

2026年4月入学 東洋大学大学院 就学手続案内

就学手続について

- 就学手続は、必要書類をそろえ、以下の受付期間内に郵送で提出してください。
郵送受付期間：3月13日(金)～3月27日(金) 当日消印有効
※書類はすべて揃い次第、受付期間内になるべく早く提出してください。
- 就学手続を行っても、履修登録をしないなど、本学に修学する意思がないと認められる場合は学則により、除籍となります。（東洋大学大学院学則第37条第3号による）
- 本大学院では学則により二重学籍を禁止しています。
他の大学又は大学院等（本学学部・大学院や日本語学校含む）に正規生として在籍されている場合、大学院入学までに卒業か修了、又は退学（出願資格に係る学位をすでに有する場合）する必要があります。
- 提出した書類の返還はしません。

外国籍学生への注意①

- 本学への入学を許可された外国人は、在留資格「留学」を申請することができます。
- 2026年4月1日時点で中長期の在留資格を有していない外国人は、本学に入学することはできません。
なお、「短期滞在」の在留資格で本学に在学することはできません。在留資格についての詳細は、入学手続きのしおりを確認してください。
<https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/tetuduki/>
- 通称名の使用を希望する方は、大学院教務課 (mldaig@toyo.jp) までお問い合わせください。

外国籍学生への注意②

●在留カード情報の提出について

※外国籍の方は、在留カードの情報をシステム上で提出する必要があります。

提出期間：2026年3月19日(木)～2026年3月31日(火)（3月入試合格者は3月27日(金)～）

提出方法：「PUGS(東洋大学在留資格申請システム)」より通知メールが届きます。

そのメールに記載されたURLよりシステムにアクセスし、データを提出してください。

メール件名：【東洋大学】在留カードの情報をご登録ください。

/[Toyo University] Regarding registration of residence card information

メール発信元：noreply-pugs@tugs.co.jp

※迷惑メールに振り分けられる場合もありますので、メールが届かない場合は確認するようお願いいたします。

登録方法については以下のマニュアルまたはPUGS使用方法サイトを参照してください。

PUGSの使用方法：<https://sites.google.com/tugs.co.jp/pugs/Home/Functions/Residence-card>

マニュアル：<https://x.gd/BMyvb>

注意事項：①写真が不鮮明等データに不備がある場合は、システムより「不備」の通知が送られますので、指定内容をご修正ください。

②上記期間中に在留期間更新手続きを行い、新しい在留カードを取得した場合は、再度新しいカードの提出をお願いいたします。

提出書類

(1) 学生証引換票（入学許可書） ※署名すること

(2) 誓約書 ※署名すること

⇒(1)(2)の書類は、3月12日（木）以降、統合アカウントの登録を完了した場合に、オンライン入学手続画面から印刷可能となります。（3月入試合格者は3月24日（火）以降）

(3) 住民票の写し（発行日が3カ月以内のもの）

⇒役所またはコンビニエンスストアで発行した写しをそのまま提出してください。

（コピー不可、マイナンバーの記載がないもの）

右上に「本学の学籍番号（10ケタ）」を記入してください。

(4) 卒業証明書または修了証明書（紙の原本）

（出願時に卒業見込証明書または修了見込証明書を提出した方のみ提出）

⇒右上に「本学の学籍番号（10ケタ）」を記入してください。

受付期間内の提出が難しい場合は用意できたものだけを郵送し、それ以外は就学手続時にご提出ください。

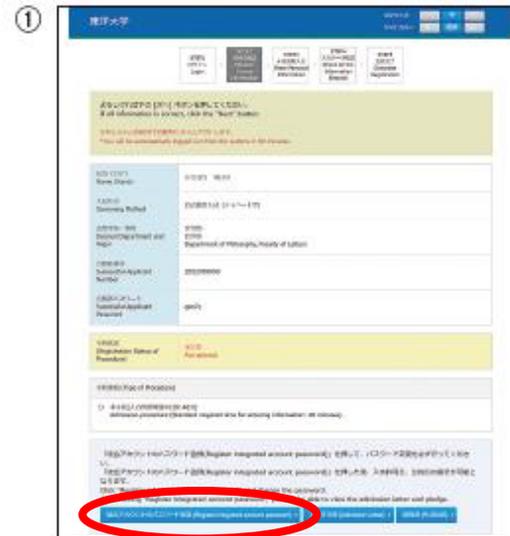
【補足】 統合アカウントの登録

- 統合アカウントとは、入学後に学内の各種システム利用の際に使用するID・パスワードです。
- 提出書類のうち(1)(2)は、統合アカウントのパスワード登録が完了しないと表示されませんので、ご注意ください。

