

在学中保存

Retain this  
Catalog during  
your Period of  
Enrollment

# 2017年度入学生

For AY 2017 Enrollees

# 履修要覧

Academic Catalog 2017

## 国際学部 /

Faculty of  
Global and Regional  
Studies

- ▶ **グローバル・イノベーション学科**  
Department of Global Innovation Studies
- ▶ **国際地域学科 国際地域専攻**  
Regional Development Studies Course,  
Department of Regional Development Studies
- ▶ **国際地域学科 地域総合専攻**  
Regional Studies Course,  
Department of Regional Development Studies

Faculty of Global and Regional Studies



TOYO UNIVERSITY





# 目次

◆建学の理念と教育方針	1
建学の理念	2
大学の沿革	4

◆はじめに	7
掲示板案内	8
ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール	10

◆学修にあたって	15
カリキュラムの概要	16
卒業・学位	20
授業について	24
試験・レポート	42
成績	50
その他	54
学則	58
東洋大学国際学部規程	62

◆各学科の履修方法と教育課程表	65
グローバル・イノベーション学科	68
国際地域学科国際地域専攻	100
国際地域学科地域総合専攻	152

◆諸資格について	187
社会福祉主事	188

◆国際学部 学生支援プログラム	193
-----------------	-----

## 国際学部共通

特別長期インターンシップ制度	194
海外国際地域学研修	198
テンブル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム	204
課外特別講座	206
国際学部語学賞	208
インターンシップ、ボランティア実習科目	210

## グローバル・イノベーション学科

短期海外研修	212
外国語単位認定制度	214

## 国際地域学科

SFS (Student-led Field Study)	222
学部長期留学プログラム	224
外国語単位認定制度	226
資格実務科目(経済社会実務・情報実務技術)	232

◆国際交流プログラム	239
------------	-----

海外留学・派遣プログラム	240
Toyo Global Leader (TGL) プログラム	250
ランゲージセンター課外英語講座	254
英語特別教育科目LEAP (Learning English for Academic Purposes) プログラム	256

◆各種手続	259
-------	-----

各種相談や事務取扱窓口について	260
学籍情報	262
休学および復学	270
退学	276
除籍	280
再入学	282
その他の学籍異動	284
各種証明書	286
納付金	290

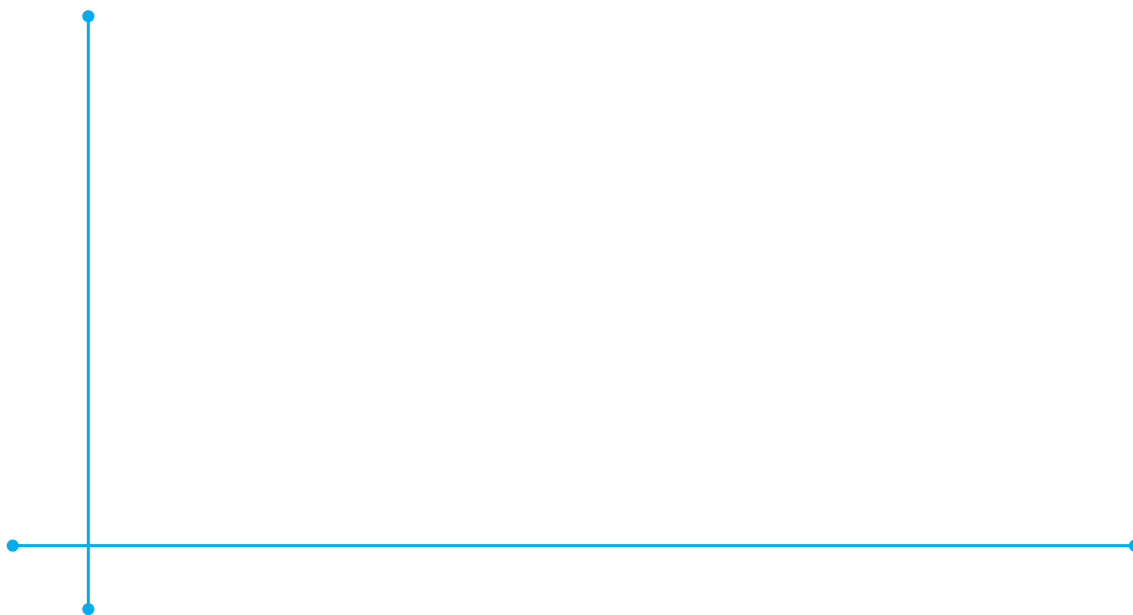
# Contents

◆ <b>Founding Spirit and Educational Policy</b> 1	
Founding Spirit .....	3
History .....	5
◆ <b>Introduction</b> .....	<b>7</b>
Regarding Bulletin Boards .....	9
ToyoNet-G/ToyoNet-ACE/ToyoNet Mail ..	11
◆ <b>Studying at Toyo University</b> .....	<b>15</b>
Curriculum Outline .....	17
Graduation/Academic Degree .....	21
Classes .....	25
Examinations/Written Assignments .....	43
Grades .....	51
Other .....	55
Academic Rules and Regulations .....	59
Toyo University Faculty of Global and Regional Studies Regulations .....	63
◆ <b>Course Registration and Curriculum</b>	
<b>Table of Each Department</b> .....	<b>65</b>
Department of Global Innovation Studies ..	69
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies .....	101
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies .....	153
◆ <b>Regarding Various Qualifications</b> .....	<b>187</b>
Social Welfare Officer .....	189
◆ <b>Faculty of Global and Regional Studies</b>	
<b>Student Support Program</b> .....	<b>193</b>
◆ <b>Common to all Faculty of Global and Regional Studies Students</b>	
Special Long-Term Internship Programs ..	195
Overseas Training in Regional Development Studies ..	199
Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus .....	205
Extracurricular Special Courses .....	207
Faculty of Global and Regional Studies	
Language Proficiency Award .....	209
Internship/Volunteer Training Subjects	211
◆ <b>Department of Global Innovation Studies</b>	
Short-term Overseas Training .....	213
System for Recognition of Foreign Language Credits .....	215
◆ <b>Department of Regional Development Studies</b>	
SFS (Student-led Field Study) .....	223
Study Abroad Program .....	225
System for Recognition of Foreign Language Credits .....	227
Practical Qualification Subjects (Economic Practices in Society ; Internship in Information Technology) ..	233
◆ <b>International Exchange Programs</b> .....	<b>239</b>
Study Abroad Programs .....	241
Toyo Global Leader (TGL) Program .....	251
Language Center Extracurricular Programs ..	255
Special English Education LEAP (Learning English for Academic Purposes) Program ..	257
◆ <b>Various Procedures</b> .....	<b>259</b>
Offices for Consultation and Application ..	261
Registered Information .....	263
Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence) .....	271
Withdrawal .....	277
Dismissal .....	281
Re-admission .....	283
Other Changes of Enrollment Status .....	285
Certificates .....	287
Tuition and Fees .....	291



# 建学の理念と教育方針

Founding Spirit and Educational Policy



# 建学の理念

## ◆◆ 建学の精神 ◆◆

「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」「知徳兼全」

## ◆◆ 東洋大学の教育理念 ◆◆

【自分の哲学を持つ】

多様な価値観を学習し理解するとともに、自己の哲学（人生観・世界観）を持つ人間を育成する。

【本質に迫って深く考える】

先入観や偏見にとらわれず、物事の本質に迫る仕方で、論理的・体系的に深く考える人間を育成する。

【主体的に社会の課題に取り組む】

社会の課題に自主的・主体的に取り組む、よき人間関係を築いていける人間を育成する。

## ◆◆ 東洋大学の心 ◆◆

【他者のために自己を磨く】

自分を磨くのは、人々のためにはたらくことができるようになるためであり、そのことを自覚して学業に励むのが東洋大学の心である。

【活動の中で奮闘する】

現実社会における活動の中にどこまでも前進してやまないのが、東洋大学の心である。

## ◆◆ 創立者 井上円了と東洋大学 ◆◆

東洋大学は、明治20（1887）年、哲学者・井上円了が創立した「私立哲学館」によってその歴史が始まりました。円了は幕末の安政5（1858）年、越後国長岡藩西組浦村（現在の新潟県長岡市浦）のお寺の長男として生まれ、明治14年、設立間もない東京大学文学部哲学科にただひとりの1年生として入学しました。勉学を通して「洋の東西を問わず、真理は哲学にあり」と確信します。当時のわが国は欧米文化至上主義の時代で、円了は西洋化に踊らされる日本を憂えていたと思われる。ここでいう哲学とは、「万物の原理を探り、その原理を定める学問」であり、それは観念的演繹的な哲学ではなく、事実と実証に基づく哲学であるという点が強調されました。円了は創立前に「哲学はあらゆる事物の原理を定める学問であります。政治、法律はもとより科学や芸術まで、その根底には哲学がなくてはなりません」と述べています。この考えから明治20年「私立哲学館」という哲学専修の私立学校を創立しました。これが現在の東洋大学の前身にあたります。

円了が教育で目指した哲学は、いわゆる「哲学者」の養成ではなく、思想や精神を錬磨する術（すべ）であり、他に応用する能力も身につけなければならないものであると説いています。哲学という言葉が初めて使われた明治時代から、哲学の欠如が問われている現在までの125年以上にわたり、東洋大学も激動の歴史を歩みながら、創立者井上円了の教育理念を継承してきました。哲学館創立以降に、円了は「余資なく、優暇なき者」のために「社会教育」と「開かれた大学」を目指して活動を開始しました。その一つに、学校開設の翌年から『哲学館講義録』を発行して、通学できない者にも勉学の機会を与えました。これは当時としては画期的なことであり、この精神は現在の通信教育部に受け継がれています。

さらに、円了は30代から生涯続けることになる全国巡講を始めています。統計が残っている明治39年から大正7年までの13年間で、全国60市、2198町村において5291回の講演を行い、社会教育に力を入れました。明治の日本に新しい教育の扉を開こうとした円了の情熱がうかがえます。この心を引き継いで現在の東洋大学では「開かれた大学」を目指し、講師派遣事業や公開講座など、地域のみならず全国の人々に生涯学習の場を提供しています。



# Founding Spirit

## ◆◆ The Founding Spirit of Toyo University ◆◆

The Basis of All Learning Lies in Philosophy, Integrating Knowledge and Virtue, and Independence and Self-Initiative

## ◆◆ Educational Principles of Toyo University ◆◆

[To have one's own philosophy]

We foster individuals who study and appreciate diverse values, and who have their own philosophy (outlook on life and the world).

[To think deeply in search of true essence]

We foster individuals who think deeply in a logical and systematic manner, in search of the true essence of things, without being led by preconceptions and prejudices.

[To tackle social issues proactively]

We foster individuals who will tackle social issues voluntarily and proactively, and who can establish good human relations with others.

## ◆◆ Heart of Toyo University ◆◆

[Improving oneself for the benefit of others]

The reason for improving oneself is to be able to work for others. It is the heart of Toyo University to be aware of this, and to study accordingly with diligence.

[Striving in action]

It is the heart of Toyo University to never stop moving forward in activities in the real social world.

## ◆◆ Founder Enryo Inoue and Toyo University ◆◆

Toyo University traces its history back to a private institute of philosophy, the "Philosophy Academy," which was established by the philosopher Enryo Inoue in 1887. Enryo was born as the eldest son of a Buddhist priest in Nishigumi Uramura in the Nagaoka domain in Echigo Province (present-day Ura, Nagaoka City, Niigata Prefecture) in 1858 in the closing days of the Tokugawa shogunate. In 1881, he entered the Department of Philosophy in the School of Letters at the recently established University of Tokyo. He was the only first-year student in the Department. He became convinced through his studies that "all knowledge is grounded in philosophy, regardless of whether it originated in the East or the West." In those days, Western-culture supremacy was dominant in Japan, and Enryo seemed to be alarmed at how the Japanese public was being swayed by Western values. Philosophy here means a "field of learning that explores and defines the principles of all things," and it is not an ideological, deductive philosophy, but philosophy based on facts and positive evidence. Before founding the Academy, Enryo stated, "Philosophy is a study that seeks to define the principles of all things. And at the bottom of everything—from politics and law to science and art—there must be philosophy." This belief made him found a private school specializing in philosophy called the Philosophy Academy in 1887. This is the predecessor of the present Toyo University.

The aim of Enryo's philosophy education was not to train professional philosophers. Rather, it was to equip students with the "art" of honing their thoughts and mind, and the ability to apply knowledge and insights gained to new situations. Over 125 years, from the Meiji period, when the term *tetsugaku* (philosophy) was first used in Japan, to the present day, when the absence of philosophy is being called into question, Toyo University, despite going through a tumultuous history, has unfalteringly continued to preserve the educational principles of founder Enryo Inoue. Shortly after founding the Philosophy Academy, with the aim of promoting "social education" and creating an "open university," Enryo launched activities for people with no surplus money and time. As part of such activities, in the year following the establishment of the Academy, Enryo started to publish the "Philosophy Academy Lectures Collection" to provide learning opportunities for people who could not commute to school. At that time, this was a truly revolutionary idea. This spirit has been inherited by the present Correspondence Courses of Toyo University.

In his thirties, Enryo started going on speaking tours throughout Japan, which he continued throughout his life. For 13 years from 1906 to 1918, a period for which statistics are available, he gave 5,291 lectures in 2,198 towns or villages in 60 cities around the country. These figures demonstrate Enryo's strong passion to try to open the door of new education in Japan in the Meiji period. Inheriting Enryo's spirit, Toyo University seeks to be an open university and provides opportunities for lifelong learning not only for people in local communities but also for people across the country, through public lectures and lecturer dispatching services.



## 大学の沿革

1887 (明治 20) 年 9 月	井上円了が私立哲学館を創立 本郷区龍岡町 (現在の東京都文京区湯島) の麟祥院で授業開始
1889 (明治 22) 年 11 月	本郷区駒込蓬萊町に新校舎を開設
1897 (明治 30) 年 7 月	原町 (現在の文京区白山) に移転 (現在の白山キャンパス)
1906 (明治 39) 年 6 月	私立東洋大学と改称
1920 (大正 9) 年 5 月	「私立」の冠称が廃止され、「東洋大学」と改称
1949 (昭和 24) 年 4 月	新制大学に移行、文学部を設置
1950 (昭和 25) 年 4 月	経済学部を設置
1956 (昭和 31) 年 4 月	法学部を設置
1959 (昭和 34) 年 4 月	社会学部を設置
1961 (昭和 36) 年 4 月	川越キャンパス (埼玉県) 開設、工学部を設置
1963 (昭和 38) 年 4 月	附属姫路高等学校 (兵庫県) 開設
1964 (昭和 39) 年 4 月	附属牛久高等学校 (茨城県) 開設 通信教育部を設置
1966 (昭和 41) 年 4 月	経営学部を設置
1967 (昭和 42) 年 11 月	創立 80 周年記念式典を挙行
1977 (昭和 52) 年 4 月	朝霞キャンパス (埼玉県) 開設
1987 (昭和 62) 年 10 月	創立 100 周年記念式典を挙行
1997 (平成 9) 年 4 月	板倉キャンパス (群馬県) 開設、国際地域学部、生命科学部を設置
2005 (平成 17) 年 4 月	朝霞キャンパス (文・経済・経営・法・社会学部) 1・2 年次を 白山キャンパスに統一、一貫教育開始 朝霞キャンパスにライフデザイン学部を設置 井上円了記念博物館を開館
2006 (平成 18) 年 4 月	白山第 2 キャンパス開設
2009 (平成 21) 年 4 月	工学部を再編し理工学部を設置 川越キャンパスに総合情報学部を設置 国際地域学部を白山第 2 キャンパスに移転
2011 (平成 23) 年 4 月	学校法人京北学園と法人合併 東京都板橋区に総合スポーツセンターを開設
2012 (平成 24) 年 11 月	創立 125 周年記念式典を挙行
2013 (平成 25) 年 4 月	板倉キャンパスに食環境科学部を設置 国際地域学部を白山キャンパスに移転
2014 (平成 26) 年 4 月	附属姫路中学校 (兵庫県) 開設
2015 (平成 27) 年 4 月	附属牛久中学校 (茨城県) 開設 東洋大学京北中学高等学校が新たに教育活動を開始
2017 (平成 29) 年 4 月	赤羽台キャンパス (東京都) 開設、情報連携学部を設置 国際地域学部を改組し国際学部、国際観光学部を設置



# History

- 1887 Dr. Enryo Inoue founded the private Philosophy Academy (forerunner of Toyo University) on the grounds of Rinsho Temple in today's Bunkyo Ward of Tokyo.
- 1889 A new academy building completed in Komagome-Horai-cho, Hongo-ku.
- 1897 Moved to Hara-machi (present-day Hakusan, Bunkyo-ku; this site is the present-day Hakusan Campus).
- 1906 Name changed to Private Toyo University.
- 1920 Name changed to Toyo University by removing "Private" from the previous name.
- 1949 Restructured under the School Education Law; Faculty of Literature founded.
- 1950 Faculty of Economics established.
- 1956 Faculty of Law established.
- 1959 Faculty of Sociology established.
- 1961 Opening of Kawagoe Campus; Faculty of Engineering established.
- 1963 Toyo University Himeji High School established in Hyogo Prefecture.
- 1964 Toyo University Ushiku High School established in Ibaraki Prefecture.  
Correspondence courses established.
- 1966 Faculty of Business Administration established.
- 1967 Celebration of the 80th anniversary.
- 1977 Opening of Asaka Campus.
- 1987 Celebration of the 100th Anniversary.
- 1997 Opening of Itakura Campus. Faculties of Regional Development Studies and Life Sciences established.
- 2005 Freshmen and sophomores at Asaka Campus (Faculties of Literature, Economics, Business Administration, Law and Sociology) transferred to Hakusan Campus to start unified education.  
Faculty of Human Life Design founded at Asaka Campus.  
Inoue Enryo Memorial Museum opened.
- 2006 Hakusan 2nd Campus opened.
- 2009 Faculty of Engineering reorganized as Faculty of Science and Engineering.  
Faculty of Information Science and Arts founded at Kawagoe Campus.  
Faculty of Regional Development Studies relocated to Hakusan 2nd Campus.
- 2011 Keihoku Academy, an educational foundation, merged with Toyo University Educational Foundation.  
General Sports Center completed.
- 2012 Celebration of the 125th anniversary.
- 2013 Faculty of Food and Nutritional Sciences established at the Itakura Campus.  
Faculty of Regional Development Studies relocated to the Hakusan Campus.
- 2014 Toyo University Himeji Junior High School opened.
- 2015 Toyo University Ushiku Junior High School opened.  
Name changed to Toyo University Keihoku Junior and Senior High School.
- 2017 Opening of Akabanedai Campus (Tokyo).  
Faculty of Information Networking for Innovation and Design established at Akabanedai Campus.  
Faculty of Regional Development Studies reorganized to establish Faculty of Global and Regional Studies and Faculty of International Tourism Management.



# はじめに

## Introduction

本書の使用方法について説明します。

- ・この履修要覧は 2017 年度国際学部入学生 [ グローバル・イノベーション学科、国際地域学科国際地域専攻、国際地域学科地域総合専攻 (イブニングコース) ] に適用されるものです。  
入学年度によって内容が異なりますので、自分の入学年度の履修要覧を使用してください。
- ・履修要覧には学生生活を送るうえで、とても重要な事項がたくさん記載されています。
- ・履修要覧は、卒業時まで使用します。紛失した場合、再配付はしませんので、大切に保管してください。  
なお、履修要覧は入学年度の 1 年間のみ、本学ホームページにてダウンロード可能です。
- ・履修要覧の記載事項に修正が生じた場合は、国際学部掲示板等でお知らせします。
- ・この履修要覧は、見開きで左ページが日本語、右ページがその英訳で、日英対訳で構成されています。  
なお、図表やリストについては、日英共通ページです。

This page explains how to use this Catalog.

- ・ This Catalog is applicable to students [Department of Global Innovation Studies, Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies (Evening Course)] admitted for academic year 2017.  
The content varies depending on the year of admission. Be sure to use the Catalog for your year of admission.
- ・ This Catalog contains very important information for your student life.
- ・ You should keep this Catalog until you graduate. If you lose it, it will not be redistributed. So keep it in a safe place.
- ・ The Catalog is downloadable from the Toyo University website only for one year, during the academic year of your admission.
- ・ If any changes are made to the information contained in the Catalog, students will be notified through bulletin boards of Faculty of Global and Regional Studies etc.
- ・ This Catalog is in a dual language format, with the original Japanese text on the left page and its English translation on the right.  
Figures, tables and lists are presented in both Japanese and English on the same page.

# 掲示板案内

## ◆◆ 掲示板 ◆◆

大学あるいは学部からの連絡および学生に対する伝達はすべて掲示板またはToyoNet-G、ToyoNet-ACE、ToyoNet メールを通して行われます。大学への登下校時をはじめ、日頃から必ず確認する習慣をつけましょう。

●● 関連 HP ToyoNet 情報関連ページ <http://www.toyo.ac.jp/site/toyonet/> ●●



掲示内容により掲示場の場所が異なりますので、注意してください。

掲示内容	掲示板設置場所	問い合わせ
大学公示	キャンパスプラザ	
休 講	1号館1階エレベーターホール および6号館1階	各学部教務課
授業・試験・補講・レポート	(第1部) 1号館1階エレベーターホール (第2部) 1号館1階1101教室前	
時間割表(教室変更を含む)	1号館1階1102教室横	
学部からのお知らせや学生呼び出しなど	1号館3階1305教室前	
キャリア形成支援・就職活動支援	1号館3階・4階 6号館地下1階・1階 各門入口 8号館2階・4階	
拾 得 物	6号館1階	学生支援課
ボランティア募集	1号館1・5・6・7階 3号館ナレッジスクエア入口脇 4号館1階 6号館地下1階	
セミナーハウス・イベント情報		
医 務 室		
学生相談室		
バリアフリー推進室		
留学生奨学金等		
奨学金・学生呼出		
運動部活動		

※掲示場の設置場所が変更された場合は別途お知らせします。

※ ToyoNet-G や ToyoNet-ACE でお知らせする場合があります。



# Regarding Bulletin Boards

## ◆◆ Bulletin Boards ◆◆

All communication to students from the University and Faculty is conducted via bulletin boards, ToyoNet-G, ToyoNet-ACE or ToyoNet mail. Be sure to check these regularly, when you come to school or at other times, to remain updated with the latest information.

●● **Related link (Information related to ToyoNet)** <http://www.toyo.ac.jp/site/toyonet/> ●●



Locations of bulletin boards vary depending on notification content.

Notification content	Locations	Inquiries
Official notices of the University	Campus Plaza	
Class cancellations	Bldg. 1, 1F elevator hall, and Bldg. 6, 1F	Education Affairs Office
Classes/examinations/makeup classes, reports	Division 1 (Day Course): Bldg. 1, 1F elevator hall Evening Course: Bldg. 1, 1F, in front of Room 1101	
Timetables (including classroom changes)	Bldg. 1, 1F, next to Room 1102	
Notices from the faculty, summoning students, etc.	Bldg. 1, 3F, in front of Room 1305	
Career development and job-hunting support	Bldg. 1, 3F & 4F Bldg. 6, B1F, and 1F Entrance Bldg. 8, 2F & 4F	Career Development and Placement Section
Found articles	Bldg. 6, 1F	Student Support Section
Recruitment of volunteers	Bldg. 1, 1F, 5F, 6F and 7F Bldg. 3, by the entrance of Knowledge Square Bldg. 4, 1F Bldg. 6, B1F	
Information on seminar houses/events		
Medical Office		
Student Consultation Office		
Barrier-free Promotion Office		
Scholarships for international students		
Scholarships, summoning students		
Sports club activities		

\* If the location of a bulletin board is changed, the new location will be notified to students.

\* Changes of bulletin board locations may be announced via ToyoNet-G or ToyoNet-ACE.

# ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール

学生生活を過ごすにあたって、大学のさまざまな web システムを使用する機会が多くあります。授業や各種手続、お知らせを確認するための主な web システムについて紹介します。

## ◆◆ ToyoNet-G ◆◆

大学での生活・学修上で必要となる手続き・登録を行うシステムです。大学生活に関する情報の発信も行っています。

< ToyoNet-G を使う一例 >

- ・各種登録（履修登録など）
- ・各種照会（成績、学期末試験時間割、シラバス、教員プロフィールなど）
- ・各種申請の手続（住所変更、成績調査など）
- ・各種書類の印刷（履修登録確認表、成績表など）
- ・アンケート回答・申込
- ・大学からのお知らせ確認（個人宛／休講・補講情報など）

詳しい利用方法については ToyoNet-G の「各種資料」にある「ToyoNet-G 利用ガイドブック」を参照してください。

### ◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet-G」のバナーをクリックしてください。ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載されています。

※バナーは東洋大学ホームページの下段あたりにあります。

※「情報システム利用通知書」は、自動証明書発行機で再発行が可能です。

●● 関連 HP（東洋大学トップページ） <http://www.toyo.ac.jp/> ●●

## ◆◆ ToyoNet-ACE ◆◆

授業において、出席の管理や課題の提出などに使用されます。また、授業時間以外でも授業への理解を深めるため、講義内容を補完するツールとして使用されることが多くあります。

< ToyoNet-ACE を使う一例 >

- ・授業の出席カード提出
- ・講義資料のダウンロード・印刷
- ・授業担当教員からのお知らせ
- ・小テスト、レポートの提出
- ・テスト結果の確認

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。





## ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet Mail

Students will have many opportunities to use the University's various web systems during their student life.

This section introduces the major web systems students will use to get information regarding classes, submission of applications/registrations, and checking notices.

### ◆◆ ToyoNet-G ◆◆

ToyoNet-G is a system to perform procedures/registrations required for studies and student life. Useful information for student life will also be distributed through ToyoNet-G.

< Examples of use of ToyoNet-G >

- Registrations (Course registration, etc.)
- Inquiries (Grades, final exam timetables, Syllabus, professors / instructors profile, etc.)
- Applications (Address changes, grade appeal, etc.)
- Printing of forms (Course registration confirmation sheet, grade report, etc.)
- Receipt and submission of questionnaires
- Notices from the University (Notices to individual students / Information on class cancellations, makeup classes, etc.)

For details on how to use ToyoNet-G, see the "ToyoNet-G Usage Guidebook" in "Various Materials" on ToyoNet-G.

#### ◎ How to log in

Click the banner of "ToyoNet-G" on the Toyo University website top page. The user ID and password necessary to log in are given in the "Notice on Use of Information Systems" distributed at the time of admission.

\* The banner is at the bottom of Toyo University website top page.

\* "Notice on Use of Information Systems" can be reissued on a certificate-issuing machine.

●● Related link (Toyo University website top page): <http://www.toyo.ac.jp/> ●●

### ◆◆ ToyoNet-ACE ◆◆

ToyoNet-ACE is used for attendance management, assignment submission, etc. Also, ToyoNet-ACE is often used as a tool for supplementing the content of lectures to enable students to study outside of class and deepen their understanding of the content.

< Examples of use of ToyoNet-ACE >

- Submission of class attendance card
- Download/Print of lecture materials
- Notices from instructors
- Submission of quizzes and assignments
- Checking of test results

For details on how to use ToyoNet-ACE, refer to the "Toyo University Information Systems Usage Guidebook."

## ◆◆ ToyoNet メール ◆◆

本学の学生一人ひとりに付与されるメールアドレスです。無料で使用できます。  
このメールアドレスを使って、授業担当教員へ連絡することができます。また、大学から ToyoNet メールアドレスへ連絡することができますので、定期的に確認するように心がけてください。

< ToyoNet メールを使う一例 >

- ・ 授業担当教員との連絡
- ・ 就職活動での連絡先

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。

### ◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet 学内情報システムポータル」のバナーをクリックしてください。

「ホーム／提供サービス」の「ToyoNet-ACE ログイン」または、「ToyoNet メール ログイン」をクリックしてください。

ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載されています。

※バナーは東洋大学ホームページの下段あたりにあります。

●● 関連 HP (ToyoNet 情報関連ページ) <http://www.toyo.ac.jp/site/toyonet/> ●●

### Column

#### ～学内（白山キャンパス）の PC 教室・自習用 PC 教室について～

大学内には自由に使うことができる PC 教室があります。

< 学内の常設 PC スペース >

- ・ 3号館 1階 ナレッジスクエア
- ・ 1号館地下 1階 ラーニング・commons (図書館内)

また、自習用として開放されている PC 教室もあります。ただし、授業などで使用できない時間帯もありますので、注意してください。

< 自習用 PC 教室 >

- ・ 3号館 2階

## ◆◆ ToyoNet Mail ◆◆

Each student of the University will be given a personal email address. You can use your ToyoNet mail address for free.

You can contact your instructors by using your ToyoNet mail address. You may be contacted at your ToyoNet mail address by the University; please regularly check your email to see if you have an email from the University.

< Examples of use of ToyoNet Mail >

- Communication with course instructors
- Contact address for job-hunting activities

For details on how to use ToyoNet Mail, refer to the “Toyo University Information Systems Usage Guidebook.”

### ◎ How to log in

Click the banner of the “Information Technology ToyoNet” on Toyo University website top page.

Click “ToyoNet-ACE Login” or “ToyoNet Mail Login” on “Home /Services.”

The user ID and password necessary to log in are given in the “Notice on Use of Information Systems” distributed at the time of admission.

\*The banner is at the bottom of Toyo University website top page.

●● Related link (Information related to ToyoNet) <http://www.toyo.ac.jp/site/toyonet/> ●●

### Column

~ Regarding PC rooms and PC rooms for self-study on campus (Hakusan Campus) ~

There are PC rooms available on campus for students to use at their own convenience.

< Spaces where PCs are installed on a permanent basis >

- Knowledge Square on the first floor of Bldg. 3
- Learning Commons (inside the library) on the first basement of Bldg. 1

There are also PC rooms open for self-study. Note, however, that there are times when PC rooms are occupied for classes and not available for self-study.

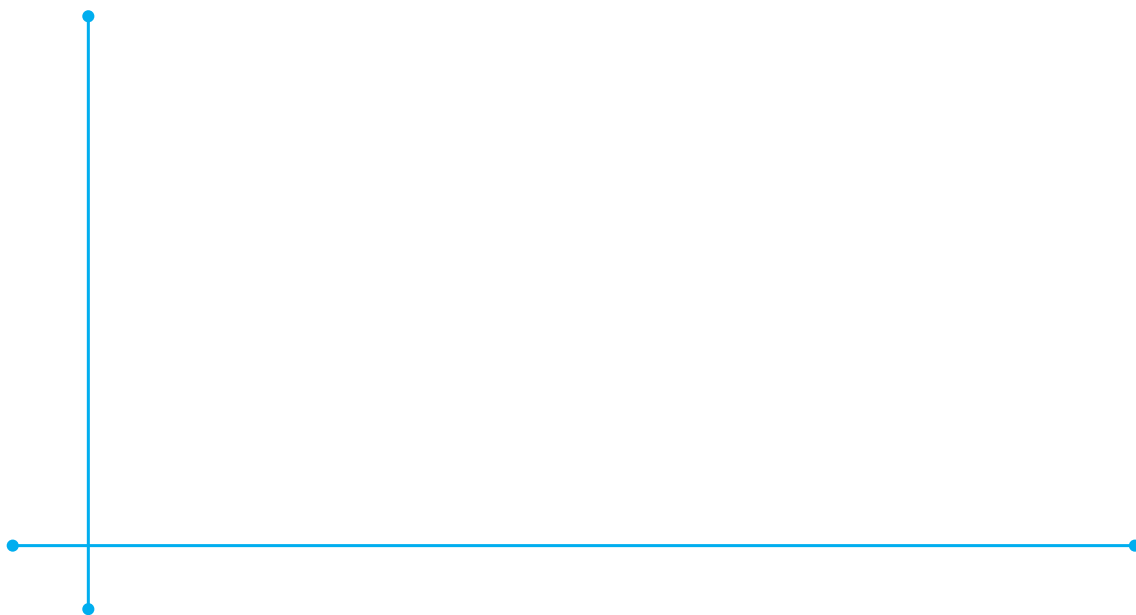
< PC rooms for self-study >

- On the 2nd floor of Bldg. 3



# 学修にあたって

Studying at Toyo University



# カリキュラムの概要

## ◆◆カリキュラム（教育課程）◆◆

カリキュラムとは、大学の目的、学部学科の人材養成の目的を達成するために、開設する授業科目を配列し、どのような知識・能力を身につけることになるのかを体系的に示したものです。

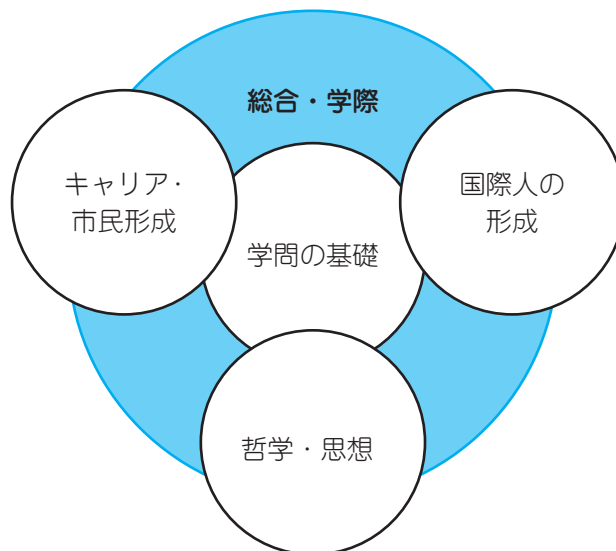
## ◆◆基盤教育「東洋大学スタンダード」◆◆

「諸学の基礎は哲学にあり」という建学の精神のもと、東洋大学は現在、地球規模の視点で物事をとらえ、自分の未来を切り開くことのできる「グローバル人財（人という財産）」の育成を目指しています。

「東洋大学スタンダード」は、教育目標である「哲学教育」「国際化」「キャリア教育」の3つの柱をつなぐ「教養教育」を強化し、学部の枠組みを越えて学ぶ基盤教育カリキュラムです。総合大学の特色を生かした幅広い教養教育として次のような枠組みを設けて展開しています。

<基盤教育による全学的人財養成の目標>

- 1) 哲学することを重んじ、自ら考え判断し行動する。
- 2) 知・徳・体の力を伸ばし、生命と自然を尊重する。
- 3) 学問を通じて、論理的思考力と生涯学習への礎を身につける。
- 4) 現代社会における諸課題を解決するための発想力・創造性を養う。
- 5) 自他の伝統と文化を相互に尊重するとともに、自らの個性を育む。
- 6) 21世紀のグローバル社会に貢献できる国際人・地球市民となる。
- 7) 総合的視野に立ち、他の分野の人々とも協働できるリーダーをめざす。



～基盤教育カリキュラム体系図～

基盤教育「東洋大学スタンダード」を学び幅広い知識・教養を身につけ、学科専門科目を深く体系的に学ぶことができるよう、本学の学士課程教育が構成されています。

※学士課程教育とは、学部教育に加え、国際的通用性のある大学教育の課程の修了に関わる知識・能力を習得した者に学位を与える教育課程（プログラム）です。

# Curriculum Outline

## ◆◆ Curriculum ◆◆

The curriculum shows, in a systematic way, subjects offered to achieve the educational objectives of the University and the human resource development objectives of the respective faculties/departments, and the knowledge and skills expected to be acquired.

## ◆◆ General Education “Toyo University Standard” ◆◆

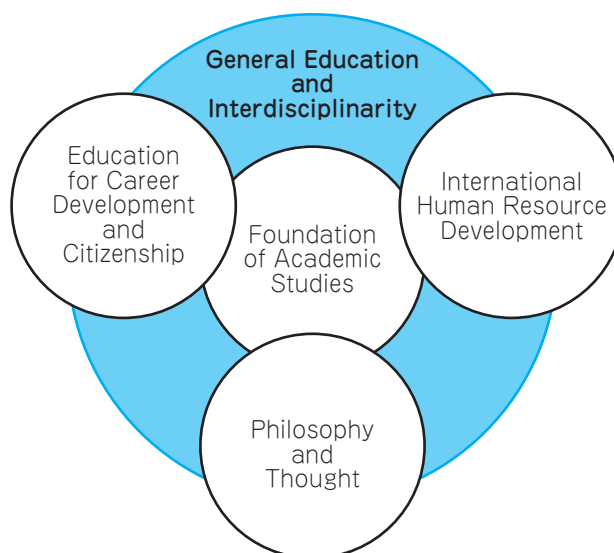
Under the founding spirit “The basis of all learning lies in philosophy,” Toyo University is aiming to develop global human resources ( “assets of society” ) who can see things from a global perspective and carve out their own future.

“Toyo Standard” is a basic education curriculum, designed to reinforce liberal arts education that links the three pillars of the University’s educational objectives: “Philosophy Education,” “Globalization,” and “Career Preparation,” and to foster students’ interdisciplinary learning beyond the boundaries of faculties. By fully taking advantage of the characteristics of a comprehensive university, we offer a broad-ranging liberal arts education with the following objectives.

< Human resource development objectives that the University aims to achieve through basic education >

Toyo University aims to develop individuals who:

- 1) Attach importance on practicing philosophy, and think, judge and act for themselves.
- 2) Cultivate their intelligence, morality and physical strength, and respect for life and nature.
- 3) Through studies, acquire logical thinking skills and the foundation for lifelong learning.
- 4) Have the ability to generate ideas and creativity to solve various problems in modern society.
- 5) Respect for traditions and cultures of their own and others, and endeavor to cultivate individuality.
- 6) Have the ability to contribute to the global community in the 21st century as internationally minded global citizens.
- 7) Have the ability to lead and cooperate with people in other fields, taking a comprehensive viewpoint.



～ Foundation of Academic Studies ～

The basic education curriculum “Toyo Standard” is designed to enable students in the undergraduate program to acquire a broad range of knowledge and skills, so that they can learn specialized subjects offered by their respective departments in a deep and systematic manner.

◎ Bachelor’s degree program

A program which confers a degree on those who, in addition to undergraduate education, have acquired knowledge and skills through completion of a university curriculum with international compatibility.

## ◆◆専門教育科目◆◆

本学部、各学科の人材養成の目的その他教育研究上の目的を実現するために必要なカリキュラムが構成されています。詳しくは、各学科の教育課程表のページ（グローバル・イノベーション学科：P.87、国際地域学科国際地域専攻：P.119、国際地域学科地域総合専攻：P.171）を参照してください。

## ◆◆カリキュラムの概要表◆◆

基盤教育 東洋大学スタンダード	
哲学・思想	「建学の精神と思考鍛練の基礎」 東洋大学の伝統と歴史、創立者の考えを学ぶとともに、東西の哲学を通じて、自ら考え、判断し、行動する能力を身につけることを目指す科目群。創立者・井上円了によれば、「哲学教育」とは、思想鍛練の方法として必要な学問であり、ものの見方や考え方の基礎を身につけることにあります。グローバル人財の育成にあたり必要な実践哲学、倫理観の醸成を重視し、総合的な視野に立って他分野の人々とも協働できるグローバルリーダーを育成します。
学問の基礎	「普遍的な学問教育と論理的思考力の育成」 人文・社会・自然科学の学問領域を追究する、一般教養やリベラル・アーツといわれる科目群。学問上の方法論を修得し、論理的思考力の育成を目指すとともに、多様性を尊重し、地球環境の持続可能性を追求する人財を育成します。また、生涯にわたり学び続ける学習者としての態度を養います。
国際人の形成	「グローバル化した地球社会で生きる」 国際人を育成することに直接的に関わる、言語や情報等のコミュニケーション関連科目に加え、異文化理解や日本人としてのアイデンティティ、国際関係、地域文化などの理解を深める科目群。また、語学力・コミュニケーション能力を高めることで、他国の文化を受容・尊重し、自国の文化を世界に発信し、グローバル社会に貢献できる国際人・地球市民の養成を目指します。
キャリア・市民形成	「キャリア教育と知・徳・体の成長を重視した人格教育」 知・徳・体のバランスの取れた全人的人間性の養成を目指す科目群。めまぐるしく変化する現代社会においては、市民社会における個人の自由や権利を主張する一方で、地域のコミュニティを育て、連携して課題解決を目指し、協働することを学ぶ必要があります。社会的・職業的な課題における問題解決力や発想力の育成と、総合的な視野を持ち、他分野と協働できる能力の育成を目指し、自ら考え行動することを身につけ、自己実現を図ります。
総合・学際	「先進的で総合的な教育内容・学習法の取り組み」 さまざまな問題や課題を前面に出した複合的、総合的、学際的なテーマを設定する科目群。授業では最新の研究成果を広く他領域の学生に紹介し、複数の教員によるオムニバス形式、複数の教員が協働する同時登壇形式といった形式で行います。また、演習や討論、対話を通じて、学生が課題を探究・解決するアクティブ・ラーニングを積極的に取り入れています。ICTを活用したキャンパス間をつないだ同時双方向遠隔授業なども行います。
留学支援	LEAP（学術英語習得プログラム）をはじめとする、学生の留学準備及び英語強化を支援する準集中型英語プログラムが展開されています。この科目群では、教室内外の学習機会を設けることで学生の TOEFL のスコア及び全体的な英語スキルの向上を達成しています。
専門教育科目	
学科専門科目	カリキュラムの中心となる最も多く履修・修得する必要がある学科専門科目群です。必修・選択必修・選択科目等に分かれています。



## ◆◆ Major Courses ◆◆

The curriculum is designed to achieve the human resource development objectives and the education and research objectives of the Faculty and each department. For details, refer to the curriculum page of your department.

## ◆◆ Curriculum Outline List ◆◆

General Education "Toyo Standard"	
Philosophy and Thought	<p>"Founding spirit and the foundation for thinking training"</p> <p>A group of subjects that aim to introduce students to the traditions and history of Toyo University and the ideas of the founder, and to equip them with the abilities to think, judge and act for themselves by learning philosophies of the East and the West. According to founder Enryo Inoue, philosophy education is necessary as a means to teach thinking skills, and its purpose is to help students learn the basic way of thinking and seeing things. By placing emphasis on practical philosophy and cultivation of a sense of ethics, we aim to develop global leaders with a comprehensive viewpoint who can work collaboratively with people in other fields.</p>
Foundation of Academic Studies	<p>"Universal academic education and development of logical thinking skills"</p> <p>A group of subjects that pursue academic disciplines of humanities, social sciences and natural sciences, so-called general or liberal arts subjects. Students will learn academic methodologies and develop logical thinking skills through these subjects. We aim to develop individuals who respect diversity and are committed to the sustainability of the global environment. We will also cultivate the attitude of lifelong learning in students.</p>
International Human Resource Development	<p>"Living in the global society"</p> <p>In addition to communication-related subjects (languages, information, etc.), which are directly related to international human resource development, this group includes subjects designed to deepen students' understanding of different cultures, their own national identity, international relations and regional cultures. We aim to develop internationally minded global citizens with high language and communication skills who can contribute to the global community by transmitting their own cultures to the world while accepting and respecting other cultures.</p>
Education for Career Development and Citizenship	<p>"Career education, and character education that focuses on the development of intelligence, morality and physical strength"</p> <p>A group of subjects that aim to develop well-rounded persons who are well balanced in intelligence, morality and physical strength. In a rapidly changing modern society, it is necessary not only to advocate for personal liberty and rights of individuals in civil society, but also to learn how to nurture local communities and how to work collaboratively to solve problems. These subjects aim to enable students to develop problem-solving skills and idea-generation abilities needed to deal with social and occupational problems, and abilities to view things from a comprehensive point of view and work in collaboration with people in other fields. We will help students develop the ability to think and act independently and achieve self-realization.</p>
General Education and Interdisciplinarity	<p>"Advanced and comprehensive educational content and learning approaches"</p> <p>A group of subjects that explore complex, comprehensive and interdisciplinary themes, focusing on real-world problems and issues. These subjects place an emphasis on introducing the latest research results in a variety of fields to enable students to gain exposure to various disciplines. Classes are taught in omnibus style by multiple instructors, or taught collaboratively by multiple instructors (multiple instructors in a lesson). Active learning methods are actively used to encourage students to explore and solve problems through seminars, discussions and dialogues. Simultaneous interactive distance learning classes connecting the campuses are also conducted using ICT.</p>
Support for Study Abroad	<p>Various semi-intensive English language courses, including LEAP (Learning English for Academic Purposes) courses, are offered to support students who are preparing to study abroad and those who wish to improve their English skills. This subject group aims to improve students' TOEFL scores and overall English skills by providing learning opportunities in and out of classroom.</p>
Major Courses	
<p>Department-specific specialized subjects: A group of specialized subjects specific to each department, which form the core of the curriculum. Students need to take more subjects from this group than any other.</p> <p>Specialized subjects are categorized into required subjects, elective required subjects, elective subjects, etc.</p> <p>Courses for Teacher Education: Courses offered for students who seek to obtain a teaching license</p>	

## 卒業・学位

### ◆◆卒業要件、修業年限／在学年限◆◆

卒業するには、4年（8セメスタ）以上在学し、各学科が定めている卒業要件をすべて充足することが必要です。在学できる年数は最長で8年（休学期間を除く）と定められています。

#### 卒業要件

- 1) 修業年限を満たしていること。
- 2) 各学科の卒業要件を満たしていること。
- 3) 卒業要件に含まれる科目の修得単位数が124単位以上であること。

#### Column

##### ～卒業見込みとは？～

卒業見込みとは、休学期間を除いて6セメスタ以上在学後、（100単位以上修得）1年間（2セメスタ）在学し、所定の単位を修得することで、卒業要件を満たして卒業が可能になる状態を指します。卒業見込みの状態でも、すべての卒業要件を満たすように単位修得しなければ卒業できません。

### ◆◆卒業決定の通知◆◆

教授会にて学部・学科の卒業要件と照合し、卒業可能かどうかを判定した後、卒業決定者を発表します。

卒業単位充足者、卒業決定者の発表は、ToyoNet-G等にて行います。



## Graduation / Academic Degree

### ◆◆ Graduation Requirements , Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment ◆◆

To be eligible for graduation, a student must be enrolled in the University for at least four years (eight semesters) and fulfill all the requirements specified by his/her department. The maximum number of years for which a student can be enrolled in the University is eight years (excluding the period of a leave of absence).

#### Requirements for graduation

- 1) Be enrolled in the University for the prescribed standard period of study
- 2) Successfully complete all the graduation requirements set by the relevant department
- 3) Earn at least 124 credits from the subjects included in the graduation requirements

#### Column

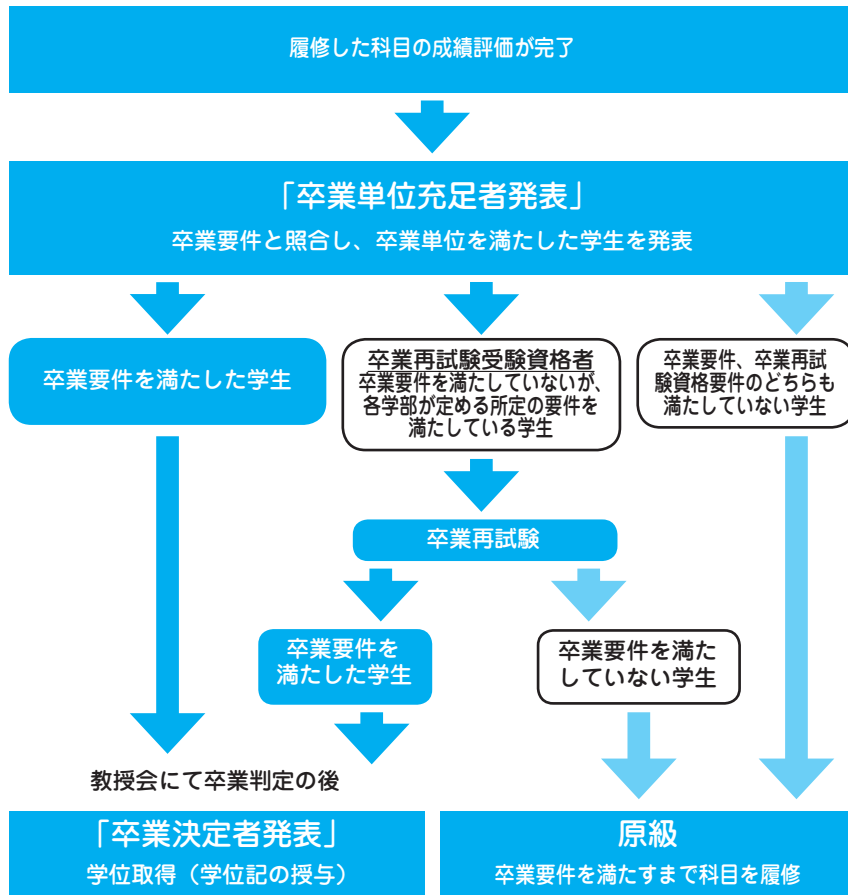
##### ◎ Expected graduation

Expected graduation refers to the state where a student, after having been enrolled for at least six semesters (excluding a leave of absence period) and earned 100 credits or more, becomes eligible to graduate by attending school for one additional academic year (two semesters) and earning the remaining credits needed to complete the graduation requirements. Even if the student has expected graduation status, if he/she fails to earn the remaining credits needed to fulfill all graduation requirements, he/she will not be able to graduate.

### ◆◆ Notification of Final Decision on Graduation ◆◆

The Faculty Council holds a meeting to determine if each student is eligible for graduation by checking whether he/she meets all graduation requirements of his/her faculty/department. Students who have satisfied the number of credits required for graduation and students eligible for graduation will be announced via ToyoNet-G.

卒業決定の通知の流れ（対象：8 セメスタ以上の学生）



学位の授与

修業年限を満たし、学科ごとに定められている卒業要件をすべて充足することで、学位が授与されます。

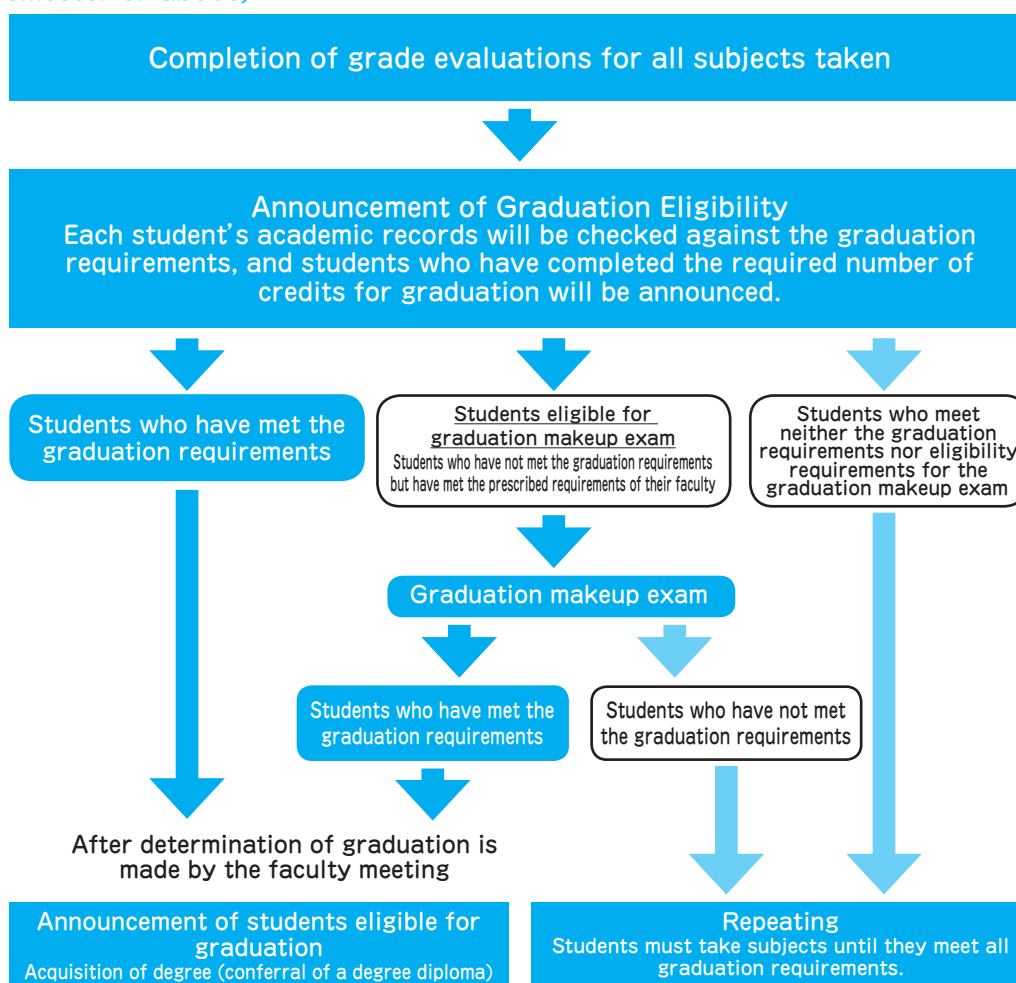
- グローバル・イノベーション学科……学士（グローバル・イノベーション学）
- 国際地域学科……学士（国際地域学）

各学科の卒業要件を必ず確認してください。



- グローバル・イノベーション学科 …… P.76 参照
- 国際地域学科 国際地域専攻 …… P.108 参照
- 国際地域学科 地域総合専攻 …… P.160 参照

Flow of notification of final decision on graduation (For students in their eighth semester or above)



### Degree Conferral

A bachelor's degree will be awarded to students who have completed the standard period study and met all the graduation requirements specified by their department.

Department of Global Innovation Studies...Bachelor of Global Innovation Studies

Department of Regional Development Studies...Bachelor of Regional Development Studies

**Be sure to check the graduation requirements of your department.**

<b>!</b>	Department of Global Innovation Studies ..... See P.77 Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies... See P.109 Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies... See P.161
----------	--

# 授業について

## ◆授業の期間◆

本学で行われる授業には、1年間で春学期・秋学期の2学期に分割し、15週間単位で授業を行うセメスタ授業と、各セメスタを2分割し、8週間単位で授業を行うクォーター授業があります。また、夏季・春季休暇期間に、集中講義や実習等の授業が行なわれる場合があります。これをセッション授業といいます。

春学期（4月1日～9月30日）						秋学期（10月1日～3月31日）					
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
春セメスタ授業期間			夏セッション			秋セメスタ授業期間			春セッション		
第1クォーター		第2クォーター				第3クォーター		第4クォーター			
				夏季休暇						春季休暇	

※学則上の学期日程と実際の学年暦（授業カレンダー）は異なることがあります。

学籍異動等の取り扱いは、学則上の学期日程（春：4月1日～9月30日、秋：10月1日～3月31日）で取り扱います。

※学年暦（授業カレンダー）の詳細は、年度ごとに発行される『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定」で確認してください。

※開講形態は、科目によって異なります。各年度の授業時間割・開講形態・履修登録期間等は『履修登録のしおり・授業時間割表』（4月初旬に配付）にて、お知らせします。また、追加の周知事項がある場合、ToyoNet-G や学内掲示板で随時お知らせします。

## ◆授業時間◆

白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業時間帯は以下のとおりです。授業時間は90分です。

なお、授業時間帯は変更することがあります。

	時限	時間帯
第1部	1時限	9:00～10:30
	2時限	10:40～12:10
	3時限	13:00～14:30
	4時限	14:45～16:15
	5時限	16:30～18:00
イブニングコース	6時限	18:15～19:45
	7時限	19:55～21:25

※科目によっては、第1部の科目でも6限目に開講される場合があります。またイブニングコースの専攻間相互聴講科目は、3～5時限目に開講されます。



白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）間をまたがり履修する場合は、移動時間を30分以上要するため、履修登録できない時限があります。（P.32 参照）

# Classes

## ◆◆ Periods When Classes Are in Session ◆◆

At Toyo University, the academic year is divided into two semesters (spring and fall), each lasting 15 weeks, and each semester is divided into two quarters, each lasting eight weeks. Classes are classified into two types: semester classes offered on a semester basis over a span of 15 weeks, and quarter classes offered on a quarterly basis over a span of eight weeks. Additionally, intensive lectures and practical training sessions, collectively called session classes, may be provided during the summer and spring breaks.

Spring Semester (April 1 – September 30)						Fall Semester (October 1 – March 31)					
APR	MAY	JUNE	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Spring Semester in session				Summer Session	Fall Semester in session				Spring Session		
1st Quarter		2nd Quarter			3rd Quarter		4th Quarter				
				Summer Break						Spring Break	

\* The start and end dates for each semester are specified in the University Rules, but the actual semester dates on the academic calendar (class calendar) may differ depending on the year.

Changes in student registration status, etc. are handled based on the semester dates in the University Rules (Spring Semester: from April 1 to September 30; Fall Semester: from October 1 to March 31).

\* For detailed Academic Calendar (Class Calendar), see “Academic Calendar” in the “Student Handbook” published each academic year.

\* Detailed information on each academic year (type of class, timetable, subject registration period, etc.) can be found in the “Course Registration Guide/Timetable of Classes” (distributed in early April). Additional information will be posted on ToyoNet-G and bulletin boards on campus, if any.

## ◆◆ Timetable ◆◆

Session times of classes held on the Hakusan Campus and the Sogo Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku) are as follows. The length of each class is 90 minutes.

Session times are subject to change.

Period		Session time
Division 1 (Day time Course)	1st	9:00 ~ 10:30
	2nd	10:40 ~ 12:10
	3rd	13:00 ~ 14:30
	4th	14:45 ~ 16:15
	5th	16:30 ~ 18:00
Evening Course	6th	18:15 ~ 19:45
	7th	19:55 ~ 21:25

※ The ways classes are given depend on subjects.

The classes of some subjects for Division 1 may be given in the 6th Period. The classes of Evening Course subjects open to inter-course auditing are given in the 3rd to 5th Periods.



It takes more than 30 minutes to travel between the Hakusan Campus and the Sogo Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku). For this reason, you are not allowed to register for subjects offered at different campuses in two consecutive periods. (See P.33)

## ◆◆休講・補講／授業の欠席◆◆

### 休講の決定・お知らせ

担当教員のやむを得ない理由・緊急事態等により、授業が休講となることがあります。あらかじめ休講とする場合には、休講掲示液晶ディスプレイ、ToyoNet-Gの「休講・補講情報」にて通知されます。緊急の場合には、教職員が直接教室にて連絡することがあります。

※ 授業開始時刻から30分経っても教員が教室に来ない場合は、教務課まで連絡のうえ、職員の指示に従ってください。

### 休講の確認方法

- ・液晶ディスプレイ（1号館1階、6号館1階）
- ・ToyoNet-G

ToyoNet-G ログイン後、トップページにて確認することができます。

The screenshot shows the ToyoNet-G user interface. At the top, there are navigation links: HOME, 学生メニュー/Menu, 相談予約/Consultation, アンケート/Questionnaire, 各種資料/Archives, and リンク/Link. Below this is a breadcrumb trail: HOME > 学生トップページ. The main content area is titled 'Home' and 'Home'. There is a 'バックナンバー' (Back Number) button. Under '未読 お知らせ' (Unread Notices), there is a list of categories: 教務関係(29), 学生生活関係(1), キャリア・就職関係(13), and その他(3). Under '既読 お知らせ' (Read Notices), there is a list: なし. On the right side, there is a 'My Profile' section with fields for 学部第1部 (Faculty 1st Department), 学 (School), 科 (Course), 1年 (1st Year), and 学籍番号 (Student ID). There is a 'CHECK' button. Below the profile is a calendar with a '<<詳細' (Details) link. The calendar shows the current month with days 1 through 31. Below the calendar, there are two sections: '休講情報' (Absence Information) and '補講情報' (Makeup Information). Both sections show '休講情報はありません。' (No absence information) and '補講情報はありません。' (No makeup information).

休講情報はここで確認できます。

補講情報はここで確認できます。

### 補講実施のお知らせ

原則休講に対する補講が行われます。補講実施情報は、学内掲示板、ToyoNet-Gの「休講・補講情報」にてお知らせします。

※補講は補講調整期間に行う場合と、期間外に行う場合があります。



## ◆◆ Class Cancellation, Make-up Classes / Absence ◆◆

### Class cancellations and Notification

Due to unavoidable circumstances of the instructors, classes may be cancelled. Information on class cancellations will be posted on the LCD Class Cancellation Notice Board and “Class Cancellation/Make-up Class Information” on ToyoNet-G. In the case of emergency, a University staff member may come to the classroom to notify students of a class cancellation.

\* If the instructor does not appear within 30 minutes after the scheduled start time of the class, notify the Education Affairs Section and follow the instructions given by the Office.

### How to check class cancellations

- LCD class cancellation notice board (1st floor of Bldg. 1, 1st floor of Bldg. 6)
- ToyoNet-G

By logging on ToyoNet-G, you can check information on class cancellations on the top page.

The screenshot shows the ToyoNet-G student portal interface. The main content area is titled "Home" and contains two sections: "未読 お知らせ" (Unread Notices) and "既読 お知らせ" (Read Notices). The "未読 お知らせ" section lists categories such as "教務関係(29)", "学生生活関係(1)", "キャリア・就職関係(13)", and "その他(3)". The "既読 お知らせ" section is currently empty. On the right side, there is a "My Profile" section with fields for "学部第1部 学", "科", "1年", and "学籍番号:". Below the profile is a calendar grid for the current month, with days 1 through 31. At the bottom of the page, there are two buttons: "休講情報" (Class Cancellation Information) and "補講情報" (Make-up Class Information). Both buttons display the message "休講情報はありません。" (No class cancellation information available) and "補講情報はありません。" (No make-up class information available).

You can find information about class cancellations here.

You can find information about make-up classes here.

### Notices on makeup classes

When a class is cancelled, a makeup class will be scheduled, in principle. Information on makeup classes will be posted on the bulletin boards, and “Class Cancellation/Makeup Class Information” on ToyoNet-G.

\* Makeup classes may be held during the makeup class period or outside that period.

## 授業の欠席について

やむを得ない理由により、授業を欠席する場合は、担当教員に直接連絡してください。教員の連絡先は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」にて確認してください。**教務課窓口・電話等での取り次ぎは一切行いません。**

ただし、病気・ケガ等により長期欠席することが予想される時には、教務課へ連絡のうえ相談してください。

欠席の理由	提出書類	連絡方法	備考
体調不良ほか自己都合	教員の指示に従う	教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	忌引きの場合でも原則出席扱いにはなりません。
指定感染症による出席停止（インフルエンザ、はしか等）	感染症治癒証明書 ※治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、医務室に提出してください。 ※書式は、ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードしてください。	医務室へ電話連絡の後、教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	出席停止の場合でも原則出席扱いにはなりません。
3ヶ月以上の欠席を要する病気・怪我	休学許可願（休学する場合）	教務課へ連絡	病気・家庭の事情等の理由により、3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得て、休学することができます。

※メールのみの連絡は一方的かつ行き違いの原因となります。必ず次回出席時に担当教員に申し出てください。

※交通機関の影響等による遅刻の場合は、交通機関発行の遅延証明書を担当教員に提出してください。

- ◎**休講** 授業科目の担当教員の都合や緊急事態等により、当日の授業を行わないこと。
- ◎**補講** 授業を休講したことにより、定められた授業計画（週）を補うために行われる授業のこと。
- ◎**感染症治癒証明書** 感染症に罹患した場合、出席停止となります。治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、証明書を医務室に提出してください。  
感染症治癒証明書は ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードできます。
- ◎**緊急時の授業の取扱い** 下記①～③の場合、授業の取扱いについて、本学のホームページ・ToyoNet-G にてお知らせしますので、大学の指示に従ってください。
  - ①台風の接近等により交通機関の混乱が予想される場合
  - ②台風・地震の災害等により交通機関が運行停止となった場合（人身事故等一般的な運行停止を除く）
  - ③大規模地震の警戒宣言が発令された場合
 ※授業中に上記①、③の状況となった場合は、学内掲示、学内緊急放送にてお知らせします。  
 ※学内で実施される講演会・講座等についても、上記措置に準ずるものとします。

## Absence

If you will be absent from a class for a compelling reason, report it directly to the instructor in charge. You can find the contact information of instructors in the “Syllabus/Professors/instructors Profile” section on ToyoNet-G.

**The University will not put you through to the instructor by phone or at the counter.**

In the case where you will be absent from school for a long period due to illness or injury, etc., please contact the Education Affairs Section.

Reason for absence	Documents to be submitted	Communication method	Remarks
Poor physical condition or other personal reason	Follow the instructor’s instructions.	Directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email)	Absence due to mourning is not treated as attendance, in principle.
Suspension of attendance due to specified infectious disease (influenza, measles, etc.)	Certificate of Recovery from Infectious Disease Form * After recovery, ask your physician to fill out a Certificate of Recovery and submit the completed form to the medical office. * The Certificate of Recovery form is downloadable from “Various Materials” on ToyoNet-G.	After contacting the medical office by telephone, directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email).	The period of suspension of attendance due to specified infectious disease is not treated as attendance, in principle.
Illness/injury requiring an absence of more than three months	Leave of Absence Request Form (when a student takes a leave of absence)	Contact the Education Affairs Section.	If you cannot attend school for more than three months due to illness or a family-related reason, etc., you may take a leave of absence with the permission of the University.

\* Email is one-sided and your email might not reach your instructor for some reason. So be sure to directly notify the instructor the next time you attend the class.

\* If you are late for class due to a transportation-related reason, submit transportation delay slip issued by the relevant transportation company to the instructor.

### ◎ Class cancellation

A class scheduled on the day is not conducted due to the instructor’s circumstances or an emergency situation

### ◎ Make-up class

A class that is conducted to make up for a cancelled class (week) to implement the defined lesson plan

### ◎ Certificate of Recovery from Infectious Disease Form

Students suffering from an infectious disease are not allowed to attend school. After recovering from the disease, ask a physician to fill out the designated Certificate of Recovery from Infectious Disease Form and submit the completed form to the medical office. The Certificate of Recovery from Infections Disease Form is downloadable from “Various Materials” on ToyoNet-G.

### ◎ Classes in the event of an emergency

In the case of ① - ③ listed below, class adjustments will be announced through the University website and ToyoNet-G. Follow the University’s instructions.

- ① When public transportation is expected to be disrupted due to an approaching typhoon, etc.
- ② When public transportation stops due to a disaster, such as a typhoon or earthquake (excluding temporary stoppages for fatal accidents)
- ③ When a large earthquake warning declaration is issued

\* If situation ① or ③ above occurs while the University is in session, information will be provided through the bulletin boards throughout the University or the University’s emergency broadcast system.

\* The above rules also apply to lecture meetings and seminars held on a campus of the University.

## ◆◆単位のしくみ◆◆

授業科目には学修時間に応じた単位数が定められており、卒業要件等の基準は修得すべき単位数として規定されています。1単位は、授業や自習（予習・復習）を含めた45時間の学修に対応しており、45時間の学修のうち授業の占める時間は、講義・演習科目は15時間、外国語科目は30時間、実験・実技・実習科目は45時間と設定されています。

1学期週1回15週にわたって授業が実施されるのが、標準的な授業形態です。授業時間はどの科目も90分間です。

### 授業科目の区分と1単位における学修時間

授業科目等	単位数	授業実施	学修時間		
			授業時間	予習・復習時間	合計
講義・演習	1単位	15週	15時間	30時間	45時間
外国語科目	1単位	15週	30時間	15時間	45時間
実験・実技・実習	1単位	15週	45時間	0時間	45時間

## ◆◆履修計画・履修登録◆◆

各学科の教育課程表に沿って、計画的な履修をするようにしてください。また、カリキュラムマップを参考にし、不明点は教職員の履修指導を受けるなど、段階的な履修計画を立てるようにしましょう。なお、授業を受け、単位を修得するためには、事前に履修を希望する授業科目の登録（「履修登録」）が必要です。

### 履修計画のポイント

- ①所属学科の卒業要件をよく理解すること。
- ②所属学部の『履修登録のしおり・授業時間割表』をよく読み、当該年度の履修上のルールなどについて、きちんと把握すること。
- ③必修科目や選択必修科目など、卒業要件のうち優先度の高い科目については、配当学年（履修可能年次）において早めに履修すること。「履修登録」はToyoNet-Gより行うこと。
- ④『履修登録のしおり・授業時間割表』をよく読み、履修を希望する科目同士の時間割の重複（曜日・時限・開講学期）がないか確認すること。重複があった際には、上記③の優先度を考慮して履修すること。
- ⑤進級する際や成績発表後は、これまで履修し、単位修得した科目を振り返り、残りの必要単位数や修得が必要な科目を確認すること。また、各学科の『カリキュラムマップ』を参考に、これまで履修した科目やこれから履修する科目の関係性を理解するとともに、卒業までに必要な知識・能力などを踏まえ、選択科目などの必要な履修の参考にすること。
- ⑥必要に応じて、教員に相談するほか、履修ガイダンスに参加し、必要な科目をチェックすること。



定められた期間に「履修登録」をしないと、履修希望する科目の受講、試験の受験が認められず、単位の修得ができません。

## ◆◆ Credit System ◆◆

The number of credits is assigned to each subject according to the amount of time required for completion of a given subject. The requirements for graduation, etc. are stated in terms of the number of credits that must be earned. One credit corresponds to 45 hours of academic work, which include the time spent in class and amount of study required outside of class (preparation and review). Of the 45 hours of academic work, the time spent on classroom instruction varies depending on the type of subject: 15 hours for lecture and seminar subjects, 30 hours for language subjects, and 45 hours for lab/practical training/exercise subjects.

At Toyo University, classes are held once a week for 90 minutes for 15 weeks in a semester.

### Subject category and the number of hours of academic work for one credit

Subject category	No. of credits	No. of weeks classes are offered	Hours of academic work		
			Classroom	Preparation/ review	Total
Lecture/Seminar	1 credit	15 weeks	15 hours	30 hours	45 hours
Language	1 credit	15 weeks	30 hours	15 hours	45 hours
Lab/Practical Training/Exercise	1 credit	15 weeks	45 hours	0 hours	45 hours

## ◆◆ Study Plan / Course Registration ◆◆

Students should study in a well-planned manner in accordance with the curriculum table of their department. Refer to the curriculum map when you make a study plan. If you have questions, seek guidance from faculty members.

To attend classes and earn credits, you must register for subjects you wish to take during the registration period ("course registration").

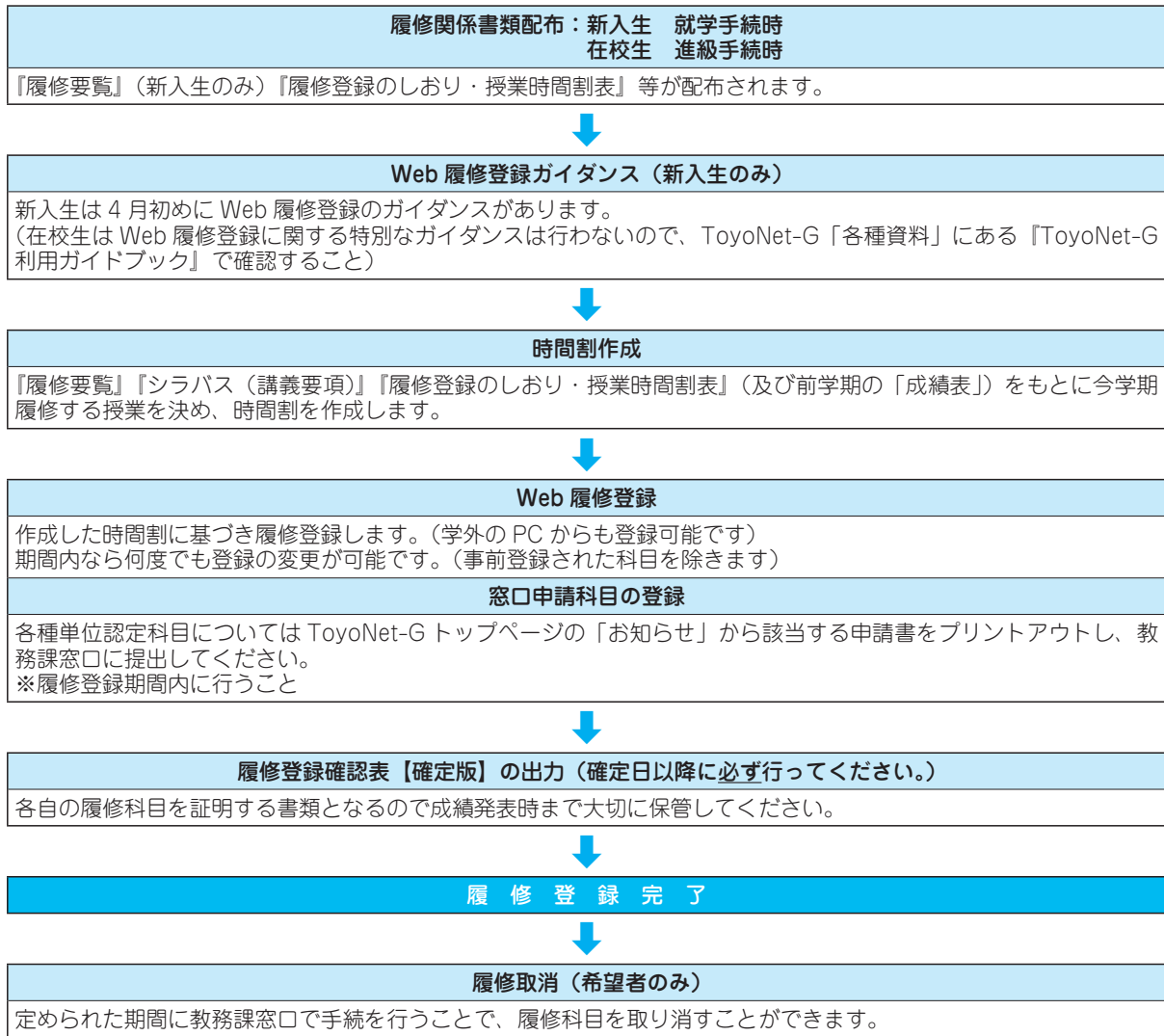
### Important points for course registration

- ① Fully understand the graduation requirements of your department.
- ② Read your faculty's *Course Registration Guide/Timetable of Classes* thoroughly to understand the course Registration rules for the relevant academic year.
- ③ Take subjects with higher priority in the graduation requirements, such as required subjects and elective required subjects, early in their target year (school year for which the subject is intended). Course Registration should be done through ToyoNet-G.
- ④ Read the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* carefully to ensure that there are no conflicts in the class meeting times of the subjects you wish to take (day of the week, period, semester in which subjects are offered). If there is a conflict, give priority to subjects with higher priority (mentioned in ③ above).
- ⑤ When you advance to the next year and after you receive your grades, look back on the courses you have taken and for which credits have been awarded, and confirm the subjects that you need to take and the remaining number of credits you need to earn. Also, refer to the curriculum map of your department to understand the relationships between the subjects you have taken so far and subjects you are going to take, and the knowledge, skills, abilities that you need to develop before graduation, so that you can select appropriate subjects, including elective subjects.
- ⑥ Consult with faculty members or attend the registration guidance session, as needed, so that you can select and register for necessary subjects.



Failure to register for subjects within the specified period will lead to serious consequences; you are not allowed to attend classes or take examinations for subjects you are not registered for, and as a result, you will not be able to receive credits from such subjects.

## ◆履修登録の流れ◆



- ① 履修登録期間を過ぎてからの訂正は認められません。
- ② GPA制度に沿わない履修科目の取り消しはできません。『履修登録のしおり』をよく確認して下さい。

## ◆総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業を履修する場合◆

移動に30分以上を要するため、連続している時限では、白山キャンパスと総合スポーツセンター間をまたぐ履修はできません。

下表を参照のうえ、履修可能な時間割を作成し履修登録を行ってください。

1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限	5時限
●	履修不可				
履修不可	●				
			●	履修不可	
			履修不可	●	履修不可
				履修不可	●

● … 総合スポーツセンター(板橋区清水町)で履修をする場合



## ◆◆ Flow of Course Registration ◆◆

**Distribution of subject registration-related documents:** Freshmen - At the time of enrollment procedures  
 Current students - At the time of Procedure for academic promotion  
 The *Academic Catalog* (for only freshman) and *Course Registration Guide/Timetable of Classes*, will be provided.



**Guidance on online course registration (freshmen only)**  
 A guidance session on online course registration is held for new students in early April. (No special guidance sessions on online course registration will be held for current students. So current students should check the "ToyoNet-G Usage Guidebook" in "Resources" on ToyoNet-G.)



