

記入例

学位記 氏名表記確認書

熟読し、同意したうえで、太枠内を記入して、パスポートのコピーを貼り付けてください。

なお、氏名の変更がない限り、表記の変更はできませんので予めご了承ください。

修学 学位記の氏名表記に基づき作成します。

どちらかに✓をつけてください。

学位記の氏名表記に基づき作成します。

・住所もしくはパスポートに漢字氏名の記載がない場合

・姓、名などの記載順は、住民票もしくはパスポートのとおりとします。

(↓いずれか希望するものにチェックをしてください)

☐ 住民票の表記とする

☒ パスポートの表記とする

確認書をよく読んだうえで、所属の研究科、専攻、学籍番号、氏名を記入してください。

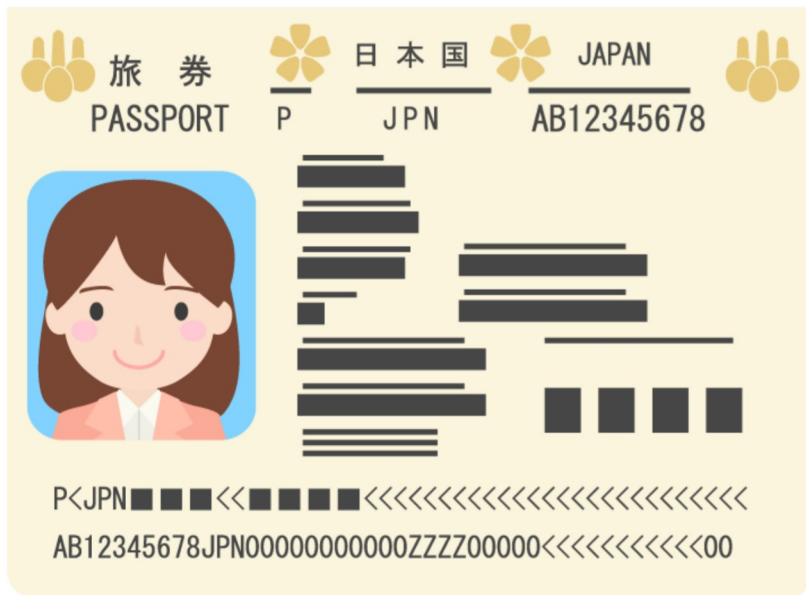
<学位記の英語部分>

・パスポートのアルファベット氏名を記載します。

・姓、名などの記載順は、パスポートのとおりとします。

研究科・専攻	経済学					研究科	経済学					専攻
学籍番号 (10 桁)	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
自筆署名欄	学位記の氏名表記について、上記の内容を承諾します。 東洋 花子											

書類貼付欄 (パスポートのコピーを貼ってください。)



パスポートのコピーを貼ってください。