

履歴調書

受験番号	
本欄は記入しないこと	
氏名	

- 年は西暦で記入してください。
- 編・転入の場合は、「出願資格確認用」欄に編・転入後に在籍の学歴を、「その他」欄に編・転入前の学歴を記入してください。
- 中退の場合は、卒業・修了部分を二重線で消し、空欄に「中退」と記入してください。
- 複数の大学・大学院を卒業・修了している場合は、「出願資格確認用」欄には最終の卒業・修了学校のみを記入し、他は「その他」欄に記入してください。
- 本学の学部（通信教育課程・短期大学を除く）から大学院に進学する場合、ならびに本学の大学院博士前期（修士）課程から博士後期課程に進学する場合は、入学金が免除になります。そのことを証明する書類として、最終学歴で無い場合も必ず本学の卒業（見込）・修了（見込）証明書を提出してください。また、本履歴調書に必ずその履歴を記入してください。

学歴	出願資格確認用	入学・卒業（修了）年月		学校名		在籍期間
		年 月入学・	年 月卒業	小学校		年
		年 月入学・	年 月卒業	中学校		年
		年 月入学・	年 月卒業	高等学校		年
	年 月入学 年 月卒業 卒業見込	立	大学	学部	学科	年
	所在地： 国		休学期間： 年 月～ 年 月			
	年 月入学 年 月修了 修了見込	立	大学院	研究科	専攻	年
	所在地： 国		休学期間： 年 月～ 年 月			
	その他	年 月～ 年 月				
	（専門・日本語学校、 研究生等を記入）	年 月～ 年 月				
年 月～ 年 月						
【事前審査合格者のみ記入】		年__月__日付入試区分		における事前審査合格通知受領済		

職歴 (パート・アルバイトを除く)	期間	勤務先名称・部署・業務内容	雇用形態	勤務形態
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
	年 月～ 年 月		正規 非正規	常勤 非常勤
通算 ____年 ____ヶ月 (受験日時点の通算年月)		※記入欄が不足する場合は、別紙にてご提出ください。		

現在の勤務状況	勤務先	_____ (雇用形態： 正規 非正規 勤務形態： 常勤 非常勤)		
	所在地	〒 _____	TEL	(_____) _____
	勤続年数	____年 ____ヶ月 (受験日時点の通算年月) 役職名等 _____		

【入学検定料振込状況確認欄】 検定料振込日 月 日 ※検定料振込後、出願書類を発送してください。

黒のペンまたはボールペンで記入してください。消せるペンや鉛筆は使用できませんので、ご注意ください。