在学中保存

Retain this Catalog during your Period of Enrollment

2021年度入学生 **履修要覧**

For AY 2021 Enrollees **Academic Catalog**

国際学部

Faculty of Global and Regional Studies

- グローバル・イノベーション学科
  Global Innovation Studies
- 国際地域学科　国際地域専攻
  Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies
- 国際地域学科　地域総合専攻
  Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies

東洋大学

目　次

建学の理念と教育方針 …… 1
建学の理念 …… 2

はじめに …… 5
掲示板案内 …… 6
ToyoNet-G ／ ToyoNet-ACE ／ ToyoNet メール … 8

学修にあたって …… 13
カリキュラムの概要 …… 14
卒業・学位 …… 18
授業について …… 22
試験・レポート …… 40
成績 …… 48
その他 …… 52
学則 …… 56
東洋大学国際学部規程 …… 60

教育研究上の目的（国際学部） …… 63

各学科の履修方法と教育課程表 …… 67
グローバル・イノベーション学科 …… 68
国際地域学科国際地域専攻 …… 100
国際地域学科地域総合専攻 …… 142

諸資格について …… 161
社会福祉主事 …… 162

国際学部　学生支援プログラム …… 167

国際学部共通
テンプル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム … 168
英語試験 …… 170
東洋大学と東京外国語大学の単位互換制度について … 172
大学院開講科目先行履修制度 …… 174

グローバル・イノベーション学科
外国語単位認定制度 …… 176

国際地域学科
英語単位認定制度 …… 178
外国語単位認定制度（英語以外） …… 182
日本語単位認定制度 …… 184

国際交流・国際教育プログラム …… 187
Toyo Global Leader（TGL）プログラム …… 188
海外留学・研修プログラム …… 192
本学を休学して外国の大学等へ留学した場合の単位認定について … 204
英語特別教育科目LEAPプログラム …… 206

各種手続 …… 209
各種相談や事務取扱窓口について …… 210
学籍情報 …… 212
休学および復学 …… 220
退学 …… 226
除籍 …… 230
再入学 …… 232
その他の学籍異動 …… 234
各種証明書 …… 236
納付金 …… 240

Contents

Founding Spirit and Educational Policy … 1
Founding Spirit …… 3

Introduction …… 5
Regarding Bulletin Boards …… 7
ToyoNet-G/ToyoNet-ACE/ToyoNet Mail … 9

Studying at Toyo University …… 13
Curriculum Outline …… 15
Graduation/Academic Degree …… 19
Classes …… 23
Examinations/Written Assignments …… 41
Grades …… 49
Other …… 53
Academic Rules and Regulations …… 57
Toyo University Faculty of Global and Regional Studies Regulations …… 61

Educational and Research Aims (Faculty of Global and Regional Studies) …… 63

Course Registration and Curriculum Table of Each Department …… 67
Department of Global Innovation Studies … 69
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies …… 101
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies …… 143

Regarding Various Qualifications …… 161
Social Welfare Officer …… 163

Faculty of Global and Regional Studies Student Support Program …… 167

Common to all Faculty of Global and Regional Studies Students
Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus …… 169
English Test …… 171
Toyo University—Tokyo University of Foreign Studies Credit Transfer System …… 173
The Registration for Graduate School Courses Available for Undergraduate Students …… 175

Department of Global Innovation Studies
System for Recognition of Foreign Language Credits …… 177

Department of Regional Development Studies
System for Recognition of English Language Credits …… 179
System for Recognition of Foreign Language Credits (excluding English) … 183
System for Recognition of Japanese Language Credits …… 185

Global Education and Exchange Programs …… 187
Toyo Global Leader (TGL) Program …… 189
Study Abroad Programs …… 193
Credit transfer when students use a leave of absence from Toyo University to study at overseas universities …… 205
Special English Education LEAP Program … 207

Various Procedures …… 209
Offices for Consultation and Application … 211
Resistered Information …… 213
Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence) …… 221
Withdrawal …… 227
Dismissal …… 231
Re-admission …… 233
Other Changes of Enrollment Status …… 235
Certificates …… 237
Tuition and Fees …… 241

建学の理念と教育方針

Founding Spirit and Educational Policy

建学の理念

◆◆建学の精神◆◆

「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」「知徳兼全」

◆◆東洋大学の教育理念◆◆

【自分の哲学を持つ】
多様な価値観を学習し理解するとともに、自己の哲学（人生観・世界観）を持つ人間を育成する。

【本質に迫って深く考える】
先入観や偏見にとらわれず、物事の本質に迫る仕方で、論理的･体系的に深く考える人間を育成する。

【主体的に社会の課題に取り組む】
社会の課題に自主的・主体的に取組み、よき人間関係を築いていける人間を育成する。

◆◆東洋大学の心◆◆

【他者のために自己を磨く】
自分を磨くのは、人々のためにはたらくことができるようになるためであり、そのことを自覚して学業に励むのが東洋大学の心である。

【活動の中で奮闘する】
現実社会における活動の中にどこまでも前進してやまないのが、東洋大学の心である。

◆◆創立者 井上円了と東洋大学◆◆

東洋大学は、1887（明治 20）年、哲学者・井上円了が創立した「私立哲学館」によってその歴史が始まりました。円了は幕末の 1858（安政）年、越後国三島郡浦村（現在の新潟県長岡市浦）のお寺の長男として生まれ、1881（明治 14）年、設立間もない東京大学文学部哲学科にただひとりの 1 年生として入学しました。勉学を通して、「洋の東西を問わず、真理は哲学にあり」と確信します。ここでいう哲学とは、「万物の原理を探り、その原理を定める学問」であり、それは概念的、演釋的な哲学ではなく、事実と実証に基づく哲学であるという点が強調されました。哲学することによって、日本人の心、ものの見方・考え方の近代化を目指したのです。

円了は創立前に「哲学はあらゆる事物の原理を定める学問であります。政治、法律はもとより科学や芸術まで、その根底には哲学がなくてはなりません」と述べています。この考えから 1887（明治 20）年「私立哲学館」という哲学専修の私立学校を創立しました。これが現在の東洋大学の前身にあたります。

円了が教育で目指した哲学は、いわゆる「哲学者」の養成ではなく、思想や精神を錬磨する術（すべ）であり、他に応用する能力も身につけなければならないものであると説いています。

教育の機会の開放を願い、円了は、哲学館の設立趣旨の一つに「余資なく、優暇なき者」でも誰でも学問が学べることを掲げています。そうしたことから、学校開設の翌年から『哲学館講義録』を発行して、通学できない者にも勉学の機会を与えました。

さらに、円了は 30 歳代から、生涯続けることになる全国巡回講演を始めています。特に、学校経営の現場を離れた 1906（明治 39）年からの 13 年間で、全国 60 市、2196 町村において 5291 回の講演を行うなど、「社会教育」に力を入れました。日本に、新しい教育の扉を開こうとした円了の情熱が伺えます。この心を引き継いで現在の東洋大学では「開かれた大学」を目指し、講師派遣事業や公開講演会など、地域のみならず全国の人々に生涯学習の場を提供しています。

Founding Spirit

The Founding Spirit of Toyo University

The Basis of All Learning Lies in Philosophy, Integrating Knowledge and Virtue, and Independence and Self-Initiative

Educational Principles of Toyo University

[To have one's own philosophy]
We foster individuals who study and appreciate diverse values, and who have their own philosophy (outlook on life and the world).

[To think deeply in search of true essence]
We foster individuals who think deeply in a logical and systematic manner, in search of the true essence of things, without being led by preconceptions and prejudices.

[To tackle social issues proactively]
We foster individuals who will tackle social issues voluntarily and proactively, and who can establish good human relations with others.

Heart of Toyo University

[Improving oneself for the benefit of others]
The reason for improving oneself is to be able to work for others. It is the heart of Toyo University to be aware of this, and to study accordingly with diligence.

[Striving in action]
It is the heart of Toyo University to never stop moving forward in activities in the real social world.

Founder Enryo Inoue and Toyo University

Toyo University traces its history back to a private institute of philosophy, the "Philosophy Academy," which was established by the philosopher Enryo Inoue in 1887. Enryo was born as the eldest son of a Buddhist priest in Uramura in the Mishima county in Echigo Province (present-day Ura, Nagaoka City, Niigata Prefecture) in 1858 in the closing days of the Tokugawa shogunate. In 1881, he entered the Department of Philosophy in the School of Letters at the recently established University of Tokyo. He was the only first-year student in the Department. He became convinced through his studies that "all knowledge is grounded in philosophy, regardless of whether it originated in the East or the West." In those days, Western-culture supremacy was dominant in Japan, and Enryo seemed to be alarmed at how the Japanese public was being swayed by Western values. He set his sights on modernizing the Japanese people's spirit, perceptions and way of thinking through philosophy.

Philosophy here means a "field of learning that explores and defines the principles of all things," and it is not an ideological, deductive philosophy, but philosophy based on facts and positive evidence. Before founding the Academy, Enryo stated, "Philosophy is a study that seeks to define the principles of all things. And at the bottom of everything—from politics and law to science and art—there must be philosophy." This belief made him found a private school specializing in philosophy called the Philosophy Academy in 1887. This is the predecessor of the present Toyo University.

The aim of Enryo's philosophy education was not to train professional philosophers. Rather, it was to equip students with the "art" of honing their thoughts and mind, and the ability to apply knowledge and insights gained to new situations. In the hope of expanding educational opportunities, Enryo stated in one of the founding principles of the Philosophy Academy that learning opportunities should be given to anyone, even to those with no surplus money or time. To practice this principle, he started publishing the "Philosophy Academy Lectures Collection" in the year after the Academy's foundation to provide learning opportunities for people who could not commute to school.

In his thirties, Enryo started going on speaking tours all over Japan, which he continued throughout his life. He particularly put effort into social education, giving 5,291 lectures in 2,198 towns or villages and in 60 cities around the country for 13 years after he left the management of the Academy in 1906. This tireless commitment demonstrates Enryo's passion to open the door to a new kind of education in Japan. Inheriting its founder's spirit, Toyo University seeks to be an open university and provides opportunities for lifelong learning not only for local communities, but also across the country through public lectures and lecturer dispatching services.

はじめに

Introduction

本書の使用方法について説明します。

・この履修要覧は 2021 年度国際学部入学生 [グローバル・イノベーション学科、国際地域学科国際地域専攻、国際地域学科地域総合専攻（イブニングコース）] に適用されるものです。
入学年度によって内容が異なりますので、自分の入学年度の履修要覧を使用してください。
・履修要覧には学生生活を送るうえで、とても重要な事項がたくさん記載されています。
・履修要覧は、卒業時まで使用します。万一紛失した場合でも、再配付はしませんので、大切に保管してください。
なお、履修要覧は本学 Web サイトからダウンロード可能です。
・履修要覧の記載事項に修正が生じた場合は、学部掲示板・ToyoNet-G でお知らせします。
・この履修要覧は、見開きで左ページが日本語、右ページがその英訳で、日英対訳で構成されています。国際地域学科地域総合専攻（イブニングコース）のページについては、日本語のみで構成されています。
なお、図表やリストについては、日英共通ページです。

This page explains how to use this Catalog.

・This Catalog is applicable to students [Department of Global Innovation Studies, Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies (Evening Course)] admitted for academic year 2021.
The content varies depending on the year of admission. Be sure to use the Catalog for your year of admission.
・This Catalog contains very important information for your student life.
・You should keep this Catalog until you graduate. If you lose it, it will not be redistributed. So keep it in a safe place.
・The Catalog is downloadable from the Toyo University website, during the academic year of your admission.
・If any changes are made to the information contained in the Catalog, students will be notified through bulletin boards of Faculty of Global and Regional Studies and ToyoNet-G.
・This Catalog is in a dual language format, with the original Japanese text on the left page and its English translation on the right. The pages for the Regional Studies Course at the Department of Regional Development Studies are provided only in Japanese.
Figures, tables and lists are presented in both Japanese and English on the same page.

掲示板案内

◆◆掲示板◆◆

大学あるいは学部からの連絡および学生に対する伝達はすべて掲示板または ToyoNet-G、ToyoNet-ACE、ToyoNet メールを通して行われます。大学への登下校時をはじめ、日頃から必ず確認する習慣をつけましょう。

●● 関連 Web サイト ToyoNet 情報関連ページ　https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/ ●●

掲示内容により掲示板の場所が異なりますので、注意してください。

掲示内容	掲示板設置場所	問い合わせ
大学公示	キャンパスプラザ	
授業・試験・補講・レポート	（第 1 部） 1 号館 1 階エレベーターホール （イブニングコース） 1 号館 1 階 1101 教室前	国際学部教務課
学部からのお知らせや学生呼び出しなど	1 号館 3 階 1305 教室前	
キャリア形成支援・就職活動支援	1 号館 3 階・4 階 6 号館地下 1 階・1 階　各門入口 8 号館 2 階・4 階	就職・キャリア 支援課
ボランティア募集	甫水会館 1 階	ボランティア支援室
遺　失　物	1 号館 1・5・6・7 階 3 号館ナレッジスクエア入口脇 4 号館 1 階 6 号館地下 1 階	学生支援課
セミナーハウス・イベント情報		
保健管理室		
学生サポート室		
ピアサポートルーム		
留学生奨学金等		
奨学金・学生呼出		
運動部活動		

※掲示板の設置場所が変更された場合は別途お知らせします。
※ ToyoNet-G や ToyoNet-ACE でお知らせする場合があります。

Bulletin Boards

Bulletin Boards

All communication to students from the University and Faculty is conducted via bulletin boards, ToyoNet-G, ToyoNet-ACE or ToyoNet mail. Be sure to check these regularly, when you come to school or at other times, to remain updated with the latest information.

Related website (Information related to ToyoNet) https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/

Locations of bulletin boards vary depending on notification content.

Notification content	Locations	Inquiries
Official notices of the University	Campus Plaza	Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies
Classes/examinations/makeup classes, reports	Division 1 (Day Course): Bldg. 1, 1F elevator hall Evening Course: Bldg. 1, 1F, in front of Room 1101	
Notices from the faculty, summoning students, etc.	Bldg. 1, 3F, in front of Room 1305	
Career development and job-hunting support	Bldg. 1, 3F & 4F Bldg. 6, B1F, and 1F Entrance Bldg. 8, 2F & 4F	Career Development and Placement Section
Recruitment of volunteers	Hosui-Kaikan, 1F	Volunteer Support Office
Lost articles	Bldg. 1, 1F, 5F, 6F and 7F Bldg. 3, by the entrance of Knowledge Square Bldg. 4, 1F Bldg. 6, B1F	Student Support Section
Information on seminar houses/events		
Health Consultation Office		
Student Counselling Office		
Peer Support / Accessibility Service		
Scholarships for international students		
Scholarships, summoning students		
Sports club activities		

* If the location of a bulletin board is changed, the new location will be notified to students.
* Information may be posted on ToyoNet-G or ToyoNet-ACE.

ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール

学生生活を過ごすにあたって、大学のさまざまな web システムを使用する機会があります。
授業や各種手続、お知らせを確認するための主な web システムについて紹介します。

ToyoNet-G

大学での生活・学修上で必要となる手続き・登録を行うシステムです。大学生活に関する情報の発信も行っています。

＜ ToyoNet-G を使う一例＞
・各種登録（履修登録など）
・各種照会（成績、学期末試験時間割、シラバス、教員プロフィールなど）
・各種申請の手続（住所変更、成績調査など）
・各種書類の印刷（履修登録確認表、成績表など）
・アンケート回答・申込
・大学からのお知らせ確認（個人宛／休講・補講情報など）
・シラバス／教員プロフィールの閲覧

詳しい利用方法については ToyoNet-G の「各種資料」にある「ToyoNet-G 利用ガイドブック」を参照してください。

◎ログイン方法

Web サイトの下段にある、「ToyoNet-G」「ToyoNet-ACE」のバナーをクリックしてください。
ログインに必要な ID とパスワードは、入学手続を完了した際に、大学から届くメールに記載された手順に従って確認・登録してください。

※パスワードを忘れてしまった場合は、下記 URL から再登録することが可能です。

https://gainfo.toyo.ac.jp/reminder/resetrequest

ToyoNet-ACE

授業において、出席の管理や課題の提出などに使用されます。また、授業時間以外でも授業への理解を深めるため、講義内容を補完するツールとして使用されることがあります。

＜ ToyoNet-ACE を使う一例＞
・授業の出席カード提出
・講義資料のダウンロード・印刷
・授業担当教員からのお知らせ
・小テスト、レポートの提出
・テスト結果の確認

詳しい利用方法については、ToyoNet-ACE の「手引き・申請書等」にある「情報システム利用ガイド」を参照してください。

ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet Mail

Students will have many opportunities to use the University' s various web systems during their student life.
This section introduces the major web systems students will use to get information regarding classes, submission of applications/registrations, and checking notices.

ToyoNet-G

ToyoNet-G is a system to perform procedures/registrations required for studies and student life. Useful information for student life will also be distributed through ToyoNet-G.

< Examples of use of ToyoNet-G >
・Registrations (Course registration, etc.)
・Inquiries (Grades, final exam timetables, Syllabus, professors / instructors profile, etc.)
・Applications (Address changes, grade appeal, etc.)
・Printing of forms (Course registration confirmation sheet, grade report, etc.)
・Receipt and submission of questionnaires
・Notices from the University (Notices to individual students / Information on class cancellations, makeup classes, etc.)
・Browsing the syllabus/instructor profile

For details on how to use ToyoNet-G, see the "ToyoNet-G User Guide" in "Resources" on ToyoNet-G.

◎ **How to log in**
Please click the banner at the bottom in the website, "ToyoNet-G" "ToyoNet-ACE".
The Login ID and password would be the ones in the mail you receive after you complete the admission procedure.
※ Should you forget your password, you could re-register it from the URL below.
https://gainfo.toyo.ac.jp/reminder/resetrequest

ToyoNet-ACE

ToyoNet-ACE is used for attendance management, assignment submission, etc. Also, ToyoNet-ACE is often used as a tool for supplementing the content of lectures to enable students to study outside of class and deepen their understanding of the content.

< Examples of use of ToyoNet-ACE >
・Submission of class attendance card
・Download/Print of lecture materials
・Notices from instructors
・Submission of quizzes and assignments
・Checking of test results

For details on how to use ToyoNet-ACE, refer to the "Guide for Information Technology."

◎ログイン方法
Web サイトの下段にある、「ToyoNet-G」「ToyoNet-ACE」のバナーをクリックしてください。
ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載されています。
※「情報システム利用通知書」は、自動証明書発行機で再発行が可能です。

●● 関連 Web サイト（東洋大学トップページ） https://www.toyo.ac.jp/ ●●

◆◆ ToyoNet メール◆◆

本学の学生一人ひとりに付与されるメールアドレスです。無料で使用できます。
このメールアドレスを使って、授業担当教員へ連絡することができます。また、大学から ToyoNet メールアドレスへ連絡することがありますので、定期的に確認するように心がけてください。

＜ ToyoNet メールを使う一例＞
・授業担当教員との連絡
・就職活動での連絡先

詳しい利用方法については、ToyoNet-ACE の「手引き・申請書等」にある「情報システム利用ガイド」を参照してください。

◎ログイン方法
Webサイトより、「ToyoNet 学内情報システムポータル」のバナーをクリックしてください。
メニューの「ToyoNet-ACE　ログイン」または、「ToyoNet メール　ログイン」をクリックしてください。
ログインに必要な ID とパスワードは、入学手続を完了した際に、大学から届くメールに記載された手順に従って確認・登録してください。

●● 関連 Web サイト（ToyoNet 情報関連ページ） http://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/ ●●

Column

～学内（白山キャンパス）の PC 教室・自習用 PC 教室について～

大学内には自由に使うことができる PC 教室があります。

＜学内の常設 PC スペース＞
・3 号館 1 階　ナレッジスクエア
・1 号館地下 1 階　ラーニング・コモンズ（図書館内）

また、自習用として開放されている PC 教室もあります。ただし、授業などで使用できない時間帯もありますので、注意してください。

＜自習用 PC 教室＞
・3 号館 2 階

◎ **How to log in**
Click the banner of “ToyoNet-G” “ToyoNet-ACE” at the bottom of Toyo University website top page. The user ID and password necessary to log in are given in the “Notice regarding the Use of Toyo University Information Systems” distributed at the time of admission.
* “Notice regarding the Use of Toyo University Information System” can be reissued on a certificate-issuing machine.

●● **Related website (Toyo University website top page): https://www.toyo.ac.jp/** ●●

ToyoNet Mail

Each student of the University will be given a personal email address. You can use your ToyoNet mail address for free.
You can contact your instructors by using your ToyoNet mail address. You may be contacted at your ToyoNet mail address by the University. Please regularly check your email to see if you have an email from the University.

< Examples of use of ToyoNet Mail>
・Communication with course instructors
・Contact address for job-hunting activities

For details on how to use ToyoNet Mail, refer to the “Guide for Information Technology.”

◎ **How to log in**
Please click the banner at the bottom in the website, “ToyoNet-G” “ToyoNet-ACE”.
The Login ID and password would be the ones in the mail you receive after you complete the admission procedure.
※ Should you forget your password, you could re-register it from the URL below.

●● **Related website (Information related to ToyoNet) http://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/** ●●

Column

～ Regarding PC rooms and PC rooms for self-study on campus (Hakusan Campus) ～

There are PC rooms available on campus for students to use at their own convenience.

< Spaces where PCs are installed on a permanent basis >
・Knowledge Square on the first floor of Bldg. 3
・Learning Commons (inside the library) on the first basement of Bldg. 1

There are also PC rooms open for self-study. Note, however, that there are times when PC rooms are occupied for classes and not available for self-study.

< PC rooms for self-study >
・On the 2nd floor of Bldg. 3

学修にあたって

Studying at Toyo University

カリキュラムの概要

◆◆カリキュラム（教育課程）◆◆

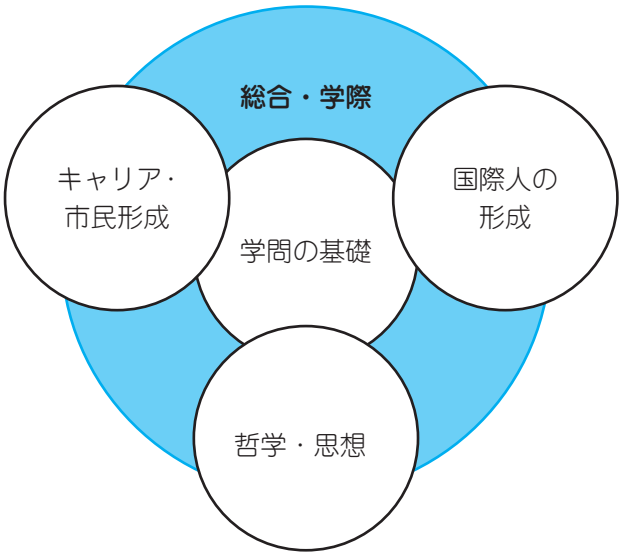
カリキュラムとは、大学の目的、学部学科の人材養成の目的を達成するために、開設する授業科目を配列し、どのような知識・能力を身につけることになるのかを体系的に示したものです。

◆◆東洋大学スタンダード 2021 ◆◆

東洋大学は、学部の枠組みを越えて総合大学の特色を生かした幅広い教養教育として基盤教育カリキュラムを展開しています。また、全学的な教育目標「東洋大学スタンダード 2021」をふまえ、哲学教育・グローバル教育・キャリア教育を軸として学力と人間力をともに養成し、グローバル人財の育成を実現するカリキュラムを編成しています。
※グローバル・イノベーション学科は基盤教育科目を設けていません。

〈東洋大学スタンダード 2021〉
東洋大学は、建学の精神「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」「知徳兼全」に基づき、学生に以下の力を身につけさせることを宣言します。

1．「諸学の基礎は哲学にあり」の精神に基づき、生涯にわたり本質に迫って深く考え抜く力
2．「独立自活」の精神に基づき、社会的に自立した人間として、主体的に判断し、行動できる力
3．「知徳兼全」の精神に基づき、人間としての価値の実現を目指し、地球環境と人類社会に貢献できる人間力
4．変わりゆく社会のなかで、自ら問いを立て諸課題を解決できる想像力とイノベーション力
5．グローバル社会において、多様な伝統と文化を尊重し、対話や議論を通じて他者と協働していく力



～基盤教育カリキュラム体系図～

基盤教育カリキュラムにおいて幅広い知識・教養を身につけ、学科専門科目を深く体系的に学ぶことができるよう、本学の学士課程教育が構成されています。
※学士課程教育とは、学部教育に加え、国際的通用性のある大学教育の課程の修了に関わる知識・能力を習得した者に学位を与える教育課程（プログラム）です。

Curriculum Outline

Curriculum

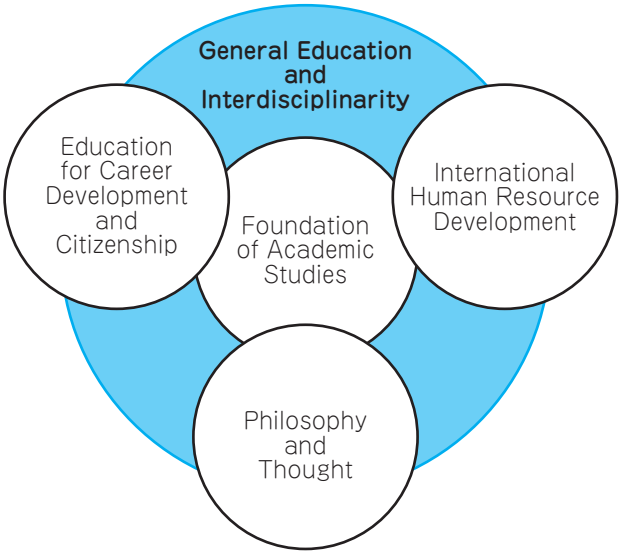
The curriculum shows, in a systematic way, subjects offered to achieve the educational objectives of the University and the human resource development objectives of the respective faculties/departments, and the knowledge and skills expected to be acquired.

