

出願申請書/Application Form

本申請書に記入し、他の出願書類一式と併せて、本学 Web サイト「外国人留学生渡日前入試(白山キャンパス)」から必要な手続を行ってください。手続方法の詳細は以下の URL よりご確認ください。ただし、この申請書は作成後に、印刷、自筆でサインをし、PDF に変換したうえで、マイページからアップロードしてください。

(https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions/overseas_hakusan/)

Please fill out this application form and go through the required procedure on the “Entrance Examinations Offered to International Applicants Overseas (Hakusan Campus)” on our official website with a set of other application documents. For detailed information on the procedure, please check the following web page. After completing this form, please print it out, add your handwritten signature, and upload this application form converted to a PDF file to My Page.

(https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions_en/overseas_hakusan/)

ローマ字氏名/Name in Alphabet (as shown on your passport)		姓/Family Name		名/First Name・Middle Name	
カナ氏名/Name in Japanese Katakana					
漢字氏名/Name in Japanese Kanji (if applicable)					
生年月日 Date of Birth	(yyyy/mm/dd)	性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男性/Male <input type="checkbox"/> 女性/Female	国籍 Nationality	
電話番号/Telephone Number					
メールアドレス/Email Address					
郵便番号/Postal Code					
住所/Address					

1. 希望する研究科・専攻/Desired Graduate School and Course			
研究科 Graduate School		専攻 Course	
2. 希望する課程/Desired Program			
<input type="checkbox"/> 博士前期・修士課程/Master's Program <input type="checkbox"/> 博士後期課程/Doctoral Program			
3. 希望する指導教員・研究テーマ/Desired academic supervisor/research theme			
<p>●希望指導教員の確認が完了している方は、教員氏名を記入してください。 For those who have finished confirming your desired academic supervisor, please write the name of your academic supervisor. ※指導教員は入学後に最終決定します。*Your academic supervisor will be determined after admission. 教員氏名/The Name of the Professor: _____</p> <p>●研究テーマの確認が完了している方は、<input type="checkbox"/>にチェックしてください。 For those who have finished confirming your research theme with the Education Affairs Section for Graduate Schools, please tick the box below. <input type="checkbox"/>研究テーマの確認が完了しています。 I have confirmed my research theme with the Education Affairs Section for Graduate Schools.</p>			
4. 事前審査合格通知受領日/The date you received the notice of passing preliminary screening of application eligibility			
<p>※事前審査合格者のみ記入 事前審査合格通知受領済 _____年____月____日付 *Please fill in the following date only for applicants who have passed the preliminary screening of application eligibility. I have received the notice of passing preliminary screening of application eligibility as of _____(dd/mm/yyyy).</p>			

5. 語学能力証明書/Certificates of language proficiency

語学能力基準を本学 Web サイトにてご確認のうえ、にチェックをしてください。

Please check the standards of language proficiency on our official website to check whether you are required to submit a certificate of language proficiency or not, and then tick the appropriate box below.

日本語能力証明書/Certificate of Japanese language proficiency

英語能力証明書/Certificate of English language proficiency

語学能力証明書の提出が不要な方/Applicants who don't need to submit any certificate of language proficiency

