出願資格事前審査申請書

Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility

本申請書に記入し、他の提出書類一式と併せて東洋大学大学院担当事務局までメールで提出してください。ただし、この申請書は作成後に、印刷、自筆でサインをし、PDFに変換したうえで、メールで提出してください。

※本申請書は「希望指導教員・研究テーマ確認申請書」も兼ねています。

Please fill out this application form and submit it to Toyo University Graduate Schools Education Affairs Section of the course that you wish to apply for with a set of other documents to be submitted via email. After completing this form, please print it out, add your handwritten signature, and email us this application form converted to a PDF file.

\*This application form is combined with the “Application Form for Confirmation of Desired Academic Supervisor/Research Theme.”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ローマ字氏名/Name in Alphabet**  (as shown on your passport) | | **姓/Family Name** | | | **名/First Name・Middle Name** | |
|  | | |  | |
| **カナ氏名/Name in Japanese Katakana** | |  | | | | |
| **漢字氏名/Name in Japanese Kanji**  (if applicable) | |  | | | | |
| **生年月日**  **Date of Birth** | (yyyy/mm/dd) | **性別**  **Gender** | **男性/Male**  **女性/Female** | **国籍**  **Nationality** | |  |
| **電話番号/Telephone Number** | |  | | | | |
| **メールアドレス/Email Address** | |  | | | | |
| **郵便番号/Postal Code** | |  | | | | |
| **住所/Address** | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 希望する研究科・専攻/Desired Graduate School and Course** | | | |
| **研究科**  **Graduate School** |  | **専攻**  **Course** |  |
| **2. 希望する課程/ Desired Program** | | | |
| 博士前期・修士課程/Master’s Program  博士後期課程/Doctoral Program | | | |
| **3. 希望する指導教員・研究テーマ/Desired academic supervisor/research theme** | | | |
| 希望する指導教員を2名まで記入してください。指導教員は希望する専攻に所属していなければなりません。指導教員の情報は本学Webサイト「大学院入試情報（外国人留学生 渡日前入試）」よりご確認ください。  Please write up to two names of your desired academic supervisors. Your desired academic supervisor must be affiliated with your desired course. The information about academic supervisors is available on the “Entrance Examination Information (Entrance Examinations Offered to International Applicants Overseas)” on our official website.  (<https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/overseas/>)  ※指導教員は入学後に最終決定します。\*Your academic supervisor will be determined after admission.  第一希望/First choice:  第二希望/Second choice: | | | |

|  |
| --- |
| **4. 語学能力証明書/Certificates of language proficiency** |
| 語学能力基準を本学Webサイトにてご確認のうえ、にチェックをしてください。  Please check the standards of language proficiency on our official website to check whether you are required to submit a certificate of language proficiency or not and tick the appropriate box below.  日本語能力証明書/Certificate of Japanese language proficiency  英語能力証明書/Certificate of English language proficiency  語学能力証明書の提出が不要な方/Applicants who don’t need to submit any certificate of language proficiency |

**提出書類/Documents to be submitted**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **✔** | **提出書類**  **Documents to be submitted** | | **書式**  **Format** | **備考**  **Remarks** |
| 1 |  | 出願資格事前審査申請書  Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility | | 本学所定用紙  Form designated by the university | ― |
| 2 |  | 履歴調書  Curriculum Vitae | | 本学所定用紙  Form designated by the university | ― |
| 3 |  | パーソナル・ステートメント・志望動機  Personal Statement and Reason for Your Application (except applicants for the Course of PPP) | | 本学所定用紙  Form designated by the university | ― |
| 4 |  | 研究計画書  Research Plan | | 本学所定用紙  Form designated by the university | ― |
| 5 |  | 最終学歴の卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書  （取得学位が明記されている証明書）  Certificate(s) of (Expected) Graduation and/or Certificate(s) of (Expected) Completion issued by the last university/graduate school (certificate clearly indicating the degree obtained) | | 原本のPDFまたはスキャンをした書類  PDF files or scanned documents of original | 来日する際、原本を持参すること  Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan |
| 6 |  | 最終学歴の成績証明書  Academic Transcript issued by the last university/graduate school | | 原本のPDFまたはスキャンをした書類  PDF files or scanned documents of original | 来日する際、原本を持参すること  Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan |
| 7 |  | 語学能力証明書  （①または②のいずれか）  Certificates of Language Proficiency (One from ① or ②) | ①英語能力証明書  （IELTS アカデミック・モジュール 6.0以上またはTOEFL iBT80以上）  ①Certificate of English Language Proficiency  (IELTS Academic Module 6.0 or over or TOEFL iBT80 or over) | 原本のPDFまたはスキャンをした書類  PDF files or scanned documents of original | 来日する際、原本を持参すること  Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan |
| ②日本語能力証明書  （日本語能力試験（N1または旧１級））  ②Certificate of Japanese Language Proficiency (Japanese-Language Proficiency Test N1 or Level 1 on the older version of the test) |
| 8 |  | 写真（縦4センチ×横3センチ）  Photo [30mm (W) x 40mm (H)] | | ― | 3ヶ月以内に撮影  Taken within 3months |
| 9 |  | パスポートのコピー  Photocopy of Passport | | ― | ― |
| 10 |  | その他（奨学金等の受給証明書等）  Others (certificates of receipt of scholarship payment, etc.) | | ― | ― |