General Education "Toyo University Standard"

Toyo University offers a basic education curriculum consisting of a broad-ranging liberal arts education beyond faculty boundaries by fully taking advantage of the characteristics a comprehensive university can offer. The curriculum, centered in Philosophy Education, Globalization and Career Preparation, has been drawn up based upon the Toyo University Standard 2021, the University's stated educational goal, in order to achieve the goal of enabling students to develop their academic and interpersonal capabilities to become global human assets.

Toyo University Standard 2021
Under the founding spirit of "The basis of all learning lies in philosophy," "Independence and Self Initiative," and "Integrating Knowledge and Virtue," we declare that Toyo University will ensure that students are equipped with the following five capabilities:

1. The capability to think deeply in search of true essence throughout life, based on the spirit of "The basis of all learning lies in philosophy"
2. The capability to judge and act for themselves as socially independent persons, based on the spirit of "Independence and Self Initiative"
3. Human capabilities to contribute to the global environment and human society with the aim of realizing their own value as human beings, based on the spirit of "Integrating Knowledge and Virtue"
4. Imagination and innovation capability to solve various challenges by asking questions voluntarily in a changing society
5. The capability to cooperate with others through dialogue and discussion while respecting diverse traditions and cultures in a global society



～ Foundation of Academic Studies ～

The basic education curriculum is designed to enable students in the undergraduate program to acquire a broad range of knowledge and skills, so that they can learn specialized subjects offered by their respective departments in a deep and systematic manner.
◎ Bachelor's degree program
A program which confers a degree on those who, in addition to undergraduate education, have acquired knowledge and skills through completion of a university curriculum with international compatibility.

◆◆専門教育科目◆◆

本学部、各学科の人材養成の目的その他教育研究上の目的を実現するために必要なカリキュラムが構成されています。詳しくは、各学科の教育課程表のページ（グローバル･イノベーション学科：P.84、国際地域学科国際地域専攻：P.110、国際地域学科地域総合専攻：P.148）を参照してください。

◆◆カリキュラムの概要表◆◆

基盤教育科目（※）	
哲学・思想	**「諸学の基礎は哲学にあり」の精神に基づき、生涯にわたり本質に迫って深く考え抜く力** 理論哲学や実践哲学、倫理観を確立するとともに、自ら考え、判断し、行動する能力、総合的視野に立ち、他分野の人々と協働できる能力を身につける。そのために古今東西の賢人たちが残した哲学・思想に耳を傾け、それらについて深く考えることで思考を錬磨し、自らのものの見方・考え方の基盤を築くとともに、多角的なものの見方・考え方を受容する力の獲得を目指す。
学問の基礎	**「知徳兼全」の精神に基づき、人間としての価値の実現を目指し、地球環境と人類社会に貢献できる人間力** 変化の激しい現代社会を生きるための教養とは、幅広い知識の修得のみならず、グローバルな視野を持ち、歴史的かつ多元的な視点で物事を深く考え、自然やものの成り立ち、科学と社会との関係を正しく理解したうえで適切な判断ができる能力を意味する。人文･社会・自然科学の諸分野における先人の知恵に学び、それらを横断する学際的な探求活動を通じて、教養を身につける。
国際人の形成	**グローバル社会において、多様な伝統と文化を尊重し、対話や議論を通じて他者と協働していく力** 地球でともに生きる市民のひとりであることを自覚し、多様な伝統や文化を越えて、個を尊重しながら共生、協働していくための素養を身につける。そのために複数の言語を使う力を伸ばすとともに、柔軟で論理的な思考力、異なる価値観を認めあうための受容力と発信力を高め、自らの考えを的確に伝えられる、そして相手の考えを多角的、多元的に理解できるコミュニケーション能力の伸長を目指す。
キャリア・市民形成	**「独立自活」の精神に基づき、社会的に自立した人間として、主体的に判断し、行動できる力** 人生 100 年時代を迎え、さまざまに多様化が進む現代社会で「よく生きる」ためには、社会的･職業的な課題の理解力、判断力、行動力が必要である。これらの養成のために、法律、会計、IT、情報、環境など、社会や組織を理解するための基本を学ぶとともに、他者と協働し、自ら行動するためのコミュニケーション力、調整力、キャリア開発力を身に着ける。
総合・学際	**変わりゆく社会のなかで、自ら問いを立て諸課題を解決できる想像力とイノベーション力** グローバル化と技術革新の進展がもたらす現代社会の課題について、複数の学問視点や複合・学際領域など多様な視点から、さまざまなひとや組織と協働して、柔軟で斬新な解を見いだす力を身につける。そのために、分野を超えて最新の技術動向や研究成果を学ぶ授業を展開し、対話をとおして、その知識や技能を応用して発展的･創造的に思考･発想する力を養成する。
健康・スポーツ科学	多様化するグローバル社会に対して、知徳体のバランスの取れた健康的な人材を育成することを目指し、スポーツの価値の中核である「楽しさ」「喜び」を享受し、スポーツの持つ価値を最大化させる「人」「社会」「世界」を様々に結びつける人間力となるコミュニケーション能力、リーダーシップ、協調性、課題発見・解決能力等を身につける。
Study Skills 科目	
語学力やコミュニケーション能力の強化、情報処理など、専門的な学習や実践的な活動を行うための基礎的な知識・能力を養う科目群です。	
Academic Subjects/Academic Subject 科目・Project Studies/Project Study 科目	
学科カリキュラムの専門分野の中心となる科目群です。必修･選択必修･選択科目等に分かれており、専門知識･能力･実践的なスキルを養っていきます。また、学部学科での学びを将来のキャリアにつなげていくための考え方・スキルを学ぶ科目も配置しています。	

※グローバル・イノベーション学科は基盤教育科目を設けていません。

Major Courses

The curriculum is designed to achieve the human resource development objectives and the education and research objectives of the Faculty and each department. For details, refer to the curriculum page of your department (Department of Global Innovation Studies: P.84 Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies: P.110 Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies: P.148).

Curriculum Outline List

Liberal Arts(※)	
Philosophy and Thought	**The capability to think deeply in search of true essence throughout life, based on the spirit of "The basis of all learning lies in philosophy"** We aim to equip students with the ability to think, judge and act for themselves as well as to work collaboratively with people in other fields from a comprehensive perspective along with the establishment of theoretical philosophy, practical philosophy and a sense of ethics. To this end, we aim for students to acquire the ability to accept diverse perspectives and thinking in addition to building a foundation of viewing and thinking by cultivating thought through deeply pondering the philosophies and thoughts of philosophers from all ages and cultures.
Foundation of Academic Studies	**Human capabilities to contribute to the global environment and human society with the aim of realizing their own value as human beings, based on the spirit of "Integrating Knowledge and Virtue"** Liberal arts applied to enable living in a rapidly changing modern society means the ability to make appropriate judgments based on an understanding of the schemes of nature and other phenomena and the relationship between science and society by thinking deeply from a historical and pluralistic point of view with a global perspective, in addition to obtaining a broad knowledge. Students will learn the wisdom of the ancients in various fields, including the humanities, society and natural science, and acquire liberal arts knowledge through interdisciplinary studies.
International Human Resource Development	**The capability to cooperate with others through dialogue and discussion while respecting diverse traditions and cultures in a global society** Students will acquire knowledge to live and work in cooperation with others while respecting individuals across different traditions and cultures with an awareness that each of us is a citizen living together on this Earth. To this end, we aim for students to improve their flexible and logical thinking skills, their ability to accept and express ideas to acknowledge each other's differences in values and their communication capabilities to make themselves understood precisely and understand the ideas of others from diverse and pluralistic perspectives, as well as their ability to use multiple languages.
Education for Career Development and Citizenship	**The capability to judge and act for themselves as socially independent persons, based on the spirit of "Independence and Self Initiative"** In an era when people can live to be 100 years old, understanding social and vocational tasks, judgement and energy are required to live well in this diversified, modern society. To develop these capabilities, students will acquire skills in communication, coordination and developing careers to work with others and take the initiative, in addition to learning the basics to understand society and organization, including law, accounting, IT, information and the environment.
General Education and Interdisciplinarity	**Imagination and innovation capability to solve various challenges by asking questions voluntarily in a changing society** By working collaboratively with various people and organizations, students will acquire capabilities to establish flexible and innovative solutions to the challenges of modern society brought about by increasing globalization and technological innovation from multiple disciplinary, interdisciplinary and other wide-ranging points of view. To this end, we provide classes in which students can learn the latest technological trends and study results from various fields, and foster their capability to think and conceive ideas through dialogue in a constructive and creative manner by applying the knowledge and skills they have learned in these classes.
Health and Sports Sciences	We aim to foster healthy human resources who are well balanced in intelligence, morality and physical strength and who can thrive in a diverse global society. While enjoying the core values of sports, fun and delight, students will acquire communication skills, leadership and cooperation ability, problem identification and problem solving skills and other human capabilities to connect people, society and the world in various ways to maximize the value of sports.
Study Skills	
Courses in this category aim to enhance students' basic knowledge and abilities to conduct specialized studies and practical activities, including language proficiency, communication skills, and information processing skills.	
Academic Subjects/Academic Subject・Project Studies/Project Study	
Courses in this category serve as the center of specialized fields in the department's curriculum. These courses are classified into required courses, core requirements, electives, etc., designed for students to enhance their specialized knowledge, abilities, and practical skills. This category also includes courses that enable students to learn ways of thinking and skills helping for connecting what they learn in the department to their future careers.	

* The Department of Global Innovation Studies offers does not offer Toyo University Standard 2021 courses.

卒業・学位

◆◆卒業要件、修業年限／在学年限◆◆

卒業するには、4 年（8 セメスタ）以上在学し、各学科が定めている卒業要件をすべて充足することが必要です。在学できる年数は最長で 8 年（休学期間を除く）と定められています。

卒業要件

1）修業年限を満たしていること。
2）各学科の卒業要件を満たしていること。
3）卒業要件に含まれる科目の修得単位数が 124 単位以上であること。

Column

卒業見込みとは、休学期間を除いて 6 セメスタ以上在学、かつ 76 単位以上を修得し、残りの 1 年（2 セメスタ）で所定の単位を修得することで、卒業要件を満たし、卒業が可能になる状態を指します。

ただし、卒業見込みの状態でも、すべての卒業要件を満たすように単位修得をしなければ卒業はできません。

◆◆卒業決定の通知◆◆

教授会にて学部・学科の卒業要件と照合し、卒業可能かどうかを判定した後、卒業決定者を発表します。

卒業単位充足者、卒業決定者の発表は、ToyoNet-G 等にて行います。

Graduation / Academic Degree

Graduation Requirements , Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment

To be eligible for graduation, a student must be enrolled in the University for at least four years (eight semesters) and fulfill all the requirements specified by his/her department. The maximum number of years for which a student can be enrolled in the University is eight years (excluding the period of a leave of absence).

Requirements for graduation

1) Be enrolled in the University for the prescribed standard period of study
2) Successfully complete all the graduation requirements set by the relevant department
3) Earn at least 124 credits from the subjects included in the graduation requirements

Column

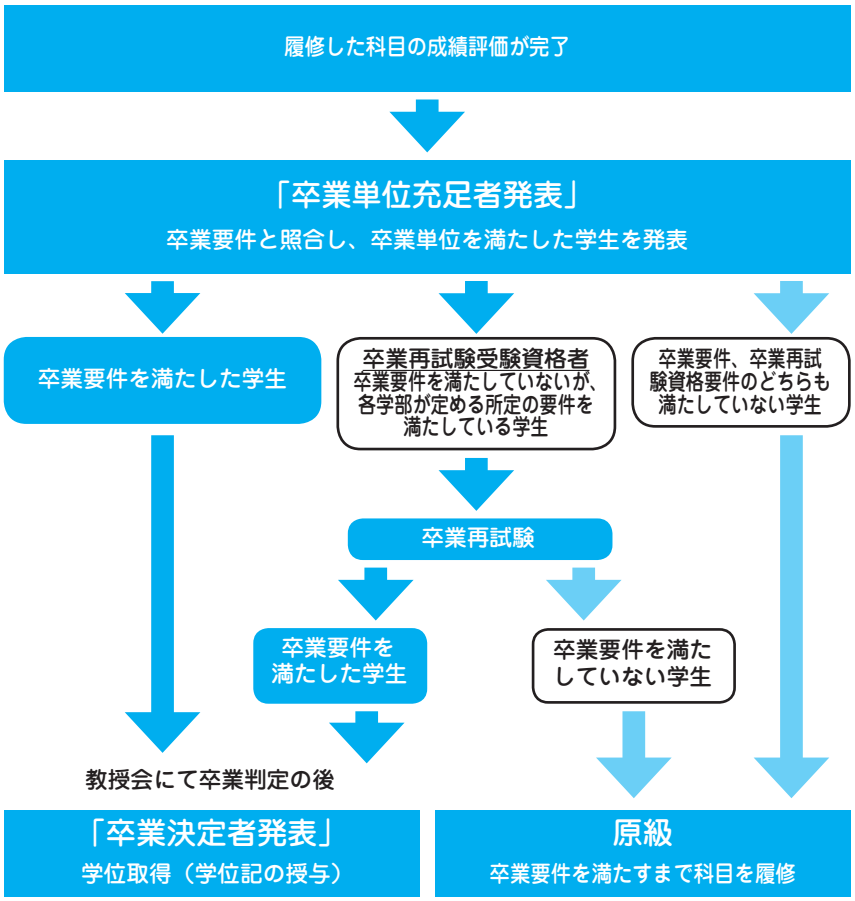
"Expected to graduate" refers to a situation in which a student may possibly meet the requirements for graduation. Specifically, it means the student has attended the University for six semesters or more (excepting time of leave of absence), obtained at least 76 credits, and may obtain the required number of credits in the remaining one year (two semesters).
However, even if expected to graduate, the student cannot actually graduate unless the credits necessary to satisfy all graduation requirements are obtained.

Notification of Final Decision on Graduation

The Faculty Council holds a meeting to determine if each student is eligible for graduation by checking whether he/she meets all graduation requirements of his/her faculty/department.

Students who have satisfied the number of credits required for graduation and students eligible for graduation will be announced via ToyoNet-G.

卒業決定の通知の流れ（対象：8 セメスタ以上の学生）



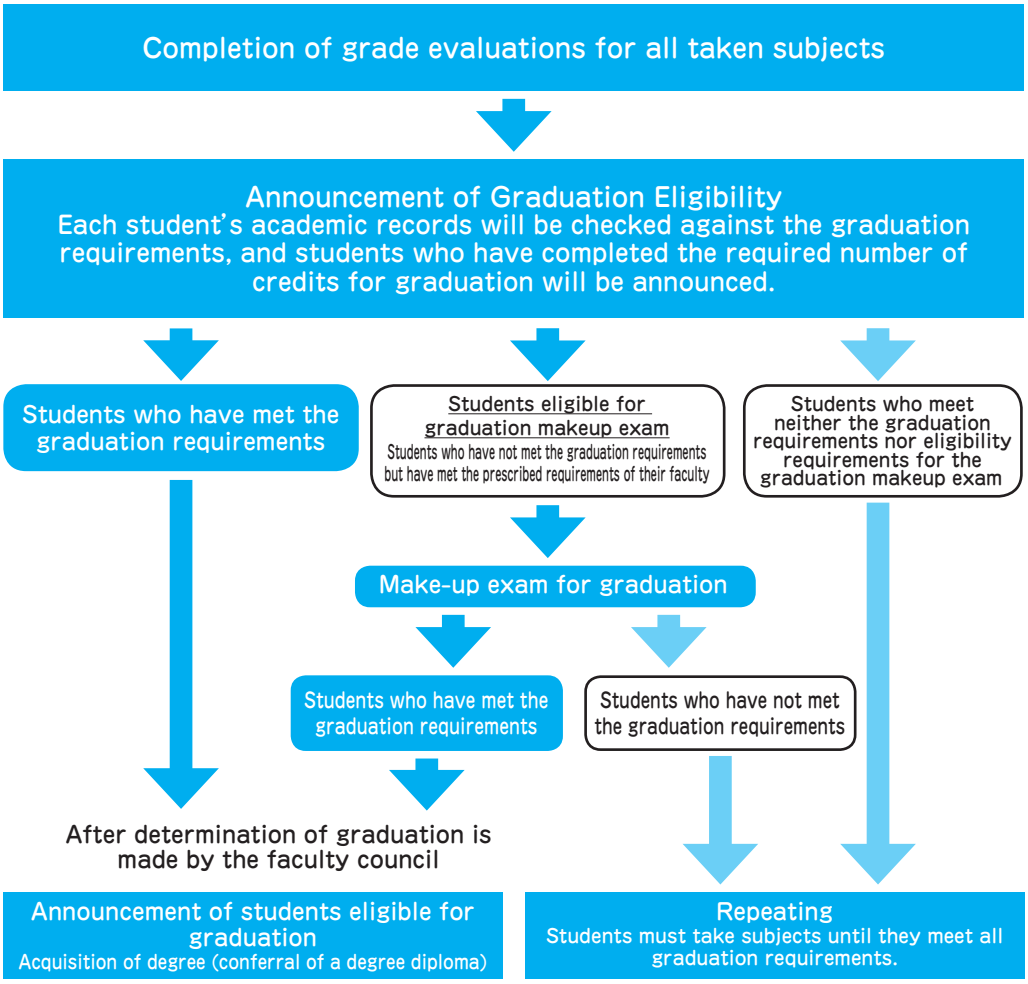
学位の授与

修業年限を満たし、学科ごとに定められている卒業要件をすべて充足することで、学位が授与されます。

グローバル・イノベーション学科……学士（グローバル・イノベーション学）
国際地域学科……学士（国際地域学）

各学科の卒業要件を必ず確認してください。
グローバル・イノベーション学科 …… P.82 参照
国際地域学科　国際地域専攻 …… P.108 参照
国際地域学科　地域総合専攻 …… P.147 参照

Flow of the process to the graduation result (For students in their 8 semester or above)



Degree Conferral

A bachelor's degree will be awarded to students who have completed the standard period study and met all the graduation requirements specified by their department.

Department of Global Innovation Studies…Bachelor of Global Innovation Studies
Department of Regional Development Studies……Bachelor of Regional Development Studies

Be sure to check the graduation requirements of your department.
Department of Global Innovation Studies …… See P.83
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies… See P.109
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies…… See P.163

授業について

授業の期間

本学で行われる授業には、１年間を春学期・秋学期の２学期に分割し、15週間単位で授業を行うセメスタ授業と、各セメスタを２分割し、８週間単位で授業を行うクォーター授業があります。また、夏季・春季休暇期間に、集中講義や実習等の授業が行なわれる場合があります。これをセッション授業といいます。

※学則上の学期日程と実際の学年暦（授業カレンダー）は異なることがあります。
学籍異動等は、学則上の学期日程（春：4月1日～9月30日、秋：10月1日～3月31日）で取り扱います。

※学年暦（授業カレンダー）の詳細は、年度ごとに発行される『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定」で確認してください。

※開講形態は、科目によって異なります。各年度の授業時間割・開講形態・履修登録期間等は『履修登録のしおり』『授業時間割表』（4月初旬に配信）で確認してください。また、追加の周知事項がある場合、ToyoNet-G 等で随時お知らせします。

授業時間

白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業時間帯は以下のとおりです。授業時間は 90 分です。

なお、授業時間帯は変更することがあります。

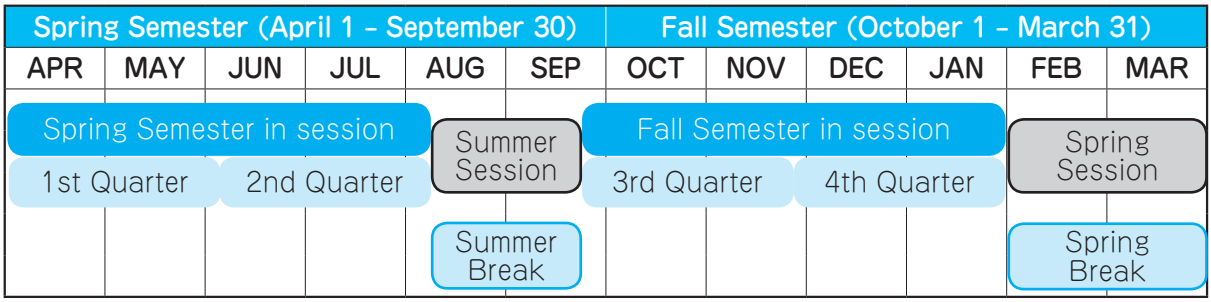
時限		時間帯
第１部	１時限	9:00 ～ 10:30
	２時限	10:40 ～ 12:10
	３時限	13:00 ～ 14:30
	４時限	14:45 ～ 16:15
	５時限	16:30 ～ 18:00
イブニングコース	６時限	18:15 ～ 19:45
	７時限	19:55 ～ 21:25

※科目によっては、第１部の科目でも６時限目に開講される場合があります。またイブニングコースの専攻間相互聴講科目は、３～６時限目に開講されるものもあります。

Classes

Class Period

At Toyo University, the academic year is divided into two semesters (Spring and Fall), each lasting 15 weeks, and each semester is divided into two quarters, each lasting eight weeks. Classes are classified into two types: semester classes offered on a semester basis over a span of 15 weeks, and quarter classes offered on a quarterly basis over a span of eight weeks. Additionally, intensive lectures and practical training sessions, collectively called session classes, may be provided during the summer and spring breaks.



* The start and end dates for each semester are specified in the University Rules, but the actual semester dates on the academic calendar (class calendar) may differ depending on the year.
  Changes in student enrollment status, etc. are handled based on the semester dates in the University Rules (Spring Semester: from April 1 to September 30; Fall Semester: from October 1 to March 31).
* For detailed academic calendar (class calendar), see "Academic Calendar" in the "Student Handbook" published each academic year.
* Detailed information on each acacemic year (type of class, timetable, course registration period, etc.) can be found in the "*Course Registration Guide*" *and* "*Timetable of Classes*" (provided in early April). Additional information will be posted on ToyoNet-G if any.

Timetable

Session times of classes held on the Hakusan Campus and the General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku) are as follows. The length of each class is 90 minutes.
Session times are subject to change.

Period		Session time
Division 1 (Day Course)	1st	9:00 ~ 10:30
	2nd	10:40 ~ 12:10
	3rd	13:00 ~ 14:30
	4th	14:45 ~ 16:15
	5th	16:30 ~ 18:00
Evening Course	6th	18:15 ~ 19:45
	7th	19:55 ~ 21:25

* The classes of some subjects for Division 1 may be given in the 6th period. The classes of Evening Course subjects open to inter-course auditing are given in the 3rd to 6th periods.

◆◆総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業を履修する場合◆◆

移動に 30 分以上を要するため、連続している時限では、白山キャンパスと総合スポーツセンター間をまたぐ履修はできません。

下表を参照のうえ、履修可能な時間割を作成し履修登録を行ってください。

1 時限	2 時限	昼休み	3 時限	4 時限	5 時限
●	履修不可				
履修不可	●				
			●	履修不可	
			履修不可	●	履修不可
				履修不可	●

● ･･･ 総合スポーツセンター（板橋区清水町）で履修をする場合

◆◆休講・補講／授業の欠席◆◆

休講の決定・お知らせ

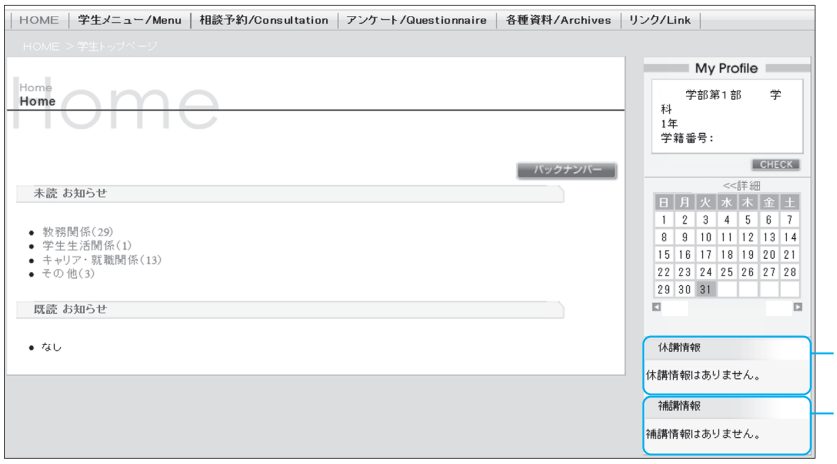
担当教員のやむを得ない理由・緊急事態等により、授業が休講となることがあります。あらかじめ休講とする場合には、ToyoNet-G の「休講・補講情報」にて通知されます。緊急の場合には、教職員が直接教室にて連絡することがあります。

※授業開始時刻から 30 分経っても教員が教室に来ない場合は、教務課まで連絡のうえ、職員の指示に従ってください。

休講の確認方法

・ToyoNet-G

ToyoNet-G ログイン後、トップページにて確認することができます。



※履修登録が確定するまでは、休講・補講の確認はできません。

補講実施のお知らせ

休講になった場合、補講が行われます。補講実施情報は、学内掲示板（1 号館 1 階）、ToyoNet-G の「休講・補講情報」にてお知らせします。

※補講は補講調整期間に行う場合と、期間外に行う場合があります。

When you intend to take classes across the two campuses-Hakusan Campus and General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku)

It takes more than 30 minutes to travel between Hakusan Campus and General Sports Center. Therefore, you are not allowed to register for subjects at different campuses in two consecutive periods.
Refer to the table below to create a proper timetable, and conduct course registration.