**Creation of timetable**  
 Decide which subjects you want to take next semester, based on the *Academic Catalog*, *Syllabus*, and *Course Registration Guide/Timetable of Classes* (and grade reports for the previous semester), and create a timetable.



**Online course registration**  
 Register for subjects based on the timetable you created. (You may conduct registration from outside the campus.)  
 Subjects may be changed as many times as you like during the course registration period (excluding subjects registered for in advance).

**Registration of subjects that need to be registered for at the office**  
 For subjects for which a transfer of credits is sought, print out the relevant application form from "Notification" on the top page of ToyoNet-G, and submit the completed form to the Education Affairs Section.  
 \* Registration must be conducted within the course registration period.



**Printing out a Course Registration Confirmation Sheet [Final] (Be sure to print out the sheet after the date of finalization.)**  
 This is a document that serves as proof of the subjects you have taken; please keep the sheet in a safe place until grades are announced.



**Course registration completed.**



**Cancellation of registered subjects (interested students only)**  
 Registered subjects may be cancelled by completing the prescribed procedures at the Education Affairs Section during the specified period.

**!**

- ① No changes can be made after the course registration period.
- ② Cancellation of subjects that are not included in the GPA system is not allowed. Please read the *course Registration Guide* carefully.

## ◆◆ When you intend to take classes across the two campuses-Hakusan Campus and Sogo Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku) ◆◆

It takes more than 30 minutes to travel between Hakusan Campus and Sogo Sports Center. Therefore, you are not allowed to register for subjects at different campuses in two consecutive periods. Refer to the table below to create a proper timetable, and conduct course registration.

1st	2nd	lunch	3rd	4th	5th
●	Registration not allowed				
Registration not allowed	●				
			●	Registration not allowed	
			Registration not allowed	●	Registration not allowed
				Registration not allowed	●

● ...When you attend class at the Sogo Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku)

## ◆履修上限単位数（CAP 制）と履修科目の制限◆

各学期（セメスタ）に履修登録することのできる単位数に制限があります。

### 履修上限単位数

年次	春学期	秋学期
1～2	22 単位	22 単位
3～4	24 単位	24 単位

なお、履修上限単位数に含まれる科目は以下のとおりです。

	区分	履修制限
卒業要件に含める	基盤教育	制限内
	専門教育科目	
	他学部他学科開放科目	
卒業要件に含めない	自由科目	制限外

### 履修科目の制限・注意

- (1) 既に修得した科目は原則履修できませんが、一部の科目において、重複履修可能な科目があります。
- (2) 上級学年に配当されている科目は履修できません。
- (3) キャンパス間をまたがる履修においては、履修できない時限帯があります。
- (4) 隔年開講の科目や第 1 部・イブニングコースいずれかでのみ開講する科目があります。
- (5) 同一名称科目を同一学期に 2 科目以上履修することはできません。ただし、履修した科目を修得できなかった場合は、次学期以降に再度履修することができます。
- (6) 学部・学科・学年・クラス等が指定されている科目がありますので、「履修登録のしおり・授業時間割表」を確認の上、登録してください。
- (7) 自分の所属する学科の教育課程表にない科目を自由科目として履修する場合は、担当教員の許可を得て履修してください。
- (8) 科目によっては、定員を設けている場合があります。第 1 回目の授業に出席し、担当教員の許可を得ることが履修の条件となる科目もありますので、「履修登録のしおり・授業時間割表」やシラバスを確認してください。
- (9) 履修希望者が集中し、教室の収容定員を超えた場合は、抽選等により履修者を決定します。詳細は、「履修登録のしおり・授業時間割表」を確認してください。
- (10) 履修登録期間終了後、授業教室が変更される場合があります。



## ◆◆ Maximum Number of Credits per Semester (CAP system) and Limitation on the Number of Registered Subjects ◆◆

There is a limitation on the number of credits that can be registered for per semester.

### Maximum number of credits

School year	Spring semester	Fall semester
1 – 2	22 credits	22 credits
3 – 4	24 credits	24 credits

Subjects that are included in the maximum number of credits are as follows:

	Category	Limitation on subject registration
Included in graduation requirements	General education	Limited (within the maximum number)
	Major courses	
	Courses offered at other departments	
Not included in graduation requirements	Courses that do not count toward graduation	No limitation

### Restrictions and notes on subject registration

- (1) While in principle students are not allowed to take subjects they have already taken, some subjects can be taken multiple times.
- (2) You cannot register for subjects intended for upper-year students.
- (3) You cannot register for subjects at the Hakusan Campus and at the Sogo Sports Center in two consecutive periods.
- (4) There are subjects offered every other year and subjects available only in Division 1 (Day Course) or in the Evening Course.
- (5) You cannot register for more than one subject with the same name in the same semester. However, if you could not complete the subject for which you have registered, you can repeat that subject the next semester.
- (6) There are some subjects for which the faculty, department, school year or class, etc. is designated; carefully check the *course Registration Guide/Timetable of Classes* before course registration.
- (7) When you plan to take a subject not included in the curriculum table of your department as a free subject, be sure to register for that subject after obtaining the permission of the instructor in charge.
- (8) Some subjects have registration limits. Some subjects require students to attend the first class and obtain the permission of the instructor in charge. Be sure to check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* and the relevant syllabus.
- (9) If the number of students applying for the subject exceeds the capacity of the classroom, a lottery will be held to select students. For details, check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes*.
- (10) Classrooms may be changed after the course registration period.

## ◆シラバス◆

シラバス（講義要項）には、授業の内容（概要）や到達目標など、科目の履修を通じて身につけることのできる知識、能力、また各回の授業の進め方や内容、成績評価方法・基準、使用テキストや予習・復習の指示などが記載され、あらかじめ学生に示されています。

履修する科目を決める際に、シラバスを熟読することはもちろん、次回の授業の準備学習や復習の際の振り返りに用いるなど、シラバスを活用することによって学修効果を高めるよう努めてください。シラバスは「ToyoNet-G」にて公開しています。

### シラバスの記載項目

主な記載項目	記載内容
科目名	履修要覧・時間割表に記載されている科目名が示されています。
担当者	担当教員名が示されています。
サブタイトル	科目のサブタイトル、サブテーマが示されています。
講義の目的・内容	科目の目的として、どのような内容を学ぶのか、またどのように教授していくかについて示されています。
学修到達目標	履修を通じて身につけることのできる知識・能力などが具体的に示されています。
講義スケジュール	各回の授業内容・テーマをもとにしたスケジュールが示されています。
指導方法	担当教員がどのように授業内容を進めていくのかについて示されています。
事前・事後学習	授業を受講するにあたって、必要な予習・復習について示されています。
成績評価の方法・基準	どのような方法で成績評価をするのか、また評価方法ごとにどのような割合で成績に反映するのかについて示されています。
受講要件	履修にあたってあらかじめ必要な条件について示されています。
テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて示されています。
参考書	授業に関連する参考書が紹介されています。

### シラバスの検索方法

シラバスは ToyoNet-G で検索することができます。

The image displays four screenshots from the ToyoNet-G system:

- Top Left:** User profile page with a search bar and navigation tabs.
- Top Right:** Search results page with a 'Syllabus' link highlighted in blue.
- Bottom Left:** Search criteria page with '科目名' (Subject Name) and '担当教員' (Instructor) selected.
- Bottom Right:** Detailed syllabus page for '基礎実習演練<経営>1' (Basic Academic Skills) with a table of course details.

調べたい科目名や教員名を入力

## ◆ Syllabus ◆

A syllabus describes the content to be taught (outline), learning goals (knowledge/skills students can gain from studying the subject), teaching method and content of each class, grading method and criteria, textbooks, and required preparation and review.

When deciding what subjects to take, you should read syllabi carefully as a matter of course. You should also use syllabi effectively to enhance your learning, for example, when preparing for the next class or reviewing the class. Syllabi are available on ToyoNet-G.

### Information contained in a syllabus

Major items	Description
Subject Name	The name of the subject given in the Academic Handbook and Timetable of Classes is indicated.
Instructor	The name of the instructor is indicated.
Subtitle	The subtitle and sub-theme of the subject are indicated.
Objectives/Content	The primary objectives of the subject, major topics to be covered and how they are taught are described.
Learning Objectives	Knowledge, skills, etc. students can gain through the subject are specifically indicated.
Lecture Schedule	Topics, activities and assignment details of each session are described.
Instruction Methods	How classes are taught is described.
Preparation/Review	Preparation and review required by students taking the subject are described.
Grading Method/Criteria	Grade evaluation methods, elements used in grading and the percentage of each element are described.
Prerequisites	Prior requirements for entry to the subject are indicated.
Textbooks	Textbooks and other materials to be used in class are listed.
Reference Materials	Reference books for classes are listed.

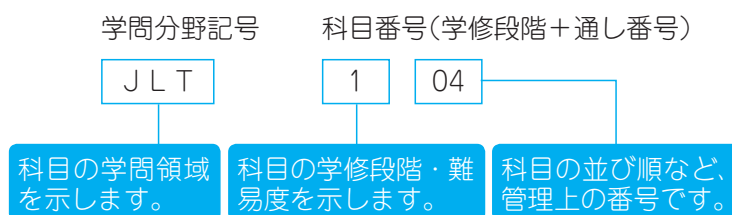
### How to search for a syllabus

You can search for a syllabus on ToyoNet-G.

The image shows three screenshots from the ToyoNet-G website. The top screenshot displays the user's profile page with a navigation menu at the top. The middle screenshot shows the search interface with a red box around the search input field. The bottom screenshot shows the search results for '基礎実習講義<経営>1' (Basic Academic Skills), including details like the instructor's name, course code, and a list of learning objectives.

Enter the title or instructor's name of the subject you are looking for

## ◆◆ 科目の記号と番号（科目ナンバリング） ◆◆



各授業科目には、記号と番号が付されています（各学科教育課程表を参照）。  
記号と番号の意味は以下のとおりです。

### 学問分野記号

ACC	会計学	EUL	ヨーロッパ文学	LIN	言語学
ARC	考古学	FAH	美術史	MAN	経営学
ARS	地域研究	FLE	外国語教育	MAT	数学
ASA	美学・芸術諸学	FRA	語学(フランス語)	MOF	金融・ファイナンス
AST	天文学	FUL	基礎法学	MUD	マルチメディア・データベース
BAB	基礎生物学	GBC	GBC セミナー	NDD	自然災害科学・防災学
BSC	基礎化学	GDE	ジェンダー	PFP	財政・公共経済
CAS	文化財科学・博物館学	GER	語学(ドイツ語)	PHE	哲学・倫理学
CEE	土木環境システム	GGR	地理学	PHY	物理学
CEP	土木計画学・交通工学	HAA	アジア史・アフリカ史	POL	政治学
CHI	語学(中国語)	HEA	ヨーロッパ史・アメリカ史	PSY	心理学
CHL	中国文学	HIT	思想史	PUL	公法学
CIB	中国哲学・印度哲学・仏教学	HPH	衛生学・公衆衛生学	RES	宗教学
CIL	民事法学	HSG	史学一般	SCE	科学教育
CIV	キャリア/インターシップ/ボランティア	HSS	健康・スポーツ科学	SEM	ゼミナール/基礎演習
CLI	臨床心理学	HUG	人文地理学	SNE	特別支援教育
CME	商学	IDN	語学(インドネシア語)	SOC	社会学
CRL	刑事法学	IHR	国際人の形成	SOE	教育社会学
CUA	文化人類学・民俗学	ILA	国際法学	SOF	ソフトウェア
DEV	持続可能システム	INN	情報ネットワーク	SOL	社会法学
EAP	地球惑星科学	INR	国際関係論	SOP	社会心理学
ECD	キャリア・市民形成	ITS	総合・学際	SPA	語学(スペイン語)
ECH	経済史	JLE	日本語教育	SPS	スポーツ科学
ECP	経済政策	JLN	日本語学	STS	統計科学
ECS	経済統計	JLT	日本文学	SUS	留学支援
ECT	理論経済学	JPH	日本史	SWS	社会福祉学
EDE	経済学説・経済思想	JPN	語学(日本語)	THA	語学(タイ語)
EDU	教育学	KOR	語学(韓国語)	THE	卒業論文/卒業制作
ENE	エネルギー学	LAW	法学	THI	情報学基礎理論
ENG	語学(英語)	LIE	英米・英語圏文学	TOS	観光学
ENV	環境保全学	LIG	文学一般	TPA	都市計画・建築計画
EPS	環境政策・環境社会システム	LIH	図書館情報学・人文社会情報学	TYS	自校教育科目

### 科目番号（学修段階+通し番号）

100 番台	主に大学1年生を対象とした授業(1年次レベル)
200 番台	主に大学2年生を対象とした授業(2年次レベル)
300 番台	主に大学3年生を対象とした授業(3年次レベル)
400 番台	主に大学4年生を対象とした授業(4年次レベル)
500 番台	大学院レベル

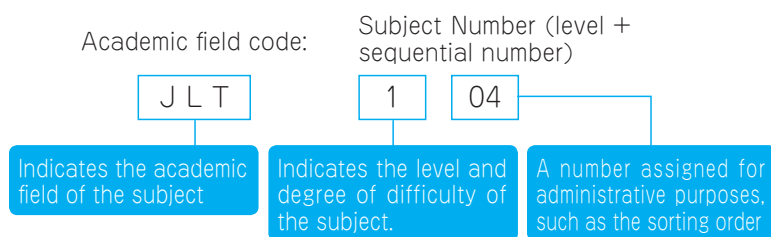
※上記の科目番号・年次レベルは授業の難易度を示すものとして付されています。

教育課程表に記載されている配当学年(履修可能年次)と異なる場合があります。

※通し番号は以下のルールで付番されます。

01 ~ 99 → a1 ~ a9 → b1 ~ b9 → c1 ~ c9 → … (以降、アルファベット順に従います。)

## ◆◆ Subject Code and Number (Subject Numbering) ◆◆



A code and number are assigned to each subject. (See the curriculum table of the relevant department)  
Meanings of codes and numbers are as follows.

### Academic field codes

ACC	Accounting
ARC	Archaeology
ARS	Area Studies
ASA	Aesthetics and Studies on Art
AST	Astronomy
BAB	Basic Biology
BSC	Basic Chemistry
CAS	Cultural Assets Study and Museology
CEE	Civil and Environmental Engineering
CEP	Civil Engineering Project/Traffic Engineering
CHI	Language(Chinese)
CHL	Chinese literature
CIB	Chinese Philosophy/Indian Philosophy/Buddhist Studies
CIL	Civil Law
CIV	Career/Internship/Volunteer
CLI	Clinical Psychology
CME	Commerce
CRL	Criminal Law
CUA	Cultural Anthropology
DEV	Design and Evaluation of Sustainable and Environmental Conscious System
EAP	Earth and Planetaryscience
ECD	Education for Career Development and Citizenship
ECH	Economic History
ECP	Economic Policy
ECS	Economic Statistics
ECT	Economic Theory
EDE	Economic Doctrine / Economic Thought
EDU	Education
ENE	Energy Engineering
ENG	Language(English)
ENV	Environmentalconservation
EPS	Environmental Policy and Social Systems

EUL	European Literature
FAH	Fine Art History
FLE	Foreign Language Education
FRA	Language(French)
FUL	Fundamental Law
GBC	GBC Seminar
GDE	Gender
GER	Language(German)
GGR	Geography
HAA	History of Asia and Africa
HEA	History of Europe and America
HIT	History of Thought
HPH	Hygiene and Public Health
HSG	Historical Studies in General
HSS	Health / Sports Science
HUG	Human Geography
IDN	Language(Indonesian)
IHR	International Human Resource Development
ILA	International Law
INN	Information Network
INR	International Relations
ITS	Interdisciplinary Studies
JLE	Japanese Language Education
JLN	Japanese Linguistics
JLT	Japanese Literature
JPH	Japanese History
JPN	Japanese
KOR	Language(Korean)
LAW	Law
LIE	Literature in English
LIG	Literature in General
LIH	Library and Information Science/ Humanisticsocial Informatics

LIN	Linguistics
MAN	Management
MAT	Mathematics
MOF	Money/Finance
MUD	Multimedia database
NDD	Natural disaster/Disaster prevention science
PFP	Public finance/Public economy
PHE	Philosophy/Ethics
PHY	Physics
POL	Politics
PSY	Psychology
PUL	Public Law
RES	Religious Studies
SCE	Science Education
SEM	Seminar
SNE	Special Needs Education
SOC	Sociology
SOE	Sociology of Education
SOF	Software
SOL	Social Law
SOP	Social Psychology
SPA	Language(Spanish)
SPS	Sports science
STS	Statistical Science
SUS	Support for Study Abroad
SWS	Social Welfare and Social Work Studies
THA	Language(Thai)
THE	Thesis
THI	Theory of Informatics
TOS	Tourism Studies
TPA	Town Planning/Architectural Planning
TYS	Toyo Studies

### Subject number (Level + sequential number)

In the 100 series	Subjects intended mainly for first-year students (first-year level)
In the 200 series	Subjects intended mainly for second-year students (second-year level)
In the 300 series	Subjects intended mainly for third-year students (third-year level)
In the 400 series	Subjects intended mainly for fourth-year students (fourth-year level)
In the 500 series	Subjects intended for graduate students

- Subject numbers and year level above are assigned to indicate the degree of difficulty of each subject. Subject numbers may be different from the target school year (school year for which the subject is intended) indicated in the curriculum table.
- A sequential number is given with the following rule.  
01 ~ 99 → a1 ~ a9 → b1 ~ b9 → c1 ~ c9 → ... (alphabetical order).

## ◆◆ 教員との連絡 ◆◆

教員と連絡を取りたい場合は、次のような方法があります。

### 研究室を訪ねる

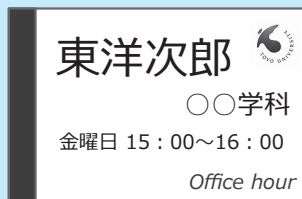
専任教員（教授、准教授、講師、助教）にはそれぞれ研究室があり、学生からの相談や質問を受けるために「オフィスアワー」が設けられています。オフィスアワーとは、授業とは別に学修について相談できる時間帯のことです。授業内容に関する質問や、学修の進め方、履修登録のプランなどの相談のほか、レポート指導なども行っています。その他、卒業後の進路や休学、転部・転科、留学、大学院進学などの進路に関する相談、学生生活全般の相談など、幅広い相談に対応しています。

非常勤講師の教員は、研究室を持たないため、オフィスアワーがない場合があります。連絡を取りたい場合は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている連絡先を参照してください。

### Column

#### ～オフィスアワーの確認方法について～

- ① ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている「オフィスアワー」の時間帯、研究室の場所を確認し、訪問してください。予約が必要な場合もありますので、あらかじめ確認することをお勧めします。
- ② 研究室のドアに貼られている「オフィスアワー」を確認し訪問してください。研究室には、以下のような掲示がされています。



（オフィスアワーの掲示例）

### メールを送る

ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されているメールアドレスを確認し、メールを送ってください。



メールで連絡する際には、必ず学籍番号・氏名を明記し、授業科目名を書くなど、相談内容を明確にし、簡潔にまとめること。

◎オフィスアワー 正課の授業とは別に授業や学修について相談できる場として設けた時間帯のこと。



## ◆◆ Contacting Instructors ◆◆

Instructors can be contacted in the following ways:

### Visit the instructor's office.

Full-time instructors (professors, associate professors, lecturers, assistant professors) have their own office. Office hours are set up to enable students to consult their instructors directly. During office hours, students can ask questions about the contents of lessons, and seek advice on how to study and subject registration plans. Students can also receive guidance on writing reports. Instructors provide consultation on a wide range of topics, such as career choices after graduation, leave of absence, transfer to another faculty/department, study abroad opportunities, advancement to graduate school, and student life in general. Part-time lecturers do not have their own offices. Therefore, they may not offer office hours. If you wish to contact a part-time lecturer, refer to the Syllabus · Instructors' Profiles on ToyoNet-G to find the contact information of that lecturer.

### Column

#### ◆ How to find out office hours ◆

- ① Check the "Syllabus · Instructors' Profiles" on ToyoNet-G to find out an instructor's office hours and office location. Then visit the instructor. An appointment may be required; you are advised to check in advance whether an appointment is needed.
- ② Check office hours posted on the instructor's office, and visit the instructor during office hours. An example of an office hour schedule is shown below.



(Example of an office hour schedule)

### Send an email.

Search the "Syllabus/Faculty Profile" on ToyoNet-G for the email address of the instructor you wish to contact, and send an email.



When you send an email, be sure to write your ID number, your name and subject name. In addition, you should describe briefly what you want to consult about.

- Office Hours: Time slots in which students can consult their instructors about classes, studies, and other various issues, outside the normal class hours

# 試験・レポート

## ◆試験について◆

- 1) 履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の3分の2以上出席し、所定の試験に合格しなければなりません。
- 2) 試験には平常試験と学期末試験があります。科目によっては、レポートまたは平常点によって評価します。

試験には次の種類があります。

平常試験	各授業科目の担当教員により授業期間内に行われる試験
学期末試験	各学期の最終週(試験・補講調整期間)に行われる試験 ※試験実施の2週間前に学期末試験時間割表をToyoNet-Gで発表します。
レポート	試験のうち、担当教員の判断により筆記試験に替えて課す課題
卒業再試験	卒業単位充足者発表後、各学部所定の要件を満たした卒業を希望する4年生(8セメスタ以上)を対象として行われる試験

※授業ごとの成績評価方法については、シラバスの「成績評価の方法・基準」を確認してください。また授業中に担当教員から指示される場合があります。

## 平常・学期末受験上の注意事項

1. 履修登録確認表に記載されていない科目を受験しても無効です。
2. 学期末試験、平常試験ともに通常授業実施時間帯で試験が行われます。
3. 試験会場は平常授業時と異なる場合があるので、ToyoNet-Gの情報を確認してください。
4. 1科目で試験会場が2カ所以上になる場合、学籍番号で試験会場を指定するので、必ず指定された試験会場を受験してください。
5. 試験に際しては、すべて監督者の指示に従ってください。
6. 学期末試験では、学生証がないと受験できないので必ず携帯し、試験会場では机上の指示された場所に提示してください。(平常試験でも求められる場合がありますので、学生は必ず携帯すること。)
7. 試験会場に持ち込みできるものは、筆記用具・時計機能だけの時計・持ち込みが許可されたもののみです。携帯電話、スマートフォン等の通信機能が付いた機器は机上に置けません。試験の妨げにならないよう電源を必ず切ってかばんにしまってください。なお、上記の機器、音楽プレーヤーを時計代わりに使用することはできません。
8. 筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム)を必ず持参してください。貸出は一切行いません。
9. 試験中の飲食は禁止します。
10. 答案用紙の、学部・学科・学年・学籍番号・氏名欄には必ず黒のペンまたはボールペンで記入してください(ただし、インクが消しゴム等で消せないものに限る)。
11. 学籍番号欄は学生証に記載されている学籍番号の10ケタすべてを記入してください。学籍番号、氏名のない答案用紙は無効です。
12. 学期末試験は試験開始後20分までに入室しないと受験資格を失います。また退室は開始後30分を経過し、監督者の指示があった後にのみ許可します。途中退室した場合、再入場は認めません。
13. 天災、病気、その他やむを得ない理由によって、試験を受験できなかった場合は速やかに証明書または診断書(コピー可)等を添えて担当教員に届け出て、具体的な指示を受けてください。
14. 不正行為を行った場合は、学則(第57条)に基づき処分されます。不正行為についての規程と処分内容はP.44を参照してください。平常試験でも不正行為があった場合には、処分されます。担当教員の指示・説明をよく確認してください。
15. 交通機関の運行や天候の乱れ等に留意し、試験会場へは時間に余裕をもって入場してください。





# Examinations / Written Assignments

## Examinations

- 1) To obtain credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass all prescribed examinations.
- 2) Examinations consist of in-class examinations, and regular examinations held at the end of each semester. For some subjects, grade assessment may be done based on written assignments or in-class performance.

There are the following types of exams.

In-class examinations	Examinations administered by the instructor in charge during the regular class period
Regular examinations	Examinations to be administered during the last week of each semester * Time schedules of regular examinations will be posted on ToyoNet-G, two weeks before the regular examinations.
Reports	Assignments to be administered by the instructor in charge, in place of written examinations
Graduate makeup exams	After the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation, graduate makeup exams will be administered for fourth-year students (enrolled in their 8th semester or above) who have met the requirements specified by their faculty and who wish to graduate

\* For the evaluation method for each subject, see the “Grading Method and Criteria” section in the syllabus. Instructors may explain their evaluation methods during the class.

### Notes on in-class and term-end examinations

1. Even if you take an exam for a subject, if that subject is not listed on your subject registration confirmation sheet, that exam will be treated as invalid.
2. Both term-end and in-class examinations are administered according to the ordinary class timetable.
3. Note that exam venues may be different from regular classrooms.
4. If the exam for a subject takes place in two or more rooms, each student will be assigned to a specific room depending on his/her student ID number. Be sure to take the exam in the designated exam room.
5. Follow the instructions of the supervisor during the term-end exam.
6. You will not be allowed to take an exam without a valid student ID card. Be sure to bring your student ID card and place it on the desk during the exam, as directed by the supervisor. (Students may be required to show their Student ID even while sitting for an in-class exam. Carry your Student ID with you during the exam period.)
7. The only items that can be brought in the exam room are writing materials, watches (with time-indicating function only) and other items authorized by the instructor. Devices with communication functions, such as cell phones and smartphones, are not allowed to be placed on the desk. Turn off your cell phone and/or smartphone so as not to disturb others during the exam. The above-mentioned devices and music players are not allowed to be used for time keeping.
8. Be sure to bring writing materials (ballpoint pens, pencils, erasers). You cannot borrow writing materials.
9. Drinking and eating during an exam is prohibited.
10. Be sure to fill in the faculty, department, school year, ID number and name fields on the answer sheet using a black pen or black ballpoint pen (not an erasable pen).
11. In the student ID number field, enter all 10 digits of your student ID number printed on your student ID card. Answer sheets with no ID numbers or names on them will be invalid.
12. No students are admitted into the exam room after the first 20 minutes of the term-end exam. No students are allowed to leave the exam room until 30 minutes after the exam begins and unless the exam supervisor gives his/her permission. If you leave the exam room before the exam finishes, you will not be allowed to re-enter.
13. If you are unable to take a regular exam because of an unavoidable reason, such as a disaster or illness, submit appropriate evidence, such as a medical certificate (a copy is acceptable), to the instructor in charge and follow his/her instructions.
14. If a student is found to be cheating during an exam, severe measures will be taken based on the University Rules (Article 57). For the regulations on cheating and details of punishment, refer to p45.
15. Be aware of the possibility of disruptions to transport services and bad weather, and be sure to arrive at the exam venue in good time.

## 平常・学期末試験における不正行為

不正行為（本学の規則に反する行為、または学生の本分に反する行為）を平常・学期末試験において行った場合は、学則第 57 条に則り処分されます。

1. 処分の種類  
処分は、譴責、停学又は無期停学とする。
2. 処分とその対象となる不正行為
  - (1) 譴責の対象となる行為
    - ア 持ち込みが認められているものの貸借。
    - イ 他人の答案の覗き見、答案を故意に他人に見せ又はそれを見る行為。
    - ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意を無視した行為。
    - エ その他アからウに準ずる行為。
  - (2) 停学 1 ヶ月の対象となる行為
    - ア 解答用紙を交換する行為。
    - イ 許可されていないものの持ち込み。
    - ウ 書込みを許可されていない持込許可教材、机上、手掌等へ書込みをしておいた受験、又は、これに類似する行為。
    - エ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴言。
    - オ その他アからエに準ずる行為。
  - (3) 無期停学の対象となる行為
    - ア 替え玉受験。
    - イ 在学中における再度の不正行為。
    - ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴力行為。
    - エ その他、極めて悪質な行為。
3. 処分に伴う措置
  - (1) 処分の種別にかかわらず、不正行為のあった試験科目の単位は、当該年度（学期）において認定しない。また、上記「2. (2)」及び「2. (3)」の停学の対象となる行為については、当該年度（学期）の試験期間において実施される全ての試験科目の単位を認定しない。
  - (2) 停学期間は当該学部教授会で処分に関する意見を決定した日から起算することを原則とする。
  - (3) 決定した処分内容については、不正行為者が所属する学部の学部長が、本人及び保証人と面接のうえ、通達する。
  - (4) 停学期間中は、不正行為者に対してその所属学部が教育的指導を行う。
  - (5) 「譴責の対象となる行為ア及びイ」、「停学 1 ヶ月の対象となる行為ア」、「無期停学の対象となる行為ア」の不正行為は、その当事者全てが上記（1）～（4）の措置の対象となる。
4. 不服申立て  
不正行為の指摘を受けた学生は、不服申立てをすることができる。

### Cheating during examinations

Students who engage in cheating (an act that violates Toyo University rules and that is contrary to the conduct expected of a Toyo University student) during exams will be subject to penalties in accordance with Article 57 of the University Rules.

#### 1. Types of penalties

Penalties for cheating on an examination include reprimand, suspension from school for a definite period, and suspension from school for an indefinite period.

#### 2. Acts and corresponding penalties

##### (1) Acts that lead to a reprimand

- a Lending or borrowing authorized materials
- b Peeking at another person's answer sheet, or deliberately showing your answer sheet to another person
- c Disregarding the instructions of the test supervisor or assistant
- d Any other acts equivalent to any of (a) to (c) above

##### (2) Acts that lead to a one-month suspension

- a Exchanging answer sheets
- b Taking unauthorized materials into an exam
- c Taking an exam with cheat notes written in authorized materials for an exam, on the desk, and/or on a part of the body (palm, etc.), or a similar act
- d Using abusive language towards an exam supervisor or assistant who has given a warning
- e Any other acts equivalent to any of (a) to (d) above

##### (3) Acts that lead to an indefinite suspension

- a Getting someone to take an examination for you
- b Committing misconduct a second time (while in school)
- c Practicing violence on an exam supervisor or assistant who has given a warning
- d Other extremely malicious acts

#### 3. Measures associated with penalties

(1) Regardless of the type of penalty applied, no credits will be awarded for the subject in which cheating took place, in the relevant academic year (semester). A student who engages in any of the acts that lead to a suspension listed in 2. (2) and (3) above will receive no credits for all subjects for which he/she took examinations during the examination period of the relevant academic year (semester).

(2) In principle, the period of suspension is calculated starting from the day on which the penalty is decided on by the faculty council of the faculty to which the student belongs.

(3) The dean of the student's faculty will meet with the student and his/her guarantor and notify them of the faculty council's decision.

(4) During the suspension period, the student is required to receive educational guidance from his/her faculty.

(5) If any of the following acts takes place, all the persons involved in the incident will be subject to measures (1) to (4) above : (a) and (b) among the acts that lead to a reprimand, (a) among the acts that lead to a one-month suspension, and (a) among the acts that lead to an indefinite suspension.

#### 4. Appeals

The student may appeal against a finding of cheating or the penalty imposed.

## 卒業再試験

4年次生で卒業当該学期に卒業要件を満たしていない者について、以下の要領で「卒業再試験」を実施します。

### (受験資格)

卒業再試験は4年次生で卒業を希望する者であり、卒業当該学期に卒業に必要な単位数で不足している科目数が3科目以内でかつ6単位数以内の者に対して所定の手続きを経て行われます。

### (対象科目)

卒業再試験の対象となる科目は以下のすべてに該当する科目とします。

- (1) 卒業当該学期に履修登録を行っている科目
- (2) 卒業単位充足者発表時の評価で「D」の評価を得た科目

### (対象除外科目)

以下の科目は卒業再試験対象科目から除外されます。

- (1) 演習、実習、実験、実技、ゼミナール関係科目
- (2) 卒業研究、卒業論文、卒業制作
- (3) 不正行為等により無効となった科目
- (4) 通常の評価において「E」「\*（評価対象外）」と判定された科目
- (5) 科目の性質上、担当教員と開講責任学部の学部長が協議して卒業再試験にふさわしくないと判断した科目。ただし、その科目にあっては学生の履修登録以前に卒業再試験を実施しないことを学生に対して明示するものとします。

### (再試験手続)

再試験は、卒業当該学期で発表される卒業単位充足者発表時に、定められた期間内に面接を受けた上で所定の手続を行うものとします。

- (1) 再試験手続を行わなかった場合は、自動的に受験する権利は消滅します。
- (2) 受験しようとする者は、卒業再試験対象科目であり、かつ卒業再試験を行う科目の中から、卒業に不足する単位数分の科目数のみ受験することができます。
- (3) 代理人による手続きは認められません。

### (再試験受験料)

再試験受験料は以下の通りです。

1科目 5,000円

### (再試験の評価)

卒業再試験の成績評価は以下の通りです。

- (1) 成績評価基準は、それぞれの科目において学期末試験または平常試験で実施した基準と同等とします。
- (2) 再試験の結果、合格した者の成績評価は「C」評価とします。

## Make-up exam for graduation

For fourth-year students who have not met graduation requirements in the graduation semester, make-up exams for graduation will be administered in the following manner.

(Eligibility)

Students eligible for make-up exams for graduation are those in the fourth-year who wish to graduate in the current semester and whose number of subjects short of graduation is three or fewer and whose number of credits short of graduation is six or fewer. To take makeup exams, eligible students must follow the prescribed procedures.

(Subjects for which graduation makeup exams are administered)

Graduation makeup exams will be administered for subjects that meet both of the following conditions.

- (1) Subjects for which the student is registered in the semester of graduation
- (2) Subjects for which a grade of D was earned at the time of the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation

(Subjects for which graduation makeup exams are not administered)

For the subjects listed below, graduation makeup exams will not be administered.

- (1) Seminars, practical training, lab, practical skills, seminar-related subjects
  - (2) Graduation research, graduation thesis, graduation project
  - (3) Subjects related to the teaching profession in the Courses for Teacher Education
  - (4) Subjects which have been nullified due to cheating, etc.
  - (5) Subjects for which E or \* (evaluation not conducted) is recorded in the grade report
  - (6) Subjects that have been judged to be not suitable for a graduation makeup exam, as a result of deliberation by the instructor in charge and the dean of the faculty responsible for the subject.
- Students will be notified, before registration, that a graduation makeup exam will not be administered for those subjects.

(Application procedures for makeup exams)

After the announcement of students who have completed the required number of credits, students who wish to take graduation makeup exams should undergo an interview and complete the prescribed application procedures within the specified period.

- (1) If you fail to follow the makeup exam application procedures, your right to take an exam will automatically terminate.
- (2) You can take makeup exams only for the number of subjects equivalent to the number of credits short of graduation, from among subjects applicable for graduation makeup exams and for which graduation makeup exams will be administered.
- (3) Application by proxy is not acceptable.

(Makeup exam fee)

Makeup exam fee is as follows.

5,000 yen for each subject

(Evaluation of makeup exam)

Grade evaluation of a makeup exam is done in the following manner.

- (1) The grade evaluation criteria for a makeup exam are equal to those for a regular or a in-class exam of the relevant subject.
- (2) A student who has passed a makeup exam will earn a C grade.

## ◆レポートについて◆

レポート提出方法、日時、提出先を授業時及び掲示板で確認してください。



教務課窓口では、レポート郵送先・教員の連絡先の照会に応じることはできません。

### レポートボックス設置場所

担当教員の指定するボックス番号、提出物の回収締め切り日時等を確認してください。

設置場所 2号館3階 3号館連絡通路脇 (No.1～50)  
6号館2階 6210 教室横 (No.51～80)

### Column

#### ～ラーニングサポートセンターを活用しよう～

白山キャンパスラーニングサポートセンターでは、次のような学修相談・各種講座等の支援を行っています。大学での学修をより良くするためにも、ラーニングサポートセンターを利用しましょう。

- (1) 学習上の諸問題に係る相談
- (2) レポート・論文の書き方相談、文献・資料の調べ方相談
- (3) 高校までの基礎学力向上に係る支援
- (4) 資格等の学習に係る支援
- (5) 情報リテラシーに係る支援
- (6) 留学生を対象とした日本語ライティング支援、論文の書き方相談

#### ～開室時間～

月～金 10:00～18:00 3号館1階 ナレッジスクエア内

※開室日時は変更になることがあります。利用の際は、ホームページにて確認してください。

## ◆ Written Assignments ◆

Information regarding written assignments, including how to submit, the deadline, and where to submit, will be announced during the class or by notice on the bulletin board.



The Education Affairs Section does not answer questions regarding where to mail assignments and contact information of instructors.

### Locations of Assignment Submission Boxes

Carefully check the box number and deadline (date and time) designated by the instructor.

Locations of Assignment Submission Boxes:

[No. 1 – 50] On the 3rd floor of Bldg. 2, on the side of the sky-bridge connecting to Bldg. 3

[No. 51 – 80] Next to Classroom No. 6210 on the 2nd floor of Bldg.6

### Column

#### ~ Let's use the Learning Support Room ~

The Hakusan Campus Study Support Room provides various support services, including counselling on studies and seminars. Available services are listed below. Use the Learning Support Room to make your studies at Toyo University more productive.

- (1) Counselling on study-related problems
- (2) Advice on how to write a paper/thesis, and how to search literature and materials
- (3) Support for students who want to improve their basic academic skills (to master the content taught in high school)
- (4) Support for students who are studying for a language certificate
- (5) Information literacy-related support
- (6) Assistance in Japanese writing and consultation on how to write a thesis for international students

#### ~ Opening Hours ~

Monday to Friday 10:00 ~ 18:00

Knowledge Square on the 1st floor of Bldg. 3

\* Opening days and hours are subject to change, so check with the website before you visit.



# 成績

## ◆◆単位の認定◆◆

単位の認定は、履修登録した科目に対して、出席状況、試験（レポート含む）等によって評価されます。



授業科目ごとの成績評価方法は、シラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を確認してください。

## ◆◆成績評価基準◆◆

本学の成績評価基準は以下のとおりです。

合否	成績表示	評価点の範囲	基準
合格	S	100 ~ 90	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
	A	89 ~ 80	到達目標を十分に達成している。
	B	79 ~ 70	到達目標を達成している。
	C	69 ~ 60	到達目標を最低限達成している。
不合格	D	59 ~ 40	到達目標を達成していない項目があるが、学修行動を改めることにより達成する可能性がある。
	E	39 以下	到達目標の項目の全てまたはほとんどを達成していない。
	*	評価対象外	出席・試験・レポート提出等の評価要件を欠格。

※ 上記の到達目標とは授業科目のシラバスに明記された到達目標を指します。

※「評価対象外」とは、授業期間を通じ出席不良(3分の2以上出席していない)、またはレポート未提出、試験の不受験のために成績評価の判断ができないものを指します。

※上表のほかに、留学や他大学での学修成果などを単位認定する場合、「T (Transfer の略)」を合格の評価として使用します。



履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の3分の2以上出席し、所定の試験（レポート、平常試験等含む）に合格しなければなりません。



# Grades

## ◆◆ Approval of Credits ◆◆

Credits are awarded for each registered subject, based on class participation, examination scores (including written assignments), etc.



For the evaluation method for each subject, refer to the “Grading Method and Criteria” section provided in the syllabus.

## ◆◆ Grading Criteria ◆◆

Toyo University’s grading criteria are as follows.

Pass / Fail	Grade	Scope of evaluation points	Criteria
Pass	S	100 - 90	Learning goals were adequately achieved. The student’s performance was excellent.
	A	89 - 80	Learning goals were adequately achieved.
	B	79 - 70	Learning goals were reasonably achieved.
	C	69 - 60	Learning goals were met at the minimum level.
Fail	D	59 - 40	Learning goals were not met for some items, but the goals may be met as a result of the student’s improvement in learning activities.
	E	39 or lower	Learning goals were not met for all or almost all items.
	*	Ineligible for grading	Fails to meet the grading requirements, such as attendance, examinations and submission of assignments.

\* Learning goals mentioned above refer to those described in the syllabus for the relevant subject.

\* “Ineligible for grading” will be indicated on a grade report when grading is impossible due to poor attendance (failure to attend at least two-thirds of the classes), unsubmitted papers, or failure to take exams.

\* Besides grades in the above table, a grade of T (abbreviation of Transfer) will be indicated as a passing grade when a subject taken at another institution abroad or in Japan is accepted at Toyo University.



To earn credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass the prescribed examinations (including assignments and in-class exams).

## ◆ GPA 制度 ◆

GPA (Grade Point Average) とは、授業科目ごとの成績に対して、0.0 ~ 4.3 のグレード・ポイントを付与し、この1単位あたりの平均を算出したもので、学生の学習到達度をはかる指標として、国内外の大学で広く使われています。

### 【GPA の算出方法】

$$\text{GPA} = \frac{(S \text{ の修得単位数} \times 4.3) + (A \text{ の修得単位数} \times 4.0) + (B \text{ の修得単位数} \times 3.0) + (C \text{ の修得単位数} \times 2.0) + (D \text{ の修得単位数} \times 1.0) + (E \text{ の修得単位数} \times 0.0) + (* \text{ の修得単位数} \times 0.0)}{\text{総履修登録単位数}}$$

※対象とする科目は、卒業要件の科目とし、卒業要件以外の資格科目・自由科目は対象となりません。

※対象とする評価は、「S, A, B, C, D, E, \*」とし、認定の評価「T」は対象となりません。

※再履修で評価を受けた成績については、最新の成績が反映されます。

※ GPA は計算結果の小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位までを表示します。

## ◆ 成績の通知 ◆

- (1) 成績は学期ごとに ToyoNet-G で通知します。成績発表日については掲示等でお知らせします。
- (2) 成績表は毎学期、保証人へ送付します (留学生を除く)。



保証人への送付を希望しない学生は、定められた期間に教務課窓口にて手続きを行ってください。

## ◆ 成績調査 ◆

成績発表後、成績評価に誤りがあると思われる十分な理由がある場合、担当教員に成績評価に誤りがないか、確認の申請をすることができます。成績調査の申請および申請結果の確認は ToyoNet-G で行ってください。



成績調査は成績の再考や、個別の得点の開示を求めるものではありません。十分な理由が示されていない、成績調査の趣旨に沿わない調査申請については申請を取り消されるので、本学の成績評価基準、及び各科目のシラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を必ず確認したうえで申請してください。

## ◆ 単位僅少者に対する学修指導について ◆

各セメスタもしくは学年の終了後、修得単位が僅少および GPA が基準より低い学生に対して、学修計画の見直しなどの学修指導 (面談) を行う場合があります。学部・学科からの連絡・指示に従って、学修指導を受けてください。

## ◆◆ GPA System ◆◆

The GPA (Grade Point Average) is widely used by universities in Japan and abroad as an indicator to measure a student's academic performance. When a student completes a subject, the student is assigned a letter grade. Each letter grade awarded has an associated numeric grade point value ranging from 0.0 to 4.3. The GPA is the average of grade points per credit for all subjects taken.

[GPA calculation formula]

$$\text{GPA} = \frac{(\text{No. of S credits} \times 4.3) + (\text{No. of A credits} \times 4.0) + (\text{No. of B credits} \times 3.0) + (\text{No. of C credits} \times 2.0) + (\text{No. of D credits} \times 1.0) + (\text{No. of E credits} \times 0.0) + (\text{No. of * credits} \times 0.0)}{\text{Total number of registered credits}}$$

\* The GPA calculation considers only registered subjects that are counted towards graduation requirements. Qualification subjects and free elective subjects are not included in the GPA calculation.

\* The grades included in the GPA calculation are S, A, B, C, D, E, and \* (asterisk); a "T" grade is excluded from the GPA calculation.

\* If a student repeats a failed subject and receives a passing grade, the new grade will be used in the GPA.

\* The GPA is rounded to the second decimal place. (The third decimal place is rounded off.)

## ◆◆ Grade Announcement ◆◆

(1) Grades will be posted on ToyoNet-G each semester. The date of the grade announcement will be publicized through bulletin boards, etc.

(2) The grade report of students will be sent to their guarantor (excluding international students).



If you do not want us to send your grade report to your guarantor, complete the procedures at the Education Affairs Section within the specified period.

## ◆◆ Grade Appeal ◆◆

If you believe that there is an error in the grade that you have been issued, you can apply for a grade appeal to your instructor, who will then check whether there is an error in grading. An application for grade appeal and confirmation of application results must be done via ToyoNet-G.



The aim of grade appeal is not to ask the instructor to reconsider the grade or to disclose further information. If you fail to provide adequate grounds or if your application is not in line with the aim of grade appeal, your application will be rejected. Be sure to check the grading criteria of the University and the "Grading Method and Criteria" section in the syllabus for the relevant subject before submitting an application.

## ◆◆ Study Guidance for Students Who Have Taken Too Few Credits ◆◆

After a semester or academic year is over, study guidance on a face-to-face basis may be offered to students who have taken too few credits and/or low GPA during that semester or academic year. Students may be advised to change their study plans. Please receive guidance if you are instructed to do so by your faculty or department.

## ◆ ◆ その他

### ◆ ◆ 学生アンケートについて ◆ ◆

本学は、教育の改革・改善を目的として、各授業の改善を図るために各学期ごとに行う授業評価アンケートや、各学年のカリキュラムや教育方法、学修支援の検証を行うための学生アンケートを実施しています。アンケートの実施は別途周知されますので、ご協力をお願いいたします。

### ◆ ◆ 学外での活動について ◆ ◆

学外実習・フィールドワーク等は、必ず担当教員の指示のもと実施・参加してください。実習先等への配慮はもちろんのこと、本学学生として自覚をもった行動をするよう心がけてください。またすべての学生は、「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。傷害を被った場合は、所定の手続きにより保険の請求をすることができます。詳しくは、『学生生活ハンドブック』を確認してください。不明点は、学生支援課窓口まで問合せてください。



## Other

### ◆◆ Student Questionnaires ◆◆

With the aim of reforming and improving the quality of its education, Toyo University implements various student questionnaires, including class evaluation questionnaires held in each semester to improve each class, and questionnaires about the curriculum of each school year, teaching methods and study support. Notice of questionnaires will be given beforehand; your cooperation is appreciated.

### ◆◆ Off-campus Activities ◆◆

To participate in an internship, fieldwork, etc., approval of the instructor in charge is required. During the internship or other off-campus activities, you should behave in a manner that does not inconvenience the host company or organization and act with an awareness of being a student of Toyo University. All students are covered by Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakkensai*). If you get injured, you can claim indemnity by following the prescribed procedures. For details, refer to the Student Life Handbook. If you have any questions, contact the Student Support Section.

## ◆ 4年間の主な流れ・スケジュール ◆

	1年次	2年次	3年次	4年次
4月	入学式 新入生オリエンテーション	進級手続		
	春学期履修登録／春セメスタ・第1クォーター授業開始			
5月～6月	第1クォーター授業終了／第2クォーター授業開始			
	第1クォーター成績発表・成績調査			
	春セメスタ・第2クォーター授業終了／春学期試験・補講調整期間			
	夏季休暇／夏セッション			
7月～9月	春セメスタ・第2クォーター成績発表・成績調査			
				※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表式 卒業式
	秋学期履修登録／秋セメスタ・第3クォーター授業開始			
10月～12月	大学祭			
	第3クォーター授業終了／第4クォーター授業開始			
	第3クォーター成績発表・成績調査			
	冬季休暇			
1月	秋セメスタ・第4クォーター授業終了／秋学期試験・補講調整期間			
	春季休暇／春セッション			
2月	秋セメスタ・第4クォーター成績発表・成績調査			
3月				※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表式 卒業式

※年度によって変更となる場合があるので、『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定表」を参照すること。

## ◆◆ Flow of Four Years and Schedule ◆◆

	1	2	3	4
April	Entrance ceremony Orientation for new students	Procedure for Academic Year Promotion		
	Course registration for the spring semester / Classes in the spring semester (1st quarter) to start			
May - June	Classes in the 1st quarter to finish / Classes in the 2nd quarter to start			
	Announcement of 1st quarter grades and grade appeal			
	Classes in the spring semester (2nd quarter) to finish / exam / make-up days			
	Summer Break			
	Announcement of spring semester (2nd quarter) grades and grade appeal			
July - September				* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Graduation makeup examinations Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony
	Course registration for the fall semester / Classes in the fall semester (3rd quarter) to start			
October - December	University Festival			
	Classes in the 3rd quarter to finish / Classes in the 4th quarter to start			
	Announcement of 3rd quarter grades and grade appeal			
	Winter Break			
January	Classes in the fall semester (4th quarter) to finish / exam / make-up days			
February	Spring Break			
	Announcement of fall semester (4th quarter) grades and grade appeal			
March				* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Graduation makeup examinations Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony

\* This schedule may change depending on the academic year. Be sure to refer to the Events Calendar in the Student Life Handbook.

# 学則

## 学則（学籍に関する事項の抜粋）

平成 29 年 4 月 1 日現在

別表および最新の学則はホームページをご確認ください。

### 第 3 章 修学等

#### 第 1 節 修業年限

（在学年限）

**第 20 条** 卒業に必要な単位を修得するために在学できる年数（以下「在学年数」という。）は、通算して 8 年を限度とする。この場合において、休学年数は在学年数に算入しない。

2 再入学又は編入学をした者の在学年数は、前項の在学年数から再入学又は編入学までの通常の在学の年数を控除した年数とする。

### 第 4 章 入学、退学、休学、除籍等

#### 第 1 節 入学、留学等

（入学の時期）

**第 24 条** 入学期は、学期の初日から 30 日以内とする。

（入学資格）

**第 25 条** 学部第 1 年次に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- (3) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣が指定した者
- (6) 大学入学資格検定（平成 17 年 1 月 31 日規程廃止）に合格した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (8) その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18 歳に達したもの

（入学の志願及び選考）

**第 26 条** 入学志願者は、所定の書式による入学願書を提出し、別表第 1 に定める入学検定料を

納入し、かつ、選考試験を受けなければならない。

（入学の手続）

**第 27 条** 入学を許可された者は、入学金を納入し、所定の書式により誓約書を提出しなければならない。

（保証人）

**第 28 条** 保証人は、父、母又はその他の成人者で独立の生計を営む者でなければならない。

2 保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負う。

3 学生は、保証人を変更し、又はその氏名若しくは居住地に変更があったときは、速やかに変更届を提出しなければならない。

（学生証）

**第 29 条** 入学手続を終えた者には、学生証を交付する。

（編入学）

**第 30 条** 学長は、次の各号のいずれかに該当する者が本学に編入学を希望するときは、選考のうえ、編入学を許可することができる。

- (1) 短期大学を卒業した者
- (2) 大学を卒業した者
- (3) 高等専門学校を卒業した者
- (4) 専修学校の専門課程（文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者

2 編入学に関する規程は、別に定める。

（転入学）

**第 31 条** 学長は、他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出たときは、選考のうえ、転入学を認めることができる。

2 転入学に関する規程は、別に定める。

（転部・転科）

**第 32 条** 学長は、学生が学部の他の部へ、又は他の学部及び学科又は専攻へ転部及び転科を願い出たときは、選考のうえ、これを許可することができる。

2 転部・転科に関する規程は、別に定める。

（留学）

**第 33 条** 学長は、学生が外国の大学で学修することを願い出たときは、教授会の意見を聴いて





# Academic Rules and Regulations

英語版は別途配付します。  
詳細は ToyoNet-G・掲示板でお知らせします。

English version of this page will be distributed separately. The details will be announced on ToyoNet-G and bulletin board.

留学を許可することができる。

2 前項の許可を得て留学した期間は、在学年数に算入する。

(二重学籍の禁止)

**第34条** 学生は、他の学部学科又は他の大学と併せて在学することはできない。ただし、本学と本学の協定大学の間で実施されるダブル・ディグリー・プログラム及びジョイント・ディグリー・プログラムへの参加者には適用しない。

#### 第2節 休学、退学、転学及び除籍

(休学)

**第35条** 引続き3カ月以上修学できない学生が休学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

2 休学は、連続する2学期限りとする。ただし、特別の事情がある場合は、学長は教授会の意見を聴いて、2学期を超える期間の休学を許可することができる。

3 休学の期間は、通算して8学期を超えることはできない。

4 願いにより休学した者が、休学の期間が満了した場合又は休学期間中に休学の理由が消滅した場合において、復学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(退学)

**第36条** 学生が理由を明確にして退学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

2 願いにより退学した者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(転学)

**第37条** 学生が転学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(除籍)

**第38条** 次に掲げる各号のいずれかに該当する者は、所定の手続を経て、除籍する。

(1) 授業料その他の学費を所定の期日までに納入しない者

(2) 第20条に規定する在学年数を超えた者

(3) 第35条第2項に規定する休学期間を超えた者

(4) 新入生で指定された期限までに履修登録を行わないこと、その他本学において修学の意味がないと認められる者

(5) 外国人留学生で出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格の入国査証の発給

が拒否された者

2 学生は、除籍されることにより、学生の身分を失う。

3 第1項の規定(第2号及び第3号に掲げる者を除く。)により除籍された者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

#### 第8章 賞罰及び奨学

(懲戒)

**第57条** 学長は、本学の学則その他の規程に反し、又は学生の本分に反する行為があった学生に対し、教授会の意見を聴いて、行為の軽重と教育上の必要とを考慮して、譴責、停学又は退学の処分をすることができる。

2 退学処分は、次の各号のいずれかに該当する者以外には、これを行うことはできない。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由なくして出席常でない者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生の本分に反した者

英語版は別途配付します。  
詳細は ToyoNet-G・掲示板でお知らせします。

English version of this page  
will be distributed separately.  
The details will be announced  
on ToyoNet-G and bulletin  
board.



# 東洋大学国際学部規程

平成 29 年 4 月 1 日施行

(趣旨)

第 1 条 この規程は、東洋大学学則（以下「学則」という。）に基づき、国際学部の教育研究に関し必要な事項を定める。

(教育研究上の目的)

第 2 条 国際学部は、学則第 4 条の 2 に基づき、学部及び各学科又は専攻の人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を、別表第 1 のとおり定める。

(学位授与、教育課程編成・実施及び入学者の受入の方針)

第 3 条 国際学部は、学則第 4 条の 3 に基づき、学部及び各学科又は専攻の学位授与に関する方針、教育課程編成・実施に関する方針並びに入学者の受入に関する方針を、別表第 2 のとおり定める。

(教育課程)

第 4 条 国際学部は、学則第 39 条第 1 項第 1 号から第 5 号に基づき、各学科又は専攻の教育課程における科目区分、授業科目の名称、単位数、配当及び履修方法を、別表第 3 のとおり定める。

(卒業に必要な単位等)

第 5 条 国際学部は、学則第 52 条に基づき、各学科又は専攻の卒業に必要な単位等を、別表第 4 のとおり定める。

(履修上限単位数)

第 6 条 国際学部は、学則第 42 条第 3 項に基づき、各学科又は専攻の卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、1 学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を、1 年次及び 2 年次は 22 単位、3 年次及び 4 年次は 24 単位とする。

(諸資格)

第 7 条 学則第 45 条に基づき、国際学部で取得できる資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 社会福祉主事となる資格（国際地域学部国際地域学科）

(資格取得のための授業科目及び単位数)

第 8 条 学則第 45 条第 2 項に基づき、国際学部で資格を取得しようとする者は、次の各号に定める所定の授業科目の単位を修得しなければならない。

(1) 社会福祉主事資格 別表第 5 に掲げる授業科目の単位を修得

(改正)

第 9 条 この規程の改正は、学長が国際学部教授会の意見を聴き、学部長会議での連絡調整を経て行う。

附 則 (略)

※別表および最新の学部規程は東洋大学ホームページでご確認ください。



Enforced on April 1, 2017

(Aim)

Article 1 These regulations aim to provide for necessary matters concerning education and research at the Faculty of Global and Regional Studies, based on the Toyo University Academic Rules and Regulations (hereinafter “Rules and Regulations”).

(Objectives in education and research)

Article 2 Based on Article 4-2 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its objectives in development of human resources at the faculty and departments, or in the courses, and other objectives in education and research, as specified in Appended Table 1.

(Policies for degree conferment, curriculum development and implementation, and admissions)

Article 3 Based on Article 4-3 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its policies for degree conferment, and curriculum development and implementation, and admissions, to be adopted at the faculty and departments, or in the courses, as specified in Appended Table 2.

(Curriculum)

Article 4 Based on Article 39, Paragraph 1, Items 1 to 5 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines subject categories, subject names, the number of credits, target years, and the ways to take subjects at each department or in each course, as specified in Appended Table 3.

(Number of credits required for graduation)

Article 5 Based on Article 52 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines the number of credits required for graduation from each department or course, as specified in Appended Table 4.

(Upper limit of credits)

Article 6 Based on Article 42, Paragraph 3 of the Rules and Regulations, with regard to the number of credits that students are required to earn for graduation from each department or course, the Faculty of Global and Regional Studies defines the upper limit of credits for which a student can register for subjects within one semester as 22 credits for first- and second-year students and 24 credits for third- and fourth-year students.

(Educational personnel and other credentials)

Article 7 Based on Article 45 of the Rules and Regulations, credentials that can be earned at the Faculty of Global and Regional Studies are as specified in the following item.

- (1) Credentials as a social welfare officer (Department of Regional Development Studies, Faculty of Regional Development Studies)

(Subjects and the number of credits required for credentials)

Article 8 Based on Article 45, Paragraph 2 of the Rules and Regulations, students who intend to earn credentials at the Faculty of Global and Regional Studies shall earn credits from the subjects designated in the following item.

- (1) Credentials as a social welfare officer: Earn credits from the subjects designated in Appended Table 5.

(Revision)

Article 9 Revision of these Regulations shall be made through the President seeking the opinions of the Faculty of Global and Regional Studies’ Faculty Council and coordinating with the Dean Council.

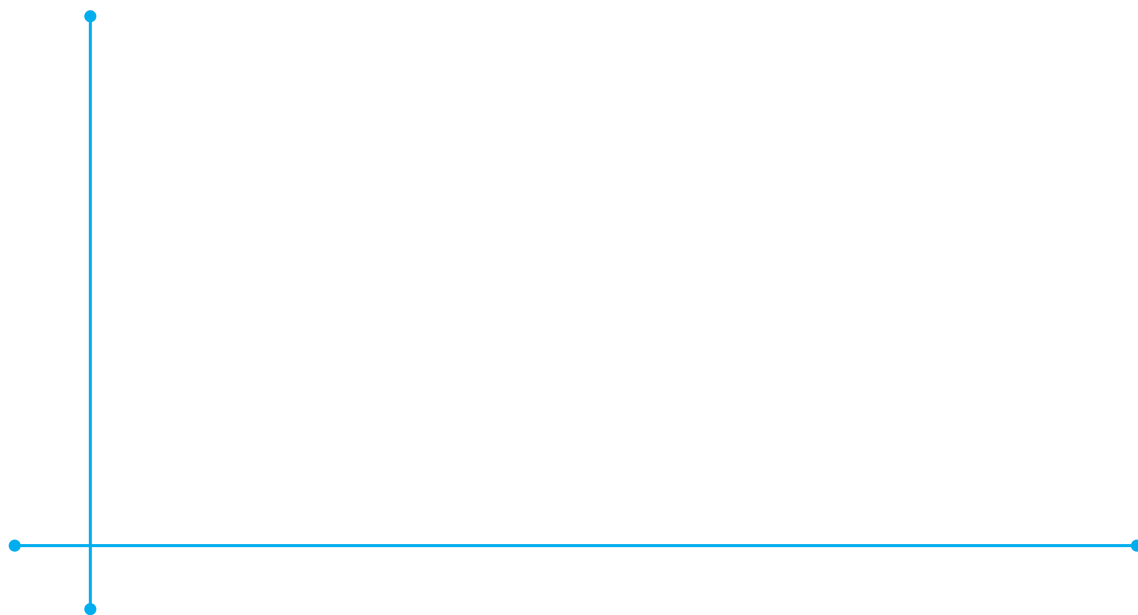
Supplementary provision (omission)

※ Please see the appended table and the latest version in Toyo University home page.



# 各学科の履修方法と 教育課程表

Course Registration and Curriculum  
Table of Each Department



## 教育研究上の目的（国際学部）

### 1 人材の養成に関する目的

国際学部においては、経済、貧困、資源、環境、紛争などさまざまな課題が新たに発生しているグローバルな社会において、地域の多様性とさまざまなグローバル・システムとの関連性の理解に基づいて、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および多様な地域における課題解決と自律的な発展に貢献しうる人材の養成を目的にしている。

### 2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において行動できる実践的な人材として、第一に、グローバル社会における諸問題や地域の社会、歴史、生活、価値観に根ざした諸問題に対する知識と、それらの諸問題を分析する能力、第二に国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション力、第三に地域社会における課題解決に向けた実践的能力、イノベーションを構想・推進していくための構想力、およびリーダーシップ能力、の3点を磨くことを教育目標としている。

### 3 その他の教育研究上の目的

トップダウン的な視点で経済、社会などさまざまなシステムのイノベーションを創出し、ボトムアップ的な視点で多様な地域の自律的な発展にむけてイノベーションを展開していくことにより、グローバル社会の諸課題の解決に、実践的に貢献していく人材の要請と研究の推進を目的としている。

今日のグローバル化する社会の中で、さまざまなシステム（経済、経営、情報等）は行き詰まりを見せており、これらを支える文化や価値観も含めた変革（イノベーション）が切実に求められています。そのような中で、創造性と起業家精神に満ち、果敢に行動することを厭わない、国際社会システムのイノベーションを起こしうる人材の育成が求められています。一方で、このようなイノベーションを実社会に根付かせ、グローバル社会の発展に貢献していくためには、グローバルな視点をもちつつも世界中のさまざまな地域の独自性を理解し、実際の地域社会において開発支援やビジネスなど実践的な活動を展開できる人材の育成も併せて求められています。

そこで2017年度より、グローバルな視点から社会システムにイノベーションを起こしうる人材を育成する「グローバル・イノベーション学科」を新設するとともに、1997年に設置され「Think Globally, Act locally」をスローガンにさまざまな地域の地域づくりに貢献する人材を育成してきた「国際地域学科」の教育研究機能を強化・発展させて、新しい「国際学部」としてグローバルな社会におけるさまざまな課題に対して実践的な活動を展開できる人材の育成を開始することになりました。

新しい学部において、皆さんが将来グローバル社会において活躍していくことを目指し、積極的な学びを展開していくことを期待しています。

国際学部長

## ◆◆ 国際学部の教育方針（ポリシー） ◆◆

### 〈ディプロマ・ポリシー（学位授与に関する方針）〉

ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および多様な地域における課題解決と自律的な発展に貢献しうる人材の養成を教育目標としています。卒業するまでに、社会の仕組みを理解しつつイノベーションの創出や地域の自律的な発展を担う実践的な能力、世界につながるコミュニケーション能力、そして広い視野を持ちつつ身近な行動を積極的に実行していく能力を身につけることを求めています。





# Educational and Research Aims

## (Faculty of Global and Regional Studies)

### 1. Aim in Human Resources Development

The Faculty of Global and Regional Studies aims to develop human resources with the ability to innovate on economic, social and various other systems based on their deep understanding of the relations between regional diversity and different global systems, and/or with the ability to contribute to the solution of problems and autonomous development in diverse regions, in the global society, where various challenges—economic problems, poverty, resource issues, environmental challenges, armed conflicts, and so on—continue to arise.

### 2. Educational Goal, or the Capabilities the Faculty Must Foster in Our Students

To foster practical human resources who can be active in the dynamically changing global society, the Faculty pursues the goal of expanding the following three kinds of capabilities in our students: 1) knowledge about various problems in the global society and diverse issues rooted in regional societies, history, lifestyles and values, and the ability to analyze such problems and issues; 2) practical language proficiency and communication skills that are useful in the environment of cross-cultural and multicultural encounters and necessary to leading actors in the global society; and 3) the practical ability to resolve challenges in regional societies, creativity for developing and promoting innovations, and leadership.

### 3. Other Educational and Research Aims

The Faculty aims to develop human resources who pursue research that can practically contribute to the solution of various problems in the global society by developing innovations in economic, social and other various systems from a top-down perspective, and by putting innovations into practice from a bottom-up perspective to achieve the autonomous development of diverse regions.

The current progress of social globalization has caused various systems (including economic, business administration, and information systems) to be at an impasse, which urgently requires innovating on these systems' bases, including cultural conventions and values. To address this situation, we need to foster human resources who are ready to act resolutely based on the creativity and entrepreneurship they embrace, and can create innovations in global social systems. Meanwhile, a greater social acceptance of such innovations and more significant contributions from them to the development of the global society also require us to foster human resources who can perform practical activities in development aid, business and other fields in regional societies, both from a global perspective and based on their deep understanding of the unique diversity of regions around the world.

Therefore, in AY2017, Toyo University opened the Department of Global Innovation Studies to foster human resources who can innovate on social systems from a global perspective, and incorporated the former Department of Regional Development Studies in an enhanced form, which, since its foundation in 1997, had fostered human resources who contribute to the creation of vibrant regional societies under the slogan 'Think Globally, Act Locally,' into the new Faculty of Global and Regional Studies to develop human resources who can take practical action to address various challenges in the global society.

We hope that you will learn actively in this new Faculty with the aim of playing a leading role in the global society in the future.

Dean of the Faculty of Global and Regional Studies

## ◆◆ Education Policy of the Faculty of Global and Regional Studies ◆◆

### « Diploma Policy »

The Faculty of Global and Regional Studies aims to develop human resources with the ability to innovate on economic, social and various other systems, and/or with the ability to contribute to the solution of problems and autonomous development in diverse regions, in the dynamically changing global society. You as students are required to acquire the practical ability to create innovations and contribute to autonomous development in diverse regions based on an understanding of social structure, globally effective communication skills, and the capability to take the initiative in performing activities in local situations from a wide and global perspective, before you graduate.

## 教育研究上の目的（グローバル・イノベーション学科）

### 1 人材の養成に関する目的

グローバル・イノベーション学科では、課題が山積するグローバル社会において、創造性と起業家精神に満ち、果敢に行動することを厭わない、国際社会システムにイノベーションを起しうる人材の養成を目的とする。

### 2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際ビジネス」、「国際コラボレーション」といった2つの履修モデルを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、海外留学やプロジェクト科目などの実践的な科目もカリキュラムに位置付けることにより、

- (1) グローバル社会における諸課題に対する知識と、経済学を基本とした視点でそれらの課題を分析する能力、
  - (2) 国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション能力、
  - (3) 企業や社会における新たな価値の創造を促すイノベーションを構想・推進していくための構想力・リーダーシップ能力、
- の3つの能力を習得させることを教育目標とする。



# Educational and Research Aims

## (Department of Global Innovation Studies)

### 1. Aim in Human Resources Development

The Department of Global Innovation Studies aims to develop human resources who are ready to act resolutely based on the creativity and entrepreneurship they embrace, and can create innovations in global social systems in the global society, which faces various ongoing challenges.

### 2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the two learning models of International Business and International Collaboration to guide students to build their learning, but also by incorporating practical courses, including study outside Japan and project-based courses, into the curriculum, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various challenges that the global society faces, and the ability to analyze such challenges from an economics-based perspective
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in the environment of cross-cultural and multicultural encounters and necessary to leading actors in the global society
- 3) Creativity and leadership in developing and promoting innovations that facilitate the creation of new value in companies and societies

グローバル・イノベーション学科は、地球社会のあらゆる場でイノベーションを起こす本格的グローバル人材の育成を目的に2017年度から全く新たに設置された学科です。「ひとと地球と対話する「哲学」の精神に、水平志向のグローバルな才能を育成する」を基本方針に、全て英語の授業、1年間の必修海外留学、3割が外国からの留学生という環境のなかで、多様性対応の対話型問題解決力教育を実践し、国際標準のリーダーシップをめざします。

これまでの東洋大学にない新しい学科ですが、そもそもその原型は130年ほど前の東洋大学の創立期にたどることができるのです。東洋大学は、3度の世界行脚を行い、その経験をもとに日本全国を講演して歩いた、まさに「旅する創立者」井上円了によって設立されました。かれは福沢諭吉を高く尊敬し、その実学の精神と同様、学校だけでなく地域ぐるみの社会教育への哲学の応用を説きました。まさに世界をくまなく見て歩くことで、社会教育や住民・市民の対話を助け、地域からグローバルに広がる経済・社会の活性化を実現する「シティズンシップ教育」の必要性を痛感したのです。

グローバル・イノベーション学科はその精神をいまに受け継ぎ、Travel（旅して）、Play（演じて）、Dialogue（対話する）、をベースとした、まったく新しいキャンパスとしてスタートしました。

Travel（旅して）。世界の多様な文化、社会、経済、歴史や環境など多様なコンテクスト（文脈）に対して寛容な理解を示し、異なる背景を持つさまざまな主体と協調しながら、問題解決に向けた行動を行う力を養います。2年次後半からの1年間の海外留学（必修）だけでなく、入学時からさまざまな「旅」の機会を用意します。例えば、「ラーニング・ジャーニー」「Learning Journey to experience Innovation」などは、実際に各国を訪問して対話を繰り返しビジネス・モデルや政策提言の提案をするというプログラムです。その他にも「旅」の選択肢はたくさん用意します。

Play（演じて）。英語は必須ですが得意である必要はありません。英語を学び、使い、コミュニケーションをすることが好きで積極的なことを求めます。何よりコミュニケーションの基本は自分自身をしっかりと表現するプレゼンテーション能力が求められますが、その基本は多様なコンテクストを理解していか「演ずる」ということです。コンテクスト理解のうえに、問題解決のための創造性（Creativity）を高める実践的演習として、「演劇ワークショップ」「English Public Speaking through Acting Training」を全員で共有します。グローバルな紛争解決から国際ビジネスの現場まで、現場をさまざまにシミュレーションによって経験することにより、卒業後の高度な実践力を養います。

Dialogue（対話して）。グローバル社会における諸問題に強い関心を持ち、対話力を駆使して国際ビジネスや国際コラボレーションの領域で問題解決に向けて行動する力を、1年間の海外留学や、海外の先端的イノベーション拠点への「旅」、3割が留学生の学びの環境で身につけます。新しい時代のイノベーションはナレッジ・エンジェルズたちによる対話により開かれます。ナレッジ・エンジェルズ（Knowledge Angels）とは、自らの高度な知識やスキルを組織・企業・国家の境界を越えて提供し、さらにその活動を通じて自らも知識やスキルを高めていくという、本格的なグローバル人材です。

対話を通して、自分たちの周り（Territory）から地球社会（Global Society）に至る、さまざまなシステムにイノベーションを起こしうる人材として大きく成長されることを期待します。

この学科の真新しいキャンパスにあなたの夢を、私たちと一緒に描いていきましょう。

グローバル・イノベーション学科長

The Department of Global Innovation Studies was newly established in AY2017 with the aim of fostering globally effective human resources who can create innovations everywhere in the global society. Advocating the basic policy of “cultivating vertically oriented global talents in the spirit of philosophy that forms the basis of dialogue with people and the earth,” the Department aims to foster leaders who meet global standards by providing students with dialogue-based problem-solving education in a favorable diversity-friendly environment where all classes are given in English, students are required to study abroad for a year, and 30% of students are international ones.

Although this Department is of an unprecedented kind for Toyo University, its archetype can date back to the University’s pioneer days about 130 years ago; Toyo University was established by Enryo Inoue, a “travelling founder” who travelled around the world three times and walked around Japan to give lectures on his experiences abroad. As a fervent admirer of Yukichi Fukuzawa, Enryo Inoue preached the spirit of practical science that Fukuzawa had advocated and the application of philosophy to not only school but also community-wide social education. The experience of closely and thoroughly observing the world made him acutely aware of the importance of social education and “citizenship education” that encourages dialogue between citizens and helps extend the vigor of regional societies over the global economy and society.

Inheriting this spirit of the “travelling founder,” the Department of Global Innovation Studies has just started as a completely new canvas that provides students with education based on the experience of “travelling, playing and having dialogue.”

First, through “travelling,” you are challenged to develop your own capability to take action to resolve problems based on tolerance and understanding of global diversity in cultural, social, economic, historical, environmental and various other contexts, in collaboration with diverse agents with different backgrounds. You are required to study outside Japan for one year from the second half of your second year, and are offered various other opportunities for travelling soon after you enter the University. For example, the Learning Journey to Experience Innovation program assigns you the task of visiting certain countries, having dialogue many times, and finally proposing a business model or policy. We will offer you many other travel choices.

Secondly, “playing” is also a basis for our education. You are required to use English, but you do not have to have extremely high English proficiency at first. We want you to be eager to learn, use, and communicate in English. Good communication entails presentation skills, or the ability to make yourself fully understood by others, and the foundation for presentation skills is your capability to “play” a role based on an understanding of diverse contexts. All of you will participate in a workshop titled English Public Speaking through Acting Training, practical training for enhancing creativity useful for resolving problems based on an understanding of contexts. Simulated on-site experiences in a wide range of settings, from the solution of global conflicts to global business, enable you to develop high practical abilities that will help you after graduation.

The third basis for our education is “dialogue.” One-year study outside Japan, journeys to advanced innovation hubs outside Japan, and a diverse environment where 30% of students are international ones allow you to acquire the capability to take action to resolve problems in the fields of global business and international collaboration by using your dialogue skills, based on your strong serious interest in various problems in the global society. Innovations in a new era will be pioneered through dialogue between knowledge angels, that is, globally effective human assets who share their own expert knowledge and skills beyond the boundaries between organizations, companies and states, and through such activities, further enhance their own knowledge and skills.

We hope that you will immensely improve yourself to be a human asset who can innovate on various systems, ranging from ones in familiar territories to ones supporting the global society, through dialogue.

Join us in developing and pursuing your future visions on a brand-new campus of this Department.

Head of the Department of Global Innovation Studies



# グローバル・イノベーション学科の教育方針

## ◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れに関する方針）◆◆

グローバル社会への貢献をする意思を持ち、グローバルリーダーを目指す人材を広く世界に募ります。本学科は、日本人学生と留学生が共存する多様性のなかで、同じ目的を持って学ぶことができるよう広く世界に開かれた学科を目指しており、国内からは日本の将来を担うため、国際的な視点と能力とを身につけたいと思っている学生を期待します。また、留学生には、将来日本と海外との架け橋となることを目指す意識の高い学生を期待します。そのために海外直接入学や国際編転入制度などを活用します。

積極的に国際的に発信をしたり活動をし、特に「意見を交換する」「議論をする」ということの大切さ楽しさを感じている学生たちが、その問題関心と能力をさらに高めようと入学してくることを期待します。同時に留学生には、「日本の経済成長」や「日本の技術進歩」などについて学びつつ日本語能力を高め、日本との関係を強化しつつ自国の経済発展の担い手を目指す学生も期待します。

そのため、本学科においては入学者に以下のような資質と意欲を求め、それをさらに向上させていくことを目指します。

1. 実用英語技能検定（英検）2級（あるいはGTEC・TEAPテストなどの同等水準）程度以上の英語力を有し、何より英語を学び、使い、コミュニケーションをすることが好きで積極的なこと。
2. グローバル社会における諸問題に強い関心を持ち、対話力を駆使して国際ビジネスや国際コラボレーションの領域で問題解決に向けて行動することに対する意欲。
3. 世界の多様な文化、社会、経済、歴史や環境など多様なコンテクスト（文脈）に対して寛容な理解を示し、異なる背景を持つさまざまな主体と協調しながら、問題解決に向けた行動を行う意思。

## ◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施に関する方針）◆◆

グローバル社会のイノベーターの基礎として、多様性理解のため幅広い教養を身につけるリベラルアーツ科目と、グローバルな対話における意思疎通の手段である英語で学び、対話し、行動するスキルを、体系的・実践的に鍛えるスタディスキル科目を提供します。その上にすべて英語で行われるアカデミック領域科目を配置し、英語を駆使する専門知識力と実践的応用力のバランスの取れた学習環境を構築します。そのアカデミック領域科目には変化する国際情勢を広く学び、国際的な枠組を理解するグローバル・システム領域、国際的なビジネスに携わる人材が必要とする経済・経営の知識を体系的にかつ実践的に学ぶ国際ビジネス領域、グローバル社会における問題解決やキャリアアップにつながる国際コラボレーション領域を配置します。

また、充実したプロジェクト学習科目群を用意し、在学中に1年間の留学や海外インターンシップやボランティアなど、十分な海外経験を積めるだけでなく、個々の国際活動を成功させるための英語による対話力をつける演劇ワークショップや、海外を訪れながら問題解決型教育を行うラーニング・ジャーニーなど、知識と実践を重層的に構成した教育課程を編成することによって、卒業後すぐにグローバルな即戦力として活躍できる、創造的知識力、柔軟な思考・判断力、多様性に寛容な協働力を同時に鍛えます。

## ◆◆ディプロマ・ポリシー（学位授与に関する方針）◆◆

卒業までに学生はグローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話・行動力を身につけます。具体的にはグローバル企業における国際ビジネスの現場、国家間の交渉や国際機関における活動などにおいて、経済と社会のバランスのとれたイノベーション実現のための知識、さらに日本の経済・社会・文化の深い理解に基づいた国際的な視野の獲得を目指します。日本人学生と留学生の多様性共存環境のもと、日本人学生にはアイデンティティの確立したグローバル人材、留学生には日本の文化・習慣まで深く理解して日本とともに地球社会のイノベーションを牽引する人材となることを求めます。

# Education Policy of the Department of Global Innovation Studies

## ◆◆ Admissions Policy ◆◆

The Department of Global Innovation Studies calls for international human assets who intend to contribute to the global society and aim to be a global leader. The Department aims to be wide open to the world so that students from both Japan and other countries can study together while sharing the same goals in a diverse environment. Therefore, while we look forward to students from Japan who hope to develop global perspectives and globally effective capabilities to play a leading role in the future of Japan, we also welcome aspiring international students who aim to serve as a bridge between Japan and other countries in the future. For this purpose, we use available systems, such as direct admission from abroad and the international transfer system.