- (1) 学生証引換票（入学許可書）
- (2) 誓約書

- 登録完了通知メールで、統合IDとメールアドレス（@toyo.jp）を確認してください。

通知メール件名： [返信不可] 統合パスワード登録完了通知



「統合アカウントのパスワード登録」をクリック



「新規パスワード」「パスワードの確認入力」に任意の値を入力し、「登録」ボタンをクリック
※このパスワードは忘れないよう、ご注意ください。



パスワード登録完了後、入学手続き時に登録したメールアドレスに「[返信不可]統合パスワード登録完了通知」というメールが届きます。

提出書類の詳細

● 学生証引換票（入学許可書） ※署名すること

- ① 3月12日（木）以降、オンライン入学手続ページの手続先確認画面から入学許可書を印刷してください。（3月入試合格者は3月24日（火）以降）

東洋大学

STEP1 ログイン

STEP2 学科選択

STEP3 申込書入力

STEP4 入力内容確認

STEP5 完了

よろしければ下の [次へ] ボタンを押してください。
If all information is correct, click the "Next" button.

※本システムは50分で自動的にタイムアウトします。
*You will be automatically logged out from the system in 60 minutes.

氏名 (カナ) Name (kana)	トウヨウ ハナコ
入学方式 Screening Method	自己推薦入学 (ディベート制)
志望学科・専攻 Desired Department and Major	文学部 哲学科 Department of Philosophy, Faculty of Letters
合格者番号 Successful Applicant Number	2022999999
合格者パスワード Successful Applicant Password	gyn7c

手続状況 (Registration Status of Procedure)

未入力
Not entered

手続種類 (Type of Procedure)

○ 本手続(入力済)期間の目安 (40分)

パスワード (password) を押して、パスワード変更を必ず行ってください

パスワード (password) を押した後、入学許可書、誓約書の表示が可能です

Click "Register integrated account password" and change the password.
After clicking "Register integrated account password", you will be able to print the admission letter and pledge.

統合アカウントのパスワード (Register integrated account password) 入学許可書 (Admission Letter) 誓約書 (PLEDGE)

次へ (Next)

入学料のサイト (Website for Enrolled)



第 0000000000 号
(No.0000000000)

入学許可書
(Admission Letter)

氏名 (NAME) トウヨウ ハナコ

上記の者、○○○年度 本学 文学部 第1部 日本文学文化学科
(This is to certify that above mentioned person has been admitted as freshman to
The Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters, Toyo University for the 2018
academic year.)

第1学年へ 入学することを許可する。
(The Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters, Toyo University for the 2018
academic year.)

●●年●月●日

東洋大学 長
(PRESIDENT OF TOYO UNIVERSITY)

キリト印刷 (Cut Here)

学生証引換票
(Claim Ticket for Student ID)

文学部 第1部 日本文学文化学科
(Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters)

学 籍 番 号 1410200099
(Student Number)

フリガナ トウヨウ ハナコ

氏 名

※姓字もしくは英語で氏名 (Name) を記入して下さい。
(Please enter your name in Kanji or English.)

※入学手続時に本票と引き換えに学生証を交付します。この引換票は再交付しません。
(Your student ID will be issued in exchange for this certificate. This certificate will not be
returned.)

東洋大学

提出書類の詳細

- ②印刷した入学許可書の下部にある「学生証引換票」を切り離し、「氏名」を記入してください。「入学許可書」は就学手続き時に持参してください。
(大学入構時に提示が必要です)

※学籍番号は、学生証引換票に記載されています。

第 0000000000 号
[No.0000000000]

入学許可書
(Admission Letter)

氏名 トウヨウ ハナコ
(NAME)

上記の者、○○○○年度 本学 文学部 第1部 日本文学文化学科
[This is to certify that above mentioned person has been admitted as freshman to
The Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters, Toyo University for the 2019
academic year.]

第1学年へ 入学することを許可する。
[The Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters, Toyo University for the 2019
academic year.]