1st	2nd	lunch	3rd	4th	5th
●	Registration not allowed				
Registration not allowed	●				
			●	Registration not allowed	
			Registration not allowed	●	Registration not allowed
				Registration not allowed	●

● ···When you attend class at the General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku)

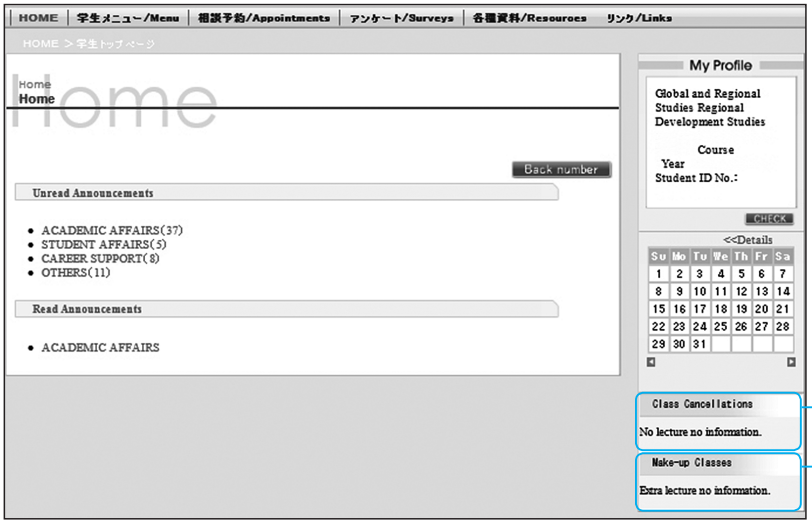
Class Cancellation, Make-up Classes / Absence

Class cancellations and Notification

Due to unavoidable circumstances of the instructors, classes may be cancelled. Information on class cancellations will be posted on the "Class Cancellation/Make-up Class Information" on ToyoNet-G. In the case of emergency, a University staff member may come to the classroom to notify students of a class cancellation.
* If the instructor does not appear within 30 minutes after the scheduled start time of the class, notify the Education Affairs Section and follow the instructions given by the Office.

How to check class cancellations

・ToyoNet-G
By logging on ToyoNet-G, you can check information on class cancellations on the top page.



You can find information about class cancellations here.

You can find information about make-up classes here.

* Note: You cannot check class cancellations on the ToyoNet-G top page until course registration is finalized.

Notices on make-up classes

When a class is cancelled, a make-up class will be scheduled, in principle. Information on make-up classes will be posted on the bulletin boards at 1st floor of Bldg.1, and "Class Cancellation/Make-up Class Information" on ToyoNet-G.
* Make-up classes may be held during the make-up class period or outside that period.

授業の欠席について

やむを得ない理由により、授業を欠席する場合は、事前に担当教員に直接連絡してください。教員の連絡先は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」にて確認してください。**教務課窓口・電話等での取り次ぎは一切行いません。**

ただし、病気・ケガ等により長期欠席することが予想される場合には、教務課へ連絡のうえ相談してください。

欠席の理由	提出書類	連絡方法	備考
体調不良ほか自己都合	教員の指示に従う	教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	忌引きの場合でも原則出席扱いにはなりません。 また、欠席届のフォーマットはありません。
指定感染症による出席停止（インフルエンザ､はしか等）	感染症治癒証明書 ※治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、保健管理室に提出してください。 ※書式は、ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードしてください。	保健管理室へ電話連絡の後、教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	出席停止の場合でも原則出席扱いにはなりません。
3ヶ月以上の欠席を要する病気・怪我	休学許可願（休学する場合）	教務課へ連絡	病気・怪我等やむを得ない事情等の理由により、3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得て、休学することができます。

※メールのみの連絡は一方的かつ行き違いの原因となります。必ず次回出席時に担当教員に申し出てください。
※交通機関の影響等による遅刻の場合は、交通機関発行の遅延証明書を担当教員に提出してください。

◎**休講**　授業科目の担当教員の都合や緊急事態等により、当日の授業を行わないこと。

◎**補講**　授業を休講したことにより、定められた授業計画を補うために行われる授業のこと。

◎**感染症治癒証明書**　感染症に罹患した場合、出席停止となります。治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、証明書を保健管理室に提出してください。
感染症治癒証明書は ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードできます。

◎**緊急時の授業の取扱い**　下記①～③の場合、授業の取扱いについて、本学の Webサイト・ToyoNet-G にてお知らせしますので、大学の指示に従ってください。
①台風の接近等により交通機関の混乱が予想される場合
②台風･地震の災害等により交通機関が運行停止となった場合（人身事故等一般的な運行停止を除く）
③大規模地震の警戒宣言が発令された場合
※授業中に上記①、③の状況となった場合は、学内掲示、学内緊急放送にてお知らせします。
※学内で実施される講演会・講座等についても、上記措置に準ずるものとします。

Absence

If you will be absent from a class for a compelling reason, report it directly to the instructor in charge. You can find the contact information of instructors in the "Syllabus · Instructor's Profiles" section on ToyoNet-G.

The University will not put you through to the instructor by phone or at Education Affairs Section.

In the case where you will be absent from school for a long period due to illness or injury, etc., please contact the Education Affairs Section.

Reason for absence	Documents to be submitted	Communication method	Remarks
Poor physical condition or other personal reason	Follow the instructor's instructions.	Directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email)	Absence due to mourning is not treated as attendance, in principle. There is no particular designated format to be used for a notification of absence.
Suspension of attendance due to specified infectious disease (influenza, measles, etc.)	Certificate of Recovery from Infectious Disease Form * After recovery, ask your physician to fill out a Certificate of Recovery and submit the completed form to the Health Consultation Office. * The Certificate of Recovery form is downloadable from "Resourses" on ToyoNet-G.	After contacting the Health Consultation Office by telephone, directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email).	The period of suspension of attendance due to specified infectious disease is not treated as attendance, in principle.
Illness/injury requiring an absence of more than three months	Leave of Absence Request Form (when a student takes a leave of absence)	Contact the Education Affairs Section.	If you cannot attend school for more than three months due to illness or a injury, etc., you may take a leave of absence with the permission of the University.

* Email is one-sided and your email might not reach your instructor for some reason. So be sure to directly notify the instructor the next time you attend the class.
* If you are late for class due to a transportation-related reason, submit transportation delay slip issued by the relevant transportation company to the instructor.

◎ Class cancellation

A class scheduled on the day is not conducted due to the instructor's circumstances or an emergency situation

◎ Make-up class

A class that is conducted to make up for a cancelled class to implement the defined lesson plan

◎ Certificate of Recovery from Infectious Disease Form

Students suffering from an infectious disease are not allowed to attend school. After recovering from the disease, ask a physician to fill out the designated Certificate of Recovery from Infectious Disease Form and submit the completed form to the Health Consultation Office. The Certificate of Recovery from Infections Disease Form is downloadable from "Resourses" on ToyoNet-G.

◎ Classes in the event of an emergency

In the case of ① - ③ listed below, class adjustments will be announced through the University website and ToyoNet-G. Follow the University's instructions.

① When public transportation is expected to be disrupted due to an approaching typhoon, etc.
② When public transportation stops due to a disaster, such as a typhoon or earthquake (excluding temporary stoppages for fatal accidents)
③ When a large earthquake warning declaration is issued

* If situation ① or ③ above occurs while the University is in session, information will be provided through the bulletin boards throughout the University or the University's emergency broadcast system.
* The above rules also apply to lecture meetings and seminars held on a campus of the University.

◆◆単位のしくみ◆◆

授業科目には学修時間に応じた単位数が定められており、卒業要件等の基準は修得すべき単位数として規定されています。1単位は、授業や自習（予習･復習）を含めた45時間の学修に対応しており、45時間の学修のうち授業の占める時間は、講義･演習科目は15時間、外国語科目は30時間、実験･実技･実習科目は45時間と設定されています。

1学期週1回15週にわたって授業が実施されるのが、標準的な授業形態です。授業時間はどの科目も90分間です。

授業科目の区分と1単位における学修時間

授業科目等	単位数	授業実施	学修時間		
			授業時間	予習・復習時間	合計
講義・演習	1単位	15週	15時間	30時間	45時間
外国語科目	1単位	15週	30時間	15時間	45時間
実験・実技・実習	1単位	15週	45時間	0時間	45時間

◆◆履修計画・履修登録◆◆

各学科の教育課程表に沿って、計画的な履修をするようにしてください。また、カリキュラムマップを参考にし、不明点は教職員の履修指導を受けるなど、段階的な履修計画を立てるようにしましょう。なお、授業を受け、単位を修得するためには、事前に履修を希望する授業科目の登録（「履修登録」）が必要です。

履修計画のポイント

①所属学科の卒業要件をよく理解すること。

②所属学部の『履修登録のしおり』『授業時間割表』をよく読み、当該年度の履修上のルールなどについて、きちんと把握すること。

③必修科目や選択必修科目など、卒業要件のうち優先度の高い科目については、配当学年（履修可能年次）において早めに履修すること。「履修登録」はToyoNet-Gより行うこと。

④履修を希望する科目同士の時間割の重複（曜日・時限・開講学期）がないか確認すること。重複があった際には、上記③の優先度を考慮して履修すること。

⑤進級する際や成績発表後は、これまで履修し、単位修得した科目を振り返り、残りの必要単位数や修得が必要な科目を確認すること。また、各学科の『カリキュラムマップ』を参考に、これまで履修した科目やこれから履修する科目の関係性を理解するとともに、卒業までに必要な知識・能力などを踏まえ、選択科目などの必要な履修の参考にすること。

⑥必要に応じて、教員に相談するほか、履修ガイダンスに参加し、必要な科目をチェックすること。

定められた期間に「履修登録」をしないと、履修希望する科目の受講、試験の受験が認められず、単位の修得ができません。

Credit System

The number of credits is assigned to each subject according to the amount of time required for completion of a subject. The requirements for graduation are stated in terms of the number of credits that must be earned. One credit corresponds to 45 hours of academic work, which include the time spent in class and outside of class (preparation and review). Of the 45 hours of academic work, the time spent on classroom instruction varies depending on the type of subject: 15 hours for lecture and seminar subjects, 30 hours for language subjects, and 45 hours for lab/practical training/exercise subjects.

At Toyo University, classes are basically held once a week for 90 minutes for 15 weeks in a semester.

Subject category and the number of hours of academic work for one credit

Subject category	No. of credits	No. of weeks classes are offered	Hours of academic work		
			Classroom	Preparation/ review	Total
Lecture/Seminar	1 credit	15 weeks	15 hours	30 hours	45 hours
Language	1 credit	15 weeks	30 hours	15 hours	45 hours
Lab/Practical Training/Exercise	1 credit	15 weeks	45 hours	0 hours	45 hours

Study Plan / Course Registration

Students should study in a well-planned manner in accordance with the curriculum table of their department. Refer to the curriculum map when you make a study plan. If you have questions, seek guidance from faculty members.

To attend classes and earn credits, you must register for subjects you wish to take during the registration period ("course registration").

Important points for course registration

① Fully understand the graduation requirements of your department.
② Read your faculty's *Course Registration Guide/Timetable of Classes* thoroughly to understand the course registration rules for the relevant academic year.
③ Take subjects with higher priority in the graduation requirements, such as required subjects and elective required subjects, early in their target year (school year for which the subject is intended). Course Registration should be done through ToyoNet-G.
④ Ensure that there are no conflicts in the class meeting times of the subjects you wish to take (day of the week, period, semester in which subjects are offered). If there is a conflict, give priority to subjects with higher priority (mentioned in ③ above).
⑤ When you advance to the next year and after you receive your grades, look back on the courses you have taken and for which credits have been awarded, and confirm the subjects that you need to take and the remaining number of credits you need to earn. Also, refer to the curriculum map of your department to understand the relationships between the subjects you have taken so far and subjects you are going to take, and the knowledge, skills, abilities that you need to develop before graduation, so that you can select appropriate subjects, including elective subjects.
⑥ Consult with faculty members or attend the registration guidance session, as needed, so that you can select and register for necessary subjects.

Failure of course registration within the specified period will lead to serious consequences; you are not allowed to attend classes or take examinations for subjects you are not registered for, and as a result, you will not be able to receive credits from such subjects.

◆◆履修登録の流れ◆◆

履修関係書類配付・配信：新入生　就学手続時
在校生　進級手続時

『履修要覧』（新入生のみ）『履修登録のしおり』『授業時間割表』等が配付・配信されます。

↓

履修登録ガイダンス（新入生のみ）

新入生は 4 月初め（秋入学者は９月中旬）に履修登録のガイダンスがあります。
在校生は履修登録に関する特別なガイダンスは行わないので、ToyoNet-G「各種資料」にある『ToyoNet-G 利用ガイドブック』で確認すること

↓

時間割作成

『履修要覧』『シラバス（講義要項）』『履修登録のしおり』『授業時間割表』（及び前学期の「成績表」）をもとに今学期履修する授業を決め、時間割を作成します。

↓

履修登録

作成した時間割に基づき履修登録します。（学外の PC、スマートフォン、タブレット端末から登録可能です）
期間内なら何度でも登録の変更が可能です。（事前登録された科目を除きます）

窓口申請科目の登録

各種単位認定科目については ToyoNet-G トップページの「お知らせ」から該当する申請書をプリントアウトし、教務課窓口に提出してください。
※履修登録期間内に行うこと

↓

履修登録確認表【確定版】の出力（確定日以降に必ず行ってください。）

各自の履修科目を証明する書類となるので成績発表時まで大切に保管してください。

↓

履　修　登　録　完　了

↓

履修取消（希望者のみ）

定められた期間に ToyoNet-G から手続を行うことで、履修科目を取り消すことができます。

①履修登録期間を過ぎてからの訂正は認められません。
②GPA 制度に沿わない履修科目の取り消しはできません。『履修登録のしおり』をよく確認して下さい。

Flow of Course Registration

Provide of course registration-related documents: Freshmen – At the time of enrollment procedures
Current students – At the time of Procedure for academic year promotion

The Academic Catalog (for only freshman), Course Registration Guide and Timetable of Classes, will be provided.

↓

Guidance on course registration (freshmen only)

A guidance session on course registration is held for new students in early April (in mid-september for new students enrolled in Fall.) No special guidance sessions on course registration will be held for current students. So current students should check the "ToyoNet-G user Guide" in "Resources" on ToyoNet-G.

↓

Creation of timetable

Decide which subjects you want to take next semester, based on the Academic Catalog, Syllabus, Course Registration Guide and Timetable of Classes (and grade reports for the previous semester), and create a timetable.

↓

Course registration

Register for subjects based on the timetable you created. (You may conduct registration by PC outside the campus, tablet PC, and smartphone.)
Subjects may be changed as many times as you like during the course registration period (excluding subjects registered for in advance).

Registration of subjects that need to be registered for at the office

For request of credit recognition, print out the relevant application form from "Notification" on the top page of ToyoNet-G, and submit the completed form to the Education Affairs Section.
* Registration must be conducted within the course registration period.

↓

Printing out a Course Registration Confirmation Sheet [Final] (Be sure to print out the sheet after the date of finalization.)

This is a document that serves as proof of the subjects you have taken; please keep the sheet until grades are announced.

↓

Course registration completed.

↓

Cancellation of registered subjects (Optional)

Registered subjects may be cancelled by completing the prescribed procedures through ToyoNet-G during the specified period.

! ① No changes can be made after the course registration period.
② Cancellation of subjects that are not included in the GPA system is not allowed. Please read the *Course Registration Guide carefully*.

◆◆履修上限単位数（CAP 制）と履修科目の制限◆◆

各学期（セメスタ）に履修登録することのできる単位数に制限があります。

履修上限単位数

年次	春学期 （第１・第２クォーター）	秋学期 （第３・第４クォーター）
1 ～ 2	22 単位	22 単位
3 ～ 4	24 単位	24 単位

なお、履修上限単位数に含まれる科目は以下のとおりです。

	区分	履修制限
卒業要件に含める	Liberal Arts, Study Skills, Academic Subjects/Academic Subject Project Studies/Project Study	制限内
	他学部他学科開放科目※	
卒業要件に含めない	自由科目	制限外

※グローバル・イノベーション学科は、該当科目はありません。

履修科目の制限・注意

（1） 既に修得した科目は原則履修できませんが、一部の科目において、重複履修可能な科目があります。
（2） 上級学年に配当されている科目は履修できません。
（3） キャンパス間をまたがる履修においては、履修できない時限帯があります。
（4） 隔年開講の科目や第 1 部・イブニングコースいずれかでのみ開講する科目があります。
（5） 同一名称科目を同一学期に２科目以上履修することはできません。ただし、履修した科目を修得できなかった場合は、次学期以降に再度履修することができます。
（6） 学部・学科・学年・クラス等が指定されている科目がありますので、「履修登録のしおり」「授業時間割表」を確認の上、登録してください。
（7） 自分の所属する学科の教育課程表にない科目を自由科目として履修する場合は、担当教員の許可を得て履修してください。
自由科目についての詳細は、P.90（グローバル・イノベーション学科）、P.128（国際地域学科国際地域専攻）、P.159（国際地域学科地域総合専攻）を確認してください。
（8） 科目によっては、定員を設けている場合があります。第 1 回目の授業に出席し、担当教員の許可を得ることが履修の条件となる科目もありますので、「履修登録のしおり」「授業時間割表」やシラバスを確認してください。
（9） 履修希望者が集中し、教室の収容定員を超えた場合は、抽選等により履修者を決定します。詳細は、「履修登録のしおり」「授業時間割表」を確認してください。
（10） 履修登録期間終了後、授業教室が変更される場合があります。

Maximum Number of Credits per Semester (CAP system) and Limitation on the Number of Registered Subjects

There is a limitation on the number of credits that can be registered for per semester.

Maximum number of credits

School year	Spring semester (1st・2nd Quarter)	Fall semester (3rd・4th Quarter)
1 – 2	22 credits	22 credits
3 – 4	24 credits	24 credits

Subjects that are included in the maximum number of credits are as follows:

	Category	Limitation on subject registration
Included in graduation requirements	Liberal Arts, Study Skills, Academic Subjects/Academic Subject Project Studies/Project Study	Limited (within the maximum number)
	Courses offered at other departments*	
Not included in graduation requirements	Courses that do not count toward graduation	No limitation

* There are no applicable courses in the department of Global Innovation Studies.

Restrictions and notes on subject registration

(1) While in principle students are not allowed to take subjects they have already taken, some subjects can be taken multiple times.
(2) You cannot register for subjects intended for upper-year students.
(3) You cannot register for subjects at the Hakusan Campus and at the General Sports Center in two consecutive periods.
(4) There are subjects offered every other year and subjects available only in Division 1 (Day Course) or in the Evening Course.
(5) You cannot register for more than one subject with the same name in the same semester. However, if you could not complete the subject for which you have registered, you can repeat that subject the next semester.
(6) There are some subjects for which the faculty, department, school year or class, etc. is designated; carefully check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* before course registration.
(7) When you plan to take a subject not included in the curriculum table of your department as a free subject, be sure to register for that subject after obtaining the permission of the instructor in charge.
For details about courses that do not count toward graduation, refer to P.91 (Department of Global Innovation Studies), P.129 (Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies), or P.159 (Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies).
(8) Some subjects have registration limits. Some subjects require students to attend the first class and obtain the permission of the instructor in charge. Be sure to check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* and the relevant syllabus.
(9) If the number of students applying for the subject exceeds the capacity of the classroom, a lottery will be held to select students. For details, check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes*.
(10) Classrooms may be changed after the course registration period.

◆◆シラバス◆◆

シラバス（講義要項）には、授業の内容（概要）や到達目標など、科目の履修を通じて身につけることのできる知識、能力、また各回の授業の進め方や内容、成績評価方法･基準、使用テキストや予習･復習の指示などが記載され、あらかじめ学生に示されています。

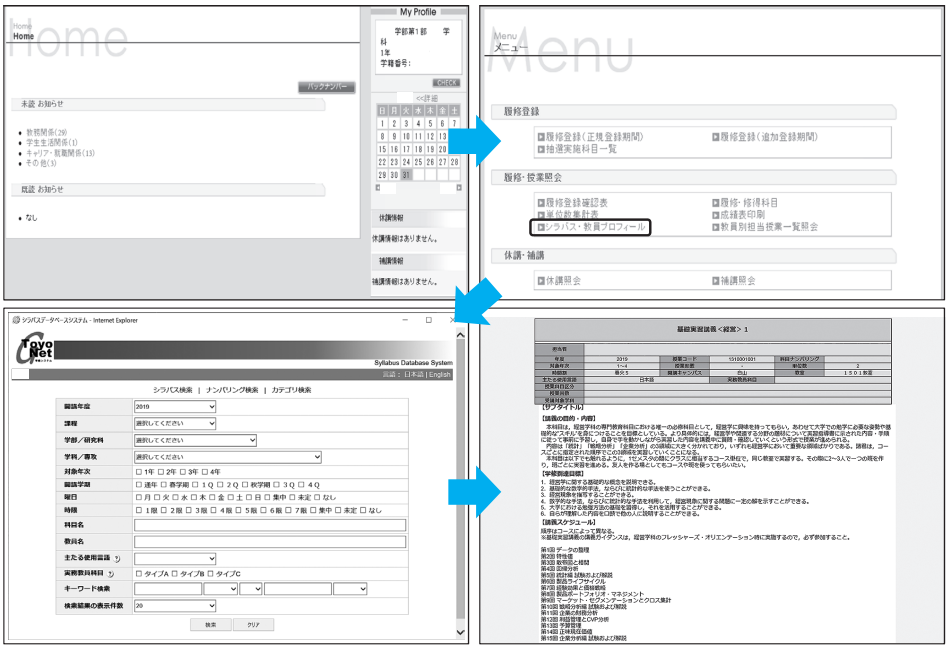
履修する科目を決める際に、シラバスを熟読することはもちろん、次回の授業の準備学習や復習の際の振り返りに用いるなど、シラバスを活用することによって学修効果を高めるよう努めてください。シラバスは ToyoNet-G にて公開しています。

シラバスの記載項目

主な記載項目	記載内容
科目名	履修要覧・授業時間割表に記載されている科目名が示されています。
担当者	担当教員名が示されています。
サブタイトル	科目のサブタイトル、サブテーマが示されています。
講義の目的・内容	科目の目的として、どのような内容を学ぶのか、またどのように教授していくかについて示されています。
学修到達目標	履修を通じて身につけることのできる知識・能力などが具体的に示されています。
講義スケジュール	各回の授業内容・テーマをもとにしたスケジュールが示されています。
指導方法	担当教員がどのように授業内容を進めていくのかについて示されています。
事前・事後学習	授業を受講するにあたって、必要な予習・復習について示されています。
成績評価の方法・基準	どのような方法で成績評価をするのか、また評価方法ごとにどのような割合で成績に反映するのかについて示されています。
受講要件	履修にあたってあらかじめ必要な条件について示されています。
テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて示されています。
参考書	授業に関連する参考書が紹介されています。

シラバスの検索方法

シラバスは ToyoNet-G で検索することができます。



調べたい科目名や教員名を入力

Syllabus

A syllabus describes the content to be taught (outline), learning goals (knowledge/skills students can gain from studying the subject), teaching method and content of each class, grading method and criteria, textbooks, and required preparation and review.

