

【白山キャンパス研究科用】東洋大学大学院入学試験 出願書類チェックリスト

志望研究科・専攻	研究科	専攻	コース
課程（○をつけてください）	博士前期課程	修士課程	博士後期課程
氏名			

- 出願書類を下記のとおり同封し、送付いたします。
- ・提出する書類の口欄にチェック ☒ してください。
 - ・(1)～(9)の順に並べたうえ、本用紙(10)を一番上に重ねて封入し、送付してください。
- ※学内推薦入試の方は、本用紙でなく、学内推薦入試要項のチェックリストを使用してください。
- ※提出された出願書類は、いかなる場合も返却しません。

(1) 志願票①・②・③（③は外国籍の方のみ）※所定の出願期間にインターネット出願した後で印刷できる帳票です。	
☐	志願票①～②に、「写真」をそれぞれ貼付しましたか。
☐	志願票①～②の「試験区分」および「志望研究科・専攻」を確認しましたか。
☐	志願票③「現住所以外の連絡先」（例：本人以外で、日本国内に居る、友人・日本語学校教員など）を記入しましたか。
(2) 履歴調書（本学所定用紙）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。	
☐	入学試験要項記載の「出願資格」・「出願資格の事前審査」で、出願資格を確認しましたか。
☐	学歴「出願資格確認用」欄に、卒業証明書のとおり大学・学部名を正しく記入しましたか。
☐	在留資格が「留学」の志願者は、学歴「その他（専門・日本語学校・研究生等を記入）」欄に専門学校・日本語学校・研究生等について正式名称で正しく記入しましたか。
☐	社会人入試で、卒業後の期間や実務経験等を確認しなければならない専攻の場合、出願資格を満たしていますか。
☐	「職歴」欄および「現在の勤務状況」欄に記入がある場合、雇用形態および勤務形態にチェックが入っていますか。
(3) 調査書（本学所定用紙）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。	
☐	「卒業論文または注力した研究のタイトルおよび内容」欄は、注記のとおり、論文がない場合、その旨を記入しましたか。
(4) 研究計画書（本学所定用紙。一部の専攻では提出不要です。「出願書類一覧」でご確認ください。）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。	
☐	「研究テーマ」は記入しましたか。
☐	（用紙を2枚使用する際は、2枚目にも「研究テーマ」を記入してください。なお、公民連携専攻は、注記をよく読んで、記入してください。）
☐	指定の枚数に収まっていますか。（専攻の出願書類で指定がない場合は2枚以内で作成。参考文献等の表記も枚数に含みます。）
(5) 事前課題（本学所定用紙。特定の志願者のみ提出。）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。	
☐	以下の志願者のみ提出してください。
	・国際文化コミュニケーション専攻の志願者
	・公民連携専攻の一般入試および外国人留学生入試の志願者
(6) 推薦書（本学所定用紙。特定の志願者のみ提出。）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。	
☐	以下の志願者のみ提出してください。
	・グローバル・イノベーション学専攻の一般入試および外国人留学生入試の志願者
(7) 各種証明書（いずれも最新の内容が記載された紙の原本）	
☐	各種証明書は、原本ですか（コピー不可）。
日本国内の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の場合	
☐	■博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学学部の「成績証明書」と「卒業（見込）証明書」を用意しましたか。
	なお、大学院を修了（見込）している場合は、大学院の「成績証明書」と「修了（見込）証明書」を別途用意しましたか。
☐	■博士後期課程志願者：最終出身大学院の「成績証明書」と「修了（見込）証明書」を用意しましたか。
外国の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の場合	
☐	■博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学学部の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「卒業（見込）証明書」および「学士学位証明書」を用意しましたか。
	なお、大学院を修了（見込）している場合は、大学院の「成績証明書」、「修了（見込）証明書」および「修士学位証明書」を別途用意しましたか。
☐	■博士後期課程志願者：最終出身大学院の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「修了（見込）証明書」および「修士学位証明書」を用意しましたか。
☐	各証明書は、日本語または英語で作成された原本を用意しましたか。
	それ以外の言語で書かれている場合は、証明書（原本）に下記の①・②の書類（原本）を添付してください。
	① 日本語または英語による翻訳
☐	② ①の翻訳証明（大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明）
☐	中国の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の方は、以下の書類での提出も可能です。
	その場合は、CHSIから申請し、CSDSから大学院教務課（mldai-g-ad@toyo.jp）へ出願期間中にメールで直送されるように手配しましたか。
	〔成績証明書〕英語の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」
	〔卒業証明書／修了証明書〕既卒者：英語の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
	卒業見込者：英語の「Online Verification Report of Student Record」
☐	〔学位証明書〕英語の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」
☐	各証明書の原本を提出できない場合は、その国の機関（大使館等※ただし、中国については中国国内の公証処）にて各証明書のコピーおよび翻訳が原本と相違ない旨の証明を受けましたか。
☐	編転入をしている場合は、最終出身大学の成績証明書・卒業（見込）証明書だけでなく、編転入前の大学の成績証明書・在籍期間がわかる書類（成績証明書に在籍期間が記載されていれば不要）も併せて用意しましたか。
☐	改姓している方は、戸籍抄本等の改姓が確認できる証明書を用意しましたか。
(8) 在留カードの両面コピーまたは住民票の写し（外国籍の方のみ）	
☐	試験日まで有効な在留資格・在留期間が記載されていますか。
☐	在留カードの両面コピーは、両面の情報全てが見切れることなくコピーされていますか。
☐	住民票の写しは、居住している市区町村の各役所で試験日から起算し3ヵ月以内に発行されたものですか。
	また、在留資格欄は省略せずに記載があり、マイナンバー（個人番号）は記載していないものですか。
(9) 修士論文・卒業論文・論文要旨・中小企業診断士第1次試験合格証（写）・税理士試験科目合格を証明する書類（写）・備考欄の書類等	
☐	専攻によって提出物が異なりますので、入学試験要項の「出願書類一覧」で確認しましたか。
☐	論文等も提出書類の一部ですので、返却しないことをご存知ですか。
(10) 出願書類チェックリスト（本用紙です）	
☐	本用紙（10）を一番上にして、（1）から（9）の順に並べて封入し、送付してください。