

出願資格事前審査申請書

Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility

本申請書に記入し、他の提出書類一式と併せて東洋大学大学院担当事務局までメールで提出してください。ただし、この申請書は作成後に、印刷、自筆でサインをし、PDFに変換したうえで、メールで提出してください。

※本申請書は「希望指導教員・研究テーマ確認申請書」も兼ねています。

Please fill out this application form and submit it to Toyo University Graduate Schools Education Affairs Section of the course that you wish to apply for with a set of other documents to be submitted via email. After completing this form, please print it out, add your handwritten signature, and email us this application form converted to a PDF file.

*This application form is combined with the “Application Form for Confirmation of Desired Academic Supervisor/Research Theme.”

ローマ字氏名/Name in Alphabet (as shown on your passport)		姓/Family Name	名/First Name・Middle Name		
カナ氏名/Name in Japanese Katakana					
漢字氏名/Name in Japanese Kanji (if applicable)					
生年月日 Date of Birth	(yyyy/mm/dd)	性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男性/Male <input type="checkbox"/> 女性/Female	国籍 Nationality	
電話番号/Telephone Number					
メールアドレス/Email Address					
郵便番号/Postal Code					
住所/Address					

1. 希望する研究科・専攻/Desired Graduate School and Course			
研究科 Graduate School		専攻 Course	
2. 希望する課程/ Desired Program			
<input type="checkbox"/> 博士前期・修士課程/Master's Program <input type="checkbox"/> 博士後期課程/Doctoral Program			
3. 希望する指導教員・研究テーマ/Desired academic supervisor/research theme			
希望する指導教員を 2 名まで記入してください。指導教員は希望する専攻に所属していなければなりません。指導教員の情報は本学 Web サイト「外国人留学生渡日前入試(白山キャンパス)」よりご確認ください。 (https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions/overseas_hakusan/) Please write up to two names of your desired academic supervisors. Your desired academic supervisor must be affiliated with your desired course. The information about academic supervisors is available on the “Entrance Examinations Offered to International Applicants Overseas (Hakusan Campus)” on our official website. (https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/other_admissions_en/overseas_hakusan/) ※指導教員は入学後に最終決定します。*Your academic supervisor will be determined after admission.			
第一希望/First choice:			
第二希望/Second choice:			
<input type="checkbox"/> 公民連携専攻の志願者は、指導教員の記入は不要です。代わりに希望する研究テーマを記入してください。(詳細は「研究計画書」に記載すること) Applicants for the Course of Public-Private Partnership (PPP) are not required to write your desired academic supervisor. Please write your desired research theme instead. (The details should be written in the “Research Plan.”)			
研究テーマ/Desired research theme:			

4. 語学能力証明書/Certificates of language proficiency

語学能力基準を本学 Web サイトにてご確認のうえ、にチェックをしてください。

Please check the standards of language proficiency on our official website to check whether you are required to submit a certificate of language proficiency or not and tick the appropriate box below.

日本語能力証明書/Certificate of Japanese language proficiency

英語能力証明書/Certificate of English language proficiency

語学能力証明書の提出が不要な方/Applicants who don't need to submit any certificate of language proficiency