We look forward to students who are aware of the importance and joy of sharing their own views with people around the world, and, in particular, exchanging opinions and having discussions with other people, and who aspire to further broaden their scope of interest and further enhance their own capabilities in this Department. We also welcome international students who aim to develop their Japanese proficiency while learning various subjects, including “Japan’s economic growth” and “Japan’s technological progress,” and to become a leader of economic growth in their own country in the future while strengthening their relationships with Japan.

Therefore, the Department requires new students to have the following abilities and aspirations, which it aims to help further develop:

1. English proficiency equivalent to or higher than Grade 2 in the EIKEN Test in Practical English Proficiency (or an equivalent grade in GTEC, TEAP or other test), and an eagerness to learn, use, and communicate in English
2. Strong serious interest in various problems in the global society, and the aspiration to take action to resolve problems in the fields of global business and international collaboration by using their own dialogue skills
3. Intention to take action to resolve problems based on tolerance and understanding of global diversity in cultural, social, economic, historical, environmental and various other contexts, in collaboration with diverse agents with different backgrounds

## ◆◆ Curriculum Policy ◆◆

The Department of Global Innovation Studies offers liberal arts subjects, which aim for students to acquire a liberal arts education useful for the understanding of diversity and serving as a foundation for innovators in the global society, and “study skills” subjects, which enable students to improve their skills in learning, having dialogue, and performing activities in English, a communication medium in the global scenes of dialogue. And, based on these, the Department offers academic field subjects that are all taught in English, to build a well-balanced learning environment of expertise and practical application ability. In these academic field subjects, we incorporate the global system field, which enables students to learn ever-changing international situations and understand global frameworks, the international business field, which aims for students to systematically and practically acquire knowledge of economy and business administration necessary to human assets who engage in international business, and the international collaboration field, which leads students to resolve problems in the global society and to advance their careers.

In addition, the Department offers various project-based subjects, including study outside Japan for one year, international internships and volunteer activities, which help students to acquire wide experience abroad, acting workshops for students to develop communication ability in English useful for succeeding in international activities, and learning journeys, which enable students to receive problem-solving education while traveling abroad. By creating a multilayered curriculum with these subjects focusing on both knowledge and practice, the Department aims to foster intellectual creativity, the ability of flexible thinking and judgment, and the diversity-friendly capability to collaborate with others, which all help students to serve as immediately useful human assets in the global society soon after graduation.

## ◆◆ Diploma Policy ◆◆

Before graduation, students will acquire knowledge, philosophy, and the capabilities of dialogue and action, which are necessary for working as innovators in various fields in the global society. More specifically, students are required to strive for knowledge that is necessary for achieving innovations based on a good balance between society and economy in international business at global enterprises or in international negotiations or activities at international organizations, and for global perspectives based on a deep understanding of Japanese economy, society and culture. In a diverse environment with students both from Japan and other countries, students from Japan are desired to become globally effective human assets with an established identity, and international students to become human assets who lead innovations in the global society in collaboration with Japan, based on a deep understanding of Japanese culture and customs.

## 履修モデルの概要

グローバル・イノベーション学科の教育課程では、「国際ビジネス」、「国際コラボレーション」の2つの履修モデルコースを設けています。

学生は、「Basic Subjects」、「グローバル・システム領域」を共通領域として学びながら、「International Business（国際ビジネス領域）」、「International Collaboration（国際コラボレーション領域）」のいずれかを集中的に学習します。また、「Regional Development Studies（国際地域学領域）」は、国際学部国際地域学科の英語開講科目が対象となります。

なお、履修モデルはコース制ではありませんので、「International Business（国際ビジネス領域）」、「International Collaboration（国際コラボレーション領域）」のいずれかを集中的に学びながらも、もう片方の領域の科目履修は可能であり、各科目群に求められる修得単位数に違いはありません。

### <履修モデル>

●=履修必須 ○=履修推奨 空欄=履修任意

モデルコース名			国際ビジネスコース	国際コラボレーションコース	
概要			グローバル企業における国際ビジネスの現場でのイノベーション実現のための専門知識と実践力を身に付けたい学生向け	グローバルな視点で社会・文化の深い理解に基づいたイノベーション実現のための専門知識と実践力を身に付けたい学生向け	
Academic Subjects	Basic Subjects (コア科目)	ゼミ・卒業論文	16単位以上	●	●
		上記以外			
	Global Systems (グローバル・システム領域)		3領域より 44単位以上	○	○
	International Business (国際ビジネス領域)			○	
	International Collaboration (国際コラボレーション領域)				○
	Regional Development Studies (国際地域学領域)				

#### Global Systems (グローバル・システム領域)

グローバル社会における諸問題を理解し分析するための、17の講義科目と3つの演習科目が配置されています。

#### International Business (国際ビジネス領域)

ビジネス分野においてイノベーションを創造するための知識や手法を学ぶための、20の講義科目と2つの演習科目が配置されています。

#### International Collaboration (国際コラボレーション領域)

文化や教育、メディア、社会貢献、人材開発などヒト、モノ、情報の交流からイノベーションの創造するための知識や手法を学ぶための、19の講義科目と2つの演習科目が配置されています。



# Outline of Learning Models

The Department of Global Innovation Studies has set up two learning models: “International Business” and “International Collaboration.”

While studying Basic Subjects and subjects in the Global Systems field as common field subjects, students are encouraged to focus on either of the two fields: International Business and International Collaboration. The Regional Development Studies field comprises subjects taught in English offered in the Department of Regional Development Studies of the Faculty of Global and Regional Studies.

The learning models are not fixed courses. Therefore, even if you take subjects focusing on the International Business field, you can take subjects from the International Collaboration field, and vice versa. The required number of credits for each field is the same.

< Learning models >

● = Required ○ = Recommended Blank = Optional

Model Course			International Business Course	International Collaboration Course	
Outline			Suitable for students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills needed to achieve innovations in international business at global enterprises	Suitable for students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills needed to achieve innovations from a global perspective based on a deep understanding of society and culture	
					Graduation requirements
Academic Subjects	Basic Subjects (core subjects)	Seminars/ undergraduate thesis	16 credits or more	●	●
		Other than the above			
	Global Systems Field		44 credits or more from the three fields	○	○
	International Business Field			○	
	International Collaboration Field				○
Regional Development Studies Field					

## Global Systems Field

The Global Systems Field comprises 17 lecture subjects and 3 seminar subjects designed to enable students to understand and analyze various issues facing global society.

## International Business Field

The International Business Field comprises 20 lecture subjects and 2 seminar subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations in the business field.

## International Collaboration Field

The International Collaboration Field comprises 19 lecture subjects and 2 seminar subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations by promoting exchange of people, goods and information in the fields of culture, education, media, social contribution, and human resource development.



# 卒業要件

卒業に必要な単位数は 124 単位で、下表に掲げる所定の単位を修得しなければなりません。

		科目区分		一般学生	留学生
卒業必要単位数 124 単位	Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ.		2 単位以上	
		Liberal Arts		4 単位以上	
	Study Skills	Basic Study Skills	必修	8 単位	
		Communication Skills		8 単位以上	
		English Language Skills (一般学生のみ)	必修	10 単位	/
		Second Foreign Language			
		Japanese (留学生のみ)			16 単位以上
	Academic Subjects	Basic Subjects		16 単位以上	
		Global Systems		44 単位以上	
		International Business			
		International Collaboration			
		Regional Development Studies			
	Project Studies				
	Career Development				



# Graduation Requirements

Graduating from Toyo University requires you to earn at least 124 credits, including ones designated in the following table.

	Subject Category		Domestic Students	International Students	
Required Number of Credits for Graduation: 124	Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ.	2 credits or more		
		Liberal Arts		4 credits or more	
	Study Skills	Basic Study Skills	Required	8 credits	
		Communication Skills		8 credits or more	
		English Language Skills (only for domestic students)	Required	10 credits	/
		Second Foreign Language			
		Japanese (only for international students)			16 credits or more
	Academic Subjects	Basic Subjects		16 credits or more	
		Global Systems		44 credits or more	
		International Business			
		International Collaboration			
		Regional Development Studies			
	Project Studies				
	Career Development				

## 年次別履修登録単位数制限

### ◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期 (第1・第2クォーター)	秋学期 (第3・第4クォーター)	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

<卒業に必要な単位として認められる科目>

Liberal Arts 科目、Study Skills 科目、Academic Subjects 科目、Project Studies 科目、Career Development 科目

<卒業に必要な単位として認められない科目>

自由科目



# Maximum Number of Credits by Year

## ◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester (1st & 2nd quarters)	Fall semester (3rd & 4th quarters)	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects

## 履修上の注意

### ◆◆ Liberal Arts 系科目 ◆◆

以下の2つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Philosophy and Toyo Univ.」より2単位以上修得すること。
- ②「Liberal Arts」より4単位以上修得すること。

### ◆◆ Study Skills 系科目 ◆◆

<一般学生の場合>

以下の3つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Study Skills」(必修)を8単位修得すること。
- ②「Communication Skills」より8単位以上修得すること。
- ③「English Language Skills」(必修)より10単位修得すること。

<外国人留学生の場合>

以下の3つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Study Skills」(必修)を8単位修得すること。
  - ②「Communication Skills」より8単位以上修得すること。
  - ③「Japanese」より16単位以上修得すること。
- ※「Second Foreign Language」より母語の言語を履修することはできません。

### ◆◆ Academic Subjects 系科目 ◆◆

以下の2つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Subjects」より16単位以上修得すること。

なお、以下の科目は必修科目です。

必修科目：「Major Seminar I」 「Major Seminar II」 「Major Seminar III」  
「Major Seminar IV」 「Undergraduate Thesis」

- ②「Global System」 「International Business」 「International Collaboration」 の3つの領域から44単位以上修得すること。



# Notes on Course Registration

## ◆◆ “Liberal Arts” subjects ◆◆

You must meet the following two criteria:

- ① Earning 2 credits or more from “Philosophy and Toyo Univ.”
- ② Earning 4 credits or more from “Liberal Arts”

## ◆◆ “Study Skills” subjects ◆◆

« If you are a domestic student »

You must meet the following three criteria:

- ① Earning 8 credits from “Basic Study Skills” ; Required Subjects
- ② Earning 8 credits or more from “Communication Skills”
- ③ Earning 10 credits from “English Language Skills” ; Required Subjects

« If you are an international student »

You must meet the following three criteria:

- ① Earning 8 credits from “Basic Study Skills” ; Required Subjects
- ② Earning 8 credits or more from “Communication Skills”
- ③ Earning 16 credits or more from “Japanese”

\* You are not allowed to take subjects of your mother tongue.

## ◆◆ “Academic Subjects” subjects ◆◆

You must meet the following two criteria:

- ① Earning 16 credits or more from “Basic Subjects”

The followings are required subjects :

Required subjects: Major Seminar I ; Major Seminar II ; Major Seminar III ;  
Major Seminar IV ; Undergraduate Thesis

- ② Earning 44 credits or more from the following three fields: Global System, International Business and International Collaboration

## ◆◆卒業要件を上回って修得した単位について◆◆

教育課程表上の科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業に必要な単位数 124 単位の中の単位として換算されます。

## ◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外は、履修登録の上限単位数内であれば担当教員の許可を得て履修を認めます。ただし、取得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができない科目は次の通りです。

(Liberal Arts 科目)

- ・全ての科目

(Study Skills 科目)

- ・「Study Skills I」
- ・「Study Skills II」
- ・「Research Methods」

(Academic Subjects 科目)

- ・「Major Seminar I」
- ・「Major Seminar II」
- ・「Major Seminar III」
- ・「Major Seminar IV」
- ・「Undergraduate Thesis」

## ◆◆自由科目について◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目で、担当教員の許可を得て履修する科目を指します。なお、この科目は卒業単位として認められません。履修希望者は、毎学期始めに配布される「履修登録のしおり・授業時間割表」を確認してください。



## ◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits will be counted toward 124 credits, which are required for graduation.

## ◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below, with the instructors' permission, unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

- ( "Liberal Arts" subjects)
  - All subjects
- ( "Study Skills" subjects)
  - Study Skills I
  - Study Skills II
  - Research Methods
- ( "Academic Subjects" subjects)
  - Major Seminar I
  - Major Seminar II
  - Major Seminar III
  - Major Seminar IV
  - Undergraduate Thesis

## ◆◆ Free-elective subjects ◆◆

Free-elective subjects denote subjects that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments. You can take a free-elective subject with its instructor's permission. Please note that the credits from free-elective subjects are not treated as credits for graduation. If you would like to take free-elective subjects, see the *Subject Registration Guide/Class Schedule*.



## カリキュラムマップ / Curriculum Map

1年次から4年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。  
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.

## グローバル・イノベーション学科4年間の学び Department of Global Innovation Studies Four-year Process of Learning

### リベラル・アーツ領域 Liberal Arts Field

- ・ Introduction to Global Studies
- ・ Introduction to Japanese Economy and Society
- ・ Introduction to Global Politics
- ・ Introduction to Journalism
- ・ Shifts in Global System and Role of International Organizations

### コア科目 Core Subjects

- ・ Introduction to Microeconomics
- ・ Introduction to Macroeconomics
- ・ Introduction to Financial Accounting
- ・ Statistics
- ・ Behavioral Economics
- ・ Game Theory

### 国際地域学領域 Regional Development Studies Subjects

### グローバル・システム領域 / Global System Field

- ・ Sustainable Global Innovations
- ・ Global Society and Structures of Governance
- ・ ICT and New Industrial Revolution
- ・ Contemporary Global Issues and Japan
- ・ Global Financial System
- ・ Multinational Corporations and the Global System

- ・ Fundamental Conditions for Economic Development
- ・ Corporate Social Responsibility and Social Investment
- ・ Global Politics in the 21st Century and International Public Goods
- ・ International Organizations and Global Security

- ・ Public-Private Alliances in Global Economy
- ・ Mechanisms for Providing International Public Goods
- ・ Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts
- ・ Globalization and Japan

- ・ Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets
- ・ Historical Development of Global Economy
- ・ Asian Economic Development and Japan
- ・ Special Lectures in Global System I - III

### 国際ビジネス領域 / International Business Field

- ・ Introduction to Finance
- ・ International Business Today
- ・ Japanese Corporations in Asian Markets
- ・ International Comparative Studies of Corporate Organizations
- ・ Financial Accounting
- ・ Role of Entrepreneurs in Creating Social Value

- ・ Global Strategic Management and Merger and Acquisition
- ・ Entrepreneurship and Venture Businesses
- ・ International Business Development and Corporate Finances
- ・ Social Solidarity Economy and Social Enterprise
- ・ Marketing Strategies in Globalized Market

- ・ Global Financial Systems: Diversity or Convergence
- ・ Multinational Corporations and Market Systems
- ・ Business Ethics
- ・ Rethinking Japanese Corporation in the Global Economy
- ・ IFRS and Other International Accounting Standards
- ・ Innovations in Organizational Structures and Decision Making

- ・ International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism
- ・ Assessment Systems Used in Corporate Governance
- ・ Innovations in Assessment and Management of Human Resources
- ・ Special Lectures in International Business I-II

### 国際コラボレーション領域 / International Collaboration Field

- ・ Introduction to Innovation Studies
- ・ Globalization and Japanese Cultures
- ・ International Social Contributions
- ・ Education from International Comparative Perspectives
- ・ International Media Studies

- ・ Social Systems in International Perspective
- ・ Comparative Cultural Studies
- ・ Establishing Global Standards
- ・ Multicultural Society and International Organizations
- ・ Role of Media in Public Policy Formation

- ・ International Public Opinions and Corporate Behaviors
- ・ Media Ethics
- ・ Human Security
- ・ Mechanism of International Aids
- ・ Science, Technology and Society
- ・ Globalization of Local Economies

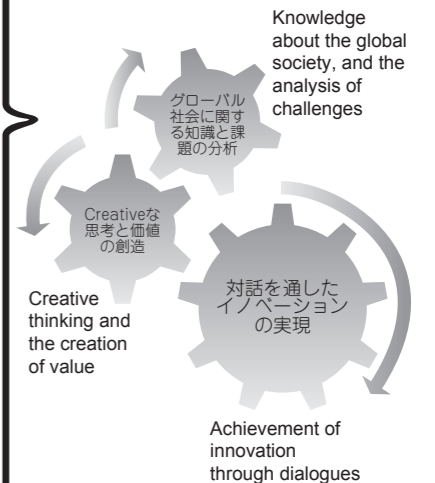
- ・ Global Competition and Intellectual Property Rights
- ・ International Comparative Studies in Human Resource Development
- ・ Commonality and Variation among Asian Values
- ・ Special Lectures in International Collaboration I-II

### <ディプロマポリシー>

グローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話、行動力を身につけます。

### <Diploma Policy>

Student are required to acquire knowledge, philosophy, dialogue skills, and the capabilities to take action, which are useful for working as innovators in a wide range of fields in the global society.



基盤等  
Basic Education, etc

1年次  
First year

2年次  
Second year

3年次  
Third Year

4年次  
Fourth Year

日本人7割・留学生3割の国際的な環境の中での4年間のゼミ学習 / Seminar-based four-year learning in a cosmopolitan environment with a domestic-international student ratio of 7:3

- ・ Study Skills I & II
- ・ Research Methods
- ・ Major Seminar I - IV
- ・ Undergraduate Thesis

### 語学力・コミュニケーション能力の研鑽 Enhancement of language proficiency and communication skills

- ・ Academic Reading/Listening/Writing/ Speaking I - IV
- ・ English for Study Aboard
- ・ Presentation Skills
- ・ Debating Theory, Skills & Practices
- ・ Intercultural Communication
- ・ Leadership communication
- ・ Interpersonal & Persuasion/Management
- ・ Negotiation Theory, Skills & Practices
- ・ Introduction to Postmodern Thought
- ・ Introduction to Postcolonial Thought
- ・ Advanced Negotiation Theory & Skills
- ・ Advanced Debating Theory & Skills
- ・ Advanced Academic English
- ・ Special English Study I-IV
- ・ ICT Literacy
- ・ Japanese IA - IVB
- ・ Advanced Japanese IA - VIIIIB
- ・ Second Foreign Language

### 国内外での実践的な活動 Practical activities inside and outside Japan

- ・ Global Innovation Practicum I-IV
- ・ Service Learning Practicum I-IV
- ・ Internship I-IV
- ・ Global Issue Innovation Practicum I-IV

- 海外留学 (日本人学生) (2年生後期~3年生前期)
- 国内フィールドワーク等の研修 (留学生)

- 例:
- 国内外インターンシップ
  - Learning Journeyなど、海外の協定校と連携したイノベーション人材教育
  - 演劇ワークショップ、グローバルイシューに関する思考実験など創造性を求める演習科目

### 進路に向けた準備 Preparation for career paths

- ・ Global Career I-III
- 例: 就職活動、大学院進学準備。その他の進路準備



## 教育課程表／Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。  
 図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

### 【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.38 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。  
 (ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum. There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.39.)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Year" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credit" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.88 および P.89) は日英共通ページです。  
 These pages (P.88,P.89) are presented in both Japanese and English on the same page.

## ◆◆ グローバル・イノベーション学科 教育課程表 ◆◆ ◆◆ Department of Global Innovation Studies Curriculum ◆◆

2017年度入学生用 / AY2017 Enrollees

		Freshman		Sophomore		Junior		Senior	
		Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit
Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ. (2)	Dr. Enryo Inoue and Toyo University	2						
	Liberal Arts (4)	Introduction to Journalism	2	Introduction to Environmental Studies	2	Introduction to the Welfare Society	2		
		Introduction to Japanese Economy and Society	2	Introduction to Geography	2	Introduction to Internet Technology	2		
		Shifts in Global System and Role of International Organizations	2	Urban Development History of Tokyo	2	Regional to International Issues	2		
		Introduction to Global Studies	2	Contemporary Japan Studies	2	International Student Mobility	2		
	Introduction to Global Politics	2	Sociology of Islam	2					
Basic Study Skills (8)	<b>Study Skills I</b>	<b>2</b>	<b>Research Methods</b>	<b>2</b>					
	<b>Study Skills II</b>	<b>2</b>							
	<b>ICT Literacy</b>	<b>2</b>							
	Communication Skills (8)	Interpersonal & Persuasion/Management	2	Introduction to Postmodern Thought	2	Advanced Negotiation Theory & Skills	2		
		Debating Theory, Skills & Practices	2	Introduction to Postcolonial Thought	2	Advanced Debating Theory & Skills	2		
		Intercultural Communication	2						
		Negotiation Theory, Skills & Practices	2						
		Presentation Skills	2						
		Leadership Communication	2						
	Special English Study I	1	Special English Study III	1					
Special English Study II	1	Special English Study IV	1						
English Language Skills (10) *only for domestic students	<b>Academic Reading I</b>	<b>1</b>	<b>English for Study Abroad</b>	<b>1</b>	<b>Advanced Academic English</b>	<b>1</b>			
	<b>Academic Reading II</b>	<b>1</b>							
	<b>Academic Writing I</b>	<b>1</b>							
	<b>Academic Writing II</b>	<b>1</b>							
	<b>Academic Listening I</b>	<b>1</b>							
	<b>Academic Listening II</b>	<b>1</b>							
	<b>Academic Speaking I</b>	<b>1</b>							
<b>Academic Speaking II</b>	<b>1</b>								
Study Skills	Japanese (16) *only for international students	Japanese I A	1	Advanced Japanese I A	1	Advanced Japanese V A	1		
		Japanese I B	1	Advanced Japanese I B	1	Advanced Japanese V B	1		
		Japanese II A	1	Advanced Japanese II A	1	Advanced Japanese VI A	1		
		Japanese II B	1	Advanced Japanese II B	1	Advanced Japanese VI B	1		
		Japanese III A	1	Advanced Japanese III A	1	Advanced Japanese VII A	1		
		Japanese III B	1	Advanced Japanese III B	1	Advanced Japanese VII B	1		
		Japanese IV A	1	Advanced Japanese IV A	1	Advanced Japanese VII A	1		
		Japanese IV B	1	Advanced Japanese IV B	1	Advanced Japanese VII B	1		
	Second Foreign Language	Chinese I	1	Chinese IV	1				
		Chinese II	1	Korean IV	1				
		Chinese III	1	French IV	1				
		Korean I	1	German IV	1				
		Korean II	1	Spanish IV	1				
		Korean III	1						
		French I	1						
		French II	1						
French III	1								
German I	1								
German II	1								
German III	1								
Spanish I	1								
Spanish II	1								
Spanish III	1								
	Language and Culture in Thailand	1	Languages and Cultures in Spanish-Speaking Regions	1					
	Language and Culture in Indonesia	1	Languages and Cultures in French-Speaking Regions	1					
			Languages and Cultures in Chinese-Speaking Regions	1					
			Languages and Cultures in Korean-Speaking Regions	1					
			Languages and Cultures in German-Speaking Regions	1					

\*太字は必修科目です。 / Required Subjects in boldface.

		Freshman		Sophomore		Junior		Senior	
		Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit
Academic Subjects	Basic Subjects (16)	Introduction to Financial Accounting	2			<b>Major Seminar I</b>	2	<b>Major Seminar III</b>	2
		Introduction to Microeconomics	2			<b>Major Seminar II</b>	2	<b>Major Seminar IV</b>	2
		Introduction to Macroeconomics	2	Statistics	2	Behavioral Economics	2	<b>Undergraduate Thesis</b>	4
	Global Systems	Fundamental Conditions for Economic Development	2	Historical Development of Global Economy	2	Asian Economic Development and Japan	2		
		Sustainable Global Innovations	2	Corporate Social Responsibility and Social Investment	2	Public-Private Alliances in Global Economy	2		
		Global Society and Structures of Governance	2	Global Politics in the 21st Century and International Public Goods	2	Mechanisms for Providing International Public Goods	2		
		ICT and New Industrial Revolution	2	International Organizations and Global Security	2	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2		
		Global Financial System	2	Globalization and Japan	2				
		Multinational Corporations and the Global System	2	Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets	2				
		Contemporary Global Issues and Japan	2	Special Lectures in Global System II	2				
		Special Lectures in Global System I	2						
Special Lectures in Global System II	2								
International Business (44)	Introduction to Finance	2	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2	Business Ethics	2			
	Japanese Corporations in Asian Markets	2	Entrepreneurship and Venture Businesses	2	Innovations in Assessment and Management of Human Resources	2			
	International Comparative Studies of Corporate Organizations	2	International Business Development and Corporate Finances	2	Innovations in Organizational Structures and Decision Making	2			
	Financial Accounting	2	Global Financial Systems: Diversity or Convergence	2	International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism	2			
	Role of Entrepreneurs in Creating Social Value	2	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2	IFRS and Other International Accounting Standards	2			
	International Business Today	2	Marketing Strategies in Globalized Market	2	Assessment Systems Used in Corporate Governance	2			
	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	2	Multinational Corporations and Market Systems	2	Special Lectures in International Business I	2			
	Special Lectures in International Business I	2							
International Collaboration	Globalization and Japanese Cultures	2	International Comparative Studies in Human Resource Development	2	Human Security	2			
	International Social Contributions	2	Social Systems in International Perspective	2	Global Competition and Intellectual Property Rights	2			
	Introduction to Innovation Studies	2	Establishing Global Standards	2	Media Ethics	2			
	Education from International Comparative Perspectives	2	Comparative Cultural Studies	2	Globalization of Local Economies	2			
	International Media Studies	2	Multicultural Society and International Organizations	2	Mechanism of International Aids	2			
	Commonality and Variation among Asian Values	2	International Public Opinions and Corporate Behaviors	2	Special Lectures in International Collaboration II	2			
	Special Lectures in International Collaboration I	2	Role of Media in Public Policy Formation	2					
Regional Development Studies			International Cooperation and Japanese Language Teaching	2	International Finance	2	Cross Cultural Issues	2	
			Housing the Poor in Asia	2	Japan and the World Economy	2	Immigration and Cross-cultural Issues	2	
			Participatory Development	2	Public Administration	2	Japanese Economy and Business	2	
			Water Supply and Sanitation for Health	2	Cities and Transport in Asia	2	Regional and Urban Sociology in Asia	2	
			Disaster Management and International Cooperation	2	Environmental Issues in Asia	2	Urban and Regional Planning in Asia	2	
Project Studies	Global Innovation Practicum I	1	Global Innovation Practicum II	1	Global Innovation Practicum III	1	Global Innovation Practicum IV	1	
	Global Innovation Practicum V	1							
	Internship I	2	Internship II	2	Internship III	2	Internship IV	2	
	Service Learning Practicum I	2	Service Learning Practicum II	2	Service Learning Practicum III	2	Service Learning Practicum IV	2	
	Leadership Training Program I	2	Leadership Training Program II	2					
	Global Issues Innovation Practicum I	2	Global Issues Innovation Practicum II	2	Global Issues Innovation Practicum III	2			
Career Development					Global Careers I	2			
					Global Careers II	2			
					Global Careers III	2			

\* 太字は必修科目です。 / Required Subjects in boldface.

本ページ (P.90 ~ P.93) は日英共通ページです。  
 These pages (P.90 ~ P.93) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ グローバル・イノベーション学科 教育課程表 (科目ナンバリング) ◆◆  
 ◆◆ Department of Global Innovation Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

※下表の網掛けの区分については、一般学生と外国人留学生とで、卒業要件が異なりますので注意してください。  
 ※ As for the shaded part below, please note that graduation requirements for domestic students and international students are different.

科目区分 (卒業要件) Category (Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes			
Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ. (2 credits or more)	TYS109	Dr. Enryo Inoue and Toyo University	1 ~ 4	2				
		PHE137	Introduction to Philosophy	1 ~ 4	2				
	Liberal Arts (4 credits or more)	SOC150	Introduction to Journalism	1 ~ 4	2				
		ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	1 ~ 4	2				
		INR122	Shifts in Global System and Role of International Organizations	1 ~ 4	2				
		INR123	Introduction to Global Studies	1 ~ 4	2				
		INR124	Introduction to Global Politics	1 ~ 4	2				
		EPS106	Introduction to Environmental Studies	1 ~ 4	2				
		HUG108	Introduction to Geography	1 ~ 4	2				
		IHR135	Urban Development History of Tokyo	1 ~ 4	2				
		ARS211	Contemporary Japan Studies	1 ~ 4	2				
		SOC244	Sociology of Islam	1 ~ 4	2				
		SWS130	Introduction to the Welfare Society	1 ~ 4	2				
		INN102	Introduction to Internet Technology	1 ~ 4	2				
		IHR201	Regional to International Issues	1 ~ 4	2				
SOE203	International Student Mobility	1 ~ 4	2						
Study Skills	Basic Study Skills (8credits)	必修 Required	SEM153	Study Skills I	1	2			
			SEM154	Study Skills II	1	2			
			STS104	ICT Literacy	1	2			
			SEM259	Research Methods	2	2			
	Communication Skills (8 credits or more)		IHR129	Interpersonal & Persuasion/Management	1 ~ 4	2			
			IHR130	Debating Theory, Skills & Practices	1 ~ 4	2			
			IHR131	Intercultural Communication	1 ~ 4	2			
			IHR132	Negotiation Theory, Skills & Practices	1 ~ 4	2			
			IHR133	Presentation Skills	1 ~ 4	2			
			IHR134	Leadership Communication	1 ~ 4	2			
			SOC265	Introduction to Postmodern Thought	1 ~ 4	2			
			SOC266	Introduction to Postcolonial Thought	1 ~ 4	2			
			IHR301	Advanced Negotiation Theory & Skills	1 ~ 4	2			
			IHR302	Advanced Debating Theory & Skills	1 ~ 4	2			
			SUS104	Special English Study I	1 ~ 4	1			
			SUS105	Special English Study II	1 ~ 4	1			
			SUS201	Special English Study III	1 ~ 4	1			
			SUS202	Special English Study IV	1 ~ 4	1			
			<b>一般学生のみ対象 / Only for domestic students</b>						
			English Language Skills (10credits)	必修 Required	ENG176	Academic Reading I	1	1	一般学生のみ対象 Only for domestic students
ENG177	Academic Reading II	1			1				
ENG178	Academic Writing I	1			1				
ENG179	Academic Writing II	1			1				
ENG180	Academic Listening I	1			1				
ENG181	Academic Listening II	1			1				
ENG182	Academic Speaking I	1			1				
ENG183	Academic Speaking II	1			1				
SUS203	English for Study Abroad	2			1				
ENG333	Advanced Academic English	3 ~ 4	1						



科目区分 (卒業要件) Category (Graduation Requirements)		科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
(Study Skills)	Second Foreign Language	CHI127	Chinese I	1	1		
		CHI128	Chinese II	1	1		
		CHI241	Chinese III	1	1		
		KOR113	Korean I	1	1		
		KOR114	Korean II	1	1		
		KOR207	Korean III	1	1		
		FRA125	French I	1	1		
		FRA126	French II	1	1		
		FRA221	French III	1	1		
		GER123	German I	1	1		
		GER124	German II	1	1		
		GER223	German III	1	1		
		SPA101	Spanish I	1	1		
		SPA102	Spanish II	1	1		
		SPA201	Spanish III	1	1		
		THA101	Language and Culture in Thailand	1	1		
		IDN101	Language and Culture in Indonesia	1	1		
		CHI242	Chinese IV	2 ~ 4	1		
		KOR208	Korean IV	2 ~ 4	1		
		FRA222	French IV	2 ~ 4	1		
		GER224	German IV	2 ~ 4	1		
		SPA202	Spanish IV	2 ~ 4	1		
		SPA203	Languages and Cultures in Spanish-Speaking Regions	2 ~ 4	1		
		FRA223	Languages and Cultures in French-Speaking Regions	2 ~ 4	1		
		CHI243	Languages and Cultures in Chinese-Speaking Regions	2 ~ 4	1		
KOR209	Languages and Cultures in Korean-Speaking Regions	2 ~ 4	1				
GER225	Languages and Cultures in German-Speaking Regions	2 ~ 4	1				
<b>外国人留学生のみ対象 / Only for international students</b>							
	Japanese (16 credits or more)	JPN125	Japanese I A	1	1	外国人留学生 のみ対象 Only for international students	
		JPN126	Japanese I B	1	1		
		JPN127	Japanese II A	1	1		
		JPN128	Japanese II B	1	1		
		JPN129	Japanese III A	1	1		
		JPN130	Japanese III B	1	1		
		JPN131	Japanese IV A	1	1		
		JPN132	Japanese IV B	1	1		
		JPN221	Advanced Japanese I A	2	1		
		JPN222	Advanced Japanese I B	2	1		
		JPN223	Advanced Japanese II A	2	1		
		JPN224	Advanced Japanese II B	2	1		
		JPN225	Advanced Japanese III A	2	1		
		JPN226	Advanced Japanese III B	2	1		
		JPN227	Advanced Japanese IV A	2	1		
		JPN228	Advanced Japanese IV B	2	1		
		JPN229	Advanced Japanese V A	3	1		
		JPN230	Advanced Japanese V B	3	1		
		JPN231	Advanced Japanese VI A	3	1		
		JPN232	Advanced Japanese VI B	3	1		
JPN233	Advanced Japanese VII A	3	1				
JPN234	Advanced Japanese VII B	3	1				
JPN235	Advanced Japanese VIII A	3	1				
JPN236	Advanced Japanese VIII B	3	1				
Academic Subjects	Basic Subjects (16 credits or more)	-	ACC117	Introduction to Financial Accounting	1	2	
			ECT145	Introduction to Microeconomics	1	2	
			ECT146	Introduction to Macroeconomics	1	2	
			STS211	Statistics	2	2	
			ECT317	Behavioral Economics	3 ~ 4	2	
			ECT318	Game Theory	3 ~ 4	2	
	必修 Required (12 credits)	SEM357	Major Seminar I	3	2		
		SEM358	Major Seminar II	3	2		
		SEM439	Major Seminar III	4	2		
		SEM440	Major Seminar IV	4	2		
		THE470	Undergraduate Thesis	4	4		

科目区分 (卒業要件) Category (Graduation Requirements)		科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
(Academic Subjects)	Global Systems	(44 credits or more)	ECT147	Fundamental Conditions for Economic Development	1	2	
			MOF110	Global Financial System	1	2	
			MAN134	Multinational Corporations and the Global System	1	2	
			SCE109	ICT and New Industrial Revolution	1	2	
			SOC151	Sustainable Global Innovations	1	2	
			INR125	Global Society and Structures of Governance	1	2	
			SOC152	Contemporary Global Issues and Japan	1	2	
			SOC153	Special Lectures in Global System I	1	2	
			SOC154	Special Lectures in Global System II	1	2	
			ECH205	Historical Development of Global Economy	2 ~ 4	2	
			MAN259	Corporate Social Responsibility and Social Investment	2 ~ 4	2	
			ECP347	Asian Economic Development and Japan	2 ~ 4	2	
			ECP348	Public-Private Alliances in Global Economy	2 ~ 4	2	
			MOF225	Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets	2 ~ 4	2	
			POL216	Global Politics in the 21st Century and International Public Goods	2 ~ 4	2	
			INR208	International Organizations and Global Security	2 ~ 4	2	
			SOC267	Globalization and Japan	2 ~ 4	2	
			POL303	Mechanisms for Providing International Public Goods	2 ~ 4	2	
			INR307	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2 ~ 4	2	
			SOC268	Special Lectures in Global System III	2 ~ 4	2	
	MOF111		Introduction to Finance	1	2		
	MAN135		Japanese Corporations in Asian Markets	1	2		
	MAN136		International Comparative Studies of Corporate Organizations	1	2		
	ACC118		Financial Accounting	1	2		
	MAN137		Role of Entrepreneurs in Creating Social Value	1	2		
	MAN138		International Business Today	1	2		
	MAN139		Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	1	2		
	MAN140		Special Lectures in international Business I	1	2		
	MAN260		Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2 ~ 4	2		
	MAN261		Entrepreneurship and Venture Businesses	2 ~ 4	2		
	MOF226		International Business Development and Corporate Finances	2 ~ 4	2		
	MOF227		Global Financial Systems: Diversity or Convergence	2 ~ 4	2		
	PFP214		Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2 ~ 4	2		
	CME222		Marketing Strategies in Globalized Market	2 ~ 4	2		
	MAN262		Multinational Corporations and Market Systems	2 ~ 4	2		
	MAN340		Business Ethics	2 ~ 4	2		
	MAN341		Innovations in Assessment and Management of Human Resources	2 ~ 4	2		
	MAN342		Innovations in Organizational Structures and Decision Making	2 ~ 4	2		
	MAN343		International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism	2 ~ 4	2		
	ACC312		IFRS and Other International Accounting Standards	2 ~ 4	2		
	MAN344		Assessment Systems Used in Corporate Governance	2 ~ 4	2		
	MAN345		Special Lectures in international Business II	2 ~ 4	2		
	SOC156		International Social Contributions	1	2		
	SOC159		International Media Studies	1	2		
	SOC160		Commonality and Variation among Asian Values	1	2		
	SOC155		Globalization and Japanese Cultures	1	2		
	SOC157		Introduction to Innovation Studies	1	2		
	SOC158		Education from International Comparative Perspectives	1	2		
	SOC161		Special Lectures in international Collaboration I	1	2		
	SOC270		Social Systems in International Perspective	2 ~ 4	2		
SOC273	Role of Media in Public Policy Formation	2 ~ 4	2				
SOC274	Science, Technology and Society	2 ~ 4	2				
SOC275	Media Ethics	2 ~ 4	2				
SOC272	Comparative Cultural Studies	2 ~ 4	2				
SOC269	International Comparative Studies in Human Resource Development	2 ~ 4	2				
SOC271	Establishing Global Standards	2 ~ 4	2				
INR209	Multicultural Society and International Organizations	2 ~ 4	2				
MAN263	International Public Opinions and Corporate Behaviors	2 ~ 4	2				
INR308	Human Security	2 ~ 4	2				
MAN346	Global Competition and Intellectual Property Rights	2 ~ 4	2				
ECP349	Globalization of Local Economies	2 ~ 4	2				
INR309	Mechanism of International Aids	2 ~ 4	2				
SOC276	Special Lectures in international Collaboration II	2 ~ 4	2				
	International Collaboration						

科目区分 (卒業要件) Category (Graduation Requirements)		科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(Academic Subjects)	Regional Development Studies	JLE107	International Cooperation and Japanese Language Teaching	2 ~ 4	2	
		TPA303	Housing the Poor in Asia	2 ~ 4	2	
		CUA123	Participatory Development	2 ~ 4	2	
		HPH201	Water Supply and Sanitation for Health	2 ~ 4	2	
		NDD301	Disaster Management and International Cooperation	2 ~ 4	2	
		MOF228	International Finance	2 ~ 4	2	
		ARS131	Japan and the World Economy	2 ~ 4	2	
		POL218	Public Administration	2 ~ 4	2	
		CEP202	Cities and Transport in Asia	2 ~ 4	2	
		EPS301	Environmental Issues in Asia	2 ~ 4	2	
		SOC277	Cross Cultural Issues	2 ~ 4	2	
		SOC332	Immigration and Cross-cultural Issues	2 ~ 4	2	
		MAN119	Japanese Economy and Business	2 ~ 4	2	
		SOC245	Regional and Urban Sociology in Asia	2 ~ 4	2	
		TPA304	Urban and Regional Planning in Asia	2 ~ 4	2	
Project Studies		INN501	Practice of Internet Technology	2 ~ 4	2	
		DEV202	Global Water Problems	2 ~ 4	2	
		ECD108	Global innovation Practicum I	1 ~ 4	1	
		ECD201	Global innovation Practicum II	1 ~ 4	1	
		ECD301	Global innovation Practicum III	1 ~ 4	1	
		ECD401	Global innovation Practicum IV	1 ~ 4	1	
		ECD109	Global innovation Practicum V	1 ~ 4	1	
		CIV152	Internship I	1 ~ 4	2	
		CIV225	Internship II	1 ~ 4	2	
		CIV316	Internship III	1 ~ 4	2	
		CIV411	Internship IV	1 ~ 4	2	
		CIV153	Service Learning Practicum I	1 ~ 4	2	
		CIV226	Service Learning Practicum II	1 ~ 4	2	
		CIV317	Service Learning Practicum III	1 ~ 4	2	
		CIV412	Service Learning Practicum IV	1 ~ 4	2	
		CIV154	Leadership Training Program I	1 ~ 4	2	
		CIV227	Leadership Training Program II	1 ~ 4	2	
		CIV155	Global issues innovation Practicum I	1 ~ 4	2	
		CIV228	Global issues innovation Practicum II	1 ~ 4	2	
		CIV318	Global issues innovation Practicum III	1 ~ 4	2	
Career Development		ECD302	Global Careers I	3 ~ 4	2	
		ECD303	Global Careers II	3 ~ 4	2	
		ECD304	Global Careers III	3 ~ 4	2	

## 長期留学プログラム

グローバル・イノベーション学科の長期留学プログラムは、一般学生が2年生後期から3年生前期までの2学期間留学するプログラムです。入学時から培ってきた英語力、専門分野の知識・経験を踏まえ、留学先でよりいっそうの実践力と深い専門性を習得することを目的とします。例えば、グローバル社会における諸課題について、自分の専門分野からの視点だけでなく、留学先の国・地域の視点を加味した、より重層的な議論が展開できる力を涵養することを目指します。

留学先は、東洋大学ないし国際学部が留学協定を結んでいる大学等のうち、英語で学士課程を提供している大学が対象です。学生は、渡航前の英語力によって、①留学先大学の学士課程科目プログラム、②学術英語科目と学士課程科目を組み合わせたブリッジ・プログラムのいずれかを履修します。また、留学先によっては、インターンシップやサービス・ラーニングプログラムが提供される場合があります。

### ●参加対象者

グローバル・イノベーション学科の一般学生全員（留学生入試での入学生以外）

### ●研修先国

一例として、以下の国の大学があげられます。ただし、毎年度変更になる可能性があります。  
北米・・・アメリカ合衆国、カナダ  
欧州・・・イギリス、フランス、ドイツ、イタリア、スペイン、オーストリア、リトアニア  
アジア太平洋・・・オーストラリア、シンガポール、マレーシア

### ●留学時期と期間

2年次の夏季から3年次の夏季までの最大12ヶ月間。

ただし、留学先の大学によっては、留学期間は異なります（例：2年次9月から3年次5月までの9ヶ月間）。渡航前の英語力、希望する大学、費用などを総合的に検討して決定します。

### ●単位履修

留学先で修得した単位は、履修科目の内容に応じて、グローバル・イノベーション学科の科目に読み替えて認定します。現地での履修登録がはじまる前に、グローバル・イノベーション学科の担当教員とシラバス等を確認して、どの科目が単位認定可能か事前相談してください。



# Long-term Study Abroad Program

The Department of Global Innovation Studies offers the Long-term Study Abroad Program for Domestic students to enable them to study at a foreign university for two semesters from Summer in their second year to Summer in their third year. This program aims for students to, based on the English skills and specialized knowledge and experience they have accumulated since they entered the University, acquire further practical skills and deepen their specialized knowledge. For example, the program aims to develop students' ability to hold multilayered discussions about various issues facing global society, not only from the perspective of their own specialized field but also by taking into account the perspective of their host country or region.

Host universities for the program are universities with which Toyo University or the Faculty of Global and Regional Studies has a study abroad agreement and which offer undergraduate programs in English. Depending on their English proficiency before study abroad, students will take either (1) a bachelor's degree program at the host university, or (2) a bridge program that combines academic English subjects and bachelor's degree subjects. Students may be offered an internship or service learning program depending on their host university.

## ● Participants

All domestic students in the Department of Global Innovation Studies. (all students excluding students admitted through entrance exams for international students)

## ● Countries hosting the program

Given below are examples of countries in which host universities are located. Please note that host countries/universities are subject to change each year.

North America: U.S.A., Canada

Europe: U.K., France, Germany, Italy, Spain, Austria, Lithuania

Asia-Pacific: Australia, Singapore, Malaysia

## ● Time and period

Students will study abroad for up to 12 months from summer in their second year to summer in their third year.

However, the study abroad period may vary depending on the host university (e.g., for nine months from September). The period will be determined by comprehensively considering the student's English skills before going abroad, desired host university, costs, etc.

## ● Credits

The credits earned at the host university will be transferred to the Department of Global Innovation Studies, if the subjects taken abroad are deemed to be equivalent to those offered in the Department in terms of content. Therefore, before course registration begins at the host university, students should consult with their academic advisor in the Department of Global Innovation Studies about which subjects are transferable, while examining the syllabi and other materials.

# 卒業論文

## ◆◆ 卒業論文の意義 ◆◆

卒業論文は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果であり、「学士（グローバル・イノベーション学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなくてはなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取り掛かることが望ましいです。

## ◆◆ 卒業論文題目届の提出 ◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかった者は、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承諾を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても無効となります。

## ◆◆ 卒業論文の執筆要領 ◆◆

- ・書式  
A4判、ワープロ書きを原則とします。
- ・字数  
8000語程度とします。
- ・使用言語  
英語
- ・構成  
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。  
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に提示します。
- ・注釈および参考文献  
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。



# Undergraduate Thesis

## ◆◆ Significance of Undergraduate Thesis ◆◆

Your undergraduate thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in global innovation studies). Among all subjects, your undergraduate thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your undergraduate thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your undergraduate thesis as soon as possible.

## ◆◆ Submission of Notification of the Undergraduate Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Undergraduate Thesis Title with the academic advisor's consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your undergraduate thesis. Also, if you register your undergraduate thesis or change the registration without your academic advisor's consent, your registration will be invalid.

## ◆◆ Undergraduate Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format  
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor application, in principle.
- Number of words  
Your thesis must contain about 8,000 words.
- Language  
English
- Structure  
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.  
\* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty's bulletin board.
- Notes and references  
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.



## ◆◆卒業論文の提出◆◆

### ・提出期限

3月卒業予定者：12月中旬      9月卒業予定者：7月中旬

卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。

提出締切時間を過ぎた場合には、自動的に卒業延期になりますので、くれぐれも注意してください。

事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。

### ・病気・事故等による提出の延期願い

理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。

### 提出するもの

#### (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文 1部

このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。

#### (2) 卒業論文要旨

（ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの） 3部

これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。

#### (3) 要旨データファイル

提出の詳細は掲示等で確認してください。

## ◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

## ◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

## ◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文者および優秀卒業論文者は大学ホームページ上に論文全文あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、全員の卒業論文テーマも同様にホームページ上に掲載されます。



## ◆◆ Submission of Undergraduate Thesis ◆◆

- Deadline  
Students who will graduate in March: mid-December  
Students who will graduate in September: mid-July  
Be sure to submit your undergraduate thesis under your own responsibility.  
Please note that if you miss the designated deadline time, your graduation will be automatically postponed.  
Unless you submit a written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis beforehand, you are not allowed to submit your undergraduate thesis after the deadline.
- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.  
Submit the written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for undergraduate thesis submission.

Documents to be submitted

- (1) A bound (or simple bound) copy of your undergraduate thesis  
In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
- (2) Abstract of your undergraduate thesis: three copies  
(double-sided photocopies of two-page abstract written on A4 paper using a word processor )  
These copies of your abstract will be used for a compilation of undergraduate thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
- (3) Digital file of your abstract  
For more details on submission of the undergraduate thesis, refer to posted notices and the like.

## ◆◆ Evaluation of Undergraduate Thesis ◆◆

Not only your undergraduate thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your undergraduate thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

## ◆◆ Commendation of Excellent Undergraduate Theses ◆◆

After undergraduate theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent undergraduate theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent undergraduate thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

## ◆◆ Publishing of Undergraduate Theses and Their Abstracts ◆◆

The full texts or abstracts of the most excellent undergraduate thesis and runnerup undergraduate theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the themes of all undergraduate theses will be posted on the website.

## 教育研究上の目的（国際地域学科国際地域専攻）

### 1 人材の養成に関する目的

国際地域学科国際地域専攻では、国際的な視野のもとに現場主義に基づく「地域づくり」を国内外で展開し、特に日本を含めたアジアを中心に開発支援やビジネスなどを通して地域の発展に貢献していくことができる人材の養成を目的とする。

### 2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」「Japan and Asian Studies」の6つのプログラムを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、留学、現場での研修などをカリキュラムに位置付けることにより、

- (1) 地域の諸問題に対する知識と、人文科学・社会科学・自然科学の多様なアプローチを用いてそれらの諸問題を分析する能力、
  - (2) 国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション能力、
  - (3) 国内外での「地域づくり」の現場における課題への対応のノウハウと、それを具体的に実践していく能力、
- の3つの能力を習得させることを教育目標とする。

国際地域学科国際地域専攻は、「現場主義」にたって、国の内外での「地域づくり」を学び、実践する専攻です。国際機関での勤務経験を有する教員や、国内に加えて海外を研究のフィールドにしている教員が多くおり、国際協力・開発、比較文化・社会、地域デザイン、公共政策、そして環境・防災について学ぶことができます。多様な経歴を持つ教員によるバラエティあふれる講義に加えて、1年次から少人数ゼミでの実践的な学修、留学生との交流、国内外のさまざまな地域へのフィールドスタディや地方自治体や企業と連携したインターンシップを通して、英語コミュニケーション能力・異文化コミュニケーション能力を高めるとともに、現場で通用する実践的な能力の向上を目指します。

1年次から4年次まで一貫して少人数のゼミで実践的な学習を行います。また、アジアや欧米の大学との協定に基づくフィールドスタディ（各種の研修など）の充実と交換留学の機会増大を図っています。3年次には専門性をさらに深めるゼミに所属し、指導教員のもとで国の内外でプロジェクトスタディが実施されます。

また、外国語教育を強化し、さまざまな専門科目を英語で講義することで自然に実践的な英語力が身につくように工夫をしています。グローバル・イノベーション学科とも協力し、英語による専門科目の開講数を増やし、副専攻（ESP: English SPecial minor）制度では、卒業必要単位の半数程度を英語で学び、卒業論文を英語で執筆することも選択できます。専門性を重視した英語コミュニケーション能力アップを目指します。

国内に目を向けると、地方自治体や企業と連携してインターンシップ科目を開設して現場で地域づくりを学びます。また、就職のためのキャリア開発支援に力を入れており、一般企業、自治体、ひいては卒業後にキャリアを積んで国際機関やNGOに就職できるよう教育を行っています。

こうした教育研究環境のもとで、国際地域学科国際地域専攻では、外国語能力を備え、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけた「国際的視野を持つ職業人」を養成することを目的としています。

国際地域学科長



# Educational and Research Aims

(Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies)

## 1. Aim in Human Resources Development

The Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to develop human resources who lead the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle from a global perspective, and who can contribute to the development of regional societies through development assistance and business around the world, or in Asia, including Japan, in particular.

## 2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the six study programs, international development, comparative culture and society, public policies, regional design, the environment and disaster prevention, and the Japan and Asian Studies to guide students to acquire necessary capabilities, but also by incorporating study outside Japan, on-site training, and the like into the curriculum, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various problems that regional societies face, and the ability to analyze such problems using various approaches based on the humanities, social sciences, and natural sciences
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in a multicultural environment and necessary to leading actors in the global society
- 3) Expertise in addressing challenges at the sites of the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad, and the capability to practically apply the expertise

The Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to enable students to learn about and practically participate in the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle. With many faculty members who have the experience of working at international organizations or who have conducted academic fieldwork in Japan and abroad, the Course offers education in international cooperation and development, comparative culture and society, regional design, public policies, and the environment and disaster prevention. In addition to a wide variety of lectures given by diversely experienced faculty members, the Course provides students with various other activity opportunities, including small-group seminars in which students participate in practical learning from their first year, communication with international students, field studies in various regions in Japan and abroad, and internships in collaboration with local governments and companies, in order to allow students to enhance their own communication ability in English and cross-cultural and multicultural communication ability, as well as practical capabilities that are effective on-site.

Students will attend small-group seminars for practical learning consistently from the first year to the fourth year. Also, the Course is trying to upgrade its field studies (including various types of training) based on agreements with universities in Asia and the West and to more often provide opportunities of international student exchanges. Third-year students attend a seminar to deepen their expertise, and participate in project-based studies in Japan and abroad under the guidance of their academic advisor.

Additionally, the Course provides advanced foreign language education, and offers lectures on various specialized subjects in English, so that students can spontaneously acquire practical English proficiency.

By cooperating with the Department of Global Innovation Studies, the Course has a larger number of specialized subjects taught in English than before, and the English SPecial Minor (ESP) system enables students to earn about half of the necessary credits for graduation by taking subjects taught in English, and to choose to write their undergraduate thesis in English. We aim to help students improve their communication ability in English, focusing on expertise.

In Japan, students will learn about the creation of vibrant regional societies on-site through internship subjects offered in collaboration with local governments and companies. Moreover, we strive to support students in career development for job hunting, and provide education useful for winning a job at a company or a local government, or at an international organization or NGO after having some career experience after graduation.

In this educational and research environment, the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to foster “professionals with a global perspective,” who have foreign language proficiency and a high level of cross-cultural and multicultural communication ability.

Head of the Department of Regional Development Studies

## 国際地域学科国際地域専攻の教育方針

### ◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れに関する方針）◆◆

環境・貧困・雇用・人権問題に現れているように、自然・社会・経済・政治など様々な分野での地球化と地域化が同時進行する中で、これまでとは全く異なる都市づくり、地域づくり、環境づくりなどに、地域（コミュニティ）から解決策へとアプローチすることは大きな可能性を有しています。地球規模の視点で問題をとらえローカルな場で具体的に行動する、いわゆる、Think globally, Act locally という哲学のもとに、地域社会におけるさまざまな現象を幅広い視点でとらえ、「現場主義」にたち、さまざまな人々とのコミュニケーションの中から解決策を探っていく人間力が求められます。

このようなことから、国際地域学科国際地域専攻では

1. 国際社会を舞台に活躍できるような知識、実践的な語学能力、コミュニケーション能力の修得を志す学生
2. 地域の諸問題に対して広い視野から客観的に把握・分析する能力を修得し、現場において具体的な行動として実践していく意欲のある学生が教員と一緒にあって相互に学び成長していくことを期待しています。

受験生に期待されるのは、

1. 地域社会におけるさまざまな問題へ関心を持っていること、
2. 自身もつ知識や経験を積極的に活用して社会に貢献しようとする意欲、
3. 他者と積極的にコミュニケーションを図りながら異なる文化を持つ人々とともに働くことへの意欲、です。

### ◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施に関する方針）◆◆

教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラムを組み立てています。

1. 国内外の地域づくりに関わる人文社会科学、環境科学の広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」、「Japan and Asian Studies」の6つのプログラム制により専門性も高めます。
2. 外国語教育を強化し、さまざまな分野の専門科目を英語で実施することで実践的かつ高度な英語力が身につくようにします。また、全学での様々な取り組み（例えば、LEAP や学内外の人々が英語で自由に集うイングリッシュコミュニティゾーンなど）の活用や、海外研修や集中的な英語学習を支援する英語特別プログラム（ESP）を通じて、英語による専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
3. 「現場主義」を掲げ、フィールドスタディやインターンシップ科目などにより現場・実務体験を充実させるとともに、1年次から少人数のゼミでの各個人の目標や個性を重視した実践的な学習を行います。
4. 卒業論文を必修とすることで、過去の先達たちによる先行文献を正しい形で参照し、先行文献を踏まえた自らの質問を設定し、質問に適合した研究方法を選択した上で、質問への自らの答えを導き出し、積極的に展開する能力が身につくようにします。

### ◆◆ディプロマ・ポリシー（学位授与に関する方針）◆◆

国の内外において、環境との調和を図りながら地域の特性を活かした「地域づくり」を行うための知識と、現場においてそれを実施する実行力を有した人材の育成を教育目標として掲げています。卒業するまでに、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけ、地球規模の視点で問題をとらえ、ローカルな場で行動できる能力を培うこと求めています。



## Education Policy of the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies

### ◆◆ Admissions Policy ◆◆

Amid the simultaneous progress of globalization and localization in various fields, including the natural environment, as well as social, economic and political fields, as seen in environmental, poverty, employment, and human rights problems, community-based approaches have great potential for providing solutions for a completely unprecedented type of creation of urban and regional societies, as well as the creation of the environment. Such approaches require human capabilities to understand various phenomena in regional societies from a wider perspective, and to find solutions based on the “on-site, hands-on experience first” principle through communication with diverse people, observing the philosophy of “Think globally, act locally,” which encourages us to address problems from a global perspective and take practical action in a local area.

Therefore, the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies welcomes:

1. Students who aim to acquire knowledge useful to leading actors in the global society, practical language proficiency, and communication ability, and
2. Students who aspire to develop capabilities to objectively understand and analyze various problems in regional societies from a wider perspective, and to practically use the capabilities in order to take action on-site.

And, the Course hopes that such students and faculty members learn and grow together.

We hope that candidates have:

1. Serious interest in various problems in regional societies
2. Aspiration to contribute to society by actively using their own knowledge and experience
3. Readiness to cooperate with other people with diverse cultural backgrounds while actively communicating with them

### ◆◆ Curriculum Policy ◆◆

To achieve our educational goal, we have designed the curriculum under the following policies:

1. We offer students opportunities to acquire extensive knowledge from a wide range of academic fields, including the humanities, and social and natural sciences, related to the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad, as well as provide the six study programs of international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, as well as Japan and Asian Studies, and the program system to enhance their expertise.
2. We improve foreign language education, and teach specialized subjects in various fields in English, in order to help students acquire high practical English proficiency. In addition, we aim to enable students to increase their own expertise-focused communication ability in English, using a wide range of all-university initiatives (including LEAP, and the English Community Zone, where people inside and outside the university come together to communicate in English), as well as training outside Japan and the English Special Program (ESP), which is aimed at assisting intensive English learning.
3. Under the “on-site, hands-on experience first” principle, we offer students many opportunities of on-site and on-the-job experience through field studies, internship subjects and the like, and enable them to attend small-group seminars from the first year for practical learning focused on their goals and character.
4. All students are required to submit an undergraduate thesis. They will refer to literature written by predecessors, pose their own questions based on the literature and choose suitable approaches to the questions. In this way, students find their own answers and get ability to develop things actively.

### ◆◆ Diploma Policy ◆◆

Our educational goal is to foster human assets who have useful knowledge for creating regional societies using regional characteristics both in Japan and abroad while maintaining harmony with the environment, and the practical ability to use the knowledge to create regional societies on-site. We require students to acquire a high level of cross-cultural and multicultural communication ability, and to develop the capabilities to address problems from a global perspective and take action in a local area.



## プログラム制概要

国際地域学専攻では、専門性を明確にするため、プログラム制を採用しています。学生の皆さんは6つのプログラムより1つのプログラムを選択し、選択したプログラムの修了要件を満たすことが卒業要件のひとつとなります。

### ◆各プログラムの学修内容・修了要件について◆

プログラム名	学修内容	修了要件
国際開発プログラム	国際開発の制度的仕組み、その背景にある諸理論を理解すると同時に、各地域の情勢や現場の状況を理解した上で開発の実践に取り組む能力を習得することを目的とする。本プログラムは、国際開発の公的諸機関、NPO・NGO、または民間企業で国際開発関連業務に携わることを目指す学生を対象とする。	124 ページ参照
比較文化・社会プログラム	世界各地の文化や社会についての知識を習得し、異文化コミュニケーションの能力を高めていくプログラムである。国内外の地域で多文化の共生が求められている今日、企業・行政・NPO などあらゆる分野で働くうえで、基礎となる知識を提供する。	125 ページ参照
公共政策プログラム	国や地域行政における政策の立案や実施に必要となる制度、政策や財務の知識を深め、基礎的な分析枠組と制度設計の技術を修得していく。本プログラムは、公務員や団体職員、NPO・NGO などの非営利組織・機関、民間コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とする。	126 ページ参照
地域デザインプログラム	地域デザインプログラムでは、都市・地域計画、建築、社会学を中心とした分野の講義や演習を通して、国内外の地域づくりに資する幅広い知識と技能を習得することをねらう。本プログラムは、おもに地域づくりやそのインフラに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGO などの非営利組織・機関、コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とする。	127 ページ参照
環境・防災プログラム	気候変動や水資源の偏在、過度の開発などグローバル、ローカルに影響を与える環境問題や災害に関する問題とその対応策を理解するための基礎的知識や理論や、実践先進国や開発途上国の現場で活動を行っていくために必要なスキルを習得することを目的とする。本プログラムは、国際機関、政府機関、コンサルタント、NPO・NGO、または民間企業において、環境や防災に関係する業務に携わることを目指す学生を対象とする。	128 ページ参照
Japan and Asian Studies	英語の専門講義によって日本・アジア地域における環境・経済・社会における諸問題について総合的に学ぶためのプログラム。各専門分野における課題を英語で学ぶことで、専門用語の使い方などについても身につけ、海外での業務を遂行する上での基礎力を養うことを目的とする。	129 ページ参照

### ◆プログラムの選択から決定まで◆

2年次に、6つのプログラムから専門としたいプログラムを3つ選択します。さらに、そのうち1つのプログラムを卒業要件となるプログラムとして登録します。

選択・登録の手続き等詳細は、ToyoNet-G および掲示板で通知しますので、必ず確認してください。



# Outline of the Program System

The Regional Development Studies Course has adopted a program system to articulate students' expertise. Graduation requires you as students to meet the requirements for completion of one program that you have selected from the six

## ◆◆ Contents of Learning and Requirements for Completion of Each Program ◆◆

Program Name	Contents of Learning	Requirements for Completion
International Development Program	This program aims to enable students to understand systematic mechanisms of international development and the underlying theories, and to acquire the capabilities to practically engage in development based on an understanding of current situations and on-site status in regions. This program is aimed at students who hope to engage in duties of international development at public international development organizations, nonprofit organizations, or private corporations.	See page 124.
Comparative Culture and Society Program	This program aims for students to acquire knowledge about cultures and societies around the world, and enhance their cross-cultural and multicultural communication skills. This program aims to provide students with basic knowledge useful for workers in every field, including corporations, governments, and nonprofit organizations, in an era that requires harmonious coexistence in cultural diversity in regions in Japan and abroad.	See page 125.
Public Policies Program	Students will deepen their knowledge about systems, policies and financial affairs necessary for policy design and implementation by national and local governments, as well as basic analytic frameworks and system design expertise. This program is aimed at students who hope to serve as public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, private consultants, etc.	See page 126.
Regional Design Program	The regional design program aims for students to acquire extensive knowledge and expertise useful for the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad through lectures and seminars in the fields of urban and regional planning, architecture, sociology and the like. This program is aimed at students who hope to serve as private corporation employees, public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, consultants, etc. in the field of the creation of vibrant regional societies and their infrastructure.	See page 127.
Environment and Disaster Prevention Program	Students will acquire basic and theoretical knowledge useful for understanding various environmental and disaster-related problems that have significant impacts on both the global society and local communities, including climate change, uneven distribution of water resources, and excessive development, and solutions to them. Students will also obtain skills necessary for engaging in on-site activities in developed and developing countries. This program is aimed at students who hope to engage in duties related to the environment and disaster management at international organizations, governmental organizations, consultant firms, nonprofit organizations, or private corporations.	See page 128.
Japan and Asian Studies	This program aims for students to comprehensively learn about environmental, economic and social problems in Japan and the Asia region through specialized lectures given in English. This program aims for students to learn how to use specialized terminologies through studying challenges in various specialized fields in English, and develop basic capabilities useful in performing duties abroad.	See page 129.

## ◆◆ From the Selection of Programs to the Registration for a Program ◆◆

Students are required to select three programs as their majors from the six in their second year. Furthermore, they are required to register for one program among the three as a program that determines requirements for graduation.

For more details on the procedures for program selection and registration, be sure to refer to notices posted on ToyoNet-G and the bulletin board.

## 科目群領域概要

本専攻では、専門の科目をその内容から以下の5つの科目グループに分けています。

### ◆◆国際関係・開発政策領域◆◆

国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。

### ◆◆地域研究・比較文化領域◆◆

文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。

### ◆◆コミュニティ・地域政策領域◆◆

地域社会に関わる問題、政策、法律などに関する専門科目です。

### ◆◆環境・情報・インフラ領域◆◆

環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。

### ◆◆グローバル・イノベーション領域◆◆

グローバル・イノベーション学科によって実施される、グローバル社会に関わる問題を論じる英語の専門科目です。

#### Column

##### ～指導教員～

原則として、「入門ゼミナール」「プロジェクトゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ」「専門ゼミナールⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」の担当教員が指導教員になります。この他、副専攻 ESP に参加している学生は、留学に際して ESP アドバイザーを指導教員とすることも可能です。詳しくは教務課までお問い合わせください。





## Outline of the Fields of Academic Subjects

This course has the following five groups of specialized subjects, categorized according to the contents.

### ◆◆ International Relations & Development Policy Field ◆◆

This group comprises subjects necessary for designing policies concerning regional development and international cooperation, including international politics and economics.

### ◆◆ Area Studies & Comparative Culture Field ◆◆

This group comprises subjects mainly about characteristics of various regions in the world, including cultures, religions and geographies.

### ◆◆ Community & Regional Policy Field ◆◆

This group comprises subjects concerning problems, policies and laws related to regional societies.

### ◆◆ Environment, Information, & Infrastructure Field ◆◆

This group comprises subjects about foundations of regional development, including the environment and energy issues.

### ◆◆ Global Innovation Studies Field ◆◆

This group comprises specialized subjects that discuss problems concerning the global society, taught in English in the Department of Global Innovation Studies.

#### Column

##### ◆ Academic Advisor ◆

In principle, the course instructor of Introduction Seminar, Project Seminar I, II, III, or Seminar I, II, III, IV is assigned as the academic advisor in each semester. In the case a student participates ESP minor, ESP advisor may be assigned as academic advisor in study abroad programs. For details, consult the Education Affairs Section.

# 卒業要件

下記1～3のすべてを充足しなければなりません。

1. 卒業に必要な単位数 124 単位を修得すること。
2. 下表に示された所定の単位を修得すること。

授業科目区分		一般学生	外国人留学生	
Liberal Arts 8 単位以上	哲学・思想	選択必修	2 単位以上	
	学問の基礎			
	国際人の形成			
	キャリア・市民形成			
	総合・学際			
	Liberal Arts In English			
Study Skills	Basic Academic Skills	必修	6 単位	
	Advanced Academic Skills 8 単位以上	必修	6 単位	
		選択必修	2 単位以上	
	Language and Communication Skills	English	必修	6 単位
			選択必修	6 単位以上
		Second Foreign Language	選択必修	4 単位以上
		Language and Communication	選択	
		Japanese	必修	
			選択	
	留学支援科目	英語特別教育科目		4 単位以上
Academic Subjects			4 4 単位以上	
Project Studies	必修		1 2 単位以上	
	選択		6 単位以上	
Career Development	必修		4 単位	
	選択			
他学部他学科開放科目				

3. 以下の、6つのプログラムのうち、少なくとも1つのプログラムの修了要件を充足していること。

- ・国際開発プログラム
- ・比較文化・社会プログラム
- ・公共政策プログラム
- ・地域デザインプログラム
- ・環境・防災プログラム
- ・Japan and Asian Studies

※プログラム制の概要は 104 ページを、各プログラムの修了要件は 124 ～ 129 ページを参照してください。



# Requirements for Graduation

You must meet requirements 1 to 3 below.

1. Earning at least 124 credits, which is required for graduation

2. Earning credits designated in the following table

Subject Category			Domestic Students	International Students	
Liberal Arts 8 credits or more	Philosophy and Thought	Elective Compulsory	2 credits or more		
	Foundation of Academic Studies				
	International Human Resource Development				
	Education for Career Development and Citizenship				
	General Education and Interdisciplinary				
	Liberal Arts In English				
Study Skills	Basic Academic Skills		Compulsory	6 credits	
	Advanced Academic Skills 8 credits or more		Compulsory	6 credits	
			Elective Compulsory	2 credits or more	
	Language and Communication Skills Subjects	English	Compulsory	6 credits	4 credits or more
			Elective Compulsory	6 credits or more	
		Second Foreign Language	Elective Compulsory	4 credits or more	
		Language and Communication	Elective		
		Japanese	Compulsory	12 credits	
			Elective		
	Support Study Abroad	Special English Education Subjects			
Academic Subjects			44 credits or more		
Project Studies		Compulsory	12 credits or more		
		Elective	6 credits or more		
Career Development		Compulsory	4 credits		
		Elective			
Open Subjects offered in other faculties					

3. Meeting the requirements for completion of at least one of the following six programs

- International Development Program
- Public Policies Program
- Environment and Disaster Prevention Program
- Comparative Culture and Society Program
- Regional Design Program
- Japan and Asian Studies

\* See Page 105 for an outline of the program system, and Pages 124 to 129 for the requirements for completion.

# 年次別履修登録単位数制限

## ◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期 (第1・第2クォーター)	秋学期 (第3・第4クォーター)	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

<卒業に必要な単位として認められる科目>

Liberal Arts 系科目、Study Skills 系科目、Academic Subjects 系科目、Projects Studies 系科目、Career Development 系科目、他学部他学科開放科目

<卒業に必要な単位として認められない科目>

・自由科目

自分の学科教育課程表になく、なおかつ他学部他学科開放科目として履修できない科目で担当教員の許可を得て履修する科目



# Maximum Number of Credits by Year

## ◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester (1st & 2nd quarters)	Fall semester (3rd & 4th quarters)	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects; Open subjects offered by other faculties

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects

Free-elective subjects denote subjects that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments. You can take a free-elective subject with its instructor’s permission.

## 履修上の注意

### ◆◆ Liberal Arts 科目 ◆◆

以下の①の基準を満たし、8単位以上修得しなければなりません。

- ① 「哲学・思想」分野より2単位以上修得しなければなりません。
- ② 「スポーツ健康科学実技ⅠA～ⅢB」「スポーツ健康科学講義Ⅰ～ⅡB」「スポーツ健康科学演習Ⅰ」の授業は、総合スポーツセンター(板橋区清水町)で開講されます。総合スポーツセンターでの授業は、白山7学部すべての1～4年生が履修できます。
- ③ 「スポーツ健康科学実技」および「スポーツ健康科学演習」の各コースの受講者数は人数調整が必要になる場合があります。詳細については履修関係資料、学内掲示を参照してください。

### ◆◆ Study Skills 科目 ◆◆

以下の①・②・③の基準を満たさなければなりません。

- ① < Basic Academic Skills >より、必修科目6単位を修得しなければなりません。
- ② < Advanced Academic Skills >より、必修科目6単位および選択科目2単位以上の合計8単位以上を修得しなければなりません。
- ③ < Language and Communication Skills >より、一般学生・外国人留学生は、それぞれの基準を満たさなければなりません。  
< 一般学生の場合 >以下の2つの基準を満たさなければなりません。
  - ・ English 科目の中から、必修科目6単位、選択科目6単位以上を修得しなければなりません。
  - ・ Second Foreign Language 科目の中から、中国語、ハングル、フランス語、ドイツ語、スペイン語の中から1ヶ国語を選択し、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に4科目4単位を修得しなければなりません。< 外国人留学生の場合 >以下の2つの基準を満たさなければなりません。
  - ・ Japanese 科目の中から、必修科目12単位を修得しなければなりません。
  - ・ English および Second Foreign Language 科目の中から4科目4単位以上を修得しなければなりません。中国語、ハングル、フランス語、ドイツ語、スペイン語を履修する場合は、1ヶ国語を選択し、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に修得しなければなりません。なお、母語の言語の履修はできません。

### ◆◆ Academic Subjects 科目 ◆◆

1つ以上のプログラムの修了要件を満たし、44単位以上を修得しなければなりません。

プログラム制の概要は104ページ、各プログラムの修了要件は124～129ページを確認してください。

### ◆◆ Project Studies 科目 ◆◆

必修科目12単位および選択科目6単位以上を修得しなければなりません。



# Notes on Course Registration

## ◆◆ “Liberal Arts” Subjects ◆◆

You must meet criteria ① below and earn eight credits or more.

- ① Earning two credits or more from the “Philosophy and Thought” field
- ② The courses of Sports and Health Science: Practical Training I A to III B, Sports and Health Science: Lecture I to II B, and Sports and Health Science: Seminar I are offered at the General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku). First-year to fourth-year students in all seven faculties on the Hakusan Campus can take courses offered at the General Sports Center.
- ③ The registration capacities of the Sports and Health Science: Practical Training and Sports and Health Science: Seminar are subject to adjustment or limitation. For more details, refer to registration-related documents and posted notices.

## ◆◆ “Study Skills” Subjects ◆◆

You must meet criteria ①, ② and ③ below.

- ① Earning six credits from required subjects from < Basic Academic Skills >
- ② Earning eight credits or more in total, including six credits from required subjects and two or more from elective subjects from < Advanced Academic Skills >
- ③ Earning credits from < Language and Communication Skills > domestic and international students have different criteria:

« Domestic Students » Meeting the following two criteria

- Earning six credits from required English subjects and six or more from elective English subjects
- Selecting one language from among Chinese, Korean, French, German and Spanish for the Second Foreign Language subjects, and earning four credits from four subjects in order of I, II, III and IV, in principle

« International students » Meeting the following two criteria

- Earning 12 credits from required Japanese subjects
- Earning four credits or more from four subjects among English and Second Foreign Language subjects; if you take subjects of Chinese, Korean, French, German and Spanish, selecting one language from the five and taking subjects in order of I, II, III and IV, in principle. You are not allowed to take subjects of your mother tongue.

## ◆◆ “Academic Subjects” Subjects ◆◆

You must meet the requirements for completion of one program or more and earn 44 credits or more. See Page 105 for the outline of the program system, and Pages 124 to 129 for the requirements for completion.

## ◆◆ “Project Studies” Subjects ◆◆

You must earn 12 credits from required subjects and six or more from elective subjects.

## ◆◆ Career Development 科目 ◆◆

1年次2単位（キャリアデザインⅠ）、2年次2単位（キャリアデザインⅡA）の必修科目を含めて4単位修得しなければなりません。

なお、経済社会実務Ⅰ～Ⅳ、情報技術実務Ⅰ～Ⅳの履修の方法については、232ページを確認してください。

## ◆◆ 卒業要件を上回って修得した単位について ◆◆

教育課程表上の基盤教育および専門教育科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業に必要な単位数124単位の中の単位として換算されます。

## ◆◆ 既に修得した科目の再登録について ◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外は、履修登録の上限単位数内であれば**担当教員の許可を得て**履修を認めます。ただし、取得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができない科目は次の通りです。

（Liberal Arts 科目）

「Liberal Arts in English」区分以外の科目

（Study Skills 科目）

入門ゼミナール、プロジェクトゼミナールⅠ，Ⅱ，Ⅲ

留学支援科目

（Project Studies 科目）

専門ゼミナールⅠ，Ⅱ，Ⅲ，Ⅳ、卒業論文

（他学部他学科科目）

全ての科目

（自由科目）

全ての科目

## ◆◆ 他学部他学科開放科目について ◆◆

P.138～141の他学部他学科開放科目を履修することができます。履修した単位は、卒業に必要な単位数124単位の中の単位として換算されます。なお、履修にあたっては、開講学部・学科の履修要件、配当学年・セメスタに従ってください。

## ◆◆ 自由科目について ◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目で、担当教員の許可を得て履修する科目を指します。なお、この科目は卒業単位として認められません。履修希望者は、「履修登録のしおり・授業時間割表」を確認してください。



## ◆◆ “Career Development” Subjects ◆◆

You must earn four credits, including two credits from Career Design I and two credits from Career Design II A (both of which are required subjects). The method of registering for the subjects of Economic Practices in Society I to IV and Internship in Information Technology I to IV is described on page 233.

## ◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from basic education and specialized subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits are counted as ones toward 124 credits, which are required for graduation.

## ◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below, with the instructors' permission, unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

(Liberal Arts subjects)

Subjects other than “Liberal Arts in English” category

(Study Skills subjects)

Introduction Seminar; Project Seminar I , II and III

Support Study Abroad subjects

(Project Studies subjects)

Seminars I , II , III , and IV ; Graduation Thesis

(Subjects Offered in other departments in other faculties)

All subjects

(Free-elective subjects)

All subjects

## ◆◆ Open Subjects offered in other faculties ◆◆

You can register for open subjects offered in other faculties on pages 138 to 141. The credits that you have earned are counted as credits toward the 124 credits that you must earn to graduate. If you register for open subjects, follow the requirements for registration of the faculty or department and the target years or semesters.

## ◆◆ Free-elective Subjects ◆◆

Free-elective subjects denote subjects that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other departments in other faculties. You can take a free-elective subject with the instructor's permission. Please note that the credits from free-elective subjects are not treated as credits for graduation. If you would like to take free-elective subjects, see the *Subject Registration Guide/Class Schedule*.

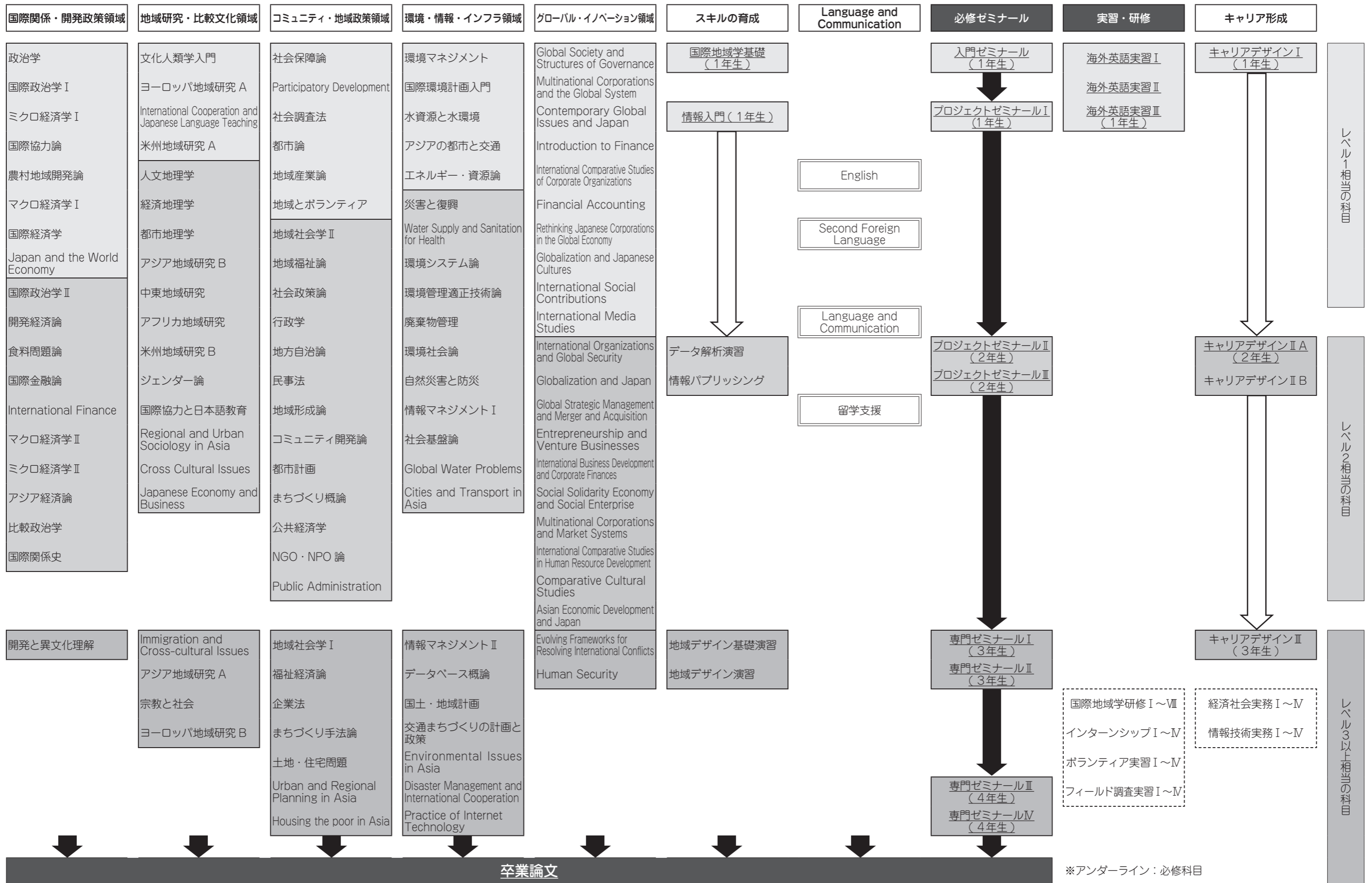


## カリキュラムマップ / Curriculum Map

1年次から4年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。  
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.





## 教育課程表 / Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。  
 図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

### 【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.38 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。  
 (ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum. There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.39)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Years" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credits" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.120 ~ 129) は日英共通ページです。  
 These pages (P.120 ~ 129) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 1◆◆  
 ◆◆Regional Development Studies Course, Department of  
 Regional Development Studies Curriculum Table 1◆◆

2017 年度入学生用 / AY2017 Enrollees

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior		
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	
Liberal Arts (8)	哲学・思想 (2)	選択必修	哲学A	(2)	哲学B	(2)	哲学史A	(2)	哲学史B	(2)
			倫理学基礎論A	(2)	倫理学基礎論B	(2)	応用倫理学A	(2)	応用倫理学B	(2)
	学問の基礎	科学思想史A	(2)	科学思想史B	(2)	宗教学I A	(2)	宗教学I B	(2)	
		宗教学II A	(2)	宗教学II B	(2)	地球倫理A	(2)	地球倫理B	(2)	
		論理学A	(2)	論理学B	(2)	井上円了と東洋大学A	(2)	井上円了と東洋大学B	(2)	
		東洋思想	(2)	ロジカルシンキング入門	(2)	クリティカルシンキング入門	(2)			
		美術史A	(2)	美術史B	(2)	音楽学A	(2)	音楽学B	(2)	
		歴史の諸問題A	(2)	歴史の諸問題B	(2)	経済学A	(2)	経済学B	(2)	
		統計学A	(2)	統計学B	(2)	法学A	(2)	法学B	(2)	
		政治学A	(2)	政治学B	(2)	社会学A	(2)	社会学B	(2)	
人類学A		(2)	人類学B	(2)	地理学A	(2)	地理学B	(2)		
心理学A		(2)	心理学B	(2)						
自然の数理A		(2)	自然の数理B	(2)	生活と物理A	(2)	生活と物理B	(2)		
エネルギーの科学A		(2)	エネルギーの科学B	(2)	物質の科学A	(2)	物質の科学B	(2)		
環境の科学A		(2)	環境の科学B	(2)	地球の科学A	(2)	地球の科学B	(2)		
生物学A		(2)	生物学B	(2)	天文学A	(2)	天文学B	(2)		
自然科学概論A		(2)	自然科学概論B	(2)	自然誌A	(2)	自然誌B	(2)		
物理学実験講義A		(2)	物理学実験講義B	(2)	生物学実験講義A	(2)	生物学実験講義B	(2)		
化学実験講義A		(2)	化学実験講義B	(2)	地球科学実験講義A	(2)	地球科学実験講義B	(2)		
数理・情報実習講義A		(2)	数理・情報実習講義B	(2)	天文学実習講義A	(2)	天文学実習講義B	(2)		
				自然科学演習A	(2)	自然科学演習B	(2)			
国際人の形成	地域文化研究I A	(2)	地域文化研究I B	(2)	地域文化研究II A	(2)	地域文化研究II B	(2)		
	地域文化研究III A	(2)	地域文化研究III B	(2)						
	多文化共生論A	(2)	多文化共生論B	(2)	国際教育論A	(2)	国際教育論B	(2)		
	日本の昔話A	(2)	日本の昔話B	(2)	百人一首の文化史A	(2)	百人一首の文化史B	(2)		
	日本の詩歌A	(2)	日本の詩歌B	(2)	日本文学文化と風土A	(2)	日本文学文化と風土B	(2)		
	現代日本文学A	(2)	現代日本文学B	(2)	西欧文学A	(2)	西欧文学B	(2)		
	地域史(東洋)A	(2)	地域史(東洋)B	(2)	地域史(日本)A	(2)	地域史(日本)B	(2)		
	国際比較論A	(2)	国際比較論B	(2)	地域史(西洋)A	(2)	地域史(西洋)B	(2)		
	国際関係入門	(2)	地域と生活	(2)	アジアの文学	(2)	アジアの古典	(2)		
	国際キャリア概論	(2)	留学のすすめ	(2)						
	海外研修I	(2)	海外研修II	(2)	海外実習I	(2)	海外実習II	(2)		
	短期海外研修I	(1)	短期海外研修II	(1)	短期海外研修III	(1)	短期海外研修IV	(1)		
短期海外実習I	(1)	短期海外実習II	(1)	短期海外実習III	(1)	短期海外実習IV	(1)			
外国人留学生科目※	日本事情I A	(2)	日本事情I B	(2)	日本事情II A	(2)	日本事情II B	(2)		
	日本の文化と社会	(2)								
キャリア・市民形成	日本国憲法	(2)	ベーシック・マーケティング	(2)	流通入門	(2)	基礎会計学	(2)		
	企業会計	(2)								
	スポーツ健康科学実技I A	(1)	スポーツ健康科学実技I B	(1)	スポーツ健康科学実技II A	(1)	スポーツ健康科学実技II B	(1)		
	スポーツ健康科学実技II A	(1)	スポーツ健康科学実技II B	(1)	スポーツ健康科学講義I	(2)				
	スポーツ健康科学講義II A	(2)	スポーツ健康科学講義II B	(2)	スポーツ健康科学演習I	(2)	情報化社会と人間	(2)		
	情報倫理	(2)	コンピュータ・リテラシー	(2)	社会人基礎力入門講義	(2)	社会人基礎力実践講義	(2)		
	キャリアデベロップメント論A	(2)	キャリアデベロップメント論B	(2)	企業のしくみ	(2)	企業家論	(2)		
	社会貢献活動入門	(2)	公務員論	(2)	テクニカルライティング	(2)	アカデミックライティング	(2)		
	地球環境論	(2)	インターンシップ入門	(2)	ボランティア活動入門	(2)				
	外国人留学生科目※	日本事情III A	(2)	日本事情III B	(2)					
総合・学際	総合I A	(2)	総合I B	(2)	総合II A	(2)	総合II B	(2)		
	総合III A	(2)	総合III B	(2)	総合IV A	(2)	総合IV B	(2)		
	総合V A	(2)	総合V B	(2)	総合VI A	(2)	総合VI B	(2)		
	総合VII A	(2)	総合VII B	(2)	総合VIII A	(2)	総合VIII B	(2)		
	総合IX A	(2)	総合IX B	(2)	全学総合I A	(2)	全学総合I B	(2)		
	全学総合II A	(2)	全学総合II B	(2)	首都東京を学ぶ	(2)				
Liberal Arts In English	Introduction to Philosophy	(2)	Sociology of Islam	(2)	Introduction to Japanese Economy and Society	(2)				
	Introduction to Environmental Studies	(2)	Introduction to the Welfare Society	(2)	Shifts in Global System and Role of International Organizations	(2)				
	Introduction to Geography	(2)	Introduction to Internet Technology	(2)	Introduction to Global Studies	(2)				
	Urban Development History of Tokyo	(2)	Regional to International Issues	(2)	Introduction to Global Politics	(2)				
	Contemporary Japan Studies	(2)	International Student Mobility	(2)						

(※) 当該区分の科目は、外国人留学生のみ対象です。一般学生は履修できませんのでご注意ください。

(※) Subjects in this category are aimed only at international students. Please note that domestic students cannot take these subjects.

◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表2 (一般学生) ◆◆  
 ◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 2 (Domestic Students) ◆◆

2017年度入学生用 / AY2017 Enrollees

			第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior		
			授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	
Study Skills	Basic Academic Skills (6)	必修	国際地域学基礎	(2)							
			入門ゼミナール	(2)							
	Advanced Academic Skills (6)	必修	プロジェクトゼミナールⅠ	(2)	プロジェクトゼミナールⅡ	(2)					
					プロジェクトゼミナールⅢ	(2)					
		選択必修			データ解析演習	(2)					
					情報パブリッシング	(2)					
	English (12)	必修	海外英語実習Ⅰ	(2)							
			海外英語実習Ⅱ	(2)							
			海外英語実習Ⅲ	(2)							
		選択必修	English CommunicationⅠ	(1)	Reading Comprehension	(1)	} 選択必修区分のうち、上段の4科目・4単位を優先して履修・修得してください。 Please take 4 courses in the upper section with priority.				
English CommunicationⅡ			(1)	English Composition	(1)						
English Proficiency TestⅠ	(1)	English Proficiency TestⅢ	(1)								
	English Proficiency TestⅡ	(1)	English Proficiency TestⅣ	(1)							
Second Foreign Language (4)	選択必修	中国語Ⅰ	(1)	中国語Ⅳ	(1)						
		中国語Ⅱ	(1)	ハンガールⅣ	(1)						
		中国語Ⅲ	(1)	フランス語Ⅳ	(1)						
		ハンガールⅠ	(1)	ドイツ語Ⅳ	(1)						
		ハンガールⅡ	(1)	スペイン語Ⅳ	(1)						
		ハンガールⅢ	(1)								
		フランス語Ⅰ	(1)								
		フランス語Ⅱ	(1)								
		フランス語Ⅲ	(1)								
		ドイツ語Ⅰ	(1)								
		ドイツ語Ⅱ	(1)								
		ドイツ語Ⅲ	(1)								
		スペイン語Ⅰ	(1)								
		スペイン語Ⅱ	(1)								
スペイン語Ⅲ	(1)										
Language and Communication	選択	タイの言語と文化	(1)	スペイン語圏の言語と文化	(1)	Multi Media English	(1)	Introduction to Postmodern Thought	(2)		
		インドネシアの言語と文化	(1)	フランス語圏の言語と文化	(1)	English Proficiency Test V	(2)	Introduction to Postcolonial Thought	(2)		
				中国語圏の言語と文化	(1)	Interpersonal & Persuasion/ Management	(2)	Advanced Negotiation Theory & Skills	(2)		
				ハンガール圏の言語と文化	(1)	Debating Theory, Skills & Practices	(2)	Advanced Debating Theory & Skills	(2)		
				ドイツ語圏の言語と文化	(1)	Intercultural Communication	(2)				
				Internet Research	(1)	Negotiation Theory, Skills & Practices	(2)				
				Business English A	(1)	Presentation skills	(2)				
				Business English B	(1)	Leadership communication	(2)				
留学支援	英語特別教育科目	English for Academic PurposesⅠA	Listening/Speaking	(2)	Pre-Study Abroad College Study Skills	(1)					
		English for Academic PurposesⅠB	Reading/Writing	(2)	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	(1)					
		English for Academic PurposesⅡA	Listening/Speaking	(2)	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	(1)					
		English for Academic PurposesⅡB	Reading/Writing	(2)	Business English Communication	(2)					



◆◆ 国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 2' (外国人留学生) ◆◆  
 ◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 2' (International Students) ◆◆

2017 年度入学生用 / AY2017 Enrollees

			第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior		
			授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	
Study Skills	Basic Academic Skills (6)	必修	国際地域学基礎	(2)							
			入門ゼミナール	(2)							
	Advanced Academic Skills	必修 (6)	プロジェクトゼミナール I	(2)	プロジェクトゼミナール II	(2)					
		選択必修 (2)			プロジェクトゼミナール III	(2)					
	Language and Communication Skills	Japanese (12)	必修 (12)	日本語 I A	(1)	応用日本語 I A	(1)				
				日本語 I B	(1)	応用日本語 I B	(1)				
				日本語 II A	(1)	応用日本語 II A	(1)				
				日本語 II B	(1)	応用日本語 II B	(1)				
				日本語 III A	(1)						
				日本語 III B	(1)						
選択					応用日本語 III A	(1)	応用日本語 V A	(1)			
					応用日本語 III B	(1)	応用日本語 V B	(1)			
					応用日本語 IV A	(1)	応用日本語 VI A	(1)			
					応用日本語 IV B	(1)	応用日本語 VI B	(1)			
							応用日本語 VII A	(1)			
							応用日本語 VII B	(1)			
English			海外英語実習 I	(2)							
			海外英語実習 II	(2)							
			海外英語実習 III	(2)							
			English Communication I	(1)	Reading Comprehension	(1)					
			English Communication II	(1)	English Composition	(1)					
Second Foreign Language	選択必修 (4)		中国語 I	(1)	中国語 IV	(1)					
			中国語 II	(1)	ハンガール IV	(1)					
			中国語 III	(1)	フランス語 IV	(1)					
			ハンガール I	(1)	ドイツ語 IV	(1)					
	選択		ハンガール II	(1)	スペイン語 IV	(1)					
			ハンガール III	(1)							
			フランス語 I	(1)							
			フランス語 II	(1)							
			フランス語 III	(1)							
			ドイツ語 I	(1)							
Language and Communication	選択		ドイツ語 II	(1)							
			ドイツ語 III	(1)							
			スペイン語 I	(1)							
			スペイン語 II	(1)							
			スペイン語 III	(1)							
			タイの言語と文化	(1)	スペイン語圏の言語と文化	(1)	Multi Media English	(1)	Introduction to Postmodern Thought	(2)	
			インドネシアの言語と文化	(1)	フランス語圏の言語と文化	(1)	English Proficiency Test V	(2)	Introduction to Postcolonial Thought	(2)	
					中国語圏の言語と文化	(1)	Interpersonal & Persuasion/Management	(2)	Advanced Negotiation Theory & Skills	(2)	
					ハンガール圏の言語と文化	(1)	Debating Theory, Skills & Practices	(2)	Advanced Debating Theory & Skills	(2)	
					ドイツ語圏の言語と文化	(1)	Intercultural Communication	(2)			
留学支援	英語特別教育科目		Internet Research	(1)	Negotiation Theory, Skills & Practices	(2)					
			Business English A	(1)	Presentation skills	(2)					
			Business English B	(1)	Leadership communication	(2)					
			English for Academic Purposes I A	Listening/Speaking (2)	Pre-Study Abroad College Study Skills	(1)					
	English for Academic Purposes I B	Reading/Writing (2)	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	(1)							
	English for Academic Purposes II A	Listening/Speaking (2)	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	(1)							
	English for Academic Purposes II B	Reading/Writing (2)	Business English Communication	(2)							

母語の言語を履修することはできません。母語の言語で単位修得をした場合は、卒業単位として認められません。  
 You cannot take your mother tongue language.



◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表3◆◆

◆◆Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 3◆◆

2017 年度入学生用 / AY2017 Enrollees

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects(44) ※	国際関係・開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
地域研究・比較文化領域	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)	
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	アフリカ地域研究	(2)		
コミュニティ・地域政策領域	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)	
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
			地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)	
			福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)	
			地域福祉論	(2)	都市計画	(2)			
			社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)	
			行政学	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)	
			地方自治論	(2)	地域産業論	(2)			
			民事法	(2)	公共経済学	(2)			
環境・情報・インフラ領域	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)	
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
グローバル・イノベーション領域	Global Society and Structures of Governance	(2)	Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)	
			Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)	
			Introduction to Finance	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)	
			International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)	
			Financial Accounting	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)	
			Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)	
			Globalization and Japanese Cultures	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)			
				(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)			
Project Studies ※	必修 (12)				専門ゼミナールⅠ	(2)	専門ゼミナールⅢ	(2)	
					専門ゼミナールⅡ	(2)	専門ゼミナールⅣ	(2)	
Career Development	選択 (6)	国際地域学研修Ⅰ	(1)	インターンシップⅠ	(2)	フィールド調査実習Ⅰ	(2)	地域デザイン基礎演習	(2)
		国際地域学研修Ⅱ	(1)	インターンシップⅡ	(2)	フィールド調査実習Ⅱ	(2)	地域デザイン演習	(2)
		国際地域学研修Ⅲ	(1)	インターンシップⅢ	(2)	フィールド調査実習Ⅲ	(2)		
		国際地域学研修Ⅳ	(1)	インターンシップⅣ	(2)	フィールド調査実習Ⅳ	(2)		
		国際地域学研修Ⅴ	(1)	ボランティア実習Ⅰ	(2)				
		国際地域学研修Ⅵ	(1)	ボランティア実習Ⅱ	(2)				
		国際地域学研修Ⅶ	(1)	ボランティア実習Ⅲ	(2)				
		国際地域学研修Ⅷ	(1)	ボランティア実習Ⅳ	(2)				
Career Development	必修 (4)	キャリアデザインⅠ	(2)	キャリアデザインⅡ A	(2)				
				キャリアデザインⅡ B	(2)	キャリアデザインⅢ	(2)		
Career Development	選択	経済社会実務Ⅰ	(2)	経済社会実務Ⅱ	(2)	経済社会実務Ⅲ	(2)	経済社会実務Ⅳ	(2)
		情報技術実務Ⅰ	(2)	情報技術実務Ⅱ	(2)	情報技術実務Ⅲ	(2)	情報技術実務Ⅳ	(2)

(※) 卒業要件には、選択したプログラムの修了要件を満たすことが定められています。

各プログラムの修了要件は、124 ページから 129 ページで確認してください。

(※) Please note that for graduation, you are required to meet the completion requirements for the program you have selected. For the completion requirements for each program, see pp. 124-129.

## ◆◆国際開発プログラム修了要件◆◆

## ◆◆Completion Requirements for International Development Program◆◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。  
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

	第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior		
	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	
Academic Subjects(44)	国際関係・ 開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
		農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	地域研究・ 比較文化領域	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	アフリカ地域研究	(2)		
				Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 A	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	コミュニティ開発論	(2)		
				福祉経済論	(2)	都市計画	(2)	Public Administration	(2)
				地域福祉論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
				社会政策論	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)
				行政学	(2)	地域産業論	(2)		
				地方自治論	(2)	公共経済学	(2)		
環境・情報・ インフラ領域	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)	
	国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)	
	災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)	
	水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)	
	アジアの都市と交通 Water Supply and Sanitation for Health	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)	
グローバル・ イノベーション 領域			自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)			
			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)	
			Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)	
			Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)	
			Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)	
			International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)	
			Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)	
			Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)			
			Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)			

「国際開発プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位以上**および**選択科目より11科目22単位以上**を修得することです。

For completion of the "International Development Program" you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits or more from 3 subjects from among required subjects** and **22 credits or more from 11 subjects from among elective subjects**.

<必修科目> 次の3つの要件を満たすこと。

« Required subjects » Meet the following three conditions.

- ① 「国際協力論」(2単位)を修得すること。／ Take 「国際協力論」(two credits).
- ② 「農村地域開発論」(2単位)を修得すること。／ Take 「農村地域開発論」(two credits).
- ③ 「ミクロ経済学Ⅰ」(2単位)を修得すること。／ Take 「ミクロ経済学Ⅰ」(two credits).

<選択科目> 下記27科目から**11科目22単位以上**を修得すること。うち、**1科目2単位以上**は、下記で指定された【地域研究科目】より修得すること。

« Elective subjects » Take 11 subjects or more from among the following 27 subjects to earn 22 credits or more. Of these, take one subject or more from among the [Regional Studies] subjects designated below to earn two credits or more.

「食料問題論」「マクロ経済学Ⅰ」「開発経済論」「国際経済学」「国際政治学Ⅰ」「社会調査法」「環境マネジメント」「開発と異文化理解」「ジェンダー論」「NGO・NPO論」「コミュニティ開発論」「地域とボランティア」「アジアの都市と交通」「Housing the poor in Asia」「Participatory Development」「Water Supply and Sanitation Health」「Cities and Transport in Asia」「Global Water Problem」「Disaster Management and International Cooperation」「Environmental Issues in Asia」  
 【地域研究科目】 / [Regional Studies]・・・「アジア地域研究 A」「アジア地域研究 B」「アジア経済論」「ヨーロッパ地域研究 B」「アフリカ地域研究」「米州地域研究 A」「中東地域研究」

## ◆比較文化・社会プログラム修了要件◆

## ◆ Completion Requirements for Comparative Culture and Society Program ◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。  
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

	第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
国際関係・ 開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
	国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
	国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
	ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
	国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
地域研究・ 比較文化領域	農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
	ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
	Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
	International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
コミュニティ・ 地域政策領域					アフリカ地域研究	(2)		
			Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	米州地域研究 A	(2)		
			Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 B	(2)		
	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
	Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
環境・情報・ インフラ領域			地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)
			福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)
			地域福祉論	(2)	都市計画	(2)		
			社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
			行政学	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)
グローバル・ イノベーション 領域			地方自治論	(2)	地域産業論	(2)		
			民事法	(2)	公共経済学	(2)		
	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
	国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
	災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
水資源と水環境	(2)	環境社会学論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)	
アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)	
Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)			
		Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)	
		Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)	
		Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)	
		Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)	
		International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)	
		Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)	
		Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)			
		Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)			

「比較文化・社会プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位**以上および**選択科目より8科目16単位**以上を修得することです。

For completion of the "Comparative Culture and Society program" you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits or more from 3 subjects from among required subjects** and **16 credits or more from 8 subjects from among elective subjects**.

<必修科目> 次の3つの要件を満たすこと。

« Required subjects » Meet the following three conditions.

- ① 「文化人類学入門」(2単位)を修得すること。／ Take 「文化人類学入門」(two credits).
- ② 「地域社会学Ⅱ」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域社会学Ⅱ」(two credits).
- ③ 「人文地理学」(2単位)を修得すること。／ Take 「人文地理学」(two credits).

<選択科目> 下記19科目から8科目16単位以上を修得すること。

« Elective subjects » Take 8 subjects or more from among the following 19 subjects to earn 16 credits or more.

「宗教と社会」「経済地理学」「アジア地域研究 A」「アジア地域研究 B」「ヨーロッパ地域研究 A」「中東地域研究」「アフリカ地域研究」「米州地域研究 A」「国際協力と日本語教育」「ジェンダー論」「地域社会学Ⅰ」「地域とボランティア」「開発と異文化理解」「比較政治学」「Contemporary Global Issues and Japan」「Cross Cultural Issues」「Immigration and Cross-cultural Issues」「International Cooperation and Japanese Language Teaching」「Regional and Urban Sociology in Asia」

## ◆◆ 公共政策プログラム修了要件 ◆◆ ◆◆ Completion Requirements for Public Policies Program ◆◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。  
※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects(44)	国際関係・ 開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
		農村地域開発論	(2)				アジア経済論	(2)	
	地域研究・ 比較文化領域	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
						アフリカ地域研究	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	米州地域研究 A	(2)		
				Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 B	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)
				福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)		
				地域福祉論	(2)	都市計画	(2)	Public Administration	(2)
				社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)		
				行政学	(2)	まちづくり概論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
		地方自治論	(2)	地域産業論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)		
		民事法	(2)	公共経済学	(2)				
環境・情報・ インフラ領域	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)	
	国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)	
	災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)	
	水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)	
	アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)	
	Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)			
グローバル・ イノベーション 領域			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)	
			Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)	
			Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)	
			Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)	
			International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)	
			Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)	
			Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)			
			Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)			

「公共政策プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位以上**および**選択科目より10科目20単位以上**を修得することです。

For completion of the “Public Policies Program” you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits or more from 3 subjects from among required subjects** and **20 credits or more from 10 subjects from among elective subjects**.

＜必修科目＞次の3つの要件を満たすこと。

« Required subjects » Meet the following three conditions.

- ① 「行政学」(2単位)を修得すること。／ Take 「行政学」(two credits).
- ② 「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅰ」「公共経済学」のうち、いずれか1科目2単位以上を修得すること。／ Take one subject or more from among 「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅰ」「公共経済学」 to earn two credits or more.
- ③ 「政治学」「社会政策論」「比較政治学」のうち、いずれか1科目2単位以上を修得すること。／ Take one subject or more from among 「政治学」「社会政策論」「比較政治学」 to earn two credits or more.

＜選択科目＞コミュニティ・地域政策領域の科目から10科目20単位以上取得すること。

ただし必修科目として修得したものはこれに含めない。

« Elective subjects » Take 10 subjects or more from among the Community and Regional Policies Field subjects to earn 20 credits or more. However, subjects in this category that you take as required subjects may not be included as elective subjects.



## ◆地域デザインプログラム修了要件◆

### ◆ Completion Requirements for Regional Design Program ◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。  
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects (44)	国際関係・開発政策領域	政治学 (2)		開発経済論 (2)		マクロ経済学Ⅰ (2)		比較政治学 (2)	
		国際政治学Ⅰ (2)		開発と異文化理解 (2)		マクロ経済学Ⅱ (2)		国際関係史 (2)	
		国際政治学Ⅱ (2)		食料問題論 (2)		ミクロ経済学Ⅱ (2)			
		ミクロ経済学Ⅰ (2)		国際金融論 (2)		国際経済学 (2)			
		国際協力論 (2)		International Finance (2)		Japan and the World Economy (2)			
	農村地域開発論 (2)				アジア経済論 (2)				
	地域研究・比較文化領域	文化人類学入門 (2)		人文地理学 (2)		アジア地域研究 A (2)		ジェンダー論 (2)	
		ヨーロッパ地域研究 A (2)		経済地理学 (2)		アジア地域研究 B (2)		Cross Cultural Issues (2)	
		Immigration and Cross-cultural Issues (2)		都市地理学 (2)		中東地域研究 (2)		国際協力と日本語教育 (2)	
		International Cooperation and Japanese Language Teaching (2)		宗教と社会 (2)		ヨーロッパ地域研究 B (2)			
				Regional and Urban Sociology in Asia (2)		アフリカ地域研究 (2)			
				Japanese Economy and Business (2)		米州地域研究 A (2)			
						米州地域研究 B (2)			
	コミュニティ・地域政策領域	社会保障論 (2)		社会調査法 (2)		企業法 (2)		土地・住宅問題 (2)	
		Participatory Development (2)		地域社会学Ⅰ (2)		都市論 (2)		地域とボランティア (2)	
				地域社会学Ⅱ (2)		地域形成論 (2)		NGO・NPO論 (2)	
				福祉経済論 (2)		コミュニティ開発論 (2)		Public Administration (2)	
				地域福祉論 (2)		都市計画 (2)			
				社会政策論 (2)		まちづくり手法論 (2)		Urban and Regional Planning in Asia (2)	
				行政学 (2)		まちづくり概論 (2)		Housing the Poor in Asia (2)	
				地方自治論 (2)		地域産業論 (2)			
				民事法 (2)		公共経済学 (2)			
	環境・情報・インフラ領域	環境マネジメント (2)		環境システム論 (2)		情報マネジメントⅠ (2)		Environmental Issues in Asia (2)	
		国際環境計画入門 (2)		環境管理適正技術論 (2)		情報マネジメントⅡ (2)		Global Water Problems (2)	
		災害と復興 (2)		廃棄物管理 (2)		データベース概論 (2)		Disaster Management and International Cooperation (2)	
		水資源と水環境 (2)		環境社会学論 (2)		国土・地域計画 (2)		Practice of Internet Technology (2)	
		アジアの都市と交通 (2)		エネルギー・資源論 (2)		社会基盤論 (2)		Cities and Transport in Asia (2)	
		Water Supply and Sanitation for Health (2)		自然災害と防災 (2)		交通まちづくりの計画と政策 (2)			
	グローバル・イノベーション領域			Global Society and Structures of Governance (2)		International Media Studies (2)		Comparative Cultural Studies (2)	
				Multinational Corporations and the Global System (2)		International Organizations and Global Security (2)		Asian Economic Development and Japan (2)	
				Contemporary Global Issues and Japan (2)		Globalization and Japan (2)		Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts (2)	
				Introduction to Finance (2)		Global Strategic Management and Merger and Acquisition (2)		Human Security (2)	
				International Comparative Studies of Corporate Organizations (2)		Entrepreneurship and Venture Businesses (2)			
				Financial Accounting (2)		International Business Development and Corporate Finances (2)			
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy (2)		Social Solidarity Economy and Social Enterprise (2)			
				Globalization and Japanese Cultures (2)		Multinational Corporations and Market Systems (2)			
				International Social Contributions (2)		International Comparative Studies in Human Resource Development (2)			
Project Studies (18)	必修 (12)					専門ゼミナールⅠ (2)		専門ゼミナールⅢ (2)	
						専門ゼミナールⅡ (2)		専門ゼミナールⅣ (2)	
								卒業論文 (4)	
	選択	国際地域学研修Ⅰ (1)		インターンシップⅠ (2)		フィールド調査実習Ⅰ (2)		地域デザイン基礎演習 (2)	
		国際地域学研修Ⅱ (1)		インターンシップⅡ (2)		フィールド調査実習Ⅱ (2)		地域デザイン演習 (2)	
		国際地域学研修Ⅲ (1)		インターンシップⅢ (2)		フィールド調査実習Ⅲ (2)			
		国際地域学研修Ⅳ (1)		インターンシップⅣ (2)		フィールド調査実習Ⅳ (2)			
		国際地域学研修Ⅴ (1)		ボランティア実習Ⅰ (2)					
	国際地域学研修Ⅵ (1)		ボランティア実習Ⅱ (2)						
	国際地域学研修Ⅶ (1)		ボランティア実習Ⅲ (2)						
	国際地域学研修Ⅷ (1)		ボランティア実習Ⅳ (2)						

「地域デザインプログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より2科目4単位以上**および**選択科目より13科目26単位以上**を修得することです。

For completion of the "Regional Design program" you are required to meet all the following conditions and earn **4 credits or more from 2 subjects from among required subjects** and **26 credits or more from 13 subjects from among elective subjects**.

<必修科目> 次の2つの要件を満たすこと。

※ Required subjects ※ Meet the following two conditions.

- ① 「地域デザイン基礎演習」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域デザイン基礎演習」(two credits).
- ② 「地域デザイン演習」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域デザイン演習」(two credits).

<選択科目> 下記23科目から13科目26単位以上取得すること。

※ Elective subjects ※ Take 13 subjects or more from among the following 23 subjects to earn 26 credits or more.

「社会調査法」「地域社会学Ⅰ」「地域社会学Ⅱ」「地域形成論」「コミュニティ開発論」「土地・住宅問題」「都市論」「Housing the Poor Asia」「まちづくり手法論」「まちづくり概論」「地域産業論」「公共経済学」「都市計画」「Urban and Regional Planning in Asia」「社会基盤論」「交通まちづくりの計画と政策」「アジアの都市と交通」「Cities and Transport in Asia」「国土・地域計画」「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅰ」「都市地理学」「経済地理学」

## ◆◆環境・防災プログラム修了要件◆◆

## ◆◆Completion Requirements for Environment and Disaster Prevention Program◆◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。  
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

	第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Course	Credit
国際関係・ 開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
	国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
	国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
	ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
地域研究・ 比較文化領域	国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
	農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
	ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
コミュニティ・ 地域政策領域	Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
	International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
			Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	アフリカ地域研究	(2)		
			Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 A	(2)		
環境・情報・ インフラ領域	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)		
	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)		
	地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)		
	福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)		
グローバル・ イノベーション 領域	地域福祉論	(2)	都市計画	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)		
	社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)		
	行政学	(2)	まちづくり概論	(2)				
	地方自治論	(2)	地域産業論	(2)				
環境・情報・ インフラ領域	民事法	(2)	公共経済学	(2)				
	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
	国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
	災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
グローバル・ イノベーション 領域	水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
	アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
	Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
		Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)	
		Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)	
		Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)	
		International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)	
		Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)	
		Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)			
		Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)			

「環境・防災プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目3科目6単位**以上および**選択科目より14科目28単位**以上を取得することです。

For completion of the "Environment and Disaster Prevention Program" you are required to meet all the following conditions and earn **6credits or more from 3 subjects from among required subjects** and **28 credits or more from 14 subjects from among elective subjects**.

<必修科目> 次の3つの要件を満たすこと。

≪ Required subjects ≫ Meet the following three conditions.

- ① 「環境マネジメント」(2単位)を修得すること。／ Take 「環境マネジメント」(two credits).
- ② 「国際環境計画入門」(2単位)を修得すること。／ Take 「国際環境計画入門」(two credits).
- ③ 「自然災害と防災」(2単位)を修得すること。／ Take 「自然災害と防災」(two credits).

<選択科目> 次の2つの要件を満たすこと。

≪ Required subjects ≫ Meet the following two conditions.

- ① 下記で指定された【環境・防災分野】から5科目10単位以上修得すること。

Take five subjects or more from among the [Environment and Disaster Prevention Field] subjects designated below to earn 10 credits or more.

【環境・防災分野】… 「環境システム論」「環境管理適正技術論」「廃棄物管理」「水資源と水環境」「災害と復興」「Environmental Issues in Asia」「Global Water Problems」「Water Supply and Sanitation for Health」「Disaster Management and International Cooperation」

- ② 下記で指定された【周辺・関連分野】から6科目12単位以上取得すること。

Take six subjects or more from among the [Related fields] subjects designated below to earn 12 credits or more.

【周辺・関連分野】… 「環境社会論」「エネルギー・資源論」「公共経済学」「都市計画」「国土・地域計画」「まちづくり手法論」「農村地域開発論」「食料問題論」「地域産業論」「社会調査法」「社会基盤論」「交通まちづくりの計画と政策」

## ◆◆ Japan and Asian Studies 修了要件 ◆◆

## ◆◆ Completion Requirements for Japan and Asian Studies ◆◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は104ページ)。

※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.105.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
国際関係・ 開発政策領域	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学 I	(2)	比較政治学	(2)	
	国際政治学 I	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学 II	(2)	国際関係史	(2)	
	国際政治学 II	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学 II	(2)			
	ミクロ経済学 I	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)			
	国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)			
地域研究・ 比較文化領域	農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)			
	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)	
	ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)	
	Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)	
	International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)			
コミュニティ・ 地域政策領域	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)	
	Participatory Development	(2)	地域社会学 I	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)	
			地域社会学 II	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO 論	(2)	
			福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)	
			地域福祉論	(2)	都市計画	(2)			
環境・情報・ インフラ領域	社会政策論	(2)	社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)	
			行政学	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)	
			地方自治論	(2)	地域産業論	(2)			
			民事法	(2)	公共経済学	(2)			
グローバル・ イノベーション 領域	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメント I	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)	
	国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメント II	(2)	Global Water Problems	(2)	
	災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)	
	水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)	
	アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)	
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
				Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
				International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)		

「Japan and Asian Studies」の修了要件は、下記**選択科目より10科目20単位**以上を修得することです。

Completion of 「Japan and Asian Studies」 requires you to take **10 subjects or more from among the following elective subjects to earn 20 credits or more.**

< 選択科目 >

« Elective subjects »

「Immigration and Cross-cultural Issues」 「International Cooperation and Japanese Language Teaching」 「Participatory Development」 「Water Supply and Sanitation for Health」 「International Finance」 「Regional and Urban Sociology in Asia」 「Japanese Economy and Business」 「Global Water Problems」 「Disaster Management and International Cooperation」 「Japan and the World Economy」 「アジア地域研究 A」 「アジア地域研究 B」 「Practice of Internet Technology」 「Cities and Transport in Asia」 「Cross Cultural Issues」 「Public Administration」 「Urban and Regional Planning in Asia」 「Housing the Poor in Asia」 「Environmental Issues in Asia」 「国際関係史」

本ページ (P.130 ~ P.137) は日英共通ページです。  
 These pages (P.130 ~ P.137) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科国際地域専攻 教育課程表 (科目ナンバリング) ◆◆  
 ◆◆ Regional Development Studies, Department of Regional Development Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

- ※ 下表の網掛けの区分については、一般学生と外国人留学生とで、卒業要件が異なりますのでご注意ください。
- ※ As for the shaded part below, please note that graduation requirements for a student from Japan and an international student are different.
- ※ 各プログラムの修了要件については、124 ~ 129 ページを必ず確認してください。
- ※ As for the completion requirements of each program, please see the page 124 to 129.

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
哲学・思想 Philosophy and Thought (2単位以上/2 credits or more)	PHE101	哲学A	Philosophy A	1~4	2		
	PHE102	哲学B	Philosophy B	1~4	2		
	PHE103	哲学史A	History of Philosophy A	1~4	2		
	PHE104	哲学史B	History of Philosophy B	1~4	2		
	PHE105	倫理学基礎論A	Basic Theory of Ethics A	1~4	2		
	PHE106	倫理学基礎論B	Basic Theory of Ethics B	1~4	2		
	PHE107	応用倫理学A	Introduction to Applied Ethics A	1~4	2		
	PHE108	応用倫理学B	Introduction to Applied Ethics B	1~4	2		
	HIT101	科学思想史A	History of Scientific Ideas A	1~4	2		
	HIT102	科学思想史B	History of Scientific Ideas B	1~4	2		
	RES101	宗教学I A	Philosophy of Religion I A	1~4	2		
	RES102	宗教学I B	Philosophy of Religion I B	1~4	2		
	RES103	宗教学II A	Philosophy of Religion II A	1~4	2		
	RES104	宗教学II B	Philosophy of Religion II B	1~4	2		
	INR101	地球倫理A	Global Ethic A	1~4	2		
	INR102	地球倫理B	Global Ethic B	1~4	2		
	PHE109	論理学A	Logic A	1~4	2		
	PHE110	論理学B	Logic B	1~4	2		
	TYS101	井上円了と東洋大学A	Dr. Enryo Inoue and Toyo University A	1~4	2		
	TYS102	井上円了と東洋大学B	Dr. Enryo Inoue and Toyo University B	1~4	2		
	CIB101	東洋思想	Oriental Thought	1~4	2		
	PHE111	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1~4	2		
	PHE112	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1~4	2		
	学問の基礎 Foundation of Academic Studies	FAH101	美術史A	Art History A	1~4	2	
		FAH102	美術史B	Art History B	1~4	2	
		ASA101	音楽学A	Musicology A	1~4	2	
ASA102		音楽学B	Musicology B	1~4	2		
HSG101		歴史の諸問題A	Themes of Historical Studies A	1~4	2		
HSG102		歴史の諸問題B	Themes of Historical Studies B	1~4	2		
ECT101		経済学A	Economics A	1~4	2		
ECT102		経済学B	Economics B	1~4	2		
ECS101		統計学A	Statistics A	1~4	2		
ECS102		統計学B	Statistics B	1~4	2		
LAW101		法学A	Law A	1~4	2		
LAW102		法学B	Law B	1~4	2		
POL101		政治学A	Introduction to Political Science A	1~4	2		
POL102		政治学B	Introduction to Political Science B	1~4	2		
SOC201		社会学A	Sociology A	1~4	2		
SOC202		社会学B	Sociology B	1~4	2		
CUA101		人類学A	Anthropology A	1~4	2		
CUA102		人類学B	Anthropology B	1~4	2		
GGR101		地理学A	Geography A	1~4	2		
GGR102		地理学B	Geography B	1~4	2		
PSY101		心理学A	Psychology A	1~4	2		
PSY102		心理学B	Psychology B	1~4	2		
MAT101		自然の数理A	Mathematics A	1~4	2		
MAT102		自然の数理B	Mathematics B	1~4	2		
PHY101		生活と物理A	Physics and Human Life A	1~4	2		
PHY102		生活と物理B	Physics and Human Life B	1~4	2		



科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
( 学問の基礎 Foundation of Academic Studies )	ENE101	エネルギーの科学 A	Science of Energy A	1 ~ 4	2		
	ENE102	エネルギーの科学 B	Science of Energy B	1 ~ 4	2		
	BSC101	物質の科学 A	Chemistry A	1 ~ 4	2		
	BSC102	物質の科学 B	Chemistry B	1 ~ 4	2		
	ENV101	環境の科学 A	Science of Environment A	1 ~ 4	2		
	ENV102	環境の科学 B	Science of Environment B	1 ~ 4	2		
	EAP101	地球の科学 A	Earth Science A	1 ~ 4	2		
	EAP102	地球の科学 B	Earth Science B	1 ~ 4	2		
	BAB101	生物学 A	Biology A	1 ~ 4	2		
	BAB102	生物学 B	Biology B	1 ~ 4	2		
	AST101	天文学 A	Astronomy A	1 ~ 4	2		
	AST102	天文学 B	Astronomy B	1 ~ 4	2		
	SCE101	自然科学概論 A	Introduction to Natural Science A	1 ~ 4	2		
	SCE102	自然科学概論 B	Introduction to Natural Science B	1 ~ 4	2		
	CAS101	自然誌 A	Natural History A	1 ~ 4	2		
	CAS102	自然誌 B	Natural History B	1 ~ 4	2		
	PHY103	物理学実験講義 A	Physics and Experiment A	1 ~ 4	2		
	PHY104	物理学実験講義 B	Physics and Experiment B	1 ~ 4	2		
	BAB103	生物学実験講義 A	Biology and Experiment A	1 ~ 4	2		
	BAB104	生物学実験講義 B	Biology and Experiment B	1 ~ 4	2		
	BSC103	化学実験講義 A	Chemistry and Experiment A	1 ~ 4	2		
	BSC104	化学実験講義 B	Chemistry and Experiment B	1 ~ 4	2		
	EAP103	地球科学実験講義 A	Earth Science and Experiment A	1 ~ 4	2		
	EAP104	地球科学実験講義 B	Earth Science and Experiment B	1 ~ 4	2		
	SOF101	数理・情報実習講義 A	Mathematics and Computer A	1 ~ 4	2		
	SOF102	数理・情報実習講義 B	Mathematics and Computer B	1 ~ 4	2		
	AST103	天文学実習講義 A	Astronomy and Practice A	1 ~ 4	2		
	AST104	天文学実習講義 B	Astronomy and Practice B	1 ~ 4	2		
	SCE201	自然科学演習 A	Natural Science Seminar A	2 ~ 4	2		
	SCE202	自然科学演習 B	Natural Science Seminar B	2 ~ 4	2		
	( Liberal Arts (8単位以上/8 credits or more) )	ARS101	地域文化研究 I A	Area Studies I A	1 ~ 4	2	
		ARS102	地域文化研究 I B	Area Studies I B	1 ~ 4	2	
		ARS103	地域文化研究 II A	Area Studies II A	1 ~ 4	2	
		ARS104	地域文化研究 II B	Area Studies II B	1 ~ 4	2	
		ARS105	地域文化研究 III A	Area Studies III A	1 ~ 4	2	
		ARS106	地域文化研究 III B	Area Studies III B	1 ~ 4	2	
		INR103	国際教育論 A	Global Education A	1 ~ 4	2	
		INR104	国際教育論 B	Global Education B	1 ~ 4	2	
		INR105	多文化共生論 A	Multicultural Symbiosis A	1 ~ 4	2	
		INR106	多文化共生論 B	Multicultural Symbiosis B	1 ~ 4	2	
		JLT101	百人一首の文化史 A	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets A	1 ~ 4	2	
		JLT102	百人一首の文化史 B	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets B	1 ~ 4	2	
JLT103		日本の昔話 A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1 ~ 4	2		
JLT104		日本の昔話 B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1 ~ 4	2		
JLT105		日本文学文化と風土 A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1 ~ 4	2		
JLT106		日本文学文化と風土 B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1 ~ 4	2		
JLT107		日本の詩歌 A	Poetry of Japan A	1 ~ 4	2		
JLT108		日本の詩歌 B	Poetry of Japan B	1 ~ 4	2		
EUL101		西欧文学 A	European Literature A	1 ~ 4	2		
EUL102		西欧文学 B	European Literature B	1 ~ 4	2		
JLT109		現代日本文学 A	Modern Japanese Literature A	1 ~ 4	2		
JLT110		現代日本文学 B	Modern Japanese Literature B	1 ~ 4	2		
JPH101		地域史(日本) A	History of Regions (Japanese History) A	1 ~ 4	2		
JPH102		地域史(日本) B	History of Regions (Japanese History) B	1 ~ 4	2		
HAA101		地域史(東洋) A	History of Regions (Eastern History) A	1 ~ 4	2		
HAA102		地域史(東洋) B	History of Regions (Eastern History) B	1 ~ 4	2		
HEA101		地域史(西洋) A	History of Regions (Western History) A	1 ~ 4	2		
HEA102		地域史(西洋) B	History of Regions (Western History) B	1 ~ 4	2		
GGR301		国際比較論 A	Science of International Comparison A	1 ~ 4	2		
GGR302		国際比較論 B	Science of International Comparison B	1 ~ 4	2		
LIG101	アジアの文学	Asian Literature	1 ~ 4	2			
LIG102	アジアの古典	Asian Classic	1 ~ 4	2			
( 国際人の形成 International Human Resource Development )							

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目番号 Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
国際人の形成 (International Human Resource Development)	INR107	国際関係入門	Introduction of International Relations	1~4	2	
	TOS101	地域と生活	Community Living	1~4	2	
	IHR101	国際キャリア概論	Introduction to Global Careers	1~4	2	
	IHR102	留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1~4	2	
	IHR103	海外研修Ⅰ	Overseas Training (Long-Term) I	1~4	2	
	IHR104	海外研修Ⅱ	Overseas Training (Long-Term) II	1~4	2	
	IHR105	海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Long-Term) I	1~4	2	
	IHR106	海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Long-Term) II	1~4	2	
	IHR107	短期海外研修Ⅰ	Overseas Training (Short-Term) I	1~4	1	
	IHR108	短期海外研修Ⅱ	Overseas Training (Short-Term) II	1~4	1	
	IHR109	短期海外研修Ⅲ	Overseas Training (Short-Term) III	1~4	1	
	IHR110	短期海外研修Ⅳ	Overseas Training (Short-Term) IV	1~4	1	
	IHR111	短期海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Short-Term) I	1~4	1	
	IHR112	短期海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Short-Term) II	1~4	1	
Liberal Arts (8単位以上/8 credits or more)	IHR113	短期海外実習Ⅲ	Overseas Practical Learning (Short-Term) III	1~4	1	
	IHR114	短期海外実習Ⅳ	Overseas Practical Learning (Short-Term) IV	1~4	1	
	JLE105	日本の文化と社会	Japanese Culture and Community	1~4	2	
	HUG101	日本事情ⅠA	Japanese Culture I A	1~4	2	
	HUG102	日本事情ⅠB	Japanese Culture I B	1~4	2	
	JLN101	日本事情ⅡA	Japanese Culture II A	1~4	2	
	JLN102	日本事情ⅡB	Japanese Culture II B	1~4	2	
	PUL101	日本国憲法	Constitutional Law	1~4	2	
	CME101	ベーシック・マーケティング	Basic Marketing	1~4	2	
	CME102	流通入門	Introduction to Distributions	1~4	2	
	ACC101	基礎会計学	Basic Accounting	1~4	2	
	ACC102	企業会計	Business Accounting	1~4	2	
	HSS101	スポーツ健康科学実技ⅠA	Sports and Health Science: Practical Training I A	1~4	1	
	HSS102	スポーツ健康科学実技ⅠB	Sports and Health Science: Practical Training I B	1~4	1	
	HSS103	スポーツ健康科学実技ⅡA	Sports and Health Science: Practical Training II A	1~4	1	
	HSS104	スポーツ健康科学実技ⅡB	Sports and Health Science: Practical Training II B	1~4	1	
	HSS105	スポーツ健康科学実技ⅢA	Sports and Health Science: Practical Training III A	1~4	1	
	HSS106	スポーツ健康科学実技ⅢB	Sports and Health Science: Practical Training III B	1~4	1	
	HSS107	スポーツ健康科学講義Ⅰ	Sports and Health Science: Lecture I	1~4	2	
	HSS108	スポーツ健康科学講義ⅡA	Sports and Health Science: Lecture II A	1~4	2	
	HSS109	スポーツ健康科学講義ⅡB	Sports and Health Science: Lecture II B	1~4	2	
	HSS110	スポーツ健康科学演習Ⅰ	Sports and Health Science: Seminar I	1~4	2	
	THI101	情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1~4	2	
	THI102	情報倫理	Information Technology and Ethics	1~4	2	
	THI103	コンピュータ・リテラシー	Computer Literacy	1~4	2	
	CIV101	社会人基礎力入門講義	Introductory Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1~4	2	
	CIV102	社会人基礎力実践講義	Practical Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1~4	2	
	CIV103	キャリアデベロップメント論A	Career Development A	1~4	2	
	CIV104	キャリアデベロップメント論B	Career Development B	1~4	2	
	MAN101	企業のしくみ	Structure and Roles of Companies	1~4	2	
	MAN102	企業家論	Studying Entrepreneurs	1~4	2	
	SWS101	社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1~4	2	
	CIV201	公務員論	Public Employee Theory	1~4	2	
	ECD101	テクニカルライティング	Technical Writing	1~4	2	
ECD102	アカデミックライティング	Academic Writing	1~4	2		
EPS101	地球環境論	Global Environment	1~4	2		
CIV105	インターンシップ入門	Introduction to Internship	1~4	2		
CIV106	ボランティア活動入門	Introduction to Voluntary Action	1~4	2		
SOC101	日本事情ⅢA	Japanese Culture III A	1~4	2		
SOC102	日本事情ⅢB	Japanese Culture III B	1~4	2		

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes		
Liberal Arts (8単位以上/8 credits or more)	総合・学際 General Education and Interdisciplinary	ITS101	総合ⅠA	Interdisciplinary Studies I A	1~4	2			
		ITS102	総合ⅠB	Interdisciplinary Studies I B	1~4	2			
		ITS103	総合ⅡA	Interdisciplinary Studies II A	1~4	2			
		ITS104	総合ⅡB	Interdisciplinary Studies II B	1~4	2			
		ITS105	総合ⅢA	Interdisciplinary Studies III A	1~4	2			
		ITS106	総合ⅢB	Interdisciplinary Studies III B	1~4	2			
		ITS107	総合ⅣA	Interdisciplinary Studies IV A	1~4	2			
		ITS108	総合ⅣB	Interdisciplinary Studies IV B	1~4	2			
		ITS109	総合ⅤA	Interdisciplinary Studies V A	1~4	2			
		ITS110	総合ⅤB	Interdisciplinary Studies V B	1~4	2			
		ITS111	総合ⅥA	Interdisciplinary Studies VI A	1~4	2			
		ITS112	総合ⅥB	Interdisciplinary Studies VI B	1~4	2			
		ITS113	総合ⅦA	Interdisciplinary Studies VII A	1~4	2			
		ITS114	総合ⅦB	Interdisciplinary Studies VII B	1~4	2			
		ITS115	総合ⅧA	Interdisciplinary Studies VIII A	1~4	2			
		ITS116	総合ⅧB	Interdisciplinary Studies VIII B	1~4	2			
		ITS117	総合ⅨA	Interdisciplinary Studies IX A	1~4	2			
		ITS118	総合ⅨB	Interdisciplinary Studies IX B	1~4	2			
	ITS119	全学総合ⅠA	All-Campus Interdisciplinary Studies I A	1~4	2				
	ITS120	全学総合ⅠB	All-Campus Interdisciplinary Studies I B	1~4	2				
	ITS121	全学総合ⅡA	All-Campus Interdisciplinary Studies II A	1~4	2				
	ITS122	全学総合ⅡB	All-Campus Interdisciplinary Studies II B	1~4	2				
	ITS123	首都東京を学ぶ	Understanding of Tokyo Metropolis	1~4	2				
	Liberal Arts In English	PHE137	Introduction to Philosophy	Introduction to Philosophy	1~4	2			
		SOC244	Sociology of Islam	Sociology of Islam	1~4	2			
		EPS106	Introduction to Environmental Studies	Introduction to Environmental Studies	1~4	2			
		SWS130	Introduction to the Welfare Society	Introduction to the Welfare Society	1~4	2			
		HUG108	Introduction to Geography	Introduction to Geography	1~4	2			
		INN102	Introduction to Internet Technology	Introduction to Internet Technology	1~4	2			
		IHR135	Urban Development History of Tokyo	Urban Development History of Tokyo	1~4	2			
		IHR201	Regional to International Issues	Regional to International Issues	1~4	2			
		ARS211	Contemporary Japan Studies	Contemporary Japan Studies	1~4	2			
		SOE203	International Student Mobility	International Student Mobility	1~4	2			
		ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	Introduction to Japanese Economy and Society	1~4	2			
		INR122	Shifts in Global System and Role of International Organizations	Shifts in Global System and Role of International Organizations	1~4	2			
		INR123	Introduction to Global Studies	Introduction to Global Studies	1~4	2			
INR124		Introduction to Global Politics	Introduction to Global Politics	1~4	2				
Basic Academic Skills		必修 Compulsory Subjects (6単位/6 credits)	SEM127	国際地域学基礎	Introduction to Regional Development Studies	1	2		
			SEM128	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2		
			STS105	情報入門	Introduction to Data Science	1	2		
		Advanced Academic Skills	必修 Compulsory Subjects (6単位/6 credits)	SEM129	プロジェクトゼミナールⅠ	Project Seminar I	1	2	
	SEM229			プロジェクトゼミナールⅡ	Project Seminar II	2	2		
	SEM230			プロジェクトゼミナールⅢ	Project Seminar III	2	2		
	選択必修 Elective Compulsory Subjects (2単位以上/2 credits or more)		STS212	データ解析演習	Exercises in Data Analysis	2	2		
			MUD201	情報パブリッシング	Information Publishing	2	2		
			<b>一般学生のみ対象/ Only for domestic students</b>						
			Study Skills	Language and Communication Skills	必修 Compulsory Subjects (6単位/6 credits)	ENG184	海外英語実習Ⅰ	Learn English Abroad I	1~2
ENG185	海外英語実習Ⅱ	Learn English Abroad II				1~2	2		
ENG186	海外英語実習Ⅲ	Learn English Abroad III				1~2	2		
選択必修 Elective Compulsory Subjects (6単位以上/6 credits or more)	ENG187	English CommunicationⅠ			English Communication I	1~2	1		
	ENG188	English CommunicationⅡ			English Communication II	1~2	1		
	ENG147	Reading Comprehension			Reading Comprehension	1~2	1		
	ENG189	English Composition			English Composition	1~2	1		
	ENG278	English Proficiency TestⅠ			English Proficiency Test I	1~2	1		
	ENG279	English Proficiency TestⅡ			English Proficiency Test II	1~2	1		
Second Foreign Language (4単位以上/4 credits or more)	ENG280	English Proficiency TestⅢ		English Proficiency Test III	1~2	1			
	ENG281	English Proficiency TestⅣ		English Proficiency Test IV	1~2	1			
	CHI129	中国語Ⅰ		Chinese I	1	1			
	CHI130	中国語Ⅱ		Chinese II	1	1			
	CHI244	中国語Ⅲ		Chinese III	1	1			
	KOR115	ハングルⅠ		Korean I	1	1			
	KOR116	ハングルⅡ		Korean II	1	1			
KOR210	ハングルⅢ	Korean III	1	1					

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		科目番号 Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
(Language and Communication Skills)	(Second Foreign Language (4単位以上/ 4 credits or more))	FRA127	フランス語Ⅰ	French I	1	1	一般学生のみ対象 Only for domestic students	
		FRA128	フランス語Ⅱ	French II	1	1		
		FRA224	フランス語Ⅲ	French III	1	1		
		GER125	ドイツ語Ⅰ	German I	1	1		
		GER126	ドイツ語Ⅱ	German II	1	1		
		GER226	ドイツ語Ⅲ	German III	1	1		
		SPA103	スペイン語Ⅰ	Spanish I	1	1		
		SPA104	スペイン語Ⅱ	Spanish II	1	1		
		SPA204	スペイン語Ⅲ	Spanish III	1	1		
		CHI245	中国語Ⅳ	Chinese IV	2~4	1		
		KOR211	ハングルⅣ	Korean IV	2~4	1		
		FRA225	フランス語Ⅳ	French IV	2~4	1		
		GER227	ドイツ語Ⅳ	German IV	2~4	1		
SPA205	スペイン語Ⅳ	Spanish IV	2~4	1				
<b>外国人留学生のみ対象 / Only for international students</b>								
(Study Skills)	Japanese (12単位以上/ 12 credits or more)	必修 Compulsory Subjects (12単位/ 12 credits)	JPN133	日本語ⅠA	Japanese I A	1	1	外国人留学生のみ対象 Only for international students
			JPN134	日本語ⅠB	Japanese I B	1	1	
			JPN135	日本語ⅡA	Japanese II A	1	1	
			JPN136	日本語ⅡB	Japanese II B	1	1	
			JPN137	日本語ⅢA	Japanese III A	1	1	
			JPN138	日本語ⅢB	Japanese III B	1	1	
			JPN139	日本語ⅣA	Japanese IV A	1	1	
			JPN140	日本語ⅣB	Japanese IV B	1	1	
			JPN237	応用日本語ⅠA	Advanced Japanese I A	2	1	
			JPN238	応用日本語ⅠB	Advanced Japanese I B	2	1	
			JPN239	応用日本語ⅡA	Advanced Japanese II A	2	1	
			JPN240	応用日本語ⅡB	Advanced Japanese II B	2	1	
		-	JPN241	応用日本語ⅢA	Advanced Japanese III A	2	1	
			JPN242	応用日本語ⅢB	Advanced Japanese III B	2	1	
			JPN243	応用日本語ⅣA	Advanced Japanese IV A	2	1	
			JPN244	応用日本語ⅣB	Advanced Japanese IV B	2	1	
			JPN245	応用日本語ⅤA	Advanced Japanese V A	3	1	
			JPN246	応用日本語ⅤB	Advanced Japanese V B	3	1	
			JPN247	応用日本語ⅥA	Advanced Japanese VI A	3	1	
			JPN248	応用日本語ⅥB	Advanced Japanese VI B	3	1	
			JPN249	応用日本語ⅦA	Advanced Japanese VII A	3	1	
			JPN250	応用日本語ⅦB	Advanced Japanese VII B	3	1	
			JPN251	応用日本語ⅧA	Advanced Japanese VIII A	3	1	
			JPN252	応用日本語ⅧB	Advanced Japanese VIII B	3	1	
			(Language and Communication Skills)	English	ENG184	海外英語実習Ⅰ	Learn English in Abroad I	
ENG185	海外英語実習Ⅱ	Learn English in Abroad II			1~2	2		
ENG186	海外英語実習Ⅲ	Learn English in Abroad III			1~2	2		
ENG187	English Communication Ⅰ	English Communication I			1~2	1		
ENG188	English Communication Ⅱ	English Communication II			1~2	1		
ENG147	Reading Comprehension	Reading Comprehension			1~2	1		
ENG189	English Composition	English Composition			1~2	1		
ENG278	English Proficiency Test Ⅰ	English Proficiency Test I			1~2	1		
ENG279	English Proficiency Test Ⅱ	English Proficiency Test II			1~2	1		
ENG280	English Proficiency Test Ⅲ	English Proficiency Test III			1~2	1		
ENG281	English Proficiency Test Ⅳ	English Proficiency Test IV			1~2	1		
(4単位以上/ 4 credits or more)	CHI129	中国語Ⅰ			Chinese I	1	1	
	CHI130	中国語Ⅱ			Chinese II	1	1	
	CHI244	中国語Ⅲ	Chinese III	1	1			
	KOR115	ハングルⅠ	Korean I	1	1			
	KOR116	ハングルⅡ	Korean II	1	1			
	KOR210	ハングルⅢ	Korean III	1	1			
	FRA127	フランス語Ⅰ	French I	1	1			
	FRA128	フランス語Ⅱ	French II	1	1			
	FRA224	フランス語Ⅲ	French III	1	1			
	GER125	ドイツ語Ⅰ	German I	1	1			
	GER126	ドイツ語Ⅱ	German II	1	1			
	GER226	ドイツ語Ⅲ	German III	1	1			
	SPA103	スペイン語Ⅰ	Spanish I	1	1			
SPA104	スペイン語Ⅱ	Spanish II	1	1				
SPA204	スペイン語Ⅲ	Spanish III	1	1				
CHI245	中国語Ⅳ	Chinese IV	2~4	1				
KOR211	ハングルⅣ	Korean IV	2~4	1				
FRA225	フランス語Ⅳ	French IV	2~4	1				
GER227	ドイツ語Ⅳ	German IV	2~4	1				
SPA205	スペイン語Ⅳ	Spanish IV	2~4	1				

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes				
(Language and Communication Skills)	Language and Communication	THA102	タイの言語と文化	Thailand Language and Culture	1	1					
		IDN102	インドネシアの言語と文化	Indonesian Language and Culture	1	1					
		SPA206	スペイン語圏の言語と文化	Spanish Language and Culture	2~4	1					
		FRA226	フランス語圏の言語と文化	French Language and Culture	2~4	1					
		CHI246	中国語圏の言語と文化	Chinese Language and Culture	2~4	1					
		KOR212	ハングル圏の言語と文化	Korean Language and Culture	2~4	1					
		GER228	ドイツ語圏の言語と文化	German Language and Culture	2~4	1					
		ENG334	Internet Research	Internet Research	2~4	1					
		ENG335	Business English A	Business English A	2~4	1					
		ENG336	Business English B	Business English B	2~4	1					
		ENG337	Multi Media English	Multi Media English	2~4	1					
		ENG338	English Proficiency Test V	English Proficiency Test V	2~4	2					
		IHR129	Interpersonal & Persuasion/Management	Interpersonal & Persuasion/Management	2~4	2					
		IHR130	Debating Theory, Skills & Practices	Debating Theory, Skills & Practices	2~4	2					
		IHR131	Intercultural Communication	Intercultural Communication	2~4	2					
		IHR132	Negotiation Theory, Skills & Practices	Negotiation Theory, Skills & Practices	2~4	2					
		IHR133	Presentation Skills	Presentation Skills	2~4	2					
		IHR134	Leadership Communication	Leadership Communication	2~4	2					
		SOC265	Introduction to Postmodern Thought	Introduction to Postmodern Thought	2~4	2					
		SOC266	Introduction to Postcolonial Thought	Introduction to Postcolonial Thought	2~4	2					
		IHR301	Advanced Negotiation Theory & Skills	Advanced Negotiation Theory & Skills	2~4	2					
		IHR302	Advanced Debating Theory & Skills	Advanced Debating Theory & Skills	2~4	2					
		(Study Skills)	留学支援 Support Study Abroad	ENG101	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	1~4	2			
				ENG102	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	1~4	2			
				ENG103	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	1~4	2			
				ENG104	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	1~4	2			
				ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	Pre-Study Abroad College Study Skills	1~4	1			
				ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1~4	1			
				ENG203	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1~4	1			
				SUS101	Business English Communication	Business English Communication	1~4	2			
				Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)	国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	ECT148	ミクロ経済学 I	Microeconomics I	1	2	
						INR115	国際協力論	International Cooperation	1	2	
		ECP134	農村地域開発論			Rural Development	1	2			
		POL103	政治学			Politics	1	2			
		INR114	国際政治学 I			International Politics I	1	2			
		INR205	国際政治学 II			International Politics II	1	2			
ECP233	開発経済論	Introduction to Development Economics	2~4			2					
MOF207	国際金融論	Introduction to International Finance	2~4			2					
MOF228	International Finance	International Finance	2~4			2					
ECT149	マクロ経済学 I	Macroeconomics I	2~4			2					
ECT227	マクロ経済学 II	Macroeconomics II	2~4			2					
ECT228	ミクロ経済学 II	Microeconomics II	2~4			2					
ECT150	国際経済学	International Economics	2~4			2					
ARS131	Japan and the World Economy	Japan and the World Economy	2~4			2					
ECP325	アジア経済論	Asian Economies	2~4			2					
CUA303	開発と異文化理解	Development and Intercultural Understanding	2~4			2					
ECP232	食料問題論	Agriculture and Food Problem	2~4			2					
POL209	比較政治学	Comparative Politics	2~4			2					
INR206	国際関係史	History of International Relations	2~4			2					
地域研究・比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	CUA110	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology			1	2				
	ARS120	ヨーロッパ地域研究 A	European Studies A		1	2					
	SOC332	Immigration and Cross-cultural Issues	Immigration and Cross-cultural Issues		1	2					
	JLE107	International Cooperation and Japanese Language Teaching	International Cooperation and Japanese Language Teaching		1	2					
	HUG211	人文地理学	Human Geography		2~4	2					
	HUG212	経済地理学	Economic Geography		2~4	2					
	GGR201	都市地理学	Urban Geography		2~4	2					
	CUA304	宗教と社会	Religion and Society		2~4	2					
	ARS308	アジア地域研究 A	South Asian Studies		2~4	2					
	ECP350	アジア地域研究 B	Area Studies: Asia B		2~4	2					
	ARS213	中東地域研究	Area Studies: Middle East		2~4	2					
	POL501	ヨーロッパ地域研究 B	European Studies B		2~4	2					
	ARS214	アフリカ地域研究	Area Studies: Africa		2~4	2					
	ARS123	米州地域研究 A	Interamerican Studies A		2~4	2					



科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目番号 Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
地域研究・比較文化領域 (Area Studies & Comparative Culture Field)	ARS215	米州地域研究B	Interamerican Studies B	2~4	2		
	GDE201	ジェンダー論	Gender Studies	2~4	2		
	JLE203	国際協力と日本語教育	International Cooperation and Japanese Language Education	2~4	2		
	SOC245	Regional and Urban Sociology in Asia	Urban and Regional Sociology in Asia	2~4	2		
	MAN119	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	2~4	2		
	SOC277	Cross Cultural Issues	Cross Cultural Issues	2~4	2		
	PFP101	社会保障論	Social Security	1	2		
	CUA123	Participatory Development	Participatory Development	1	2		
	SOC123	社会調査法	Research Methodology	2~4	2		
	SOC318	地域社会学 I	Urban and Regional Sociology I	2~4	2		
コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	SOC242	地域社会学 II	Urban and Regional Sociology II	2~4	2		
	SWS232	地域福祉論	Community-Based Social Services	2~4	2		
	SWS219	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2~4	2		
	POL217	行政学	Introduction to Public Administration	2~4	2		
	POL210	地方自治論	An Introduction to Local Administration	2~4	2		
	CIL229	民事法	Civil Law	2~4	2		
	CIL326	企業法	Business Law	2~4	2		
	HUG109	都市論	Introduction to Urban Studies	2~4	2		
	HUG205	地域形成論	Regional Formation and Development	2~4	2		
	TPA201	コミュニティ開発論	Community Development	2~4	2		
	TPA203	都市計画	Urban Planning	2~4	2		
	TPA306	まちづくり手法論	Theory on Community Development	2~4	2		
	TPA204	まちづくり概論	Introduction to Community Development	2~4	2		
	ECP120	地域産業論	Regional Industrial Policy	2~4	2		
	TPA302	土地・住宅問題	Land and Housing Issues	2~4	2		
	CUA111	地域とボランティア	Community and Volunteer	2~4	2		
	SOC278	NGO・NPO 論	NGO NPO Studies	2~4	2		
	PFP317	福祉経済論	Economics of Welfare	2~4	2		
	PFP208	公共経済学	Public Economics	2~4	2		
	POL218	Public Administration	Public Administration	2~4	2		
	TPA304	Urban and Regional Planning in Asia	Urban and Regional Planning in Asia	2~4	2		
	TPA303	Housing the Poor in Asia	Housing the Poor in Asia	2~4	2		
	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information & Infrastructure Field	EPS104	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2	
		HPH101	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	1	2	
		NDD202	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	1	2	
		DEV101	水資源と水環境	Water Resources and Water Environment	1	2	
		CEP101	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	1	2	
		HPH201	Water Supply and Sanitation for Health	Water Supply and Sanitation for Health	1	2	
DEV201		環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2~4	2		
CEE201		環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2~4	2		
CEE203		廃棄物管理	Solid Waste Management	2~4	2		
EPS207		環境社会論	Environmental Issues in Society	2~4	2		
ENE107		エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	2~4	2		
NDD201		自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	2~4	2		
INN201		情報マネジメント I	Information Management I - The basics of internet technology	2~4	2		
INN301		情報マネジメント II	Information Management II - The practice of internet technology	2~4	2		
MUD301		データベース概論	Introduction to Databases	2~4	2		
TPA301		国土・地域計画	National and Regional Planning	2~4	2		
CEP201		社会基盤論	Infrastructure Planning and Management	2~4	2		
CEP301		交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2~4	2		
EPS301		Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2~4	2		
DEV202		Global Water Problems	Global Water Problems	2~4	2		
NDD301		Disaster Management and International Cooperation	Disaster Risk Management and International Cooperation	2~4	2		
INN501		Practice of Internet Technology	Practice of Internet Technology	2~4	2		
CEP202	Cities and Transport in Asia	Cities and Transport in Asia	2~4	2			
グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	INR125	Global Society and Structures of Governance	Global Society and Structures of Governance	2~4	2		
	MAN134	Multinational Corporations and the Global System	Multinational Corporations and the Global System	2~4	2		
	SOC152	Contemporary Global Issues and Japan	Contemporary Global Issues and Japan	2~4	2		

Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	MOF111	Introduction to Finance	Introduction to Finance	2 ~ 4	2	
		MAN136	International Comparative Studies of Corporate Organizations	International Comparative Studies of Corporate Organizations	2 ~ 4	2	
		ACC118	Financial Accounting	Financial Accounting	2 ~ 4	2	
		MAN139	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	2 ~ 4	2	
		SOC155	Globalization and Japanese Cultures	Globalization and Japanese Cultures	2 ~ 4	2	
		SOC156	International Social Contributions	International Social Contributions	2 ~ 4	2	
		SOC159	International Media Studies	International Media Studies	2 ~ 4	2	
		INR208	International Organizations and Global Security	International Organizations and Global Security	2 ~ 4	2	
		SOC267	Globalization and Japan	Globalization and Japan	2 ~ 4	2	
		MAN260	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2 ~ 4	2	
		MAN261	Entrepreneurship and Venture Businesses	Entrepreneurship and Venture Businesses	2 ~ 4	2	
		MOF226	International Business Development and Corporate Finances	International Business Development and Corporate Finances	2 ~ 4	2	
		PPF214	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2 ~ 4	2	
		MAN262	Multinational Corporations and Market Systems	Multinational Corporations and Market Systems	2 ~ 4	2	
		SOC269	International Comparative Studies in Human Resource Development	International Comparative Studies in Human Resource Development	2 ~ 4	2	
		SOC272	Comparative Cultural Studies	Comparative Cultural Studies	2 ~ 4	2	
		ECP347	Asian Economic Development and Japan	Asian Economic Development and Japan	2 ~ 4	2	
		INR307	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2 ~ 4	2	
INR308	Human Security	Human Security	2 ~ 4	2			
Project Studies	必修 Compulsory Subjects (12 単位 / 12 credits)	SEM331	専門ゼミナール I	Seminar I	3	2	
		SEM332	専門ゼミナール II	Seminar II	3	2	
		SEM421	専門ゼミナール III	Seminar III	4	2	
		SEM441	専門ゼミナール IV	Seminar IV	4	2	
		THE471	卒業論文	Graduation Thesis	4	4	
	選択 Elective Subjects (6 単位以上 / 6 credits or more)	SEM155	国際地域学研修 I	Field Study I	1 ~ 4	1	
		SEM156	国際地域学研修 II	Field Study II	1 ~ 4	1	
		SEM260	国際地域学研修 III	Field Study III	1 ~ 4	1	
		SEM261	国際地域学研修 IV	Field Study IV	1 ~ 4	1	
		SEM359	国際地域学研修 V	Field Study V	1 ~ 4	1	
		SEM360	国際地域学研修 VI	Field Study VI	1 ~ 4	1	
		SEM442	国際地域学研修 VII	Field Study VII	1 ~ 4	1	
		SEM443	国際地域学研修 VIII	Field Study VIII	1 ~ 4	1	
		CIV156	インターンシップ I	Internship I	1 ~ 4	2	
		CIV229	インターンシップ II	Internship II	1 ~ 4	2	
		CIV319	インターンシップ III	Internship III	1 ~ 4	2	
		CIV413	インターンシップ IV	Internship IV	1 ~ 4	2	
		CIV125	ボランティア実習 I	Volunteer I	1 ~ 4	2	
		CIV215	ボランティア実習 II	Volunteer II	1 ~ 4	2	
		CIV308	ボランティア実習 III	Volunteer III	1 ~ 4	2	
		CIV405	ボランティア実習 IV	Volunteer IV	1 ~ 4	2	
		HUG110	フィールド調査実習 I	Student-led Field Study I	1 ~ 4	2	
HUG213	フィールド調査実習 II	Student-led Field Study II	1 ~ 4	2			
HUG214	フィールド調査実習 III	Student-led Field Study III	1 ~ 4	2			
HUG215	フィールド調査実習 IV	Student-led Field Study IV	1 ~ 4	2			
TPA307	地域デザイン基礎演習	Regional Design Studio I	1 ~ 4	2			
TPA205	地域デザイン演習	Regional Design Studio II	1 ~ 4	2			
Career Development	必修 Compulsory Subjects (4 単位 / 4 credits)	CIV157	キャリアデザイン I	Career Design I	1	2	
		CIV230	キャリアデザイン II A	Career Design II A	2	2	
		CIV231	キャリアデザイン II B	Career Design II B	2	2	
	選択 Elective Subjects	CIV320	キャリアデザイン III	Career Design III	3	2	
		CIV123	経済社会実務 I	Economic Practices in Society I	1 ~ 4	2	
		CIV158	経済社会実務 II	Economic Practices in Society II	1 ~ 4	2	
		CIV159	経済社会実務 III	Economic Practices in Society III	1 ~ 4	2	
		CIV160	経済社会実務 IV	Economic Practices in Society IV	1 ~ 4	2	
		CIV126	情報技術実務 I	Internship in Information Technology I	1 ~ 4	2	
		CIV161	情報技術実務 II	Internship in Information Technology II	1 ~ 4	2	
		CIV162	情報技術実務 III	Internship in Information Technology III	1 ~ 4	2	
		CIV163	情報技術実務 IV	Internship in Information Technology IV	1 ~ 4	2	