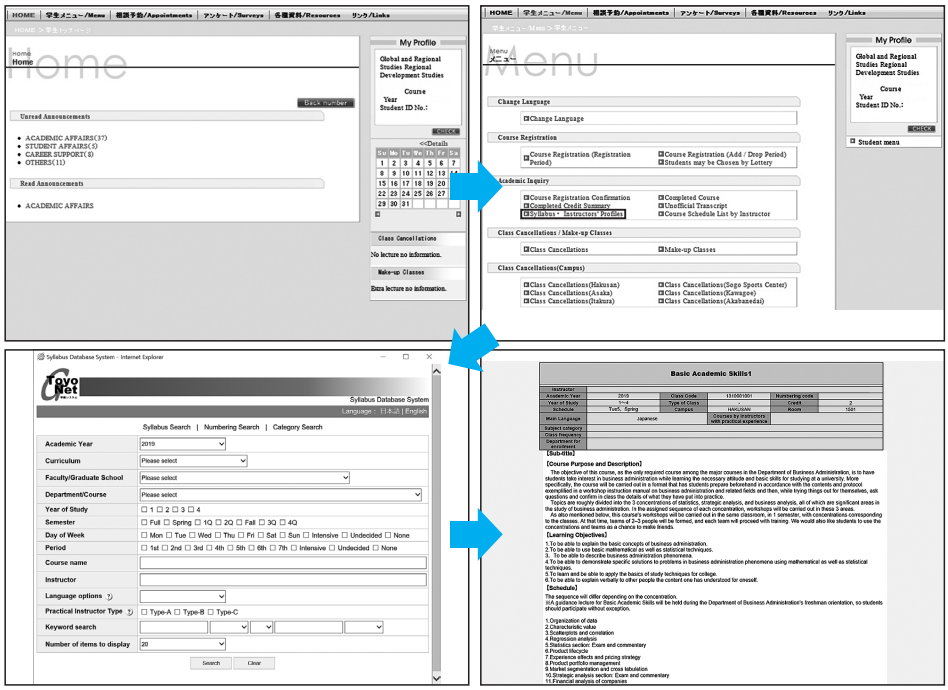
When deciding what subjects to take, you should read syllabi carefully as a matter of course. You should also use syllabi effectively to enhance your learning, for example, when preparing for the next class or reviewing the class. Syllabi are available on ToyoNet-G.

Information contained in a syllabus

Major items	Description
Subject Name	The name of the subject given in the Academic Handbook and Timetable of Classes is indicated.
Instructor	The name of the instructor is indicated.
Sub-title	The subtitle and sub-theme of the subject are indicated.
Course Purpose and Description	The primary objectives of the subject, major topics to be covered and how they are taught are described.
Learning Objectives	Knowledge, skills, etc. students can gain through the subject are specifically indicated.
Schedule	Topics, activities and assignment details of each session are described.
Instructional Methods	How classes are taught is described.
Self-study before/after classes	Preparation and review required by students taking the subject are described.
Methods of Evaluation and Grading Criteria	Grade evaluation methods, elements used in grading and the percentage of each element are described.
Pre-requisites	Prior requirements for entry to the subject are indicated.
Textbooks	Textbooks and other materials to be used in class are listed.
Reference Materials	Reference books for classes are listed.

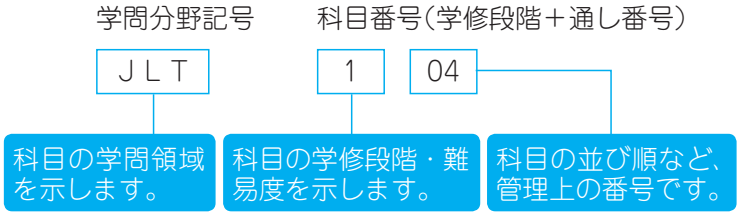
How to search for a syllabus

You can search for a syllabus on ToyoNet-G.



Enter the title or instructor's name of the subject you are looking for

◆◆科目の記号と番号（科目ナンバリング）◆◆



各授業科目には、記号と番号が付されています（各学科教育課程表を参照）。
記号と番号の意味は以下のとおりです。

学問分野記号

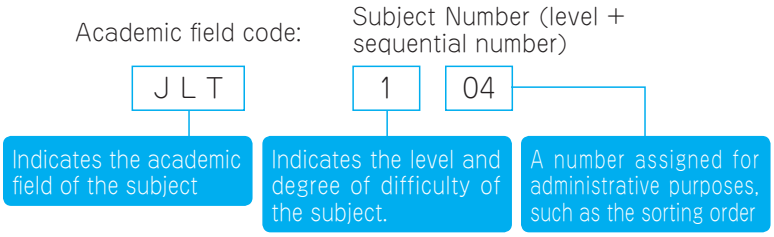
ABE	建築学
ACC	会計学
AHS	応用健康科学
ARC	考古学
ARL	芸術一般
ARS	地域研究
ASA	美学・芸術諸学
AST	天文学
BAB	基礎生物学
BSC	基礎化学
CAS	文化財科学・博物館学
CEE	土木環境システム
CEP	土木計画学・交通工学
CHI	語学（中国語）
CHL	中国文学
CIB	中国哲学･印度哲学･仏教学
CIL	民事法学
CIV	ｷｬﾘｱ/ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ/ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ系科目
CLI	臨床心理学
CME	商学
COT	計算基盤
CRL	刑事法学
CUA	文化人類学・民俗学
DEV	持続可能システム
EAP	地球惑星科学
ECD	キャリア・市民形成
ECH	経済史
ECO	経済学
ECP	経済政策
ECS	経済統計
ECT	理論経済学
EDE	経済学説・経済思想
EDP	教育心理学
EDU	教育学
ENA	環境農学（含ランドスケープ科学）
ENE	エネルギー学
ENG	語学（英語）
ENL	英語学
ENV	環境保全学
EPS	環境政策・環境社会システム
ESS	教科教育学
EUL	ヨーロッパ文学
EXP	実験心理学
FAH	美術史
FLE	外国語教育
FRA	語学（フランス語）
FUL	基礎法学
GBC	GBC セミナー
GDE	ジェンダー
GER	語学（ドイツ語）
GGR	地理学
GLE	ｸﾞﾛｰﾊﾞﾙ･ｱﾝﾄﾚﾌﾟﾚﾅｰｼｯﾌﾟ
HAA	アジア史・アフリカ史
HEA	ヨーロッパ史・アメリカ史
HIS	史学
HIT	思想史
HPH	衛生学・公衆衛生学
HSG	史学一般
HSS	健康・スポーツ科学
HUG	人文地理学
HYE	水工学
IDN	語学（インドネシア語）
IHR	国際人の形成
ILA	国際法学
INN	情報ネットワーク
INR	国際関係論
ITS	総合・学際
JLE	日本語教育
JLN	日本語学
JLT	日本文学
JPH	日本史
JPN	語学（日本語）
KOR	語学（韓国語）
LAW	法学
LIE	英米・英語圏文学
LIG	文学一般
LIH	図書館情報学･人文社会情報学
LIN	言語学
MAN	経営学
MAT	数学
MOF	金融・ファイナンス
MUD	マルチメディア･データベース
NDD	自然災害科学・防災学
NFL	新領域法学
PFP	財政・公共経済
PHE	哲学・倫理学
PHY	物理学
POL	政治学
PSY	心理学
PUL	公法学
REP	地域環境工学・計画学
RES	宗教学
SCE	科学教育
SEM	ゼミナール／基礎演習
SHS	科学社会学・科学技術史
SNE	特別支援教育
SOC	社会学
SOE	教育社会学
SOF	ソフトウェア
SOL	社会法学
SOP	社会心理学
SPA	語学（スペイン語）
SPS	スポーツ科学
SSS	社会・安全システム科学
STS	統計科学
SUS	留学支援
SWS	社会福祉学
THA	語学（タイ語）
THE	卒業論文／卒業制作
THI	情報学基礎理論
TOS	観光学
TPA	都市計画・建築計画
TYS	自校教育科目
WIS	ウェブ情報学・サービス情報学

科目番号（学修段階＋通し番号）

100 番台	主に大学１年生を対象とした授業（１年次レベル）
200 番台	主に大学２年生を対象とした授業（２年次レベル）
300 番台	主に大学３年生を対象とした授業（３年次レベル）
400 番台	主に大学４年生を対象とした授業（４年次レベル）
500 番台	大学院レベル

※上記の科目番号・年次レベルは授業の難易度を示すものとして付されています。
　教育課程表に記載されている配当学年（履修可能年次）と異なる場合があります。
※通し番号は以下のルールで付番されます。
　01 ～ 99 → a1 ～ a9 → b1 ～ b9 → c1 ～ c9 →…（以降、アルファベット順に従います。）

Subject Code and Number (Numbering Code)



A code and number are assigned to each subject. (See the curriculum table of the relevant department)
Meanings of codes and numbers are as follows.

Academic field codes

ABE	Architecture and buildingengineering
ACC	Accounting
AHS	Applied health science
ARC	Archaeology
ARL	Art at large
ARS	Area Studies
ASA	Aesthetics and Studies on Art
AST	Astronomy
BAB	Basic Biology
BSC	Basic Chemistry
CAS	Cultural Assets Study and Museology
CEE	Civil and Environmental Engineering
CEP	Civil Engineering Project/Traffic Engineering
CHI	Language(Chinese)
CHL	Chinese literature
CIB	Chinese Philosophy/Indian Philosophy/Buddhist Studies
CIL	Civil Law
CIV	Career/Internship/Volunteer
CLI	Clinical Psychology
CME	Commerce
COT	Computing　Technologies
CRL	Criminal Law
CUA	Cultural Anthropology
DEV	Design and Evaluation of Sustainable and Environmental Conscious System
EAP	Earth and Planetaryscience
ECD	Education for Career Development and Citizenship
ECH	Economic History
ECO	Economics
ECP	Economic Policy
ECS	Economic Statistics
ECT	Economic Theory
EDE	Economic Doctrine / Economic Thought
EDP	Educational psychology
EDU	Education
ENE	Energy Engineering
ENA	Environmental agriculture landscape(includeing science)
ENG	Language(English)
ENL	Engilish linguistics

ENV	Environmentalconservation
EPS	Environmental Policy and Social Systems
ESS	Education on school subjects and activities
EUL	European Literature
EXP	Experimental psychology
FAH	Fine Art History
FLE	Foreign Language Education
FRA	Language(French)
FUL	Fundamental Law
GBC	GBC Seminar
GDE	Gender
GER	Language(German)
GGR	Geography
GLE	Global Entrepreneurship
HAA	History of Asia and Africa
HEA	History of Europe and America
HIS	History
HIT	History of Thought
HPH	Hygiene and Public Health
HSG	Historical Studies in General
HSS	Health / Sports Science
HUG	Human Geography
HYE	Hydraulic engineering
IDN	Language(Indonesian)
IHR	International Human Resource Development
ILA	International Law
INN	Information Network
INR	International Relations
ITS	Interdisciplinary Studies
JLE	Japanese Language Education
JLN	Japanese Linguistics
JLT	Japanese Literature
JPH	Japanese History
JPN	Japanese
KOR	Language(Korean)
LAW	Law
LIE	Literature in English
LIG	Literature in General

LIH	Library and Information Science/ Humanisticsocial Informatics
LIN	Linguistics
MAN	Management
MAT	Mathematics
MOF	Money/Finance
MUD	Multimedia database
NDD	Natural disaster/Disaster prevention science
NFL	New fields of law
PFP	Public finance/Public economy
PHE	Philosophy/Ethics
PHY	Physics
POL	Politics
PSY	Psychology
PUL	Public Law
REP	Rural enviromental engineering/Planning
RES	Religious Studies
SCE	Science Education
SEM	Seminar
SHS	Sociology/History of science and technology
SNE	Special Needs Education
SOC	Sociology
SOE	Sociology of Education
SOF	Software
SOL	Social Law
SOP	Social Psychology
SPA	Language(Spanish)
SSS	Social / Safety systemscience
SPS	Sports science
STS	Statistical Science
SUS	Support for Study Abroad
SWS	Social Welfare and Social Work Studies
THA	Language(Thai)
THE	Thesis
THI	Theory of Informatics
TOS	Tourism Studies
TPA	Town Planning/Architectural Planning
TYS	Toyo Studies
WIS	Web informatics,Service informatics

Subject number (Level + sequential number)

In the 100 series	Subjects intended mainly for first-year students (first-year level)
In the 200 series	Subjects intended mainly for second-year students (second-year level)
In the 300 series	Subjects intended mainly for third-year students (third-year level)
In the 400 series	Subjects intended mainly for fourth-year students (fourth-year level)
In the 500 series	Subjects intended for graduate students

- Subject numbers and year level above are assigned to indicate the degree of difficulty of each subject. Subject numbers may be different from the target school year (school year for which the subject is intended) indicated in the curriculum table.
- A sequential number is given with the following rule.
  01 ～ 99 → a1 ～ a9 → b1 ～ b9 → c1 ～ c9 →…(alphabetical order).

◆◆教員との連絡◆◆

教員と連絡を取りたい場合は、次のような方法があります。

メールを送る

ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されているメールアドレスを確認し、メールを送ってください。

メールで連絡する際には、必ず学籍番号・氏名を明記し、授業科目名を書くなど、相談内容を明確にし、簡潔にまとめること。

研究室を訪ねる

専任教員（教授、准教授、講師、助教）にはそれぞれ研究室があり、学生からの相談や質問を受けるために「オフィスアワー」を設けています。オフィスアワーとは、授業とは別に学修について相談できる時間帯のことです。授業内容に関する質問や、学修の進め方、履修登録のプランなどの相談のほか、レポート指導なども行っています。その他、卒業後の進路や休学、転部・転科、留学、大学院進学などの進路に関する相談、学生生活全般の相談など、幅広い相談に対応しています。

非常勤講師の教員は、研究室を持たないため、オフィスアワーがない場合があります。連絡を取りたい場合は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている連絡先を参照してください。

Column

～オフィスアワーの確認方法について～

① ToyoNet-G の「シラバス･教員プロフィール」に記載されている「オフィスアワー」の時間帯、研究室の場所を確認し、訪問してください。予約が必要な場合もありますので、あらかじめ確認することをお勧めします。

②研究室のドアに貼られている「オフィスアワー」を確認し訪問してください。研究室には、以下のような掲示がされています。

（オフィスアワーの掲示例）

Contacting Instructors

Instructors can be contacted in the following ways:

Send an email.

Search the "Syllabus・Instructors' Profiles" on ToyoNet-G for the email address of the instructor you wish to contact, and send an email.

When you send an email, be sure to write your ID number, your name and subject name. In addition, you should describe briefly what you want to consult about.

Visit the instructor's office.

Full-time instructors (professors, associate professors, lecturers, assistant professors) have their own office. Office hours are set up to enable students to consult their instructors directly. During office hours, students can ask questions about the contents of lessons, and seek advice on how to study and course registration plans. Students can also receive guidance on writing reports. Instructors provide consultation on a wide range of topics, such as career choices after graduation, leave of absence, transfer to another faculty/department, study abroad opportunities, advancement to graduate school, and student life in general.

Part-time lecturers do not have their own offices. Therefore, they may not offer office hours. If you wish to contact a part-time lecturer, refer to "Syllabus・Instructors' Profiles" on ToyoNet-G to find the contact information of that lecturer.

Column

～How to find out office hours～

① Check the "Syllabus・Instructors' Profiles" on ToyoNet-G to find out an instructor's office hours and office location. Then visit the instructor. As an appointment may be required, you are advised to check in advance whether an appointment is needed.

② Check office hours posted on the instructor's office, and visit the instructor during office hours. An example of an office hour schedule is shown below.

(Example of an office hour schedule)

試験・レポート

◆◆試験について◆◆

1）履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の 3 分の 2 以上出席し、所定の試験に合格しなければなりません。
2）試験には平常試験と学期末試験があります。科目によっては、レポートまたは平常点によって評価します。

試験には次の種類があります。

平常試験	各授業科目の担当教員により授業期間内に行われる試験
学期末試験	各学期の最終週(試験・補講調整期間)に行われる試験 ※試験実施の 2 週間前に学期末試験時間割表を ToyoNet-G で発表します。
レポート	試験のうち、担当教員の判断により筆記試験に代えて課す課題
卒業再試験	卒業単位充足者発表後、各学部所定の要件を満たした卒業を希望する 4 年生（8 セメスタ以上）を対象として行われる試験

※授業ごとの成績評価方法については、シラバスの「成績評価の方法・基準」を確認してください。また授業中に担当教員から指示される場合があります。

平常・学期末試験受験上の注意事項

1．履修登録確認表に記載されていない科目を受験しても無効です。
2．学期末試験、平常試験ともに通常授業実施時間帯で試験が行われます。
3．試験会場は平常授業時と異なる場合があるので、ToyoNet-G の情報を確認してください。
4．1 科目で試験会場が 2 カ所以上になる場合、学籍番号で試験会場を指定するので、必ず指定された試験会場で受験してください。
5．試験に際しては、すべて監督者の指示に従ってください。
6．学期末試験では、学生証がないと受験できないので必ず携帯し、試験会場では机上の指示された場所に提示してください。（平常試験でも求められる場合がありますので、学生は必ず携帯すること。）
7．試験会場に持ち込みできるものは、筆記用具・時計機能だけの時計・持ち込みが許可されたもののみです。携帯電話、スマートフォン・タブレット端末等の通信機能が付いた機器は机上に置けません。試験の妨げにならないよう電源を必ず切ってかばんにしまってください。なお、上記の機器、音楽プレーヤーを時計代わりに使用することはできません。
8．筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。貸出は一切行いません。
9．試験中の飲食は禁止します。
10．答案用紙の、学部・学科・学年・学籍番号・氏名欄には必ず黒のペンまたはボールペンで記入してください（ただし、インクが消しゴム等で消せないものに限る）。
11．学籍番号欄は学生証に記載されている学籍番号の 10 ケタすべてを記入してください。学籍番号、氏名のない答案用紙は無効です。
12．学期末試験は試験開始後 20 分までに入室しないと受験資格を失います。また退出は開始後 30 分を経過し、監督者の指示があった後にのみ許可します。途中退室した場合、再入場は認めません。
13．天災、病気、その他やむを得ない理由によって、試験を受験できなかった場合は速やかに証明書または診断書（コピー可）等を添えて担当教員に届け出て、具体的な指示を受けてください。
14．不正行為を行った場合は、学則（第 57 条）に基づき処分されます。不正行為についての規程と処分内容は P.42 を参照してください。平常試験でも不正行為があった場合には、処分されます。担当教員の指示・説明をよく確認してください。
15．交通機関の運行や天候の乱れ等に留意し、試験会場へは時間に余裕をもって入場してください。

Examinations / Written Assignments

Examinations

1) To obtain credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass all prescribed examinations.
2) Examinations consist of in-class exams, and regular exams held at the end of each semester. For some subjects, grade assessment may be done based on written assignments or in-class performance.

There are the following types of exams.

In-class exams	Examinations administered by the instructor in charge during the regular class period
Final exams	Examinations to be administered during the last week of each semester * Time schedules of final exams will be posted on ToyoNet-G, two weeks before the final exams.
Reports	Assignments to be administered by the instructor in charge, in place of written examinations
Make-up exam for graduation	After the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation, graduate makeup exams will be administered for fourth-year students (enrolled in their 8th semester or above) who have met the requirements specified by their faculty and who wish to graduate

* For the evaluation method for each subject, see the "Grading Method and Criteria" section in the syllabus. Instructors may explain their evaluation methods during the class.

Notes on in-class and final exams

1 . Even if you take an exam for a subject, if that subject is not listed on your subject registration confirmation sheet, that exam will be treated as invalid.
2 . Both final and in-class exams are administered according to the ordinary class timetable.
3 . Note that exam venues may be different from regular classrooms.
4 . If the exam for a subject takes place in two or more rooms, each student will be assigned to a specific room depending on his/her student ID number. Be sure to take the exam in the designated exam room.
5 . Follow the instructions of the supervisor during the exam.
6 . You will not be allowed to take an final exam without a valid student ID card. Be sure to bring your student ID card and place it on the desk during the final exam, as directed by the supervisor. (Students may be required to show their Student ID even while sitting for an in-class exam. Carry your Student ID with you during the exam period.)
7 . The only items that can be brought in the exam room are writing materials, watches (with time-indicating function only) and other items authorized by the instructor. Devices with communication functions, such as cell phones and smartphones, are not allowed to be placed on the desk. Turn off your cell phone and/or smartphone so as not to disturb others during the exam. The above-mentioned devices and music players are not allowed to be used for time keeping.
8 . Be sure to bring writing materials (ballpoint pens, pencils, erasers). You cannot borrow writing materials.
9 . Drinking and eating during an exam is prohibited.
10. Be sure to fill in the faculty, department, school year, ID number and name fields on the answer sheet using a black pen or black ballpoint pen (not an erasable pen).
11. In the student ID number field, enter all 10 digits of your student ID number printed on your student ID card. Answer sheets with no ID numbers or names on them will be invalid.
12. No students are admitted into the exam room after the first 20 minutes of the final exam. No students are allowed to leave the exam room until 30 minutes after the exam begins and unless the exam supervisor gives his/her permission. If you leave the exam room before the exam finishes, you will not be allowed to re-enter.
13. If you are unable to take a regular exam because of an unavoidable reason, such as a disaster or illness, submit appropriate evidence, such as a medical certificate (a copy is acceptable), to the instructor in charge and follow his/her instructions.
14. If a student is found to be cheating during an exam, severe measures will be taken based on the University Rules (Article 57). For the regulations on cheating and details of punishment, refer to P.43.
15. Be aware of the possibility of disruptions to transport services and bad weather, and be sure to arrive at the exam venue in good time.

平常・学期末試験における不正行為

不正行為（本学の規則に反する行為、または学生の本分に反する行為）を平常・学期末試験において行った場合は、学則第 57 条に則り処分されます。

1. 処分の種類
処分は、譴責、停学又は無期停学とする。
2. 処分とその対象となる不正行為
（1）譴責の対象となる行為
ア　持ち込みが認められているものの貸借。
イ　他人の答案の覗き見、答案を故意に他人に見せ又はそれを見る行為。
ウ　試験監督者又は監督補助者からの注意を無視した行為。
エ　その他アからウに準ずる行為。
（2）停学 1 ヵ月の対象となる行為
ア　解答用紙を交換する行為。
イ　許可されていないものの持込み。
ウ　書込みを許可されていない持込許可教材、机上、手掌等へ書込みをしての受験、又は、これに類似する行為。
エ　試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴言。
オ　その他アからエに準ずる行為。
（3）無期停学の対象となる行為
ア　替え玉受験。
イ　在学中における再度の不正行為。
ウ　試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴力行為。
エ　その他、極めて悪質な行為。
3. 処分に伴う措置
（1）処分の種別にかかわらず、不正行為のあった試験科目の単位は、当該年度（学期）において認定しない。また、上記「2.（2）」及び「2.（3）」の停学の対象となる行為については、当該年度（学期）の試験期間において実施される全ての試験科目の単位を認定しない。
（2）停学期間は当該学部教授会で処分に関する意見を決定した日から起算することを原則とする。
（3）決定した処分内容については、不正行為者が所属する学部の学部長が、本人及び保証人と面接のうえ、通達する。
（4）停学期間中は、不正行為者に対してその所属学部が教育的指導を行う。
（5）「譴責の対象となる行為ア及びイ」、「停学 1 ヵ月の対象となる行為ア」、「無期停学の対象となる行為ア」の不正行為は、その当事者全てが上記（1）～（4）の措置の対象となる。
4. 不服申立て
不正行為の指摘を受けた学生は、不服申立てをすることができる。

Cheating during in-class and final exams

Students who engage in cheating (an act that violates Toyo University rules and that is contrary to the conduct expected of a Toyo University student) during exams will be subject to penalties in accordance with Article 57 of the University Rules.

1. Types of penalties
Penalties for cheating on an examination include reprimand, suspension from school for a definite period, and suspension from school for an indefinite period.

2. Acts and corresponding penalties
(1) Acts that lead to a reprimand
a Lending or borrowing authorized materials
b Peeking at another person's answer sheet, or deliberately showing your answer sheet to another person
c Disregarding the instructions of the test supervisor or assistant
d Any other acts equivalent to any of (a) to (c) above

(2) Acts that lead to a one-month suspension
a Exchanging answer sheets
b Taking unauthorized materials into an exam
c Taking an exam with cheat notes written in authorized materials for an exam, on the desk, and/or on a part of the body (palm, etc.), or a similar act
d Using abusive language towards an exam supervisor or assistant who has given a warning
e Any other acts equivalent to any of (a) to (d) above

(3) Acts that lead to an indefinite suspension
a Getting someone to take an examination for you
b Committing misconduct a second time (while in school)
c Practicing violence on an examination supervisor or assistant who has given a warning
d Other extremely malicious acts

3. Measures associated with penalties
(1) Regardless of the type of penalty applied, no credits will be awarded for the subject in which cheating took place, in the relevant academic year (semester). A student who engages in any of the acts that lead to a suspension listed in 2. (2) and (3) above will receive no credits for all subjects for which he/she took examinations during the examination period of the relevant academic year (semester).
(2) In principle, the period of suspension is calculated starting from the day on which the penalty is decided on by the faculty council of the faculty to which the student belongs.
(3) The dean of the student's faculty will meet with the student and his/her guarantor and notify them of the faculty council's decision.
(4) During the suspension period, the student is required to receive educational guidance from his/her faculty.
(5) If any of the following acts takes place, all the persons involved in the incident will be subject to measures (1) to (4) above : (a) and (b) among the acts that lead to a reprimand, (a) among the acts that lead to a one-month suspension, and (a) among the acts that lead to an indefinite suspension.

