

Step 1

留学生
PUGSで在留資格変更情報の入力
申請書作成依頼

大学
メール受信

Step 2

メール受信

手続きについてメールでお知らせ

Step 3

PUGSで在留資格変更の依頼・修正

入力内容確認・書類作成

Step 4

入管申請書を大学窓口で受領
①在留資格変更許可申請書（3枚）

Step 5

地方出入国在留管理局へ申請

- ①在留資格変更許可申請書（短期滞在）
- ②パスポート ③在留カード
- ④卒業見込証明書（自動証明書発行機で発行）
- ⑤成績証明書（自動証明書発行機で発行）
- ⑥経費支弁に関する書類（※）



トップ画面から「申請リクエスト」画面をクリック。「短期滞在」を選択してください。

Step 6

審査日当日に処理完了

Step 7

パスポートを大学窓口で提示
変更後はすみやかに各キャンパスの
担当窓口でパスポートを提示してく
ださい。

パスポートを確認（スキャン）