提出書類/Documents to be submitted

No.	アップロード Upload	入学時の 提出 Submit at the time of admission	出願書類 Application Documents	書式 Format	備考 Remarks	
1	●	/	出願申請書 Application Form	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
2	●	/	履歴調書 Curriculum Vitae	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
3	●	/	パーソナル・ステートメント・志望動機(公民連携専攻志願者は不要) Personal Statement and Reason for Your Application (except applicants for the Course of PPP)	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
4	●	/	研究計画書 Research Plan	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
5	●	/	小論文 Short Essay	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
6	●	/	経費支弁能力申告書 Financial Statement	本学所定用紙 Form designated by the university	—	
7	●	/	修士論文の要旨 1 部(国際地域学専攻と国際観光学専攻の博士後期課程志願者のみ) Summary of Master's Thesis (applicants for the doctoral program of the Course of Regional Development Studies and the Course of International Tourism Management only)	A4 用紙 A4 size	【日本語】 4,000 字程度 【English】 Approx. 1,500 words	
8	●	●	語学能力証明書(①または②のいずれか) Certificates of Language Proficiency (One from ① or ②)	①英語能力証明書 (IELTS アカデミック・モジュール 6.0 以上または TOEFL iBT80 以上) ①Certificate of English Language Proficiency (IELTS Academic Module 6.0 or over or TOEFL iBT80 or over) ②日本語能力証明書 (日本語能力試験 N1 または旧 1 級) ②Certificate of Japanese Language Proficiency (Japanese-Language Proficiency Test N1 or Level 1 on the older version of the test)	【アップロード】 原本の PDF または スキャンをした書類 【入学時の提出】 原本 【Upload】 PDF files or scanned documents of original 【Submit】 Original copy only	来日する際、原本を持参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
9	●	●	写真(縦 4 センチ×横 3 センチ) Photo [30mm (W) x 40mm (H)]	—	3 ヶ月以内に撮影 Taken within 3months	
10	●	●	パスポートのコピー Photocopy of Passport	—	—	

11	●	●	最終学歴の卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書 (取得学位が明記されている証明書) Certificate(s) of (Expected) Graduation and/or Certificate(s) of (Expected) Completion issued by the last university/graduate school (certificate clearly indicating the degree obtained)	【アップロード】 原本の PDF または スキャンをした書類 【入学時の提出】 原本 【Upload】 PDF files or scanned documents of original 【Submit】 Original copy only	来日する際、原本を持 参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
12	●	●	最終学歴の成績証明書 Academic Transcript issued by the last university/graduate school	【アップロード】 原本の PDF または スキャンをした書類 【入学時の提出】 原本 【Upload】 PDF files or scanned documents of original 【Submit】 Original copy only	来日する際、原本を持 参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
13	●	●	推薦書 2 通(公民連携専攻志願者は不要) Two Letters of Recommendation (except applicants for the Course of PPP)	本学所定用紙 または任意書式 Form designated by the university or any format 【アップロード】 原本の PDF または スキャンをした書類 【入学時の提出】 原本 【Upload】 PDF files or scanned documents of original 【Submit】 Original only	来日する際、原本を持 参すること Bring the original when coming to Japan
14	●		その他(奨学金等の受給証明書等) Others (certificates of receipt of scholarship payment, etc.)	—	—

誓約と署名/Declaration and Signature

以下の事項をすべて読み、チェックマークを入れてください。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。
Please read all the following conditions and tick boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below.

- 入試要項を熟読し、すべての内容を確認しました。
I have read the Application Guidelines carefully and confirmed all the details.
- この申請にかかる、提出したすべての書類、情報は、インターネット出願時に入力した情報に相違ないことを誓います。
I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete. They are the same as the information entered into the online application.
- 提出したすべての書類が返却されないことに同意します。
I understand that all documents submitted for my application cannot be returned.
- 提出した書類に虚偽が判明した場合は、合格が取り消しとなることに同意します。
I agree that I will be rejected admission if I submit a document including falsehood.
- 私はすでに希望指導教員に連絡をとり、私の指導教員になれると確認しています。(公民連携専攻志願者は不要)
I have already contacted my desired academic supervisor and confirmed that he/she will be my supervisor after admission. (except applicants for the Course of PPP)
- 指導教員は入学後に最終決定することに同意します。
I agree that my academic supervisor will be determined after admission.
- 私はすでに研究テーマの確認をしています。
I have already confirmed my research theme with the Education Affairs Section for Graduate Schools.
- 私はいかなる場合も入学検定料が返金されないことを承諾します。
I understand that paid application fee will not be refunded under any circumstances.
- 以下に自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。
I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.
- この申請書は、自筆でサインをし、PDF に変換したうえで、マイページからアップロードします。
I will sign below, convert this application form to a PDF file, and upload it to My Page.

Applicant's Signature: _____ Date: Year _____ Month _____ Day _____
(申請者署名) (申請年月日)