4. Appeals
The student may appeal against a finding of cheating or the penalty imposed.

卒業再試験

4 年次生で卒業当該学期に卒業要件を満たしていない者について、以下の要領で「卒業再試験」を実施します。

（受験資格）
卒業再試験は 4 年次生で卒業を希望する者であり、卒業当該学期に卒業に必要な単位数で不足している科目数が 3 科目以内でかつ 6 単位以内の者に対して所定の手続きを経て行われます。
（対象科目）
卒業再試験の対象となる科目は以下のすべてに該当する科目とします。
（1）卒業当該学期に履修登録を行っている科目
（2）卒業単位充足者発表時の評価で「D」の評価を得た科目
（対象除外科目）
以下の科目は卒業再試験対象科目から除外されます。
（1）演習、実習、実験、実技、ゼミナール関係科目
（2）卒業研究、卒業論文、卒業制作
（3）不正行為等により無効となった科目
（4）通常の評価において「E」「＊（評価対象外）」と判定された科目
（5）科目の性質上、担当教員と開講責任学部の学部長が協議して卒業再試験にふさわしくないと判断した科目。ただし、その科目にあっては学生の履修登録以前に卒業再試験を実施しないことを学生に対して明示するものとします。
（再試験手続）
再試験は、卒業当該学期で発表される卒業単位充足者発表時に、定められた期間内に面接を受けた上で所定の手続を行うものとします。
（1）再試験手続を行わなかった場合は、自動的に受験する権利は消滅します。
（2）受験しようとする者は、卒業再試験対象科目であり、かつ卒業再試験を行う科目の中から、卒業に不足する単位数分の科目数のみ受験することができます。
（3）代理人による手続きは認められません。
（再試験受験料）
再試験受験料は以下のとおりです。
1 科目 5,000 円
（再試験の評価）
卒業再試験の成績評価は以下のとおりです。
（1）成績評価基準は、それぞれの科目において学期末試験または平常試験で実施した基準と同等とします。
（2）再試験の結果、合格した者の成績評価は「C」評価とします。

Make-up exam for graduation

For fourth-year students who have not met graduation requirements in the graduation semester, make-up exams for graduation will be administered in the following manner.

(Eligibility)

Students eligible for make-up exams for graduation are those in the fourth-year who wish to graduate in the current semester and whose number of subjects short of graduation is three or fewer and whose number of credits short of graduation is six or fewer. To take make-up exams, eligible students must follow the prescribed procedures.

(Subjects for which graduation makeup exams are administered)

Graduation make-up exams will be administered for subjects that meet both of the following conditions.

(1) Subjects for which the student is registered in the semester of graduation
(2) Subjects for which a grade of D was earned at the time of "the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation"

(Subjects for which graduation make-up exams are not administered)

For the subjects listed below, graduation make-up exams will not be administered.

(1) Seminars, practical training, lab, practical skills, seminar-related subjects
(2) Graduation research, graduation thesis, graduation project
(3) Subjects related to the teaching profession in the Courses for Teacher Education
(4) Subjects which have been nullified due to cheating, etc.
(5) Subjects for which E or * (evaluation not conducted) is recorded in the grade report
(6) Subjects that have been judged to be not suitable for a graduation make-up exam, as a result of deliberation by the instructor in charge and the dean of the faculty responsible for the subject. Students will be notified, before registration, that a graduation make-up exam will not be administered for those subjects.

(Application procedures for make-up exams)

After the announcement of students who have completed the required number of credits, students who wish to take graduation make-up exams should undergo an interview and complete the prescribed application procedures within the specified period.

(1) If you fail to follow the make-up exam application procedures, your right to take an exam will be automatically terminated.
(2) You can take make-up exams only for the number of subjects equivalent to the number of credits short of graduation, from among subjects applicable for graduation make-up exams and for which graduation make-up exams will be administered.
(3) Application by proxy is not acceptable.

(Make-up exam fee)

Make-up exam fee is as follows.

5,000 yen for each subject

(Evaluation of make-up exam)

Grade evaluation of a make-up exam is done in the following manner.

(1) The grade evaluation criteria for a makeup exam are equal to those for a final or a in-class exam of the relevant subject.
(2) A student who has passed a makeup exam will earn a C grade.

◆◆レポートについて◆◆

レポート提出方法、日時、提出先を授業時及び掲示板で確認してください。

教務課窓口では、レポート郵送先・教員の連絡先の照会に応じることはできません。

レポートボックス設置場所

担当教員の指定するボックス番号、提出物の回収締め切り日時等を確認してください。

設置場所　２号館３階　３号館連絡通路脇（No.1 ～ 50）
　　６号館２階　6210 教室横　　（No.51 ～ 80）

Column

～ラーニングサポートセンターを活用しよう～

白山キャンパスラーニングサポートセンターでは、次のような学修相談・各種講座等の支援を行っています。大学での学修をより良くするためにも、ラーニングサポートセンターを利用しましょう。

（1）学習上の諸問題に係る相談
（2）レポート・論文の書き方相談、文献・資料の調べ方相談
（3）高校までの基礎学力向上に係る支援
（4）資格等の学習に係る支援
（5）情報リテラシーに係る支援
（6）留学生を対象とした日本語ライティング支援、論文の書き方相談

～開室時間～

月～金　10:00 ～ 18:00　３号館１階　ナレッジスクエア内
※開室日時は変更になることがあります。利用の際は、Web サイトにて確認してください。

Written Assignments

Information regarding written assignments, including how to submit, the deadline, and where to submit, will be announced during the class or by notice on the bulletin board.

The Education Affairs Section does not answer questions regarding where to mail assignments and contact information of instructors.

Locations of Assignment Submission Boxes

Carefully check the box number and deadline (date and time) designated by the instructor.

Locations of Assignment Submission Boxes:
[No. 1 – 50] On the 3rd floor of Bldg. 2, on the side of the sky-bridge connecting to Bldg. 3
[No. 51 – 80] Next to Classroom No. 6210 on the 2nd floor of Bldg.6

Column

～ Let's use the Learning Support Room ～

The Hakusan Campus Study Support Room provides various support services, including counselling on studies and seminars. Available services are listed below. Use the Learning Support Room to make your studies at Toyo University more productive.

(1) Counselling on study-related problems
(2) Advice on how to write a paper/thesis, and how to search literature and materials
(3) Support for students who want to improve their basic academic skills (to master the content taught in high school)
(4) Support for students who are studying for a language certificate
(5) Information literacy-related support
(6) Assistance in Japanese writing and consultation on how to write a thesis for international students

～ Opening Hours ～

Monday to Friday 10:00 ～ 18:00
Knowledge Square on the 1st floor of Bldg. 3
* Opening days and hours are subject to change, so check with the website prior to your visit.

成績

◆◆単位の認定◆◆

単位の認定は、履修登録した科目に対して、出席状況、試験（レポート含む）等によって評価されます。

授業科目ごとの成績評価方法は、シラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を確認してください。

◆◆成績評価基準◆◆

本学の成績評価基準は以下のとおりです。

合否	成績表示	評価点の範囲	基準
合格	S	100 ～ 90	到達目標を充分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
	A	89 ～ 80	到達目標を充分に達成している。
	B	79 ～ 70	到達目標を達成している。
	C	69 ～ 60	到達目標を最低限達成している。
不合格	D	59 ～ 40	到達目標を達成していない項目があるが、学修行動を改めることにより達成する可能性がある。
	E	39 以下	到達目標の項目の全てまたはほとんどを達成していない。
	*	評価対象外	出席・試験・レポート提出等の評価要件を欠格。

※上記の到達目標とは授業科目のシラバスに明記された到達目標を指します。
※「評価対象外」とは、授業期間を通じ出席不良（3 分の 2 以上出席していない）、またはレポート未提出、試験の不受験のために成績評価の判断ができないものを指します。
※上表のほかに、留学や他大学での学修成果などを単位認定する場合、「T（Transfer の略）」を合格の評価として使用します。

履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の３分の２以上出席し、所定の試験（レポート、平常試験等含む）に合格しなければなりません。

Grades

Approval of Credits

Credits are awarded for each registered subject, based on class participation, examination scores (including written assignments), etc.

For the evaluation method for each subject, refer to the "Grading Method and Criteria" section provided in the syllabus.

Grading Criteria

Toyo University's grading criteria are as follows.

Pass / Fail	Grade	Scope of evaluation points	Criteria
Pass	S	100 - 90	Learning goals were adequately achieved. The student's performance was excellent.
	A	89 - 80	Learning goals were adequately achieved.
	B	79 - 70	Learning goals were reasonably achieved.
	C	69 - 60	Learning goals were met at the minimum level.
Fail	D	59 - 40	Learning goals were not met for some items, but the goals may be met as a result of the student's improvement in learning activities.
	E	39 or lower	Learning goals were not met for all or almost all items.
	*	Ineligible for grading	Fails to meet the grading requirements, such as attendance, examinations and submission of assignments.

* Learning goals mentioned above refer to those described in the syllabus for the relevant subject.
* "Ineligible for grading" will be indicated on a grade report when grading is impossible due to poor attendance (failure to attend at least two-thirds of the classes), unsubmitted papers, or failure to take exams.
* Besides grades in the above table, a grade of T (abbreviation of Transfer) will be indicated as a passing grade when a subject taken at another institution abroad or in Japan is accepted at Toyo University.

To earn credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass the prescribed examinations (including assignments and in-class exams).

GPA 制度

GPA（Grade Point Average）とは、授業科目ごとの成績に対して、0.0 ～ 4.3 のグレード・ポイントを付与し、この 1 単位あたりの平均を算出したもので、学生の学習到達度をはかる指標として、国内外の大学で広く使われています。

【GPA の算出方法】

$$\text{GPA} = \frac{\begin{array}{c}(\text{S の修得単位数} \times 4.3) + (\text{A の修得単位数} \times 4.0) + (\text{B の修得単位数} \times 3.0) + (\text{C の修得単位数} \times 2.0) \\ + (\text{D の修得単位数} \times 1.0) + (\text{E の修得単位数} \times 0.0) + (* \text{の修得単位数} \times 0.0)\end{array}}{\text{総履修登録単位数}}$$

※対象とする科目は、卒業要件の科目とし、卒業要件以外の資格科目・自由科目は対象となりません。
※対象とする評価は、「S，A，B，C，D，E，＊」とし、認定の評価「T」は対象となりません。
※再履修で評価を受けた成績については、最新の成績が反映されます（GPA 算出の分母にあたる「総履修登録単位数」にはカウントされません）。
※ GPA は計算結果の小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位までを表示します。

成績の通知

（1）成績はクォーターおよび学期ごとに ToyoNet-G で通知します。成績発表日については掲示等でお知らせします。
（2）成績表は毎学期、保証人へ送付します（留学生を除く）。

保証人への送付を希望しない学生は、定められた期間に教務課窓口にて手続きを行ってください。

成績調査

成績発表後、成績評価に誤りがあると思われる十分な理由がある場合、担当教員に成績評価に誤りがないか、確認の申請をすることができます。成績調査の申請および申請結果の確認は指定期間内に ToyoNet-G で行ってください。

成績調査は成績の再考や、個別の得点の開示を求めるものではありません。十分な理由が示されていない、成績調査の趣旨に沿わない調査申請については申請を取り消します。本学の成績評価基準、及び各科目のシラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を必ず確認したうえで申請してください。

単位僅少者等に対する学修指導について

各セメスタもしくは学年の終了後、修得単位が僅少および GPA が基準より低い等の理由で学修指導が必要な学生に対して、学修計画の見直しなどの学修指導（面談）を行う場合があります。学部・学科からの連絡・指示に従って、学修指導を受けてください。

GPA System

The GPA (Grade Point Average) is widely used by universities in Japan and abroad as an indicator to measure a student's academic performance. When a student completes a subject, the student is assigned a letter grade. Each letter grade awarded has an associated numeric grade point value ranging from 0.0 to 4.3. The GPA is the average of grade points per credit for all subjects taken.

[GPA calculation formula]

$$\text{GPA} = \frac{\begin{array}{c}(\text{No. of S credits} \times 4.3) + (\text{No. of A credits} \times 4.0) + (\text{No. of B credits} \times 3.0) + (\text{No. of C credits} \times 2.0) \\ + (\text{No. of D credits} \times 1.0) + (\text{No. of E credits} \times 0.0) + (\text{No. of} * \text{credits} \times 0.0)\end{array}}{\text{Total number of registered credits}}$$

* The GPA calculation considers only registered subjects that are counted towards graduation requirements. Qualification subjects and free elective subjects are not included in the GPA calculation.
* The grades included in the GPA calculation are S, A, B, C, D, E, and * (asterisk); a "T" grade is excluded from the GPA calculation.
* If a student repeats a failed subject and receives a passing grade, the new grade will be used in the GPA. (This does not count as credits to be included in the "total number of credits for registered courses," which is the denominator for calculating the GPA.).
* The GPA is rounded to the second decimal place. (The third decimal place is rounded off.)

Grade Announcement

(1) Grades will be posted on ToyoNet-G each quarter and semester. The date of the grade announcement will be publicized through bulletin boards, etc.
(2) The grade report of students will be sent to their guarantor (excluding international students).

If you do not want us to send your grade report to your guarantor, complete the procedures at the Education Affairs Section within the specified period.

Grade Appeal

If you believe that there is an error in the grade that you have been issued, you can apply for a grade appeal to your instructor, who will then check whether there is an error in grading. An application for grade appeal and confirmation of application results must be done via ToyoNet-G during designated period.

The aim of grade appeal is not to ask the instructor to reconsider the grade or to disclose further information. If you fail to provide adequate grounds or if your application is not in line with the aim of grade appeal, your application will be rejected. Be sure to check the grading criteria of the University and the "Methods of Evaluation and Grading Criteria" section in the syllabus for the relevant subject before submitting an application.

Study Guidance for Students with Credit Deficiencies and Other Problems

After a semester or an academic year is over, students will be offered study guidance on a face-to-face basis if the faculty or department determines it necessary because of an overly low number of earned credits, a below-standard GPA, or other problems faced during the semester or academic year. Students may be advised to change their study plans. Please receive guidance if you are instructed to do so by your faculty or department.

その他

◆◆学生アンケートについて◆◆

本学は、教育の改革・改善を目的として、各授業の改善を図るために各学期ごとに行う授業評価アンケートや、各学年のカリキュラムや教育方法、学修支援の検証を行うための学生アンケートを実施しています。アンケートの実施は別途周知されますので、ご協力をお願いいたします。

◆◆学外での活動について◆◆

学外実習・フィールドワーク等は、必ず担当教員の指示のもと実施・参加してください。実習先等への配慮はもちろんのこと、本学学生として自覚をもった行動をするよう心がけてください。またすべての学生は、「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。傷害を被った場合は、所定の手続きにより保険の請求をすることができます。詳しくは、『学生生活ハンドブック』を確認してください。不明点は、学生支援課窓口まで問合せてください。

Other

Student Questionnaires

With the aim of reforming and improving the quality of its education, Toyo University implements various student questionnaires, including class evaluation questionnaires held in each semester to improve each class, and questionnaires about the curriculum of each school year, teaching methods and study support. Notice of questionnaires will be given beforehand; your cooperation is appreciated.

Off-campus Activities

To participate in an internship, fieldwork, etc., approval of the instructor in charge is required. During the internship or other off-campus activities, you should behave in a manner that does not inconvenience the host company or organization and act with an awareness of being a student of Toyo University. All students are covered by Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakkensai*). If you get injured, you can claim indemnity by following the prescribed procedures. For details, refer to the Student Handbook. If you have any questions, contact the Student Support Section.

◆◆ 4 年間の主な流れ・スケジュール◆◆

	1年次	2年次	3年次	4年次
4月	（春入学生）入学式・新入生オリエンテーション	（春入学生）進級手続		
	春学期履修登録／春セメスタ・第1クォーター授業開始			
5月〜6月	第1クォーター授業終了／第2クォーター授業開始			
	第1クォーター成績発表・成績調査			
7月〜9月	春セメスタ・第2クォーター授業終了／春学期試験・補講調整期間			
	夏季休暇／夏セッション			
	春セメスタ・第2クォーター成績発表・成績調査			
	（秋入学生）入学式・新入生オリエンテーション	（秋入学生）進級手続		※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式
	秋学期履修登録／秋セメスタ・第3クォーター授業開始			
10月〜12月	大学祭			
	第3クォーター授業終了／第4クォーター授業開始			
	第3クォーター成績発表・成績調査			
	冬季休暇			
1月	秋セメスタ・第4クォーター授業終了／秋学期試験・補講調整期間			
2月	春季休暇／春セッション			
	秋セメスタ・第4クォーター成績発表・成績調査			
3月				※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式

※年度によって変更となる場合があるので、『学生生活ハンドブック』の「行事予定」を参照すること。

Flow of Four Years and Schedule

	1	2	3	4
April	Entrance ceremony and Orientation for new students enrolled in Spring	(Enrolled in Spring) Procedure for Academic Year Promotion		
	Course registration for the spring semester / Classes in the spring semester (1st quarter) to start			
May – June	Classes in the 1st quarter to finish / Classes in the 2nd quarter to start			
	Announcement of 1st quarter grades and grade appeal			
July – September	Classes in the spring semester (2nd quarter) to finish / exam / make-up days			
	Summer Break / Summer Session			
	Announcement of spring semester (2nd quarter) grades and grade appeal			
	Entrance ceremony and Orientation for new students enrolled in Fall	(Enrolled in Fall) Procedure for Academic Year Promotion		* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Make-up exam for graduation Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony
	Course registration for the fall semester / Classes in the fall semester (3rd quarter) to start			
October – December	University Festival			
	Classes in the 3rd quarter to finish / Classes in the 4th quarter to start			
	Announcement of 3rd quarter grades and grade appeal			
	Winter Break			
January	Classes in the fall semester (4th quarter) to finish / exam / make-up days			
February	Spring Break / Spring Session			
	Announcement of fall semester (4th quarter) grades and grade appeal			
March				* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Make-up exam for graduation Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony

* This schedule may change depending on the academic year. Be sure to refer to the Academic Calendar in the Student Handbook.

学則

学則（学籍および単位認定に関する事項の抜粋）

2021 年 4 月 1 日現在
別表および最新の学則はホームページをご確認ください。

第３章　修学等
第１節　修業年限
（在学年限）
第 20 条　卒業に必要な単位を修得するために在学できる年数（以下「在学年数」という。）は、通算して８年を限度とする。この場合において、休学年数は在学年数に算入しない。
２　再入学又は編入学をした者の在学年数は、前項の在学年数から再入学又は編入学までの通常の在学の年数を控除した年数とする。

第４章 入学、退学、休学、除籍等
第１節 入学、留学等
（入学の時期）
第 24 条　入学期は、学期の初日から 30 日以内とする。
（入学資格）
第 25 条　学部第１年次に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。
（１）高等学校を卒業した者
（２）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
（３）外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
（４）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
（５）文部科学大臣が指定した者
（６）大学入学資格検定（平成 17 年１月 31 日規程廃止）に合格した者
（７）高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第１号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
（８）その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの
（入学の志願及び選考）
第 26 条　入学志願者は、所定の書式による入学願書を提出し、別表第１に定める入学検定料を納入し、かつ、選考試験を受けなければならない。
（入学の手続）
第 27 条　入学を許可された者は、入学金を納入し、所定の書式により誓約書を提出しなければならない。
（保証人）
第 28 条　保証人は、父、母又はその他の成人者で独立の生計を営む者でなければならない。
２　保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負う。
３　学生は、保証人を変更し、又はその氏名若しくは居住地に変更があったときは、速やかに変更届を提出しなければならない。
（学生証）
第 29 条　入学手続を終えた者には、学生証を交付する。
（編入学）
第 30 条　学長は、次の各号のいずれかに該当する者が本学に編入学を希望するときは、選考のうえ、編入学を許可することができる。
（１）短期大学を卒業した者
（２）大学を卒業した者
（３）高等専門学校を卒業した者
（４）専修学校の専門課程（文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者
２　編入学に関する規程は、別に定める。
（転入学）
第 31 条　学長は、他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出たときは、選考のうえ、転入学を認めることができる。
２　転入学に関する規程は、別に定める。
（転部・転科）
第 32 条　学長は、学生が学部の他の部へ、又は他の学部及び学科又は専攻へ転部及び転科を願い出たときは、選考のうえ、これを許可することができる。
２　転部・転科に関する規程は、別に定める。
（留学）
第 33 条　学長は、学生が外国の大学で学修することを願い出たときは、教授会の意見を聴いて

Academic Rules and Regulations

Academic Rules and Regulations
(Extracted provisions concerning enrollment status and credit transfer)

As of April 1, 2021

Please see the appended table and the latest version in Toyo University home page.

— Note —
The governing language of this Regulations shall be Japanese. Only the Japanese language version shall have the effect of a Regulations and such English translation shall have no effect.

Chapter 3 Completion of Studies, etc.
Section 1 Duration of Studies
(Maximum Duration of Enrollment)
Article 20 The maximum duration of enrollment allowed to earn credits necessary for graduation (hereinafter, "years of enrollment") shall be eight (8) years. The duration of a leave of absence shall not be included in the calculation of the number of years of enrollment.
2. The duration of enrollment of a re-admitted or transferred student shall be the number of years of enrollment described above less the ordinary number of years until re-admission or transfer.

Chapter 4 Admission, Withdrawal, Leave of Absence, Dismissal, etc.
Section 1 Admission, Study Abroad, etc.
(Time of Admission)
Article 24 Students shall be enrolled within 30 days from the first day of the semester.
(Eligibility for Admission)
Article 25 Persons eligible to enroll in the first year of the undergraduate program must fall under any of the following items:
(1) Persons who have graduated from a senior high school
(2) Persons who have completed 12 years of regular schooling (including those who have completed equivalent schooling through a program other than a regular program)
(3) Persons who have completed 12 years of schooling in a foreign country or persons designated as having the equivalent by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
(4) Persons who have completed a course of study at an overseas educational institution that is recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as being equivalent to that of a Japanese senior high school
(5) Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
(6) Persons who have passed the University Entrance Qualification Examination (abolished on January 31, 2005)
(7) Persons who have passed the Certification Test for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates conducted by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology under the Ordinance for the Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates (Ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology No. 1 of 2005)
(8) Other persons who are at least 18 years of age who are recognized by the University through individual screening of eligibility for admission as having scholastic ability equivalent to or higher than that of high school graduates.
(Application and Screening for Admission)
Article 26 Applicants for admission must submit a designated application form, pay the application fee specified in Appendix 1, and take the screening examination.
(Procedure for Enrollment)
Article 27 Persons who have been admitted to the University must pay the admission fee and submit a written pledge in the designated format.
(Guarantor)
Article 28 The guarantor must be the applicant's father or mother, or another adult who has an independent source of income.
2. The guarantor shall undertake responsibility for all matters related to the student while being enrolled in the University.
3. Students must promptly submit a notification form when they have changed their guarantor, or their name or place of residence has been changed.
(Student ID Card)
Article 29 A Student ID Card will be provided for persons who have completed the enrollment procedure.
(Mid-course Entry)
Article 30 Persons who fall under any of the following items and apply for mid-course entry to the University may be admitted by the President after taking an examination.
(1) Persons who have graduated from a junior college
(2) Persons who have graduated from a university
(3) Persons who have graduated from a college of technology
(4) Persons who have completed a specialized course of study at a specialized training college (limited to those that satisfy the requirements specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology)
2. Regulations concerning mid-course entry are established separately.
(Transfers)
Article 31 A student of another university who applies for transfer to the University with permission of the former university may be admitted by the President after taking an examination.
2. Regulations concerning transfers are established separately.

留学を許可することができる。
2　前項の許可を得て留学した期間は、在学年数に算入する。
（二重学籍の禁止）
第 34 条　学生は、他の学部学科又は他の大学と併せて在学することはできない。ただし、本学と本学の協定大学の間で実施されるダブル・ディグリー・プログラム及びジョイント・ディグリー・プログラムへの参加者には適用しない。

第２節 休学、退学、転学及び除籍

（休学）
第 35 条　引続き３カ月以上修学できない学生が休学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。
2　休学は、連続する２学期限りとする。ただし、特別の事情がある場合は、学長は教授会の意見を聴いて、２学期を超える期間の休学を許可することができる。
3　休学の期間は、通算して８学期を超えることはできない。
4　願いにより休学した者が、休学の期間が満了した場合又は休学期間中に休学の理由が消滅した場合において、復学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。
（退学）
第 36 条　学生が理由を明確にして退学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。
2　願いにより退学した者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。
（転学）
第 37 条　学生が転学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。
（除籍）
第 38 条　次に掲げる各号のいずれかに該当する者は、所定の手続を経て、除籍する。
（1）授業料その他の学費を所定の期日までに納入しない者
（2）第 20 条に規定する在学年数を超えた者
（3）第 35 条第３項に規定する休学期間を超えた者
（4）新入生で指定された期限までに履修登録を行わないこと、その他本学において修学の意思がないと認められる者
(5) 外国人留学生で出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格の入国査証の発給が拒否された者
2　学生は、除籍されることにより、学生の身分を失う。
3　第１項の規定（第２号及び第３号に掲げる者を除く。）により除籍された者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

第５章　教育課程及び履修方法

（他の大学の授業科目の履修）
第 43 条　教育上有益と認めるときは、他の大学との協議に基づき、学生に当該大学の授業科目を履修させることができる。
2　前項の規定により履修した授業科目の単位については、学長は教授会の意見を聴いて、60 単位を限度に卒業所要単位として認めることができる。
（大学以外の教育施設等における学修）
第 43 条の２　教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目の履修とみなし、単位を認めることができる。
2　前項により認めることができる単位数は、前条により本学において修得したものと認める単位数と合わせて、60 単位を超えないものとする。
（留学の場合の準用）
第 44 条　第 43 条第２項の規定は、学生が外国の大学に留学する場合について準用する。

第８章 賞罰及び奨学

（懲戒）
第 57 条　学長は、本学の学則その他の規程に反し、又は学生の本分に反する行為があった学生に対し、教授会の意見を聴いて、行為の軽重と教育上の必要とを考慮して、譴責、停学又は退学の処分をすることができる。
2　退学処分は、次の各号のいずれかに該当する者以外には、これを行うことはできない。
（1）性行不良で改善の見込みがないと認められる者
（2）学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
（3）正当な理由なくして出席常でない者
（4）本学の秩序を乱し、その他学生の本分に反した者

(Transfers between Faculties or Departments)
Article 32 If a student applies for transfer to another department of his/her faculty, or transfer to another faculty and department or course, the President may permit such transfer after conducting an examination.
2. Regulations concerning transfers between faculties or departments are established separately.
(Study Abroad)
Article 33 The President may permit study abroad of students who wish to study at a foreign university, upon consulting the Faculty Council.
2. The period of study abroad permitted per the above shall be included in the calculation of the number of years of enrollment.
(Prohibition of Dual Enrollment)
Article 34 Students of the University shall not be enrolled in multiple faculties/departments or other universities; provided, however, that this shall not apply to those who participate in the Double Degree Program or the Joint Degree Program offered between the University and its partner universities.