●●年●月●日

東洋大学 長
(PRESIDENT OF TOYO UNIVERSITY)

キリトリ線 (Cut Here)

学生証引換票
(Claim Ticket for Student ID)

文学部 第1部 日本文学文化学科
(Department of Japanese Literature and Culture, Faculty of Letters)

学籍番号 1410200000
(Student Number)

フリガナ トウヨウ ハナコ

氏名 トウヨウ ハナコ
(Name)

※入学もしくは英語で氏名 (Name) を記入して下さい。
(Please fill in your name in Kanji or English)

※就学手続き時に本票と引き換えに学生証を交付します。この引換票は返りません。
(Your student ID will be issued in exchange for this certificate. This certificate will not be
returned.)

東洋大学

こちらに氏名を記入

提出書類の詳細

● 誓約書 ※署名すること

- ① 3月12日（木）以降、オンライン入学手続ページの手続先確認画面から誓約書を印刷してください。（3月入試合格者は3月24日（火）以降）

東洋大学

STEP1 ログイン > STEP2 学籍確認 > STEP3 学籍入力 > STEP4 入力確認 > STEP5 完了

よろしければ下の [次へ] ボタンを押してください。
If all information is correct, click the "Next" button.

※本システムは50分で自動的にタイムアウトします。
*You will be automatically logged out from the system in 60 minutes.

氏名 (カナ) Name (kana)	トヨウ ユウ
入学方式 Screening Method	自己推薦入学 (ディベート型)
志望学部・専攻 Desired Department and Major	文学部 文学科 Department of Philosophy, Faculty of Letters
合格者番号 Successful Applicant Number	2022999999
合格者パスワード Successful Applicant Password	gyn7c

学籍状況
(Registration Status of Procedure)

未入力
Not entered

学籍種類 (Type of Procedure)

学籍変更を必ず行ってください

学籍許可証、誓約書の表示が可能です

Click "Register integrated account password" and change the password.
After clicking "Register integrated account password", you will be able to view the admission letter.

統合アカウントのパスワード (Register integrated account password) | 入学許可 (Admission Letter) | **誓約書 (PLEDGE)**

次へ (Next) | 入学許可サイト (Website for Enrolled)

〔誓約書〕 ボタンをクリック

誓約書
PLEDGE

東洋大学長 殿
To the President of Toyo University

今般貴大学への入学の上は諸規則を固く守り建学の趣旨に沿うことを誓います。
I pledge to strictly adhere to the rules and educational principles of the University and follow the instructions given by the faculty members and administrative staff during my time at Toyo University.

誓約日 Date of Pledge : (西暦) 2026 年 4 月 1 日
(Year) (Month) (Day)

学籍番号 (10桁) Student ID number (10 digits): _____

本人氏名 Student Name : _____

提出書類の詳細

② 「本人氏名」欄に、本人氏名を直筆で記入してください。

※ 「誓約日」欄と「学籍番号」欄は自動で入力されます。

誓 約 書
PLEDGE

東洋大学長 殿
To the President of Toyo University

今般貴大学への入学の上は諸規則を固く守り建学の趣旨に沿うことを誓います。
I pledge to strictly adhere to the rules and educational principles of the University and follow the instructions given by the faculty members and administrative staff during my time at Toyo University.

誓約日と学籍番号は自動入力されます

誓約日 Date of Pledge : (西暦) 2026 年 4 月 1 日
(Year) (Month) (Day)

学籍番号 (10桁) Student ID number (10 digits): ●●●●●●●●●●

本人氏名 Student Name : 東 洋 太 郎

本人氏名を直筆でご記入ください

書類の提出方法

- 郵便局・コンビニエンスストアで購入できるレターパックライトをご自身で購入の上、郵送してください。

- 宛先：〒112-8606

東京都文京区白山5-28-20

東洋大学白山キャンパス ○○学部教務課

就学手続担当

※宛先の○○の部分は、入学予定の研究科を学部に読み替えて記載してください。（例：文学研究科→文学部）

- 差出人氏名の後に**学籍番号（学生証引換票に記載の10ケタの番号）**を記入してください。

- 品名は「就学手続書類」と記入してください。

- 「ご依頼主様保管用シール」は剥がして保管してください。

郵便受けに配達してほしいときは…  郵便受け

レターパックライト



商品イメージ表面



商品イメージ裏面

料金	日本全国一律 430 円		
サイズ	340mm×248mm (A4 ファイルサイズ)		
厚さ	3cm 以内	重量	4kg 以内
配達方法	郵便受けへお届けします。		