**※提出書類を以下のとおりご提出ください。本出願の出願書類（入学試験要項pp. 9～11）のNo. 7語学能力証明書により、以下のとおり提出書類の言語が異なります。**

(1) 本出願時に英語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1～4を英語で作成し、No. 7語学能力証明書は①英語能力証明書を提出してください。

(2) 本出願時に日本語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1～4を日本語で作成し、No. 7語学能力証明書は②日本語能力証明書を提出してください。

(3) (1)、(2)以外の書類は、英語または日本語で書かれた書類とし、英語または日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、語学学校、卒業出身校等で証明する英語または日本語で翻訳されたものを添付してください。

(4) メールに添付する際は、提出書類のPDFまたはスキャンをした書類で受付します。

**\*Please submit the documents to be submitted as follows. The language of the documents to be submitted differs as follows, depending on the document No. 7 Certificates of Language Proficiency of the application documents (pp. 10-12 on Application Guidelines).**

(1) If you plan to submit a Certificate of English Language Proficiency at the time of application, please prepare the documents No. 1 - 4 in English and submit the ①Certificate of English Language Proficiency as the document No. 7 Certificates of Language Proficiency.

(2) If you plan to submit a Certificate of Japanese Language Proficiency at the time of application, please prepare the documents No. 1 - 4 in Japanese and submit the ②Certificate of Japanese Language Proficiency as the document No. 7 Certificates of Language Proficiency.

(3) Documents other than (1) and (2) must be written in English or Japanese. If written in a language other than English or Japanese, be sure to attach an English or Japanese translation certified by a public institution, language school, or the school from which the applicant graduated.

(4) When you attach documents to email, PDF files or scanned documents of the original documents to be submitted are acceptable.

**誓約と署名/Declaration and Signature**

**以下の事項をすべて読み、チェックマークを入れてください。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。**

**Please read all the following conditions and tick boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below.**

* 入試要項を熟読し、すべての内容を確認しました。

I have read the Application Guidelines carefully and confirmed all the details.

* この申請にかかる、提出したすべての書類、情報に相違ないことを誓います。

I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete.

* 提出したすべての書類が返却されないことに同意します。

I understand that all documents submitted for my application cannot be returned.

* 提出した書類に虚偽があった場合は、出願資格および受験を認められないことがあることに同意します。

I agree that I will be barred from taking the examination if I submit a document including falsehood.

* 指導教員は入学後に最終決定することに同意します。

I agree that my academic supervisor will be determined after admission.

* 以下に自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。

I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.

* この申請書は、自筆でサインをし、PDFに変換したうえで、メールで提出します。

I will sign below, convert this application form to a PDF file, and submit it via email.

**Applicant’s Signature: Date: Year Month Day**

（申請者署名） （申請年月日）

**※出願資格事前審査および希望指導教員・研究テーマの確認を完了した方にのみ、インターネット出願ページに入るための受験用パスコードをお知らせします。**

**\***An application passcode **to log in to the online application website** will be notified by email only to those who **have passed the preliminary screening of application eligibility** and have completed the confirmation of your desired academic supervisor and/or research theme.