者は、最終出身大学または大学院（見込み含む）の指導教員、担任または授業を受け持つ教員からとします。
- 記入を依頼する指導教員とは、「卒業・修士論文担当」「ゼミ担当」のいずれかの教員となりますが、ゼミに所属せず、論文を作成していない場合は、志願者が在学中最も指導を受けた教員としてください。なお、依頼した教員に記入できない事情がある場合は、その事情を申請者が記入してください。（理由無く未記入の場合は書類不備となりますので、必ず記入してください。）
- 推薦書には、推薦者本人の署名（自筆）を必ず記入してください。
- 推薦書は、推薦者が期日までに、大学指定の宛先へメールで直接提出してください。メールの件名は「先導的留学生スカラシップ推薦書」とし、メール本文に必ず志願者の氏名を記載してください。提出先は希望する研究科・専攻の修学キャンパスごとに異なります。詳しくは志願者に確認してください。（【宛先のメールアドレス】白山：mltop-ss@toyo.jp、川越：mlkdaigakuin@toyo.jp、赤羽台（情報連携学研究科）：ml-iniad-em@toyo.jp、赤羽台（社会福祉学研究科・ライフデザイン学研究科・健康スポーツ科学研究科）：mlags@toyo.jp、朝霞：mlfinkyomu@toyo.jp）