2024年4月入学

東洋大学大学院　就学手続案内

（赤羽台キャンパス　WELLB・HELSPO)

社会福祉学研究科
ライフデザイン学研究科
健康スポーツ科学研究科

就学手続について

1．就学手続書類は、**3月26日（火）必着**にて**レターパックライト**で提出してください。期日までに準備が間に合わない書類については4月1日（月）の就学手続時に提出してください。

2．やむを得ない事情で期日までに郵送ができない場合は、赤羽台事務課大学院担当（mlags@toyo.jp）へ事前にご連絡ください。

3．就学手続を行っても、履修登録をしないなど、本学に修学する意思がないと認められる場合は学則により、除籍となります。
（東洋大学大学院学則第37条第3号による）

4．本大学院では学則により二重学籍を禁止しています。
他の大学又は大学院等（本学学部・大学院や日本語学校含む）に正規生として在籍されている場合、大学院入学までに卒業か修了、又は退学（出願資格に係る学位をすでに有する場合）する必要があります。

5．提出した書類・証明書等の返還はいたしません。

就学手続について

＜外国籍学生への注意＞

①本学への入学を許可された外国人は、在留資格「留学」を
申請することができます。

②2024 年 4 月 1 日時点で中長期の在留資格を有していない外国人は、
本学に入学することはできません。なお、「短期滞在」の在留資格で
本学に在学することはできません。
在留資格についての詳細は入学手続のしおり
（https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/tetuduki/）
を確認してください。