本ページ (P.138 ~ P.141) は日英共通ページです。

These pages (P.138 ~ P.141) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆他学部他学科からの開放科目◆◆

◆◆Subjects offered in other departments in other faculties◆◆

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	-	GER301	ドイツ語講読と文化A	German Reading and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	GER302	ドイツ語講読と文化B	German Reading and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	-	GER303	ドイツ語コミュニケーションと文化A	German Communication and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	GER304	ドイツ語コミュニケーションと文化B	German Communication and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	-	FRA301	フランス語講読と文化A	French Reading and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	FRA302	フランス語講読と文化B	French Reading and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	-	FRA303	フランス語コミュニケーションと文化A	French Communication and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	FRA304	フランス語コミュニケーションと文化B	French Communication and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	-	CHI301	中国語講読と文化A	Chinese Language Reading and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	CHI302	中国語講読と文化B	Chinese Language Reading and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	-	CHI303	中国語コミュニケーションと文化A	Chinese Language Communication and Culture Studies A	3~4	1	
文学部	-	CHI304	中国語コミュニケーションと文化B	Chinese Language Communication and Culture Studies B	3~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	CIB108	インド思想史A	History of Indian Philosophy A	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB109	インド思想史B	History of Indian Philosophy B	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB112	仏教思想概論A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB113	仏教思想概論B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	LIN107	サンスクリット語ⅠA	Sanskrit Language I A	1~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN108	サンスクリット語ⅠB	Sanskrit Language I B	1~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN109	ヒンディー語A	Hindi Language A	1~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN110	ヒンディー語B	Hindi Language B	1~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN205	サンスクリット語ⅡA	Sanskrit Language II A	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN206	サンスクリット語ⅡB	Sanskrit Language II B	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN207	パーリ語A	Pali Language A	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN208	パーリ語B	Pali Language B	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN209	チベット語A	Tibetan Language A	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN210	チベット語B	Tibetan Language B	2~4	1	
文学部	東洋思想文化学科	RES107	宗教学概論A	Introduction to Science of Religion A	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	RES108	宗教学概論B	Introduction to Science of Religion B	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB117	イスラーム概論	Introduction to Islam	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB120	仏教と社会福祉	Buddhism and Social Welfare	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB121	現代に生きる仏教	Buddhism Today	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	RES109	キリスト教概論	Introduction to Christianity	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB118	インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB119	現代のインド	Modern India	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB122	中国学概論A	Introduction to Chinese Studies A	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB123	中国学概論B	Introduction to Chinese Studies B	1~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB303	中国哲学史A	History of Chinese Philosophy A	3~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB304	中国哲学史B	History of Chinese Philosophy B	3~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL301	中国文学史A	History of Chinese Literature A	3~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL302	中国文学史B	History of Chinese Literature B	3~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL303	中国現代文学史A	History of Chinese Modern Literature A	3~4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL304	中国現代文学史B	History of Chinese Modern Literature B	3~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT151	日本文学の歴史(上代)	History of Japanese Literature (Ancient)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT152	日本文学の歴史(中古)	History of Japanese Literature (Heian period)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT153	日本文学の歴史(中世)	History of Japanese Literature (Medieval)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT154	日本文学の歴史(近世)	History of Japanese Literature (Edo period)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT155	日本文学の歴史(近代)	History of Japanese Literature (Modern)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT156	日本文学の歴史(現代)	History of Japanese Literature (Contemporary)	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIG109	比較文学Ⅰ	Comparative Literature I	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIG110	比較文学Ⅱ	Comparative Literature II	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIE225	世界の文学文化と日本Ⅰ	Literature, Culture of Japan and the World I	1~4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIE226	世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World II	1~4	2	



開講学部・学科 Offering Faculty・Department		履修番号 Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	日本文学文化学科	CHL209	世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World Ⅱ	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CHL210	世界の文学文化と日本Ⅳ	Literature, Culture of Japan and the World Ⅳ	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CUA122	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	FAH107	日本美術の世界	Japanese Art	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT266	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT267	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT268	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT269	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT270	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT271	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CUA210	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2～4	2	
文学部	史学科	HSG301	歴史学概論	Introduction to Historical Science	3～4	2	
文学部	史学科	JPH205	日本史学特講 A	Special Lecture on Japanese History A	2～4	2	
文学部	史学科	JPH206	日本史学特講 B	Special Lecture on Japanese History B	2～4	2	
文学部	史学科	HAA205	東洋史学特講 A	Special Lecture on Eastern History A	2～4	2	
文学部	史学科	HAA206	東洋史学特講 B	Special Lecture on Eastern History B	2～4	2	
文学部	史学科	HEA205	西洋史学特講 A	Special Lecture on Western History A	2～4	2	
文学部	史学科	HEA206	西洋史学特講 B	Special Lecture on Western History B	2～4	2	
文学部	史学科	ARC201	考古学研究 A	Archaeology A	2～4	2	
文学部	史学科	ARC202	考古学研究 B	Archaeology B	2～4	2	
文学部	史学科	JPH107	古文書学Ⅰ A	Learning of Ancient Manuscripts I A	1～4	2	
文学部	史学科	JPH108	古文書学Ⅰ B	Learning of Ancient Manuscripts I B	1～4	2	
文学部	史学科	JPH109	古文書学Ⅱ A	Learning of Ancient Manuscripts II A	1～4	2	
文学部	史学科	JPH110	古文書学Ⅱ B	Learning of Ancient Manuscripts II B	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU106	生涯学習概論Ⅰ	Introduction to Lifelong Learning I	1～4	2	
文学部	教育学科	SNE101	特別支援教育概論Ⅰ	Introduction to Special Needs Education I	1～4	2	
文学部	教育学科	JPH113	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1～4	2	
文学部	教育学科	HEA105	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU109	比較政策論	Comparative Policy	1～4	2	
文学部	教育学科	SOE103	比較社会論	Comparative Social History	1～4	2	
文学部	教育学科	HIT103	アメリカ思想史	American Intellectual History	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU110	生涯学習概論Ⅱ	Introduction to Lifelong Learning II	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU111	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU112	社会教育課題研究Ⅰ	Issues in Adult Education I	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU113	社会教育課題研究Ⅱ	Issues in Adult Education II	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU114	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU115	家庭教育論	Education in Family	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU201	社会教育計画論Ⅰ	Adult Education Planning I	1～4	2	
文学部	教育学科	EDU202	社会教育計画論Ⅱ	Adult Education Planning II	1～4	2	
文学部	教育学科	SNE103	特別支援教育概論Ⅱ	Introduction to Special Needs Education II	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	JLT158	日本文化表象Ⅰ A	Representations of Japanese Culture I A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	JLT159	日本文化表象Ⅰ B	Representations of Japanese Culture I B	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL105	ドイツ文化・文学研究 A	German Culture and Literature A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL106	ドイツ文化・文学研究 B	German Culture and Literature B	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL107	フランス文化・文学研究 A	French Culture and Literature A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL108	フランス文化・文学研究 B	French Culture and Literature B	1～4	2	
経済学部	経済学科	EDE203	経済哲学 A	Philosophy of Economics A	2～4	2	
経済学部	経済学科	EDE204	経済哲学 B	Philosophy of Economics B	2～4	2	
経済学部	経済学科	PFP307	政治経済学 A	Political Economy A	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP308	政治経済学 B	Political Economy B	3～4	2	
経済学部	経済学科	ECP305	人口経済学 A	Population Economics A	3～4	2	
経済学部	経済学科	ECP306	人口経済学 B	Population Economics B	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP301	医療経済学 A	Health Economics A	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP302	医療経済学 B	Health Economics B	3～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP309	ヨーロッパ経済論 A	European Economy A	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP310	ヨーロッパ経済論 B	European Economy B	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP201	日本経済論 A	The Japanese Economy A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP202	日本経済論 B	The Japanese Economy B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECH301	西欧経済史 A	European Economic History of the Pre Modern World A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECH302	西欧経済史 B	European Economic History of the Pre Modern World B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP209	経済発展論 A	Economic Development A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP210	経済発展論 B	Economic Development B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	PFP311	国際公共経済 A	International Public Economics A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	PFP312	国際公共経済 B	International Public Economics B	2～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経済学部	国際経済学科	ECT401	上級国際経済学A	Advanced International Economics A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECT402	上級国際経済学B	Advanced International Economics B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP107	海外経済研修Ⅰ	Overseas Fieldwork for Economics I	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP108	海外経済研修Ⅱ	Overseas Fieldwork for Economics II	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP109	海外経済研修Ⅲ	Overseas Fieldwork for Economics III	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP114	総合政策特講Ⅰ	Special Lecture in Policy Studies I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP115	総合政策特講Ⅱ	Special Lecture in Policy Studies II	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP116	総合政策特講Ⅲ	Special Lecture in Policy Studies III	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP117	総合政策特講Ⅳ	Special Lecture in Policy Studies IV	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EDE101	社会経済思想史A	History of Social and Economic Thought A	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EDE102	社会経済思想史B	History of Social and Economic Thought B	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS102	自然と環境学	Nature and Environment Studies	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS103	自然環境の理解	Understanding of the Natural Environment	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	SPS101	健康科学	Science of Health	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS112	比較文化社会Ⅰ	Comparative Culture and Society I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS113	比較文化社会Ⅱ	Comparative Culture and Society II	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS114	比較文化社会Ⅲ	Comparative Culture and Society III	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS115	比較文化社会Ⅳ	Comparative Culture and Society IV	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS116	比較政策分析Ⅰ	Comparative Policy Studies I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS117	比較政策分析Ⅱ	Comparative Policy Studies II	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS118	比較政策分析Ⅲ	Comparative Policy Studies III	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS119	比較政策分析Ⅳ	Comparative Policy Studies IV	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP118	社会的企業	Social Enterprise	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP119	非営利組織	Non Profit Organization	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP203	地域分析	Area Analysis	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP216	現代ビジネスの基礎	Business Economics	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP217	政策デザイン	Policy Design	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP218	総合政策特講Ⅴ	Special Lecture in Policy Studies V	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP219	総合政策特講Ⅵ	Special Lecture in Policy Studies VI	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP226	総合政策特講Ⅶ	Special Lecture in Policy Studies VII	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP227	総合政策特講Ⅷ	Special Lecture in Policy Studies VIII	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP221	ワーク・ライフ・バランスの総合政策	Policy Studies of Work-Life Balance	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP222	現代の産業と企業	Current Issues in Industry and Cooperation	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP204	公民連携論	Public/Private Partnership	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP205	行政システム	Administrative System Studies	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS201	環境経済学A	Environmental Economics A	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS202	環境経済学B	Environmental Economics B	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS203	エネルギー経済学A	Energy Economics A	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS204	エネルギー経済学B	Energy Economics B	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP223	情報社会と企業	Companies in Information Society	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP224	情報社会と産業	Industry in Information Society	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP313	財政学	Public Finance	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP314	地方財政論	Local Public Finance	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP316	公共選択	Public Choice	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	MOF310	地域金融論	Regional Finance	3～4	2	
経済学部	—	GER207	検定ドイツ語A	Practical German test A	2～4	1	
経済学部	—	GER208	検定ドイツ語B	Practical German test B	2～4	1	
経済学部	—	GER209	時事ドイツ語A	Current German A	2～4	1	
経済学部	—	GER210	時事ドイツ語B	Current German B	2～4	1	
経済学部	—	FRA109	検定フランス語A	Practical French test A	1～4	1	
経済学部	—	FRA110	検定フランス語B	Practical French test B	1～4	1	
経済学部	—	FRA207	上級フランス語A	Advanced French A	2～4	1	
経済学部	—	FRA208	上級フランス語B	Advanced French B	2～4	1	
経済学部	—	CHI215	検定中国語A	Practical Chinese test A	2～4	1	
経済学部	—	CHI216	検定中国語B	Practical Chinese test B	2～4	1	
経済学部	—	CHI217	コミュニケーション中国語A	Communication Chinese A	2～4	1	
経済学部	—	CHI218	コミュニケーション中国語B	Communication Chinese B	2～4	1	
経営学部	経営学科	MAN113	意思決定論	Decision-Making	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN208	コンプライアンス経営論	Compliance Management	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN213	コーポレートガバナンス論	Corporate Governance	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN219	国際経営基礎論	Fundamental International Management	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN314	国際経営論	International Management	3～4	2	
経営学部	経営学科	MAN324	企業評価論	Business Evaluation Theory	3～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME205	サービス・マーケティング論	Service Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME206	現代の広告	Modern Advertising	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME217	リレーションシップ・マーケティング	Relationship Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME207	ファッション・マーケティング論	Fashion Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME208	現代のファッション・マーケティング	Modern Fashion Marketing	2～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目番号 Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF309	金融論	Finance	1～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF102	金融システム論	Financial System	1～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF104	ファイナンス論	Finance	1～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	ACC211	経営監査論	Auditing on Management	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	ACC212	会計監査論	Auditing on Accounting	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF312	証券投資論	Investments	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF210	経営財務論	Managerial Finance	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF212	投資決定論	Investment Decision Theory	2～4	2	
経営学部	経営学科	GBC303	ビジネス・ネゴシエーションA	Business Negotiation A	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC304	ビジネス・ネゴシエーションB	Business Negotiation B	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC305	ビジネス・ニュース英語A	Current Business Issues A	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC306	ビジネス・ニュース英語B	Current Business Issues B	3～4	2	
法学部	法律学科	FUL107	法哲学A	Philosophy of Law A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL108	法哲学B	Philosophy of Law B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL109	法思想史A	History of Legal Thought A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL110	法思想史B	History of Legal Thought B	1～4	2	
法学部	法律学科	POL201	政治学原論A	Political Science A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL202	政治学原論B	Political Science B	2～4	2	
法学部	企業法学科	CRL101	刑法I(総論)A	Criminal Law I (General Provisions) A	2～4	2	
法学部	企業法学科	CRL102	刑法I(総論)B	Criminal Law I (General Provisions) B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR201	Fundamental Concepts of International Politics A	Fundamental Concepts of International Politics A	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR202	Fundamental Concepts of International Politics B	Fundamental Concepts of International Politics B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR203	Fundamental Concepts of Peace Studies A	Fundamental Concepts of Peace Studies A	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR204	Fundamental Concepts of Peace Studies B	Fundamental Concepts of Peace Studies B	2～4	2	
法学部	企業法学科	ILA203	International Law A	International Law A	2～4	2	
法学部	企業法学科	ILA204	International Law B	International Law B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR303	International Relations A	International Relations A	3～4	2	
法学部	企業法学科	INR304	International Relations B	International Relations B	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV302	Business Communication I A	Business Communication I A	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV303	Business Communication I B	Business Communication I B	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV401	Business Communication II A	Business Communication II A	4	2	
法学部	企業法学科	CIV402	Business Communication II B	Business Communication II B	4	2	
法学部	法律学科	LIN111	語学研修A	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
法学部	法律学科	LIN112	語学研修B	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC208	家族社会学A	Sociology of Family A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOE104	教育社会学A	Sociology of Education A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC311	国際社会学A	Sociology of Globalization A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC312	国際社会学B	Sociology of Globalization B	1～4	2	
社会学部	社会学科	STS203	社会統計学	Social Statistics	2～4	2	
社会学部	社会学科	GGR303	風土と人間・社会A	Climate associated with Human Being and Social History A	2～4	2	
社会学部	社会学科	GGR304	風土と人間・社会B	Climate associated with Human Being and Social History B	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	ARS203	日本社会文化論A	Sociocultural Studies on Japan A	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	ARS204	日本社会文化論B	Sociocultural Studies on Japan B	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	SOC215	犯罪社会学A	Criminal Sociology A	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	SOC216	犯罪社会学B	Criminal Sociology B	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS107	社会福祉発達史A	History of Social Policy and Social Work A	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS108	社会福祉発達史B	History of Social Policy and Social Work B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS213	社会福祉と人権	Social Welfare and Human Rights	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS307	社会福祉法制行政	Social Welfare of Legislation and Administration	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS214	公的扶助論	Public Assistance	2～4	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS349	M I C E 論	Studies on Meeting, Incentive Tour, Convention, Exhibition	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS233	地域観光論	Regional Tourism	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	PPF215	観光・環境経済学	Economics of Tourism and Environment	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	PPF326	地域財政と観光	Regional Economies and Tourism	2～3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS317	ホスピタリティ施設開発論	Hospitality Facilities Planning and Management	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS322	イベント企画論	Theory of Event Planning	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS247	観光コンサルタント論	Tourism Consulting	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	FAH202	西洋美術史	Western Art History	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS261	ペットツーリズム論	Tourism with Companion Animal	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS225	セレモニー経営論	Theory of Ceremony Management	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS277	観光行政・政策論	Tourism Policy in Japan	2～4	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS2a7	観光法制度論	Tourism Law and Regulations	2	2	

# 卒業論文

## ◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果であり、「学士（国際地域学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなくてはなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取り掛かることが望ましいです。

## ◆◆卒業論文題目届の提出◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかった者は、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承諾を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても無効となります。

## ◆◆卒業論文の執筆要領◆◆

- ・書式  
A4判、ワープロ書きを原則とします。
- ・字数  
2万字以上を目安とします（図・表を含む）。英語の場合は8000語程度とします。
- ・使用言語  
日本語または英語とし、指導教員と学生が相談して決定します。
- ・構成  
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。  
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に提示します。
- ・注釈および参考文献  
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。



# Undergraduate Thesis

## ◆◆ Significance of Undergraduate Thesis ◆◆

Your undergraduate thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in regional development studies). Among all subjects, the undergraduate thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your undergraduate thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your undergraduate thesis as soon as possible.

## ◆◆ Submission of Notification of the Undergraduate Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Undergraduate Thesis Title with their academic advisor's consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your undergraduate thesis. Also, if you register your undergraduate thesis or change the registration without your academic advisor's consent, your registration will be invalid.

## ◆◆ Undergraduate Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format  
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor software, in principle.
- Number of characters/words  
If you write your thesis in Japanese, it must contain about 20,000 characters (including figures and tables). If you write your thesis in English, it must contain about 8,000 words.
- Language  
You can write your thesis in Japanese or English. You must consult your academic advisor to determine which language you should use to write your thesis.
- Structure  
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.  
\* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty's bulletin board.
- Notes and references  
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.



## ◆◆卒業論文の提出◆◆

- ・提出期限  
掲示等で日程を確認してください。目安として、3月卒業予定者は12月中旬、9月卒業予定者は7月上旬になります。  
卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。  
提出締切時間を過ぎた場合には、自動的に卒業延期になりますので、くれぐれも注意してください。  
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。
- ・病気・事故等による提出の延期願い  
理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。

提出するもの

- (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文 1部  
このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。
- (2) 卒業論文要旨  
（ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの） 3部  
これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。
- (3) 要旨データファイル  
提出の詳細は掲示等で確認してください。

## ◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

## ◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

## ◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

## ◆◆ Submission of Undergraduate Thesis ◆◆

- Deadline  
Students who will graduate in March: mid-December  
Students who will graduate in September: Early-July  
For the exact date and time of Submission, refer to posted notices and the like.  
Be sure to submit your undergraduate thesis under your own responsibility.  
Please note that if you miss the designated deadline time, your graduation will be automatically postponed.  
Unless you submit a written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis beforehand, you are not allowed to submit your undergraduate thesis after the deadline.
- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.  
Submit the written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for undergraduate thesis submission.

Documents to be submitted

- (1) A bound (or simple bound) copy of your undergraduate thesis  
In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
- (2) Abstract of your undergraduate thesis: three copies  
(double-sided photocopies of two-page abstract written A4 paper using a word processor on)  
These copies of your abstract will be used for a compilation of undergraduate thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
- (3) Digital file of your abstract  
For more details on submission of your undergraduate thesis, refer to posted notices and the like.

## ◆◆ Evaluation of Undergraduate Thesis ◆◆

Not only your undergraduate thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your undergraduate thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

## ◆◆ Commendation of Excellent Undergraduate Theses ◆◆

After undergraduate theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent undergraduate theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent undergraduate thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

## ◆◆ Publishing of Undergraduate Theses and Their Abstracts ◆◆

The themes or abstracts of the most excellent undergraduate thesis and runnerup undergraduate theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the names of all participants in the meeting for undergraduate thesis presentation are posted on the website, together with the themes of their theses.



# 海外英語実習

本実習では、フィリピン、マレーシアおよびオーストラリアにある大学で、約5週間にわたって集中的に英語を学びます。トータルな英語力の向上を目指すとともに、異文化環境でのコミュニケーション能力を高めることを目的とします。さらに事後研修では、実習の振り返りを通して、語学学習や専門研修、インターンシップ、ボランティアなどの実践的な活動への動機づけを行います。

## ◆◆参加対象者◆◆

国際学部国際地域学科国際地域専攻1年生の一般学生（留学生入試での入学生以外）の全員参加を原則とします。詳しい内容はオリエンテーションおよびガイダンスにて説明します。

※国際地域専攻の留学生入試での入学生および地域総合専攻生（イブニングコース）の研修参加希望者は参加できる場合があります。ただし参加条件があり、費用および単位修得方法が異なります。詳しくは教務課にお問い合わせ下さい。

## ◆◆研修先大学◆◆

「フィリピン サンホセ大学」「フィリピン サンカルロス大学」「マレーシア マラ工科大学」「マレーシア マレーシア科学大学」「オーストラリア カーティン大学」のいずれか1大学に派遣します。

※研修先は国際情勢の変化などににより変更となる可能性があります。

## ◆◆研修時期と期間◆◆

1年次の8月から2年次の5月までの間で5～8週間にわたって実施予定です。

研修時期・参加コースは、学生の希望、入学時の英語スコアおよび習熟度等を参考に設定します。

## ◆◆単位修得◆◆

本実習への参加および成果により、必修科目「海外英語実習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ」（合計6単位）の取得が可能です。事前・事後学習、現地での集中講義等を参考に成績が付与されます。

## ◆◆費用◆◆

250,000円～500,000円程度（宿泊費、渡航費、食費、現地研修教材費、保険料等として）〔予定〕

※研修時期、参加コース、為替レートにより変動があります。

※詳細はオリエンテーションおよびガイダンスにてお伝えします。



## Learn English Abroad

The Medium-term “Learn English Abroad” Program aims for students to enhance their overall English proficiency and communication skills in a multicultural environment, through five-week intensive English learning at a university in the Philippines, Malaysia or Australia. Moreover, followup training, where students review their own study and life abroad, helps motivate students to devote their efforts to subsequent language learning and to participate in practical activities, including specialized training, internships and volunteer activities.

### ◆◆ Participants ◆◆

In principle, all first-year Domestic Students (all students excluding students admitted through entrance exams for international students) in the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies. More details will be offered at the orientation and the guidance.

\* Regional Development Studies Course students admitted through the entrance exam for international students and Regional Studies Course (Evening Course) students may participate in the program on certain conditions. In such a case, the amount of training costs and how to earn credits will be different from those shown here. For details, consult the Education Affairs Section.

### ◆◆ Host universities ◆◆

Each student is sent to the University of San Jose-Recoletos in the Philippines, the University of San Carlos in the Philippines, MARA University of Technology in Malaysia, or the University of Science, Malaysia, in Malaysia, or Curtin University in Australia.

\* Host universities are subject to changes in international situations.

### ◆◆ Time and period ◆◆

The program is implemented for five to eight weeks between August in the first year and May in the second year.

The time of training and the curriculum provided by the host university depend on what class you will attend according to your intention or your English proficiency as assessed by your English score in the entrance exam, etc.

### ◆◆ Credits ◆◆

Students who have conducted pre- and post-training study and attended intensive courses at a host university can earn six credits from the required subjects of Learn English Abroad I , II and III , as the result of achievement evaluation.

### ◆◆ Costs ◆◆

About 250,000 to 500,000 yen (including accommodation, travel, food and teaching material expenses, as well as insurance premiums)

\* The amounts of training costs are estimates. Costs can change according to the time of training, host university or exchange rate.

\* More details will be offered at the orientation and the guidance.

## 副専攻 English Special Minor for Regional Development Studies(ESP)

### ◆ ESP のねらい ◆

副専攻 ESP は、本学科の教育理念に沿って、国際的視野を持ち現場主義にたつ職業人に必要とされる次のような力を学生が修得することを目指しています。

- (1) 専門的な知識の英語（外国語）での運用力
- (2) 諸地域の文化習慣の理解とお互いの文化の尊重
- (3) 地域住民や関係者との外国語によるコミュニケーション力
- (4) 現場での経験に基づいた課題の本質的な理解と実践力

応募した学生のうち以下に示す認定要件を満たした場合に、卒業時に修了を認定し、卒業証書とは別に修了証を交付します。

### ◆ 認定要件 ◆

認定を希望する学生は卒業までに以下の(1)～(4)を満たす必要があります。

- (1) 外国語による授業科目で 40 単位以上修得すること。
- (2) Toyo Global (TG) ポイント制度で 30 ポイント以上を獲得すること。
- (3) 卒業までに英語能力に関して次のいずれかの条件を満たしていること。
  - ・ TOEFL-ITP : 550 点以上
  - ・ TOEFL-iBT : 79 点以上 📖 TG ポイント p.252
  - ・ TOEIC : 730 点以上
  - ・ IELTS : 6.0 以上
  - ・ 上記に相当する英語能力
- (4) 卒業論文の要旨を英語で作成するとともに、卒業論文の本文あるいはインターンシップやフィールドスタディなどの報告書を英語で作成すること。

### ◆ 応募方法 ◆

第3セメスタの正規履修登録期間まで随時受け付けます。英語能力を示す書類（コピー）とともに教務課窓口申請書を提出してください。ただし、提出時に英語能力に関して次のいずれかの条件を満たしている学生を対象とします。

- ・ TOEFL-ITP : 450 点以上
  - ・ TOEFL-iBT : 45 点以上
  - ・ TOEIC : 480 点以上
  - ・ IELTS : 4.0 以上
  - ・ 上記に相当する英語能力
- 申請料、認定料等は不要です。

## English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP)

### ◆◆ Aims of ESP ◆◆

According to the department's educational principle, ESP aims to develop students' competencies such as,

- 1) to use specialized knowledge in English (or other languages)
  - 2) to understand different regional cultures and customs with respect for cultural diversity
  - 3) to communicate in a non-Japanese language with local residents and people involved
  - 4) to consider and address various challenges with essential knowledge and on-site experiences
- Participants can receive a certificate if they meet following requirements at the time of graduation.

### ◆◆ Requirements for Recognition ◆◆

If you want to receive official recognition of completion of this program, you must meet requirements (1) to (4) below before you graduate.

- (1) Earning 40 credits from subjects taught in a foreign language.
- (2) Earning 30 points under the Toyo Global (TG) Point System
- (3) Meeting any of the following criteria on English proficiency before graduation
  - TOEFL-ITP: 550 or more
  - TOEFL-iBT: 79 or more ○ Ref. See P. 253 on TG Points.
  - TOEIC: 730 or more
  - IELTS: 6.0 or more
  - English proficiency equivalent to the above
- (4) Producing an abstract in English of your undergraduate thesis, and writing the main text of your undergraduate thesis or reports on internships, field studies, etc. in English

### ◆◆ How to apply ◆◆

Applications are always accepted until the period of regular subject registration for the third semester. Submit an application form together with (a copy of) a document that certifies your English proficiency at the counter of the Education Affairs Section. However, only students who meet the following criteria of English proficiency when applying can apply for this program.

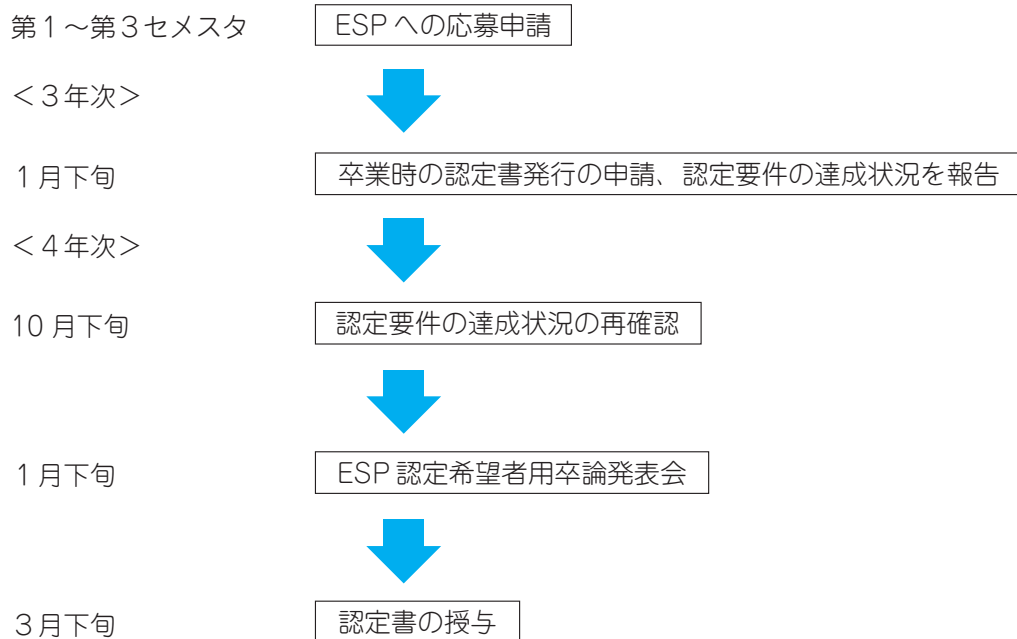
- TOEFL-ITP: 450 or more
- TOEFL-iBT: 45 or more
- TOEIC: 480 or more
- IELTS: 4.0 or more
- English proficiency equivalent to the above

No fees are charged for application, recognition, etc.

## ◆◆アドバイザー制度◆◆

それぞれの応募者に対して、専任教員の中から ESP アドバイザーを選定します。  
科目履修や海外研修、留学など、アドバイザーと相談しながら、学習を進めることができます。なお、それまでの成果や今後の抱負などについて定期的に報告書をアドバイザーに提出する必要があります。

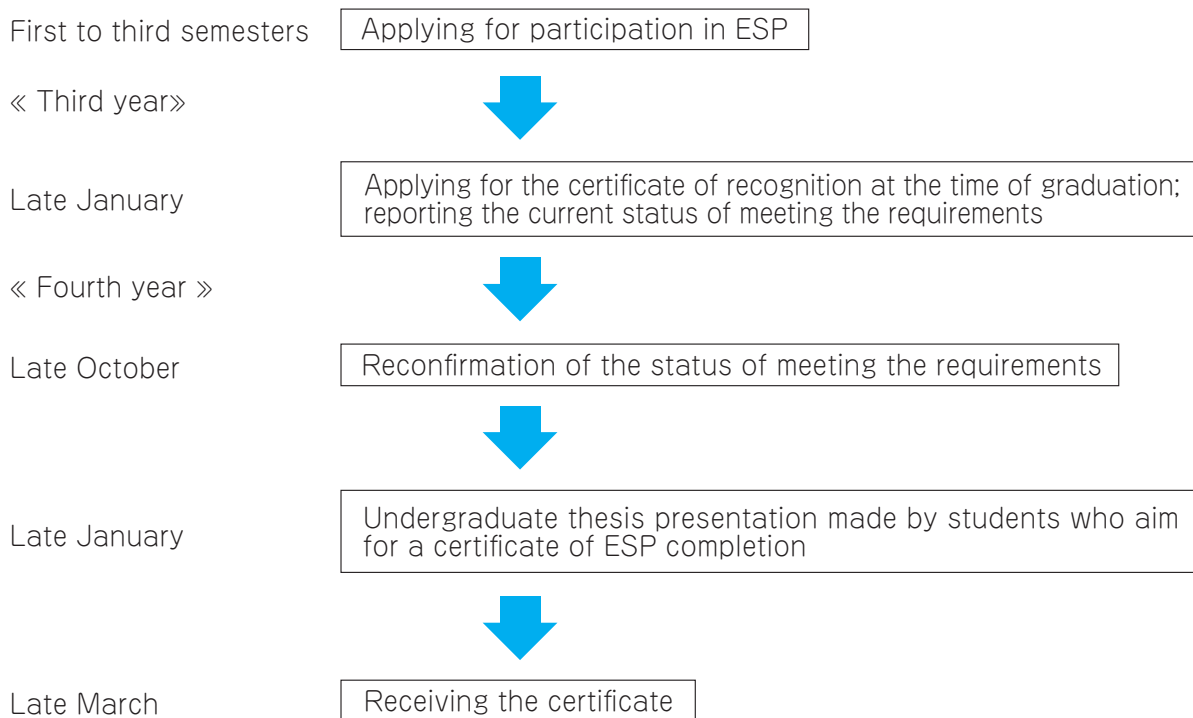
## ◆◆スケジュール◆◆



## ◆◆ Advisor System ◆◆

Each program participant will have an ESP advisor selected from among full-time faculty members. You can pursue your studies while consulting your ESP advisor on subject registration, overseas training, overseas study, etc. You are required to submit regular reports on recent achievements, plans and other matters to your ESP advisor.

## ◆◆ Schedule ◆◆



## 教育研究上の目的（国際地域学科地域総合専攻）

### 1 人材の養成に関する目的

国際地域学科地域総合専攻では、地域に対する俯瞰的な視点のもとに現場主義に基づく「地域づくり」を国内外で展開し、日本を含めたアジアを中心に開発支援やビジネスなどを通して地域の発展に貢献していくことができる、より実践的な力を持つ人材の養成を目的とする。

### 2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の5つの履修コースを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、実際のフィールドでの実習などを積極的に展開することにより、

- (1) 地域の諸問題に対する知識と、人文科学・社会科学・自然科学の多様なアプローチを用いて俯瞰的な視点からそれらの問題を客観的に分析する能力、
- (2) 異文化環境における実践的な語学能力、コミュニケーション能力、
- (3) 「地域づくり」の現場における課題に対応するためのノウハウと、それを具体的に実践していく能力、

の3つの能力を習得させることを教育目標とする。

国際地域学科地域総合専攻は、国内外の「地域づくり」について、「現場主義」の立場から学び・実践する専攻です。国際機関や公共団体、民間企業での勤務経験を有する教員も多く、それらの教員が、国内外に研究のフィールドを持っています。教員の実践的な経験を通じて、国際協力・開発、比較文化・社会、公共政策、地域デザイン、そして環境・防災について学ぶことができます。多様な経歴を持つ教員によるバラエティあふれる講義に加えて、1年次からの少人数ゼミ、留学生との交流、国内外のさまざまな地域へのフィールドスタディや地方自治体や企業と連携したインターンシップを通して、コミュニケーション能力や異文化理解能力を高めるとともに、現場で通用する実践的な能力の向上を目指します。このようなことから、アジアや欧米の大学との協定に基づくフィールドスタディ（各種の研修など）の充実と交換留学の機会増大を図っています。また、就職のためのキャリア開発支援に力を入れており、一般企業、自治体、さらに卒業後にキャリアを積んで国際的な機関に就職できるような教育を行っています。

国際地域学科地域総合専攻の講義は主に夜間の時間帯（6限、7限）に行われます。そのため、昼間の時間帯は、就業やインターン、地域・社会活動など様々な活動に使うことができます。それらの活動を通じて得た気づきや発見した地域課題などについて、その解決にかかる学習や研究を行うことができるのも国際地域学科地域総合専攻の教育研究環境の特徴と言えます。

こうした教育研究環境のもとで、国際地域学科地域総合専攻では、コミュニケーション能力と異文化理解能力を十分に身につけた「国際的視野を持つ職業人」を養成することを目的としています。

国際地域学科地域総合専攻長





# Educational and Research Aims

(Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies)

## 1. Aim in Human Resources Development

The Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to develop human resources with more practical capabilities to lead the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle from a broad and comprehensive perspective on regional societies, and to contribute to the development of regional societies through development assistance and business around the world, mainly in Asia, including Japan.

## 2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the five fields of study, international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, to guide students to acquire necessary capabilities, but also by actively providing fieldwork-based practical training and the like, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various problems that regional societies face, and the ability to analyze such problems from a comprehensive perspective using various approaches based on the humanities, social sciences, and natural sciences
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in a multicultural environment
- 3) Expertise in addressing challenges at the sites of the creation of vibrant regional societies, and the capability to practically apply the expertise

The Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to enable students to learn about and practically participate in the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad from the perspective of the “on-site, hands-on experience first” principle. Many faculty members teaching the course have experience in both working at international organizations, public bodies or private corporations, and conducting field research in Japan or abroad. Based on the practical experience of these faculty members, the Course offers education in international cooperation and development, comparative cultural and social studies, public policy, regional design, the environment, and disaster risk management. The Course offers a wide variety of lectures given by diversely experienced faculty members, small-group seminars, which you are challenged to attend from your first year, programs for communicating with international students, field studies in various areas in Japan and abroad, and internship programs provided in collaboration with local governments and companies. Through these programs, we aim to help you enhance your own communication skills, cross-cultural and multicultural understanding, and practical skills effective in the field. For this purpose, the Course is trying to upgrade its field studies (including various training programs) based on partnership agreements with universities in Asia and the West, and to provide more opportunities for international student exchanges. We also strive to support students in developing their careers, including their job search activities, and provide education useful for obtaining a job at a company or a local government, or at an international organization after some career experience after graduation.

Most classes in the Regional Development Course, Department of Regional Development Studies, are offered in the evenings (Periods 6 and 7), so you can undertake various activities during the day, including work, internships, and regional and social activities. It can be said that the educational and research environment of the Course is unique in that students can learn and study solutions to the problems they have discovered through such activities.

In this educational and research environment, the Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to foster “professionals with a global perspective,” who have considerable communication skills and advanced capabilities for cross-cultural and multicultural understanding.

Head of the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies

## 国際地域学科地域総合専攻の教育方針

### ◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れに関する方針）◆◆

環境・貧困・雇用・人権問題に現れているように、自然・社会・経済・政治など様々な分野での地球化と地域化が同時進行する中で、これまでとは全く異なる都市づくり、地域づくり、環境づくりなどに、地域（コミュニティ）から解決策へとアプローチすることは大きな可能性を有しています。地球規模の視点で問題をとらえローカルな場で具体的に行動する、いわゆる、Think globally, Act locally という哲学のもとに、地域社会におけるさまざまな現象を幅広い視点でとらえ、「現場主義」にたち、さまざまな人々とのコミュニケーションの中から解決策を探っていく人間力が求められます。

このようなことから、国際学部地域総合専攻（イブニングコース）では、地域の諸問題に対して広い視野から客観的に把握・分析する能力を修得し、現場において具体的な行動として実践していく意欲のある学生が教員と一緒にあって相互に学び成長していくことを期待しています。

受験生に期待されるのは、

1. 地域社会で起こっているさまざまな問題へ関心を持っていること
2. 自身もつ知識や経験を積極的に活用して社会に貢献しようとする意欲
3. 他者と積極的にコミュニケーションを図りながらさまざまな人々とともに働くことへの意欲
4. 昼間の時間帯に就労しながら社会の中で自分を見つめつつ、現代の社会問題の解決のための知識を習得する意欲、です。

### ◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施に関する方針）◆◆

「地域づくり」を行うための知識と実行力を有した人材の育成という教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラム（教育課程）を組み立てています。

1. 地域づくりに関わる人文社会科学、環境科学、観光学などの広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の5つの履修コースにより専門性を高めます。
2. 外国語教育を強化し、英語による専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
3. 「現場主義」を掲げ、フィールドスタディやインターンシップ科目などにより現場・実務体験の充実を図っています。

### ◆◆ディプロマ・ポリシー（学位授与に関する方針）◆◆

地域の特性を活かした「地域づくり」を行うための知識と、現場においてそれを実施する実行力を有した人材の育成を教育目標として掲げています。卒業するまでに、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけ、地球規模の視点で問題をとらえ、ローカルな場で行動できる能力を培うこと求めています。



## Education Policy of the Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies

### ◆◆ Admissions Policy ◆◆

Amid the simultaneous progress of globalization and localization in various fields, including the natural environment, as well as social, economic and political fields, as seen in environmental, poverty, employment, and human rights problems, community-based approaches have great potential for providing solutions for a completely unprecedented type of creation of urban and regional societies, as well as the creation of the environment. Such approaches require human capabilities to understand various phenomena in regional societies from a wider perspective, and to find solutions based on the “on-site, hands-on experience first” principle through communication with diverse people, observing the philosophy of “Think globally, act locally,” which encourages us to address problems from a global perspective and take practical action in a local area.

Therefore, the Regional Studies Course (evening course) in the Department of Regional Development Studies welcomes students who aspire to develop capabilities to objectively understand and analyze various problems in regional societies from a wider perspective, and to practically use the capabilities in order to take action on-site. And, the Course hopes that such students and faculty members learn and grow together.

We hope that candidates have

1. serious interest in various problems in regional societies,
2. an aspiration to contribute to society by actively using their own knowledge and experience,
3. readiness to cooperate with other people with diverse cultural backgrounds while actively communicating with them,
4. eagerness to acquire knowledge useful for solving current social problems while reflecting on their own role in society, devoting the daytime to their duties.

### ◆◆ Curriculum Policy ◆◆

To achieve the educational goal of fostering human assets with knowledge and practical capabilities useful for the creation of vibrant regional societies, we have designed a curriculum under the following policies:

- (1) We offer students opportunities to acquire extensive knowledge from a wide range of academic fields, including the humanities, social and natural sciences, and tourism studies, related to the creation of vibrant regional societies, as well as provide the five study fields of international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, and a program system to enhance their expertise.
- (2) We improve foreign language education to allow students to increase their own expertise-focused communication ability in English.
- (3) Under the “on-site, hands-on experience first” principle, we offer students many opportunities of on-site and on-the-job experience through field studies, internship subjects and the like.

### ◆◆ Diploma Policy ◆◆

Our educational goal is to foster human assets who have useful knowledge for creating regional societies using regional characteristics, and the practical ability to use the knowledge to create regional societies on-site. We require students to acquire a high level of cross-cultural and multicultural communication ability, and to develop capabilities to address problems from a global perspective and take action in a local area, before they graduate.

## 履修コース概要

本専攻では、目標とするキャリアや興味に応じて「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の5つの履修コースをガイドラインとして、専門性を高めるための科目群を指定しています。

### ◆◆国際開発コース◆◆

国際開発の制度的仕組み、その背景にある諸理論を理解すると同時に、その実践に向けた基礎的知識を習得することを目的とします。本プログラムは、国際開発の公的諸機関、NPO・NGO、または民間企業で国際開発関連業務に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：国際協力論、ミクロ経済学、国際経済学、社会調査法、環境マネジメント、コミュニティ開発論、アジアの都市と交通、Participatory Development、Environmental Issues in Asia、アジア経済論

### ◆◆比較文化・社会コース◆◆

世界各地の文化や社会についての知識を習得し、異文化コミュニケーションの能力を高めていくプログラムです。国内外の地域で多文化の共生が求められている今日、企業・行政・NPOなどあらゆる分野で働くうえで、基礎となる知識を提供します。

科目群：文化人類学入門、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、社会調査法、宗教と社会、都市地理学、経済地理学、国際交流と日本文化、ヨーロッパ地域研究A、観光交流論、地域観光論

### ◆◆公共政策コース◆◆

国や地域行政における政策の立案や実施に必要な制度、政策や財務の知識を深め、基礎的な分析枠組と制度設計の技術を修得します。本プログラムは、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、民間コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：行政学、ミクロ経済学、公共経済学、社会政策論、社会保障論、都市計画、Participatory Development、都市論、地方自治論、社会調査法、福祉経済論、地域社会学Ⅰ、地域福祉論、地域社会学Ⅱ、まちづくり手法論、地域形成論、まちづくり概論、コミュニティ開発論、地域産業論、土地・住宅問題、公共経済学

### ◆◆地域デザインコース◆◆

地域デザインプログラムでは、都市・地域計画、建築、社会学を中心とした分野の講義や演習を通して、国内外の地域づくりに資する幅広い知識と技能を習得することをねらいます。本プログラムは、おもに地域づくりやそのインフラに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：社会調査法、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、地域形成論、コミュニティ開発論、土地・住宅問題、都市論、まちづくり手法論、まちづくり概論、地域産業論、公共経済学、都市計画、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策、アジアの都市と交通、ミクロ経済学、マクロ経済学、都市地理学

### ◆◆環境・防災コース◆◆

気候変動や水資源の偏在、過度の開発などグローバル、ローカルに影響を与える環境問題や災害に関する問題とその対応策を理解するための基礎的知識や理論や、実践先進国や開発途上国の現場で活動を行っていくために必要なスキルを習得することを目的とする。

本プログラムは、国際機関、政府機関、コンサルタント、NPO・NGO、または民間企業において、環境や防災に関係する業務に携わることを目指す学生を対象とする。

科目群：環境マネジメント、国際環境計画入門、自然災害と防災、環境システム論、環境管理適正技術論、水資源と水環境、災害と復興、Environmental Issues in Asia、環境社会論、エネルギー・資源論、公共経済学、都市計画、まちづくり手法論、地域産業論、社会調査法、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策



# Outlines of Programs

This Course consists of the five programs of international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention to guide students to acquire necessary capabilities suitable for their future career visions and interests, and designates groups of subjects useful for enhancing expertise in each program.

## ◆◆ International Development Program ◆◆

This program aims to enable students to understand systematic mechanisms of international development and the underlying theories, and to acquire basic knowledge useful for putting into practice these theories. This program is aimed at students who hope to engage in duties of international development at public international development organizations, nonprofit organizations, or private corporations.

Subjects : 国際協力論、ミクロ経済学、国際経済学、社会調査法、環境マネジメント、コミュニティ開発論、アジアの都市と交通、Participatory Development、Environmental Issues in Asia、アジア経済論

## ◆◆ Comparative Culture and Society Program ◆◆

This program aims for students to acquire knowledge about cultures and societies around the world, and enhance their cross-cultural and multicultural communication skills. This program aims to provide students with basic knowledge useful for workers in every field, including corporations, governments, and nonprofit organizations, in an era that requires harmonious coexistence in cultural diversity in regions in Japan and abroad.

Subjects : 文化人類学入門、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、社会調査法、宗教と社会、都市地理学、経済地理学、国際交流と日本文化、ヨーロッパ地域研究A、観光交流論、地域観光論

## ◆◆ Public Policies Program ◆◆

Students will deepen their knowledge about systems, policies and financial affairs necessary for policy design and implementation by national and local governments, as well as basic analytic frameworks and system design expertise. This program is aimed at students who hope to serve as public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, private consultants, etc.

Subjects : 行政学、ミクロ経済学、公共経済学、社会政策論、社会保障論、都市計画、Participatory Development、都市論、地方自治論、社会調査法、福祉経済論、地域社会学Ⅰ、地域福祉論、地域社会学Ⅱ、まちづくり手法論、地域形成論、まちづくり概論、コミュニティ開発論、地域産業論、土地・住宅問題、公共経済学

## ◆◆ Regional Design Program ◆◆

The regional design program aims for students to acquire extensive knowledge and expertise useful for the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad through lectures and seminars in the fields of urban and regional planning, architecture, sociology and the like. This program is aimed at students who hope to serve as private corporation employees, public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, consultants, etc. in the field of the creation of vibrant regional societies and their infrastructure.

Subjects : 社会調査法、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、地域形成論、コミュニティ開発論、土地・住宅問題、都市論、まちづくり手法論、まちづくり概論、地域産業論、公共経済学、都市計画、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策、アジアの都市と交通、ミクロ経済学、マクロ経済学、都市地理学

## ◆◆ Environment and Disaster Prevention Program ◆◆

Students will acquire basic and theoretical knowledge useful for understanding various environmental and disaster-related problems that have significant impacts on both the global society and local communities, including climate change, uneven distribution of water resources, and excessive development, and solutions to them. Students will also obtain skills necessary for engaging in on-site activities in developed and developing countries. This program is aimed at students who hope to engage in duties related to the environment and disaster management at international organizations, governmental organizations, consultant firms, nonprofit organizations, or private corporations.

Subjects : 環境マネジメント、国際環境計画入門、自然災害と防災、環境システム論、環境管理適正技術論、水資源と水環境、災害と復興、Environmental Issues in Asia、環境社会論、エネルギー・資源論、公共経済学、都市計画、まちづくり手法論、地域産業論、社会調査法、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策



## 科目群領域概要

本専攻では、専門の科目をその内容から以下の6つのグループに分けています。

### ◆◆国際関係・開発政策領域◆◆

国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。

### ◆◆地域研究・比較文化領域◆◆

文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。

### ◆◆コミュニティ・地域政策領域◆◆

地域社会に関わる問題、政策、法律などに関する専門科目です。

### ◆◆環境・情報・インフラ領域◆◆

環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。

### ◆◆地域観光系科目◆◆

主に国際観光学部の教員によって開講される、観光学・観光産業に関わる専門科目です。

### ◆◆総合経済系科目◆◆

経済学部の教員によって開講される、地域社会に関わる経済学について論じる専門科目です。

#### Column

##### 指導教員

原則として、「入門ゼミナール」「プロジェクトゼミナールⅠ・Ⅱ」「専門ゼミナールⅠ・Ⅱ」の担当教員が指導教員になります。その他、2年次以降は、担任制をとっています。詳しくは教務課までお問い合わせください。



## Outline of the Fields of Academic Subjects

This course has the following six groups of specialized subjects, categorized according to the contents.

### ◆◆ International Relations and Development Policies Field ◆◆

This group comprises subjects necessary for designing policies concerning regional development and international cooperation, including international politics and economics.

### ◆◆ Regional Studies and Comparative Cultures Field ◆◆

This group comprises subjects mainly about characteristics of various regions in the world, including cultures, religions and geographies.

### ◆◆ Community and Regional Policies Field ◆◆

This group comprises subjects concerning problems, policies and laws related to regional societies.

### ◆◆ Environment, Information, and Infrastructure Field ◆◆

This group comprises subjects about foundations of regional development, including the environment and energy issues.

### ◆◆ Regional Tourism Field ◆◆

This group comprises specialized subjects on tourism studies and the tourism industry, taught by instructors in the Faculty of International Tourism Management.

### ◆◆ General Economic Subjects ◆◆

This group comprises specialized subjects on economics related to regional societies, taught by instructors in the Faculty of Economics.

#### Column

##### Academic Advisor

In principle, the course instructor of Introduction Seminar, Project Seminar I, II, or Seminar I, II is assigned as the academic advisor in each semester. After 2nd Academic year designated academic advisor will be assigned. For details, consult the Education Affairs Section.



# 卒業要件

卒業に必要な単位数は124単位で、次の表の太枠内に掲げる所定の単位を修得しなければなりません。

下記1～3のすべてを充足しなければなりません。

1. 卒業に必要な単位数124単位を修得すること。
2. 下表に示された所定の単位を修得すること。

授業科目区分			必要単位
Liberal Arts 6単位以上	哲学・思想		選択必修 2単位以上
	学問の基礎		
	国際人の形成		
	キャリア・市民形成		
	総合・学際		
Study Skills 12単位以上	Basic Academic Skills		必修 4単位
	Advanced Academic Skills		選択
	Language and Communication Skills	English	必修 4単位
		Second Foreign Language	選択必修 2単位以上
		Language and Communication	
	留学支援科目	英語特別教育科目	
Academic Subjects		選択必修	18単位以上
		選択	32単位以上
Project Studies			
Career Development			

3. 4年次7セメスタおよび最終セメスタで1科目以上履修し、かつ4年次で Academic Subjects 科目群または Project Studies 系科目群から2科目以上修得すること。

※上記条件を満たさない場合は、卒業単位数が充足していても、卒業することはできません。このため最終セメスタにも十分な科目数を履修登録し、卒業要件に不足がないように注意してください。



# Requirements for Graduation

Graduation from Toyo University requires you to earn at least 124 credits, including ones designated in the thick-bordered boxes in the following table.

You must meet all requirements 1 to 3 below.

1. Earning at least 124 credits, which is required for graduation
2. Earning credits designated in the following table

Subject Category			Required Number of Credits	
Liberal Arts 6 credits or more	Philosophy and Thought	Elective Compulsory	2 credits or more	
	Foundation of Academic Studies			
	International Human Resource Development			
	Education for Career Development			
	General Education and Interdisciplinary			
Study Skills 12 credits or more	Basic Academic Skills	Compulsory	4 credits	
	Advanced Academic Skills	Elective		
	Language and Communication Skills	English	Compulsory	4 credits or more
		Second Foreign Language	Elective Compulsory	2 credits or more
		Language and Communication		2 credits or more
	Study Support Abroad	Special English Education		
Academic Subjects		Compulsory	18 credits or more	
		Elective	32 credits or more	
Project Studies Subjects				
Career Development Subjects				

3. You must pass one subject or more in the first and final semesters in your fourth year, and pass two subjects or more from among Academic Subjects or Project Studies subjects in your fourth year.

\* If you fail to meet the above requirements, you cannot graduate even if you have 124 credits. Therefore, be sure to register for a sufficient number of subjects in the final semester to avoid failing to meet all the requirements for graduation.

## 年次別履修登録単位数制限

### ◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期	秋学期	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

<卒業に必要な単位として認められる科目>

Liberal Arts 系科目、Study Skills 系科目、Academic Subjects 科目、Projects Studies 系科目、Career Development 系科目、開放領域（他学部他学科開放科目）

<卒業に必要な単位として認められない科目>

・自由科目

自分の学科教育課程表になく、なおかつ他学部他学科開放科目として履修できない科目で担当教員の許可を得て履修する科目



## Maximum Number of Credits by Year

### ◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester	Fall semester	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects; Open field subjects (open subjects offered in other departments in other faculties)

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects

Free-elective subjects denote subjects that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments. You can take free-elective subjects with the instructor’s permission.

## 履修上の注意

### ◆◆ Liberal Arts 系科目 ◆◆

以下の①の基準を満たし、6単位以上修得しなければなりません。

- ①「哲学・思想」に配当されている科目から2単位以上修得しなければなりません。
- ②「スポーツ健康科学実技A・B」、および「スポーツ健康科学講義Ⅰ・ⅡA・ⅡB」は白山キャンパスで開講します。  
「スポーツ健康科学実技A・B」の履修は、健康診断を受診済みであることが前提となります。

### ◆◆ Study Skills 系科目 ◆◆

以下の①・②の基準を満たさなければなりません。

- ①< Basic Academic Skills >より、必修科目4単位を修得しなければなりません。
- ②< Language and Communication >より、以下の基準を満たさなければなりません。
  - ・ English 科目の必修科目4単位を修得しなければなりません。
  - ・ Second Foreign Language 科目の、中国語、ハンガール語、フランス語、ドイツ語から1ヶ国語を選択し、2単位以上修得しなければなりません。
  - ・ Language and Communication 科目から、1科目2単位以上修得しなければなりません。「ドイツ語総合演習」、「フランス語総合演習」、「中国語総合演習」、「ハンガール語総合演習」の履修には、対応する言語の「ドイツ語入門A・B」、「フランス語入門A・B」、「中国語入門A・B」、「ハンガール語入門A・B」を修得していることが条件です。

### ◆◆ Academic Subjects 系科目 ◆◆

選択必修科目18単位以上および選択科目32単位以上、合計で66単位以上修得しなければなりません。

### ◆◆ Career Development 系科目 ◆◆

経済社会実務Ⅰ～Ⅳ、情報技術実務科目Ⅰ～Ⅳの履修の方法については232ページを確認して下さい。



# Notes on Course Registration

## ◆◆ “Liberal Arts” subjects ◆◆

You must meet criteria ① below and earn six credits or more.

- ① Earning two credits or more from subjects categorized in the “Philosophy and Thought” field
- ② The courses of Sports and Health Science: Practical Training A and B and Sports and Health Science: Lecture I , II A and II B are offered on the Hakusan Campus. Registration for Sports and Health Science: Practical Training A and B requires students to have received a physical examination.

## ◆◆ “Study Skills” subjects ◆◆

You must meet criteria ① and ② below.

- ① Earning four credits from required subjects from < Basic Academic Skills >
- ② Earning credits from < Language and Communication > to meet the following criteria
  - Earning four credits from required English subjects
  - Selecting one language from among Chinese, Korean, French, and German for the Second Foreign Language subjects, and earning two credits or more from the subject
  - Earning two credits or more from one subject from Language and Communication subjects
    - Taking the subject of Advanced German, Advanced French, Advanced Chinese or Advanced Korean requires having completed Basic German A and B, Basic French A and B, Basic Chinese A and B or Basic Korean A and B, respectively.

## ◆◆ “Academic Subjects” subjects ◆◆

You must earn 66 credits in total, including 18 credits or more from Core required subjects and 32 credits or more from elective subjects.

## ◆◆ “Career Development” subjects ◆◆

The method of registering for the subjects of Economic Practices in Society I to IV and Internship in Information Technology I to IV is described on page 233.

## ◆◆国際地域専攻開放科目について◆◆

主に3時限～5時限に開講します。詳しくは「履修登録のしおり・授業時間割表」等を参照してください。

## ◆◆卒業要件を上回って修得した単位について◆◆

教育課程表上の基盤教育および専門教育科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業必要単位数124単位の中の単位として換算されます。

## ◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外の科目については、制限単位数内であれば履修を認めます。ただし、修得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とします。

再登録できない科目は以下のとおりです。

(Liberal Arts 系科目)

・全ての科目

(Study Skills 系科目)

・入門ゼミナール、プロジェクトゼミナールⅠ、Ⅱ、Ⅲ、留学支援科目

(Academic Subjects 系科目群)

・総合経済系科目全て

(Project Studies 系科目群)

・専門ゼミナールⅠ、Ⅱ、および卒業論文

(他学部他学科開放科目)

・全ての科目

(自由科目)

・全ての科目

## ◆◆開放領域について◆◆

制限単位数内であれば、他学部他学科開放科目を履修することができます。履修した単位数は、開放領域の単位数として卒業に必要な単位数124単位の中の単位として換算されます。

なお、履修に当たっては、開講学部学科に従ってください。

## ◆◆自由科目について◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目で、担当教員の許可を得て履修する科目を指します。なお、この科目は卒業単位として認められません。

履修希望者は、「履修登録のしおり・授業時間割表」を確認してください。

## ◆◆海外英語実習の履修（参加）について◆◆

地域総合専攻生のうち希望する者は、国際地域専攻が実施する海外英語実習に参加可能です。ただし、参加費用や奨学金の条件が異なりますので、参加希望者は事前に教務課まで相談をしてください。なお、海外英語実習に参加し、必要な条件を満たしたものについては、「英語研修」(2単位)「英語検定」(2単位)「国際地域学研修Ⅰ」(1単位)「国際地域学研修Ⅱ」(1単位)の単位が認定される予定です。



## ◆◆ Regional Development Studies Open Subjects ◆◆

The classes of these subjects are offered mainly in the third to fifth periods. For more details, refer to the *Subject Registration Guide/Class Schedule*.

## ◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from basic education and specialized subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits are counted as ones toward 124 credits, which are required for graduation.

## ◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

- (“Liberal Arts” subjects)
  - All subjects
- (“Study Skills” subjects)
  - Introduction Seminar; Project Seminar I , II and III ; Support Study Abroad subjects
- (“Academic Subjects” subjects)
  - All subjects in category of “General Economics Field”
- (“Project Studies” subjects)
  - Seminar I and II ; Graduation Thesis
- (Open subjects offered in other faculties/departments)
  - All subjects
- (Free-elective subjects)
  - All subjects

## ◆◆ Open Subject Field ◆◆

You can register for open subjects offered in other departments of other faculties within the upper limit of credits. The credits that you have earned are counted as credits from the open subject field toward the 124 credits that you must earn to graduate. If you register for open subjects, follow the requirements defined by the faculties/departments that offer the subjects.

## ◆◆ Free-elective Subjects ◆◆

Free-elective subjects denote subjects that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other departments in other faculties. You can take a free-elective subject with the instructor’s permission. Please note that the credits of free-elective subjects are not treated as credits for graduation. If you would like to take free-elective subjects, see the *Subject Registration Guide/Class Schedule*.

## ◆◆ Participating in Learn English Abroad ◆◆

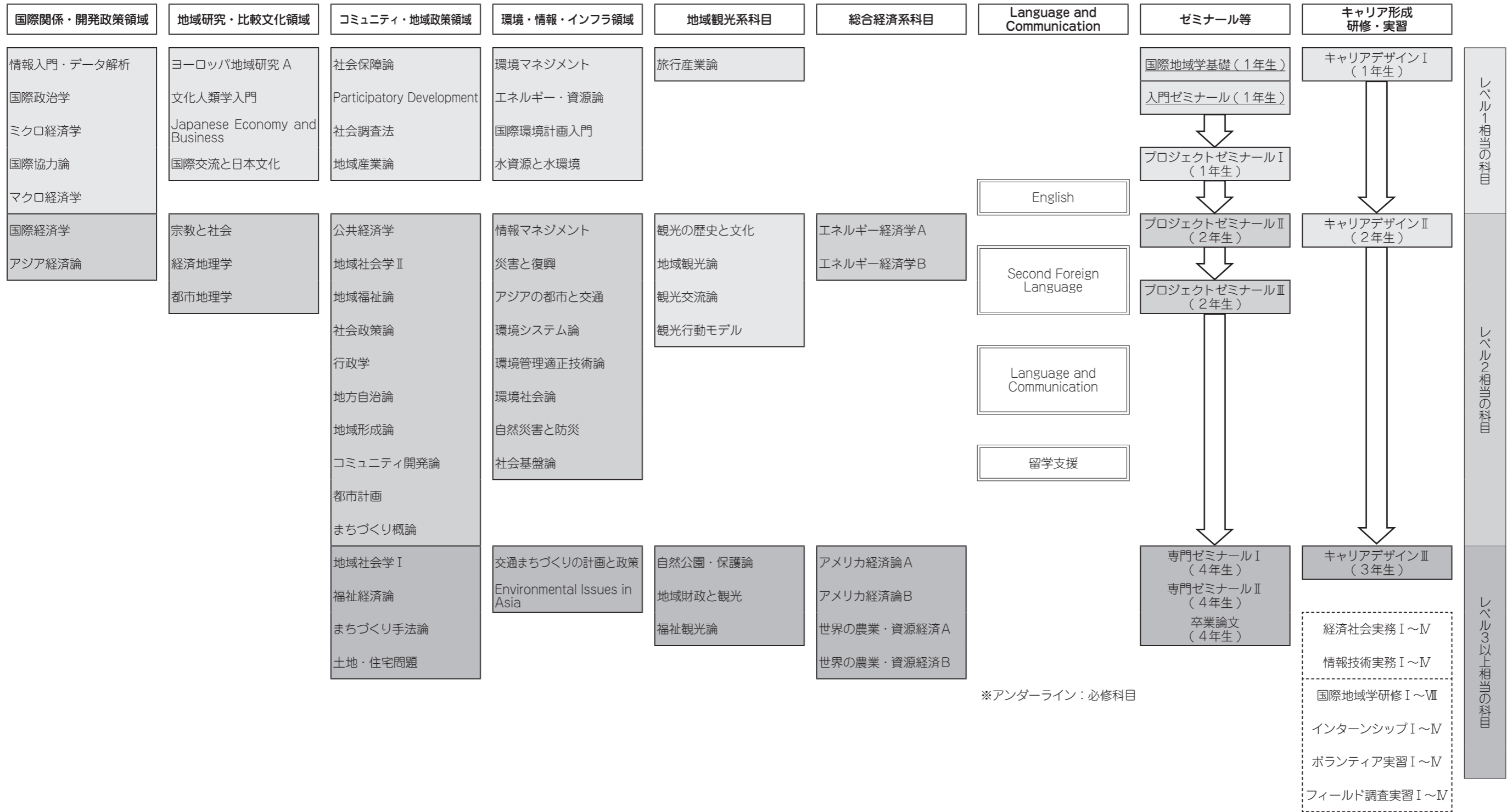
Students in the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies can participate in Learn English Abroad provided by the Regional Development Studies Course, if they wish to do so. The training costs and the scholarship requirements for Regional Studies Course students, however, are different from those for Regional Development Studies Course students. If you are a student in the Regional Studies Course and wish to participate in Learn English Abroad, consult the Education Affairs Section beforehand. Students in the Regional Studies Course who have participated in Learn English Abroad and have met the necessary criteria will have the following credits recognized: two credits from “Study Abroad” , two credits from “English Proficiency Test” , one credit from “ Field Study I” and/or one credit from “Field Study II” .

## カリキュラムマップ / Curriculum Map

1年次から4年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。  
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.