Section 2 Leave of Absence, Withdrawal, Transfer to Another University, and Dismissal

(Leave of Absence)
Article 35 When students who are not able to continue their studies for a consecutive period of at least three (3) months apply for a leave of absence, the President may permit such leave of absence upon consulting the Faculty Council.
2. A leave of absence shall be allowed for two consecutive semesters at a maximum; provided, however, that where there are special circumstances, the President may permit a leave of absence for a period longer than two semesters upon consulting the Faculty Council.
3. The total duration of leaves of absence must not exceed eight (8) semesters.
4. If a student who took a leave of absence at his/her request applies for return to study when the period of leave of absence expires or the reason for the leave of absence has ceased during the period of the leave of absence, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.
(Withdrawal)
Article 36 When a student applies for withdrawal from the University by clarifying the reason, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.
2. If a student who withdrew from the University at his/her request applies for re-entry, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.
(Transfer to Another University)
Article 37 When a student applies for transfer to another university, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.
(Dismissal)
Article 38 Persons who fall under any of the items below shall be dismissed in accordance with the specified procedure.
(1) Persons who fail to pay tuition and other academic fees by the designated deadlines
(2) Persons whose duration of enrollment has exceeded the maximum years of enrollment specified in Article 20
(3) Persons whose duration of a leave of absence has exceeded the period of leave of absence specified in Paragraph 3, Article 35
(4) New students who have not completed course registration by the designated deadline or who are considered to have no intention to study at the University
(5) International students for whom issuance of a visa with "College Student" status as specified in the Immigration Control and Refugee Recognition Act has been refused
2. Students shall lose their student status upon being dismissed.
3. If a person who was dismissed in accordance with the provision of Paragraph 1 (except for those who fall under item 2 or 3) applies for re-entry, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

Chapter 5 Curricula and the Method of Registration

(Registration of Courses of Other Universities)
Article 43 When deemed beneficial for education, the University may allow students to take courses of a university with which the University has an agreement.
2. For the credits of the courses taken in accordance with the above provision, the President may approve a maximum of 60 credits as part of the credits required for graduation upon consulting the Faculty Council.
(Studies at Educational Institutions, etc. Other than Universities)
Article 43-2 When deemed beneficial for education, studies by students in the major course of a junior college or a college of technology, or other studies separately specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, may be considered as studies in courses at the University and the credits thereof may be granted.
2. The total number of credits granted under the preceding paragraph and credits granted as acquired at the University under the previous Article shall not exceed 60.
(Application Mutatis Mutandis of Provisions to Study Abroad)
Article 44 The provision of Paragraph 2, Article 43 shall apply mutatis mutandis to cases of students who study at a university abroad.

Chapter 8 Rewards, Punishments, and Scholarships

(Disciplinary Measures)
Article 57 The President may take disciplinary measures of reprimand, suspension, or dismissal against students who have violated the Academic Rules and Regulations or other regulations of the University, or taken any action contrary to the role of a student, upon consulting the Faculty Council and considering the degree of seriousness of the action and educational significance.
2. Students shall not be dismissed unless they are:
(1) those who behave badly with no prospect for improvement;
(2) those who fail to engage in academic work with no prospect for achievement;
(3) those who do not regularly attend classes without due reason; or
(4) those who disrupt the order of the University or take any other action contrary to the role of a student.

東洋大学国際学部規程

平成 29 年４月１日施行
平成 30 年４月１日改正

（趣旨）
第１条　この規程は、東洋大学学則（以下「学則」という。）に基づき、国際学部の教育研究に関し必要な事項を定める。
（教育研究上の目的）
第２条　国際学部は、学則第４条の２に基づき、学部及び各学科又は専攻の人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を、別表第１のとおり定める。
（卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施及び入学者の受入れの方針）
第３条　国際学部は、学則第４条の３に基づき、学部及び各学科又は専攻の学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針並びに入学者の受入れの方針を、別表第２のとおり定める。
（教育課程）
第４条　国際学部は、学則第 39 条第１項第１号から第５号に基づき、各学科又は専攻の教育課程における科目区分、授業科目の名称、単位数、配当及び履修方法を、別表第３のとおり定める。
（卒業に必要な単位等）
第５条　国際学部は、学則第 52 条に基づき、各学科又は専攻の卒業に必要な単位等を、別表第４のとおり定める。
（履修上限単位数）
第６条　国際学部は、学則第 42 条第３項に基づき、各学科又は専攻の卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、１学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を、１年次及び２年次は 22 単位、３年次及び４年次は 24 単位とする。
（諸資格）
第７条　学則第 45 条に基づき、国際学部で取得できる資格は、次の各号に掲げるとおりとする。
（１）社会福祉主事となる資格（国際学部国際地域学科）
（資格取得のための授業科目及び単位数）
第８条　学則第 45 条第２項に基づき、国際学部で資格を取得しようとする者は、次の各号に定める所定の授業科目の単位を修得しなければならない。
（１）社会福祉主事資格　別表第５に掲げる授業科目の単位を修得
（ダブル・ディグリー・プログラム）
第９条　本学と外国の大学との間において締結される大学間協定に基づき、ダブル・ディグリー・プログラムを実施することができる。
２　東洋大学学部ダブル・ディグリー・プログラム規程第３条に基づき、協定校と覚書を締結し、学生の取り扱い等について定めなければならない。
（改正）
第10条　この規程の改正は、学長が国際学部教授会の意見を聴き、学部長会議での連絡調整を経て行う。

附　則　（略）

※別表および最新の学部規程は東洋大学 Web サイトでご確認ください。

Toyo University Faculty of Global and Regional Studies Regulations

Enforced on April 1, 2017
Revision on April 1, 2018

(Aim)
Article 1 These regulations aim to provide for necessary matters concerning education and research at the Faculty of Global and Regional Studies, based on the Toyo University Academic Rules and Regulations (hereinafter "Rules and Regulations").
(Objectives in education and research)
Article 2 Based on Article 4-2 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its objectives in development of human resources at the faculty and departments, or in the courses, and other objectives in education and research, as specified in Appended Table 1.
(Graduation approval・Policies for degree conferment, curriculum development and implementation, and admissions)
Article 3 Based on Article 4-3 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its policies for degree conferment, and curriculum development and implementation, and admissions, to be adopted at the faculty and departments, or in the courses, as specified in Appended Table 2.
(Curriculum)
Article 4 Based on Article 39, Paragraph1, Items 1 to 5 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines subject categories, subject names, the number of credits, target years, and the ways to take subjects at each department or in each course, as specified in Appended Table 3.
(Number of credits required for graduation)
Article 5 Based on Article 52 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines the number of credits required for graduation from each department or course, as specified in Appended Table 4.
(Upper limit of credits)
Article 6 Based on Article 42, Paragraph 3 of the Rules and Regulations, with regard to the number of credits that students are required to earn for graduation from each department or course, the Faculty of Global and Regional Studies defines the upper limit of credits for which a student can register for subjects within one semester as 22 credits for first- and second-year students and 24 credits for third- and fourth-year students.
(Educational personnel and other credentials)
Article 7 Based on Article 45 of the Rules and Regulations, credentials that can be earned at the Faculty of Global and Regional Studies are as specified in the following item.
(1) Credentials as a social welfare officer (Department of Regional Development Studies, Faculty of Regional Development Studies)
(Subjects and the number of credits required for credentials)
Article 8 Based on Article 45, Paragraph 2 of the Rules and Regulations, students who intend to earn credentials at the Faculty of Global and Regional Studies shall earn credits from the subjects designated in the following item.
(1) Credentials as a social welfare officer: Earn credits from the subjects designated in Appended Table 5.
(Double Degree Program)
Article 9 Based on the inter-university agreement concluded between Toyo University and a foreign university, a "Double Degree Program" can be taken.
2. Based on Article 3, Toyo University Faculty Double Degree Program Regulations, an agreement shall be concluded with the partner university to set forth the rules and regulations regarding the handling of students.
(Revision)
Article 10 Revision of these Regulations shall be made through the President seeking the opinions of the Faculty of Global and Regional Studies' Faculty Council and coordinating with the Dean Council.

Supplementary provision (omission)

※ Please see the appended table and the latest version in Toyo University website.

教育研究上の目的（国際学部）

Educational and Research Aims (Faculty of Global and Regional Studies)

教育研究上の目的（国際学部）

1　人材の養成に関する目的
　国際学部においては、経済、貧困、資源、環境、紛争などさまざまな課題が新たに発生しているグローバルな社会において、地域の多様性とさまざまなグローバル・システムとの関連性の理解に基づいて、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および国内外において環境に調和し地域の特性を活かした「地域づくり」に貢献しうる人材の養成を目的にしている。

2　学生に修得させるべき能力等の教育目標
　ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において行動できる実践的な人材として、第一に、グローバル社会における諸問題や地域の社会、歴史、生活、価値観に根ざした諸問題に対する知識と、それらの諸問題を分析する能力、第二に国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション力、第三にイノベーションや地域づくりを構想・推進していくための構想力とそれを実現していくための実践的能力やリーダーシップ能力、の3点を磨くことを教育目標としている。

3　その他の教育研究上の目的
　トップダウン的な視点で経済、社会などさまざまなシステムのイノベーションを創出し、ボトムアップ的な視点で多様な地域の自律的な発展にむけてイノベーションを展開していくことにより、グローバル社会の諸課題の解決に、実践的に貢献していく人材の養成と研究の推進を目的としている。

今日のグローバル化する社会の中で、さまざまなシステム（経済、経営、情報等）は行き詰まりを見せており、これらを支える文化や価値観も含めた変革（イノベーション）が求められています。とりわけ2020年に発生した新型コロナウイルス感染症の猛威は，社会システムそのもののイノベーションの必要性をわれわれに認識させたのではないでしょうか。そのような中で、創造性と起業家精神に満ち、果敢に行動することを厭わない、われわれの社会にイノベーションを起しうる人材の育成が求められています。一方で、このようなイノベーションを実社会に根付かせ、グローバル社会の発展に貢献していくためには、グローバルな視点をもちつつも世界中のさまざまな地域の独自性を理解し、実際の地域社会において開発支援やビジネスなど実践的な活動を展開できる人材の育成も併せて求められています。

グローバルな視点から社会システムにイノベーションを起こしうる人材を育成する「グローバル・イノベーション学科」、“Think Globally, Act Locally”をスローガンにさまざまな地域の地域づくりに貢献する人材を育成する「国際地域学科」の2学科体制で2017年度よりスタートした国際学部では，2020年度に初めての卒業生たちがグローバル社会での活躍を目指して巣立っていきました。皆さんも是非先輩たちに続いて，将来グローバル社会において活躍していくことを目指し、この学部で積極的な学びを展開していただくことを期待しています。

国際学部長

◆◆国際学部の教育方針（ポリシー）◆◆

〈ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）〉

ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および国内外において環境に調和し地域の特性を活かした「地域づくり」に貢献しうる人材の養成を教育目標としています。卒業するまでに、グローバル社会および地域社会についての幅広い視点と知識を持ち、イノベーションの創出や地域づくりの構想とそれを実現していく能力、そしてさまざまな人とつながるコミュニケーション能力を身につけることを求めています。

Educational and Research Aims
(Faculty of Global and Regional Studies)

1. Aim in Human Resources Development

The Faculty of Global and Regional Studies aims to develop human resources who are sought after in a global society, where a number of difficult challenges—such as those involving economic problems, poverty, resources and environment, and armed conflicts—continue to arise. Specifically needed are those with the ability to innovate in economic, social and various other systems based on their strong understanding of the relations between regional diversity and different global systems, and those with the ability to contribute in Japan and elsewhere to the creation of vibrant regional societies that harmonize with the environment utilizing regional characteristics.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Faculty Must Foster in Our Students

To foster practical human resources who can be active in the dynamically changing global society, the Faculty pursues the goal of expanding the following three kinds of capabilities in our students: 1) knowledge about various problems in the global society and diverse issues rooted in regional societies, history, lifestyles and values, and the ability to analyze such problems and issues; 2) practical language proficiency and communication skills that are useful in the environment of cross-cultural and multicultural encounters and necessary to leading actors in the global society; and 3) creativity to develop and promote innovations, the ability to create vibrant regional societies, and the practical ability and leadership to turn such societies into reality.

3. Other Educational and Research Aims

The Faculty aims to develop human resources who pursue research that can practically contribute to the solution of various problems in the global society by developing innovations in economic, social and other various systems from a top-down perspective, and by putting innovations into practice from a bottom-up perspective to achieve the autonomous development of diverse regions.

The current progress of social globalization has caused various systems (including economic, business administration, and information systems) to come to an impasse that requires innovating these systems' bases, including cultural conventions and values. In particular, the spread of the Novel Coronavirus infectious disease that occurred initially in 2019 might have made us realize the necessity of innovation in social systems themselves. To address this situation, we need to foster human resources who are ready to act resolutely based on the creativity and entrepreneurship they embrace, and who can create innovation in our social systems. At the same time, greater social acceptance of such innovation and more significant contributions to the development of global society also require us to foster human resources who can perform practical activities in development aid, business and other fields in regional societies, both from a global perspective and based on a deep understanding of the unique diversity of regions around the world.

The Faculty of Global and Regional Studies has since 2017 been comprised of two Departments: the Department of Global Innovation Studies, to foster human resources who can innovate social systems from a global perspective, and the Department of Regional Development Studies, to foster human resources who can contribute to the development of various regions under the slogan "Think Globally, Act Locally." At the end of AY2020, our first graduates joined global society with the aim of playing an active role therein. I hope that you will learn actively in this Faculty with the aim of playing a leading role in global society in the future, following our graduates and senior students.

Dean of the Faculty of Global and Regional Studies

Education Policy of the Faculty of Global and Regional Studies

« Diploma Policy »

The Faculty aims to develop human resources who, in a dynamically changing global society, have the ability to innovate in economic, social and various other systems, and/or to contribute in Japan and elsewhere to the creation of vibrant regional societies that harmonize with the environment utilizing regional characteristics. By the time you graduate, you are expected to gain a vision for innovation and the creation of vibrant regional societies, and the ability to turn that into reality based on a wide range of perspectives and knowledge about the global community and regional societies. You are also expected to acquire the communication skills to build relationships with many diverse people.

各学科の履修方法と教育課程表

Course Registration and Curriculum Table of Each Department

教育研究上の目的（グローバル・イノベーション学科）

1　人材の育成に関する目的

　グローバル・イノベーション学科では、多様化、複雑化するグローバル社会において、的確に重要な課題を認識し、課題に対してイノベーティブでクリエイティブな解を導き、それを他者との適切なコミュニケーションを通じて実践的かつ現実的な対処方法へと昇華できるInnovative Problem Solver（先進的問題解決者）としての人材の養成を目的とする。

2　学生に修得させるべき能力等の教育目標

　「グローバル・アントレプレナーシップ領域」、「グローバル・ビジネス領域」、「グローバル・コラボレーション領域」といった３つのアカデミック領域を設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、海外留学やプロジェクト科目などの実践的な科目もカリキュラムに位置付けることにより、少人数・問題解決型学習により、地球社会のあらゆるところでイノベーション（＝変革）を起こす人材となれる（イノベーション創造力）

　留学生と国内学生のバランスのとれた組み合わせによる協働のグループワーク学習により、世界中の人と対話することに自信を持った人間になれる（グローバル対話力）

　世界のイノベーション・起業家関連の先端大学・研究機関と連携した最先端の教育内容を受けることができる（先端研究吸収力）

　すべて英語で行うが、学生の英語レベルに応じた徹底的な英語指導で支障なく受講できるようになる（英語実用力）

　社会の組織や企業と連携しリーダーとしてのさまざまな能力を、体験を通して身につけることができる（リーダーシップ）

日本人学生全員に課せられる長期海外留学、希望に応じた海外インターンシップにより、海外で活動するための対応力を身につけられる（環境対応力）

　地球社会の様々なシステムにイノベーションを起こすリーダーシップ力や、課題を解決し、地域の自律的発展に貢献できる知識と能力を身につける（課題解決力）

の７つの能力を習得させることを教育目標とする。

Educational and Research Aims
(Department of Global Innovation Studies)

1. Aims for Human Resources Development

The Department of Global Innovation Studies aims to develop Innovative Problem Solvers consisting of human resources who can recognize important challenges accurately and establish innovative and creative solutions and develop them into practical and realistic ways to deal with such challenges through proper communication with others in an increasingly complex, diverse, global society.

2. Educational Goals and Capabilities the Department Must Foster in Our Students

The Department aims for students to acquire the following seven capabilities:

Creativity for innovation: The Department pursues the goal of enabling students to become human resources who can bring innovation everywhere in global society by adopting the three academic fields of Global Entrepreneurship, Global Business and Global Collaboration, to guide students to build their learning by incorporating practical courses, including study outside of Japan and project-based courses, into the curriculum and by offering small-group classes focusing on problem solving.

Global conversation: Through the group work among the well - balanced mix of international and domestic students in the Department, students can acquire confidence in conversing with people from all over the world.

Learning cutting-edge research: Students will receive education on cutting-edge research in collaboration with advanced universities and research institutions related to innovation and entrepreneurs from around the world.

English proficiency: Intensive English lessons in line with students' English proficiency levels enable students to take part in all of the Department's classes, which are held in English, with no difficulties.

Leadership: Students will acquire various capabilities required of a leader through experience in collaboration with companies and other social organizations.

Flexibility: Students will acquire flexibility to work in foreign countries through the long-term study abroad program that all of the domestic students take part in as well as international internships for those students who are interested.

Problem solving: Students will acquire leadership abilities to bring innovation to various systems of global society, as well as knowledge and skills to contribute to the self-sustaining development of communities by solving problems.

グローバル・イノベーション学科（GINOS）は、複数の分野にわたる革新的なソリューションを実現できるグローバルな競争力のある人材を育成することを目的として、2017 年に設立されました。GINOS では、今日地球が直面している問題を解決する上での全人類間の対話の緊急性を認識する哲学を受け入れる、水平志向の個人の育成に努めています。2020 年、GINOS は , 国内初となる、気候と生態系の非常事態宣言を発表した学科となりました。GINOS の学生は、多様な英語を話す環境において、対話ベースの問題解決型カリキュラムに積極的に参加することで、リーダーシップを発揮する力を養います。さらに、GINOS は 3 つの特徴を備えています。第一に、留学生と日本人学生を組み合わせることによって、交流と学習のための多様で健全なエコシステムを生み出します。第二に、すべての授業と活動の際の完全な英語環境、そして第三に、すべての国内学生を 1 学期または 1 年間留学させるという揺るぎないコミットメントです。私たちの大望は前例のないものですが、GINOS のプロトタイプは、異文化間の出会いを通じて得られた知識を統合し、それに基づいて行動することに専念した東洋大学の「旅する創立者」井上円了の約 130 年前の時代にさかのぼります。

新しいキャンバスとしての GINOS では、「旅して（Travel）、演じて（Play）、対話する（Dialogue）」、この 3 つに基づいた教育のコラボレーションを奨励しています。TRAVEL を通じて、さまざまなバックグラウンドを持つ人々と協力してグローバルな起業家精神と社会的関与を通じ問題の解決能力を発達させます。このような能力は、さまざまな文化的、社会的、経済的、歴史的、環境的文脈において表現されているグローバルな多様性を実際に体験することで強化されます。国内の学生は 2 年次に 1 学期または 1 年間の海外留学を義務付けられます。東洋大学では入学して間もなく、”旅する“さまざまな機会が用意されており、GINOS と国際教育センターは、留学生を含むすべての学生に多くの留学の機会を提供しています。たとえば、Learning Journey to Experience Innovation では、学生はさまざまな国を訪れ、多数のグループと対話し、最終的にビジネスモデルまたは政策提言による問題解決を提案します。

第二に、学生は PLAY を通じて、多様な状況に応じ変化する役割を採用できる能力にコミュニケーションが依存することを理解するようになります。コミュニケーションを成功させるには、言語能力に加えて、プレゼンテーションを通じて人々を協働するように導き、さまざまな文化的背景の中で本意を理解してもらう方法を知ることが必要です。GINOS では、日本人学生がコミュニケーションのための英語力を身につけることができるように TESOL 教授法に基づいたカリキュラムに加えて、演劇の訓練手法を用いたコミュニケーション・エクササイズなどのワークショップに参加する機会を学生に提供しています。学生は、独自の 1 週間のトレーニングプログラム「CREATOYO」を通じて、クリエイティブエコノミーの分野において国内外のパートナーとのネットワークを築くこともできます。GINOS 学生自治会は、学生に学科と大学コミュニティを積極的にリードするさらなる機会を提供します。また、学生は、地球の多様な状況を柔軟に理解して問題を解決するための創造的な能力を高めるように設計されたダイナミックな教育の一環として、国際会議も開催します。2020 年、GINOS の学生は、さまざまな国からの参加者を含む初の東洋大学模擬国連会議を開催しました。

最後に、DIALOG を重要視することによって、ソリューションが実際に革新し実現化される可能性は、知的および社会的に他者と関わり合うスキル次第であることを学生が学びます。そのようなスキルを身につけるために、国内外の先進的イノベーション拠点への旅に乗り出し、国内の多様な学習の場に戻ります。留学生と国内学生のバランスの取れた組み合わせは、参加者がグローバル社会への持続的な関心を育むのに役立ちます。GINOS 学生は常に他者と対話することにより、「グローバル・アントレプレナーシップ」「グローバル・ビジネス」「グローバル・コラボレーション」の 3 つの分野における問題解決について学びます。

グローバル・イノベーション学科長

The Department of Global Innovation Studies (GINOS) was established in 2017 with the aim of fostering globally competitive talent capable of realizing innovative solutions across multiple fields. We strive to cultivate horizontally oriented individuals who embrace a philosophy that recognizes the urgency of dialog among all of humanity to resolve issues facing the Earth today. In 2020, GINOS became the first department in Japan to issue a declaration of climate and ecological emergency. Our students have helped us to exhibit such leadership through active participation in a dialogue-based, problem-solving curriculum set within a diverse English-speaking environment. GINOS is further distinguished by 3 salient characteristics: a combination of international and Japanese students creating a diverse and healthy ecosystem for interactions and learning, total English immersion during all classes and activities, and an unwavering commitment to sending all domestic students to study abroad for a semester or one year. Though our ambition is unprecedented, the GINOS prototype dates back about 130 years to the days of Toyo' s "traveling founder" Enryo Inoue, who dedicated himself to synthesizing knowledge gained through inter-cultural encounters and acting on it.

As a new canvas, GINOS encourages students to collaborate in an education based on "Travel, Play, Dialogue". Through TRAVEL, students develop the capability to work with people from diverse backgrounds to resolve problems through global entrepreneurship and social engagement. Such capability is enhanced through hands-on experiences with global diversity as expressed in various cultural, social, economic, historical and environmental contexts. From the second year, domestic students are required to study outside Japan for a semester or one year. All students are offered various opportunities for short-term travel soon after entering the University. GINOS and the Center for International Education offer many study abroad opportunities for all students, including international students. In Learning Journey to Experience, for example, students visit various countries, engage in dialog with numerous groups, and finally propose a business model or policy proposal.

Secondly, through PLAY, students come to understand how communication depends on the ability to adopt roles that shift in accordance with diverse contexts. Successful communication, in addition to linguistic ability, involves knowing how to inform and move people through presentations and make oneself understood in various cultural settings. In addition to a TESOL-based curriculum designed to allow domestic students to acquire communicative English competence, GINOS provides students with the opportunity to participate in workshops such as English Public Speaking through Acting Training. Through the unique one-week training program "CREATOYO", students are also able to network with domestic and international partners in the field of the creative economy. The GINOS Student Government Association provides students with further opportunities to actively lead the department and the university community. Students also organize international conferences as part of a dynamic education designed to enhance their creative ability to resolve problems with flexible understanding of the planet' s diverse contexts. In 2020, GINOS students organized and hosted the first Toyo Model United Nations conference that included participants from various countries.

Finally, our emphasis on DIALOG reminds students that their ability to innovate and implement real-world solutions depends on their skillfulness in engaging with others intellectually and socially. To develop such skills, they embark on journeys to advanced innovation hubs inside and outside Japan while returning to a diverse learning environment at home. The balanced combination of international and domestic students helps participants develop sustained interest in global society. By constantly entering into dialog with others, they learn to resolve problems in the fields of global entrepreneurship, international business, and international collaboration.

