

希望指導教員・研究テーマ確認申請書

Application Form for Confirmation of Desired Academic Supervisor/Research Theme

本申請書に記入し、他の提出書類一式と併せて、東洋大学大学院担当事務局までメールで提出してください。ただし、この申請書は作成後に、印刷、自筆でサインをし、PDF に変換したうえで、メールで提出してください。

Please fill out this application form and submit it to Toyo University Graduate Schools Education Affairs Section of the course that you wish to apply for with a set of other documents to be submitted via email. After completing this form, please print it out, add your handwritten signature, and email us this application form converted to a PDF.

ローマ字氏名/Name in Alphabet (as shown on your passport)		姓/Family Name		名/First Name・Middle Name	
カナ氏名/Name in Japanese Katakana					
漢字氏名/Name in Japanese Kanji (if applicable)					
生年月日 Date of Birth	(yyyy/mm/dd)	性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男性/Male <input type="checkbox"/> 女性/Female	国籍 Nationality	
電話番号/Telephone Number					
メールアドレス/Email Address					
郵便番号/Postal Code					
住所/Address					

1. 希望する研究科・専攻/Desired Graduate School and Course			
研究科 Graduate School		専攻 Course	
2. 希望する課程/Desired Program			
<input type="checkbox"/> 博士前期・修士課程/Master's Program <input type="checkbox"/> 博士後期課程/Doctoral Program			
3. 希望する指導教員・研究テーマ/Desired academic supervisor/research theme			
<p>希望する指導教員を2名まで記入してください。指導教員は希望する専攻に所属していなければなりません。指導教員の情報は本学大学院入試情報サイト「外国人留学生渡日前入試(白山キャンパス)」よりご確認ください。 https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions/overseas_hakusan/</p> <p>Please write up to two names of your desired academic supervisors. Your desired academic supervisor must be affiliated with your desired course. The information about academic supervisors is available on the “Entrance Examinations Offered to International Applicants Overseas (Hakusan Campus)” of the “Graduate School Admissions” on Toyo University website. https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions_en/overseas_hakusan/</p> <p>※指導教員は入学後に最終決定します。*Your academic supervisor will be determined after admission.</p> <p>第一希望/First choice: _____</p> <p>第二希望/Second choice: _____</p>			
<input type="checkbox"/> 公民連携専攻の志願者は、指導教員の記入は不要です。代わりに希望する研究テーマを記入してください。(詳細は「研究計画書」に記載すること) Applicants for the Course of Public-Private Partnership (PPP) are not required to write your desired academic supervisor. Please write your desired research theme instead. (The details should be written in the “Research Plan.”)			
研究テーマ/Desired research theme: _____			

4. 語学能力証明書/Certificates of language proficiency

語学能力基準を本学大学院入試情報サイトで参照のうえ、☐にチェックをしてください。

Please refer to the “Graduate School Admissions” on Toyo University website to check whether you are required to submit a Certificate of Language Proficiency or not, and then tick the appropriate box below.

- ☐ 日本語能力証明書/Certificate of Japanese Language Proficiency
☐ 英語能力証明書/Certificate of English Language Proficiency
☐ 語学能力証明書の提出が不要な方/Applicants who don't need to submit any certificate of language proficiency

提出書類/Documents to be submitted

No.	✓	提出書類 Documents to be submitted	書式 Format	備考 Remarks
1		希望指導教員・研究テーマ確認申請書 Application Form for Confirmation of Desired Academic Supervisor/Research Theme	本学所定用紙 Form designated by Toyo University	—
2		履歴調書 Curriculum Vitae	本学所定用紙 Form designated by Toyo University	—
3		パーソナルステートメント(自己評価書)・志望動機(公民連携専攻志願者は不要) Personal Statement (Self-Assessment) and Reason for Your Application (except applicants for the Course of PPP)	本学所定用紙 Form designated by Toyo University	—
4		研究計画書 Research Plan	本学所定用紙 Form designated by Toyo University	—
5		写真(縦 4 センチ×横 3 センチ) Photo [3cm (W) x 4cm (H)]	—	3 ヶ月以内に撮影 Taken within 3 months
6		最終学歴の卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書 (取得学位が明記されている証明書) Certificate(s) of (Expected) Graduation and/or Certificate(s) of (Expected) Completion issued by the last university/graduate school (certificate clearly stating the degree obtained)	PDF(デジタル発行されたもの、または原本をスキャンしたもの) PDFs (documents issued in digital form or scanned copies of the original)	・入学時、大学への原本の提出が必要 ・The original (or a certified copy of the original) must be submitted to the university at the time of admission. ・博士前期・修士課程志願者は、学部の卒業(見込)証明書を必ず提出。大学院修了(見込)者は、大学院の修了(見込)証明書も提出。 ・Applicants for the master's program must submit a Certificate of (Expected) Graduation from their undergraduate program. Those who have completed (or are expected to complete) a graduate program must also submit a Certificate of (Expected) Completion from their graduate school.