③通称名の使用を希望する方は、赤羽台事務課大学院担当（mlags@toyo.jp）
までお問い合わせください。

就学手続について　―（１）郵送提出書類 ―

■提出書類　※日本人学生、外国籍学生で異なります

●日本人学生

①自署済の学生証引換票（入学許可書）

②自署済の誓約書

※①②は、３月１３日（水）以降、統合アカウントの登録を完了した場合に、オンライン入学手続画面から印刷可能となります。

③証明願　※本学 Web サイト掲載の指定様式を使用してください

④卒業・修了証明書（出願時に卒業・修了見込の方のみ）

※書類の右上に、専攻・課程・学籍番号を記入してください。

⑤就学手続書類　提出チェックリスト

就学手続について　―（１）郵送提出書類 ―

●外国籍学生

①自署済の学生証引換票（入学許可書）

②自署済の誓約書

※①②は、３月１３日（水）以降、統合アカウントの登録を完了した場合に、オンライン入学手続画面から印刷可能となります。

③学位記　氏名表記確認書（パスポート等根拠書類のコピーを含む）

④卒業・修了証明書（出願時に卒業・修了見込の方のみ）

⑤住民票の写し（コピー不可）

⑥在留カードの両面コピー

⑦就学手続書類　提出チェックリスト

※④～⑥は書類の右上に、専攻・課程・学籍番号を記入してください。

期日までの郵送が間に合わない書類については、

「就学手続書類　提出チェックリスト」にその旨を記載し、４月１日（月）の就学手続・事務局ガイダンス時に提出してください。

【補足】統合アカウントのパスワード登録

■統合アカウントは、入学後に学内の各種システム利用の際に使用する ID・パスワードです。

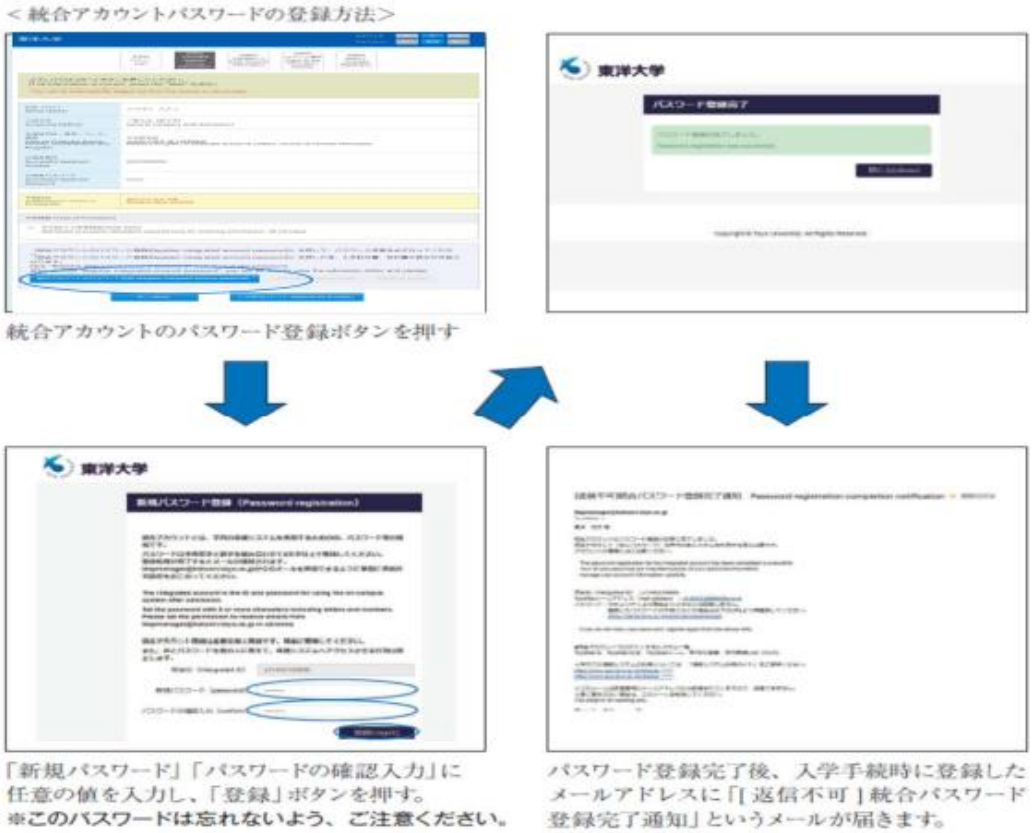
■提出書類のうち ①② は、統合アカウントのパスワード登録が完了しないと表示されませんので、ご注意ください。

