

## 2026 年度秋学期 東洋大学交換留学募集要項(有料)

### 【交換留学に関する問い合わせ】

担当部署	国際部国際課	Email	mlies@toyo.jp
TEL	+81-3-3945-7558	FAX	+81-3-3942-2489
住所	〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20 白山キャンパス		
Web サイト	<a href="https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/prospective/Exchange-Program/">https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/prospective/Exchange-Program/</a>		

《重要》2026 年度春学期より出願方式が変わりました。東洋大学交換留学出願システムにログインし、出願手続きを行ってください。

### 【出願～受入決定のスケジュール】 ※【出願書類】もあわせてご確認ください。

Step.1 (所属大学)オンラインノミネーション	2026 年 2 月 2 日～2 月 28 日 23:59(日本時間)
------------------------------	-------------------------------------

Step.1(所属大学) 東洋大学交換留学出願システムで、オンラインノミネーションを行ってください。システムにログインするための URL、ログイン ID とパスワードは、2025 年 8 月下旬に各協定校のコーディネーター宛に送信しました、不明な場合はお問合せください。

オンラインノミネーション提出後、東洋大学が確認し、承認を行います。

Step.2 (学生)出願書類の提出 (所属大学)出願書類の確認と承認	2026 年 3 月 4 日～3 月 17 日 23:59(日本時間)
---	-------------------------------------

Step.2 (学生)ノミネーションが承認された後に、学生のメールアドレス宛に東洋大学交換留学出願システムの URL、ログイン ID とパスワードを送付します。提出期間内に東洋大学交換留学出願システムにて出願書類を作成し、指定の書類をアップロードしてください。

(所属大学)学生が東洋大学交換留学出願システムにて書類を提出した後、所属大学のコーディネーター宛に通知が届きます。コーディネーターは出願書類を確認し、期限までに承認してください。提出書類に不備がある場合、学生へ差戻し、再提出させ、全ての書類が正しく提出されましたら、期限までに承認を完了してください。

**期限までに出願書類の提出がない場合は辞退とみなしますのでご注意ください。** 出願書類の選考結果は、東洋大学交換留学出願システムのお知らせにて連絡します。

また、出願料の支払いについて、東洋大学交換留学出願システムで連絡しますので、期日までにお支払いください。期限までに出願料の支払い及び出願書類の提出(コーディネーター側の承認手続き含む)の両方が完了していない場合、辞退とみなします。

※ISEP Direct、CIS Abroad 及び KEI の学生は、各機関へ指定の料金を指定の期日までにお支払いください。

Step.3 (学生)COE 申請	2026 年 4 月下旬～6 月
----------------------	------------------

Step.3 受入決定通知を東洋大学交換留学出願システムを通してお送りします。

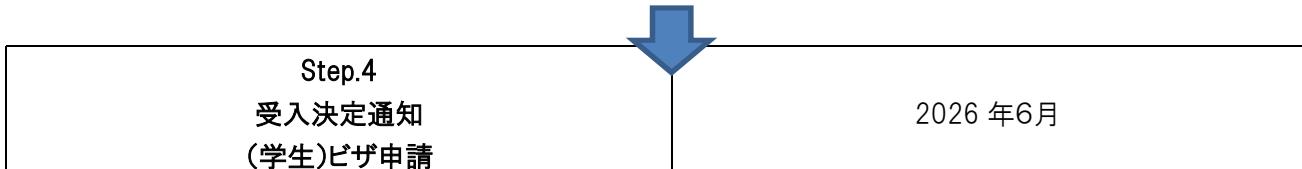
また、学生本人へビザ取得に必要な COE 等のデータを送ります。各自ビザの申請を行ってください。

PUGS(東洋大学在留資格申請システム “noreply-pugs@tugs.co.jp” noreply-pugs@tugs.co.jp)より、COE 申請のための「PUGS システム」への URL、ログイン ID、パスワード、及び提出期限が通知されます。

(メールタイトル: 【PUGS】 Request for registration of personal information/ 【PUGS】 申請者情報登録依頼)

