

志望研究科・専攻 \_\_\_\_\_ 研究科 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_

課程 (○をつけてください) \_\_\_\_\_ 博士前期課程 \_\_\_\_\_ 博士後期課程 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

- 出願書類を、下記のとおり同封し、送付いたします。※提出された出願書類は、いかなる場合も返却いたしません。
- ・提出する書類の口欄にチェック  してください。
  - ・(1)～(11)の順に並べた上、本用紙を一番上に重ねて封入し、送付してください。

## チェック☑

(1) 志願票①・②・③ (③は外国籍の方のみ) ※所定の出願期間にインターネット出願した後で印刷できる帳票です。

- 志願票①-②、「写真」をそれぞれ貼付しましたか。
- 志願票①-②、「試験区分」、「志望研究科・専攻」を確認しましたか。
- 志願票③「現住所以外の連絡先」(例：本人以外で、日本国内に居る、友人・日本語学校教員など)を記入していますか。

(2) 履歴調書 (本学所定用紙) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。

- 入学試験要項記載の「出願資格」・「出願資格の事前審査」で、出願資格を確認しましたか。
- 学歴「出願資格確認用」欄に、卒業証明書とおりの大学・学部名を正しく記入していますか。
- 在留資格が「留学」の受験生は、学歴「その他(日本語学校、研究生等の学歴を含む)」欄に日本語学校・専門学校・研究生等について正式名称で正しく記入していますか。
- 入学検定料を振り込みし、振り込み日記載欄に記入しましたか。

(3) 調査書 (本学所定用紙) ※本学Webサイト上からダウンロードしてください。

- 注意事項をよく読み、必要な内容を記述できていますか。

(4) 入学後の研究計画書

- 「研究テーマ」は記入しましたか。
- 「希望指導教員名」を記入しましたか。(注意事項をよく読んで、記入してください)

(5) 在職証明書 (社会人入試出願者のみ)

- 必要事項を記入し、「関係機関」からの証明を受けていますか。

(6) 機関承諾書 (社会人入試出願者のみ)

- 社会人入試出願者は、「関係機関」に署名を受けていますか。

(7) 受入教員承諾書 (理工学研究科・総合情報学研究科は外国人留学生入試出願者のみ。環境イノベーション学研究科は、一般・社会人・外国人留学生・学内推薦入試の出願者)

- 本学教員から「承諾者役職名・承諾者氏名」に署名を受けていますか。

(8) 各種証明書 (いずれも本書。コピー不可)

- 各種証明書は、原本ですか(コピー不可)。
- 編転入をしている場合は、最終出身大学の成績証明書・卒業(見込)証明書だけでなく、編転入前の大学の成績証明書・在籍期間がわかる書類(成績証明書に在籍期間が記載されていれば不要)も併せて用意しましたか。
- 改姓している方は、戸籍抄本等の改姓が確認できる証明書を用意しましたか。

## 日本国内の大学・大学院を卒業(見込)または修了(見込)の場合

■博士前期課程・修士課程志願者

- 最終出身大学学部の「成績証明書」と「卒業(見込)証明書」を用意しましたか。
- 大学院を修了(見込)している場合は、大学院の「成績証明書」と「修了(見込)証明書」を別途用意しましたか。

■博士後期課程志願者

- 最終出身大学院の「成績証明書」と「修了(見込)証明書」を用意しましたか。

## 中国の大学・大学院を卒業または修了の場合

■博士前期課程・修士課程・博士後期課程志願者

- CHSIから申請し、CSSDから東洋大学川越事務部川越事務課(mlkdaigakuin@toyo.jp)へ、出願期間中にメールで直送されるように手配をしましたか。
- [成績証明書]英語の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」
- [卒業証明書/修了証明書]英語の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
- [学位証明書]英語の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」
- 大学・大学院発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。

## 海外(中国を除く)の大学・大学院を卒業(見込)または修了(見込)の場合 および 中国の大学・大学院を卒業見込または修了見込の場合

■博士前期課程・修士課程志願者

- 最終出身大学学部の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「卒業(見込)証明書」および「学士学位証明書」を用意しましたか。
- なお、大学院を修了(見込)している場合は、大学院の「成績証明書」、「修了(見込)証明書」および「修士学位証明書」を別途用意しましたか。

■博士後期課程志願者

- 最終出身大学院の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「修了(見込)証明書」および「修士学位証明書」を用意しましたか。
- 各証明書は、日本語または英語で作成された原本を用意しましたか。
- 日本語または英語以外の言語で書かれている場合は、証明書(原本)に下記の①・②の書類(原本)を添付していますか。
- ① 日本語または英語による翻訳
  - ② ①の翻訳証明(大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明)

(9) 英語能力証明書の写し

- 英語能力証明書の写しを用意しましたか。(学内推薦入試は不要)
- 理工学研究科の一般入試(全専攻)、社会人入試(応用化学専攻のみ)、
- 総合情報学研究科の一般入試(※公認心理師受験資格取得希望者は一般入試の場合でも不要)
- 環境イノベーション学研究科の一般入試

(10) 日本語能力に関する証明書【海外の大学・大学院を卒業(見込)または修了(見込)の外国籍の志願者のみ】(英語トラックを除く)

- 日本学生支援機構が実施している「日本留学試験(日本語)」(記述を除く)において320点以上を取得していますか。
- 出願締切日より遡って2年以内に受験した試験の得点ですか。
- 「成績確認書」を用意しましたか。

(11) 在留カード両面のコピー (外国籍の方のみ)

- 試験日まで有効な在留資格・在留期間が記載されていますか。
- 在留カードの両面コピーは、両面の情報全てが見切れることなくコピーされていますか。

(12) 指導教員所見 (理工学研究科、総合情報学研究科の一般入試、社会人入試、学内推薦入試出願者のみ)

- 大学院入学試験要項「出願手続」の項目に従い、指導教員所見を作成依頼しましたか。
- 指導教員所見は開封せずに出願書類に同封しましたか。

(13) 出願書類チェックリスト (本用紙です)

- 本用紙(13)を一番上にして、(1)から(12)の順に並べて封入し、送付してください。