Department Chair of Global Innovation Studies

グローバル・イノベーション学科の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

グローバル社会への貢献をする意思を持ち、グローバルリーダーを目指す人材を広く世界に募ります。本学科は、日本人学生と留学生が共存する多様性のなかで、同じ目的を持って学ぶことができるよう広く世界に開かれた学科を目指しており、国内からは日本の将来を担うため、国際的な視点と能力とを身につけたいと思っている学生を期待します。また、留学生には、将来日本と海外との架け橋となることを目指す意識の高い学生を期待します。そのために海外直接入学や国際編転入制度などを活用します。

積極的に国際的に発信・活動をし、特に「意見を交換する」「議論をする」ということの大切さ楽しさを感じている学生たちが、その問題関心と能力をさらに高めようと入学してくることを期待します。同時に留学生には、「日本の経済成長」や「日本の技術進歩」などについて学びつつ日本語能力を高め、日本との関係を強化しつつ自国の経済発展の担い手を目指す学生も期待します。

そのため、本学科においては入学者に以下のような資質と意欲を求め、それをさらに向上させていくことを目指します。

1．実用英語技能検定（英検）２級（あるいは GTEC・TEAP テストなどの同等水準）程度以上の英語力を有し、何より英語を学び、使い、コミュニケーションをすることが好きで積極的なこと。
2．グローバル社会における諸問題に強い関心を持ち、対話力を駆使してグローバル・アントレプレナーシップ、グローバル・ビジネス、グローバル・コラボレーションの各領域で問題解決に向けて行動することに対する意欲。
3．世界の多様な文化、社会、経済、歴史や環境など多様なコンテクスト（文脈）に対して寛容な理解を示し、異なる背景を持つさまざな主体と協調しながら、問題解決に向けた行動を行う意思。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

グローバル社会のイノベーターの基礎として、多様性理解のため幅広い教養を身につけるとともに、グローバルな対話における意思疎通の手段である英語で学び、対話し、行動するスキルを、体系的・実践的に鍛えるスタディスキル科目を提供します。その上にすべて英語で行われるアカデミック領域科目を配置し、英語を駆使する専門知識力と実践的応用力のバランスの取れた学習環境を構築します。そのアカデミック領域科目には変化する国際情勢を広く学び、国際的な起業家精神の啓蒙などを育むグローバル・アントレプレナーシップ領域、国際的なビジネスに携わる人材が必要とする経済・経営の知識を体系的にかつ実践的に学ぶグローバル・ビジネス領域、グローバル社会における問題解決やキャリアアップにつながるグローバル・コラボレーション領域を配置します。

また、充実したプロジェクト学習科目群を用意し、在学中に長期留学や海外インターンシップやボランティアなど、十分な海外経験を積めるだけでなく、個々の国際活動を成功させるための英語による対話力をつける演劇ワークショップや、海外を訪れながら問題解決型教育を行うラーニング･ジャーニーなど、知識と実践を重層的に構成した教育課程を編成することによって、卒業後すぐにグローバルな即戦力として活躍できる、創造的知識力、柔軟な思考・判断力、多様性に寛容な協働力を同時に鍛えます。

当学科の特色である Travel, Play, Dialogue など独自性の強いカリキュラムを通じて、多様化、複雑化するグローバル社会のなかで、的確に重要な課題を認識し、課題に対してイノベーティブでクリエイティブな解を導き、それを他者との適切なコミュニケーションを通じて実践的かつ現実的な対処方法へと昇華できる Innovative Problem Solver（先進的問題解決者）の育成を図ります。

Education Policy of the Department of Global Innovation Studies

Admissions Policy

The Department of Global Innovation Studies calls for international human assets who intend to contribute to the global society and aim to be a global leader. The Department aims to be wide open to the world so that students from both Japan and other countries can study together while sharing the same goals in a diverse environment. Therefore, while we look forward to students from Japan who hope to develop global perspectives and globally effective capabilities to play a leading role in the future of Japan, we also welcome aspiring international students who aim to serve as a bridge between Japan and other countries in the future. For this purpose, we use available systems, such as direct admission from abroad and the international transfer system.

We look forward to students who are aware of the importance and joy of sharing their own views with people around the world, and, in particular, exchanging opinions and having discussions with other people, and who aspire to further broaden their scope of interest and further enhance their own capabilities in this Department. We also welcome international students who aim to develop their Japanese proficiency while learning various subjects, including "Japan's economic growth" and "Japan's technological progress," and to become a leader of economic growth in their own country in the future while strengthening their relationships with Japan.

Therefore, the Department requires new students to have the following abilities and aspirations, which it aims to help further develop:

1. English proficiency equivalent to or higher than Grade 2 in the EIKEN Test in Practical English Proficiency (or an equivalent grade in GTEC, TEAP or other test), and an eagerness to learn, use, and communicate in English
2. Strong serious interest in various problems in the global society, and the aspiration to take action to resolve problems in the fields of Global Entrepreneurship and Global Business, and Global Collaboration by using their own dialogue skills
3. Intention to take action to resolve problems based on tolerance and understanding of global diversity in cultural, social, economic, historical, environmental and various other contexts, in collaboration with diverse agents with different backgrounds

Curriculum Policy

The Department of Global Innovation Studies provides students with opportunities to acquire the knowledge that will help them deepen their understanding of diversity as the foundation for them to become innovators in global society. The Department also offers "Study skills" subjects to enable students to improve their skills in learning, communicating and conducting activities in English, which is a global communication medium. On top of these subjects, the Department offers academic field subjects, which are all taught in English, with a view towards providing students with a well-balanced learning environment in which they can acquire expertise and the ability to make practical use of it in English. Specifically, academic field subjects are taught with a focus on global entrepreneurship, global business, and global collaboration. In the global entrepreneurship field, students learn broadly about the changing international situation and are enlightened by international entrepreneurship. In the global business field, students are provided with the economic and business management knowledge required of international business personnel in a systematic and practical manner. And in the global collaboration field, students are guided to acquire the knowledge that will help them solve problems in global society and develop their careers toward the future.

In addition, the Department offers various project-based subjects to enable students to gain sufficient overseas experience before graduation, including studying abroad for the long term, working as an international intern, and conducting volunteer activities. Moreover, they can participate in acting workshops to develop their communication ability in English, which will help them to conduct international activities successfully in the future, as well as in learning journeys, in which they receive problem-based education while traveling abroad. By creating a multilayered curriculum that focuses on both knowledge and practice, the Department aims to enhance students' intellectual creativity as well as their ability to think and make judgments flexibly and collaborate with others based on the acceptance of diversity, all of which will help them to demonstrate their abilities in global society soon after graduation.

Through its unique curriculum provided with a focus on "Travel," "Play" and "Dialogue," the Department aims to educate students as "innovative problem solvers" who can precisely identify important issues in a diversified and complicated global society, find innovative and creative solutions to issues, and implement solutions in a practical and realistic manner through appropriate communication with others.

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

卒業までに学生はグローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話・行動力を身につけます。具体的にはグローバル企業における国際ビジネスの現場、国家間の交渉や国際機関における活動などにおいて、経済と社会のバランスのとれたイノベーション実現のための知識、さらに日本の経済・社会・文化の深い理解に基づいた国際的な視野の獲得を目指します。日本人学生と留学生の多様性共存環境のもと、日本人学生にはアイデンティティの確立したグローバル人材、留学生には日本の文化・習慣まで深く理解して日本とともに地球社会のイノベーションを牽引する人材となることを求めます。

(1) 少人数・問題解決型学習により、地球社会のあらゆるところでイノベーション（＝変革）を起こす人材となれる
(2) 留学生と国内学生のバランスのとれた組み合わせによる協働のグループワーク学習により、世界中の人と対話することに自信を持った人間になれる
(3) 世界のイノベーション・起業家関連の先端大学・研究機関と連携した最先端の教育内容を受けることができる。
(4) すべて英語で行うが、学生の英語レベルに応じた徹底的な英語指導で支障なく受講できるようになる
(5) 社会の組織や企業と連携しリーダーとしてのさまざまな能力を、体験を通して身につけることができる
(6) 全員に課せられる長期海外留学、希望に応じた海外インターンシップにより、海外で活動するための対応力を身につけられる
(7) 地球社会の様々なシステムにイノベーションを起こすリーダーシップ力や、課題を解決し、地域の自律的発展に貢献できる知識と能力を身につける

Diploma Policy

Before graduation, students will acquire knowledge, philosophy, and the capabilities of dialogue and action, which are necessary for working as innovators in various fields in the global society. More specifically, students are required to strive for knowledge that is necessary for achieving innovations based on a good balance between society and economy in international business at global enterprises or in international negotiations or activities at international organizations, and for global perspectives based on a deep understanding of Japanese economy, society and culture. In a diverse environment with students both from Japan and other countries, students from Japan are desired to become globally effective human assets with an established identity, and international students to become human assets who lead innovations in the global society in collaboration with Japan, based on a deep understanding of Japanese culture and customs.

(1) Through small-group and problem-based learning, acquire the ability to promote innovation in every corner of the world.
(2) By learning through the group work among well balanced mix of international and domestic students in the Department, become able to communicate with people around the world with sufficient self-confidence.
(3) Receive advanced education provided by the Department in collaboration with the world's universities and research institutes advanced in innovation and entrepreneurship fields.
(4) Receive sufficient English language training according to an individual's level of language proficiency to become able to attend classes, which are all held in English, without any difficulty in understanding the content.
(5) Acquire a range of leadership abilities by gaining hands-on experience provided by the Department in collaboration with social organizations and companies in the private sector.
(6) Become able to acquire the ability to conduct activities outside of Japan by studying abroad for the long term, which the Department mandates for all students before graduation, and by working as interns overseas as an option.
(7) Acquire leadership ability to innovate a range of systems in global society as well as the knowledge and ability to solve issues and contribute to the autonomous development of each region.

カリキュラムマップ／ Curriculum Map

１年次から４年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.
Use this map as a model when you plan your learning of subjects.

グローバル・イノベーション学科４年間の学び
Department of Global Innovation Studies Four-year Process of Learning

語学力・コミュニケーション能力の研鑽
Enhancement of language proficiency and communication skills

- Comprehensive English I - VI
- Academic English I-VI
- Preparation for Study Abroad
- English for Specific Purposes I-VI
- Supplemental English Study I-IV
- Integrated Academic English I-III
- Basic Japanese IA - IIB
- Practical Japanese: Advanced IA - IIIB
- Second Foreign Language Skiills
  - Chinese
  - Korean
  - French
  - German
  - Spanish
- ICT Literacy
- Dr. Enryo Inoue and Toyo University

国際地域学領域 Regional Development Studies Field

- Participatory Development
- Community Studies
- Volunteers for Cultural Exchange
- Introduction to Welfare Society
- Urban and Regional Planning in Asia
- Immigration and Cross-cultural Issues

+ more then 17 subjects

グローバル・アントレプレナーシップ領域／ Global Entrepreneurship Field

- Global Creativity for Sustainable Innovation
- Introduction to Entrepreneurship
- Role of Entrepreneurship in Creating Social Value
- Introduction to Innovation Studies
- Digital Economics

- Role of International Organization
- Social and Solidarity Economy, NGO and Social Enterprise
- Introduction to International Relations
- Mechanism of International Aids

- Introduction to Global Politics
- International Conflict Resolution
- International Organizations and Global Society
- International Public Goods
- Theory and History of International Politics

- Science, Technology and Society
- Global Economic Standards
- Special Lectures in Global Entrepreneurship I - III

グローバル・ビジネス領域／ Global Business Field

- New Perspectives on Globalization
- Japanese Corporations in Asian Markets
- Financial Accounting
- Introduction to Finance
- Introduction to Microeconomics
- Introduction to Macroeconomics
- Multinational Corporations and the Global System
- Japanese Corporations in Asian Markets

- Cross-border M&A and Global Management
- International Accounting
- Introduction to Managerial Accounting
- Marketing Strategies in Globalized Market
- Introduction to Financial Accounting
- Statistics
- Fundamental Conditions for Economic Development

- Global Financial Crisis and its Consequences
- Comparative Political and Economic Systems
- Corporate Governance and Auditing
- Innovation in Local Economies
- Corporate Social Responsibility and Social Investment
- Public-Private Alliances in Global Economy

- Assessment Systems Used in Corporate Governance
- Special Lectures in Global Business I- III
- Introduction to Japanese Economy and Society
- Managerial Accounting
- Money, Banking and Financial Markets
- Historical Development of Global Economy
- Asian Economic Development and Japan

グローバル・コラボレーション領域／ Global Collaboration Field

- Globalization and Japanese Cultures
- Comparative and International Education
- Introduction to Journalism
- International Media Studies
- Introduction to Global Studies

- Social Systems in International Perspective
- Comparative Cultural Studies
- Multicultural Society and Education
- Introduction to Postcolonial Thought
- Introduction to Postmodern Thought
- International Social Contributions

- International Public Opinions and
- Corporate Behaviors
- Media Ethics
- Globalization and Japan
- Intercultural Communication
- Role of Media in Public Policy Formation

- Commonality and Variation among Asian Values
- Special Lectures in Globall Collaboration I-III

基盤等 Basic Education, etc → １年次 First Year → ２年次 Second Year → ３年次 Third Year → ４年次 Fourth Year

留学生と国内学生のバランスのとれた国際的な環境の中での４年間のゼミ学習／ Seminar-based four-year learning in a cosmopolitan environment with a well - balanced mix of international and domestic students

・Study Skills I & II　・Research Methods　・Major Seminar I – IV　・Undergraduate Thesis

旅して、演じて、対話する
先進的問題解決者
プロジェクト・スタディーズ科目

Travel Play Dialogue - Innovative Problem Solver Project Study Subjects

コミュニケーション能力を活かして伸ばすための国内外での実践的な研修・実習プログラム（日本人学生・留学生）
Practical training and Exercise programs at home and abroad with full use of communication skills (Domestic students and international students)

・Global Innovation Practicum I-VI

■Learning Journey や CREATOYOなど海外の協定校・機関と連携した海外イノベーション起業家研修旅行プログラムや国内外での創造的起業家養成プログラム
Overseas innovation and entrepreneurship training programs in collaboration with overseas partner schools and institutions such as Learning Journey and CREATOYO, as well as creative entrepreneurship training programs in Japan and abroad

■演劇ワークショップ、グローバルイシューに関する思考実験など創造性を高める演習科目
Exercise courses to raise creativity such as thought experiment on global issues and acting workshop

・Leadership Training Program

■リーダーシップの基礎要件を習得し、ロールプレイ等の手法により実践する演習科目
Seminar Courses aim to enable students to learn to meet the basic requirements for leadership and put the learning into practice with a role-playing method

・Service Learning Practicum I- II

■フィールドワークなど社会活動を通して市民性を育てる演習
Exercise to cultivate citizenship through social activities such as fieldwork

国際交流協定校や提携校への原則1年間の留学（日本人学生全員、2年秋学期～ 3年春学期）
One year, in principle, study abroad to international exchange agreement universities and affiliated universities (All Japanese students, fall semester of 2nd year to spring semester of 3rd year)

進路に向けた準備
Preparation for career paths

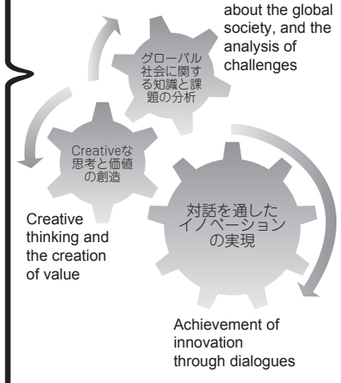
例：就職活動、大学院進学準備。その他の進路準備
(e.g., job hunting, preparation for graduate school. Other career preparations)

＜ディプロマポリシー＞

グローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話、行動力を身につけます。

＜Diploma Policy＞

Students are required to acquire knowledge, philosophy, dialogue skills, and the capabilities to take action, which are useful for working as innovators in a wide range of fields in the global society.



履修モデルの概要

グローバル･イノベーション学科の教育課程では、「グローバル･アントレプレナーシップ」、「グローバル・ビジネス」、「グローバル・コラボレーション」の３つの履修モデルコースを設けています。

学生は、「Sutdy Skills」科目を共通領域として学びながら、「Global Entrepreneurship（グローバル･アントレプレナーシップ」、「Global Business（グローバル･ビジネス）」、「Global Collaboration（グローバル・コラボレーション）」のいずれかを集中的に学習します。また、「Regional Development Studies（国際地域学領域）」は、国際学部国際地域学科の英語開講科目が対象となります。

なお、履修モデルはコース制ではありませんので、以上の３つの領域のいずれかを集中的に学びながらも、残りの２つの領域の科目履修は可能であり、各科目群に求められる修得単位数に違いはありません。

＜ Academic Subjects の履修モデル＞

●＝履修必須　　○＝履修推奨　　空欄＝履修任意

モデルコース名		グローバル・アントレプレナーシップ・コース	グローバル・ビジネス・コース	グローバル･コラボレーション･コース
概　　要		グローバル社会における諸問題を理解し分析する一方、イノベーションとプロブレム・ソリューションの能力を活かした起業を含む取り組む意欲のある学生向け	グローバル企業における国際ビジネスの現場でのイノベーション実現のための専門知識と実践力を身に付けたい学生向け	グローバルな視点で社会・文化の深い理解に基づいたイノベーション実現のための専門知識と卒業要件 実践力を身に付けたい学生向け
Basic Skills		●	●	●
Academic Subjects	Global Entrepreneurship Field	○		
	Global Business Field		○	
	Global Collaboration Field			○
Regional Development Studies				
Project Studies				

Global Entrepreneurship
（グローバル･アントレプレナーシップ領域）

グローバル社会における諸問題を理解し分析する一方、イノベーションとプロブレム・ソリューションの能力を活かした起業を含む取り組みのために 19 の講義科目が配置されています。

Global Business
（グローバル・ビジネス領域）

ビジネス分野においてイノベーションを創造するための知識や手法を学ぶための、29 の講義科目が配置されています。

Globa Collaboration
（グローバル･コラボレーション領域）

文化や教育、メディア、社会貢献、人材開発などヒト、モノ、情報の交流からイノベーションの創造するための知識や手法を学ぶための、20 の講義科目が配置されています。

Outline of Learning Models

The Department of Global Innovation Studies has set up three learning models: “Global Entrepreneurship”, “Global Business” and “Global Collaboration.”

While studying Study Skills Subjects as common field subjects, students are encouraged to focus on either of the three fields: Global Entrepreneurship, Global Business and Global Collaboration. The Regional Development Studies field comprises subjects taught in English offered in the Department of Regional Development Studies of the Faculty of Global and Regional Studies.

The learning models are not fixed courses. Therefore, even if you take subjects focusing on one of the above mentioned three field, you can take subjects from the two other fields. The required number of credits for each field is the same.

< Learning models for Academic Subjects >

●= Required ○= Recommended Blank = Optional

Model Course		Global Entrepreneurship Course	Global Bussiness Course	Global Collaboration Course
Outline		For students who understand and analyze various issues in global society and aspire to take the initiative, including starting a business, with full use of innovation and problem-solving skills	For students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills needed to create innovation in international business fields at a global enterprise	For students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills as graduation requirements needed to create innovation from global perspectives based on a deep understanding of societies and cultures
Basic Skills		●	●	●
Academic Subjects	Global Entrepreneurship Field	○		
	Global Business Field		○	
	Global Collaboration Field			○
Regional Development Studies				
Project Studies				

Global Entrepreneurship Field

The Global Entrepreneurship Field comprises 19 lecture subjects designed to enable students to understand and analyze various issues facing global society as well as to start the new business or activities with the inovation and problem solving capability.

Global Business Field

The Global Business Field comprises 29 lecture subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations in the business field.

Global Collaboration Field

The Global Collaboration Field comprises 20 lecture subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations by promoting exchange of people, goods and information in the fields of culture, education, media, social contribution, and human resource development.

卒業要件

1．卒業に必要な単位数 124 単位を修得すること
2．下表に示された所定の単位を修得すること

	科目区分		一般学生	外国人留学生
卒業必要単位数 124 単位	Study Skills	Philosophy and Toyo Univ.		
		Basic Study Skills	10 単位	
		Advanced Study Skills		
		Communication Skills	8 単位以上	
		English Language Skills	28 単位	
		Second Foreign Language Skills		
		Japanese Language Skills		
	Academic Subjects	Global Entrepreneurship	44 単位以上	
		Global Business		
		Global Collaboration		
		Regional Development Studies		
	Project Studies			

Graduation Requirements

1. Earning at least 124 credits, which is required for grauation
2. Earning credits designated in the following table

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th colspan="2">Subject Category</th><th>Domestic Students</th><th>International Students</th></tr>
<tr><td rowspan="11">Required Number of Credits for Graduation: 124</td><td rowspan="8">Study Skills</td><td colspan="2">Philosophy and Toyo Univ.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Basic Study Skills</td><td colspan="2">10 credits</td></tr>
<tr><td colspan="2">Advanced Study Skills</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Communication Skills</td><td colspan="2">8 credits or more</td></tr>
<tr><td colspan="2">English Language Skills</td><td>28 credits</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Second Foreign Language Skills</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Japanese Language Skills</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Academic Subjects</td><td colspan="2">Global Entrepreneurship</td><td colspan="2" rowspan="3">44 credits or more</td></tr>
<tr><td colspan="2">Global Business</td></tr>
<tr><td colspan="2">Global Collaboration</td></tr>
<tr><td colspan="2">Regional Development Studies</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Project Studies</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

教育課程表／ Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】
・科目区分（卒業要件）：科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
・科目ナンバリング　：科目ナンバリングを表しています。（P.36 参照）
・授業科目名　：科目の名称です。
・配当学年　：その科目を履修することができる学年を表しています。
（ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です）
・単位数　：その科目を修得した場合の単位数を表しています。
・備考　：その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum.