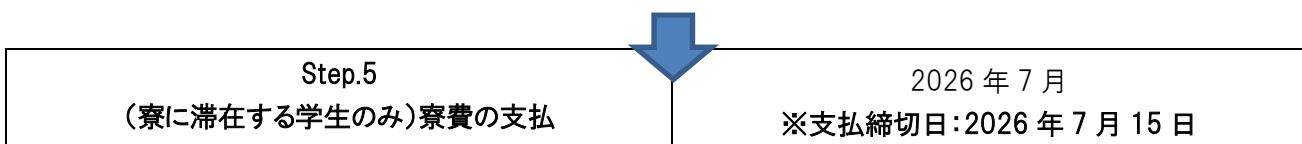
※「迷惑メールフォルダ」や「削除フォルダ」に自動的に振り分けられてしまうこともありますので、届かない場合は一度ご確認ください。

COEは、学生ビザ申請において重要な書類となります。COE申請書類の記入・提出完了後、COE及び在留資格サポートオフィスが、東京入国管理局へ申請手続きを行います。COE申請を遅れて完了すると、入国時期に影響が出る場合がありますのでご注意ください。なお、「PUGSシステム」と「東洋大学交換留学出願システム」は異なるシステムですのでご留意ください。

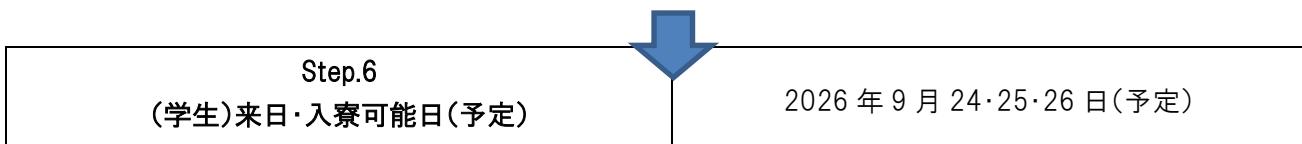


Step.4: 入学許可書(PDF)は、東洋大学交換留学出願システムを通じて送付されます。

在留資格認定証明書(COE)およびビザ申請に必要な書類も送付されます。留学ビザはご自身で申請してください。



Step.5: 寮に滞在する予定の学生は、1学期間の寮費を一括でお支払いいただきます。締切日は2026年7月15日です。1年間滞在する学生の2回目の支払は2027年2月15日期限となります。



Step.6 上記は予定です。正式な来日・入寮日時については、受入決定通知の際にお知らせしますので、必ず指定日時に入寮するようにしてください。学外に住む場合も指定日時までには来日してください。

**【出願書類】** 提出先は全て東洋大学交換留学出願システムとなります。詳細はシステムに記載します。指示に従って提出してください。

No.	出願書類	提出形式	対応者	締切日 (日本時間)
0	Online Nomination/オンラインノミネーション	東洋大学交換留学出願システムに直接入力	コーディネーター	2月28日
1	個人情報・学習歴・志望理由等の記入			
2	Academic Reference/推薦書			
3	Copy of Passport/パスポートの写し(顔写真のページ)	PDFファイルを東洋大学交換留学出願システムにアップロード	学生が作成し提出→提出後、所属大学コーディネーターによる承認	3月17日
4	Official Academic Transcript and the explanation of the evaluation/成績証明書及び成績評価尺度			
5	One of the following documents/以下のうちいずれか ・Copy of JLPT Certificate/日本語能力試験の写し			

	(N1 ,N2 or N3) •English Proficiency score 英語力を証明する書類 (CEFR B2 or higher) •English/Japanese-Language Ability Certificate /語学能力証明書			
6	Passport-style photo/顔写真 ※COE 申請および学生証用の顔写真です。必ず指定の規格を満たしてください。	JPEG ファイルをオンラインシステムにアップロード		
7	Certificate of Health /健康診断書(PDF ファイル) ※4 月 1 日以降の受診結果が必要、出願書類提出後に別途提出。	後日に PDF ファイルをオンラインシステムにアップロード	学生	5 月 31 日
8	Application for Certificate of Eligibility/在留資格認定証明書申請書			※別途 東洋大学在 留資格サポ ートオフィス (Toyo University Support Office for COE and Status of Residence) より連絡
9	Financial Supporting Documents/経費支弁書	出願書類提出後に周知	学生	

出願書類のサンプルは本学ホームページ掲載しております。取り寄せに時間がかかるものもありますので、早めにご用意ください。

[https://www.toyo.ac.jp/academics/international-exchange/prospective/exchange\\_program/](https://www.toyo.ac.jp/academics/international-exchange/prospective/exchange_program/)

\*出願書類の言語が日本語もしくは英語以外の場合、オリジナル公式な翻訳を添付して提出してください。

東洋大学国際課