①自署済の学生証引換票（入学許可書）
②自署済の誓約書

■登録完了通知メールで、統合 ID とメールアドレス（@toyo.jp）を確認してください。

通知メール件名：

［返信不可］統合パスワード登録完了通知



就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

■自署済みの学生証引換票（全員提出）

３月１３日（水）以降、オンライン入学手続ページの手続先確認画面から入学許可書を印刷してください。

就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

印刷した入学許可書の下部が
「学生証引換票」になっているので
氏名を直筆で記入し、提出してください。

★学籍番号は学生証引換票に記載されています。

学籍番号（10 桁）

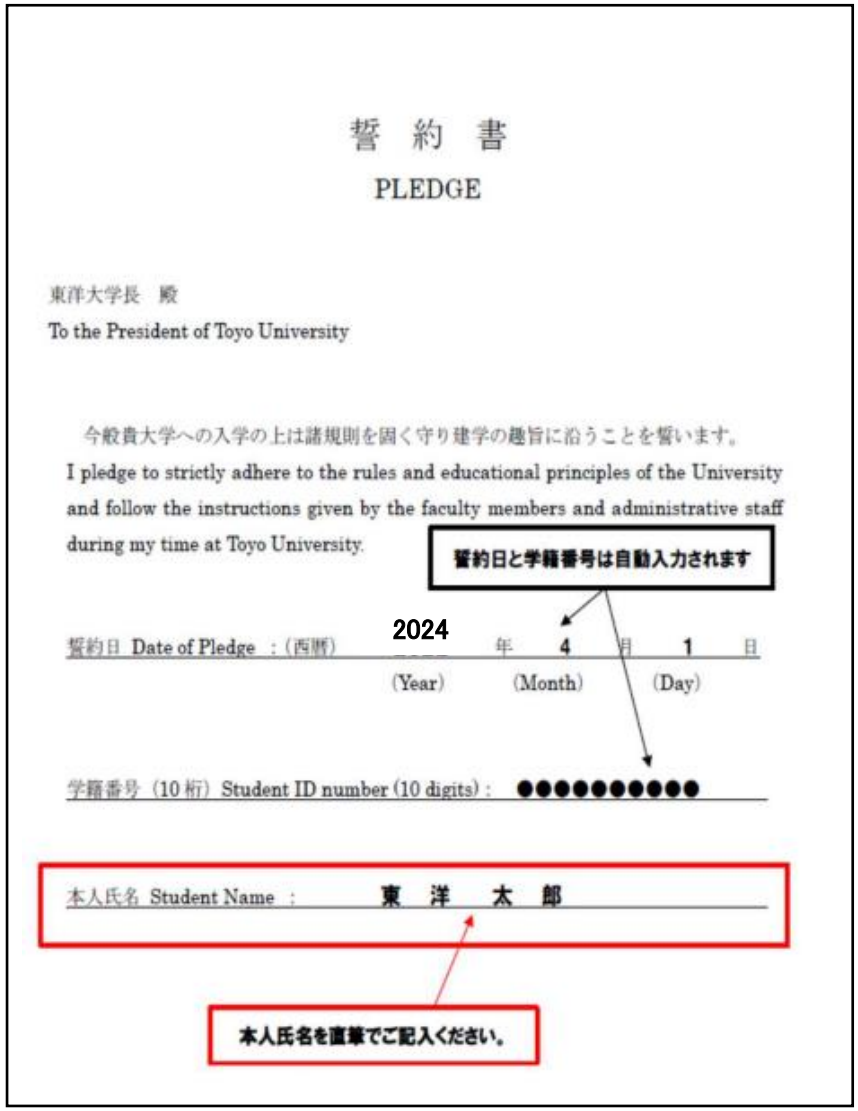
氏名を記入

就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

■自署済みの誓約書（全員提出）

※３月１３日（水）以降、オンライン入学
手続画面から印刷可能となります。

【記入方法】
①「誓約日」と「学籍番号」は自動入力されます。
②「本人氏名」は、本人の直筆で記入してください。



誓　約　書

PLEDGE

東洋大学長　殿
To the President of Toyo University

今般貴大学への入学の上は諸規則を固く守り建学の趣旨に沿うことを誓います。
I pledge to strictly adhere to the rules and educational principles of the University and follow the instructions given by the faculty members and administrative staff during my time at Toyo University.

誓約日と学籍番号は自動入力されます

誓約日 Date of Pledge ：（西暦）　2024 年 4 月 1 日
(Year)　(Month)　(Day)

学籍番号（10 桁）Student ID number (10 digits)：●●●●●●●●●●

本人氏名 Student Name ：　東　洋　太　郎

本人氏名を直筆でご記入ください。

就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

■証明願（日本人学生のみ提出）

①本学 Web サイト掲載の本学指定用紙を印刷し、必要事項をはっきりと楷書で記入してください。

②住民登録をしている市区町村の役所で必ず証明を受け、証明印を押してもらってください。

③日付、研究科・専攻・課程・学籍番号（学生証引換票の 10 桁の番号）を記入してください。

④申請者氏名の押印の有無については、各市区町村の指示に従ってください。

［東洋大学大学院入学手続用］

証明願

■■　市区町村長　殿　　③　○年×月▲日

申請者住所　東京都文京区本駒込 1-10-2　ハイツ本駒込▲▲号室

申請者氏名　東洋　太郎　東洋　④

下記のとおり、住民基本台帳に記載があることを証明願います。

（入学者）

氏	名	
東洋	太郎	
生年月日	本籍地	性別
昭和・平成 9 年 1 月 1 日生	東京 都・道・府・県	男・女
住所		
東京都文京区本駒込 1-10-2　ハイツ本駒込▲▲号室		

上記のとおり相違ないことを証明します。

○年×月▲日　②

市区町村長氏名　○○　××　印

市区町村長の証明印を受けてください。

※ 入学者は、以下の欄を就学手続までに記入してください。

③

研究科	文学	専攻	哲学
課程	博士前期	学籍番号	

学生証引換票の 10 桁の番号

就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

■学位記氏名表記確認書
（外国籍学生のみ提出）

記入方法については、
右の記入例をご確認ください。

就学手続について　―（２）提出書類の詳細 ―

■提出書類チェックリスト

最後に、提出書類が全て揃っているかどうかをチェックしてください。郵送期日までに準備が間に合わない書類は 4/1（月）の就学手続時に持参してください。

4/1（月）時点でも提出が難しい書類はその他の欄にチェックを入れ、提出予定日を記入してください。

2024　年４月入学 赤羽台大学院　就学手続書類　提出チェックリスト

研究科：社会福祉学　/　ライフデザイン学　/　健康スポーツ科学　（○をしてください）

専　攻：社会福祉学　/　生活支援学（高齢者・障害者支援学コース）　/　生活支援学（子ども支援学コース）
人間環境デザイン　/　ヒューマンライフ学　/　健康スポーツ科学　/　栄養科学　（○をしてください）

