

休学期間中の留学届出書

学部/研究科	学部 研究科				学科/専攻	学科 専攻	学 年	年
学籍番号						フリガナ		
						氏名		

休学期間中の留学について、以下の通り、届け出ます。

項目名	記入欄（以下必要事項を記入）
1. 休学予定期間	年度 学期 ～ 年度 学期
2. 留学予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
3. 留学予定先 (国名および大学・機関名)	国名 : 大学・機関名 :
4. 留学予定大学・機関の住所	
5. 留学の目的 (いずれかに☑)	☐ 学部留学 (大学正規科目を修得) ☐ ブリッジプログラム (大学正規科目＋大学附属語学学校で語学科目を修得) ☐ 語学留学 (大学附属の語学学校で語学科目を修得)
6. 過去の留学プログラム参加歴 (該当するものすべてに☑)	☐ 長期留学 (年 月 ～ 年 月) ☐ 協定校語学留学 (年 月 ～ 年 月) ☐ その他 ※3ヶ月以上のプログラム (プログラム名 :) (年 月 ～ 年 月)
7. 添付書類	留学予定大学・機関発行の入学許可書のコピー ※以下①～④が明記されているものを提出。留学推進団体等を利用した場合は、同内容が明記されていれば、その団体が発行する留学確認書等でも可能。 ①氏名、②留学大学・機関名 ③留学期間（開始日～終了日） ④留学先での所属学部・研究科名または参加プログラム名

※届出内容の確認が完了次第、国際教育センターよりメール (@toyo.jp) で連絡します。

※休学に係る手続きは、本届出が返却された後、所属学部・研究科の教務担当窓口または大学院担当課で別途行って下さい。コロナ禍に伴い、各種問い合わせ方法に変更が生じています。以下ホームページ内の情報を参考にしてください。

<https://www.toyo.ac.jp/ja-JP/about/Introducing/yellowpage/>

※東洋大学学則により、他の大学（留学その他）における学修の単位認定は最大 60 単位（編入学による単位認定を除く）までと定められています。

東洋大学国際教育センター（白山キャンパス 8 号館 1 階）

電話 (03) 3945-8593 メール mlryugaku@toyo.jp

(原則、メールでの問い合わせをお願いいたします)

国際教育センター受領印