

# 【白山キャンパス研究科用】東洋大学大学院入学試験 出願書類チェックリスト

志望研究科・専攻 研究科 専攻 コース

---

課程 (〇をつけてください) 博士前期課程 ・ 修士課程 ・ 博士後期課程

---

氏名 \_\_\_\_\_

- 出願書類を、下記のとおり同封し、送付いたします。
- ・提出する書類の口欄にチェック  してください。
- ・(1)～(8)の順に並べた上、本用紙(9)を一番上に重ねて封入し、送付してください。
- ※学内推薦入試の方は、本用紙でなく、学内推薦入試要項のチェックリストを使用してください。
- ※提出された出願書類は、いかなる場合も返却いたしません。

## check

**(1) 志願票①・②・③ (③は外国籍の方のみ) ※所定の出願期間にインターネット出願した後で印刷できる帳票です。**

- 志願票①-②に、「写真」をそれぞれ貼付しましたか。
- 志願票①-②の「試験区分」および「志望研究科・専攻」を確認しましたか。
- 志願票③「現住所以外の連絡先」(例：本人以外で、日本国内に居る、友人・日本語学校教員など)を記入していますか。

**(2) 履歴調書 (本学所定用紙) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。**

- 入学試験要項記載の「出願資格」・「出願資格の事前審査」で、出願資格を確認しましたか。
- 学歴「出願資格確認用」欄に、卒業証明書のとおり大学・学部名を正しく記入していますか。
- 在留資格が「留学」の志願者は、学歴「その他(専門・日本語学校・研究生等を記入)」欄に専門学校・日本語学校・研究生等について正式名称で正しく記入していますか。
- 社会人入試で、卒業後の期間や実務経験等を確認しなければならない専攻の場合、出願資格を満たしていますか。
- 「職歴」欄および「現在の勤務状況」欄に記入がある場合、雇用形態および勤務形態にチェックが入っていますか。

**(3) 調査書 (本学所定用紙) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。**

- 「卒業論文または注力した研究のタイトルおよび内容」欄は、注記のとおり、論文がない場合、その旨を記入していますか。

**(4) 研究計画書 (本学所定用紙。一部の専攻では、提出不要です。「出願書類一覧」でご確認ください。) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。**

- 「研究テーマ」は記入しましたか。(2枚の場合は、2枚目にも記入。公民連携専攻は、注記をよく読んで、記入してください。)
- 指定の枚数に収まっていますか。(専攻の出願書類で指定がない場合は2枚以内で作成。参考文献等の表記も枚数に含まれます。)

**(5) 事前課題 (本学所定用紙。特定の志願者のみ提出。) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。**

- 以下の志願者のみ提出してください。
  - ・国際文化コミュニケーション専攻の志願者
  - ・公民連携専攻の一般入試および外国人留学生入試の志願者

**(6) 「成績証明書」、「卒業(見込)証明書」、「修了(見込)証明書」(いずれも最新の内容が記載された紙の原本。コピー不可)**

- 各種証明書は、原本ですか(コピー不可)。
- 博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学学部の「成績証明書」と「卒業(見込)証明書」
- 博士後期課程志願者：最終出身大学院の「成績証明書」と「修了(見込)証明書」
- 外国の大学・大学院を卒業(見込)または修了(見込)の場合
  - 上記証明書に「取得学位」が明記されていない場合は「取得学位が明記されている証明書」(原本。コピー不可)を用意しましたか。
  - 編転入をしている場合は、最終出身大学の成績証明書・卒業(見込)証明書だけでなく、編転入前の大学の成績証明書・在籍期間がわかる書類(成績証明書に在籍期間が記載されていなくても併せて提出してください)。
  - 各証明書の原本は、日本語または英語で記載されたものを用意しましたか。
  - それ以外の言語で書かれている場合は、証明書に下記の①・②の書類(原本)を添付してください。
    - ① 日本語または英語による翻訳
    - ② ①の翻訳証明(大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明)
  - 改姓している方は、戸籍抄本等の改姓が確認できる証明書を用意しましたか。
  - 各証明書の原本を提出できない場合は、その国の機関(大使館等※ただし、中国については中国国内の公証処)にて各証明書のコピーおよび翻訳が原本と相違ない旨の証明を受けましたか。

**(7) 在留カードの両面コピーまたは住民票 (外国籍の方のみ)**

- 試験日まで有効な在留資格・在留期間が記載されているもの。
- 在留カードの両面コピーは、両面の情報全てが見切れることなくコピーされていることを確認すること。
- 住民票は、居住している市区町村の各役所で試験日から起算し3ヵ月以内に発行されたものですか。※マイナンバーは不要。

**(8) 修士論文・卒業論文・論文要旨・中小企業診断士第1次試験合格証(写)・税理士試験科目合格を証明する書類(写)・備考欄の書類等**

- 専攻によって提出物が異なりますので、入学試験要項の「出願書類一覧」で確認しましたか。
- 論文等も提出書類の一部ですので、返却しないことをご存知ですか。

**(9) 出願書類チェックリスト (本用紙です)**

- 本用紙(9)を、一番上にして、(1)から(8)の順に並べて封入し、送付してください。

以上