

【川越キャンパス研究科用】東洋大学大学院 出願書類チェックリスト

志望研究科・専攻	研究科		専攻
課程（〇をつけてください）	博士前期課程	・	博士後期課程
氏 名			

- 出願書類を、下記のとおり同封し、送付いたします。
- ・提出する書類の□欄にチェック ☒ してください。
 - ・（１）～（11）の順に並べた上、本用紙を一番上に重ねて封入し、送付してください。
- ※提出された出願書類は、いかなる場合も返却いたしません。

check

（１）志願票①・②・③ （③は外国籍の方のみ）※所定の出願期間にインターネット出願した後で印刷できる帳票です。

- ☐ 志願票①-②、「写真」をそれぞれ貼付しましたか。
- ☐ 志願票①-②、「試験区分」、「志望研究科・専攻」を確認しましたか。
- ☐ 志願票③「現住所以外の連絡先」（例：本人以外で、日本国内に居る、友人・日本語学校教員など）を記入していますか。

（２）履歴調書（本学所定用紙）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。

- ☐ 入学試験要項記載の「出願資格」・「出願資格の事前審査」で、出願資格を確認しましたか。
- ☐ 学歴「出願資格確認用」欄に、卒業証明書とおりの大学・学部名を正しく記入していますか。
- ☐ 在留資格が「留学」の受験生は、学歴「その他（日本語学校、研究生等の学歴を含む）」欄に日本語学校・専門学校・研究生等について正式名称で正しく記入していますか。
- ☐ 入学検定料を振り込みし、振り込み日記載欄に記入しましたか。

（３）調査書（本学所定用紙）※本学Webサイト上からダウンロードしてください。

- ☐ 注意事項をよく読み、必要な内容を記述できていますか。

（４）入学後の研究計画書

- ☐ 「研究テーマ」は記入しましたか。
- ☐ 「希望指導教員名」を記入しましたか。（注意事項をよく読んで、記入してください）

（５）在職証明書（社会人入試出願者のみ）

- ☐ 必要事項を記入し、「関係機関」からの証明を受けていますか。

（６）承諾書（社会人入試・外国人留学生入試出願者のみ）

- ☐ 社会人入試出願者は、「関係機関」に署名を受けていますか。
- ☐ 外国人留学生入試出願者は、本学教員から「承諾者役職名・承諾者氏名」に署名を受けていますか。

（７）指導教員所見（理工学研究科、総合情報学研究科の一般入試、社会人入試、学内推薦入試出願者のみ）

- ☐ 大学院入学試験要項「出願手続」の項目に従い、指導教員所見を作成依頼しましたか。
- ☐ 指導教員所見は開封せずに、出願書類に同封しましたか。

（８）「成績証明書」、「卒業（見込）証明書」、「修了（見込）証明書」（いずれも本書。コピー不可）

- ☐ 各種証明書は、原本ですか（コピー不可）。
- ☐

日本国内の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の場合

■博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学学部の「成績証明書」と「卒業（見込）証明書」を用意しましたか。
なお、大学院を修了（見込）している場合は、大学院の「成績証明書」と「修了（見込）証明書」を別途用意しましたか。

■博士後期課程志願者：最終出身大学院の「成績証明書」と「修了（見込）証明書」を用意しましたか。
- ☐

外国の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の場合

■博士前期課程・修士課程志願者：最終出身大学学部の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「卒業（見込）証明書」および「学士学位証明書」を用意しましたか。なお、大学院を修了（見込）している場合は、大学院の「成績証明書」、「修了（見込）証明書」および「修士学位証明書」を別途用意しましたか。

■博士後期課程志願者：最終出身大学院の履修した科目のすべての成績が記載された「成績証明書」、「修了（見込）証明書」および「修士学位証明書」を用意しましたか。
- ☐ 各証明書は、日本語または英語で作成された原本を用意しましたか。
それ以外の言語で書かれている場合は、証明書（原本）に下記の①・②の書類（原本）を添付してください。
- ☐ ① 日本語または英語による翻訳
- ☐ ② ①の翻訳証明（大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明）
- ☐ 中国の大学・大学院を卒業（見込）または修了（見込）の方は、以下の書類での提出も可能です。その場合は、CHSIから申請し、CSSDから川越事務課（mlkdaigakuin.toyo.jp）へ出願期間中にメールで直送されるように手配しましたか。
[成績証明書] 英語の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」
[卒業証明書／修了証明書] 既卒者：英語の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
卒業見込者：英語の「Online Verification Report of Student Record」
[学位証明書] 英語の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」
- ☐ 各証明書の原本を提出できない場合は、その国の機関（大使館等※ただし、中国については中国国内の公証処）にて各証明書のコピーおよび翻訳が原本と相違ない旨の証明を受けましたか。
- ☐ 編転入をしている場合は、最終出身大学の成績証明書・卒業（見込）証明書だけでなく、編転入前の大学の成績証明書・在籍期間がわかる書類（成績証明書に在籍期間が記載されていれば不要）も併せて用意しましたか。
- ☐ 改姓している方は、戸籍抄本等の改姓が確認できる証明書を用意しましたか。

（９）英語能力証明書の写し

- ☐ 理工学研究科の一般入試、社会人入試（応用化学専攻のみ）、総合情報学研究科の一般入試（※公認心理師受験資格取得希望者は一般入試の場合でも不要）の方は英語能力証明書の写しを用意しましたか。（学内推薦入試は不要）

（10）住民票の写しまたは在留カード両面のコピー（外国籍の方のみ） ※在留資格等、在留期間が記載されているもの

- ☐ 試験日まで有効な在留資格・在留期間が記載されていますか。
- ☐ 在留カードの両面コピーは、両面の情報全てが見切れることなくコピーされていますか。
- ☐ 住民票の写しは、居住している市区町村の各役所で試験日から起算し3か月以内に発行されたものですか。また、在留資格欄は省略せずに記載があり、マイナンバー（個人番号）は記載していないものですか。

（11） 出願書類チェックリスト（本用紙です）

- ☐ 本用紙（11）を一番上にして、（1）から（10）の順に並べて封入し、送付してください。