

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

Step 6

Step 7

留学生

専用Googleフォームより申請

メール受信

資料提出

① 学生証両面の写真
② 在留カード両面の写真
③ 就職活動に関する資料
「就職希望先とのメール・書簡等の記録」、
「会社説明会出席証明書」、「エントリー確認メール」等、就職活動が客観的にわかる資料
が望ましい。留学生自身が活動記録を記述
しただけの資料は原則として受け付けない。
④ 卒業に関する証明
在校生:卒業見込証明書
卒業生:卒業証書(写し)または卒業証明書
⑤ 経費支弁に関する資料 ※欄外参照

メール受信
案内に従ってPUGSに在留資格変更
に必要な項目を入力

申請書類を大学窓口で受領

①在留資格変更許可申請書(4枚) ②資格外活動許可申請書(1枚)※希望者のみ ③推薦状(1枚)

近くの出入国在留管理局にて
在留資格変更許可申請を行う
申請に必要な書類は[こちら](#)

新しい在留カードを入国管理局で受領

東洋大学在留資格サポートオフィスに
メールで報告し、
PUGSに在留カード情報を登録

大学

メール受信

提出書類及び提出方法について連絡

書類確認

推薦状発行可否の連絡