## 教育課程表 / Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。  
 図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

### 【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.38 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。  
 (ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum. There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.39.)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Years" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credits" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.172 ~ 173) は日英共通ページです。  
 These pages (P.172 ~ 173) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科 地域総合専攻 教育課程表 ◆◆  
 ◆◆ Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table ◆◆

2017 年度入学生用 / AY2017 Enrollees

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Liberal Arts (6)	哲学・思想 (2)	哲学 A	(2)	哲学 B	(2)	哲学史 A	(2)	哲学史 B	(2)
		倫理学 A	(2)	倫理学 B	(2)	宗教学 I A	(2)	宗教学 I B	(2)
		宗教学 II A	(2)	宗教学 II B	(2)	東洋思想	(2)		
		井上円了と東洋大学 A	(2)	井上円了と東洋大学 B	(2)	ロジカルシンキング入門	(2)	クリティカルシンキング入門	(2)
	学問の基礎	芸術学 A	(2)	芸術学 B	(2)	歴史の諸問題 A	(2)	歴史の諸問題 B	(2)
		経済学 A	(2)	経済学 B	(2)	法学	(2)		
		政治学 A	(2)	政治学 B	(2)	社会学 A	(2)	社会学 B	(2)
		人類学 A	(2)	人類学 B	(2)	地理学 A	(2)	地理学 B	(2)
		心理学 A	(2)	心理学 B	(2)				
		自然の数理 A	(2)	自然の数理 B	(2)				
生活と物理 A		(2)	生活と物理 B	(2)	エネルギーの科学 A	(2)	エネルギーの科学 B	(2)	
物質の科学 A		(2)	物質の科学 B	(2)	環境の科学 A	(2)	環境の科学 B	(2)	
地球の科学 A		(2)	地球の科学 B	(2)	生物学 A	(2)	生物学 B	(2)	
天文学 A		(2)	天文学 B	(2)	自然科学概論 A	(2)	自然科学概論 B	(2)	
国際人の形成	自然誌 A	(2)	自然誌 B	(2)	生物学実験講義 A	(2)	生物学実験講義 B	(2)	
	化学実験講義 A	(2)	化学実験講義 B	(2)	数理・情報実習講義 A	(2)	数理・情報実習講義 B	(2)	
	地域文化研究 A	(2)	地域文化研究 B	(2)	百人一首の文化史 A	(2)	百人一首の文化史 B	(2)	
	日本の昔話 A	(2)	日本の昔話 B	(2)	日本文学文化と風土 A	(2)	日本文学文化と風土 B	(2)	
	日本の詩歌 A	(2)	日本の詩歌 B	(2)	西欧文学 A	(2)	西欧文学 B	(2)	
	現代日本文学 A	(2)	現代日本文学 B	(2)	地域史 A	(2)	地域史 B	(2)	
	アジアの文学	(2)	アジアの古典	(2)	国際関係入門	(2)			
	国際キャリア概論	(2)	留学のすすめ	(2)					
	海外研修 I	(2)	海外研修 II	(2)	海外実習 I	(2)	海外実習 II	(2)	
	短期海外研修 I	(1)	短期海外研修 II	(1)	短期海外研修 III	(1)	短期海外研修 IV	(1)	
キャリア・市民形成	短期海外実習 I	(1)	短期海外実習 II	(1)	短期海外実習 III	(1)	短期海外実習 IV	(1)	
	日本国憲法	(2)	スポーツ健康科学実技 A	(1)	スポーツ健康科学実技 B	(1)	スポーツ健康科学講義 I	(2)	
	スポーツ健康科学講義 II A	(2)	スポーツ健康科学講義 II B	(2)	情報化社会と人間	(2)			
	コンピュータ・リテラシー A	(1)	コンピュータ・リテラシー B	(1)	社会人基礎力入門講義	(2)	社会人基礎力実践講義	(2)	
	キャリアデベロップメント論	(2)	社会貢献活動入門	(2)	公務員論	(2)	情報ネットワーク論	(2)	
総合・学際	テクニカルライティング	(2)	アカデミックライティング	(2)	インターンシップ入門	(2)	ボランティア活動入門	(2)	
	総合 I A	(2)	総合 I B	(2)	総合 II A	(2)	総合 II B	(2)	
	総合 III A	(2)	総合 III B	(2)	総合 IV A	(2)	総合 IV B	(2)	
	総合 V A	(2)	総合 V B	(2)	総合 VI A	(2)	総合 VI B	(2)	
	総合 VII A	(2)	総合 VII B	(2)					
	全学総合 I A	(2)	全学総合 I B	(2)	全学総合 II A	(2)	全学総合 II B	(2)	
首都東京を学ぶ	(2)								

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior		
		授業科目 / Subjects Credit		授業科目 / Subjects Credit		授業科目 / Subjects Credit		授業科目 / Subjects Credit		
Study Skills (12)	Basic Academic Skills (4)	必修	国際地域学基礎 (2) 入門ゼミナール (2)							
	Advanced Academic Skills	選択	プロジェクトゼミナールⅠ (2)	プロジェクトゼミナールⅡ (2) プロジェクトゼミナールⅡ (2)						
	Language and Communication Skills	English (4)	必修	総合英語演習Ⅰ (2) 総合英語演習Ⅱ (2)						
		Second Foreign Language (2)	選択必修	中国語入門 A (1) 中国語入門 B (1)	ハンゲル入門 A (1) ハンゲル入門 B (1)	フランス語入門 A (1) フランス語入門 B (1)	ドイツ語入門 A (1) ドイツ語入門 B (1)			
		Language and Communication (2)		英語研修 (2) フランス語総合演習 (2) ハンゲル総合演習 (2) ドイツ語総合演習 (2) 中国語総合演習 (2)	ビジネス英語演習 (2) メディア英語演習 (2) 英語検定 (2)					
		専攻間相互聴講科目			中国語圏の言語と文化 (1) ハンゲルの言語と文化 (1)	フランス語圏の言語と文化 (1) ドイツ語圏の言語と文化 (1)	Internet Research (1)			
留学支援	英語特別教育科目		English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking (2) English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking (2) Pre-Study Abroad College Study Skills (1) Pre-Study Abroad Academic Essay Writing (1)	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing (2) English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing (2) Pre-Study Abroad Basic Academic Writing (1) Business English Communication (2)						
Academic Subjects (選択必修 18, 選択 32)	国際関係・開発政策領域	選択必修	国際政治学 (2) 国際協力論 (2)	国際経済学 (2)						
		選択	情報入門・データ解析 (2) マクロ経済学 (2) ミクロ経済学 (2)							
		専攻間相互聴講科目		アジア経済論 (2)						
	地域研究・比較文化領域	選択必修		国際交流と日本文化 (2)						
		選択	ヨーロッパ地域研究 A (2)	文化人類学入門 (2) 都市地理学 (2) 宗教と社会 (2)	経済地理学 (2)					
	コミュニティ・地域政策領域	選択必修	公共経済学 (2) 社会保障論 (2)	行政学 (2) コミュニティ開発論 (2)						
		選択		社会調査法 (2) 地域社会学Ⅰ (2) 地域社会学Ⅱ (2) 地域福祉論 (2)	地方自治論 (2) 都市計画 (2) まちづくり概論 (2) 社会政策論 (2)	まちづくり手法論 (2) 地域形成論 (2)				
		専攻間相互聴講科目	Participatory Development (2)	福祉経済論 (2)	地域産業論 (2)	土地・住宅問題 (2)				
	環境・情報・インフラ領域	選択必修	エネルギー・資源論 (2) 環境マネジメント (2)	社会基盤論 (2)						
		選択		環境管理適正技術論 (2) 国際環境計画入門 (2)	自然災害と防災 (2) 災害と復興 (2)					
		専攻間相互聴講科目	情報マネジメント (2)	環境システム論 (2) 環境社会論 (2)	アジアの都市と交通 (2) 水資源と水環境 (2)	Environmental Issues in Asia (2) 交通まちづくりの計画と政策 (2)				
	地域観光系科目	選択	観光の歴史と文化 (2)	旅行産業論 (2) 地域観光論 (2) 自然公園・保護論 (2)	観光交流論 (2) 地域財政と観光 (2)	福祉観光論 (2) 観光行動モデル (2)				
総合経済系科目	選択		アメリカ経済論 A (2) アメリカ経済論 B (2)	世界の農業・資源経済 A (2) 世界の農業・資源経済 B (2)	エネルギー経済論 A (2) エネルギー経済論 B (2)					
Project Studies			国際地域学研修Ⅰ (1) 国際地域学研修Ⅱ (1) 国際地域学研修Ⅲ (1) 国際地域学研修Ⅳ (1) 国際地域学研修Ⅴ (1) 国際地域学研修Ⅵ (1)	国際地域学研修Ⅶ (1) 国際地域学研修Ⅷ (1) インターンシップⅠ (2) インターンシップⅡ (2) インターンシップⅢ (2) インターンシップⅣ (2)	フィールド調査実習Ⅰ (2) フィールド調査実習Ⅱ (2) フィールド調査実習Ⅲ (2) フィールド調査実習Ⅳ (2) ボランティア実習Ⅰ (2) ボランティア実習Ⅱ (2)	専門ゼミナールⅠ (2) 専門ゼミナールⅡ (2) 卒業論文 (4) ボランティア実習Ⅲ (2) ボランティア実習Ⅳ (2)				
			キャリアデザインⅠ (2)	キャリアデザインⅡ (2)	キャリアデザインⅢ (2)					
	Career Development		経済社会実務Ⅰ (2) 情報技術実務Ⅰ (2)	経済社会実務Ⅱ (2) 情報技術実務Ⅱ (2)	経済社会実務Ⅲ (2) 情報技術実務Ⅲ (2)	経済社会実務Ⅳ (2) 情報技術実務Ⅳ (2)				



本ページ (P.174 ~ P.178) は日英共通ページです。  
 These pages (P.174 ~ P.178) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科地域総合専攻教育課程表 (科目ナンバリング) ◆◆  
 ◆◆ Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
哲学・思想 Philosophy and Thought (2単位以上 / 2 credits or more)	PHE125	哲学A	Philosophy A	1~4	2	
	PHE126	哲学B	Philosophy B	1~4	2	
	PHE127	哲学史A	History of Philosophy A	1~4	2	
	PHE128	哲学史B	History of Philosophy B	1~4	2	
	PHE129	倫理学A	Ethics A	1~4	2	
	PHE130	倫理学B	Ethics B	1~4	2	
	RES111	宗教学ⅠA	Philosophy of Religion I A	1~4	2	
	RES112	宗教学ⅠB	Philosophy of Religion I B	1~4	2	
	RES113	宗教学ⅡA	Philosophy of Religion II A	1~4	2	
	RES114	宗教学ⅡB	Philosophy of Religion II B	1~4	2	
	CIB134	東洋思想	Oriental Thought	1~4	2	
	TYS105	井上円了と東洋大学A	Dr. Enryo Inoue and Toyo University A	1~4	2	
	TYS106	井上円了と東洋大学B	Dr. Enryo Inoue and Toyo University B	1~4	2	
	PHE131	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1~4	2	
	PHE132	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1~4	2	
	Liberal Arts (6単位以上 / 6 credits or more)	ASA108	芸術学A	Art A	1~4	2
ASA109		芸術学B	Art B	1~4	2	
HSG110		歴史の諸問題A	Themes of Historical Studies A	1~4	2	
HSG111		歴史の諸問題B	Themes of Historical Studies B	1~4	2	
ECT132		経済学A	Economics A	1~4	2	
ECT133		経済学B	Economics B	1~4	2	
LAW109		法学	Law	1~4	2	
POL104		政治学A	Introduction to Political Science A	1~4	2	
POL105		政治学B	Introduction to Political Science B	1~4	2	
SOC250		社会学A	Sociology A	1~4	2	
SOC251		社会学B	Sociology B	1~4	2	
CUA113		人類学A	Anthropology A	1~4	2	
CUA114		人類学B	Anthropology B	1~4	2	
GGR111		地理学A	Geography A	1~4	2	
GGR112		地理学B	Geography B	1~4	2	
PSY106		心理学A	Psychology A	1~4	2	
PSY107		心理学B	Psychology B	1~4	2	
MAT103		自然の数理A	Mathematics A	1~4	2	
MAT104		自然の数理B	Mathematics B	1~4	2	
PHY105		生活と物理A	Physics and Human Life A	1~4	2	
PHY106		生活と物理B	Physics and Human Life B	1~4	2	
ENE104		エネルギーの科学A	Science of Energy A	1~4	2	
ENE105		エネルギーの科学B	Science of Energy B	1~4	2	
BSC105		物質の科学A	Chemistry A	1~4	2	
BSC106		物質の科学B	Chemistry B	1~4	2	
ENV103		環境の科学A	Science of Environment A	1~4	2	
ENV104		環境の科学B	Science of Environment B	1~4	2	
EAP105		地球の科学A	Earth Science A	1~4	2	
EAP106		地球の科学B	Earth Science B	1~4	2	
BAB105		生物学A	Biology A	1~4	2	
BAB106		生物学B	Biology B	1~4	2	
AST105		天文学A	Astronomy A	1~4	2	
AST106		天文学B	Astronomy B	1~4	2	
SCE107		自然科学概論A	Introduction to Natural Science A	1~4	2	
SCE108		自然科学概論B	Introduction to Natural Science B	1~4	2	
CAS105		自然誌A	Natural History A	1~4	2	
CAS106	自然誌B	Natural History B	1~4	2		
BAB107	生物学実験講義A	Biology and Experiment A	1~4	2		
BAB108	生物学実験講義B	Biology and Experiment B	1~4	2		
BSC107	化学実験講義A	Chemistry and Experiment A	1~4	2		
BSC108	化学実験講義B	Chemistry and Experiment B	1~4	2		
SOF103	数理・情報実習講義A	Mathematics and Computer A	1~4	2		
SOF104	数理・情報実習講義B	Mathematics and Computer B	1~4	2		

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
国際人の形成 International Human Resource Development	ARS124	地域文化研究 A	Area Studies A	1 ~ 4	2	
	ARS125	地域文化研究 B	Area Studies B	1 ~ 4	2	
	JLT125	百人一首の文化史 A	Ancient Tanka Poems of One Hundred Poets A	1 ~ 4	2	
	JLT126	百人一首の文化史 B	Ancient Tanka Poems of One Hundred Poets B	1 ~ 4	2	
	JLT127	日本の昔話 A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1 ~ 4	2	
	JLT128	日本の昔話 B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1 ~ 4	2	
	JLT129	日本文学文化と風土 A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1 ~ 4	2	
	JLT130	日本文学文化と風土 B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1 ~ 4	2	
	JLT131	日本の詩歌 A	Poetry of Japan A	1 ~ 4	2	
	JLT132	日本の詩歌 B	Poetry of Japan B	1 ~ 4	2	
	EUL103	西欧文学 A	European Literature A	1 ~ 4	2	
	EUL104	西欧文学 B	European Literature B	1 ~ 4	2	
	JLT133	現代日本文学 A	Modern Japanese Literature A	1 ~ 4	2	
	JLT134	現代日本文学 B	Modern Japanese Literature B	1 ~ 4	2	
	HSG112	地域史 A	History of Regions A	1 ~ 4	2	
	HSG113	地域史 B	History of Regions B	1 ~ 4	2	
	LIG105	アジアの文学	Asian Literature	1 ~ 4	2	
	LIG106	アジアの古典	Asian Classic	1 ~ 4	2	
	INR118	国際関係入門	Introduction of International Relations	1 ~ 4	2	
	IHR115	国際キャリア概論	Introduction to Global Careers	1 ~ 4	2	
	IHR116	留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1 ~ 4	2	
	IHR117	海外研修 I	Overseas Training (Long-Term) I	1 ~ 4	2	
	IHR118	海外研修 II	Overseas Training (Long-Term) II	1 ~ 4	2	
	IHR119	海外実習 I	Overseas Practical Learning (Long-Term) I	1 ~ 4	2	
	IHR120	海外実習 II	Overseas Practical Learning (Long-Term) II	1 ~ 4	2	
	IHR121	短期海外研修 I	Overseas Training (Short-Term) I	1 ~ 4	1	
	IHR122	短期海外研修 II	Overseas Training (Short-Term) II	1 ~ 4	1	
	IHR123	短期海外研修 III	Overseas Training (Short-Term) III	1 ~ 4	1	
	IHR124	短期海外研修 IV	Overseas Training (Short-Term) IV	1 ~ 4	1	
	IHR125	短期海外実習 I	Overseas Practical Learning (Short-Term) I	1 ~ 4	1	
	IHR126	短期海外実習 II	Overseas Practical Learning (Short-Term) II	1 ~ 4	1	
	IHR127	短期海外実習 III	Overseas Practical Learning (Short-Term) III	1 ~ 4	1	
	IHR128	短期海外実習 IV	Overseas Practical Learning (Short-Term) IV	1 ~ 4	1	
キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship	PUL107	日本国憲法	Constitutional Law	1 ~ 4	2	
	HSS111	スポーツ健康科学実技 A	Sports and Health Science: Practical Training A	1 ~ 4	1	
	HSS112	スポーツ健康科学実技 B	Sports and Health Science: Practical Training B	1 ~ 4	1	
	HSS113	スポーツ健康科学講義 I	Sports and Health Science: Lecture I	1 ~ 4	2	
	HSS114	スポーツ健康科学講義 II A	Sports and Health Science: Lecture II A	1 ~ 4	2	
	HSS115	スポーツ健康科学講義 II B	Sports and Health Science: Lecture II B	1 ~ 4	2	
	THI106	情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1 ~ 4	2	
	CIV129	コンピュータ・リテラシー A	Computer Literacy A	1 ~ 4	1	
	CIV130	コンピュータ・リテラシー B	Computer Literacy B	1 ~ 4	1	
	CIV150	社会人基礎力入門講義	Introductory Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1 ~ 4	2	
	CIV151	社会人基礎力実践講義	Practical Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1 ~ 4	2	
	ECD107	キャリアデベロップメント論	Career Development	1 ~ 4	2	
	SWS117	社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1 ~ 4	2	
	CIV217	公務員論	Public Servant	1 ~ 4	2	
	INN101	情報ネットワーク論	Information Network	1 ~ 4	2	
	ECD103	テクニカルライティング	Technical Writing	1 ~ 4	2	
	ECD104	アカデミックライティング	Academic Writing	1 ~ 4	2	
	CIV131	インターンシップ入門	Introduction to Internship	1 ~ 4	2	
	CIV132	ボランティア活動入門	Introduction to Voluntary Action	1 ~ 4	2	
	総合・学際 General Education and Interdisciplinary	ITS124	総合 I A	Interdisciplinary Studies I A	1 ~ 4	2
ITS125		総合 I B	Interdisciplinary Studies I B	1 ~ 4	2	
ITS126		総合 II A	Interdisciplinary Studies II A	1 ~ 4	2	
ITS127		総合 II B	Interdisciplinary Studies II B	1 ~ 4	2	

Liberal Arts  
(6 単位以上  
/ 6 credits  
or more)

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			科目番号 Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
(Liberal Arts (6単位以上/ 6 credits or more))	(総合・学際 General Education and Interdisciplinary)		ITS128	総合ⅢA	Interdisciplinary Studies Ⅲ A	1~4	2		
			ITS129	総合ⅢB	Interdisciplinary Studies Ⅲ B	1~4	2		
			ITS130	総合ⅣA	Interdisciplinary Studies Ⅳ A	1~4	2		
			ITS131	総合ⅣB	Interdisciplinary Studies Ⅳ B	1~4	2		
			ITS132	総合ⅤA	Interdisciplinary Studies Ⅴ A	1~4	2		
			ITS133	総合ⅤB	Interdisciplinary Studies Ⅴ B	1~4	2		
			ITS134	総合ⅥA	Interdisciplinary Studies Ⅵ A	1~4	2		
			ITS135	総合ⅥB	Interdisciplinary Studies Ⅵ B	1~4	2		
			ITS136	総合ⅦA	Interdisciplinary Studies Ⅶ A	1~4	2		
			ITS137	総合ⅦB	Interdisciplinary Studies Ⅶ B	1~4	2		
			ITS138	全学総合ⅠA	All-Campus Interdisciplinary Studies Ⅰ A	1~4	2		
			ITS139	全学総合ⅠB	All-Campus Interdisciplinary Studies Ⅰ B	1~4	2		
			ITS140	全学総合ⅡA	All-Campus Interdisciplinary Studies Ⅱ A	1~4	2		
			ITS141	全学総合ⅡB	All-Campus Interdisciplinary Studies Ⅱ B	1~4	2		
ITS142	首都東京を学ぶ	Understanding of Tokyo Metropolis	1~4	2					
Study Skills (12単位以上/ 12 credits or more)	Basic Academic Skills	必修 Compulsory Subjects (4単位/4 credits)		SEM147	国際地域学基礎	Introduction to Regional Development Studies	1	2	
				SEM146	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2	
	Advanced Academic Skills	-		SEM148	プロジェクトゼミナールⅠ	Project Seminar Ⅰ	1	2	
				SEM262	プロジェクトゼミナールⅡ	Project Seminar Ⅱ	2~4	2	
				SEM263	プロジェクトゼミナールⅢ	Project Seminar Ⅲ	2~4	2	
	Language and Communication Skills	English (4単位/ 4 credits)	必修 Compulsory Subjects		ENG159	総合英語演習Ⅰ	General English Skills Ⅰ	1	2
					ENG160	総合英語演習Ⅱ	General English Skills Ⅱ	1	2
		Second Foreign Language (2単位以上/ 2 credits or more)	Elective Compulsory Subjects		CHI136	中国語入門A	Basic Chinese A	1~4	1
					CHI137	中国語入門B	Basic Chinese B	1~4	1
					KOR119	ハングル入門A	Basic Korean A	1~4	1
					KOR120	ハングル入門B	Basic Korean B	1~4	1
					FRA131	フランス語入門A	Basic French A	1~4	1
					FRA132	フランス語入門B	Basic French B	1~4	1
					GER129	ドイツ語入門A	Basic German A	1~4	1
					GER130	ドイツ語入門B	Basic German B	1~4	1
					ENG163	英語研修	Study Abroad	1	2
					FRA133	フランス語総合演習	Advanced French	1	2
		KOR121	ハングル総合演習	Advanced Korean	1	2			
		GER131	ドイツ語総合演習	Advanced German	1	2			
		CHI138	中国語総合演習	Advanced Chinese	1	2			
		ENG261	ビジネス英語演習	Business English	2~4	2			
		ENG262	メディア英語演習	Media English	2~4	2			
		ENG263	英語検定	English Proficiency Test	2~4	2			
		CHI258	中国語圏の言語と文化	Chinese Language and Culture	2~4	1			
		KOR215	ハングル圏の言語と文化	Korean Language and Culture	2~4	1			
	FRA229	フランス語圏の言語と文化	French Language and Culture	2~4	1				
	GER231	ドイツ語圏の言語と文化	German Language and Culture	2~4	1				
	ENG340	Internet Research	Internet Research	2~4	1				
	留学支援 Support Study Abroad	英語特別教育 Special English Education		ENG101	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	1~4	2	
				ENG102	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	1~4	2	
				ENG103	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	1~4	2	
				ENG104	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	1~4	2	
				ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	Pre-Study Abroad College Study Skills	1~4	1	
				ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1~4	1	
ENG203				Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1~4	1		
SUS102				Business English Communication	Business English Communication	1~4	2		
Academic Subjects	国際関係・ 開発政策領域	選択必修 (18単位以上/ 18 credits or more)		INR119	国際政治学	International Politics	1	2	
				INR126	国際協力論	International Cooperation	1	2	
				ECP231	国際経済学	International Economics	2~4	2	
	地域研究・ 比較文化領域			FLE136	国際交流と日本文化	Japanese Culture and Cultural Exchange	2~4	2	
				PFP213	公共経済学	Public Economics	1	2	
				PFP102	社会保障論	Social Security	1	2	
				POL219	行政学	Introduction to Public Administration	2~4	2	
コミュニティ・ 地域政策領域	TPA202	コミュニティ開発論	Community Development	2~4	2				

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)				科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes				
環境・情報・インフラ領域	(選択必修)	(18単位以上/ 18 credits or more)		ENE103	エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	1	2					
				EPS105	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2					
				CEP203	社会基盤論	Infrastructure Planning and Management	2~4	2					
				STS106	情報入門・データ解析	Introduction to Data Analysis	1	2					
国際関係・開発政策領域				ECT144	マクロ経済学	Macroeconomics	1	2					
				ECT143	ミクロ経済学	Microeconomics	1	2					
				ECP241	アジア経済論	Asian Economy	2~4	2					
				ARS128	ヨーロッパ地域研究A	European Studies A	1	2					
地域研究・比較文化領域				CUA212	宗教と社会	Religion and Society	2~4	2					
				GGR202	都市地理学	Urban Geography	2~4	2					
				HUG216	経済地理学	Economic Geography	2~4	2					
				CUA125	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology	2~4	2					
コミュニティ・地域政策領域				MAN133	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	2~4	2					
				CUA126	Participatory Development	Participatory Development	1	2					
				SOC148	社会調査法	Research Methodology	2~4	2					
				SOC331	地域社会学Ⅰ	Urban and Regional Sociology I	2~4	2					
				SOC264	地域社会学Ⅱ	Urban and Regional Sociology II	2~4	2					
				SWS233	地域福祉論	Community-Based Social Services	2~4	2					
				POL215	地方自治論	An Introduction to Local Administration	2~4	2					
				TPA206	都市計画	Urban Planning	2~4	2					
				TPA207	まちづくり概論	Introduction to Community Development	2~4	2					
				SWS231	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2~4	2					
				TPA308	まちづくり手法論	Theory on Community Development	2~4	2					
				HUG210	地域形成論	Regional Formation and Development	2~4	2					
				PFP325	福祉経済論	Economics of Welfare	2~4	2					
				ECP132	地域産業論	Regional Industrial Policy	2~4	2					
				TPA305	土地・住宅問題	Land and Housing Issues	2~4	2					
				INN204	情報マネジメント	Information Management	1	2					
				CEE202	環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2~4	2					
				環境・情報・インフラ領域	選択	(32単位以上/ 32 credits or more)		HPH102	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	2~4	2	
								NDD203	自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	2~4	2	
								NDD204	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	2~4	2	
DEV203	環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2~4					2					
EPS213	環境社会論	Environmental Issues in Society	2~4					2					
CEP204	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	2~4					2					
DEV102	水資源と水環境	Water Resources and Water Environment	2~4					2					
EPS302	Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2~4					2					
CEP303	交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2~4					2					
TOS267	観光の歴史と文化	History and Culture of Tourism	1					2					
TOS127	旅行産業論	Travel Industry Studies	2~4					2					
TOS270	地域観光論	Regional Tourism	2~4					2					
地域観光系科目				EPS304	自然公園・保護論	Conservation for Natural Parks & Protected Areas	2~4	2					
				TOS2c3	観光交流論	Theory of Interaction through Tourism	2~4	2					
				PFP327	地域財政と観光	Regional Economies and Tourism	2~4	2					
				TOS329	福祉観光論	Tourism and Normalization	2~4	2					
				TOS272	観光行動モデル	Modeling of Travel Behavior	2~4	2					
				ECP328	アメリカ経済論A	American Economy A	2~4	2					
				ECP329	アメリカ経済論B	American Economy B	2~4	2					
				ECP405	世界の農業・資源経済A	World Agriculture and Natural Resources Economy A	2~4	2					
総合経済系科目				ECP406	世界の農業・資源経済B	World Agriculture and Natural Resources Economy B	2~4	2					
				EPS210	エネルギー経済論A	Energy Economics A	2~4	2					
				EPS211	エネルギー経済論B	Energy Economics B	2~4	2					
				SEM436	専門ゼミナールⅠ	Seminar I	4	2					
				SEM446	専門ゼミナールⅡ	Seminar II	4	2					
				THE403	卒業論文	Graduation Thesis	4	4					
				SEM157	国際地域学研修Ⅰ	Field Study I	1~4	1					
				SEM158	国際地域学研修Ⅱ	Field Study II	1~4	1					
Project Studies				SEM264	国際地域学研修Ⅲ	Field Study III	1~4	1					
				SEM265	国際地域学研修Ⅳ	Field Study IV	1~4	1					
				SEM361	国際地域学研修Ⅴ	Field Study V	1~4	1					
				SEM362	国際地域学研修Ⅵ	Field Study VI	1~4	1					
				SEM444	国際地域学研修Ⅶ	Field Study VII	1~4	1					
				SEM445	国際地域学研修Ⅷ	Field Study VIII	1~4	1					

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目番号 Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(Project Studies)	CIV164	インターンシップ I	Internship I	1～4	2	
	CIV232	インターンシップ II	Internship II	1～4	2	
	CIV321	インターンシップ III	Internship III	1～4	2	
	CIV414	インターンシップ IV	Internship IV	1～4	2	
	CIV148	ボランティア実習 I	Volunteer I	1～4	2	
	CIV221	ボランティア実習 II	Volunteer II	1～4	2	
	CIV313	ボランティア実習 III	Volunteer III	1～4	2	
	CIV409	ボランティア実習 IV	Volunteer IV	1～4	2	
	HUG111	フィールド調査実習 I	Student-led Field Study I	1～4	2	
	HUG217	フィールド調査実習 II	Student-led Field Study II	1～4	2	
	HUG218	フィールド調査実習 III	Student-led Field Study III	1～4	2	
	HUG219	フィールド調査実習 IV	Student-led Field Study IV	1～4	2	
Career Development	CIV165	キャリアデザイン I	Career Design I	1	2	
	CIV233	キャリアデザイン II	Career Design II	2	2	
	CIV322	キャリアデザイン III	Career Design III	3	2	
	CIV146	経済社会実務 I	Economic Practices in Society I	1～4	2	
	CIV166	経済社会実務 II	Economic Practices in Society II	1～4	2	
	CIV167	経済社会実務 III	Economic Practices in Society III	1～4	2	
	CIV168	経済社会実務 IV	Economic Practices in Society IV	1～4	2	
	CIV149	情報技術実務 I	Internship in Information Technology I	1～4	2	
	CIV169	情報技術実務 II	Internship in Information Technology II	1～4	2	
	CIV170	情報技術実務 III	Internship in Information Technology III	1～4	2	
CIV171	情報技術実務 IV	Internship in Information Technology IV	1～4	2		



本ページ (P.179 ~ P.180) は日英共通ページです。  
 These pages (P.179 ~ P.180) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆他学部他学科からの開放科目◆◆  
 ◆◆ Subjects offered in other departments in other faculties ◆◆

開講学部・学科 Offering Faculty・ Department	組ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	東洋思想文化学科	CIB141	インド思想史 A	History of Indian Philosophy A	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB142	インド思想史 B	History of Indian Philosophy B	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB145	仏教思想概論 A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB146	仏教思想概論 B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	LIN113	サンスクリット語 I A	Grammar and Reading of Sanskrit Literature A	1~4	1
文学部	東洋思想文化学科	LIN114	サンスクリット語 I B	Grammar and Reading of Sanskrit Literature B	1~4	1
文学部	東洋思想文化学科	CIB155	インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB156	現代のインド	Modern India	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB157	仏教と社会福祉	Buddhism and Social Welfare	1~4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB158	現代に生きる仏教	Buddhism Today	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT164	日本文学の歴史(上古)	History of Japanese Literature (Ancient)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT165	日本文学の歴史(中古)	History of Japanese Literature (Heian period)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT166	日本文学の歴史(中世)	History of Japanese Literature (Medieval)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT167	日本文学の歴史(近世)	History of Japanese Literature (Edo period)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT168	日本文学の歴史(近代)	History of Japanese Literature (Modern)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT169	日本文学の歴史(現代)	History of Japanese Literature (Contemporary)	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	LIG118	比較文学 I	Comparative Literature I	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	LIG119	比較文学 II	Comparative Literature II	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	LIE227	世界の文学文化と日本 I	Literature, Culture of Japan and the World I	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	LIE228	世界の文学文化と日本 II	Literature, Culture of Japan and the World II	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	CHL211	世界の文学文化と日本 III	Literature, Culture of Japan and the World III	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	CUA124	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	FAH108	日本美術の世界	Japanese Art	1~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT280	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT281	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT282	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT283	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT284	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT285	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2~4	2
文学部	日本文学文化学科	CUA211	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2~4	2
文学部	教育学科	EDU128	生涯学習概論 I	Introduction to Lifelong Learning I	1~4	2
文学部	教育学科	SNE112	特別支援教育概論 I	Introduction to Special Needs Education I	1~4	2
文学部	教育学科	JPH114	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1~4	2
文学部	教育学科	HEA106	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1~4	2
文学部	教育学科	EDU131	比較政策論	Comparative Policy	1~4	2
文学部	教育学科	SOE108	比較社会論	Comparative Social History	1~4	2
文学部	教育学科	HIT104	アメリカ思想史	American Intellectual History	1~4	2
文学部	教育学科	EDU132	生涯学習概論 II	Introduction to Lifelong Learning II	1~4	2
文学部	教育学科	EDU133	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1~4	2
文学部	教育学科	EDU134	社会教育課題研究 I	Issues in Adult Education I	1~4	2
文学部	教育学科	EDU135	社会教育課題研究 II	Issues in Adult Education II	1~4	2
文学部	教育学科	EDU136	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1~4	2
文学部	教育学科	EDU137	家庭教育論	Education in Family	1~4	2
文学部	教育学科	EDU203	社会教育計画論 I	Adult Education Planning I	1~4	2
文学部	教育学科	EDU204	社会教育計画論 II	Adult Education Planning II	1~4	2
文学部	教育学科	SNE114	特別支援教育概論 II	Introduction to Special Needs Education II	1~4	2
経済学部	経済学科	EDE205	経済哲学 A	Philosophy of Economics A	2~4	2
経済学部	経済学科	EDE206	経済哲学 B	Philosophy of Economics B	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP237	労働経済論 A	Labor Economics A	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP238	労働経済論 B	Labor Economics B	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP330	日本経済論 A	The Japanese Economy A	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP331	日本経済論 B	The Japanese Economy B	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP334	経済発展論 A	Economic Development A	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP335	経済発展論 B	Economic Development B	2~4	2
経済学部	経済学科	MOF315	国際金融論 A	International Finance A	2~4	2
経済学部	経済学科	MOF316	国際金融論 B	International Finance B	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP407	多国籍企業論 A	Multinational Corporations A	2~4	2
経済学部	経済学科	ECP408	多国籍企業論 B	Multinational Corporations B	2~4	2
経済学部	経済学科	FPF324	地方財政論	Local Public Finance	3~4	2
経済学部	経済学科	ECP122	海外経済研修 I	Overseas Fieldwork for Economics I	1~4	2
経済学部	経済学科	ECP123	海外経済研修 II	Overseas Fieldwork for Economics II	1~4	2
経済学部	経済学科	ECP124	海外経済研修 III	Overseas Fieldwork for Economics III	1~4	2
経営学部	経営学科	MOF223	経営財務論	Managerial Finance	1~4	2
経営学部	経営学科	MOF224	投資決定論	Investment Decision Theory	1~4	2

開講学部・学科 Offering Faculty・ Department		科目番号 Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経営学部	経営学科	MAN125	経営組織論	Management & Organization	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN126	組織行動論	Organization Behavior	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN232	経営史A	Business History A	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN233	経営史B	Business History B	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN235	中小企業経営論A	Small Business Management A	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN236	中小企業経営論B	Small Business Management B	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN128	経営分析論	Theory of Business Analysis	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL113	法制史(日本)A	Japanese Legal History A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL114	法制史(日本)B	Japanese Legal History B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL115	法制史(西洋)A	Western Legal History A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL116	法制史(西洋)B	Western Legal History B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL119	法哲学A	Philosophy of Law A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL120	法哲学B	Philosophy of Law B	1～4	2	
法学部	法律学科	POL211	政治学原論A	Political Science A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL212	政治学原論B	Political Science B	2～4	2	
法学部	法律学科	ILA205	国際法A	Public International Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	ILA206	国際法B	Public International Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL203	英米法A	Anglo-American Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL204	英米法B	Anglo-American Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL205	フランス法	French Law	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL206	ドイツ法	German Law	2～4	2	
法学部	法律学科	POL213	行政学A	Public Administration A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL214	行政学B	Public Administration B	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL207	労使関係法・労働市場法A	Labour-Management Relations and Labour Market Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL208	労使関係法・労働市場法B	Labour-Management Relations and Labour Market Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL205	雇用関係法A	Labour and Employment Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL206	雇用関係法B	Labour and Employment Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	CRL209	刑事政策A	Criminal Policy A	2～4	2	
法学部	法律学科	CRL210	刑事政策B	Criminal Policy B	2～4	2	
法学部	法律学科	LIN117	語学研修A	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
法学部	法律学科	LIN118	語学研修B	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC252	社会学史A	History of Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC253	社会学史B	History of Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC255	家族社会学A	Sociology of Family A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC256	家族社会学B	Sociology of Family B	1～4	2	
社会学部	社会学科	STS207	社会統計学	Social Statistics	2～4	2	
社会学部	社会学科	SOC254	質的調査法	Qualitative Research Method	2～4	2	
社会学部	社会学科	SOC261	犯罪社会学A	Criminal Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC262	犯罪社会学B	Criminal Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	HIT303	社会文化思想史A	History of Sociocultural Thoughts A	1～4	2	
社会学部	社会学科	HIT304	社会文化思想史B	History of Sociocultural Thoughts B	1～4	2	
社会学部	社会学科	RES217	宗教社会学A	Religious Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	RES218	宗教社会学B	Religious Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC134	マス・コミュニケーション学基礎論A	Introduction to Mass Communication A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC135	マス・コミュニケーション学基礎論B	Introduction to Mass Communication B	1～4	2	
社会学部	社会学科	LIH141	情報学基礎論A	Principles of Information Science A	1～4	2	
社会学部	社会学科	LIH142	情報学基礎論B	Principles of Information Science B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC136	コミュニケーション論	Communication Studies	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC137	情報倫理概論	Introduction to Computer Information Ethics	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOP105	集合行動論A	Collective Behavior A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOP106	集合行動論B	Collective Behavior B	1～4	2	
社会学部	社会学科	CL1207	臨床心理学A	Clinical Psychology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	CL1208	臨床心理学B	Clinical Psychology B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS118	社会福祉学概論A	Introduction to Social Policy and Social Work A	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS119	社会福祉学概論B	Introduction to Social Policy and Social Work B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS122	高齢者福祉論	Social Work Theory for the Elderly	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS123	障害者福祉論	Social Work for Mentally/Physically Challenged	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS221	公的扶助論	Public Assistance	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS124	児童福祉論	Child Welfare and Family Services	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS127	福祉行財政と福祉計画	Administrative and Financial Welfare and the Welfare Plan	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS223	バリアフリー論	Barrier-Free Issues	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS323	ジェンダーと福祉	Gender Perspective and Social Work	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS324	子ども支援論	Social Work for Children	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS226	保健医療サービス論	Health and Medical Service System	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS326	ケアマネジメント論	Theory on Care-Management	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS229	権利擁護システム論	Advocacy System	2～4	2	





## 卒業論文（選択科目）

### ◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文は、講義や演習等を通して学習した総合的な成果であり、「学士（国際地域学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなければなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取り掛かることが望ましいです。

### ◆◆卒業論文の履修条件◆◆

- ・ 4年次8セメスタ以上で履修すること。
- ・ 卒業論文を履修するまでに「専門ゼミナールⅠ」を単位修得していること。
- ・ 「専門ゼミナールⅡ」履修または単位修得済みであること。

### ◆◆卒業論文題目届の提出◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかったものは、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承認を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても、無効となります。

### ◆◆卒業論文の執筆要領◆◆

- ・ 書 式 A4判、ワープロ書きを原則とします。
- ・ 字 数 2万字以上を目安とします。(図・表を含む)。英語の場合は、8,000語程度とします。
- ・ 使用言語 日本語または英語とし、指導教員と学生が相談して決定します。
- ・ 構 成 表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。

※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に掲示します。

- ・ 注釈および参考文献

論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。

※詳細な執筆要領等については、学内掲示ならびに各指導教員の指示に従ってください。

## Undergraduate thesis (elective subject)

### ◆◆ Significance of Undergraduate Thesis ◆◆

Your undergraduate thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in regional development studies). Among all subjects, the undergraduate thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your undergraduate thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your undergraduate thesis as soon as possible.

### ◆◆ Requirements for Registering for the subject “Undergraduate Thesis” ◆◆

- Registering for the subject in the eighth semester (the second semester in the fourth year) or later
- Having earned the credits from Seminar I before registering for the subject “Undergraduate Thesis”
- Attending or having earned the credits from Seminar II

### ◆◆ Submission of the Notification of the Undergraduate Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Undergraduate Thesis Title with their academic advisor’s consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your undergraduate thesis. Also, if you register for your undergraduate thesis or change the registration without your academic advisor’s consent, your registration will be invalid.

### ◆◆ Undergraduate Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format  
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor application, in principle.
- Number of characters/words  
If you write your thesis in Japanese, it must contain about 20,000 characters (including figures and tables). If you write your thesis in English, it must contain about 8,000 words.
- Language  
You can write your thesis in Japanese or English. You must consult your academic advisor to determine which language you should use to write your thesis.
- Structure  
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.  
\* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty’s bulletin board.
- Notes and references  
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.  
\* For more detailed style guidelines and other information, follow posted notices and your academic advisor’s directions.

## ◆◆卒業論文の提出◆◆

- ・提出期限  
3月卒業予定者：12月中旬      9月卒業予定者：7月上旬  
卒業論文は、本人が責任を持って提出して下さい。  
提出締切時間を過ぎた場合には、卒業論文の提出はできませんので、くれぐれも注意してください。  
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。
- ・病気・事故等による提出の延期願い  
理由を証明する書類（診断書類）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。
- ・提出するもの
  - (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文    1部  
このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。
  - (2) 卒業論文要旨  
（ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの）    3部  
これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。
  - (3) 要旨データファイル提出の詳細は掲示等で確認してください。

## ◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象になりません。

## ◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

## ◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

## ◆◆ Submission of undergraduate thesis ◆◆

- Deadline  
 Students who will graduate in March: mid-December  
 Students who will graduate in September: early July  
 Be sure to submit your undergraduate thesis under your own responsibility.  
 Please note that if you miss the designated deadline time, you cannot submit your undergraduate thesis.  
 Unless you submit a written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis beforehand, you are not allowed to submit your undergraduate thesis after the deadline.
- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.  
 Submit the written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for undergraduate thesis submission.
- Documents to be submitted
  - (1) A bound (or simple bound) copy of your undergraduate thesis  
 In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
  - (2) Abstract of your undergraduate thesis: three copies  
 (double-sided photocopies of two-page abstract written A4 paper using a word processor on)  
 These copies of your abstract will be used for a compilation of undergraduate thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
  - (3) For more details on submission of your digital file of abstract, refer to posted notices and the like.

## ◆◆ Evaluation of undergraduate thesis ◆◆

Not only your undergraduate thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your undergraduate thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

## ◆◆ Commendation, etc. of excellent undergraduate theses ◆◆

After undergraduate theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent undergraduate theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent undergraduate thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

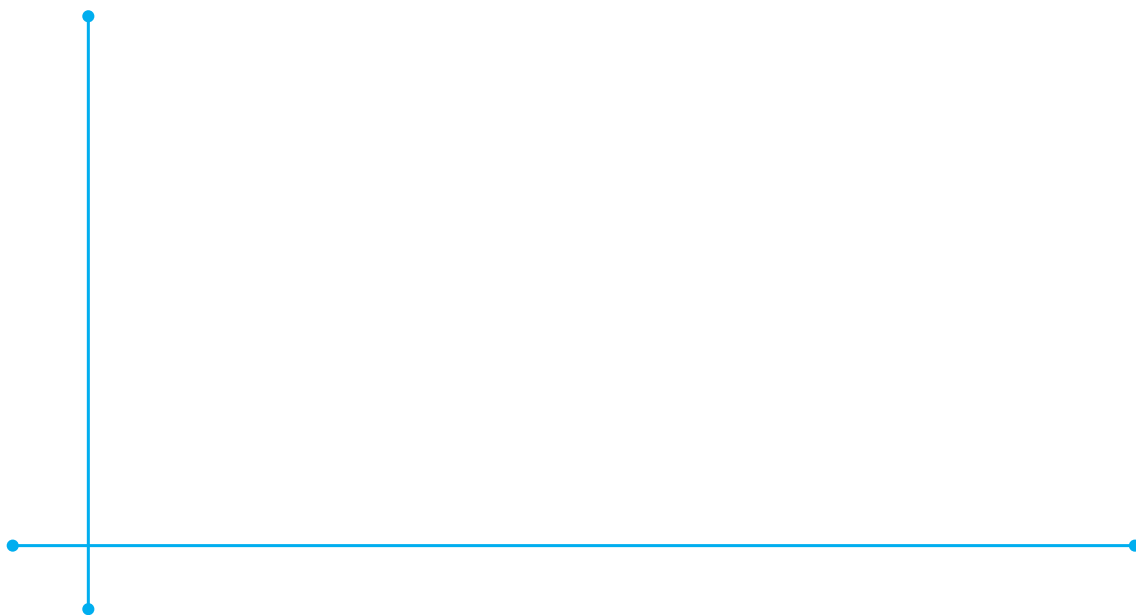
## ◆◆ Publishing of undergraduate theses and their abstracts ◆◆

The themes or abstracts of the most excellent undergraduate thesis and runnerup undergraduate theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the names of all participants in the meeting for undergraduate thesis presentation are posted on the website, together with the themes of their theses.



# 諸資格について

Regarding Various Qualifications





## 社会福祉主事

社会福祉主事は、福祉事務所の相談業務を担当する職員の資格ですが、p.190～191の「社会福祉主事の資格に関する指定科目」のうちから「3科目以上を修得」した者に任用資格が認められています。しかし、地方公務員として採用されなければ、この資格を活かすことはできません。なお、この資格を基礎とし、実務経験を持てば、児童福祉司等に任用されます。また、民間福祉施設の職員採用条件として、社会福祉主事任用資格を有することを求められることが多いです。

### (1) 資格

大学において、社会福祉に関する科目を修めて卒業した者（社会福祉法第19条第1号）。

### (2) 修得すべき科目

次ページ以降の社会福祉主事の資格に関する指定科目のうちから3科目以上を修得すること。社会福祉主事の資格に関する指定科目における本学開講科目のうち、いずれか1科目修得することで、当該指定科目を修得したとみなされます。但し、]がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。

### (3) 対象学科

国際地域学科



# Social Welfare Officer

Social welfare officers are officials who provide consultation and advisory services at a social welfare office. A person who has completed at least three subjects from among the “designated subjects related to the social welfare officer qualification” (p.190 ~ 191) listed below is eligible to be appointed as a social welfare officer. However, if you are not employed as a local public service employee, you will not be able to make use of this qualification. If you accumulate practical experience based on this qualification, you may be appointed as a child welfare officer, etc. Private welfare facilities often hire Staff members from those who have a qualification for appointment as a social welfare officer.

## (1) Eligibility

A person who has graduated from a university after studying subjects related to social welfare (Article 19-1 of the Social Welfare Act).

## (2) Subjects to be completed

Students wishing to obtain a social welfare officer qualification must complete at least three subjects from the designated subjects related to the Social Welfare Officer Qualification, listed on the following pages.

In the tables, for each of the designated subjects related to the social welfare officer qualification, the corresponding subjects offered at the University are listed. By completing one of the corresponding subjects offered at the University, you are considered to have completed the relevant designated subject. However, note that subjects grouped together with a square bracket on the right (in the “Subjects offered at the University” column) are regarded as one subject, i.e., you have to complete all the grouped-together subjects in order to be deemed to have completed that particular designated subject.

Subjects taught in Japanese are designated currently.

## (3) Department

Department of Regional Development Studies

本ページ (P.190 ~ 191) は日英共通ページです。  
 These pages (P.190 ~ 191) are presented in both Japanese and English on the same page.

社会福祉主事に関する科目〈第1部学生対象〉  
 Subjects related to social welfare officers « for students in Day Course »

社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University	社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉学概論A ] 社会福祉学概論B ]	行政法	行政法ⅠA ] 行政法ⅠB ] 行政法ⅡA ] 行政法ⅡB ]
社会福祉事業史	社会福祉発達史A ] 社会福祉発達史B ]	経済学	経済学入門 経済学A ] 経済学B ] 経済学入門A ] 経済学入門B ] 国際公共経済A ] 国際公共経済B ] 経済学(マクロ) ] 経済学(ミクロ) ] 応用マクロ経済学 ] 応用ミクロ経済学 ] 経済原論A ] 経済原論B ] ミクロ経済学入門 ] マクロ経済学入門 ]
社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤と専門職A ] ソーシャルワークの基盤と専門職B ] ソーシャルワークの理論と方法A ] ソーシャルワークの理論と方法B ] ソーシャルワークの理論と方法C ] ソーシャルワークの理論と方法D ]	社会政策	社会政策論 社会政策A ] 社会政策B ]
社会福祉調査論	社会調査入門A 社会調査法	経済政策	経済政策A ] 経済政策B ]
社会福祉行政論	社会福祉法制行政	心理学	心理学概論 心理学概論A ] 心理学概論B ]
社会保障論	社会保障論 社会保障論A ] 社会保障論B ]	社会学	社会学A ] 社会学B ] 社会学概論A ] 社会学概論B ]
公的扶助論	公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	児童福祉論A ] 児童福祉論B ]	倫理学	倫理学基礎論A ] 倫理学基礎論B ] 応用倫理学A ] 応用倫理学B ] 倫理学概説A ] 倫理学概説B ] 倫理学概論A ] 倫理学概論B ]
身体障害者福祉論	障害者福祉論A ] 障害者福祉論B ]	医学一般	医学一般
老人福祉論	高齢者福祉論A ] 高齢者福祉論B ]	介護概論	介護概論
医療社会事業論	医療ソーシャルワーク論		
地域福祉論	地域福祉論 地域福祉論A ] 地域福祉論B ]		
法学	法学A ] 法学B ]		
民法	民法A ] 民法B ] 民法Ⅰ(総則)A ] 民法Ⅰ(総則)B ] 民法Ⅱ(物権)A ] 民法Ⅱ(物権)B ] 民法Ⅲ(債権総論)A ] 民法Ⅲ(債権総論)B ] 民法Ⅳ(債権各論)A ] 民法Ⅳ(債権各論)B ] 民法Ⅴ(親族・相続)A ] 民法Ⅴ(親族・相続)B ] 民法		

- (注1) 学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目で履修してください。  
 (Note 1) If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.
- (注2) ]がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。  
 (Note 2) Subjects with ] are counted as one subject if you register for and complete them as a set.
- (注3) の科目は、国際学部による開講科目です。  
 (Note 3) The subjects are offered at the Faculty of Global and Regional Studies.

社会福祉主事に関する科目〈第2部学生対象〉  
Subjects related to social welfare officers « for students in Evening Course »

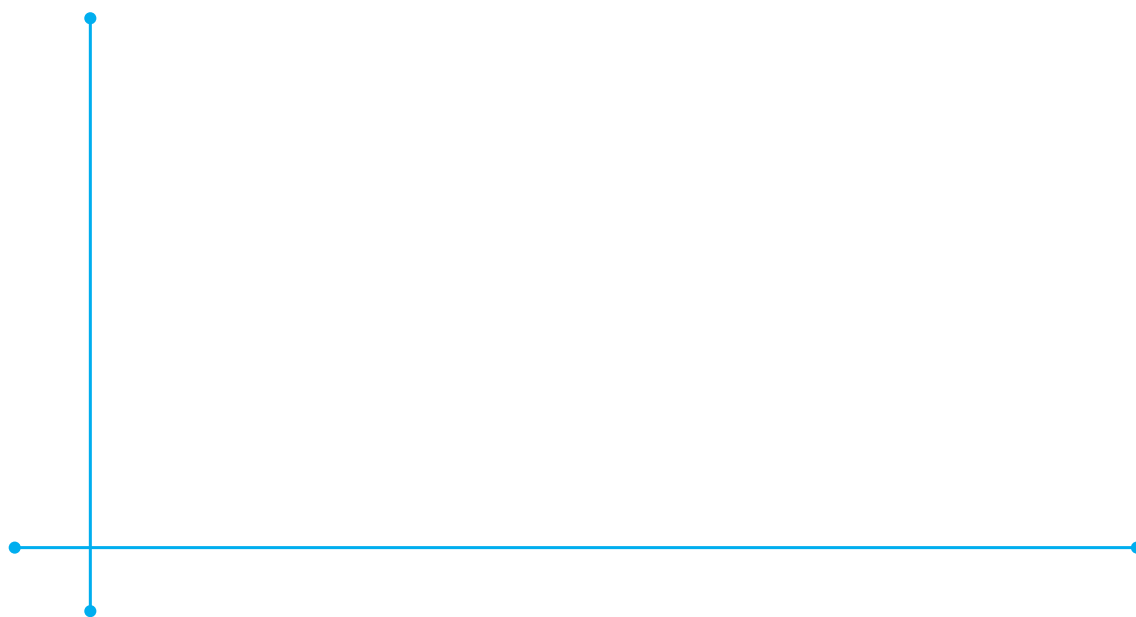
社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University	社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉学概論A ] 社会福祉学概論B ]	行政法	行政法ⅠA ] 行政法ⅠB ] 行政法ⅡA ] 行政法ⅡB ]
社会福祉事業史	社会福祉発達史A ] 社会福祉発達史B ]	経済学	経済学A ] 経済学B ] 経済学入門A ] 経済学入門B ] 経済原論A ] 経済原論B ]
社会福祉援助技術論	ソーシャルワーク論	社会政策	社会政策論 社会政策A ] 社会政策B ]
社会福祉調査論	社会調査入門A 社会調査法	経済政策	経済政策A ] 経済政策B ]
社会福祉行政論	福祉行財政と福祉計画	心理学	心理学概論A ] 心理学概論B ] 心理学A ] 心理学B ]
社会保障論	社会保障論	社会学	社会学A ] 社会学B ] 社会学概論A ] 社会学概論B ]
公的扶助論	公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	児童福祉論	倫理学	倫理学A ] 倫理学B ] 倫理学概論A ] 倫理学概論B ] 倫理学概説A ] 倫理学概説B ]
身体障害者福祉論	障害者福祉論	医学一般	医学一般
老人福祉論	高齢者福祉論	介護概論	介護概論
地域福祉論	地域福祉論		
法学	法学 ] 日本国憲法 ]		
民法	民法A ] 民法B ] 民法Ⅰ(総則)A ] 民法Ⅰ(総則)B ] 民法Ⅱ(物権)A ] 民法Ⅱ(物権)B ] 民法Ⅲ(債権総論)A ] 民法Ⅲ(債権総論)B ] 民法Ⅳ(債権各論)A ] 民法Ⅳ(債権各論)B ] 民法Ⅴ(親族・相続)A ] 民法Ⅴ(親族・相続)B ] 民法		

- (注1) 学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目で履修してください。  
(Note 1) If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.
- (注2) ]がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。  
(Note 2) Subjects with ] are counted as one subject if you register for and complete them as a set.
- (注3) ■の科目は、国際学部による開講科目です。  
(Note 3) The subjects ■ are offered at the Faculty of Global and Regional Studies.



# 国際学部 学生支援プログラム

Faculty of Global and Regional Studies  
Student Support Program



## 特別長期インターンシップ制度

1 セメスタ以上（通例は1 セメスタ間）に及ぶ長期インターンシップにおいて、休学せずに単位認定や単位互換を行い、スムーズに学修を進めてもらう制度です。詳しくは説明会等でお知らせします。

### ◆◆国連ユースボランティア (UNYV) ◆◆ ※全学プログラム

UNV（国連ボランティア計画）より指定された国や地域へ派遣され、途上国の国連事務所で約5ヶ月間の就労体験をします。業務内容は派遣先により異なり、事務作業やフィールドワーク等の業務に携わりながら、国連職員とともに働き、キャリア意識やリーダーシップを身に付けることを目的としています。

### ◆◆ワシントンセンター (TWC) ◆◆

ワシントン DC 地区の政府機関、国際機関、民間企業で15週間の就労体験をし、国際感覚を身に付けることを目的としています。インターン生は就業と同時に講義を受講し、知識を深めます。アメリカの主要大学から参加するインターン生と生活を共にします。また、昼間の就業体験とは別に、TWCにおけるリーダーシップ・フォーラムやセミナーに出席し、ワシントンの政財界リーダーによる講義を受けます。

### ◆◆日本語パートナーズプログラム◆◆ ※全学プログラム

日本語パートナーズとは、ASEAN 諸国の教育機関で日本語を教える教師等の補佐、日本文化等の紹介を行う人材を日本国内で募り、ASEAN 諸国へ派遣している、独立行政法人国際交流基金のプログラムです。プログラムについての詳細は本学ホームページで公開されている募集要項をご確認ください。

#### 制度概要

##### 対象学生

特別長期インターンシップとして認められたプログラムに参加し、1 セメスタ以上の海外における長期活動を行った学生。

##### 認定対象科目

専門教育科目群の中から、活動内容・講義内容に沿った科目を充当する。単位認定プロセスは長期留学単位認定制度に準ずる。(p.244, 246 参照)





## Special Long-Term Internship Programs

The Special Long-Term Internship Program aims to provide students with the opportunity to engage in a long-term internship lasting one semester or longer (normally for one semester) without taking a leave of absence. This program ensures a smooth transfer of credits obtained through an internship.

Details about the Program will be available at a briefing session, etc.

### ◆◆ United Nations Youth Volunteers (UNYV) ◆◆ ※ Toyo University Program

Under the coordination of the UN Volunteers (UNV), university students will be dispatched to work as youth volunteers in UN offices and government organizations in developing countries for about five months. Dispatched students will be assigned to various duties, including clerical work and fieldwork. This program aims to enable university students to develop career awareness and leadership skills by working together with local UN staff.

### ◆◆ The Washington Center (TWC) ◆◆

The Washington Center (TWC) Program gives students opportunities to intern at a government agency, international organization or private company in the Washington D.C. area for 15 weeks. You will acquire a global perspective through various activities at the TWC. During the internship period, you will not only work at an internship site but also attend lectures to deepen your knowledge. You will live in TWC housing facility with fellow interns participating from major universities in the U.S. In addition to work experience during the day, you will participate in leadership forums and seminars organized by the TWC, attending lectures by government and business leaders.

### ◆◆ “NIHONGO Partners” Program ◆◆ ※ Toyo University Program

The “NIHONGO Partners” Program, an initiative of The Japan Foundation, sends Japanese citizens recruited on an invitation basis to ASEAN countries to assist Japanese language teachers and other related people at local educational institutions and share the charms of Japanese culture, and other interesting aspects of Japan. For more details of this program, read the program’s application guidelines posted on the Toyo University website.

#### Outlines

##### Eligible Students

Students who participate in an overseas long-term activity for a period of one semester or longer under a program recognized as a Special Long-term Internship Program.

##### Transferable Subject

The credits approved based on participation in this program will be transferred to a specialized subject whose content is related to the activity conducted during the program. The credit approval procedure follows the System for Approval of Credits Earned during Long-term Study Abroad. (See p. 245, 247.)

## 申請手続

- ① 海外活動に出発する前学期中に、単位認定対象科目について指導教員と充分協議し、必要な手続き書類を教務課に提出すること。また、演習科目の認定や最終セメスタで卒業論文の履修を希望する場合は、所定の申請用紙を併せて教務課に提出すること。
- ② 帰国後、指導教員および教務課の指示に従いレポート作成すること。また、単位認定に必要な書類一式を提出すること。

## 成績評価

留学中に ToyoNet-Ace において提出されるレポート及び、帰国後に提出される評価書、最終レポート等に基づき、指導教員が確認を行ったうえで、教授会の承認をもって認定される。認定科目の評価は T と表記する。

### 問い合わせ先

#### 単位認定及び制度全般について

教務課

#### プログラム内容詳細について

国連ユースボランティア (UNYV) …国際教育センター

ワシントンセンター (TWC) ……教務課

日本語パートナーズプログラム ……国際教育センター

### Application procedure

- ① Consult your academic advisor as to what subject the credit should be transferred, and submit the necessary application documents to the Education Affairs Section during the semester before your departure for the overseas activity. If you want the credit to be transferred to a seminar subject, or if you want to register for “Graduation Thesis” in the final semester, submit the designated application form, in addition to the application documents mentioned above, to the Education Affairs Section.
- ② Write a report paper under the guidance of your academic advisor and the Education Affairs Section after you return to Japan. Additionally, submit all necessary documents for credit approval.

### Grade

First, your academic advisor checks your report paper submitted via ToyoNet-Ace during your study abroad, as well as your report card, final report paper, etc. submitted after your return home. Then the Faculty Council decides whether to approve your grade based on these submitted documents. The grade for the subject will be indicated as “T” on your grade report.

### Inquiries

On credit approval and the system in general

Education Affairs Section

On details of the program

United Nations Youth Volunteers (UNYV)···Center for Global Education and Exchange

The Washington Center (TWC)·····Education Affairs Section

“NIHONGO Partners” Program·····Center for Global Education and Exchange

# 海外国際地域学研修

国際学部では、海外国際地域学研修を実施しています。この研修は、海外諸国の都市・地域諸問題、あるいは地域資源および開発について、実地でそれらの理解を深め、現地の文化や歴史に触れるとともに、語学力の向上を目的とした学部独自のプログラムです。研修の期間や目的、成果により、履修科目や認定科目が設定されています。海外国際地域学研修に参加する場合は、研修独自の事前研修にも参加してください。なお、各研修プログラムは過去の実績および今後の計画に基づき記載されていますが、研修先および当学部の研修運営上の事情、研修先の治安の悪化あるいは最少催行人数に満たない等の場合には中止となることもあります。

※年度によって実施する研修コースは異なります。詳しくは4月および6月に開催される説明会に出席してください。

※研修費は目安です。実施時期の為替レート等により変動します。

## ◆◆研修参加に当たっての注意事項◆◆



### <説明会>

研修に興味のある人や参加を希望する人は4月および6月に開催される説明会に参加してください。研修の具体的な内容の説明や、前年の参加者の体験談などを紹介します。

※説明会の日程は掲示、ToyoNet-G 等でお知らせします。

### <オリエンテーション、事前・事後学習>

出発までの渡航準備、現地での生活の説明ならびに事前学習のオリエンテーションを行います。また、帰国後は報告書作成などの事後学習や報告会を行います。

## ◆◆事前履修および単位認定について◆◆

### ■事後履修科目

研修参加者は、研修参加直後のセメスタに以下の科目（1もしくは2単位）を履修することができます。研修実施校から送付される成績評価、事前・事後学習の状況等を元に評価された成績が付与されます。

グローバル・イノベーション学科		国際地域学科国際地域専攻		国際地域学科地域総合専攻	
科目名	単位数	科目名	単位数	科目名	単位数
Global Innovation Practicum I～V	1もしくは2単位※	国際地域学研修 I～Ⅶ	1もしくは2単位※	国際地域学研修 I～Ⅶ	1もしくは2単位※
※ I から順に履修		※ I から順に履修		※ I から順に履修	

※希望があれば、1科目（1単位）の履修も認める。

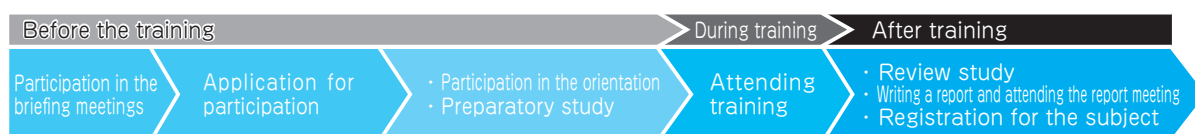
## Overseas Training in Regional Development Studies

The Faculty of Global and Regional Studies provides Overseas Training in Regional Development Studies. This training is the Faculty's original program that aims to enable students to deepen their understanding, through on-site experience, about urban and regional problems, or regional resources and development in a country other than Japan, and experience the cultures and history of the country, while enhancing language proficiency. The subject to be registered for and the subject for which credits are recognized are set according to the length, objectives and achievements of the training. If you are participating in Overseas Training in Regional Development Studies, you must also participate in preliminary training especially designed to prepare for overseas training. Please note that, while details of each training program are currently offered based on the past training programs and the plans for future training, training may be cancelled due to unavoidable circumstances in the host university's or our Faculty's process of providing training, due to a deteriorating security situation in the area where the host university is located, or when the number of applicants for the training program does not reach the prescribed number, or due to other conditions.

\* Training courses vary according to academic years. For more details, please attend the briefing meetings in April and June.

\* Training costs shown are an estimate. The costs will change according to the foreign exchange rate at the time of training.

### ◆◆ Notes on participation in training ◆◆



#### « Briefing meeting »

If you are interested in this training or you wish to participate in it, you should attend the briefing meetings to be held in April and June.

At these meetings, specific details of the training are given, along with talks of the previous year's participants about their experiences.

\* The schedules of the briefing meetings will be announced on the bulletin boards, ToyoNet-G, etc.

#### « Orientation, and preparatory and review studies »

An orientation meeting will be held to explain the preparatory procedure for departure, life in the area where the host university is located, and preparatory study. After returning home from the training, you will be required to engage in review study, including writing a report, and to attend the report meeting.

### ◆◆ Post-training subjects and credit recognition ◆◆

#### ■ Subjects that may be taken after overseas training

Students who have participated in overseas training can take the following subjects (one or two credits) in the semester immediately after participating in the training. These students will be awarded a grade based on evaluation sent by the host university, the progress of pre- and post training studies, etc.

Dept. of Global Innovation Studies		Regional Development Studies Course, Dept. of Regional Development Studies		Regional Studies Course, Dept. of Regional Development Studies	
Subject	No. of Credits	Subject	No. of Credits	Subject	No. of Credits
Global Innovation Practicum I~V	One or two*	Field Study I~VIII	One or two*	Field Study I~VIII	One or two*
* Taken in order from I		* Taken in order from I		* Taken in order from I	

\* Students may be allowed to take one subject (one credit) by request.

## ■単位認定科目

「外国語系教育科目」から、下記科目を単位認定により修得することができます。所定手続きを行い、教授会で承認された成績評価（T：Transfer）が付与されます。

グローバル・イノベーション学科		国際地域学科国際地域専攻		国際地域学科地域総合専攻	
科目名	単位数	科目名	単位数	科目名	単位数
なし		なし		一括認定単位 (選択外国語)	1もしくは 2単位※

※研修期間によって異なります。

※フィリピン大学セブ校（UP セブ）コース、チュラロンコン大学コースは、外国語系教育科目の単位認定はありません。

※認定科目に変更が生じた場合は、別途掲示等でお知らせします。

## ■事後履修および単位認定科目の申請方法

- 1) ToyoNet-G から「事後履修科目申請書兼単位認定申請書」をプリントアウトし、必要事項を記入してください。
- 2) 事後履修科目および単位認定希望科目以外の Web 履修登録を終えた後、「履修登録確認表」をプリントアウトしてください。なお、その際の当該学期の履修単位数はこれらの申請科目を含め上限単位数を超えないものとします。
- 3) 「事後履修科目申請書兼単位認定申請書」および「履修登録確認表」を申請学期の正規履修登録期間内に教務課窓口に提出してください。  
なお、「事後履修科目」は参加直後の学期のみ、「単位認定科目」は研修参加後、4 セメスタ以内の申請が認められます。

<研修概要>

次頁参照

■ Subjects to which credits can be transferred

You can take the following subject from foreign language courses through credit transfer. After taking the designated procedure, you will receive the grade (T: Transfer) approved by the Faculty Council.

Dept. of Global Innovation Studies		Regional Development Studies Course, Dept. of Regional Development Studies		Regional Studies Course, Dept. of Regional Development Studies	
Subject	No. of Credits	Subject	No. of Credits	Subject	No. of Credits
—		—		Transfer Credit (Elective foreign language)	One or two*

\* The number of credits depends on the length of the training period.

\* If you take the University of the Philippines Cebu (UP Cebu) Course or Chulalongkorn University Course, you cannot have credits transferred to a foreign language courses.

\* Changes in subjects to which credits can be transferred will be announced separately on the bulletin board or by other means.

■ How to apply for post-training course registration and credit recognition

- 1) Print out the Application for Post-training Course Registration and Credit Recognition via ToyoNet-G, and fill it out.
- 2) After you complete online course registration for subjects other than the post-training subject and the subject for which you want the credits to be recognized, print out the Course Registration Confirmation Sheet. Please note that the total number of credits to be earned in the semester, including the credits from the subjects you are applying for, must not exceed the upper limit of credits.
- 3) Submit the Application for Post-training Course Registration and Credit Recognition and Course Registration Confirmation Sheet to the Education Affairs Section during the regular course registration period of the semester when you are applying.

You can apply for the post-training Course registration only in the semester immediately after your participation in overseas training, and for credit recognition within four semesters after your participation in overseas training.

« Outline of Overseas Training »  
See the next page



## ◆◆ 研修概要 ◆◆

研修コースや催行時期は年度によって変わる場合があります。  
詳細は、4月および6月に開催される説明会でお知らせします。

### < 海外国際地域学研修 >

国際地域学科主催※	チュラロンコン大学(タイ)	
	研修の目的	チュラロンコン大学の学生との交流やフィールドワーク等を通じて、タイの文化や歴史への理解を深めることを目的とする。
	プログラム内容(例)	・チュラロンコン大学での講義、学生との交流 ・集落やNGO等地域コミュニティでのフィールドワーク ・ブーケットにて市内観察、フィールドワーク 参加者は調査を行った結果を発表
	宿泊場所	大学宿泊施設およびホテル
	研修期間	2週間～3週間
	研修費予定	240,000円
	フィリピン大学セブ校(UPセブ) (フィリピン)	
	研修の目的	アジアの都市社会の特質を、講義とフィールドワークを通じて理解する。講義は、現地の大学教員に加え、第一線で活躍する自治体やNGO職員があたる。講義、フィールドワーク、成果発表などすべての場面において英語を使用する。
	プログラム内容(例)	(前半)フィリピン社会の理解と都市問題に関する講義 (後半)セブ島のコミュニティ開発や地域問題に関するフィールドワーク、NGO訪問および周辺諸島への見学 参加者は研修中の成果をレポートにまとめ、英語によるプレゼンテーションを行う。
	宿泊場所	ホテル
研修期間	2週間	
研修費予定	190,000円	

※グローバル・イノベーション学科の学生も参加可能です。

### < 海外国際観光学研修 >

国際観光学部主催※	プリマス大学(イギリス)	
	研修の目的	プリマス大学の観光学授業を受け、授業で学んだことを研修旅行で確かめ、学びを深めることを目的とする。授業に加え、大学の学生寮での生活を通じ、プリマス大学の学生・留学生との交流を図り英語能力の強化を目指す。
	プログラム内容(例)	・英語および観光基礎講座 ・イギリス文化、観光学習および観光研修 ・地方または大学が主催するイベントへの参加
	宿泊場所	キャンパス内寮
	研修期間	3週間
	研修費予定	450,000円
	ミュンヘン大学(ドイツ)	
	研修の目的	ミュンヘン大学付設のプログラムに参加することで語学力の向上を目指す。またホームステイを通じてドイツ人の生活に触れ、ヨーロッパ文化を異文化として受容する素地を得ることを目的とする。
	プログラム内容(例)	月～金：午前：ドイツ語研修 午後：ドイツ事情と観光に関連した講義と見学 週末：エクスカーション
	宿泊場所	ホームステイ
研修期間	3週間	
研修費予定	400,000円	
カリフォルニア州立工科大学ポモナ校(アメリカ)		
研修の目的	アメリカの観光学科を持つ大学で就業体験をすること、英語でのコミュニケーション能力を高めることを目的とする。	
プログラム内容(例)	午前：英語授業受講 午後：専門ワークショップ等への参加、キャンパス内のホテル・レストランで就業体験 週末：エクスカーション	
宿泊場所	キャンパス内ホテル	
研修期間	3週間	
研修費予定	560,000円	

※グローバル・イノベーション学科、国際地域学科の学生も参加可能です。

## ◆◆ Outline of Training ◆◆

Training courses and training periods are subject to change according to the academic years.

Details of the training courses and program contents will be given at the briefing meetings to be held in April and June.

### « Overseas Training in Regional Development Studies »

Organized by the Department of Regional Development Studies*	Chulalongkorn University (Thailand)	
	Training objective	Deepening trainees' understanding of the cultures and history of Thailand through exchange with students at Chulalongkorn University and fieldwork.
	Program contents (examples)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lectures and exchange with students at Chulalongkorn University</li> <li>· Fieldwork among local communities, such as settlements and NGOs</li> <li>· Observation and fieldwork on Phuket</li> </ul> Participants make a presentation on their research findings.
	Accommodations	University accommodations and hotels
	Training period	Two to three weeks
	Estimated training costs	240,000 yen
	University of the Philippines Cebu (UP Cebu) (Philippines)	
	Training objective	Understanding the characteristics of urban society in Asia through lectures and fieldwork; Lectures are given by local university instructors, as well as leading local government officers and NGO staff members. Trainees must use English on all occasions, including lectures, fieldwork, and presentations of their findings.
	Program contents (examples)	(First half) Lectures on Philippine society and urban problems (Second half) Fieldwork on community development and regional programs on Cebu Island, visits to NGOs, and study tours to nearby islands Trainees write a report on the findings they have obtained during training, and make a presentation in English.
	Accommodations	Hotels
Training period	Two weeks	
Estimated training costs	190,000 yen	

\* Students at the Department of Global Innovation Studies also can participate.

### « Overseas Training in International Tourism Management »

Organized by the Faculty of International Tourism Management*	Plymouth University (UK)	
	Training objectives	Attending classes in tourism management at Plymouth University, and deepening the learning by confirming what has been taught in classes through study tour; the program aims to enable trainees to communicate with international and domestic students at Plymouth University and enhance their English proficiency through living in the student dormitory.
	Program contents (examples)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Basic lectures in English and tourism</li> <li>· Studies on UK cultures and tourism, and training in tourism</li> <li>· Participating in events held by local communities or the university</li> </ul>
	Accommodations	Dormitory at the university campus
	Training period	Three weeks
	Estimated training costs	450,000 yen
	Ludwig Maximilian University of Munich (Germany)	
	Training objectives	Enhancing students' language proficiency through attending programs at the attached facility of the University of Munich, and becoming ready to accept European cultures by experiencing German life through homestay.
	Program contents (examples)	Morning of Monday to Friday: Training in German Afternoon of Monday to Friday: Lectures and study tour related to the current situation in Germany and tourism Weekend: Excursion
	Accommodations	Homestay
	Training period	Three weeks
	Estimated training costs	400,000 yen
	California State Polytechnic University, Pomona (U.S.)	
	Training objectives	Experiencing work at a U.S. university with a department of tourism, and enhancing English communication skills.
	Program contents (examples)	Morning: Class in English Afternoon: Participation in specialized workshops, etc., and experiencing work at the hotel and restaurant in the campus Weekend: Excursion
	Accommodations	Hotel at the campus
	Training period	Three weeks
	Estimated training costs	560,000 yen

\* Students at the Departments of Global Innovation Studies and Regional Development Studies also can participate.

# テンブル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム

国際学部はテンブル大学ジャパンキャンパス（東京都港区）と学生交換協定を締結しています。この制度により、条件を満たしている国際学部生はテンブル大学ジャパンキャンパスで科目を履修し、修得した単位を東洋大学の単位として認定することができます。

テンブル大学ジャパンキャンパスは本校をアメリカ・ペンシルベニア州にもつ総合大学で、文部科学省より「外国大学の日本校」と指定されており、授業はすべて英語で行われます。国際学部ではテンブル大学ジャパンキャンパスでの科目履修を「国内留学」として位置付け、奨励しています。

## 1. 履修資格

下記「a」「b」両方の条件を満たす者

- a. TOEFL スコア 525 または IELTS スコア 5.5 相当以上
- b. 2年生以上、かつ、東洋大学での前年度までの GPA が 2.0 以上

## 2. 履修学期（テンブル大学学年暦）

- 1) 夏学期：5月下旬～7月下旬（12週）
- 2) 秋学期：8月下旬～12月下旬（15週）
- 3) 春学期：1月中旬～4月下旬（15週）

## 3. 出願期間

- 1) 夏学期：3月下旬学内出願締切
- 2) 秋学期：7月中旬学内出願締切
- 3) 春学期：11月上旬学内出願締切

## 4. 出願方法

上記出願期日までに、所定の書類を提出していただきます。  
各学期の募集要項は、学内掲示および ToyoNet-ACE にてご案内します。

## 5. 履修単位

テンブル大学での履修単位数と本学での同学期履修単位数の合計が、本学の指定する履修上限単位数を超えないようにしてください。

## 6. 単位認定

テンブル大学での履修学期終了後に発行される成績表をもとに単位認定を行います。単位が認定された際の成績評価は「T」となります。

## 7. その他

- ・各学期の時間割は、募集要項と同時に公開します。
- ・テンブル大学での授業料はかかりませんが、通学に伴う交通費やテキスト代等は自己負担となります。
- ・記載内容は2017年4月の情報であり変更となる場合があります。詳しくは掲示板を確認してください。

④ 学部掲示板 p.8

④ ToyoNet-ACE p.10



## Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus

The Faculty of Global and Regional Studies has concluded a student exchange agreement with Temple University, Japan Campus (TUJ; Minato-ku, Tokyo). This student exchange program enables eligible students in the Faculty of Regional Development Studies to register for subjects at TUJ and receive recognition of the credits they have earned there as credits at Toyo University.

TUJ is a university, whose main campus is located in the State of Pennsylvania, U.S. It is recognized as a Foreign University, Japan Campus, by Japan's Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and provides all classes in English. The Faculty of Global and Regional Studies treats studying subjects at TUJ as "overseas study in Japan," and encourage students to take subjects there.

### 1. Requirements for subject registration at TUJ

You must meet requirements (a) and (b) below.

- a. English proficiency equivalent to or higher than a TOEFL score of 525, or an IELTS score of 5.5
- b. Being in your second year or later and having a GPA score of 2.0 or more until the previous academic year at Toyo University

### 2. Trimesters (TUJ's academic calendar)

- 1) Summer: late May to late July (12 weeks)
- 2) Fall: late August to late December (15 weeks)
- 3) Spring: mid-January to late April (15 weeks)

### 3. Periods for application

- 1) Summer: applications accepted at Toyo University until late March
- 2) Fall: applications accepted at Toyo University until late July
- 3) Spring: applications accepted at Toyo University until late November

### 4. How to apply

Submit designated documents by the above deadlines. For application guidelines for each trimester, see the bulletin boards and ToyoNet-ACE.

### 5. Credits

Make sure that the total number of credits that you earn at TUJ and those at Toyo University in the same trimester/semester does not exceed the maximum number of Credits as defined by Toyo University.

### 6. Credit recognition

The credits that you have earned at TUJ are recognized according to the grade report issued by TUJ after the trimester. The assessment of the subjects whose credits are recognized will be indicated with a "T."

### 7. Other

- The timetable for each trimester will be disclosed together with the application guidelines.
- While tuition fees for TUJ are not charged, you must pay necessary transport expenses, textbook expenses, etc. when you attend classes there.
- The contents here are as of April 2017. The program is subject to change. For details, check the bulletin boards.

○ Reference Faculty bulletin board: P. 9

○ Reference ToyoNet-ACE p.11



## 課外特別講座

### ◆◆学部統一英語試験◆◆

国際学部では、総合的な英語教育の一環として、以下の通り統一英語試験を実施しています。

### ◆◆グローバル・イノベーション学科◆◆

グローバル・イノベーション学科では、学生に対して以下の英語試験の受験機会を提供しています。

#### 1. TOEFL ITP

年8回程度実施します。長期留学に向けた目安としてTOEFL ITPテストで550点の取得が求められます。TOEFL ITPテストで550点を満たしていない1年生については、長期留学の実現に向けて受験を強く推奨します。

#### 2. IELTS

年4回程度実施します。長期留学協定校のうち、一部の大学（例：イギリスの大学）はIELTSで一定スコアを取得することが必須となっていますので、該当する大学への留学を希望する学生は受験してください。

#### 3. TOEIC-IP

第1学年終了時にTOEIC-IPの受験が義務づけられます。受験料は大学が負担します。

### ◆◆国際地域学科国際地域専攻◆◆

国際地域学科国際地域専攻の1・2年生に対し「学部統一英語試験」（TOEIC-IP）の受験を義務づけています。各人が現在の英語力を知り、目標達成に向かって努力する際の指針として役立ててもらうことが目的で、受験料は大学が負担します。

実施時期と回数：入学時・第1学年終了時・第2学年終了時の計3回

なお、この試験を受験しなかった学生については、必修英語科目の単位が認定されない場合や、新学年での必修英語科目の履修が認められない場合があります。詳細は各試験の実施前に、学部掲示板やToyoNet-Gを通じてお知らせします。



# Extracurricular Special Courses

## ◆◆ Faculty-wide English Test ◆◆

The Faculty of Global and Regional Studies requires to students take a faculty-wide English test (TOEIC-IP), as a part of its effort in comprehensive English education.

## ◆◆ Department of Global Innovation Studies ◆◆

The Department of Global Innovation Studies provides students with the following opportunities to take English proficiency tests.

### 1. TOEFL ITP

The TOEFL ITP is administered eight times a year. Students are required to achieve a TOEFL ITP score of 550 or more toward long-term study abroad. It is strongly recommended that first-year students who have not yet achieved a score of 550 take this test for long-term study abroad.

### 2. IELTS

The IELTS is administered four times a year. Some Overseas Partner Institutions for study abroad (e.g. universities in UK) require students to earn a certain level of IELTS score. If you intend to study at one of these universities, you need to take this test.

### 3. TOEIC IP

Students are required to take a TOEIC IP test at the end of the first year. The test fee is paid by the university.

## ◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies ◆◆

The Faculty of Global and Regional Studies requires first- and second-year students in the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, to take a faculty-wide English test (TOEIC-IP), as a part of its effort in comprehensive English education. This aims for students to know their own current level of English proficiency and use the test results as a guideline in striving to fulfill their goals. The test costs are covered by the University. The test will be given three times: at the time of enrollment, the end of the first year, and the end of the second year.

Please note that, if you do not take this test, the credits of required English subjects may not be recognized, or you may not be allowed to register for required English subjects in the following year. More details on the test will be given on the faculty bulletin board or ToyoNet-G before each test is given.



## 国際学部語学賞

国際学部では、学生の積極的な語学学習の奨励をするため、“語学賞”を授与しています。

“語学賞”授与の対象となる学生は、語学の習得において顕著な成果を収めた者あるいは語学力を生かして学内・学外で活発な国際交流活動を行った者とし、その具体的な選定基準は外国語教育委員会が決めることとなります。また、候補者の募集期間は例年12月頃を予定していますが、詳細は掲示 ToyoNet-G・ToyoNet-ACE でお知らせします。

以上のことについて確認したいことがあれば、学部の語学の教員にお問い合わせください。





## Faculty of Global and Regional Studies Language Proficiency Award

The Faculty of Global and Regional Studies grants the Language Proficiency Award, aiming to encourage students to actively enhance their language proficiency.

The Language Proficiency Award is granted to students who have accomplished outstanding achievements in learning a language or who have taken the initiative in performing international exchange activities inside and outside the university using their language skills. The language education committee will define specific award criteria. Application for this award is scheduled in December every year, however, please check in the bulletin boards or ToyoNet-G for details.

If you have any questions about the above, ask a language instructor in your department.



# インターンシップ、ボランティア実習科目

1. Internship I～IV (グローバル・イノベーション学科)、インターンシップ I～IV (国際地域学科)  
 インターンシップ科目は、国内外におけるインターンシップへの学生の積極的な参加を促すものです。通常の講義科目とは異なり、学生によるインターンシップ活動をもとに成績を付与します。I から始まり、より高度なインターンシップに参加することで、IV までの8単位を取得できます。
2. Service Learning Practicum I～IV (グローバル・イノベーション学科)、ボランティア実習 I～IV (国際地域学科)  
 ボランティア実習は、国内外におけるボランティア活動への学生の積極的な参加を促すものです。通常の講義科目とは異なり、学生によるボランティア活動をもとに成績を付与します。I から始まり、より高度なボランティア活動に参加することで、IV までの8単位を取得できます。
3. スケジュール  
 インターンシップとボランティア実習については、必ず事前に担当教員に相談してください。履修の申請が受理された場合、次の学期において成績評価が付与されます。以下のスケジュールに従って、所定の手続きをとって活動を行ってください。活動終了後に「実習実施計画書」を提出しても単位は認定されません。

時期	手続きの流れ	実習時期が 8月～9月の場合	実習時期が 2月～3月の場合
履修登録前	各学期に開催するガイダンスに出席。	4月下旬	10月中旬
	各自で実習先の選定のうえ、資格実務科目「実習実施計画書」(様式 A -1) を担当教員に提出。	6月下旬まで	12月下旬まで
	履修対象活動として承認された後、許可印が押印された上記「実習実施計画書」(様式 A -1) のコピーを担当教員より受領。		
	実習先に「実習生受入れ承諾書」(様式 A -2) を記入いただき、担当教員に提出。	(受領後すぐ)	(受領後すぐ)
	担当教員による事前指導を受けてください。	7月中	1月中
実習参加	実習参加。参加日ごとに「実習記録」(様式 A -3) を記入。(実習中も担当教員が必要・状況に応じて適宜指導します)	実習期間中	実習期間中
履修登録後	原則実習終了1ヶ月以内に、下記書類を担当教員へ提出。 ①「実習記録」(様式 A -4) ②「実習生に対する評価書」(様式 A -5) ※実習先が記入 ③「最終レポート」(任意書式 / 作成例は様式 A-6 参照)	実習終了後 1ヶ月以内	実習終了後 1ヶ月以内
	Web 履修登録 (各自で該当科目を履修登録期間に登録してください)	秋学期 履修登録期間内	春学期 履修登録期間内
	資格実務・実習活動報告会での発表・振り返り ※日時等詳細は担当教員より連絡します。	10月中旬	4月下旬
	①～③をもとに、成績評価 (成績発表時に確認)	3月成績発表時	9月成績発表時

インターンシップとボランティア実習の履修申請は、原則として上記スケジュールに則り随時受け付けますが、4年次の最後のセメスタでは履修を認められません。

なお、履修申請およびスケジュールの詳細は、毎年度 ToyoNetG で配信するインターンシップ・ボランティア実習科目履修の手引き「チャレンジノート」を必ず確認してください。

※グローバル・イノベーション学科については、一部制度が異なるためガイダンスで詳細をご説明します。

# Internship/Volunteer Training Subjects

## 1. Internship I - IV

An internship subject has been set up to encourage students to actively participate in internship opportunities in Japan and overseas. Unlike normal subjects taught through lectures, for this subject, a final grade will be based on the student's internship activities. There are four levels of internship subjects, starting from I and going up to the highest level of IV. Students can earn up to eight credits by participating in internships.