書類郵送後の手続きおよび行事

- 就学手続（事務局ガイダンス含む）および専攻別ガイダンスは、以下のURLからご確認いただき、必ず出席してください。（専攻別ガイダンスがToyoNet-ACE等非対面で実施の場合も確認してください。）

<https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/nyugaku/>

- 外国籍の学生については、以下の日程で国際課による新入留学生オリエンテーションを実施します。2言語で対応していますので、いずれかの時間に必ず参加してください。なお、いずれの回に参加する場合も、開始5分前までにお集まりください。

日時：3月30日(月) 日本語で説明 10:00～11:20（集合時間 9:55）

英語で説明 10:50～11:45（集合時間 10:45）

場所：1102教室(1号館1階)

- キャンパス内へ入構する際は入口で「入学許可書」を提示してください。入構後は誘導掲示に沿ってお進みください。

大学院生向けの支援制度

(1) 厚生労働大臣指定教育訓練講座

- 専門実践教育訓練給付（対象：公民連携専攻 ※長期履修制度利用者は除く）
 - ・ 専門実践教育訓練の概要については、ハローワーク発行のパンフレットおよび自身の住民票のある地域のハローワークに問い合わせてください。
 - ・ 受給資格確認および「専門実践教育訓練給付金」の申請手続は、事前にメールでご案内しましたとおり、住所地を管轄するハローワークにて**3月17日（火）まで**に行う必要があります。**給付を希望する方で未手続の方は、至急ハローワークへ連絡し指示に従ってください。**
 - ・ 詳しい情報は本学Webサイトに掲載しておりますのでご確認ください。
<https://sites.google.com/toyo.jp/daigakuinjoho/senmonzissenkyoikukunren>
 - ・ 受給資格者は、入学後ハローワークで発行される「受給資格者証」のコピーを大学院教務課窓口までご提出ください。

大学院生向けの支援制度

● 一般教育訓練給付

- ・ 一般教育訓練の概要については、ハローワーク発行のパンフレットおよび自身の住民票のある地域のハローワークにお問い合わせください。
- ・ 一般教育訓練給付制度の適用を受けられる専攻・コースや手続き方法は、事務局ガイダンス等でお知らせいたします。
また、以下のURLからも指定講座をご確認いただけます。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

大学院生向けの支援制度

(2) 本学独自の奨学金・奨励金

- ・東洋大学大学院奨学金
- ・研究発表奨励金

(3) 外部奨学金・支援制度

- ・日本学生支援機構奨学金
- ・日本学術振興会 特別研究員制度

(4) 外国人留学生支援

- ・私費外国人留学生授業料減免

⇒入学試験に合格した私費外国人留学生は減免の候補者となっています。

入学後、授業料減免を申請することができます（採用要件あり）。

- 奨学金・奨励金の詳細は、以下のURLをご確認ください。

奨学金：<https://sites.google.com/toyo.jp/daigakuinjoho/gs-index1>

奨励金：<https://sites.google.com/toyo.jp/daigakuinjoho/kenkyuhappyou>

その他

● 重要なお知らせを随時発信しますので、以下のURLを確認してください。

- ・ 東洋大学白山大学院在學生ポータル

<https://sites.google.com/toyo.jp/hakusan/>

⇒入学から修了までに必要な情報が掲載しています（2026年度情報は3月上旬に掲載予定）。

- ・ 東洋大学白山大学院在學生ポータル—東洋大学からのお知らせ

<https://sites.google.com/toyo.jp/hakusan/%E7%B5%84%E7%B9%94%E8%A6%8F%E7%A8%8B%E3%81%9D%E3%81%AE%E4%BB%96%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E9%99%A2%E3%81%AB%E3%81%A4%E3%81%84%E3%81%A6/%E6%9D%B1%E6%B4%8B%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E3%81%8B%E3%82%89%E3%81%AE%E3%81%8A%E7%9F%A5%E3%82%89%E3%81%9B>

⇒東洋大学より新入生へ向けた重要なお知らせ、事務ガイダンス等を掲載しています。

- ・ 東洋大学Webサイト

<https://www.toyo.ac.jp/>

- ・ 東洋大学Webサイト—入学者向けページ（大学院）

<https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/tetuduki/>

問い合わせ先

- 就学手続きに関するお問い合わせは、以下のURLよりご確認ください。

<https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/nyugaku/>