提出書類/Documents to be submitted

No.	✓	提出書類 Documents to be submitted	書式 Format	備考 Remarks
1		出願資格事前審査申請書 Application Form for Preliminary Screening of Application Eligibility	本学所定用紙 Form designated by the university	—
2		履歴調書 Curriculum Vitae	本学所定用紙 Form designated by the university	—
3		パーソナル・ステートメント・志望動機(公民連携専攻志願者は不要) Personal Statement and Reason for Your Application (except applicants for the Course of PPP)	本学所定用紙 Form designated by the university	—
4		研究計画書 Research Plan	本学所定用紙 Form designated by the university	—
5		写真(縦 4 センチ×横 3 センチ) Photo [30mm (W) x 40mm (H)]	—	3ヶ月以内に撮影 Taken within 3months
6		最終学歴の卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書 (取得学位が明記されている証明書) Certificate(s) of (Expected) Graduation and/or Certificate(s) of (Expected) Completion issued by the last university/graduate school (certificate clearly indicating the degree obtained)	原本の PDF または スキャンをした書類 PDF files or scanned documents of original	来日する際、原本 を持参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
7		最終学歴の成績証明書 Academic Transcript issued by the last university/graduate school	原本の PDF または スキャンをした書類 PDF files or scanned documents of original	来日する際、原本 を持参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
8		語学能力証明書 (①または②のい ずれか) Certificates of Language Proficiency (One from ① or ②)	①英語能力証明書 (IELTS アカデミック・モジュール 6.0 以上ま たは TOEFL iBT80 以上) ①Certificate of English Language Proficiency (IELTS Academic Module 6.0 or over or TOEFL iBT80 or over) ②日本語能力証明書 (日本語能力試験(N1 または旧1級)) ②Certificate of Japanese Language Proficiency (Japanese-Language Proficiency Test N1 or Level 1 on the older version of the test)	原本の PDF または スキャンをした書類 PDF files or scanned documents of original 来日する際、原本 を持参すること Bring the original copy (certified copy of original) when coming to Japan
9		パスポートのコピー Photocopy of Passport	—	—
10		その他(奨学金等の受給証明書等) Others (certificates of receipt of scholarship payment, etc.)	—	—

※提出書類を以下のとおりご提出ください。本出願の出願書類(入学試験要項 pp. 9~11)の No. 8 語学能力証明書により、以下のとおり提出書類の言語が異なります。

- (1) 本出願時に英語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1~4 を英語で作成し、No. 8 語学能力証明書は①英語能力証明書を提出してください。
- (2) 本出願時に日本語能力証明書を提出する予定の方は、No. 1~4 を日本語で作成し、No. 8 語学能力証明書は②日本語能力証明書を提出してください。
- (3) (1)、(2)以外の書類は、英語または日本語で書かれた書類とし、英語または日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず公的機関、語学学校、卒業出身校等で証明する英語または日本語で翻訳されたものを添付してください。
- (4) メールに添付する際は、提出書類の PDF またはスキャンをした書類で受付します。

***Please submit the documents to be submitted as follows. The language of the documents to be submitted differs as follows, depending on the document No. 8 Certificates of Language Proficiency of the application documents (pp. 10-12 on Application Guidelines).**

- (1) If you plan to submit a Certificate of English Language Proficiency at the time of application, please prepare the documents No. 1 - 4 in English and submit the ①Certificate of English Language Proficiency as the document No. 8 Certificates of Language Proficiency.
- (2) If you plan to submit a Certificate of Japanese Language Proficiency at the time of application, please prepare the documents No. 1 - 4 in Japanese and submit the ②Certificate of Japanese Language Proficiency as the document No. 8 Certificates of Language Proficiency.
- (3) Documents other than (1) and (2) must be written in English or Japanese. If written in a language other than English or Japanese, be sure to attach an English or Japanese translation certified by a public institution, language school, or the school from which the applicant graduated.
- (4) When you attach documents to email, PDF files or scanned documents of the original documents to be submitted are acceptable.

誓約と署名/Declaration and Signature

以下の事項をすべて読み、チェックマークを入れてください。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。

Please read all the following conditions and tick boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below.

- 入試要項を熟読し、すべての内容を確認しました。
I have read the Application Guidelines carefully and confirmed all the details.
- この申請にかかる、提出したすべての書類、情報に相違ないことを誓います。
I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete.
- 提出したすべての書類が返却されないことに同意します。
I understand that all documents submitted for my application cannot be returned.
- 提出した書類に虚偽があった場合は、出願資格および受験を認められないことがあることに同意します。
I agree that I will be barred from taking the examination if I submit a document including falsehood.
- 指導教員は入学後に最終決定することに同意します。
I agree that my academic supervisor will be determined after admission.
- 以下に自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。
I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.
- この申請書は、自筆でサインをし、PDF に変換したうえで、メールで提出します。
I will sign below, convert this application form to a PDF file, and submit it via email.

Applicant's Signature: _____ Date: Year _____ Month _____ Day _____
(申請者署名) (申請年月日)

※出願資格事前審査および希望指導教員・研究テーマの確認を完了した方へのみ、インターネット出願ページに入るための受験用パスコードをお知らせします。

*An application passcode to log in to the online application website will be notified by email only to those who have passed the preliminary screening of application eligibility and have completed the confirmation of your desired academic supervisor and/or research theme.