## 2. Service Learning Practicum I~IV (Department of Global Innovation Studies) Volunteer I - IV (Department of Regional Development Studies)

Volunteer is aimed at encouraging students to actively participate in volunteer activities inside and outside Japan. Unlike normal subjects taught through lectures, a final grade will be given based on the student's volunteer activities. There are four levels of volunteer, starting from I and going up to the highest level of IV. Students can earn up to eight credits by participating in volunteer activities.

## 3. Schedule

Prior to registering for an internship/volunteer subject, be sure to consult the course instructor. If your application for the subject is accepted, a grade will be given at the end of the next semester. Follow the prescribed procedures per the schedule below to participate in internship or volunteer activities. Please note that credits will not be granted if you submit a Practical Training Plan *after* the completion of the activities.

Time		Procedure Flow	In the case of internship/ volunteer training in August-September	In the case of internship/ volunteer training in February-March
Before course registration	Before internship/ volunteer	Attend the Guidance Session held in the relevant semester.	Late April	Mid-October
		Select an internship site, and submit a "Practical Training Plan" (for Qualification/Business Practice course) (Form A-1) to the course instructor.	By late June	By late December
		After your plan is approved as a credit-bearing activity, receive from the course instructor a copy of the above-mentioned Practical Training Plan (Form A-1), stamped with a seal of approval.		
		Ask the host company/organization to complete an "Intern Acceptance Form" (Form A-2) and submit the completed form to the course instructor.	(As soon as possible after receipt of the form)	(As soon as possible after receipt of the form)
	During internship/ volunteer	Receive prior guidance from the course instructor.	During July	During January
After course registration	After internship/volunteer	Participate in the internship. Fill out a "Practical Training Record Form" each day you participate in the internship (Form A-3). (During the internship, guidance will be provided by the course instructor in accordance with the student's needs and situation.)	During internship/ volunteer training	During internship/ volunteer training
		Submit the below-listed documents to the course instructor within one month, in principle, after completion of the internship. (1) Practical Training Record Form (Form A-4) (2) Intern Evaluation Form (Form A-5) *Completed by the host company/organization (3) Final Report (Any form is acceptable. For an example of a final report, see Form A-6.)	Within one month after internship/ volunteer training	Within one month after internship/ volunteer training
		Complete the course registration online. (Register for the relevant course during the registration period.)	Within course registration period for the fall semester	Within course registration period for the spring semester
		Make a presentation and reflect on internship experiences at the activity reporting session in Qualification/Business Practice course. * More details, including the date and time, will be given by the course instructor.	Mid-October	Late April
		A grade will be assigned based on submitted documents (1) to (3) above. (Check your grade for the course in your grade report.)	At the time of grade announcement in March	At the time of grade announcement in September

While applications for registration for internship and volunteer subjects are accepted anytime according to the above schedule in principle, you are not allowed to register for these subjects for the final semester of your fourth year.

Please be sure to check the details of application of course registration and the schedule on the Challenge Note, a guide to Course registration for internship and volunteer subjects, to be posted on ToyoNetG every year.

※ Since the Department of Global Innovation Studies has a partly different system, details of the system will be explained at the guidance.



## 短期海外研修

グローバル・イノベーション学科では、短期の海外研修を実施しています。この研修は、グローバル社会の諸問題について、実地でそれらの理解を深めるとともに、語学力の向上を目的としたプログラムです。研修の期間や目的、成果により、履修科目や認定科目が設定されています。研修先および当学科の研修運営上の事情、研修先の治安の悪化あるいは最少催行人数に満たない等の場合は中止となることもあります。

※年度によって実施する研修コースは異なります。詳しくは5月（予定）に開催される説明会に出席してください。

### ◆◆研修参加に当たっての注意事項◆◆



#### <説明会>

研修に興味のある人や参加を希望する人は5月(予定)に開催される説明会に参加してください。研修の具体的な内容の説明を紹介します。  
※説明会の日程は掲示、ToyoNet-G 等でお知らせします。

#### <オリエンテーション、事前・事後学習>

出発までの渡航準備、現地での生活の説明ならびに事前学習のオリエンテーションを行います。また、帰国後は報告書作成などの事後学習や報告会を行います。

### ◆◆事後履修および単位認定について◆◆

#### ■事後履修科目

研修参加者は、研修参加直後のセメスタに研修内容・時間数に応じて、以下の科目のいずれかに履修することができます。

- \*1 Global Innovation Practicum
- \*2 Leadership Training Program
- \*3 Internship
- \*4 Service Learning Practicum
- \*5 Global Issues Innovation Practicum  
(時間数に応じて、Ⅰ→Ⅱ→Ⅲ→Ⅳの順に履修・単位修得する。)

### ◆◆研修概要◆◆

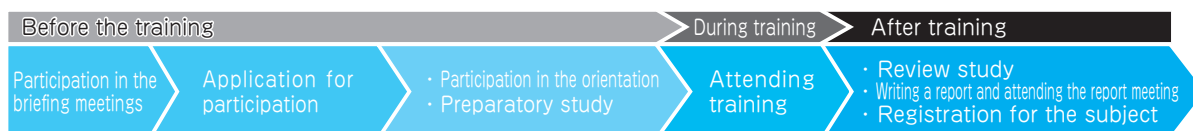
研修コースや開講時期は年度によって変わる場合があります。

# Short-term Overseas Training

The Department of Global Innovation Studies offers a short-term overseas training program to help students deepen their understanding of various issues of global society through first-hand practical experience and enhance their language skills. Depending on the duration, purpose and expected outcomes of the training course, the subjects that may be taken after training and credit-transferrable subjects are defined. Training courses may be cancelled for various reasons, including operation-related circumstances at a host university or our Department, deterioration of public security in a host country or insufficient enrollment.

\* Training courses are subject to availability. More details will be provided at the briefing session scheduled to be held in May.

## ◆◆ Important Notes for Overseas Training Participants ◆◆



### <Briefing session>

Students who are interested and those who wish to participate in the short-term overseas training should attend the briefing session scheduled to be held in May. More detailed information, including training contents, will be provided this session.

\* For dates and times of briefing sessions, refer to the bulletin boards and ToyoNet-G.

### < Orientation, pre- and post-training study >

Students who will participate in the short-term overseas training are required to attend an orientation, where they will be briefed on the preparations that they need to make before departure, daily life during overseas training, and required prior study. After returning to Japan, students are required to carry out post-training activities, including writing a report and giving a presentation on their experiences at the reporting session.

## ◆◆ Post-training Study and Credit Recognition ◆◆

### ■ Subjects that may be taken after overseas training

Students who participated in the short-term overseas training can take one of the following subjects in the semester immediately following their return from overseas training, depending on the contents and the number of hours of the training.

- \*1 Global Innovation Practicum
- \*2 Leadership Training Program
- \*3 Internship
- \*4 Service Learning Practicum
- \*5 Global Issues Innovation Practicum

(Depending on the number of hours of training, you should take subjects and earn credits in the order of I , II , III and IV )

## ◆◆ Training Outline ◆◆

Available training courses and times may change from year to year.

# 外国語単位認定制度

## ◆グローバル・イノベーション学科英語単位認定制度◆

1. 対象学生  
国際学部グローバル・イノベーション学科在学生（2017年度入学生より）
2. 制度の趣旨  
必修科目への出席が免除されることによって空いた時間を、さらに上級あるいは別種の資格取得のための勉強にあててもらうことを目的とした制度です。
3. 単位認定基準（各4技能のサブスコア、バンドを基準にする）

### Academic Reading I

資格の種類		TOEFL (ITP) Reading スコア	TOEFL (iBT) Reading スコア	IELTS Reading バンド*	成績評価
認定基準	ランク 1	60～67	25～30	7.5～9.0	S
	ランク 2	55～59	20～24	6.0～7.0	A
	ランク 3	50～54	15～19	5.5	B

### Academic Reading II

資格の種類		TOEFL (ITP) Reading スコア	TOEFL (iBT) Reading スコア	IELTS Reading バンド*	成績評価
認定基準	ランク 1	60～67	25～30	7.5～9.0	S
	ランク 2	56～59	21～24	6.5～7.0	A
	ランク 3	55	20	6.0	B

### Academic Listening I

資格の種類		TOEFL (ITP) Listening スコア	TOEFL (iBT) Listening スコア	IELTS Listening バンド	成績評価
認定基準	ランク 1	60～67	25～30	7.5～9.0	S
	ランク 2	55～59	20～24	6.0～7.0	A
	ランク 3	50～54	15～19	5.5	B



# System for Recognition of Foreign Language Credits

## ◆◆ Department of Global Innovation Studies System for Recognition of English Credits ◆◆

### 1. Eligible students

Students in the Department of Global Innovation Studies, Faculty of Global and Regional Studies (from AY2017 enrollees)

### 2. Purpose of this system

This system aims to exempt students from attending the classes of certain required subjects, and enable them to use the time for preparation in acquiring higher or different kinds of qualifications.

### 3. Criteria for credit recognition (based on the sub-score and band for each of the four test sections)

#### Academic Reading I

Qualification type		TOEFL (ITP) Reading Score	TOEFL (iBT) Reading Score	IELTS Reading Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	60 ~ 67	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	55 ~ 59	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	Rank 3	50 ~ 54	15 ~ 19	5.5	B

#### Academic Reading II

Qualification type		TOEFL (ITP) Reading Score	TOEFL (iBT) Reading Score	IELTS Reading Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	60 ~ 67	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	56 ~ 59	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	Rank 3	55	20	6.0	B

#### Academic Listening I

Qualification type		TOEFL (ITP) Listening Score	TOEFL (iBT) Listening Score	IELTS Listening Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	60 ~ 67	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	55 ~ 59	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	Rank 3	50 ~ 54	15 ~ 19	5.5	B



## Academic Listening II

資格の種類		TOEFL (ITP) Listening スコア	TOEFL (iBT) Listening スコア	IELTS Listening バンド	成績評価
認定基準	ランク 1	60 ~ 67	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	ランク 2	56 ~ 59	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	ランク 3	55	20	6.0	B

## Academic Writing I

資格の種類		TOEFL (iBT) Writing スコア	IELTS Writing バンド	成績評価
認定基準	ランク 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	ランク 2	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	ランク 3	15 ~ 19	5.5	B

## Academic Writing II

資格の種類		TOEFL (iBT) Writing スコア	IELTS Writing バンド	成績評価
認定基準	ランク 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	ランク 2	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	ランク 3	20	6.0	B

## Academic Speaking I

資格の種類		TOEFL (iBT) Speaking スコア	IELTS Speaking バンド	成績評価
認定基準	ランク 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	ランク 2	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	ランク 3	15 ~ 19	5.5	B

**Academic Listening II**

Qualification type		TOEFL (ITP) Listening Score	TOEFL (iBT) Listening Score	IELTS Listening Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	60 ~ 67	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	56 ~ 59	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	Rank 3	55	20	6.0	B

**Academic Writing I**

Qualification type		TOEFL (iBT) Writing Score	IELTS Writing Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	Rank 3	15 ~ 19	5.5	B

**Academic Writing II**

Qualification type		TOEFL (iBT) Writing Score	IELTS Writing Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	Rank 3	20	6.0	B

**Academic Speaking I**

Qualification type		TOEFL (iBT) Speaking Score	IELTS Speaking Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	20 ~ 24	6.0 ~ 7.0	A
	Rank 3	15 ~ 19	5.5	B

## Academic Speaking II

資格の種類		TOEFL (iBT) Speaking スコア	IELTS Speaking バンド*	成績評価
認定基準	ランク 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	ランク 2	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	ランク 3	20	6.0	B

※ 単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

### 5. 資格の取得期日について

申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。

### 6. 申請時提出書類

- (a) グローバル・イノベーション学科英語単位認定申請書
- (b) 各検定試験のスコアレポートのコピー、試験結果通知書コピーなど

### 7. 申請期間

各学期の正規履修登録期間

※なお、単位認定希望科目の Web 履修登録は行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が22単位で2単位を申請する場合、Web 登録できるのは20単位まで。）

### 8. 申請先

国際学部教務課窓口（6号館1階）

### 9. 成績評価

評価は国際学部教授会の承認を得て、ランク1の認定については「S」とし、ランク2および3の認定については「A」と「B」とします。

### 10. 学期を超えた申請について

単位認定は申請学期に開講している科目が対象です。よって、一つの資格による単位認定が複数学期にわたる場合、学期ごとに申請を行う必要があります。

### 11. 追加申請について

本制度により単位認定を受けた後に、新たに上級スコアを取得した場合も、すでに単位認定した科目の成績を変更することはできません。（例：Academic Reading I で55スコアを取得して成績Bを受けた場合、その半年後に56スコアを取得しても成績をAに変更することはできません）

### 12. 単位認定までの流れ

- ①申請 …………… 資格の認定日が有効期限内であるか確認の上、必要書類をそろえて申請してください。
- ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
- ③成績確認 …… 学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

## Academic Speaking II

Qualification type		TOEFL (iBT) Speaking Score	IELTS Speaking Band	Grade
Criterion for recognition	Rank 1	25 ~ 30	7.5 ~ 9.0	S
	Rank 2	21 ~ 24	6.5 ~ 7.0	A
	Rank 3	20	6.0	B

\* You are not allowed to apply for recognition of credits of the subjects that you have already passed. (Already given grades cannot be changed.)

### 5. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within past one year from enrollment and within past two years from the application date will be accepted for credit recognition.

### 6. Documents to be submitted for application

- (a) Application for Department of Global Innovation Studies English Credit Recognition
- (b) A copy of the score report, test result report or other document

### 7. Application period

Regular course registration period for each semester

\* Please do not register online for a subject of which credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the maximum number of credits. (If your the maximum number of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits online.)

### 8. Contact for application

Counter in the Education Affairs Section, Faculty of Global and Regional Studies (Bldg. 6, 1F)

### 9. Grades

Rank 1 qualifications will be recognized as Grade S, and Rank 2 and 3 qualifications as Grade A and B, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

### 10. On application for recognition of credits for multiple semesters

Credits are recognized only for subjects taught during the semester in which you apply to use this system. Therefore, if you want the credits of subjects across multiple semesters, you have to apply in each of the semesters.

### 11. Additional application

Even if you acquire higher qualifications after receiving credit recognition through this system, the grades of subjects for which credits have already been granted cannot be changed. (For example, if you receive Grade B for Academic Reading I by acquiring a score of 55, and six months later, acquire a score of 56, the already given Grade B will not be changed to A.)

### 12. Steps toward credit recognition

- ① Application····· Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition·····The result of discussion by the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced in a posted notice.
- ③ Checking of your grade ···· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of the semester.

## ◆◆外国語単位認定制度（英語を除く）◆◆

1. 対象学生  
国際学部グローバル・イノベーション学科 2017 年度以降入学生
2. 制度の趣旨  
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。
3. 単位認定基準

試験の種類	ドイツ語検定 (独検)	フランス語検定 (仏検)	中国語検定 (中検)	ハングル検定 (ハン検)	スペイン語検定 (西検)
認定基準	4 級以上	4 級以上	3 級以上	4 級以上	5 級以上
認定科目と単位数	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 2科目2単位	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 2科目2単位	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 2科目2単位	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 2科目2単位	「スペイン語Ⅰ」 「スペイン語Ⅱ」 2科目2単位

※上記の言語が母語であると確認された場合、認定はできません。

4. 資格の取得期日  
申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。
5. 提出書類  
(a) 外国語単位認定申請書  
(b) 各検定試験の結果通知書のコピー
6. 申請期間  
各学期の正規履修登録期間  
※なお、単位認定希望科目の Web 履修登録は行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。(登録の上限が22 単位で2単位を申請する場合、Web 登録できるのは20 単位まで。)
7. 申請先  
国際学部教務課窓口（6号館1階）
8. 成績評価  
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。
9. 学期を超えた申請について  
単位認定は申請学期に開講している科目が対象です。1つの資格による単位認定が複数学期にわたる場合、学期ごとに申請を行う必要があります。
10. 単位認定までの流れ
  - ①申請 …… 資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
  - ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
  - ③成績確認 …… 成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

## ◆◆ System for Recognition of Foreign Language Credits (Excluding English) ◆◆

### 1. Eligible students

AY2017 enrollees and onward in the Department of Global Innovation Studies Faculty of Global and Regional Studies

### 2. Purpose of this system

This system aims to encourage students to continue studying the language they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

### 3. Criteria for credit recognition

<b>Test type</b>	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)	Test in Practical French Proficiency (Futsuken)	Test of Chinese Proficiency (Chuken)	The Korean Language Proficiency test (Hanken)	The Spanish Language Proficiency test (Seiken)
<b>Criterion for recognition</b>	Grade 4 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 5 or higher
<b>Subjects and the number of credits</b>	German I German II 2 credits from 2 subjects	French I French II 2 credits from 2 subjects	Chinese I Chinese II 2 credits from 2 subjects	Korean I Korean II 2 credits from 2 subjects	Spanish I Spanish II 2 credits from 2 subjects

\* If it is proved that you are applying for recognition of credits for your mother tongue, you will not be allowed to apply.

### 4. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within past one year back from enrollment and within past two years from the application date will be accepted for credit recognition.

### 5. Documents to be submitted

- (a) Application for foreign language credit recognition
- (b) A copy of the score report of the language proficiency test

### 6. Application period

Regular course registration period for each semester

\* Please do not register online for a subject whose credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits online.)

### 7. Contact for application

Education Affairs Section, Faculty of Global and Regional Studies (Bldg. 6, 1F)

### 8. Grades

The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

### 9. Application for recognition of credits for multiple semesters

Credits are recognized only for subjects taught during the semester in which you apply to use this system. Therefore, if you want the credits of subjects across multiple semesters, you have to apply in semester.

### 10. Steps toward credit recognition

- ① Application ······ Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition ···· The result of discussion by the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade ···· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced.

# SFS（Student-led Field Study）

## ◆◆目的◆◆

SFS（Student-led Field Study）は2年生以上を対象とした短期研修です。真のグローバル人材を育成するため、国際学部の教育目的である現場主義に立脚した「地域づくり」を徹底することと、学生一人ひとりが「哲学」を獲得することを目指し、この研修を行います。4～6名を単位とする小規模のワーキンググループで、教員の引率なしで行うことが特徴で、海外研修の場合は、現場における調査と国際交流を行います。研修を通じ、現場の問題と課題の理解を深め、自立心とチームワーク力を高めます。

## ◆◆注意事項◆◆

下記の点を理解したうえで、履修してください。

1. 参加者は海外調査の場合「フィールド調査実習Ⅰ」を、地域調査の場合「フィールド調査実習Ⅱ」を履修する必要があります。  
※対象コースについては各年度のはじめにお知らせします。
2. 履修人数が限られているため、希望者は必ず1回目の授業に参加してください。
3. 航空券・宿泊場所は、教員の指導の下、参加者が費用を負担して手配します。  
また、海外旅行保険は大学指定のものに加入し、参加者が保険料を負担します。
4. 研修先の情勢悪化等を考慮し、研修実施を中止する場合があります。

<（参考）2015 および 2016 年度実施プログラム>

- 1) 国内研修（石川県能登地区）
  - ・ 4泊5日（授業期間内）で実施
  - ・ 履修上限 24名
- 2) 海外研修（タイ・バンコク）
  - ・ 10日間（授業期間内）で実施
  - ・ 履修上限 24名



# SFS (Student-led Field Study)

## ◆◆ Aims ◆◆

SFS (Student-led Field Study) is a short-term field work course to undertake field-based research by the students themselves. The course is delivered to second-year students or above, as certain level of skills and knowledge within field work environment are required. To foster globally effective human resources, this course aims for students to intensively learn about the creation of vibrant regional societies based on the principle of “on-site, hands-on experience first,” which is an educational goal of the Faculty of Global and Regional Studies, and to acquire their own philosophy. This program features field studies conducted by small-size working groups comprising four to six members without instructor’s guidance. When this program is implemented outside Japan, students conduct on-site research and communicate with local people. This training program enables students to deepen their understanding of on-site problems and challenges, and to foster their own spirit of independence and capabilities for teamwork.

## ◆◆ Notes ◆◆

You must understand the following matters before registering for this program.

1. Participants are required to take “Student-led Field Study I” for overseas survey and “Student-led Field Study II” for regional survey.

\* Details about these courses will be given at the beginning of each academic year.

2. Since this program has a limited capacity for participants, students who want to participate in it must attend the first class.

3. Participants must arrange their own airline tickets and accommodations and pay their own expenses, under the guidance of the instructor. Participants also must be covered by the overseas travel insurance designated by the University, and pay the premium for it.

4. The training program may be cancelled in consideration of the worsening of local situations in the host area, or due to other reasons.

< Reference: Programs in 2015 and 2016 >

- 1) Training program in Japan (Noto area, Ishikawa Prefecture)
  - Implemented for five days and four nights (during the semester)
  - Capacity of participants: 24
- 2) Training program outside Japan (Bangkok in Thailand)
  - Implemented for 10 days (during the semester)
  - Capacity of participants: 24

## 学部長期留学プログラム

ダグラスカレッジ(カナダ・ブリティッシュコロンビア州)長期留学プログラムがあります。4ヶ月から1年間のプログラムで留学先では学生の語学力や目的に合わせて学部授業または附属の語学学校で授業を履修することができます。各学期に開催される説明会に出席して詳細を確認してください。

※プログラムは変更となる場合があります。詳しくは掲示板を確認してください。



## Study Abroad Program

The Faculty provides a long-term program at Douglas College (British Columbia, Canada). This is a long-term study abroad program lasting four months to one year, and you can take undergraduate classes at the host college or classes at the attached language school, according to your language proficiency and objectives. For more details, you are advised to attend the briefing meeting to be held in each semester.

※ The program is Subject to change. For details, Check the bulletin boards.

# 外国語単位認定制度

## ◆◆国際地域学科英語単位認定制度◆◆

1. 対象学生  
国際学部国際地域学科在学学生（2017年度入学生より）
2. 制度の趣旨  
必修科目への出席が免除されることによって空いた時間を、さらに上級あるいは別種の資格取得のための勉強にあててもらうことを目的とした制度です。
3. 単位認定基準

資格の種類	英検	TEAP	GTEC for STUDENTS	TOEIC (公開・IP)	TOEFL (ITP)	TOEFL (iBT)	IELTS	成績評価	
認定基準	ランク1	1級	400以上	該当なし	990～920	677～607	120～101	9.0～7.5	S
	ランク2	準1級	399～334	810～750	919～650	606～530	100～68	7.0～5.5	A
	ランク3	該当なし	333～280	749～670	649～550	530～495	67～55	5.0	A

※その他の種類の検定試験についても上記の資格と同等と認める場合がありますので、学科の専任英語教員に問い合わせてください。

### 4. 認定対象科目

#### 《国際地域専攻》

ランク1：下記8科目のうち計6単位まで。

「English Communication I」（1単位）・「English Communication II」（1単位）  
「Reading Comprehension」（1単位）・「English Composition」（1単位）  
「English Proficiency Test I」（1単位）・「English Proficiency Test II」（1単位）  
「English Proficiency Test III」（1単位）・「English Proficiency Test IV」（1単位）

ランク2：下記4科目のうち4単位まで。

「English Communication I」（1単位）・「English Communication II」（1単位）  
「Reading Comprehension」（1単位）・「English Composition」（1単位）

ランク3：下記4科目のうち2単位まで。

「English Communication I」（1単位）・「English Communication II」（1単位）  
「Reading Comprehension」（1単位）・「English Composition」（1単位）

※単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

#### 《地域総合専攻》

ランク1および2：「総合英語演習Ⅰ」（2単位）・「総合英語演習Ⅱ」（2単位）のうち2科目4単位まで

ランク3：「総合英語演習Ⅰ」（2単位）または「総合英語演習Ⅱ」（2単位）の1科目2単位のみ

※単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。



# System for Recognition of Foreign Language Credits

## ◆◆ Department of Regional Development Studies System for Recognition of English Credits ◆◆

### 1. Eligible students

Students in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies (from AY2017 enrollees)

### 2. Purpose of this system

This system aims to exempt students from attending the classes of certain required subjects, and enable them to use their time more effectively in order to prepare to acquire higher or different kinds of qualifications.

### 3. Criteria for credit recognition

Qualification type	EIKEN	TEAP	GTEC for STUDENTS	TOEIC (SP/IP)	TOEFL (ITP)	TOEFL (iBT)	IELTS	Grade	
Criteria	Rank 1	Grade 1	400 or more	N/A	990-920	677-607	120-101	9.0-7.5	S
	Rank 2	Grade Pre-1	399-334	810-750	919-650	606-530	100-68	7.0-5.5	A
	Rank 3	N/A	333-280	749-670	649-550	530-495	67-55	5.0	A

\* The results of some other kinds of tests may be recognized as equivalent to the above qualifications. For details, consult a full-time English instructor in the department.

### 4. Subjects whose credits can be recognized through this system

« Regional Development Studies Course »

Rank 1: up to six credits from the following eight subjects

English Communication I (1 credit); English Communication II (1 credit)  
Reading Comprehension (1 credit); English Composition (1 credit)  
English Proficiency Test I (1 credit); English Proficiency Test II (1 credit)  
English Proficiency Test III (1 credit); English Proficiency Test IV (1 credit)

Rank 2: up to four credits from the following four subjects

English Communication I (1 credit); English Communication II (1 credit)  
Reading Comprehension (1 credit); English Composition (1 credit)

Rank 3: up to two credits from the following four subjects

English Communication I (1 credit); English Communication II (1 credit)  
Reading Comprehension (1 credit); English Composition (1 credit)

\* You are not allowed to apply for recognition of the credits of the subjects of which you have already got grades. (Already given grades cannot be changed.)

« Regional Studies Course »

Ranks 1 and 2: up to four credits from the following two subjects

General English Skills I (2 credits); General English Skills II (2 credits)

Rank 3: up to two credits from one of the following two subjects

General English Skills I (2 credits); General English Skills II (2 credits)

\* You are not allowed to apply for recognition of the credits of the subjects that you have already got grades. (Already given grades cannot be changed.)

5. 資格の取得期日について
 

申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。
6. 申請時提出書類
  - (a) 国際地域学科英語単位認定申請書
  - (b) 各検定試験のスコアコピー、スコアレポートのコピー、スコア認定書のコピー、合格証書のコピー、試験結果通知書コピーなど
7. 申請期間
 

各学期の正規履修登録期間

※なお、単位認定希望科目の Web 履修登録は行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が22単位で2単位を申請する場合、Web 登録できるのは20単位まで。）
8. 申請先
 

国際学部教務課窓口（6号館1階）
9. 成績評価
 

評価は国際学部教授会の承認を得て、ランク1の認定については「S」とし、ランク2および3認定については「A」とします。
10. 学期を超えた申請について
 

単位認定は申請学期に開講している科目が対象です。よって、一つの資格による単位認定が複数学期にわたる場合、学期ごとに申請を行う必要があります。
11. 追加申請について
  - ①本制度により単位認定を受けた後に、新たに上級ランクの資格を取得した場合は、再度単位認定を申請することができます。その場合は以前に認定された単位を差し引き、増加分を追加で認定します。（つまり、TOEIC550点によって2単位を認定された場合、その後650点を取得しても新たに4単位の認定を申請することはできません。その場合は差し引いた2単位の申請が可能です。）
  - ②同一のランクにおいて認定する単位は一度限りとし、他の資格を取得しても追加申請はできません。（つまり、英検準1級によって4単位を認定された場合、TOEICの650点を取得しても、新たに単位の認定を申請することはできません）
12. 単位認定までの流れ
  - ①申請 …………… 資格の認定日が有効期限内であるか確認の上、必要書類をそろえて申請してください。
  - ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
  - ③成績確認 …… 学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

#### 5. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within one year from the date of enrollment and within past two years from the application date are accepted for credit recognition.

#### 6. Documents to be submitted for application

- (a) Application for Department of Regional Development Studies English credit recognition
- (b) A copy of the test scores, score report, score certificate, certificate, test result report or other document

#### 7. Application period

Regular course registration period for each semester

\* Please do not register online for a subject of which credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits online.)

#### 8. Contact for application

Education Affairs Section, Faculty of Global and Regional Studies (1st floor, Building 6)

#### 9. Grades

Rank 1 qualifications will be recognized as Grade S, and Rank 2 and 3 qualifications as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

#### 10. Application for recognition of credits for multiple semesters

Credits are recognized only for subjects taught during the semester in which you apply to use this system. Therefore, if you want the credits of subjects across multiple semesters, you have to apply in each semester.

#### 11. Additional application

- ① If you receive credit recognition through this system, and, after that, acquire higher qualifications, you can apply again for rerecognition of credits. In this case, once recognized credits are removed, and additional credits are recognized and added. (For example, if you receive the recognition of two credits by a TOEIC score of 550, and, after that, acquire a TOEIC score of 650, you cannot newly apply for the recognition of four credits. Instead, you can apply for two credits, the remainder.)
- ② Credits are recognized only once at the same rank. Therefore, if you acquire other qualifications at the same rank, you cannot make an additional application. (For example, if you receive the recognition of four credits by Grade Pre-1 of Eiken and, after that, acquire a TOEIC score of 650, you cannot apply for recognition of credits.)

#### 12. Steps toward credit recognition

- ① Application ······ Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition ···· The result of faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade ···· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of the semester.



## ◆◆外国語単位認定制度（英語を除く）◆◆

1. 対象学生  
国際学部国際地域学科在学生（2017年度入学生より）
2. 制度の趣旨  
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。
3. 単位認定基準

試験の種類	ドイツ語検定 (独検)	フランス語検定 (仏検)	中国語検定 (中検)	ハングル検定 (ハン検)	スペイン語検定 (西検)
認定基準	4級以上	4級以上	3級以上	4級以上	5級以上
認定科目と単位数	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 2科目2単位	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 2科目2単位	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 2科目2単位	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 2科目2単位	「スペイン語Ⅰ」 「スペイン語Ⅱ」 2科目2単位

※上記の言語が母語であると確認された場合、認定はできません。

4. 資格の取得期日  
申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。
5. 提出書類  
(a) 外国語単位認定申請書  
(b) 各検定試験の結果通知書のコピー
6. 申請期間  
各学期の正規履修登録期間  
※なお、単位認定希望科目のWeb履修登録は行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が22単位で2単位を申請する場合、Web登録できるのは20単位まで。）
7. 申請先  
国際学部教務課窓口（6号館1階）
8. 成績評価  
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。
9. 学期を超えた申請について  
単位認定は申請学期に開講している科目が対象です。1つの資格による単位認定が複数学期にわたる場合、学期ごとに申請を行う必要があります。
10. 単位認定までの流れ
  - ①申請 ……資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
  - ②単位認定 ……国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
  - ③成績確認 ……成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

## ◆◆ System for recognition of foreign language credits (excluding English) ◆◆

### 1. Eligible students

AY2017 enrollees and onward in the Faculty of Global and Regional Studies

### 2. Purpose of this system

This system aims to encourage students to continue studying the languages they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

### 3. Criteria for credit recognition

Test type	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)	Test in Practical French Proficiency (Futsuken)	Test of Chinese Proficiency (Chuken)	The Korean Language Proficiency test (Hanken)	The Spanish Language Proficiency test (Seiken)
Criterion for recognition	Grade 4 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 5 or higher
Subjects and the number of credits	German I German II 2 credits from 2 subjects	French I French II 2 credits from 2 subjects	Chinese I Chinese II 2 credits from 2 subjects	Korean I Korean II 2 credits from 2 subjects	Spanish I Spanish II 2 credits from 2 subjects

\* If one of the above languages is your mother tongue, you will not be allowed to apply.

### 4. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within past one year for enrollment and within past two years from the application date are accepted for credit recognition.

### 5. Documents to be submitted

- (a) Application for Department of Regional Development Studies foreign language credit recognition
- (b) A copy of the score report of the language proficiency test

### 6. Application period

Regular course registration period for each semester

\* Please do not register online for a subject whose credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits online.)

### 7. Contact for application

Education Affairs Section, Faculty of Global and Regional Studies (1st floor, Building 6)

### 8. Grades

The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

### 9. Application for recognition of credits for multiple semesters

Credits are recognized only for subjects taught during the semester in which you apply to use this system. Therefore, if you want the credits of subjects across multiple semesters, you have to apply in each semester.

### 10. Steps toward credit recognition

- ① Application····· Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition ····The result of discussion by the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade ···· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced.



# 資格実務科目（経済社会実務・情報実務技術）

## 1. 資格実務科目設置の目的

学んだことを実践に移すということは、東洋大学の学祖の精神にも適うものです。本科目は、国内外の地域づくりや社会貢献活動への学生の自主的な参加を促し、キャリア形成に資することを目的として設置されています。対象は、インターンシップやボランティア実習などを修了した学生が現場で行う実践的かつ研究の要素を含む活動です。通常の講義科目とは異なり、個々の学生による自主的な活動を単位認定の基礎とし、実施前に担当教員がその内容を精査し、事前の指導、活動中の日誌作成、事後の報告書作成とプレゼンテーションなどを経たうえで、単位を認めるものです。

また、社会的評価の定まった職業資格等の実技能力検定等に挑戦し、優秀な成績を修めた場合にも、上記の内容に相当するとみなし、単位を認定します。社会における実務あるいは公開された実力テスト（技能検定・資格試験）に挑戦し、学生が自らの実力を錬磨したことを評価することを趣旨として、授業履修と同等の価値のあるものについて単位を付与し、学生の自力学修の促進を図ります。ただし、語学関係の単位認定、すなわち語学の実技資格、能力検定および国内外の他大学における語学研修等に関する単位の認定は、それぞれを対象とする規定にもとづき、語学関係の科目において扱うこととし、資格実務科目の対象とはしません。

## 2. 資格実務科目の種類とその概要

### (1) 経済社会実務

インターンシップやボランティア実習などを修了した学生が現場で行う実践的かつ研究の要素を含む活動を対象とします。履修手続等はインターンシップ・ボランティア実習科目に準じます。

また、社会的評価の定まった職業資格等の実技能力検定等に挑戦し、優秀な成績を修めたものを単位認定の対象とします。

### (2) 情報実務技術

インターンシップやボランティア実習などを修了した学生が現場で行う実践的かつ研究の要素を含む活動のうち、情報技術分野における活動を対象とします。履修手続等はインターンシップ・ボランティア実習科目に準じます。

また、情報技術分野において、社会的評価の定まった実技能力検定等に挑戦し、優秀な成績を修めたものを、単位認定の対象とします。



## Practical Qualification Subjects (Economic Practices in Society; Internship in Information Technology)

### 1. Purposes of providing practical qualification subjects

Practical use of learning conforms with the founding spirit of Toyo University. These subjects aim to encourage students to readily participate in activities for the creation of local societies and social contribution inside and outside Japan, and to prepare for their career development. These subjects enable students who have completed internship and volunteer training subjects to earn credits by engaging in practice and academic on-site activities. Unlike normal subjects taught through lectures, the credits will be granted based on the student's autonomous activities through the following process: the subject instructor thoroughly examines details of the student's activities, and offers instruction beforehand; the student is required to keep a diary during his/her activities, and develop a report and make a presentation after the activities; and then the subject instructor examines the diary, report and presentation to evaluate the student's achievements and decide whether to grant credits.

If students try to take socially reputed practical skills exams and the like, some of which award successful examinees vocational licenses, and the students obtain outstanding results, they are treated as capable at a level equivalent to the students who have engaged in on-site activities as indicated above, and granted credits. Aiming to highly rate students' endeavors to engage in practical activities in society or take practical tests (skills exams or licensing tests) while improving their own practical capabilities and skills, we grant credits for practical activities equivalent to class attendance in value, and encourage students to improve their own capabilities and skills. However, language credits are not granted through this system; practical linguistic qualifications, results of language proficiency tests, and language training attendance at other universities inside and outside Japan are recognized in language subjects, according to relevant regulations, instead of in practical qualification subjects.

### 2. Types of practical qualification subjects and their outlines

#### (1) Economic Practices in Society

These subjects enable students who have completed internship and volunteer training subjects to earn credits by engaging in practical through academic on-site activities. The registration procedure, etc. follow those of internship and volunteer training subjects.

Moreover, these subjects also grant credits to students who have taken socially reputed practical and/or vocational skills exams and obtained outstanding results.

#### (2) Internship in Information Technology

These subjects enable students who have completed internship and volunteer training subjects to earn credits by engaging in practical through academic on-site activities in the information technology field. The registration procedure, etc. follow those of internship and volunteer training subjects.

Moreover, these subjects also grant credits to students who have taken socially reputed practical and/or vocational skills exams in the information technology field and obtained outstanding results.

### 3. 資格実務科目の履修方法

経済社会実務、情報技術実務の各科目の単位数はそれぞれ2単位4レベルで、全体で32単位が用意されます。学生は単位修得可能な科目を履修することができます。

これらの科目の単位は、履修の申請が受理されたセメスタの次のセメスタにおいて、成績評価が付与されます。

<科目概念>

2. であげた(1) 経済社会実務、(2) 情報技術実務、の科目名にはそれぞれⅠ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳがあります。ⅠからⅣになるにしたがって、よりレベルの高い活動内容を求められます。

ここでの“レベルが高い”とは、活動においてより重要な役割を担うことを意味します。

○またⅠからⅣは活動の多様さも示します。ここでの多様とは、活動の場所が異なることや(1)から(2)までの同じ科目に該当するが活動の内容が異なることを意味します。

資格認定の場合には、ⅠからⅣの資格内容の多様さを意味します。

なお、ⅠからⅣについては、レベルの高さと内容の多様さの組み合わせもあります。

時期		手続きの流れ	申請時期が 春学期	申請時期が 秋学期
履修登録前	資格取得後 または 資格取得前	各学期に開催するガイダンスに出席し、対象となる資格を確認する。	4月または10月	
履修登録期間	資格取得後	『単位認定申請書（資格取得等）（様式B）』を国際学部教務課窓口に提出。 ※資格の取得証明書、受験した試験の成績証明書、参加した研修等の成績証明書またはそれに代わるもの（原本）のいずれかを添付してください。 ※提出日より過去2年以内に取得したものが対象です。	春学期正規履修登録期間	秋学期正規履修登録期間
履修登録後		成績評価（成績発表時に確認） ※成績は、単位認定のため、「T」評価となります。	9月成績発表時	3月成績発表時

### 3. How to register for practical qualification subjects

Students can earn two credits by passing each of the four levels of subjects of Economic Practices in Society or Internship in Information Technology, with 32 credits in total. Students can register for subjects of which credits they are allowed to earn.

The credits and grades of these subjects are granted in the following semester when the application for registration is accepted.

« Subject concepts »

Each of subjects (1) Economic Practices in Society and (2) Internship in Information Technology, mentioned in 2 above, comprises the levels of I , II , III and IV , in ascending level order. The higher-level subjects require students to engage in a higher level of activities.

The term “higher level” here indicates the greater importance of the roles that students play in practical activities. The differences between levels I , II , III and IV also imply the different levels of variety in the activities. The word “variety” here denotes the variety of places where the activities occur or the variety of contents, even though the activities consistently belong to (1) or (2). In the case of qualifications, the differences between levels I , II , III and IV indicate the variety of contents of qualifications.

Moreover, the differences between levels I , II , III and IV indicate combinations of differences in the level and variety.

Time		Procedure Flow	Application in the spring semester	Application in the fall semester
Before course registration	Before or after acquiring the qualification	Attend the Guidance Session held in the relevant semester, and confirm whether the qualification is acceptable under this system.	April or October	
During the course registration period	After acquiring the qualification	Submit the Application for Credit Recognition (qualification, etc.) (Form B) at Education Affairs Section for the Faculty of Regional Development Studies.  * Attach the certificate of the qualification, the certificate of the results of the test you have taken, the certificate of your achievement at the training, etc. you have participated in, or other equivalent documents (original).  * Documents issued in past two years from the application date are only accepted.	Regular Course registration period for the spring semester	Regular Course registration period for the fall semester
After registration	After acquiring the qualification	Grades to be announced. (Confirm your grades.)  * The grades you have earned through this system will be indicated with a "T."	At the time of grade announcement in September	At the time of grade announcement in March



#### 4. ガイダンス

資格実務科目の履修については、各学期にガイダンスを実施するので、履修希望者は必ず出席してください。さらに質問等がある場合は、教務課窓口または担当教員に尋ねてください。

なお、申請書類は、ToyoNet-G にて配信します。各自ダウンロードして使用してください。

### 資格実務科目—経済社会実務、情報技術実務で単位認定される資格の例

#### 経済社会実務

資格名称	認定単位数	関連分野	主催団体	開催頻度/年
法学検定 スタンダード<中級>	2単位	政治・行政	公益財団法人 日弁連法務研究財団 および 公益社団法人・商事法務研究会	1回
法学検定 アドバンスト<上級>	2単位	政治・行政	公益社団法人・商事法務研究会	1回
行政書士	2単位	行政	一般財団法人 行政書士試験研究センター	1回
宅地建物取引士（旧宅地建物取引主任者）	2単位	経済・地域	一般財団法人 不動産適正取引推進機構	1回
マンション管理士	2単位	経済・建築	公益財団法人 マンション管理センター	1回
社会保険労務士	2単位	経済・福祉	全国社会保険労務士会連合会	1回
ビジネス実務法務検定 2級以上	2単位	経済	東京商工会議所	2回
日商簿記検定中級（日商簿記検定2級）	2単位	経済	日本商工会議所 および 各地商工会議所	3回
日商簿記検定上級（日商簿記検定1級）	2単位	経済		2回
リテールマーケティング（販売士）検定2級以上	2単位	経済		2回
ファイナンシャルプランナー（AFP資格審査試験またはFP技能検定2級以上）	2単位	経済	一般社団法人 金融財政事情研究会および 日本FP協会	2回
実用数学技能検定1級	2単位	経済	公益財団法人 日本数学検定協会	3回
経済学検定	2単位	経済	特定非営利活動法人 日本経済学教育協会	2回
秘書技能検定試験準1級	2単位	行政	公益財団法人 実務技能検定協会	2回
福祉住環境コーディネーター（2級以上）	2単位	福祉・建築	東京商工会議所	2回
環境社会検定（eco検定）	2単位	環境・地域	東京商工会議所	2回

#### 情報技術実務

資格名称	認定単位数	関連分野	主催団体	開催頻度/年
ITパスポート（Iパス）	2単位	情報	経済産業省	2回
基本情報技術者試験講座	2単位	情報	経済産業省	2回
応用情報処理技術者試験講座	2単位	情報	経済産業省	2回
ICTプロフィシエンシー検定試験2級以上	2単位	情報	ICTプロフィシエンシー検定協会	PASS認定校により異なる
情報セキュリティマネジメント	2単位	情報	経済産業省および 情報処理技術者試験センター	2回
情報情報セキュリティスペシャリスト	2単位	情報		2回



#### 4. Guidance

Students who want to take the practical qualification subjects are required to attend the guidance session in each semester (The guidance session is conducted only in Japanese. However, any inquiries can be emailed in English). If you have any questions about these subjects, consult the Education Affairs Section or subject instructors. Application forms are available on ToyoNet-G. Download and fill out one to apply.

#### Examples of qualifications recognized as equivalent to the credits of the practical qualification subjects (economic and social practice and practical information skills)

\* English is not available for practical qualification tests conducted in Japan.

#### **Economic Practices in Society**

Qualification name	Number of credits	Fields	Organization	Frequency per year
Hogaku Kentei (legal qualification test): Standard « medium level »	2 credits	Politics; administration	Japan Law Foundation and Japan Institute of Business Law	1
Hogaku Kentei (legal qualification test): Advanced « upper level »	2 credits	Politics; administration		1
Administrative scrivener	2 credits	Administration	Administrative scrivener test research center	1
Real estate transaction specialist	2 credits	Economics; community	Real Estate Transaction Improvement Organization	1
Condominium manager	2 credits	Economics; architecture	Condominium Management Center	1
Labor and Social Security Attorney	2 credits	Economics; welfare	Japan Federation of Labor and Social Security Attorneys' Association	1
Japan Business Law Examination: Grade 2 or higher	2 credits	Economics	Tokyo Chamber of Commerce and Industry	2
Official Business Skills Test in Book-keeping: Medium level (Grade 2)	2 credits	Economics	Japan Chamber of Commerce and Industry	3
Official Business Skills Test in Book-keeping: Upper level (Grade 1)	2 credits	Economics	and Local Chambers of Commerce and Industry	2
Official Business Skills Test in Retail Sales: Grade 2 or higher	2 credits	Economics		2
Financial planner (Grade 2 or higher in the AFP qualification test or the FP skills test)	2 credits	Economics	Kinzai Institute for Financial Affairs Inc. and Japan Association for Financial Planners	2
Practical mathematics certification: Grade 1	2 credits	Economics	The Mathematics Certification Institute of Japan	3
Economics Record Examination	2 credits	Economics	Japan Association for Economics Education	2
Secretary skills test: Grade Pre-1	2 credits	Administration	Institute of Jitsumu Gino Kentei	2
Certification Test for Housing Environment Coordinator for Elderly and Disabled People (Grade 2 or higher)	2 credits	Welfare; architecture	Tokyo Chamber of Commerce and Industry	2
Certification Test for Environmental Specialists (Eco Test)	2 credits	Environment; regions	Tokyo Chamber of Commerce and Industry	2

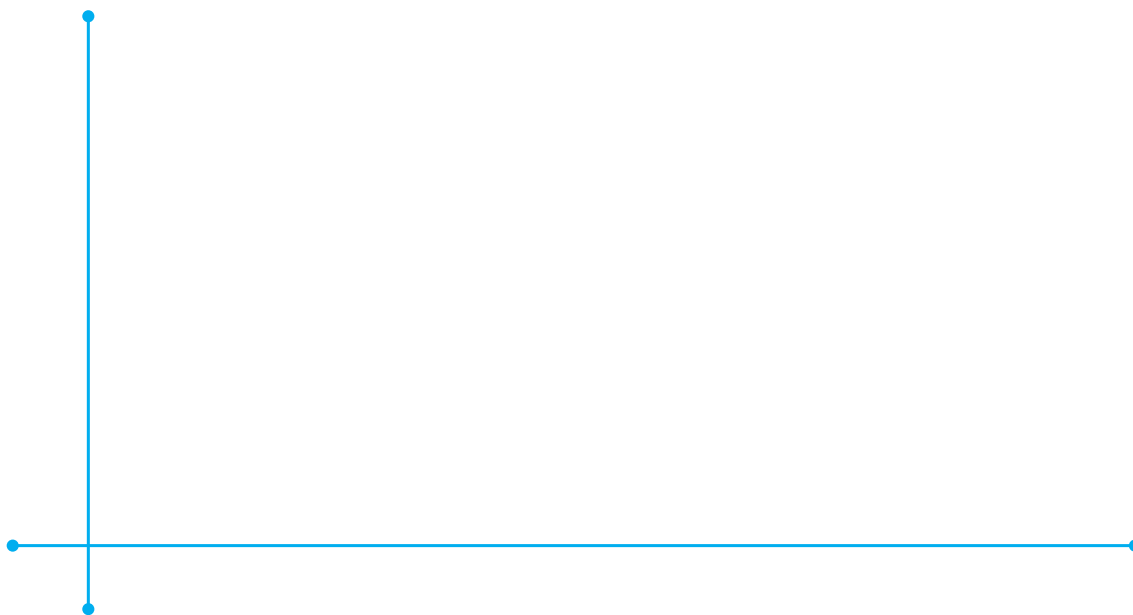
#### **Internship in Information Technology**

Qualification name	Number of credits	Fields	Organization	Frequency per year
Information Technology Passport Examination	2 credits	Information	Ministry of Economy, Trade and Industry	2
Fundamental Information Technology Engineer Examination	2 credits	Information	Ministry of Economy, Trade and Industry	2
Applied Information Technology Engineer Examination	2 credits	Information	Ministry of Economy, Trade and Industry	2
ICT Proficiency Assessment: Grade 2 or higher	2 credits	Information	ICT Proficiency Assessment Association	Depending on PASS-approved school
Information Security Management Examination	2 credits	Information	Ministry of Economy, Trade and Industry and Information Technology Promotion Agency, Japan	2
Information Security Specialist Examination	2 credits	Information		2



# 国際交流プログラム

International Exchange Programs



# 海外留学・派遣プログラム

## ◆海外留学・派遣プログラムの概要◆

本学には、休学することなく参加できる国際教育センターの留学・派遣プログラムとして、「交換留学」「認定留学」「協定校語学留学」「短期語学セミナー」「海外インターンシップ・ボランティア」「国連ユースボランティア」「Diversity Voyage」があります。

プログラムの概要は以下のとおりです。

プログラム名	① 交換留学	② 認定留学	③ 協定校語学留学	④ 短期語学セミナー	⑤ 海外インターンシップ・ボランティア	⑥ 国連ユースボランティア	⑦ Diversity Voyage
留学形態	学部留学		語学留学		—	—	—
期間	1 学期 または 1 年		3 または 6 ヶ月	4 ～ 6 週間	2 ～ 6 週間	約 5 ヶ月	短期間
出発時期	第Ⅰ期：2～3月 第Ⅱ期：8～9月	留学先大学により異なる	春学期：2～5月 秋学期：8～9月	夏季および 春季休暇中		9～10月	夏季および 春季休暇中
語学条件	あり		なし		あり		なし
単位	単位認定申請可				履修登録対象	単位認定申請可	履修登録対象
東洋大学留学奨学金(給付型)	あり			なし			
東洋大学海外留学促進奨学金(給付型)	グローバルリーダー型		アクティブ型	チャレンジ型		アクティブ型	なし

※プログラムの内容等は変更になる場合があります。

- ◎1年・・・留学先機関によって学期制度や学期の日程が異なるため、トータルで1年間の留学期間を指す言葉として使用しています。
- ◎学部留学・・・現地で正規課程の科目を履修及び修得することを目的とする留学
- ◎語学留学・・・海外の大学付属の語学学校で語学を集中的に学ぶ留学
- ◎単位認定申請可・・・留学先大学等で修得した単位に関し、本学開講科目の単位として認定を申請できます。
- ◎履修登録対象・・・該当する本学の開講科目を履修登録できます。

## ◆各種留学・派遣プログラムの詳細◆

### ① 交換留学

本学が学生交換協定を締結している協定校あるいは海外学生交換コンソーシアム (ISEP、UMAP 等) に加盟する大学へ、1 学期間または 1 年間留学するプログラムです。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先大学の授業料は免除となり、留学期間に応じて奨学金が支給されます。留学先の大学では正規課程の科目を履修及び修得することを目的とします。

# Study Abroad Programs

## ◆◆ Outlines of Study Abroad Programs ◆◆

To allow students to study or work abroad without taking a leave of absence, Toyo University offers the following study abroad and overseas dispatch programs through the Center for Global Education and Exchange: Exchange Program, Independent Study Abroad Program, Semester Abroad Language Program, Short-term Language Seminars, Internships/Volunteers Abroad, United Nations Youth Volunteers, and Diversity Voyage.

Program name	① Exchange Program	② Independent Study Abroad Program	③ Semester Abroad Language Program	④ Short-term Language Seminars	⑤ Internships/Volunteers Abroad	⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV)	⑦ Diversity Voyage
Type of study abroad	Undergraduate study abroad		Language study abroad		-	-	-
Period	1 semester or 1 year		3 months or 6 months	4 weeks ~ 6 weeks	2 weeks ~ 6 weeks	About 5 months	short term
Time of departure	Period I : February ~ March Period II : August ~ September	Depending on the host university	Spring semester : February ~ May Fall semester : August ~ September	During summer holiday or spring holiday		September ~ October	During the summer holiday or spring holiday
Language proficiency requirements	Yes		No		Yes		No
Credits	Application for credit approval is accepted.				Registrable as a subject	Application for credit approval is accepted.	Registrable as a subject
Toyo University Study Abroad Scholarship (Benefit type)	Available			Not available			
Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship (Benefit type)	Type Global	Type Active	Type Challenge	Type Active	Not available		

\*There is a possibility that the contents of the program will change.

- \* One year: The academic term system and schedules vary among host institutions; “one year” here means one academic year of the host institution at which study abroad will take place.
- \* Undergraduate study abroad: Students will take courses in the regular curriculum of the host institution.
- \* Language study abroad: Students will learn a foreign language at a language school affiliated with a Toyo University partner institution overseas.
- \* Applications for credit transfer accepted: Participants can apply for recognition of the credits they have earned at the host university as credits for subjects offered at Toyo University.
- \* Subject registrations accepted: Participants can register for relevant subjects offered at Toyo University.

## ◆◆ Details of Study Abroad Programs ◆◆

### ① Exchange Program

The Student Exchange Program allows students to study for a period of one semester or one academic year at one of the overseas institutions with which Toyo University has a student exchange agreement or a university that is a member of global student exchange consortiums (including ISEP and UMAP). This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. In principle, students are exempt from paying tuition at their host institution, and can receive a scholarship according to the period of study abroad. This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university.

## ② 認定留学

本学協定校の他、学位授与権のある大学へ1学期間または1年間留学するプログラムです。国や地域は問いません。東洋大学を休学することなく留学できます。留学先の授業料は自己負担となりますが、認定留学として承認されると留学期間に応じて奨学金が支給されます。留学先の大学では正規課程の科目を履修及び修得することを目的とします。

大学への出願・入学手続きは原則各自で行うため、留学に先立って自ら十分な情報を収集し、綿密な計画を立てることが重要です。

## ③ 協定校語学留学

本学の海外協定校付属の語学学校へ、3ヶ月または6ヶ月の間留学するプログラムです。語学力の向上を目的とし、語学を学びながら様々なアクティビティやホームステイ等を通じて異文化体験をします。留学先の授業料は自己負担となりますが、条件を満たした場合奨学金が支給されます。また、東洋大学を休学することなく留学できます。

## ④ 短期語学セミナー

夏季および春季休暇を利用した4～6週間の短期語学研修プログラムです。語学研修、アクティビティ、ホームステイ等を通じた、語学力の向上と異文化理解を目的としています。

## ⑤ 海外インターンシップ・ボランティア

世界の企業でグローバルに働くための英語力・異文化理解力・社会人マナーなどの社会人基礎力を育成し、世界に羽ばたく学生を育てることを目的としたプログラムです。夏季および春季休暇を利用し、2～6週間研修を行います。語学能力の向上に加え、各国の経済状況や文化風習の違いを“働く”という社会生活を通じて体験し、今後の学生生活とキャリア形成に生かすことができます。

## ⑥ 国連ユースボランティア (UNYV)

国連ボランティア計画 (UNV) のコーディネートの下、開発途上国の国連事務所や政府機関でユースボランティアとして、約5ヶ月間働く長期インターンシップです。現地国連スタッフと共に広報活動やフィールドワーク等の業務に携わりながら、高度なキャリア意識やリーダーシップを養うプログラムです。

## ⑦ Diversity Voyage

一般社団法人グローバル教育推進プロジェクト (GIFT) が行う、夏季および春季休暇を利用した短期間の海外研修です。海外で現地学生等と外国語でコミュニケーションを取りながら共創・協働することで、語学力のみならず、「多様性適応力」を育みます。

○各プログラムの詳細はホームページよりご確認ください。

TOYO GLOBAL DIAMONDS 「海外留学・研修」  
<http://www.toyo.ac.jp/site/tgd/86268.html>



## 給付型奨学金

東洋大学では、海外での留学、インターンシップ、ボランティア等への支援を目的とし、東洋大学独自の給付型奨学金を設けています。

- －東洋大学留学奨学金
- －東洋大学海外留学促進奨学金

詳細は国際教育センター HP で確認してください。

<http://www.toyo.ac.jp/site/ies/international-scholarships.html>



## ② Independent Study Abroad Program

This program allows students to study at an overseas degree-granting university for 1 semester or 1 year with which Toyo University does not have a formal academic exchange agreement. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship according to the period of study abroad. This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university.

In principle, students are required to carry out application and admission procedures by themselves.

It is therefore essential to collect adequate information and make a detailed plan before departure.

## ③ Semester Abroad Language Program

These program allow students to study a foreign language at a language school operated by a Toyo University partner institution for a period of three or six months. The program aims to enable students to improve their foreign language skills and offers them an opportunity to experience a different culture. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship if its conditions are met. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University.

## ④ Short-term Language Seminars

These programs allow students to study a foreign language abroad for a period of four to six weeks during summer or spring holiday. The seminars aim to provide an opportunity for students to improve their language skills and understanding of another culture through language training, homestay, and other various activities.

## ⑤ Internships and Volunteers Abroad

Internships and Volunteers Abroad are offered to help students develop basic skills necessary to work actively on a global stage, including English skills, understanding of different cultures, and business manners. These programs are available for a period of 2-6 weeks during summer and spring holiday. These programs provide students with opportunities not only to improve their English skills but also to learn first-hand about the economic situation, cultures and customs of other countries through the social experience of “working.” Overseas internship and volunteer experiences will benefit students in their future endeavors in studies and career development.

## ⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV)

The UN Youth Volunteers program is a long-term internship program. Under the coordination of the UN Volunteers (UNV), university students will be dispatched to work as youth volunteers in UN offices and government organizations in developing countries for about five months. Dispatched students will be assigned various duties, including clerical work and fieldwork. This program aims to enable university students to develop career awareness and leadership skills by working together with the local UN staff.

## ⑦ Diversity Voyage

The Diversity Voyage program is a short-term overseas training program organized by the Global Incubation Fostering Talents (GiFT) during summer and spring holiday. The program aims for students not only to improve their language skills but also to develop the “ability to adapt to diversity” by working in collaboration with local students and other people while communicating in a foreign language.

○ For details of each program, visit the relevant website.

TOYO GLOBAL DIAMONDS “Study and Training Abroad”  
<http://www.toyo.ac.jp/site/tgd/86268.html>



### Benefit type Scholarships

Toyo University offers its own scholarships to support students seeking study, internship or volunteer opportunities abroad.

- Toyo University Study Abroad Scholarship
- Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship

For details, visit the Center for Global Education and Exchange website.

<http://www.toyo.ac.jp/site/ies/international-scholarships.html>





## ◆単位認定・履修登録について◆

### ①交換留学、②認定留学、③協定校語学留学

＜学部長期留学の単位認定・履修登録についても下記に準じます＞

留学先で修得した単位は、定められた期間に申請を行い、国際学部教授会において科目の適合性が認められることで、本学部開講科目の単位として認定することができます。単位の認定は、留学先における修得科目の内容及び時間数が本学部開講科目の対応科目と合致することが条件です。そのためには、留学前に指導教員と勉学計画について十分話し合いをしておくことが重要です。

※協定校語学留学など、語学科目のみ履修する場合は専門科目の単位認定はできません。ただし、演習科目の取り扱いについては「4. 演習科目の認定について」を確認してください。

#### 1. 単位認定スケジュール

期間	日程	内容	対象
渡航前	留学時期により異なる	事前説明会参加	全員
	出発前まで	演習科目単位認定申請書の提出 (※ 4. 演習科目の認定について参照)	希望者
		卒業論文履修申請書の提出 (※ 5. 卒業論文履修要件について参照)	希望者
	随時	指導教員と留学先大学での履修科目やマンスリーレポート、帰国後のゼミについて相談	全員
留学中	随時	留学先大学での科目履修	全員
	毎月(翌月 15 日まで)	マンスリーレポートの提出	全員
	学期終了 1 ヶ月後まで	学期終了時報告の提出	全員
	毎月	演習課題の提出	該当者のみ
帰国後	1 ヶ月以内	単位認定手続きに関わる資料提出 1) 単位認定願等の本学書式 2) 留学先での成績証明書 3) 評価基準がわかる書類 4) 修得した科目のシラバス 5) アカデミックカレンダー等の学修時間がわかる書類	全員

\* スケジュールは変更することがあります。詳細は掲示で確認してください。

\* 単位の認定結果については、事務局・指導教員が確認を行った上で、教授会等の会議での承認を経た後に、通知します。

#### 2. 認定基準

- 1) 原則として、授業内容が本学部開講科目と同等である必要があります。
- 2) 留学先大学で授与した授業時間数（または単位数）を考慮して認定します。
- 3) 留学先大学の合格基準に達した科目のみ申請できます。

※演習科目については「4. 演習科目の認定について」を参照

- 4) 年間上限単位数は 34 単位（演習科目含む）です。（2017 年 4 月現在）

## ◆◆ Approval of Credits and Course Registration ◆◆

### ① Exchange Program ② Independent Study Abroad ③ Semester Abroad Language Programs

\*Approval of Credits and Course Registration for Douglas College Program also follows the below.

The credits you earned at your host university may be transferred to your degree program in the Faculty of Global and Regional Studies, if you complete an application by the specified deadline and if the subjects taken abroad are deemed by the Faculty Council to be equivalent to those offered at Toyo University, in terms of content and number of classes. It is therefore very important to consult with your academic advisor about course selection issues and your study plan before your departure.

\* If you take only language subjects (for example, when you study abroad under the program of language study at overseas partner institutions), credits for specialized subjects taken at your host university are not transferrable. For treatment of credits for seminar subjects, see “4. Approval of Seminar Subject Credits.”

#### 1. Schedule for Credit Approval

Timeframe	Schedule	What to do	Applicable students
Before departure	Depending on the time of departure	Participate in a preparatory briefing session	All students who study abroad
	Before departure	Submit an Application for Credit Approval for Seminar Subjects (* See 4. Approval of Credits for Seminar Subjects.)	Those who desire such credit approval
		Submit an application for registering for “Graduation Thesis” (* See 5. Requirements for Registration for Graduation Thesis.)	Those who desire to register for Graduation Thesis
As needed	Consult with your academic advisor about which subjects to take at your host institution, monthly reports, and seminars to be taken after returning to Japan	All students who study abroad	
During study abroad	As needed	Undertake study at the host institution.	All students who study abroad
	Every month (by the 15th of the following month)	Submit monthly reports.	All students who study abroad
	By one month after the end of the semester	Submit a semester completion report.	All students who study abroad
	Every month	Submit seminar assignments	Only students taking seminar subjects
After returning to Japan	Within one month after returning to Japan	Submit documents related to credit approval. 1) Toyo University-designated forms related to credit approval, including Request for Credit Approval 2) Transcript from the host institution 3) Documents showing grading criteria 4) Syllabi of subjects taken at the host institution 5) Documents showing study hours, such as an academic calendar	All students who study abroad

\* The schedule shown above is subject to change. For details, see posted notices.

\* The results of credit transfer evaluations will be announced after confirmation by the secretariat and the student’s academic advisor and the subsequent approval by the faculty council.

#### 2. General Rules for Credit Approval

1) In order for transfer credits to be approved, in principle, the content must be equivalent to that of the corresponding subject offered in the Faculty of Regional Development Studies.

2) Decisions with regard to credit approval are made taking into account the number of classes (or number of credits) given at the host university.

3) Students can apply only for subjects in which they received passing grades at their host university.

\* For seminar subjects, see “4. Approval of Seminar Subject Credits.”

4) The maximum number of credits transferable per academic year is 34 (including seminar subjects) (as of April / 2017).

### 3. 認定方法

詳細な認定方法は、以下の通りです。認定後評価は「T (Transfer)」となります。

- 1) 個別認定  
授業内容が本学部開講科目と同等である場合、学科教育課程表内科目に個別に認定されます。
- 2) 一括認定単位  
個別に認定が出来ない場合で、本学部の教育内容上有益と認められる場合、海外留学一括認定として単位認定を行います。

### 4. 演習科目の認定について

必修科目の演習科目については、個別に認定を行いますが、下記要件を満たしている必要があります。

- 1) 渡航前に、演習科目単位認定申請書を提出していること。
- 2) 留学中、ToyoNet-ACEにおいてマンスリーレポート（※1）及び学期終了報告（※2）を提出していること。
- 3) <協定校語学留学のみ>留学中、指導教員から課される演習課題を提出し、合格基準に達していること。（※3）

※1 マンスリーレポート

当該月終了後に正課での学修状況のほか、正課外の交流活動の様子や振り返りなども含めてレポートを提出します。日本語の場合は原則 1,000 字以上、英語の場合は 500 単語以上での報告が必要です。（指導教員により別途課題を課される場合もあります。）

※2 学期終了報告

学期終了後に、履修科目ごとにその内容や成果、振り返りを記入して提出します。

※3 演習課題

指導教員の指示に従ってください。

### 5. 卒業論文履修要件について

下記要件を満たしていることが申請の条件となります。

- 1) 帰国セメスタが第8セメスタ以降であり、当該セメスタでの卒業が見込まれること。
- 2) 帰国後の単位認定手続きが当該セメスタの卒業判定に間に合う見込があること。  
 (目安) 3月卒業：1月末日までに単位認定申請を終えることができる。  
 9月卒業：7月末日までに単位認定申請を終えることができる。
- 3) 留学中も卒業論文執筆について指導教員の指導が受けられること。

留学中は最終セメスタ（東洋大学）の正規履修登録期間内に「卒業論文」の履修登録を行い、指導教員の指導の下、卒業論文執筆を進めてください。また帰国後は、速やかに卒業論文を提出してください。卒業論文提出日に間に合う場合は、当日提出してください。

### 6. その他注意事項

自分の成績表をよく確認し、卒業に支障が出ることをないように留学先大学での履修科目を決めるようにしてください。

※グローバル・イノベーション学科については一部制度が異なるため渡航前に開催される説明会で詳細をご説明します。

#### ～教務課での事前相談について～

交換留学、認定留学、協定校語学留学に出願する学生は、留学終了（帰国）後に最短で卒業および諸資格取得を可能にするため、不明な点がある場合は必ず留学出願前に教務課窓口で相談してください。また、帰国後の履修手続きについて注意すべき点（継続履修および学年進行に関わる科目、帰国後の授業科目の履修・成績（卒業要件、資格取得要件等））がありますので、留学決定後にも必ずすみやかに教務課窓口で相談してください。

### 3. Approval Methods

Approval of credit transfer is either on an individual or consolidated basis. If credit transfer is approved, it will be recorded as T (transfer).

#### 1) Approval on an individual basis

Subjects taken at the host institution will be evaluated on a subject-by-subject basis for equivalency to subjects offered in the student's department curriculum table.

#### 2) Approval on a consolidated basis

If subject-by-subject approval is difficult and if the student's study abroad experience is deemed educationally beneficial to the student's studies in the Faculty, the appropriate number of credits will be granted for the entire study abroad experience.

### 4. Approval of Credits for Seminar Subjects

For required seminar subjects, subject-to-subject approval is performed. Credit transfer is approved if the following requirements are met.

- 1) The student must submit an Application for Credit Approval for Seminar Subjects before leaving Japan.
- 2) During study abroad, the student must submit monthly reports (\*1) and semester completion reports (\*2) via ToyoNet-ACE.
- 3) <Language Study at Overseas Partner Institutions only>  
During study abroad, the student must submit assignments given by his/her instructor and earn a passing grade (\*3)

#### \*1 Monthly report

Students are required to submit a monthly report after the end of each month, describing studies undertaken in the regular curriculum, extracurricular activities and reflections. In the case of a report in Japanese, the length of the report must be at least 1,000 characters; in the case of a report in English, the length of the report must be at least 500 words. Instructors may give students assignments separately.

#### \*2 Semester completion report

Students are required to submit a report for each subject taken after the end of a semester, describing the content, results and reflections.

#### \*3 Seminar assignments

Follow the instructions of the seminar instructors.

### 5. Requirements for Registration for Graduation Thesis

To register for a graduation thesis, the following requirements must be met.

- 1) The student will return to Toyo University in his/her 8th semester or later, and is expected to graduate in the relevant semester.
- 2) The credit approval procedure is expected to be completed before the graduation judgement for the relevant semester.

(Rough guide) Graduation in March: Able to complete the credit approval application by the last day of January

Graduation in September: Able to complete the credit approval application by the last day of July

- 3) The student can receive guidance on his/her thesis from his/her advisor during study abroad.

Even during study abroad, you must register for "Graduation Thesis" within the regular course registration period for your last semester (at Toyo University) and proceed with writing a graduation thesis under the guidance of your academic advisor. After returning to Japan, submit your graduation thesis promptly. If possible, please submit your graduation thesis by the specified submission date.

### 6. Other Important Notes

You must check your grade report carefully before deciding which subjects to take at your host university. For example, if you are many credits short in elective required subjects, you should select subjects similar to elective required subjects offered at Toyo University, so that your study abroad experience will not hinder a timely graduation.

※ Since the Department of Global Innovation Studies has a partly different system, details of the system will be explained at the briefing meeting to be held before departure.

#### ! Regarding prior consultation at the Education Affairs Section !

If you plan to apply for any of these programs, you should consult with the Education Affairs Section before filing an application if you have any questions, in order to graduate from the University and achieve your intended qualifications in the shortest possible time after completing study abroad (returning to Japan). If your application for study abroad has been approved, be sure to visit the Education Affairs Section as soon as possible to be briefed about important points regarding subject registration after returning to Japan (subjects related to continuous enrollment and grade promotion, classes/grades after returning from study abroad, graduation requirements, requirements for qualification acquisition, etc.).



## ④ 短期語学セミナー

### ■ 単位認定の申請方法

- 1) ToyoNet-G から「語学セミナー単位認定申請書」をプリントアウトし、必要事項を記入してください。
- 2) 単位認定希望科目以外の Web 履修登録を終えた後、「履修登録確認表」をプリントアウトしてください。なお、その際の当該学期の履修単位数はこれらの申請科目を含め上限単位数を超えないものとします。
- 3) 「語学セミナー単位認定申請書」および「履修登録確認表」を申請学期の正規履修登録期間内に教務課窓口へ提出してください。

※単位認定の申請は語学セミナー参加後、4 セメスタ以内まで認められます。

2017 年度以降入学生

研修区分	グローバル・イノベーション学科			国際地域学科 国際地域専攻			国際地域学科 地域総合専攻		
	科目区分	科目名	単位数	科目区分	科目名	単位数	科目区分	科目名	単位数
英語研修	English Language Skills	一括認定単位(選択外国語)	1	Language and Communication Skills	English Communication I	1	Language and Communication Skills	総合英語演習 I	2
		一括認定単位(選択外国語)	2		English Communication II	1		総合英語演習 II	2
					Reading Comprehension	1		一括認定単位(選択外国語)	1
					English Composition	1		一括認定単位(選択外国語)	2
					一括認定単位(選択外国語)	1			
					一括認定単位(選択外国語)	2			
中国語研修	Second Foreign Language	一括認定単位(選択外国語)	1	Language and Communication Skills	中国語 I	1	Language and Communication Skills	中国語入門 A	1
		一括認定単位(選択外国語)	2		中国語 II	1		中国語入門 B	1
					中国語 III	1		中国語総合演習	2
					中国語 IV	1		一括認定単位(選択外国語)	1
					一括認定単位(選択外国語)	1		一括認定単位(選択外国語)	2
					一括認定単位(選択外国語)	2			
フランス語研修	Second Foreign Language	一括認定単位(選択外国語)	1	Language and Communication Skills	フランス語 I	1	Language and Communication Skills	フランス語入門 A	1
		一括認定単位(選択外国語)	2		フランス語 II	1		フランス語入門 B	1
					フランス語 III	1		フランス語総合演習	2
					フランス語 IV	1		一括認定単位(選択外国語)	1
					一括認定単位(選択外国語)	1		一括認定単位(選択外国語)	2
					一括認定単位(選択外国語)	2			

## ⑤ 海外インターンシップ・ボランティア

本プログラムは、基盤教育科目「海外研修」「短期海外研修」「海外実習」「短期海外実習」の履修登録対象プログラムです。

## ⑥ 国連ユースボランティア

詳細は教務課窓口へお問い合わせください。

## ⑦ Diversity Voyage

本プログラムは、基盤教育科目「短期海外研修」の履修登録対象プログラムです。

- ・ 海外留学・派遣プログラムについての問い合わせ先  
国際部〔国際教育センター〕(8号館1階)  
Email: mlipo@toyo.jp  
TEL: 03-3945-8593
- ・ 学籍・履修・単位についての問い合わせ先  
教務課窓口(6号館1階)

#### ④ Short-term Language Seminars

How to apply for credit recognition

1) Print out the Application for Short-term Language Seminars and Credit Recognition via ToyoNet-G, and fill it out.

2) After you complete online registration for subjects other than the subject for which you want the credits to be recognized, print out the Course Registration Confirmation Sheet. Please note that the total number of credits to be earned in the semester, including the credits from the subjects you are applying for, must not exceed the upper limit of credits.

3) Submit the Application for Short-term Language Seminars and Credit Recognition and Course Registration Confirmation Sheet to the counter of the Education Affairs Section during the regular course registration period of the semester when you are applying.

You can apply for credit recognition within four semesters after your participation in Short-term Language Seminars.

Students admitted in AY2017 or later

Type of Seminar	Department of Global Innovation Studies			Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies			Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies		
	Subject Category	Subjects	Credits	Subject Category	Subjects	Credits	Subject Category	Subjects	Credits
English Seminar	English Language Skills	Transfer Credits	1	Language and Communication Skills	English Communication I	1	Language and Communication Skills	General English Skills I	2
		Transfer Credits	2		English Communication II	1		General English Skills II	2
					Reading Comprehension	1		Transfer Credits	1
					English Composition	1		Transfer Credits	2
					Transfer Credits	1			
					Transfer Credits	2			
Chinese Seminar	Second Foreign Language	Transfer Credits	1	Language and Communication Skills	Chinese I	1	Language and Communication Skills	Basic Chinese A	1
		Transfer Credits	2		Chinese II	1		Basic Chinese B	1
					Chinese III	1		Advanced Chinese	2
					Chinese IV	1		Transfer Credits	1
					Transfer Credits	1		Transfer Credits	2
					Transfer Credits	2			
French Seminar	Second Foreign Language	Transfer Credits	1	Language and Communication Skills	French I	1	Language and Communication Skills	Basic French A	1
		Transfer Credits	2		French II	1		Basic French B	1
					French III	1		Advanced French	2
					French IV	1		Transfer Credits	1
					Transfer Credits	1		Transfer Credits	2
					Transfer Credits	2			

#### ⑤ Internship/Volunteers Abroad

This program can be registered for as the General Education subject "Overseas Training (Long-Term)", "Overseas Training (Short-term)", "Overseas Practical Learning (Long-Term)", or "Overseas Practical Learning (Short-Term)".

#### ⑥ UN Youth Volunteers program

For details of this program, consult the Education Affairs Section.

#### ⑦ Diversity Voyage

This program can be registered for as the General Education subject "Overseas Practical Learning (Short-Term)."

- Inquiries on study abroad and overseas dispatch programs  
International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] (1st floor of Building 8)  
Email : mlipo@toyo.jp  
TEL : 03-3945-8593
- Inquiries on the enrollment status, subject registration and credit  
Education Affairs Section counter (1st floor of Building 6)



# Toyo Global Leader (TGL) プログラム

TGL プログラムは、東洋大学生が国内外で活躍できるグローバル人財となるために「異文化環境における英語運用表現能力」、「文化的な価値創造能力」、「異文化環境における課題解決能力」の3要素を強化することを目的としています。これらの目的に沿って、「Gold」「Silver」「Bronze」のランクごとに認定要件を定め、各要件を満たした学生を、Toyo Global Leader として認定します。

## ◆認定要件◆

下記のとおり、ランクごとに認定要件が設定されています。

認定要件	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) 英語能力 (TOEIC®L&R)	730 点	590 点	なし
(2) 外国語による授業科目の修得	40 単位	20 単位	10 単位
(3) 英語での卒業論文等執筆	必須	推奨	推奨
(4) 海外留学・インターンシップ	必須	どちらかを 必須	推奨
(5) 海外アクティビティ	必須		推奨
(6) 東洋グローバルリーダーキャンプ	必須(運営)	必須(参加)	必須(参加)
(7) Toyo Global(TG)ポイント	30 ポイント	20 ポイント	10 ポイント

## ◆認定要件について◆

### (1) 英語能力

英語資格試験のスコアにより認定します。

TOEIC®L&R（公開テストおよび IP テスト）のほか、TOEFL iBT®、TOEFL ITP®、IELTS™ のスコアを TOEIC®L&R スコアに換算します。なお、スコアは在学中に受験したものに限りません。

### (2) 外国語による授業科目の修得

開講言語が外国語の授業科目および基盤教育の語学科目の修得単位数を加算していきます。また、海外留学や海外インターンシップ等により認定された科目の単位数も加算できます。

### (3) 英語での卒業論文等執筆

執筆言語を問わず卒業論文等（指導教員が認めるもの）を執筆した場合、所定のフォーマットで英文要旨を提出することで認定します。

### (4) 海外留学・インターンシップ

海外での活動が連続で3週間以上（現地入国から出国までが21日間）の留学やインターンシップを対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

### (5) 海外アクティビティ

上記（4）に該当しない、海外での活動が連続で1週間（現地入国から出国までが7日間）以上の留学・研修・インターンシップ・ボランティア等の活動を対象とします。

大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。





# Toyo Global Leader (TGL) Program

The Toyo Global Leader (TGL) Program helps students at Toyo University to become globally competent so that they can play an active role in the global society. The objectives of the program are three-fold: 1) To foster English language skills to effectively communicate in intercultural settings; 2) To reinforce the ability to create cultural values; and 3) To improve problem-solving skills in intercultural environments. Specific sets of requirements are set for three different ranks (Gold, Silver and Bronze) and students who have satisfied the requirements are awarded as Toyo Global Leaders.

