

出願資格の事前審査

注意 博士前期・修士課程受験者は学士学位、博士後期課程受験者は修士学位を持っている方は事前審査不要です。学士学位のない方で、3年制大学等を卒業後、研究分野に関連する経歴が本学入学時点で1年以上なければ、事前審査の出願はできません。

□事前審査とは

出願資格のうち下記の者が東洋大学「大学院入学試験」の出願をするにあたり、事前に審査を受けなければならない制度です。この事前審査に合格した場合に限り、「大学院入学試験」の出願が認められます。

博士前期・修士課程の場合・・・出願資格(1)～(6) } に **該当しない** が、研究分野に関連する経歴
博士後期課程の場合・・・出願資格(1)～(4) } (職歴、研究歴または学修歴)を有するもの

□審査書類の提出期限・提出方法

○提出期限

受験希望試験の実施月	提出期限	結果郵送予定
2026年8月	2026年5月22日(金)	2026年6月下旬
2026年11月	2026年9月11日(金)	2026年10月中旬
2027年2月	2026年11月6日(金)	2026年12月下旬

○提出方法

- ・事前審査提出書類一式を、本学宛に「書留・速達」で郵送してください(消印有効)。
- ・封筒の表書きに「事前審査書類在中」と朱書きしてください。
- ・郵送以外の出願は受け付けません。なお、日本国内からの郵送のみ受け付けています。
- ・必ず全ての事前審査提出書類を郵送してください。全ての書類が揃っていない場合は審査の対象となりません。

□提出書類

- ①【本学所定用紙】「出願資格事前審査申請書」
- ②【本学所定用紙】「履歴調書」
- ③【本学所定用紙】「調査書」(ライフデザイン学研究科・健康スポーツ科学研究科志願者のみ)
- ④【本学所定用紙】「入学後の研究計画書」(ライフデザイン学研究科・健康スポーツ科学研究科志願者のみ)
- ⑤【本学所定用紙】「活動報告」(社会福祉学研究科・ライフデザイン学研究科志願者のみ)
- ⑥【本学所定用紙】「在職・勤務証明書」(健康スポーツ科学研究科志願者のみ)
- ⑦「最終学歴の卒業証明書(コピー可)」
- ⑧「最終学歴の成績証明書(コピー可)」(編転入している場合は、編転入前の成績証明書も必要)
- ⑨「取得学位が明記されている証明書(コピー可)」(学位をもっている場合のみ)
- ⑩ その他、「出願資格事前審査申請書」に記載の書類

※①～⑥は本学所定書式です。

本学 Web サイト (https://www.toyo.ac.jp/academics/gadmissions/akabanedai_wellb/) から印刷をして、ご記入のうえ提出してください。提出書類作成には、時間がかかりますので、お早めにご確認ください。「在職・勤務証明書」のみ、本学所定用紙以外の書式での提出も認めますが、記載内容は本学所定用紙の書式に準じて作成してください。

※⑦～⑨は次の通り提出してください。

<日本国内の大学・大学院を卒業(見込)または修了(見込)の場合>

【博士前期課程・修士課程志願者】

- ・出身大学より手配を行ってください。
- ・最終出身大学学部の成績証明書と卒業(見込)証明書
- ・大学院を修了(見込)している場合は、大学院の成績証明書と修了(見込)証明書も提出してください。

【博士後期課程志願者】

- ・出身大学院より手配を行ってください。
- ・最終出身大学院の成績証明書と修了(見込)証明書

＜中国の大学・大学院を卒業または修了の場合＞

- ・ CHSI（中国高等教育学生息信網）から申請し、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心）から東洋大学赤羽台事務課（mlags@toyo.jp）へ提出期限内にメールでの提出に限り有効とします。
 - ・ 大学・大学院発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。
- [成績証明書] 英語の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」
[卒業証明書／修了証明書] 英語の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」
[学位証明書] 英語の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」

＜海外（中国を除く）の大学・大学院を卒業または修了の場合＞

- ・ 日本語または英語で作成された証明書を提出してください。
 - ・ 日本語または英語以外の言語で作成された証明書を提出する場合は、証明書に下記①・②の書類を添付してください。
- ①日本語または英語による翻訳
②①の翻訳証明（大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明）

※⑩は、日本語または英語で作成された証明書を提出してください。日本語または英語以外の言語で作成された証明書を提出する場合は、証明書に下記(1)・(2)の書類（原本）を添付してください。

- (1) 日本語または英語による翻訳
- (2) (1)の翻訳証明（大使館等公的機関による証明。または日本語学校・翻訳会社による学校・会社の公印が押された証明）。

※事前審査で提出された書類、証明書は返却いたしませんので、ご注意ください。

□問い合わせ先・審査書類の提出先

事前審査の必要がある者は、事前審査の書類提出の前に、お電話またはメールでお問い合わせください。

東洋大学 赤羽台事務課(大学院担当)

〒115-8650 東京都北区赤羽台1-7-11 WELLB HUB-2

Tel : 03-5924-2164 E-Mail : mlags@toyo.jp

〈受付時間 (月)～(金)10:00～13:00・14:00～16:00〉