7		最終学歴の成績証明書(最新の情報が記載されたもの) Academic Transcript issued by the last university/graduate school (Academic Transcript including the latest information)		PDF(デジタル発行されたもの、または原本をスキャンしたもの) PDFs (documents issued in digital form or scanned copies of the original)	・入学時、大学への原本の提出が必要 ・The original (or a certified copy of the original) must be submitted to the university at the time of admission. ・博士前期・修士課程志願者は、学部の成績証明書を必ず提出。大学院修了(見込)者は、大学院の成績証明書も提出。 ・Applicants for the master's program must submit an Academic Transcript from their undergraduate program. Those who have completed (or are expected to complete) a graduate program must also submit an Academic Transcript from their graduate school.
8		語学能力証明書 (①または②のいずれか) Certificates of Language Proficiency (either of ① or ②)	①英語能力証明書 (IELTS アカデミック・モジュール 6.0 以上または TOEFL iBT 80 点以上) ①Certificate of English Language Proficiency (IELTS Academic Module 6.0 or higher; or TOEFL iBT 80 or higher) ②日本語能力証明書 (日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(日本語)」(記述を除く)320 点以上) ②Certificate of Japanese Language Proficiency (320 or higher on the 'Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) (Japanese as a Foreign Language)' (excluding the writing section) administered by the Japan Student Services Organization (JASSO))	PDF(デジタル発行されたもの、または原本をスキャンしたもの) PDFs (documents issued in digital form or scanned copies of the original)	入学時、大学への原本の提出が必要 The original must be submitted to the university at the time of admission.
9		パスポートのコピー Photocopy of Passport		—	—
10		修士論文の要旨 1 部(国際地域学専攻と国際観光学専攻の博士後期課程志願者のみ) One Summary of Master's Thesis (only for applicants to the doctoral program of the Course of Regional Development Studies and the Course of International Tourism Management)		・A4 用紙 ・A4 size ・要旨の分量は次のとおり ・The volume of the summary is as follows. 【日本語】 4,000 字程度 【English】 Approx. 1,500 words	—
11		その他(奨学金等の受給証明書等) Others (certificates of receipt of scholarship payment, etc.)		—	—

- ・提出書類の詳細は pp. 9-11「出願書類」の項目を参照してください。
- ・提出書類の使用言語は、授業で使用する言語(英語または日本語)に基づいてください。授業で使用する言語は、希望する研究科・専攻によって異なります。詳細は p. 3「研究科・専攻・入学定員等」を参照してください。
- ・本出願の pp. 9-11「出願書類」の No. 8 語学能力証明書により、以下のとおり提出書類の言語が異なります。

- (1) 本出願時に英語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1～4 を英語で作成し、No. 8 語学能力証明書は①英語能力証明書を提出してください。
- (2) 本出願時に日本語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1～4 を日本語で作成し、No. 8 語学能力証明書は②日本語能力証明書を提出してください。
- (3) (1)、(2)以外の書類は、英語または日本語で記載された書類とし、英語または日本語以外の言語で記載されている場合は、必ず公的機関、語学学校、卒業出身校等で証明する英語または日本語で翻訳されたものを添付してください。
- (4) メールに添付する際は、提出書類の PDF(デジタル発行されたもの、または原本をスキャンしたもの)で受付します。

•See “Application Documents” on pp. 10-12 for details on the documents to be submitted.

•The language used in the documents should be the same as that used in the classes (English or Japanese). The language used in the classes depends on the desired Graduate School and Course. For details, see “Graduate School, Course and Admission Capacity, etc.” on p. 3.

•The language of the documents to be submitted differs as follows, depending on the document No. 8 Certificates of Language Proficiency of the application documents (pp. 10-12).

- (1) If you plan to submit a Certificate of English Language Proficiency at the time of application, prepare the documents No. 1-4 in English and submit the ①Certificate of English Language Proficiency as the document No. 8 Certificates of Language Proficiency.
- (2) If you plan to submit a Certificate of Japanese Language Proficiency at the time of application, prepare the documents No. 1-4 in Japanese and submit the ②Certificate of Japanese Language Proficiency as the document No. 8 Certificates of Language Proficiency.
- (3) Documents other than (1) and (2) must be written in English or Japanese. If the document is written in a language other than English or Japanese, be sure to attach a translation in English or Japanese certified by an official institution, language school, or the school from which the applicant graduated.
- (4) When you attach documents to email, PDFs (documents issued in digital form or scanned copies of the original) are acceptable.

誓約と署名/Declaration and Signature

以下の事項をすべて読み、チェックマークを入れてください。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。

Please read all the following conditions and tick boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below.

- ☐ 入試要項を熟読し、すべての内容を確認しました。
I have read the Application Guidelines carefully and confirmed all the details.
- ☐ この申請にかかる、提出したすべての書類、情報に相違ないことを誓います。
I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete.
- ☐ 提出したすべての書類が返却されないことに同意します。
I understand that all documents submitted for my application cannot be returned.
- ☐ 提出した書類に虚偽があった場合は、出願資格および受験を認められないことがあることに同意します。
I agree that I will be barred from taking the examination if I submit a document including falsehood.
- ☐ 指導教員は入学後に最終決定することに同意します。
I agree that my academic supervisor will be determined after admission.
- ☐ 以下に自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。
I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.
- ☐ この申請書は、自筆でサインをし、PDF に変換したうえで、メールで提出します。
I will sign below, convert this application form to a PDF, and submit it via email.

Applicant's Signature: _____ Date: Year _____ Month _____ Day _____
(申請者署名) (申請年月日)

※希望指導教員・研究テーマの確認を完了した方にのみ、インターネット出願ページに入るための受験用パスコードをメールで通知します。

*An application passcode to log in to the online application website will be notified by email only to those who have completed the confirmation of your desired academic supervisor and/or research theme.