## ◆◆ Requirements for Each Rank ◆◆

Certification requirements are specified for each rank, as shown below:

Certification Requirements	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) English Language Test Score (TOEIC®L&R)	730	590	-
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	40 credits	20 credits	10 credits
(3) Writing a graduation thesis or other papers in English	Required	Recommended	Recommended
(4) Study abroad or internship	Required	Required (either of the two)	Recommended
(5) Overseas activities	Required		Recommended
(6) Toyo Global Leader Camp	Required (as a member of the organizing team)	Required (participation)	Required (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	30 points	20 points	10 points

## ◆◆ Notes on the Requirements for the TGL Program ◆◆

### 1) English language test score

TOEIC®L&R scores are used for this category. Scores of other English language tests (e.g., TOEFL iBT®, TOEFL ITP® or IELTS™) are converted to a TOEIC®L&R score in accordance to the university's conversion chart. The score must be the one that the student has acquired during his/her enrollment at Toyo University.

### 2) Credits from courses taught in languages other than Japanese

For this requirement, credits from courses taught in languages other than Japanese and foreign language courses are counted. Credits earned from study abroad and overseas internship programs are also included.

### 3) Writing a graduation thesis or other papers in English

To fulfill this requirement, the student must submit an abstract in English of his/her graduation thesis written in a specified format with the approval of his/her academic advisor, no matter what language he/she is writing the thesis in.

### 4) Study abroad or internship

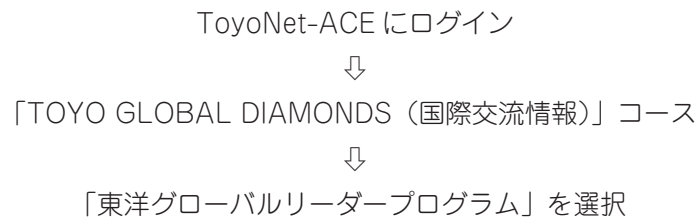
Study abroad and internship programs that include for more than three consecutive weeks are worth of activities conducted overseas subject to count. In addition, programs offered by external organizations may be counted depending on the content of the activities. Both credit-bearing and noncredited programs are eligible.

### 5) Overseas activities

This category applies to overseas activities for more than one consecutive week, such as study abroad, practical training, internship or volunteer activities, which do not fall under the category of activities mentioned in (4).

- (6) 東洋グローバルリーダーキャンプ  
本学で実施する「東洋グローバルリーダーキャンプ」への参加（または運営チームとしての参加）により認められます。
- (7) Toyo Global(TG) ポイント  
国内外の国際交流活動（海外留学、インターンシップ、ボランティア、国際シンポジウム等）および課外語学講座等への参加がポイントの対象となります。ポイントは各活動期間に応じて付与します。

●● 詳細は ToyoNet-ACE で確認してください ●●



## ◆ TGL プログラムの仕組み ◆

一度の取り組みで複数の認定要件に当てはまる場合があります。

<例>

東洋グローバルリーダーキャンプに参加した。

認定要件	結果
(6) 東洋グローバルリーダーキャンプ	⇒認定（参加）
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒2 ポイント付与

<例>

交換留学で1年間海外渡航（TOEFL ITP<sup>®</sup>550点を保有）。

留学先で英語による専門科目5科目を修得、東洋大学で5科目×2単位＝10単位が認定された。  
また、留学中1週間のボランティア活動に従事し、「短期海外実習」（1単位）が認定された。

認定要件	結果
(1) 英語能力	⇒認定（TOEIC <sup>®</sup> L&R730点に換算）
(2) 外国語による授業科目の修得	⇒11 単位加算
(4) 海外留学・インターンシップ	⇒要件クリア
(5) 海外アクティビティ	⇒要件クリア
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒35 ポイント付与



国際学部国際地域学科国際地域専攻で行っている「英語特別プログラム（ESP）副専攻」では、Toyo Global（TG）ポイントを認定条件の一つとして使用します。

### 【TGL プログラム問い合わせ先】

国際部〔国際教育センター〕（白山キャンパス 8号館 1階）  
Tel：03-3945-7827 E-mail：ml-tgl@toyo.jp

## 6) Toyo Global Leader Camp

This requirement can be fulfilled by participating in Toyo Global Leader Camps either as a regular participant or as a member of the organizing team.

## 7) Toyo Global (TG) Points

By participating in various activities that facilitate international/global learning (e.g., study abroad, internship, volunteer activities or international symposium) and/or extracurricular language seminars, Toyo Global Points will be awarded according to the length of the activities the student participated in.

●● Detailed information is available on ToyoNet-ACE. ●●



## ◆◆ How the TGL Program Works ◆◆

Multiple requirements may be met through participation in just one program.

< Example >

A student participated in the Toyo Global Leader Camp.

Certification Requirement	Results
(6) Toyo Global Leader Camp	⇒ Approved (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 2 points added

< Example >

A student participated in a student exchange program and studied in a foreign country for one year (TOEFL score: 550)

The student took five two-credit specialized courses taught in English at his/her host institution, and a total of 10 credits were transferred to Toyo University. During study abroad, the student also participated in volunteer activities for one week and was awarded one credit for a short-term overseas practicum.

Certification requirement	Results
(1) English Language Test Score	⇒ Approved (TOEIC®L&R score of 730)
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	⇒ 11 credits awarded
(4) Study abroad/internship	⇒ Requirement fulfilled
(5) Overseas activities	⇒ Requirement fulfilled
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 35 points awarded



English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP), offered to students in the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies, uses Toyo Global (TG) Points as one of the requirements for recognition.

[Inquiries about the TGL Program]

International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange](1st floor of Building 8)

Tel : 03-3945-7827 E-mail : ml-tgl@toyo.jp

## ランゲージセンター 課外英語講座

ランゲージセンター（8号館1階）では、海外留学や英語力向上を目指す学生のサポートを行っています。全キャンパスにて英会話講座、各種英語資格試験対策講座や英語によるライティング指導を実施していますので、ぜひ活用してください。

### ◆各種プログラム◆

#### <キャンパス内留学> Toyo Achieve English 英語講座

フィリピン人講師による会話を中心とした5キャンパスで学べる英語講座です。授業の空き時間を有効に使って毎日学べる少人数制グループレッスンと自分のレベルや希望に合った授業を受講できるマンツーマンレッスンを開講しています。またキャンパスによってTOEIC講座や夏休み・春休み中の集中講座を開講するなど、年間を通じてプログラムを提供しています。

#### 課外英語資格試験対策講座

春学期、夏休み及び秋学期に、TOEFL・TOEIC・IELTSのスコア向上を目的とした課外英語資格試験対策講座を実施しています。

#### ランゲージセンターライティング指導講座

##### ①コンファレンスライティング（Conference Writing）

2週間に一度、決められたスケジュールで受講する1回30分、1学期6回のライティング個別指導プログラムです。カリキュラムに則り英語論文を書くための基礎的な知識とライティングスキルを段階的に学びます。

##### ②スペシャルアカデミックライティング（Special Academic Writing）

2週間に一度、決められたスケジュールで受講する1回30分、全6回のライティング個別指導プログラムです。1学期完結型で、各種英文ライティングの基礎を学びます。

##### ③ライティング相談（Writing Consulting）

主に英文ライティングに関するアドバイスを30分間個別で受けることができるプログラムです。海外プログラムへの申込書、英文履歴書、英語での卒業論文・要旨作成等に利用可能です。

##### ④特別講座（Special Programs）

交換留学、海外インターンシップなど特定のプログラムの準備対策講座を開講しています。プログラム詳細については開講時にお知らせします。

- ・長期留学出発直前対策講座（8月上旬／2月上旬）
- ・長期留学出願書類、面接準備講座（10月～11月）
- ・特別長期インターンシップ出願準備講座（1月～5月）

講座内容・募集の詳細については、ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」、東洋大学ホームページ（スーパーグローバル事業サイト）もしくは下記窓口にてご確認ください。

ランゲージセンター 課外プログラムについての問い合わせ先

国際部〔ランゲージセンター〕

（白山キャンパス 8号館1階）

Tel：03-3945-8172 E-mail：ml\_lc\_global@toyo.jp



# Language Center Extracurricular Programs

The Language Center (on the first floor of Building 8 on the Hakusan Campus) offers various English learning opportunities for students who wish to study abroad and/or improve their English language skills. The programs available at all campuses are conversation classes, English proficiency test preparation courses, and writing assistance.

## ◆◆ Programs Available ◆◆

### Toyo Achieve English

This program held on five campuses focuses on conversation skills. There are two types of main courses: small-group lessons, which allow students to learn English conversation every day during their free time between classes; and one-to-one lessons that are customized to individual needs based on students' levels. Programs are offered throughout the year, including summer and spring holidays.

### English Proficiency Test Preparation Courses

These programs are specially designed to improve TOEFL, TOEIC and IELTS scores. They are usually held during spring semester, summer break and fall semester.

### Writing Programs

#### ① Conference Writing

This program is designed to enable students to learn English academic writing. Students meet with their teacher six times a semester every two weeks based on a pre-set schedule, for 30-minute individual sessions. The program incorporates a module approach and students will learn basic knowledge and writing skills necessary to write papers in English as the final goal.

#### ② Special Academic Writing

This program is designed to enable students to learn the fundamentals of academic writing and professional writing. Students meet with their teacher six times a semester every two weeks based on a pre-set schedule, for 30-minute individual sessions. This is a one-semester condensed program. After one semester, however, it is possible to both continue to a second semester of Special Academic Writing or move over to the Conference Writing course.

#### ③ Writing Consulting

Students can receive one-to-one guidance and advice on their written projects such as application forms for overseas programs, curriculum vitae / resumes, and graduation theses / abstracts in English.

#### ④ Special Programs

Special programs are offered to help students prepare for their long-term study abroad or overseas internship experience, which require a high level of language skills and strong motivation to study. Details regarding programs will be provided as soon as they are available.

- PSA [Pre-Study Abroad] (early August / early February)
- ASA [Workshops to Assist Applications for Study Abroad] (October - November)
- IAP [Internship Application Program] (January - May)

For details on course content and how to apply, see "TOYO GLOBAL DIAMONDS (国際交流情報)" on ToyoNet-ACE, or the Toyo University website (Top Global University Project page), or contact the office indicated below.

[Inquiries about Extracurricular Programs]

International Affairs Office [Language Center] (on 1st floor of Building 8)

Tel : 03-3945-8172

E-mail : ml\_lc\_global@toyo.jp

## 英語特別教育科目

## LEAP (Learning English for Academic Purposes) プログラム

LEAP は、将来海外留学を目指す学生を主な対象とし、留学に必要な英語力を習得することおよび TOEFL のスコアアップを目標とした英語プログラムです。各学部教育課程の基盤教育に配置されていますが、授業は英語で行われるため、内容を理解し、学修到達目標を達成するためには、ある程度の英語力が求められます (TOEFL ITP400 点以上が目安)。履修修得した単位は、卒業単位に認められます。

LEAP プログラムは大きく EAP と PSA に分かれます。

## (1) EAP (English for Academic Purposes)

Reading / Writing (週 2 コマ)、Listening / Speaking (週 2 コマ) の技能ごとに、科目の内容が分かれています。

## (2) PSA (Pre-Study Abroad)

すでに留学が決まっている学生あるいは TOEFL などの英語力試験で高得点 (TOEFL ITP500 点、TOEFL-iBT61 点、TOEIC bridge160 点、TOEIC® L&R600 点、IELTS5.0 点以上が目安) を取得している学生が受講可能です。留学先での勉学や学生生活をより実り多きものとするために必要なスキルを学ぶための留学準備コースです。

## &lt;申込および質問について&gt;

5～6 月、11～12 月に配信される ToyoNet-G の「お知らせ」を読んで申込を行ってください。LEAP についての質問がある場合は、自身の @toyo.jp のメールアドレスから、下記のアドレスにメールをしてください。

## ・ LEAP プログラムについての問い合わせ先

国際部 [LEAP オフィス] (8号館2階)

E-mail : mlleapoffice@toyo.jp TEL : 03-3945-7341



Special English Education

## LEAP (Learning English for Academic Purposes) Program

LEAP is an English program intended mainly for students who are planning to study abroad. LEAP aims for students to acquire English language skills necessary to study abroad and to improve their TOEFL score. LEAP is included in the basic education of each faculty's curriculum. However, since classes are conducted in English, a certain level of English skills is required to understand the content and achieve learning goals (roughly TOEFL ITP score of 400). The credits earned from the LEAP program are counted toward graduation requirements.

The LEAP program is roughly divided into EAP and PSA.

(1) EAP (English for Academic Purposes)

The EAP curriculum is divided into two combined skill areas: written communication, which emphasizes Reading & Writing (two sessions per week), and oral communication, which emphasizes Listening & Speaking (two sessions per week).

(2) PSA (Pre-Study Abroad)

Students eligible to take the PSA course are those who have already been accepted to study abroad and have a high score on English proficiency test (500 on TOEFL ITP, 61 on TOEFL iBT, 160 on TOEIC bridge, 600 on TOEIC® L&R, 5.0 on IELTS or higher). This is a study abroad preparation course to help students acquire the knowledge and skills necessary to make their studies and student life abroad more productive.

< Application and Inquiries >

Please read the announcement delivered in May to June, and November to December and apply to the program.

If you have any inquiries, please send an e-mail to the e-mail address below.

[ Inquiries about LEAP program ]

International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] (2nd floor of Building 8)

E-mail : [mleapoffice@toyo.jp](mailto:mleapoffice@toyo.jp) TEL : 03-3945-7341





# 各種手続

## Various Procedures

学生生活を過ごすうえで重要な各種手続について説明します。

自らの学修活動に支障をきたすことがないように、履修要覧を熟読し、学生生活を実りあるものにしましょう。  
不明な点があれば教務課窓口へ問い合わせてください。

This section explains various important procedures pertaining to student life at Toyo University.

Please read this Catalog carefully to lead a fruitful student life and make satisfactory progress in your studies.

If you have any questions, contact the Education Affairs Section.

## 各種相談や事務取扱窓口について

大学では、皆さんがいつでも学修や大学生活について相談できる体制が整えられています。授業や学生生活に関する悩みごとなどの相談、休学などの学籍異動に関する手続等については、以下の窓口にて相談してください。

窓口時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。掲示や大学ホームページなどでお知らせしますので、随時確認してください。

### ◆各種相談窓口◆

相談内容	担当	場所	窓口時間	参照ページ
授業に関する相談	教員	研究室等	オフィスアワー	p.40 「教員との連絡」を参照してください。
履修登録 成績 休学／復学／退学／転部・転科 各種証明書 その他教務全般	教務課	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～20:30 土 9:30～12:45 17:30～20:00	履修登録 …… p.30～34 成績 …… p.50～52 休学／復学 …… p.270～274 退学 …… p.276～278 転部・転科 …… p.284 各種証明書 …… p.286～288
学生生活における悩みごとの相談	学生相談室	6号館1階	9:30～12:45 17:30～20:00	…… p.276～278
奨学金に関すること サークル等課外活動に関すること	学生支援課	6号館1階		…… p.284 各種証明書 …… p.286～288
学習方法などに関する相談・支援	ラーニングサポートセンター	3号館1階 ナレッジスクエア	詳細はHP、掲示板で確認してください。	
病気・ケガなどの身体に関わること 健康診断等	医務室	6号館1階	医師診療時間 月～金 9:30～20:30 土 9:30～12:45 17:30～20:00 ※医師診療時間については「学生生活ハンドブック」にて確認してください。	
就職に関する相談	就職・キャリア支援課	6号館1階	月 9:30～17:45 火～金 9:30～19:45	
障がい学生支援に関すること	バリアフリー推進室	6号館1階	9:30～13:00 14:00～18:30	
海外留学に関する相談	国際教育センター	8号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～16:45 土 9:30～12:45	
図書館資料に関すること	附属図書館	2号館1階	HPにて確認してください。	
納付金に関すること	財務課	9号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～16:45 土 9:30～12:45	p.290～294



# Offices for Consultation and Application

The University has an excellent student support system to allow students to consult about their studies and student life.

If you have any concerns about your studies and student life at the University, or if you need to apply for a particular student status or make changes to your status, such as a leave of absence, contact the appropriate office listed below.

The business hours may vary during long school holidays and the University festival, and other times. For the business hours of each office, refer to the bulletin boards and the University website.

## ◆◆ Offices for Consultation ◆◆

Item	Responsible Office	Place	Business Hours	Reference Page
Consultation regarding studies/classes	Instructor	Laboratory, etc.	Instructor's office hours	p.41
Course registration Grades Leave of absence/returning Withdrawal Faculty/Department Change Certificates Educational affairs in general	Education Affairs Section	Bldg. 6, 1F	Mon - Fri 9:30 - 13:00 14:00 - 20:30 Sat 9:30 - 12:45 17:30 - 20:00	Course Registration p.31 - 35 Grades p.51 - 53 Leave of Absence/returning p.271 - 275 Withdrawal p.277 - 279 Faculty/Department Change p.285 Certificates p.287 - 289
Consultation regarding student life	Student Consultation Office	Bldg. 6, 1F		
Scholarships Extracurricular activities (clubs, etc.)	Student Support Section	Bldg. 6, 1F		
Academic counseling and support	Learning Support Office	Bldg. 3, 1F Knowledge Square	For details, check the University website and bulletin boards.	
Consultation on health issues (illness/injury) Physical exam, etc.	Medical Office	Bldg. 6, 1F	Physician's Consultation Hours Mon - Fri 9:30 - 20:30 Sat 9:30 - 12:45 17:30 - 20:00 * For physician's consultation hours, check the Student Handbook.	
Career counseling	Career Development and Placement Section	Bldg. 6, 1F	Mon 9:30 - 17:45 Tue - Fri 9:30 - 19:45	
Assistance for students with disabilities	Barrier-free Promotion Office	Bldg. 6, 1F	9:30 - 13:00 14:00-18:30	
Study abroad	Center for Global Education and Exchange	Bldg. 8, 1F	Mon - Fri 9:30 - 13:00 14:00-16:45 Sat 9:30 - 12:45	
Materials in the University libraries	University Libraries	Bldg. 2, 1F	Check the University website.	
Tuition and fees	Finance Section	Bldg. 9, 1F	Mon - Fri 9:30 - 13:00 14:00 - 16:45 Sat 9:30 - 12:45	p.291 - 295

## 学籍情報

### ◆◆学籍番号◆◆

みなさんには、「学籍番号」という 10 桁の固有番号が付与されています。原則卒業まで変わることはありません。番号は以下のとおり、所属学部・学科、入学年度などを表しています。履修登録や試験の解答用紙の提出、各種届け出、証明書の申請にあたっては、学生本人を特定する番号となりますので正確に記入してください。

#### 【学籍番号の例】

1	D	1	0	1	7	0	9	9	9
学部・学科コード(※1)				入学年度 (西暦下2桁)		学生区分 (※2)	番号(001～)		

#### ※1 学部・学科コード

1D10	国際学部 グローバル・イノベーション学科
1D20	国際学部 国際地域学科 国際地域専攻
2D20	国際学部 国際地域学科 地域総合専攻

#### ※2 学生区分

0	通学課程
9	科目等履修生

### ◆◆学生証◆◆

本学の就学手続が完了した学生に学生証を交付します。学生証は本学学生としての身分を証明するものですので、常に携帯してください。また学長印、学生本人の写真、裏面シールの貼付が無いものは無効となります。学生証は他人に貸与、または譲渡することはできません。

#### Point

##### ～学生証の携帯義務～

学生証は本学学生としての身分を証明するものであるため、常に携帯し、次の場合これを提示しなければなりません。

- 1) 本学の教職員の請求がある場合
- 2) 試験を受験する場合
- 3) 各種証明書や学生旅客運賃割引証明書(学割)等の交付を受ける場合
- 4) 通学定期乗車券や学生割引乗車券を購入する際と、それを利用して乗車船した際に係員の請求があった場合、等

学生証がないと各種証明書の発行が受けられません。また、図書館の利用、試験の受験、通学定期券の購入等ができませんので、紛失・汚損・破損のないよう十分注意してください。



# Registered Information

## ◆ Student ID Number ◆

Upon enrolling at the University, each student will be assigned a unique 10-digit number called a “student ID number.” In principle, the same number will be used from the time of admission to graduation. As shown below, a student ID number indicates the faculty/department the student is enrolled in, the year in which the student was enrolled, etc. The student ID number is the number that identifies each student. So you have to write your student ID number accurately when you are asked to write your student ID number, for example, when registering for subjects, submitting exam answer sheets, submitting notification forms, and applying for certificates.

[Example of Student ID Number]

1	D	1	0	1	7	0	9	9	9
Faculty/Department Code(*1)				Year Enrolled (the last two digits of the Christian era year)		Student Category (*2)	Personal Number (001~)		

\*1 Faculty/Department Code

1 D 1 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Global Innovation Studies
1 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Development Studies Course
2 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Studies Course

\*2 Student Category

0	Matriculated students
9	Non-matriculated students

## ◆ Student ID Card ◆

Upon completion of the enrollment procedures, a student ID card will be issued. Your student ID card is proof that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you. A student ID card is not valid without a seal of the President, the student’s photo, and a backside sticker. Students must not lend or give their ID card to any other person.

### Point

#### ~ Students’ obligation to carry their student ID card ~

Your student ID card certifies that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you and present it when you are:

- 1) Requested by a faculty or staff member of the University
- 2) Taking exams
- 3) Applying for certificates, or a Student Travel Fare Discount Certificate (*Gakuwarisho*)
- 4) Asked by a public transportation official when purchasing a student commuter pass or a student discount ticket, or when using public transportation with that pass or ticket

If you do not present your student ID card, you will not be able to apply for issuance of various certificates, use Toyo University Library, take exams, or purchase student commuter passes. Therefore, you should be careful not to damage or lose your student ID card.

#### <有効期限と更新手続>

入学時に交付を受けた学生証は卒業するまで使用しますが、学生証の有効期限は4月1日から次年度の4月15日までの約1年間です。毎年4月初旬の進級手続期間内に、学生証の裏面シールを貼りかえ、学生証の有効期限の更新を受けなければなりません。

※進級手続の日時等は、ToyoNet-Gでお知らせします。

#### <返還>

卒業または退学・除籍等の理由で、本学に籍が無くなった場合は、学生証を本学に返還しなければなりません。

#### <再発行>

学生証を紛失もしくは破損・著しく汚損した場合は、直ちに本学へ届け出し、以下の手続に従って学生証の再発行をしなければなりません。

#### ●手続きの流れ●

①学生支援課窓口で遺失物届出の確認

②証明書発行機で学生証再発行届を出力

③学生支援課窓口で再発行届に確認印を受領

④教務課窓口を上記③の再発行届を提出

⑤1週間後、各学部窓口で学生証を受領



- ・学生証の再発行には1週間かかります。
- ・再発行手数料として2,000円がかかります。
- ・申込キャンセルによる手数料の返金はできません。

#### <証明書発行機で使用する暗証番号>

第三者に不正使用されないために、4桁の数字の暗証番号が登録されています。オンライン入学手続時に届け出た暗証番号は、証明書発行機で証明書等を発行する際に必要です。メモなどを取り、必ず覚えておいてください。



## &lt; Valid Period and Renewal Procedures &gt;

A student ID card issued at the time of admission is expected to be used until graduation. A student ID card is valid for about one year, specifically from April 1 to April 15 of the following year. Every year in early April, you must renew the backside sticker on your student ID card during the procedure of academic year promotion procedure period.

\* Information regarding procedure of academic year promotion procedures, including dates and times, will be posted on ToyoNet-G.

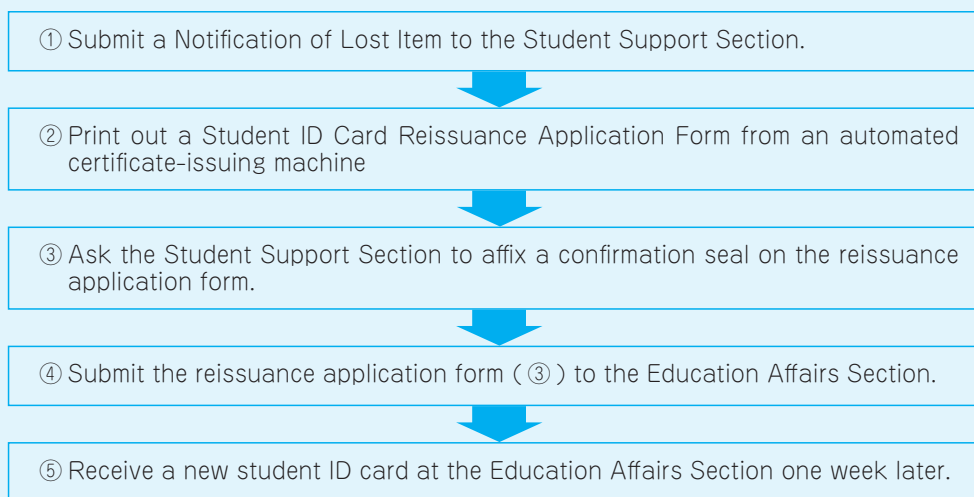
## &lt; Returning a student ID card &gt;

When your status ends due to graduation or withdrawal/dismissal, you must return your student ID card to the University.

## &lt; Reissuance &gt;

If you have your ID card damaged or lost it. Report it promptly to the University. Then, apply for reissuance by following the procedures indicated below.

## ● Flow of Procedures ●



- It takes one week from application to reissuance of the student ID card.
- Reissuance costs 2,000 yen.
- Any reissuance fee paid will not be refunded even if you cancel your application.

## &lt; Personal identification number to be used for certificate-issuing machines &gt;

To prevent the unauthorized use by a third party, a four-digit personal identification number (PIN) is registered on the card. In order to issue a certificate from a certificate-issuing machine, you need to enter your PIN, which you registered at the time of the online admission procedure. So be sure to memorize your PIN. You are advised to make a note of your PIN and keep it in a safe place.

## ◆◆学籍情報の変更◆◆

本学の入学手続き時に届出した情報に変更が発生した場合は、教務課窓口で所定の用紙に変更箇所を記入し、速やかに届け出てください。なお、変更内容によっては、「ToyoNet-G」の「学生メニュー」>「個人情報管理」>「学生情報申請」を利用しても変更が可能です。

変更内容	変更方法		注意事項 (提出書類など)
	教務課窓口	ToyoNet-G	
本人氏名変更 (改姓・改名)	○	×	戸籍抄本を提出してください。
本人住所、連絡先変更	○	日本国籍学生…○ 外国籍学生…住所変更は×	外国籍学生は住民票の提出が必要です。
最寄駅変更	○	○	
保証人変更	○	×	新しい保証人の署名・捺印が必要です。
保証人住所、連絡先、勤務先変更	○	○	
緊急時連絡人変更	○	×	
緊急時連絡人住所、連絡先変更	○	○	
本籍地変更	○	×	住民票（本籍の記載があるもの）、または戸籍抄本の提出が必要です。
在留資格・在留期間等変更 (外国籍学生対象)	○	×	住民票（国籍・在留資格・在留期間の記載があるもの）を在留期間終了前に提出してください。

## ◆◆修業年限・在学年限・休学期間◆◆

### <修業年限>

卒業するために最低4年間在学しなければなりません。この期間を「修業年限」と呼びます。

### <在学年限>

大学に在学できる期間は最長8年間です。これを「在学年限」と呼びます。8年を超えての在学はできません。ただし、休学期間は在学年限に含まれません。

### <休学期間>

休学期間は通算して8学期（4年間）を超えることができません。

## ◆◆4年原級◆◆

本学に学生として最低4年間在学し、所定の単位を修得しなければ卒業はできません。

4年次終了までに所定の単位数を修得できず、卒業できないことを4年原級といいます。卒業に必要な単位を修得するために通算して在学できる年数（在学年限）は、最長で8年間ですので、その年限までは所定の単位数を取得するまで4年生を繰り返すことになります。



・卒業できなかった学生は、教務課より郵送される要領に従って、教務課で手続きをしてください。

## ◆◆ Changes in Registered Information ◆◆

If there are any changes in your personal information registered at the time of admission, immediately notify Education Affairs Section, as indicated below. For some items (see the table below), changes can be made via ToyoNet-G (from Student Menu, go to Personal Information Management, then Request for Student Information Change).

Changed item	How you can change your student status		Notes (Required documents, etc.)
	Education Affairs Section	ToyoNet-G	
Student's name (family and/or given name)	○	×	Submit an Extract of Family Register (Koseki Shohon).
Student's current address/ telephone number	○	Japanese students...○ Non-Japanese students... Change to address cannot be made via ToyoNet-G.	Non-Japanese students are required to submit a Certificate of Residence.
Nearest train station	○	○	
Guarantor	○	×	The new guarantor's signature and seal are required on the form.
Guarantor's address/ telephone number/ place of employment	○	○	
Emergency contact	○	×	
Permanent address	○	×	Submit a Certificate of Residence (with the permanent address of the applicant) or an Extract of Family Register (Koseki Shohon).
Visa status, period of stay, etc.	○	×	Submit a Certificate of Residence (with the nationality, visa status, and period of stay) before your period of stay expires.

## ◆◆ Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment / Period of Leave of Absence ◆◆

<Standard Period of Study>

The standard period of study refers to the number of years that students are required to attend school to graduate. In order to graduate, students must be enrolled in the University for at least four years.

<Maximum Period of Enrollment>

The maximum number of years for which students can be enrolled in the University is eight years. Students cannot extend their enrollment beyond this period. A period of absence is not included in the period of enrollment.

<Period of Leave of Absence>

The total length of a leave of absence may not exceed eight semesters (four years).

## ◆◆ Repeating of the Fourth Year ◆◆

To be eligible for graduation, students must be enrolled in the University for at least four years and complete the prescribed number of credits.

If you fail to earn the prescribed number of credits at the end of your fourth year, you will not be able to graduate and will need to repeat your fourth year. This is called grade retention. The maximum number of years for which you can be enrolled in the University to complete the required number of credits for graduation is eight years (excluding the period of a leave of absence). So you have to repeat the fourth year to complete the required number of credits for graduation, until you reach the maximum period of enrollment.



Students who could not graduate within the maximum period of enrollment are required to complete the procedure at the Education Affairs Section in accordance with the guidelines mailed to them from the Section.

通常の在学年限	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目		
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ	第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ	
1年間休学した場合	1年目		2年目		1年休学	3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ		第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ

原級

原級

Ordinary maximum period of enrollment	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

In the case of taking a leave of absence for a period of one year	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
Taking a leave of absence for a period of one year	
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

Repeating  
The year

Repeating  
The year

# 休学および復学

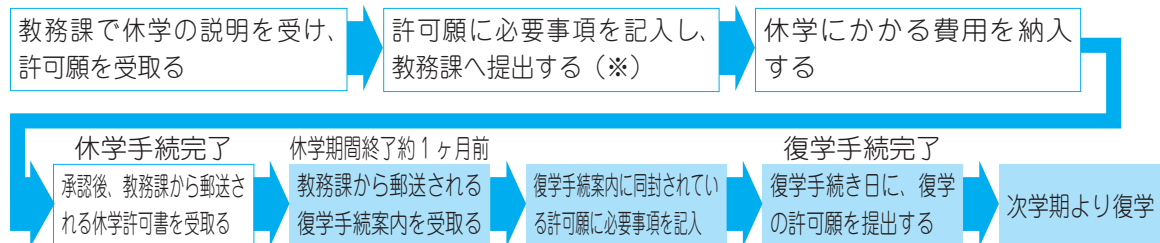
## ◆◆休学について◆◆

病気・家庭の事情・留学等の理由で3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得てその学期を休学することができます。

休学希望者は、教務課で休学の説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、教務課に提出してください。なお、病気・怪我による場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

以下の項目は、学期初めからの休学について説明しています。学期途中の休学については p.272 「Notice」を確認のうえ、教務課窓口で詳細の説明を受けてください。

## ◆◆休学および復学手続の流れ◆◆



手続きについては、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続きできない場合は、事前に教務課へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署・捺印が必要です。

また、原則、許可願提出の前に担任教員と面談をする必要があります。

## ◆◆休学の期間と許可願の提出期限◆◆

学期初めからの休学希望者は、定められた期限までに許可願を教務課に提出しなければなりません。

	休学期間	提出期限
春学期	4月1日～9月30日	春学期納付金納入期限まで
秋学期	10月1日～3月31日	秋学期納付金納入期限まで

原則として連続する2学期を超えて休学することはできません。ただし特別な事情がある場合は大学の許可を得て休学することができます。休学の期間は通算して、8学期を超えることはできません。



休学希望者は休学する学期開始の2ヶ月前までを目安に教務課窓口にご相談してください。2学期連続休学を希望する場合は、各学期ごとに手続が必要です。

# Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence)

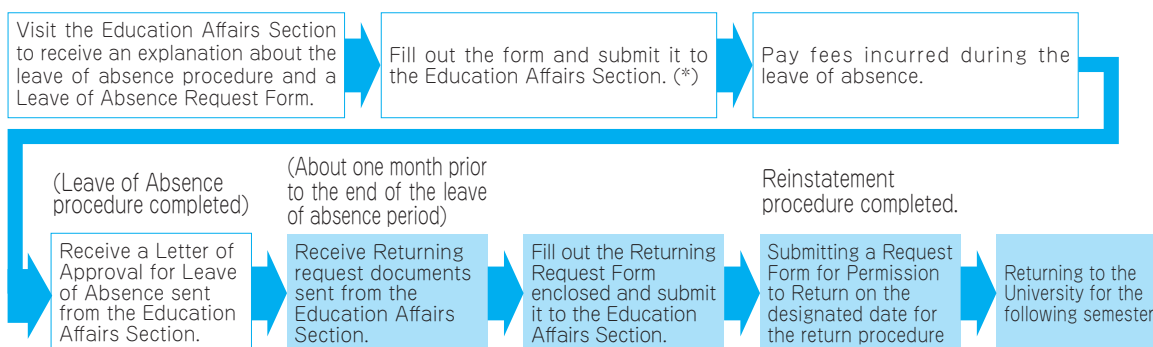
## ◆◆ Regarding Leave of Absence ◆◆

If you cannot attend classes for three consecutive months or longer because of illness, family circumstances, study abroad, or another compelling reason, you can take a leave of absence for that semester by obtaining permission from the University.

To take a leave of absence, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the leave of absence procedure; fill in the necessary items on a Leave of Absence Request Form; and submit it to the Education Affairs Section. When you take a leave of absence for illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

The following sections explain a leave of absence from the beginning of a semester. For a leave of absence in the middle of a semester, refer to the Notice section on p.273 and receive a detailed explanation at the Education Affairs Section.

## ◆◆ Flow of Procedures for Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence) ◆◆



The procedure must be carried out by the student him/herself. If the student cannot perform the procedure due to a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

\* The request form must be sealed and signed by the guarantor.  
 In principle, you must meet your academic advisor before submitting a request for a leave of absence.  
 In principle, before submitting a request, you must first consult your academic advisor.

## ◆◆ Period of Leave of Absence and Application Deadline ◆◆

If you wish to take a leave of absence from the beginning of a semester, you must submit a request to the Education Affairs Section by the specified deadline for that semester.

	Period of leave of absence	Application deadline
Spring Semester	April 1 to September 30	Tuition and fees payment deadline for the spring semester
Fall Semester	October 1 to March 31	Tuition and fees payment deadline for the fall semester

: In principle, a leave of absence will not be granted for more than two consecutive semesters. However, if you have special circumstances, you may be allowed to take a leave of absence for more than two semesters with the permission of the University. The maximum length of time for a leave of absence is eight semesters.

!

If you wish to take a leave of absence, consult the Education Affairs Section around the regular exam period prior to the intended leave of absence.

If you wish to take a leave of absence for two consecutive semesters, you must submit a separate request for each semester.



## ◆◆各学期の休学にかかる費用◆◆

許可願提出後、各学期の納付金納入期限末日までに以下の納付金を納入することで、休学許可願申請が完了します。

学費	その他の費用		
各学期の一般施設設備資金 の1/2	+	雨水会費	学生課外活動 育成会費

※秋学期休学の場合、「その他の費用」については春学期に徴収済のため、納付の必要はありません。  
納付金の詳細一覧がP.290にありますので、確認してください。



学期によって異なる部分があります。休学するためにかかる費用については教務課に必ず相談してください。

### Notice

～学期途中の休学について～

春学期途中に休学する場合、春学期最終日の3ヶ月前の6月末日まで、秋学期途中に休学する場合、秋学期最終日3ヶ月前の12月末日まで受付をします。ただし、学期途中での休学の場合、納付金の返還はできませんので注意してください。

## ◆◆ Fees to Be Paid During Leave of Absence for Each Semester ◆◆

The leave of absence request procedure is completed when, after submitting a request form, you pay all required fees (indicated below) by the specified payment deadline for each semester.

Academic fees	+	Other fees	
One half of facility fees		Membership fee of Hosui-kai	Membership fee of Ikuseikai

\* If you take a leave of absence for a fall semester, you will not need to pay other fees, which have already been collected in spring semester.  
A breakdown of tuition and fees is provided on p.291



Fees to be paid during a leave of absence may differ depending on the semester. Be sure to consult the Education Affairs Section about fees to be paid during a leave of absence.

### Notice

～ Leave of absence in the middle of a semester ～

If you intend to take a leave of absence in the middle of a spring semester, your application is due on the last day of June, 3 months before the last day of the spring semester. If you intend to take a leave of absence in the middle of a fall semester, your application is due on the last day of December, three months before the last day of the fall semester.

Please note, however, that if you take a leave of absence in the middle of a semester, the fees already paid will not be refunded.

## ◆◆休学（復学）許可願の書き方◆◆

許可願は、原則教務課窓口で説明を受けた後、教務課にて受取ってください。  
直接教務課に行くことが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

許 可 願		(提出日) 年 月 日																																																																								
東洋大学長 殿	以下の事由により 年 月 日をもって																																																																									
(休学 (年 月 日まで) )	(復学 (退学 再入学) )																																																																									
<small>(原級 (不足単位数 単位) ) (※該当する事項を○で囲むこと)</small>																																																																										
許可できますよう保証人連署のうえお願いします。																																																																										
【事 由】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">学籍番号</td> <td style="width: 10%;">学 部</td> <td style="width: 10%;">第 部</td> <td style="width: 10%;">学 科</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">番</td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="5">〒 -</td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td colspan="5">( )</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="5">年 月 日生(満 歳)</td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="5">〒 -</td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td colspan="5">( )</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="5">年 月 日生(満 歳)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">大学所属欄</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td colspan="6">※大学所属欄には記載者名、日付を明記すること。</td> </tr> </table>		学籍番号	学 部	第 部	学 科	年	番	住 所	〒 -					TEL	( )					氏 名	年 月 日生(満 歳)					住 所	〒 -					TEL	( )					氏 名	年 月 日生(満 歳)					大学所属欄																								※大学所属欄には記載者名、日付を明記すること。					
学籍番号	学 部	第 部	学 科	年	番																																																																					
住 所	〒 -																																																																									
TEL	( )																																																																									
氏 名	年 月 日生(満 歳)																																																																									
住 所	〒 -																																																																									
TEL	( )																																																																									
氏 名	年 月 日生(満 歳)																																																																									
大学所属欄																																																																										
※大学所属欄には記載者名、日付を明記すること。																																																																										
<small>(注意)</small> 1. 暦年は西暦で記入すること。 2. 学生証を添付すること。 3. 事由が病気・怪我の場合は医師の診断書を添付すること。 4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。 5. 原級の場合は卒業に必要な単位数を記入すること。																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">事務局交付</td> <td style="width: 20%;">学部教代会</td> <td style="width: 20%;">学籍簿記入</td> </tr> <tr> <td>学籍確認</td> <td style="text-align: center;">承 ・ 否</td> <td>学籍台帳更新</td> </tr> </table>			事務局交付	学部教代会	学籍簿記入	学籍確認	承 ・ 否	学籍台帳更新																																																																		
事務局交付	学部教代会	学籍簿記入																																																																								
学籍確認	承 ・ 否	学籍台帳更新																																																																								

春学期	休学	20●●年4月1日
	復学	
秋学期	休学	20●●年10月1日
	復学	

春学期	休学	20●●年9月30日
秋学期	休学	20●●年3月31日

復学の場合は復学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること  
シャチハタは不可

保証人本人が自筆すること

休学理由を詳しく記入すること

※復学理由は「休学期間終了のため」と記入すること。

## ◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、イブニングコースの学生は学費支弁者宛に休学許可書が郵送されます。


## ◆◆復学◆◆

休学期間を満了し、再び在学することを復学といいます。春学期休学の場合は10月1日付、秋学期休学の場合は次年度4月1日付で復学しなければなりません。

## ◆◆復学手続きの流れ◆◆

復学日約1ヶ月前に大学から郵送される**復学手続案内**を確認のうえ、同封の許可願に必要事項を記入し、指定の復学手続日に大学で手続きを行ってください。その際、**許可願を必ず提出してください。**

## ◆◆ How to Fill Out the Leave of Absence/Returning Request Form ◆◆



Please receive a request form at the Education Affairs Section after receiving an explanation, in principle.  
If you find it difficult to visit the Education Affairs Section in person, you can download a request form from ToyoNet-G.

Spring Semester	Leave of Absence	April 1, 20 ●●
	Returning	
Fall Semester	Leave of Absence	October 1, 20 ●●
	Returning	

Spring Semester	Leave of Absence	September 30, 20 ●●
Fall Semester	Leave of Absence	March 31, 20 ●●

In the case of requesting return to the University from a leave of absence, circle "returning."

This section must be filled out by the student him/herself.

The student and his/her guarantor must use different seals. Shachihata (seal equipped with ink) is not acceptable.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Please state the reason for requesting a leave of absence in detail.

\* In the case of requesting return from a leave of absence, write "Expiration of the approved leave of absence period" in the Reason section.

**許可願** (提出日) 年 月 日

東洋大学長 殿

以下の事由により、年 月 日をもって

(休学 (年 月 日まで))

(復学) (退学) (再入学) (注) いたしたく、

原級 (不足単位数 単位)

(※該当する事項を□で囲むこと)

許可くださいますようお願いいたします。

**【事由】**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**【※国外へ留学等の場合】**  
行先(地域・国名・滞在都市名などを記入してください)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※大学所見欄には記載者名、日付を明記すること。

事務局交付	学部長教員会	学籍書記人
学籍確認	承・否	学籍台帳更新

(注意)

1. 暦年は西暦で記入すること。
2. 学生証を添付すること。
3. 事由が病気・怪我の場合は医師の診断書を添付すること。
4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。
5. 原級の場合は卒業に必要な単位数を記入すること。

## ◆◆ Regarding Sending of Letter of Approval ◆◆

Upon approval by the University of a student's request, a letter of approval will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a letter of approval will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course, a letter of approval will be mailed to the student's financial supporter.

## ◆◆ Returning (Return from Leave of Absence) ◆◆

Returning refers to returning to the University after the expiration of an approved leave of absence. If you take a leave of absence for the spring semester, your reinstatement date is October 1; if you take a leave of absence for the fall semester, your returning date is April 1.

## ◆◆ Flow of Returning Procedure ◆◆

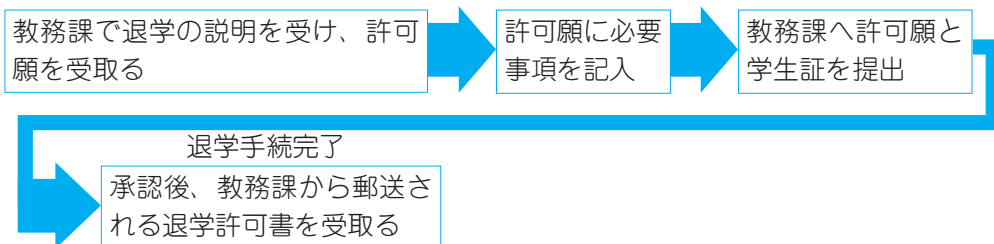
Returning documents will be sent to a student on a leave of absence about one month prior to the expiration of his/her leave of absence period. Read all the enclosed documents carefully and fill out the request form enclosed. Then carry out the returning procedure on the specified date. Be sure to submit the completed request form on that day.

# 退学

事情により本学での修学が困難な場合は、大学の許可を得て退学することができます。

退学希望者は、教務課で退学の説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し学生証を添えて教務課に提出してください。なお、病気・怪我による退学の場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

## ◆退学手続の流れ◆



手続については、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続できない場合は、事前に教務課窓口へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署・捺印が必要です。

また、原則、許可願提出の前に担任教員と面談をする必要があります。

## ◆退学許可願の書き方◆

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって  
 (休学 (年 月 日まで)  
 復学・退学・再入学) いたしました。

原級 (不足単位数 単位)  
 (※該当する事項を○で囲むこと)

許可くださいますようお願いいたします。

【事由】

---



---

【※国外へ留学等の場合】  
 行先(地域・国名・滞在都市名などを記入してください)

(注意)  
 1. 暦年は西暦で記入すること。  
 2. 学生証を添付すること。  
 3. 事由が病気・怪我の場合は医師の診断書を添付すること。  
 4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。  
 5. 原級の場合は卒業に必要な単位数を記入すること。

許 可 願

(提出日) 年 月 日

	学部	第 部	学科	年 番
学籍番号				

本人

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

年 月 日生(満 歳) ④

保証人

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_ ④

—大学所見欄—

※大学所見欄には記載者名、日付を明記すること。

事務局受付	学部教授会	学籍簿記入
学費確認	承 ・ 否	学籍台帳更新

学期末日で退学する場合  
 春学期：20●●年9月30日  
 秋学期：20●●年3月31日

退学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること  
 シャチハタは不可

保証人本人が自筆すること

退学理由を詳しく記入すること

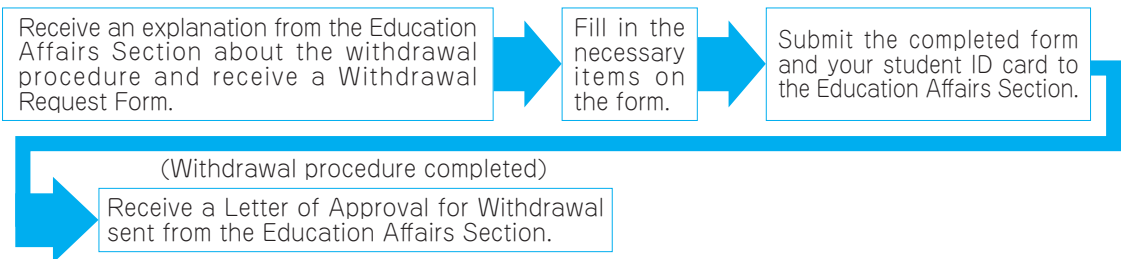
# Withdrawal

Students who are unable to continue their studies at Toyo University due to compelling circumstances may voluntarily withdraw from the University with its permission.

To withdraw from the University, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the withdrawal procedure; fill in the necessary items on the request form; and submit the completed form, together with your student ID card, to the Education Affairs Section.

When you withdraw due to illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

## ◆◆ Flow of Withdrawal Procedure ◆◆



The withdrawal procedure must be carried out by the student requesting withdrawal. If the student cannot perform the procedure for a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

\* The Withdrawal Request Form requires the signature and seal of the student's guarantor. In principle, the student must consult his/her academic advisor before submitting a request.

## ◆◆ How to Fill Out the Withdrawal Request Form ◆◆

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって

(休学 (年 月 日まで))

(復学・退学) 退学 再入学 いたしました。

(原級 (不足単位数 単位))

(※該当する事項を○で囲むこと)

許可できますようお願いいたします。

**【事由】**

---



---



---

**【※国外へ留学等の場合】**  
行先(地域・国名・滞在都市名などを記入してください)

許可願 (提出日) 年 月 日

学籍番号	学部	第 部	学科	年 番
住 所	TEL ( )			
氏 名	年 月 日生(満 歳)			
住 所	TEL ( )			
氏 名				

-----大学所見欄-----

※大学所見欄には記載者名、日付を明記すること。

事務局受付	学部教授会	学籍簿記入
学費確認	承 ・ 否	学籍台帳更新

If you withdraw on the last day of a semester  
**Spring Semester: September 30, 20** ●●  
**Fall Semester: March 31, 20** ●●

Circle "Withdraw."

This section must be filled out by the student him/herself.

The student and his/her guarantor must use different seals. Shachihata (seal equipped with ink) is not acceptable.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Please state the reason for requesting a withdrawal in detail.

## ◆◆学費の取り扱い◆◆

- ①春学期途中で退学する場合
  - ・春学期の途中で退学する場合は、第1期（春学期）分の納付金は払い戻しません。
  - ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻します。
- ②秋学期途中で退学する場合
  - ・秋学期の途中で退学する場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しません。

新学期の納付金納入期限末日までに退学を願い出た場合、退学日を前学期の末日付として扱うため、当該学年・学期の納付金を納入する必要はありません。

## ◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、イブニングコースの学生は学費支弁者宛に退学許可書が郵送されます。



## ◆◆ Handling of Tuition and Fees ◆◆

- ① In the case of withdrawal in the middle of a spring semester
  - If you withdraw from the University in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
  - If you have already paid the whole amount of yearly fees, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.
- ② In the case of withdrawal in the middle of a fall semester
  - If you withdraw from the University in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

If you apply for withdrawal before the last day of the payment deadline for the new semester, the date of withdrawal is deemed to be the last day of the previous semester. Therefore, you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

## ◆◆ Regarding Sending of Withdrawal Certificate ◆◆

Upon approval by the University of a student's request, a withdrawal certificate will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a withdrawal certificate will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course, a withdrawal certificate will be mailed to the student's financial supporter.

## 除籍

除籍とは、本学の学則およびその施行のために定められた規則に基づく権利の一切を失うことです。次に該当する場合は、除籍の対象となります。

- ①指定された期間内に納付金を納入しなかった学生
- ②在学年限を超えた学生
- ③定められた休学期間を超えた学生
- ④新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生
- ⑤その他本学において修学の意思がないと認められる学生
- ⑥外国人留学生で「留学」の在留資格の発給を拒否された学生

### ◆◆ 除籍日 ◆◆

在校生の除籍日は9月30日又は3月31日となり、新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生の除籍日は4月30日となります。

### ◆◆ 除籍となった場合 ◆◆

除籍となった場合、速やかに学生証を返却しなければなりません。なお、除籍通知書は保証人宛に郵送します。



## Dismissal

Dismissal refers to removal of a student from the school register and forfeiture of all his/her rights based on the University Rules and rules established to enforce the said Rules.

A student will be expelled from the University in the following circumstances.

- ① The student fails to pay the required tuition and fees within the specified period.
- ② The student's duration of study exceeds the maximum period of enrollment.
- ③ The student fails to return to school after the specified leave of absence period.
- ④ The new student fails to complete course registration within the specified period.
- ⑤ The student is deemed by the University to have no intention to return to school.
- ⑥ The international student is refused to issue a "Status of Residence" as "Student".

### ◆◆ Date of Dismissal ◆◆

In the case of a current student, his/her date of dismissal is September 30 or March 31. In the case of a new student who fails to complete course registration within the specified period, his/her date of dismissal is April 30.

### ◆◆ In the Case of Dismissal ◆◆

If a student is expelled from the University, he/she must return his/her student ID card to the University promptly. A notice of dismissal will be mailed to the student's guarantor.

## 再入学

本学を退学した者、または除籍となった者が、再び本学への入学を希望する場合、大学の許可を得て再入学することができます。

再入学を希望する者は、下記の日程までに教務課で手続きの説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、保証人連署・捺印の上、教務課窓口へ提出してください。

	許可願提出期限	再入学日
春学期(4月)から再入学を希望する者	1月末まで	翌年度 4月1日付
秋学期(10月)から再入学を希望する者	7月末まで	当該年度 10月1日付



在学時と同じ学部・学科・専攻・コースへの再入学のみ希望することができます。

下記の条件により退学・除籍した者は再入学を希望することはできません。



退学者：在学年限が満期となる学期に退学した者

懲戒により退学となった者

除籍者：在学年限を超えて除籍となった者

休学期間を超えて除籍となった者

### Notice

再入学する学年およびセメスタは、本学での最終学籍状況によって異なります。単位の修得状況によっては学年を繰り下げ場合があります。また、学科教育課程表は当初の入学年度のものを適用しますが、学科教育課程表が大きく変わっている場合には、再入学する学年の学科教育課程表を適用することがあります。履修方法は、再入学手続き時に教務課窓口で説明をします。不明な点は、教務課へ問い合わせてください。



## Re-admission

Students who have withdrawn or have been dismissed from the University may be readmitted with the permission of the University.

Students seeking re-admission must complete the following steps by the specified deadline given below: receive an explanation from the Education Affairs Section about the re-admission procedure; fill in the necessary items on the Re-admission Request Form; and submit the completed form (with the signature and seal of your guarantor) to the Education Affairs Section.

	Application deadline	Date of re-admission
Students wishing to be re-admitted from spring semester (April)	By the end of January	As of April 1 of the following academic year
Students wishing to be re-admitted from fall semester (October)	By the end of July	As of October 1 of the current academic year



You can apply for re-admission only to the same faculty, department, major or course as before.



Students who withdrew or were expelled from the University due to the following reasons are not eligible to apply for re-admission.

- Withdrawal: Students who withdrew for the reason of exceeding the maximum period of enrollment
- Students who withdrew for disciplinary reasons
- Dismissal: Students who were expelled for the reason of exceeding the maximum period of enrollment
- Students who were expelled for exceeding an approved leave of absence

### Notice

The school year and semester in which a student will be readmitted differ depending on the student's last registration status at the University.

Depending on their credit acquisition status, readmitted students may be required to be enrolled in a lower grade (year level) than before. In principle, readmitted students will adhere to the department curriculum of the year in which they were admitted. In the case the department curriculum has been changed significantly, readmitted students may follow the department curriculum of the year in which they are readmitted.

An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the re-admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any question.

## その他の学籍異動

### ◆◆ 転部・転科 ◆◆

本学内で他の学部・学科への転部・転科を希望する学生に対し選考を実施します。

転部・転科先の学年は2年次または3年次となります。

11月配布予定の試験要項に基づいて手続をし、1月実施予定の試験を受験してください。また、合格発表は翌年3月下旬に行う予定です。試験要項と手続案内については学内掲示で確認してください。詳細は、教務課へ問い合わせてください。



スケジュールは年度により時期が前後する場合があります。当該年度の掲示で確認してください。

### ◆◆ 懲戒による退学 ◆◆

本学の規則に反し、または学生の本分に反する行為があった学生は、大学の決定を受けて懲戒による退学となる場合があります。

### ◆◆ 編入学 ◆◆

本学または他大学を卒業後に編入学を希望する者に対して、編入学試験を実施しています。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

編入学する学年は、原則として3年次となります。また、学科教育課程表も編入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、編入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。



本学を卒業した者は、卒業した学部・学科への編入学はできません。

### ◆◆ 転入学 ◆◆

他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出る場合、本学の実施する転入学試験を受験する必要があります。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

転入学する学年は、原則として2年次または3年次となります。また、学科教育課程表も転入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、転入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。

### ◆◆ 科目等履修生 ◆◆

特定の授業科目を履修しようとする場合、科目等履修生として当該授業科目の履修をすることができます。

**本学に在籍中は科目等履修生として授業科目を履修することはできません。**

詳細は、教務課窓口に問い合わせてください。

## Other Changes of Enrollment Status

### ◆◆ Change of Faculty/Department ◆◆

If you desire to transfer to another faculty or department within the University, you may apply to take a change of faculty/department examination.

If you pass the examination, you will enter your chosen faculty/department as a second-year or third-year student.

If you wish to take a change of faculty/department examination, you must complete the application procedure in accordance with the examination guidelines, which will be available in November. Then, take an examination scheduled to be held in January. Announcement of students who have passed the exam will be made in late March of the following year. Information on examination and application procedures will be posted on bulletin boards on campus. For details, contact the Education Affairs Section.



The schedule is subject to minor changes for each academic year. Check the finalized schedule for the academic year on the bulletin boards.

### ◆◆ Withdrawal for Disciplinary Reasons ◆◆

Students who violate the University Rules or commit acts that are counter to their duty as a student may be forced to withdraw for disciplinary reasons, based upon a decision by the University.

### ◆◆ Transfer Enrollment (*Hennyugaku*) ◆◆

Those who wish to enroll in Toyo University after graduating from the University or another university may apply to take a transfer enrollment examination. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer enrollment, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer enrollment procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.



Those who have graduated from Toyo University cannot enter the faculty or department from which they have graduated.

### ◆◆ Transfer Admission (*Tennyugaku*) ◆◆

A student enrolled in another university may apply to transfer to Toyo University with the permission of the university in which he/she is currently enrolled. In that case, the student must take a transfer admission examination administered by Toyo University. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a second-year or third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer admission, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.

### ◆◆ Non-Matriculated Student ◆◆

Those wishing to take specific subjects offered at Toyo University may enroll as a non-matriculated student.

**You cannot take subjects as a non-matriculated student while enrolled in the University.**

For details, contact the Education Affairs Section.



## 各種証明書

### ◆在籍時に発行できる証明書等の種類◆

以下の証明書等が発行できます。

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・在学証明書 ・成績証明書 ・健康診断証明書 ・履修科目証明書 ・卒業見込証明書	100円	証明書発行機から直接	即日	・健康診断証明書は当該年度に大学が実施する定期健康診断を受診した学生のみ発行可能です ・卒業見込証明書は4年次の4月1日以降に発行可能です
・教育職員免許状取得見込証明書	100円	証明書発行機から直接	即日	・4年生次の10月1日以降に発行可能です
・学割 ・情報システム利用通知書	無料	証明書発行機から直接	即日	・発行枚数に上限があります
・兄弟等の授業料減免に係る証明書	200円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1週間	
・奨学金受給証明書 ・奨学生推薦書	300円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1週間	・奨学金受給証明書(英文)の場合は国際推進課へ提出してください
・人物証明書	200円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	窓口でお問い合わせください	・原則として大学所定用紙に卒業担当教員が必要事項を記入後、証明手続きを行います ・記入済み所定用紙を教務課窓口を持参してください
・在籍証明書	300円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	即日	・休学中の学生のみ発行可能です
・英文在学証明書 ・英文卒業見込証明書 ・英文在籍証明書	500円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	1週間	・英文卒業見込証明書は4年次の4月1日以降に発行可能となります ・英文在籍証明書は休学中の学生のみ発行可能です
・英文成績証明書	1,000円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	1週間	
・学生証再発行(通学定期乗車券発行用証明書含む)	2,000円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口→所属学部教務課窓口の順に提出)	1週間	・申込キャンセルによる手数料の返金はしません
・その他の証明書(指定書式での証明書発行を含む)	300円	証明書発行機で申込書を購入	1週間	・必要な証明書については教務課または学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は、一律300円がかかります。

英文証明書及びその他の申込等は上記のとおりです。



# Certificates

## ◆◆ Certificates Issuable to Currently Enrolled Students ◆◆

Toyo University students can request the certificates listed below.

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
· Certificate of Enrollment · Academic Transcript · Health Certificate · Certificate of Subjects Completed · Certificate of Expected Graduation	100 yen	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	· In order to get a Health Certificate issued, you need to have received a Toyo University regular physical exam. · A Certificate of Expected Graduation can be issued on or after April 1 of the fourth year.
· Certificate of Expected Teaching License	100 yen	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	· Can be issued on or after October 1 of the fourth year.
· Student Discount Certificate · Notification of Network Service ID	Free	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	· There is an upper limit on the number of certificates that can be issued.
· Certificate related to sibling tuition exemption request	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	
· Certificate of Scholarship Receipt · Scholarship Recommendation Letter	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	· In the case of a Certificate of Scholarship Receipt (in English), submit the application form to the International Affairs Section.
· Character Reference ( <i>Jinbutsu Shomeisho</i> )	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	Ask at the office	· In principle, after the graduation thesis advisor fills in the necessary items on the University-designated form, the certification procedures will be conducted. Please bring the completed form to the Education Affairs Section.
· Certificate of Student status	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	On the same day	· A Certificate of Enrollment can be issued only to students on leave of absence.
· Certificate of School Attendance in English · Certificate of Expected Graduation in English · Certificate of Student status in English	500 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	· A Certificate of Expected Graduation in English can be issued on or after April 1 of the fourth year. · A Certificate of Enrollment in English can be issued only to students on leave of absence.
· Academic Transcript in English	1,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	
· Reissue of Student ID Card (including Student Discount Certificate)	2,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form first to the Student Support Section, then to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	A fee once paid will not be refunded even if the application is cancelled.
· Other certificates (including the issuance of certificates in a designated format)	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult the Education Affairs Section or Student Support Section.

\* In the case of Non-matriculated students, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese. Fees for certificates in English and other applications are as shown above.

## ◆卒業後に発行できる証明書の種類◆

以下の証明書が発行できます。証明書の申し込み方法は郵送と窓口受取のどちらでも受け付けています。電話・FAXでの申し込みはできません。  
詳細は大学ホームページを確認してください。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/site/syoumeisyo/> ●●  
(各種証明書発行ページ)

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・卒業証明書 ・成績証明書	200円	証明書発行機で申込書を購入 (所属学部教務課窓口へ提出)	即日	
・単位修得証明書 ・学力に関する証明書 ・社会福祉主事単位修得証明書	300円	証明書発行機で申込書を購入 (所属学部教務課窓口へ提出)	1週間	
・人物証明書	200円	証明書発行機で申込書を購入 (所属学部教務課窓口へ提出)	即日	・在籍時に人物調査書を提出した者 のみ発行可能です ・卒業後3年以内まで発行可能です
・英文卒業証明書	500円	証明書発行機で申込書を購入 (所属学部教務課窓口へ提出)	1週間	
・英文成績証明書	1,000円	証明書発行機で申込書を購入 (所属学部教務課窓口へ提出)	1週間	
・その他の証明書 (指定書式での証明書発行 を含む)	300円	証明書発行機で申込書を購入	1週間	・必要な証明書については教務課または 学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は一律300円かかります。  
英文証明書は上記のとおりです。

## ◆証明書発行機◆

在学証明書や成績証明書、学割など、一部の証明書は証明書発行機より直接発行することができます。証明書発行機を使用する際には、学生証と、あらかじめ登録した暗証番号が必要となります。



- ・稼働時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。
- ・窓口時間及び稼働時間は掲示や大学ホームページなどでお知らせします。

証明書発行機設置場所	稼働時間
2号館1階	月～金 9:00～20:30
6号館1階	土 9:00～12:45
8号館4階	17:00～20:00 ※
	※ 6号館1階のみ稼働

## ◆ Certificates Issuable to Alumni ◆

Toyo University alumni may request the certificates listed below. Requests may be submitted by mail or in person at the office. Please note that requests cannot be made through telephone or fax. For details, see the Toyo University website.

●● Related link: <https://www.toyo.ac.jp/site/syoumeisyo/> ●●  
(Issuance of Certificates)

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
· Certificate of Graduation · Academic Transcript	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	On the same day	
· Certificate of Acquisition of Credits · Academic Ability Certificate · Certificate of Acquisition of Credits for Social Welfare Officer Qualification	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	One week	
· Character Reference ( <i>Jinbutsu Shomeisho</i> )	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	On the same day	· A Character Reference can be issued only to those who submitted a Character Report ( <i>Jinbutsu Chosasho</i> ) while enrolled in the University. · Can be issued within three years after graduation.
· Certificate of Graduation in English	500 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	One week	
· Academic Transcript in English	1,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	One week	
· Other certificates (including the issuance of certificates in a designated format)	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult the Education Affairs Section or Student Support Section.

\* In the case of credited auditors, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese. Fees for certificates in English are as shown above.

## ◆ Certificate-Issuing Machines ◆

Some types of certificates, such as a Certificate of School Attendance, an Academic Transcript, and a Student Discount Certificate, can be issued directly from certificate-issuing machines. When using a certificate-issuing machine, you need your student ID card and pre-registered personal identification number (PIN).



- Service hours are subject to change during long school-holiday periods and the University festival period.
- For the service hours of certificate-issuing machines, check bulletin boards or the University website.

Location	Service hours
Bldg. 2, 1F Bldg. 6, 1F Bldg. 8, 4F	Mon. - Fri. 9:00 - 20:30 Sat. 9:00 - 12:45 17:00 - 20:00 * * The issuing machine on the first floor of Bldg. 6 only

## 納付金

定められた期間に納付金を納入しなければ、本学の学生として、在籍することはできません。指定された期間に必ず納入してください。

### ◆◆納付金額◆◆

「学費」と「その他の費用」を合わせて「納付金」と称します。2年次以降は、入学金を除く納付金の納入が毎年度必要になります。納付金の内訳は以下のとおりです。

【2017年度入学生納付金】

(単位：円)

国際学部	学費			その他の費用		合計
	入学金	授業料	一般施設設備資金	雨水会費	学生課外活動育成会費	
第1部	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
イブニングコース※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※留学生はイブニングコース対象外

### ◆◆納入期間◆◆

納付金は、4月期（春学期納入期間）に1年間分を全額一括納入することが原則です。ただし、授業料・一般施設設備資金については次の二期に分けて納入することができます。

第1期（春学期）納入期間	4月1日～4月25日
第2期（秋学期）納入期間	10月1日～10月15日



各年度の曜日の関係により、納入期間が短縮される場合があります。

### ◆◆学籍異動における納付金の取扱◆◆

#### 【休学】

学期始めに休学する場合は、納付金の納入期間内に休学許可願を教務課に提出してください。

＜第1期（春学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・休学日を4月1日付として扱い、納付金のうち、第1期（春学期）分の一般施設設備資金の半額とその他の費用を納入する必要があります。
- ・全額一括納入した場合は、第1期（春学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額および第2期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜春学期中に休学する場合＞

- ・春学期の途中で休学する場合、第1期（春学期）の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜第2期（秋学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・休学日を10月1日付として扱い、納付金のうち、第2期（秋学期）分の一般施設設備資金の半額を納入する必要があります。
- ・第2期（秋学期）分の納付金を納入した場合は、第2期（秋学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額を払い戻しいたします。

＜秋学期中に休学する場合＞

秋学期の途中で休学する場合、第2期（秋学期）の納付金は払い戻しをいたしません。

＜2セメスタ連続して休学する場合＞

連続休学する場合、次学期分の納付金のうち、一般施設設備資金の半額とその他の費用は納入しなければなりません。

# Tuition and Fees

If you fail to pay the required amount of tuition and fees within the specified payment period, you will not be able to be enrolled in the University. Be sure to pay fees by payment due dates.

## ◆◆ Amount of Payment ◆◆

Tuition and fees consist of “academic fees” and “other fees.” Students in the second-year or above are required to pay the full amount of tuition and fees, except the admission fee, each year. The breakdown of tuition and fees is as follows.

[Tuition and fees for students admitted in Academic Year 2017] (Unit: JPY) (Unit : yen)

Global and Regional Studies	Academic Fees			Other Fees		Total fees for the Year of Admission
	Admission Fee	Tuition	Facility Fee	Membership Fee of Hosuikai	Membership Fee of Ikuseikai	
Day Course	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
Evening Course ※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※ International students are not admitted to the evening course.

## ◆◆ Payment Period ◆◆

Tuition and fees should be paid in full at one time within the April payment period (payment period for spring semester), in principle. However, the tuition and facility fee may be paid in two installments, as per the following schedule.

**First semester (spring semester) Payment period: April 1 – April 25**  
**Second semester (fall semester) Payment period: October 1 – October 15**



The payment period may be shortened depending on the days of the week that the first and last days fall on for a given academic year.

## ◆◆ Tuition and Fees for Each Case of Registration Status Change ◆◆

### [Leave of Absence]

If you take a leave of absence from the beginning of a semester, submit a request for leave of absence to the Education Affairs Section within the specified payment period.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the first (spring) semester >

- The start date of your leave of absence is deemed to be April 1; you need to pay one half of facility fee for the first (spring) semester and other fees.

- If you have already paid all fees in full, tuition for the first (spring) semester, one half of facility fee, and the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a spring semester >

- If you take a leave of absence in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.

- If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the second (fall) semester >

- The start date of your leave of absence is deemed to be October 1; you need to pay one half of facility fee for the second (fall) semester.

- If you have already paid tuition and fees for the second (fall) semester, tuition for the second (fall) semester and one half of facility fee will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a fall semester >

- If you take a leave of absence in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

< If you take a leave of absence for two consecutive semesters >

- If you take a leave of absence for two consecutive semesters, you must pay one half of facility fee and other fees for the next semester.



**【復学】**

- ・休学者が復学する場合の納付金は、入学年度の額が適用されます。
- ・第2期（秋学期）に復学する場合は、復学時に1セメスタ（半期）分の納付金を納入することになります。
- ・1セメスタ（半期）休学する場合、全額一括納入・分割納入の選択が可能な納入期は、第1期（春学期）とします。

**【除籍】**

所定の納期までに納付金を納入しない学生は、学則第38条1項により、除籍となります。

**【退学】**

修学の意思がない場合は、納入期間内に退学許可願を教務課に提出してください。

＜新学期の納入期限の末日までに退学を願い出た場合＞

退学日を前学期の末日付として扱い、当該年度・学期の納付金を納入する必要はありません。

＜春学期中に退学する場合＞

- ・春学期の途中で退学する場合は、第1期（春学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。

＜秋学期中に退学する場合＞

秋学期の途中で退学する場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。

**【再入学】**

再入学する場合の納付金は、再入学する学年次の納付金を適用します。ただし、入学金は、再入学する年度の新入生の半額となります。

**【原級】**

4年次生で原級する場合の納付金は、当該年度正規4年次生の納付金を適用します。

**【転部・転科】**

納付金は転部・転科先の学年の納付金を適用します。ただし、入学金は、転部・転科先との不足分を納入することになります。

**【編・転入学】**

編・転入学する場合の納付金は、編・転入学する年度の新入生の納付金を適用します。ただし、本学出身者が編入学する場合、入学金は、編入学する年度の新入生の額の半額となります。

**◆◆振込用紙の送付◆◆**

- ・振込用紙の送付先は、第1部学生…保証人宛て／第2部学生…入学時に選択した宛先／留学生…本人宛て、となります。
- ・入学時（1年次）に分割納入した場合、2回目の納入に使用する振込用紙は9月末に郵送します。
- ・2年次以降は毎年3月末（全納用と分納1回目用）と9月末（分納2回目用）に振込用紙を郵送します。
- ・振込用紙の送付先を変更したい場合は、財務課にて手続きをしてください。



**[Returning]**

- Returned students are required to pay the tuition and fees for the academic year in which they were admitted to the University.
- If you return to the University in the second (fall) semester, you are required to pay tuition and fees for one semester (a half year) at the time of the reinstatement procedure.
- If you return to the University in the first (spring) semester after taking a leave of absence for a whole semester (a half year), you can select either “full payment” or “payment in two installments.”

**[Dismissal]**

If you fail to pay your tuition and fees by the due date, you will be expelled from the University, pursuant to Article 38, Section 1 of the University Rules.

**[Withdrawal]**

If you have no intention to return to school, submit a Request for Withdrawal to the Education Affairs Section within the payment period.

< If you apply for withdrawal before the last date of the payment period for the new semester >

The date of withdrawal is deemed to be the last date of the previous semester; you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

< If you withdraw in the middle of a spring semester >

· If you withdraw in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.

· If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you withdraw in the middle of a fall semester >

· If you withdraw in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

**[Re-admission]**

If you are readmitted to the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are readmitted. However, your admission fee is half the amount of the admission fee for new students in the academic year in which you are readmitted.

**[Repeating]**

If you repeat the fourth year, you are required to pay the amount of tuition and fees for new fourth-year students in the relevant academic year.

**[Change of Faculty/Department]**

If you transfer to another faculty/department within the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are transferred. However, as for the admission fee, if the admission fee for the new faculty/department is higher than that for the previous faculty/department, you must pay the balance.

**[Transfer Enrollment/Admission]**

If you transfer from another university, you are required to pay the full amount of tuition and fees for new students in the academic year in which you are admitted. However, if you were enrolled in Toyo University as a student in the past, your admission fee will be half the normal admission fee for new students in the academic year in which you are admitted.

## ◆◆ Sending of Bank Transfer Forms ◆◆

- In the case of international students, bank transfer forms will be sent directly to them.
- If you make an installment payment at the time of the admission procedure (the first year), a bank transfer form for the second payment will be mailed at the end of September.
- From the second year onwards, bank transfer forms will be mailed at the end of March (for full payment and for the first installment payment) and at the end of September (for the second installment payment).
- If there has been a change in the address to which your bank transfer forms are sent, follow the designated procedure at Finance Section.

## ◆◆ 納入方法 ◆◆

- ・ 本学所定の振込用紙を使用し、国内の金融機関から振り込んでください。大学窓口での受付および海外からの送金はできません。
- ・ 振込用紙を紛失した場合は、至急、財務課まで連絡してください。
- ・ 納付金に関する証明書の発行が必要な方は、財務課にて申請してください。
- ・ 納入された納付金は、超過納入が明らかな場合または学籍異動に伴い徴収の対象とならない場合を除き返還いたしません。

## ◆◆ 納入期間内に納入ができない場合 ◆◆

やむを得ない事情で納入期限までに納付金を納入できない場合は、**必ず納入期間内に**学生支援課に相談し、所定の手続きを行ってください。

## ◆◆ Payment Method ◆◆

- Pay tuition and fees to the designated University bank account from a financial institution in Japan, using the University-designated bank transfer form. Note that you cannot make a payment at the University counter, or from a financial institution abroad.
- If you lose a bank transfer form, contact the University's Finance Section immediately.
- If you need a certificate for payment of tuition and fees, apply to the Finance Section.
- Tuition and fees, once paid, will not be refunded except when the excess amount has been paid or when payment is not required due to a change in student registration status.

## ◆◆ If Students Are Unable to Make Payment by the Deadline ◆◆

If you are unable to make payment by the specified deadline for a compelling reason, consult the Student Support Section **within the payment period** and follow the prescribed procedure.



2017年3月 印刷 Printed in March 2017  
2017年4月 発行 Issued in April 2017

編集 東洋大学国際学部  
発行  
Edited by Faculty of Global Regional Studies,  
Toyo University

<http://www.toyo.ac.jp/site/grs/>

〒112-8606 東京都文京区白山5丁目28番20号  
5-28-20,Hakusan,Bunkyo-ku,Tokyo 112-8606 Japan

2017 年度入学生

For AY 2017 Enrollees

# 履修要覧

Academic Catalog 2017

## 国際学部

Faculty of  
Global and Regional  
Studies

### 【諸注意】

- この「履修要覧」は、2017 年度入学生に適用されるものであり、2016 年度以前の入学生には適用されません。
- この「履修要覧」は、卒業時まで使用します。再配付しませんので、大切に使用してください。講義内容に関しては、「シラバス（講義要項）」に掲載されています。
- 記載内容の変更等については、掲示にてお知らせいたします。

### [Notes]

- This Catalog is applicable to students admitted for academic year 2017, not to students admitted in AY2016 or earlier.
- This Catalog is **for use until your graduation. Because it will not be reissued, keep it in a safe place.**  
The contents of subjects are provided in the Syllabus.
- Revision of this Catalog or other related matters will be announced by notice on the bulletin boards.

---

学籍番号 / Student ID Number

---