課　程：博士前期・修士課程　/　博士後期課程　（○をしてください）

学籍番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　※学生証引換票に記載の 10 桁の番号

氏　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提出書類	提出時期（いずれかの□にチェック☑を入れてください）	事務確認欄 ※記入しないでください
学生証引換票	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
誓約書	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
卒業・修了証明書 ※出願時に見込証明書を提出した方のみ	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
証明願 ※日本人学生のみ	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
学位記　氏名表記確認書 ※外国籍学生のみ	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
住民票の写し ※外国籍学生のみ	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
在留カード両面コピー ※外国籍学生のみ	□今回／レターパックで提出 □4/1（土）のガイダンス時に提出 □その他（　　）	
入学者アンケート (Google フォーム)	□回答済み 【参考】回答先 URL　https://forms.gle/VzDdw5JaoQfQ5x1W6	
備考（伝達事項があれば記入）		

就学手続について ―（３）書類の郵送方法 ―

■郵便局・コンビニでレターパックライトをご自身で
　購入の上、郵送してください。

■宛先：
〒115-8650
東京都北区赤羽台 1-7-11 WELLB HUB-2
東洋大学赤羽台事務課 大学院就学手続担当 宛

■差出人氏名の後に**学籍番号**を記入してください。

■品名は「大学院就学手続書類」と記載してください。

■「ご依頼主様保管用シール」は剥がしてご自身で
　保管してください。

就学手続について ―（４）書類郵送後の手続きおよび行事 ―

■４月１日（月）
学生証交付、専攻･コース別ガイダンス、事務局ガイダンス、TOEIC
※当日は必ず対面で出席してください。
※集合会場（赤羽台キャンパス WELLB 内）は後日お知らせします
※外国籍学生は在留カードを当日必ず忘れずに持参してください

【タイムスケジュール(予定)】

９：00	外国人留学生集合、学生証交付
10：00	日本人学生集合、学生証交付
11：00 – 12：30	専攻・コース別ガイダンス
13：30 – 14：45	事務局ガイダンス
14：55 – 17：40	TOEIC-IP テスト

（17:40 解散予定）

就学手続について ―（４）書類郵送後の手続きおよび行事 ―

■入学者アンケートへの回答のお願い

以下の URL からご回答ください。
https://forms.gle/PozqksbqXENEoRyDA

※学籍番号を回答する欄がありますので、学生証引換票に記載の 10 桁の番号を記載してください。
※3/26（火）までに全員必ず回答してください。

大学院生向けの支援制度について　―（１）

■一般教育訓練給付について

・一般教育訓練の概要については、ハローワーク発行のパンフレット及び自身の住民票のある地域のハローワークに問い合わせてください。
・一般教育訓練給付制度の適用を受けられる専攻・コースや手続き方法については、事務局ガイダンス等でお知らせいたします。

大学院生向けの支援制度について　―（２）

■本学独自の奨学金・奨励金

・東洋大学大学院奨学金

・研究発表奨励金

■外部奨学金・支援制度

・日本学生支援機構奨学金

・日本学術振興会 特別研究員制度

■外国人留学生支援

・私費外国人留学生授業料減免

入学試験に合格した私費外国人留学生は減免の候補者となっています。

入学後、授業料減免を申請することができます（採用要件あり）。

★奨学金・奨励金の詳細については、以下の URL をご確認ください。

https://sites.google.com/toyo.jp/daigakuinjoho/gs-index1

https://sites.google.com/toyo.jp/daigakuinjoho/kenkyuhappyou

その他

・感染予防、体調管理に留意してください。
・感染しやすい環境に行くことは避け、手洗い、咳エチケット等を徹底してください。
・不要不急の外出は控え、体調に不安がある場合は、軽重を問わず自宅で静養してください。

重要なお知らせを随時発信しますので、下記サイトを確認してください。

【東洋大学赤羽台（WELLB）大学院在学生ポータル】
https://sites.google.com/toyo.jp/akabane-wellb/
⇒教育課程表や時間割等を含め、入学から修了までに必要な情報が掲載されています（2024 年度情報は 3 月下旬までに掲載予定）。

【東洋大学 Web サイト】
https://www.toyo.ac.jp/

【入学者向けサイト（大学院）】
https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/tetuduki/

■赤羽台キャンパスマップ

赤羽台キャンパス
〒115-8650
東京都北区赤羽台 1-7-11

４月１日（月）のガイダンス等で
利用する校舎は
「WELLB HUB-2」です。
入構の際は WELLB 門をご利用ください。

INIAD HUB-1 および HELSPO HUB-3
の門から入構することはできません。
ご注意ください。

●JR赤羽駅西口　徒歩8分
●東京メトロ南北線　赤羽岩淵駅（出入口2）徒歩12分
●国際興業バス「赤羽台三丁目」バス停下車