【Column names in the curriculum table (list style)】
- The "Category (Graduation Requiremets)" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.37.)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Year" column shows in which years you can take the subject. For example, "2–4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credit" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ（P.85 ～ P.88）は日英共通ページです。
These pages（P.85 ～ P.88）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆グローバル・イノベーション学科　教育課程表◆◆
◆◆ Department of Global Innovation Studies Curriculum Table ◆◆

2021年度入学生用／AY2021 Enrollees

科目区分（卒業要件）Category (Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Study Skills	Philosophy and Toyo Univ.	TYS110	Dr. Enryo Inoue and Toyo University	1 ～ 4	2	
	Basic Study Skills (10credits)	SEM134	Study Skills Ⅰ	1	2	必修 Required
		SEM135	Study Skills Ⅱ	1	2	
		THI110	ICT Literacy	1	2	
		IHR119	Leadership Training Program	1	2	
		SEM242	Research Methods	2	2	
	Advanced Study Skills	SEM343	Major Seminar Ⅰ	3	2	
		SEM344	Major Seminar Ⅱ	3	2	
		SEM429	Major Seminar Ⅲ	4	2	
		SEM430	Major Seminar Ⅳ	4	2	
		THE461	Undergraduate Thesis	4	4	
	Communication Skills (8 credits or more)	ENG253	English for Specific Purposes Ⅰ	1 ～ 4	2	
		ENG254	English for Specific Purposes Ⅱ	1 ～ 4	2	
		ENG255	English for Specific Purposes Ⅲ	1 ～ 4	2	
		ENG256	English for Specific Purposes Ⅳ	1 ～ 4	2	
		ENG257	English for Specific Purposes Ⅴ	1 ～ 4	2	
		ENG258	English for Specific Purposes Ⅵ	1 ～ 4	2	
		ENG259	Supplemental English Study Ⅰ	1 ～ 4	2	
		ENG260	Supplemental English Study Ⅱ	1 ～ 4	2	
		ENG261	Supplemental English Study Ⅲ	1 ～ 4	2	
		ENG262	Supplemental English Study Ⅳ	1 ～ 4	2	
		ENG334	Integrated Academic English Ⅱ	3 ～ 4	2	
		ENG335	Integrated Academic English Ⅲ	3 ～ 4	2	
	一般学生のみ必修／ Required only for domestic students					
	English Language Skills (28credits)	ENG160	Comprehensive English Ⅰ	1	2	一般学生のみ必修 Required only for domestic students
		ENG161	Comprehensive English Ⅱ	1	2	
		ENG162	Comprehensive English Ⅲ	1	2	
		ENG163	Comprehensive English Ⅳ	1	2	
		ENG164	Comprehensive English Ⅴ	1	2	
		ENG165	Comprehensive English Ⅵ	1	2	
		ENG166	Academic English Ⅰ	1	2	
		ENG167	Academic English Ⅱ	1	2	
		ENG168	Academic English Ⅲ	1	2	
		ENG169	Academic English Ⅳ	1	2	
		ENG170	Academic English Ⅴ	1	2	
		ENG171	Academic English Ⅵ	1	2	
		ENG263	Preparation for Study Abroad	2	2	
		ENG336	Integrated Academic English Ⅰ	3	2	

科目区分（卒業要件）Category (Graduation Requirements)			科目ナンバリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Study Skills	Second Foreign Language Skills		CHI127	Chinese Ⅰ	1	2	
			CHI128	Chinese Ⅱ	1	2	
			CHI231	Chinese Ⅲ	2～4	2	
			CHI232	Chinese Ⅳ	2～4	2	
			KOR113	Korean Ⅰ	1	2	
			KOR114	Korean Ⅱ	1	2	
			KOR204	Korean Ⅲ	2～4	2	
			KOR205	Korean Ⅳ	2～4	2	
			FRA125	French Ⅰ	1	2	
			FRA126	French Ⅱ	1	2	
			FRA221	French Ⅲ	2～4	2	
			FRA222	French Ⅳ	2～4	2	
			GER123	German Ⅰ	1	2	
			GER124	German Ⅱ	1	2	
			GER223	German Ⅲ	2～4	2	
			GER224	German Ⅳ	2～4	2	
			SPA105	Spanish Beginner	1	2	
			SPA106	Spanish Elementary	1	2	
			SPA203	Spanish Intermediate A	2～4	2	
			SPA204	Spanish Intermediate B	2～4	2	
			FRA311	Advanced French	2～4	2	
			CHI315	Advanced Chinese	2～4	2	
	外国人留学生のみ対象／Only for international students						
	Japanese Language Skills		JPN136	Basic Japanese ⅠA	1～4	2	外国人留学生のみ対象 Only for international students
			JPN137	Basic Japanese ⅠB	1～4	2	
			JPN138	Basic Japanese ⅡA	1～4	2	
			JPN139	Basic Japanese ⅡB	1～4	2	
			JPN213	Practical Japanese: Advanced ⅠA	2～4	2	
			JPN214	Practical Japanese: Advanced ⅠB	2～4	2	
			JPN215	Practical Japanese: Advanced ⅡA	2～4	2	
			JPN216	Practical Japanese: Advanced ⅡB	2～4	2	
			JPN217	Practical Japanese: Advanced ⅢA	2～4	2	
			JPN218	Practical Japanese: Advanced ⅢB	2～4	2	
Academic Subjects	Global Entrepreneurship	(44 credits or more)	GLE101	Introduction to Innovation Studies	1～4	2	
			GLE102	Digital Economics	1～4	2	
			GLE103	Global Creativity for Sustainable Innovation	1～4	2	
			GLE104	Role of Entrepreneurship in Creating Social Value	1～4	2	
			GLE105	Special Lectures in Global Entrepreneurship Ⅰ	1～4	2	
			GLE203	Introduction to Entrepreneurship	2～4	2	
			GLE202	Science, Technology and Society	2～4	2	
			GLE204	Global Economic Standards	2～4	2	
			GLE205	Social and Solidarity Economy, NGO and Social Enterprise	2～4	2	
			GLE206	Special Lectures in Global Entrepreneurship Ⅱ	2～4	2	
			GLE207	Special Lectures in Global Entrepreneurship Ⅲ	2～4	2	
			INR107	Introduction to Global Politics	1～4	2	
			INR108	Role of International Organization	1～4	2	
			INR109	Introduction to International Relations	1～4	2	
			INR206	Mechanism of International Aids	2～4	2	
			INR207	Theory and History of International Politics	2～4	2	
			INR205	International Organizations and Global Security	2～4	2	
			INR208	International Conflict Resolution	2～4	2	
			INR209	International Public Goods	2～4	2	

科目区分（卒業要件）Category (Graduation Requirements)			科目ナンバリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects	Global Business	(44 credits or more)	MAN143	New Perspectives on Globalization	1～4	2	
			MAN140	Multinational Corporations and the Global System	1～4	2	
			MAN141	Japanese Corporations in Asian Markets	1～4	2	
			MAN144	Special Lectures in Global Business Ⅰ	1～4	2	
			MAN142	Assessment Systems Used in Corporate Governance	1～4	2	
			MAN257	Statistics	2～4	2	
			MAN258	Marketing Strategies in Globalized Market	2～4	2	
			GLE201	Corporate Social Responsibility and Social Investment	2～4	2	
			MAN259	Comparative Political and Economic Systems	2～4	2	
			MAN260	Cross-border M&A and Global Management	2～4	2	
			MAN261	Special Lectures in Global Business Ⅱ	2～4	2	
			MAN262	Special Lectures in Global Business Ⅲ	2～4	2	
			ACC119	Introduction to Financial Accounting	1～4	2	
			ACC224	Financial Accounting	1～4	2	
			ACC314	Introduction to Managerial Accounting	2～4	2	
			ACC315	International Accounting	2～4	2	
			ACC316	Corporate Governance and Auditing	2～4	2	
			ACC317	Managerial Accounting	2～4	2	
			MOF110	Introduction to Finance	1～4	2	
			MOF230	Money, Banking and Financial Markets	2～4	2	
			MOF231	Global Financial Crisis and its Consequences	2～4	2	
			ECT141	Introduction to Microeconomics	1～4	2	
			ECT142	Introduction to Macroeconomics	1～4	2	
			ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	1～4	2	
			ECP134	Fundamental Conditions for Economic Development	1～4	2	
			ECP236	Asian Economic Development and Japan	2～4	2	
			ECP237	Public-Private Alliances in Global Economy	2～4	2	
			ECP235	Historical Development of Global Economy	2～4	2	
			ECP238	Innovation in Local Economies	2～4	2	
	Global Collaboration		SOC161	Introduction to Journalism	1～4	2	
			SOC162	Introduction to Global Studies	1～4	2	
			SOC159	Introduction to Postmodern Thought	1～4	2	
			SOC160	Introduction to Postcolonial Thought	1～4	2	
			SOC166	Commonality and Variation among Asian Values	1～4	2	
			SOC163	Globalization and Japanese Cultures	1～4	2	
			SOC158	Intercultural Communication	1～4	2	
			SOC165	International Media Studies	1～4	2	
			SOC167	Comparative and International Education	1～4	2	
			SOC164	International Social Contributions	1～4	2	
			SOC168	Special Lectures in Global Collaboration Ⅰ	1～4	2	
			SOC276	Comparative Cultural Studies	2～4	2	
			SOC279	Media Ethics	2～4	2	
			SOC278	Role of Media in Public Policy Formation	2～4	2	
			SOC275	Social Systems in International Perspective	2～4	2	
			SOC277	International Public Opinions and Corporate Behaviors	2～4	2	
			SOC280	Multicultural Society and Education	2～4	2	
			SOC274	Globalization and Japan	2～4	2	
			SOC281	Special Lectures in Global Collaboration Ⅱ	2～4	2	
			SOC282	Special Lectures in Global Collaboration Ⅲ	2～4	2	

科目区分（卒業要件） Category (Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects	Regional Development Studies	MAN145	Japanese Economy and Business	2～4	2	
		ECP340	Japan and the World Economy	2～4	2	
		CUA117	Participatory Development	2～4	2	
		SOC288	Community Studies	2～4	2	
		JLE110	Volunteers for Cultural Exchange	2～4	2	
		SOC284	Immigration and Cross-cultural Issues	2～4	2	
		SOC287	World Cultures and Communities	2～4	2	
		CEE101	Japanese Experiences on Environmental Management	2～4	2	
		INN501	Practice of Internet Technology	2～4	2	
		TPA301	Urban and Regional Planning in Asia	2～4	2	
		TPA204	Housing the Poor in Asia	2～4	2	
		CEP202	Cities and Transport in Asia	2～4	2	
		DEV202	Global Water Problems	2～4	2	
		EPS302	Environmental Issues in Asia	2～4	2	
		NDD201	Natural Disasters and Disaster Risk Management	2～4	2	
		POL216	Politics and Society in Japan	2～4	2	
		ECP341	Southeast Asian Studies	2～4	2	
		SOE111	International Student Mobility	2～4	2	
		HUG105	Introduction to Geography	2～4	2	
		SWS140	An Introduction to Welfare Society	2～4	2	
		SOC283	Sociology of Islam	2～4	2	
		EPS104	Introduction to Environmental Studies	2～4	2	
		TPA201	Urban Development History of Tokyo	2～4	2	
Project Studies		CIV131	Global Innovation Practicum Ⅰ	1～4	2	
		CIV132	Global Innovation Practicum Ⅱ	1～4	2	
		CIV133	Global Innovation Practicum Ⅲ	1～4	2	
		CIV134	Global Innovation Practicum Ⅳ	1～4	2	
		CIV135	Global Innovation Practicum Ⅴ	1～4	2	
		CIV136	Global Innovation Practicum Ⅵ	1～4	2	
		CIV129	Service Learning Practicum Ⅰ	1～4	2	
		CIV130	Service Learning Practicum Ⅱ	1～4	2	

履修上の注意

◆◆ Study Skills 科目◆◆

① 「Basic Study Skills」より 10 単位修得すること
② 「Communication Skills」より 8 単位以上修得すること
③ （一般学生のみ）「English Language Skills」より 28 単位修得すること
④ 「Second Foreign Language Skills」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること
（外国人留学生のみ）母語の言語科目は履修できない。母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件単位として認められない。
⑤ 外国人留学生の、English Language Skills 科目の履修は、履修登録期間に履修登録を行い、かつ初回の授業に参加し、担当教員から履修許可を得られた場合に限り認められます。（渡日前入試で入学した学生は履修できません。）

◆◆ Academic Subjects 科目◆◆

「Global Entrepreneurship」「Global Business」「Global Collaboration」領域より 44 単位以上を修得すること

◆◆自由科目について◆◆

自分の学科の教育課程表に記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない「自由科目」として履修登録することができます（1 年を通じて開講される通年科目は除く）。
自由科目を履修する場合は、下記の注意事項および、ToyoNet-G のお知らせを確認し、所定の手続きを行ってください。

＜注意事項＞
① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
③ 第 1 部学生が第 2 部・イブニングコースの開講科目を自由科目として履修することはできません
④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
⑤ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修ができない場合があります

Notes for Course Registration

Study Skills courses

1. Earn 10 credits from “Basic Study Skills”.
2. Earn 8 credits or more from “Communication Skills”.
3. (Only for domestic students) Earn 28 credits from “English Language Skills”.
4. If you wish to take courses in the “Second Foreign Language Skills” category, you must take and complete a series of courses in the same language in the order of Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ and Ⅳ, in principle.
   (Only for international students) You are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits toward graduation.
5. International students who wish to register English Language Skills courses will be allowed to take them only AFTER registering in the course during the course registration period, attending the first day of classes, and obtained permission from the supervising instructor. (Students who gain addmittance to Toyo University by taking the pre-Atrival Entrance Exam way not register for these courses.)

Academic Subjects courses

Earn 44 credits or more from the Global Entrepreneurship field, the Global Business field and the Global Collaboration field.

Free-elective subjects

If you wish to take courses that are not included in the curriculum table of your department (excluding one-year courses), you can register them as free-elective courses that do not count toward graduation.

In such a case, please check the notes below and announcements posted on ToyoNet-G, and follow the designated procedure.

Notes:

1. You cannot take courses having the same title as courses offered in your own course/department/faculty.
2. You cannot take courses included in the curriculum of academic years other than the academic year in which you entered.
3. Day course students cannot take courses offered in Evening Course as courses that do not count toward graduation.
4. Conform to the year (semester) of study designated by the Faculty/Department that offers the courses you take.
5. Please note that some courses, including those subject to registration restrictions, cannot be taken despite permission being given by the instructors in charge.

GINOS 長期留学プログラム

グローバル・イノベーション学科の長期留学プログラムは、一般学生が２年生後期から３年生前期までの最大２セメスタ期間留学するプログラムです。入学時から培ってきた英語力、専門分野の知識･経験を踏まえ、留学先でよりいっそうの実践力と深い専門性を習得することを目的とします。例えば、グローバル社会における諸課題について、自分の専門分野からの視点だけでなく、留学先の国・地域の視点を加味した、より重層的な議論が展開できる力を涵養することを目指します。

留学先は、東洋大学ないし国際学部が留学協定を結んでいる大学等のうち、英語で学士課程を提供している大学が対象です。学生は､渡航前の英語力によって､①留学先大学の学士課程科目プログラム、②学術英語科目と学士課程科目を組み合わせたブリッジ・プログラムのいずれかを履修します。また、留学先によっては、インターンシップやサービス･ラーニングプログラムが提供される場合があります。

●参加対象者

グローバル・イノベーション学科の一般学生全員（留学生入試での入学生以外）

※なお、一般学生については１セメスタ以上の留学が「Research Methods」の単位修得条件となります。

●研修先国

一例として、以下の国の大学があげられます。ただし、毎年度変更になる可能性があります。

北米・・・アメリカ合衆国、カナダ

欧州・・・イギリス、フランス、ドイツ、イタリア、スペイン、オーストリア、リトアニア、フィンランド、スウェーデン、ポーランド、オランダ、ノルウェー

アジア太平洋・・・オーストラリア、ニュージーランド

●留学時期と期間

２年次の夏季から３年次の夏季までの最大 12 ヶ月間。（1 セメスタもしくは２セメスタ期間）ただし、留学先の大学によっては、留学期間は異なります（例：２年次９月から３年次５月までの９ヶ月間）。

●単位修得

留学先（学士課程科目）で修得した単位は、履修科目の内容に応じて、教育上有益と認められたものに限りグローバル・イノベーション学科の科目に読み替えて認定します。現地での履修登録がはじまる前に、グローバル・イノベーション学科の担当教員とシラバス等を確認して、どの科目が単位認定可能か事前相談してください。詳細手続は P.196 ～ P.200 に準じますので参照してください。

●留学中の本学における科目履修

P.196 ～ P.200 に準じますので参照してください。

GINOS Long-term Study Abroad Program

The Department of Global Innovation Studies offers the long-term study abroad program for domestic students to enable them to study at a foreign university for maximum two semesters from summer in their second year to summer in their third year. This program aims for students to, based on the English skills and specialized knowledge and experience they have accumulated since they entered the University, acquire further practical skills and deepen their specialized knowledge. For example, the program aims to develop students' ability to hold multilayered discussions about various issues facing global society, not only from the perspective of their own specialized field but also by taking into account the perspective of their host country or region.

Host universities have study abroad agreements with Toyo University or the Faculty of Global and Regional Studies have and offer undergraduate programs in English. Depending on their English proficiency before study abroad, students will take either (1) a bachelor's degree program at the host university, or (2) a bridge program that combines academic English subjects and bachelor's degree subjects. Students may be offered an internship or service learning program depending on their host university.

● Participants

All domestic students in the Department of Global Innovation Studies. (all students excluding students admitted through entrance exams for international students)

※ The credit for "Research Methods" subject cannot be acquired without fullfilling the one semester or longer study abroad requirement as for the domestic students.

● Countries hosting the program

Given below are examples of countries in which host universities are located. Please note that host countries/universities are subject to change each year.

North America: U.S.A., Canada
Europe: U.K., France, Germany, Italy, Spain, Austria, Lithuania, Finland, Sweden, Poland, Netherland, Norway
Asia-Pacific: Australia, New Zealand

● Time and period

Students will study abroad for up to 12 months (1 or 2 semesters) from summer in their second year to summer in their third year.
However, the study abroad period may vary depending on the host university (e.g., for nine months from September).

● Credits

The credits earned at the host university will be transferred to the Department of Global Innovation Studies, if the subjects taken abroad are deemed to be equivalent to those offered in the Department in terms of content. Therefore, before course registration begins at the host university, students should consult their academic advisor in the Department of Global Innovation Studies and be advised on which subjects are transferable, Please refer to P.197 to P.201 for details of the procedures.

● Course registration in Toyo University during study abroad

Please refer to P.197 to P.201 for details of the procedures.

卒業論文（選択科目）

◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文（科目名：Undergraduate Thesis）は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果を示すためのひとつのプロダクトであり、就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取りかかることが望ましいです。

◆◆卒業論文題目届の提出◆◆

４年生は、第８セメスタ（3 月卒業予定者は 10 月、９月卒業予定者は４月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかった者は、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承諾を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても無効となります。

◆◆卒業論文の執筆要領◆◆

・書式
Ａ４判、ワープロ書きを原則とします（参考文献を除く本文等のみ）。
・字数
8000 語程度とします。
・使用言語
英語
・構成
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に提示します。
・注釈および参考文献
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。
※詳細な執筆要領等については、学内掲示ならびに各指導教員の指示に従ってください。

Undergraduate Thesis (Elective)

Significance of Undergraduate Thesis

Your undergraduate thesis one of the major products, which you can express you academic achivement by. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your undergraduate thesis as soon as possible.

Submission of Notification of the Undergraduate Thesis Title

Fourth-year students must submit the Notification of the Undergraduate Thesis Title with the academic advisor's consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your undergraduate thesis. Also, if you register your undergraduate thesis or change the registration without your academic advisor's consent, your registration will be invalid.

Undergraduate Thesis Style Guidelines

- Format
  Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor application, in principle (Main text only, excluding references).
- Number of words
  Your thesis must contain about 8,000 words.
- Language
  English
- Structure
  Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.
  * For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty's bulletin board.
- Notes and references
  Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.
  * For more detailed style guidelines and other information, follow posted notices and your academic advisor's directions.

◆◆卒業論文の提出◆◆

・提出期限
　３月卒業予定者：12 月中旬　　９月卒業予定者：７月中旬
　卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。

・病気・事故等による提出の延期願い
　理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を指導教員へ提出してください。

・提出方法
　指導教員の指示に従ってください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文者および優秀卒業論文者は大学ホームページ上に論文全文あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、全員の卒業論文テーマも同様にホームページ上に掲載されます。

Submission of Undergraduate Thesis

・Deadline
Students who will graduate in March: mid-December
Students who will graduate in September: mid-July
Be sure to submit your undergraduate thesis under your own responsibility.

・Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.
Submit the written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis in accordance with the instruction of the seminar professor, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for undergraduate thesis submission.

・How to submit
Please follow the instructions by the seminar professor.

Evaluation of Undergraduate Thesis

Not only your undergraduate thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your undergraduate thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

Commendation of Excellent Undergraduate Theses

After undergraduate theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent undergraduate theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent undergraduate thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

Publishing of Undergraduate Theses and Their Abstracts

The full texts or abstracts of the most excellent undergraduate thesis and runnerup undergraduate theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the themes of all undergraduate theses will be posted on the website.

Project Studies 科目

本科目群は、以下のとおり実践的研修・実習を中心とする選択科目となっています。実習・研修先や時期・内容は、年度によって異なる場合があり、定員・履修条件が設けられている活動もありますので、各対象プログラム・活動の詳細は、「履修登録のしおり」、ToyoNet-G のお知らせ、シラバス、説明会等で十分に確認のうえ、履修・参加してください。

Global Innovation Practicum Ⅰ～Ⅵ（各２単位）

学科が主催する短期の海外研修プログラムおよび課題解決型演習・実習プログラムです。

海外研修プログラムでは、グローバル社会の諸問題について、現地でそれらの理解を深めると共に、語学力の向上を目的としています。現地研修と本学での事前・事後指導（レポート作成、報告発表会含む）による学修です。

課題解決型演習・実習プログラムでは、国際化する社会で活躍するための対話やコミュニケーション能力の基礎を学ぶことを目的としています。演劇の訓練手法を用いた英語コミュニケーションの集中ワークショップと事前・事後指導（レポート作成、報告発表会含む）による学修です。

両プログラムとも、2 単位あたり 68 時間以上の学修が必要です。

Service Learning Practicum Ⅰ～Ⅱ（各２単位）

サービスラーニング（貢献的学習）の基礎的な概念やコンセプトを理解し、学びを社会で実践する機会として国内外の NPO 等の組織での実習に参加します。必要な手続きは、「インターンシップ科目ガイドブック」を参照してください。Service Learning Practicum Ⅰは、本学内でこれらに必要な基礎知識を学び、準備を行います。Service Learning Practicum Ⅱは、具体的に課題や計画を設定し、実習を通じて計画実現能力や課題解決能力などを養います。実習および事前事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与します。また、履修にあたっては、原則、Ⅰ、Ⅱの順に履修・修得する必要があります。実習先は学科が推薦募集するものと自己開拓型がありますが、いずれも事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。自己開拓型の場合、実習時間は 2 単位あたり 60 時間以上必要です。

Project Studies Subjects

As described below, these courses are electives focusing on practical training and practicums. Host organizations or periods for and contents of the practicums and trainings may differ according to the academic year, and some activities have a prescribed participant capacity and/or registration requirements. Thoroughly check program details in the Course Registration Guide, notices on ToyoNet-G, syllabuses and briefings, and take these electives according to a well-planned schedule.

Global Innovation Practicum Ⅰ to Ⅵ (two credits each)

These courses are short-term overseas training programs and a practicum program organized by the Department. They aim to enable students to deepen their understanding of various global social issues while in the field, to enhance their language proficiency and to acquire basic dialogue and communication skills.

Students are required to participate in overseas training and receive preparatory and review guidance (including papers and presentations) at the university or to participate in workshop, and receive preparatory and review guidance (including papers and presentations) at the university for 68 or more hours per two credits.

Service Learning Practicum Ⅰ to Ⅱ (two credits each)

To understand the basic principle and concept of service learning and to put their university education into practice, students participate in practicums at NPOs or other ogranizations in Japan or abroad. For required procedures, please refer to the Internship Courses Guidebook. In Service Learning Practicum I, students will learn the fundamental knowledge necessary for these courses on the University' s campuses, and make preparations. From Service Learning Practicum II, students are required to decide which problems they will tackle and to develop a plan, thus allowing them to focus on their abilities to carry out the plan and solve problems through the practicum. Students are evaluated and graded according to their achievements in the practicum as well as preparatory and review studies (including papers and presentations). The four courses have to be taken and completed in the order of Ⅰ, Ⅱ, in principle. Students can engage in practicums either at organizations that the Department recommends and are accepting prospective participants, or at organizations that students themselves have found and arranged with. In both cases, students have to seek an advance consultation, submit a written plan, and obtain approval for the planned internship activities and their suitability to the Department's education. In the case of practicums at organizations that students themselves have found and arranged with, they are required to participate for 60 or more hours per two credits.

教育研究上の目的（国際地域学科国際地域専攻）

1　人材の養成に関する目的
　国際地域学科国際地域専攻では、「地域づくり」について幅広い視点と知識を持ち、自文化にかかわるアイデンティティを基に異文化を理解し、深く考え、主体的に判断し、どのような場においても行動できる力をもった人材の育成を目的とする。

2　学生に修得させるべき能力等の教育目標
　「国際関係・開発政策」、「比較文化」、「コミュニティ・地域政策」、「環境・情報・インフラ」の領域をカバーする専門科目による専門教育により必要な能力を習得させるだけでなく、少人数ゼミナール、留学、国内外の現場での研修などをカリキュラムに位置付けることにより、
(1) 国内外の地域が持つ諸課題を特定し、地球市民の視点でその解決の必要性を説明できる能力
(2) 幅広い視点と明確な専門知識を持って地域の課題を解決し「地域づくり」を構想できる能力
(3) 国内外の「地域づくり」にかかわる諸アクターと協働していくうえで必要な語学力に裏打ちされた異文化コミュニケーション能力
(4) 国内外の現場において「地域づくり」を実践していく能力
の４つの能力を習得させることを教育目標とする。

グローバル化やＩＣＴやＡＩをはじめとするＤＸなど、社会が大きく変化する状況において、持続性をもった「地域づくり」を行っていくためには、地域に赴き、地域の人とともに課題を見つけ、幅広い視野から解決策を考え・提示し、その地域に根差した形での活動を実践していく人材が必要です。

国際地域学科国際地域専攻は、そのような人材の育成を目指し、1997 年の学科創設以来、現場主義と少人数ゼミナールに立脚した教育を行っています。

都市やまちという空間、生活を支えるインフラ、人々が住み続けられる地域としていくための制度や財政、人々の行動や意識など「地域づくり」で考えないといけないことは様々です。このような幅広い領域をもつ「地域づくり」を学び実践するため、国際地域学科国際地域専攻では、多様な経歴を持つ教員による広範な専門科目を提供するとともに、１年次からの少人数ゼミでの実践的な学修や国内外の様々な地域へのフィールドスタディや多彩なインターンシップなどを充実させています。また、皆さんには、在学期間中に単位取得をともなう一定期間の海外滞在を求めており[1]、その経験を通じて、英語やその他の言語によるコミュニケーション能力・異文化理解力の向上も目指しています。さらに、より専門的な知識や能力を高めたい人に向けて、２つの副専攻、英語副専攻（ESP：English SPecial Minor）と地域デザイン特別プログラムを用意しています。

多彩な専門科目や研修プログラム、専門ゼミナールでの学び、留学生との交流、海外での生活など、国際地域学科国際地域専攻での学びは、皆さんにとって刺激的ものであるにちがいありません。様々な学びの機会を積極的に活用することで、みなさんが一回りも二回りも大きく成長を遂げることを期待しています。

国際地域学科長

[1] 在学期間中の一定期間の海外滞在は、強く推奨するものですが、必須とはしていません。

Educational and Research Aims
(Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies)

1. Aim in Human Resources Development
The Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to develop human resources who have a wide range of perspectives and knowledge about the creation of vibrant regional societies, understand different cultures based on their own cultural identities, think deeply, make decisions on their own, and take action under any circumstances.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students
Students will acquire necessary abilities through specialized education that consists of courses covering the fields of International Relations & Development Policy, Comparative Culture, Community & Regional Policy, and Environment, Information & Infrastructure. In addition, the Department provides a curriculum that incorporates small-group seminars, study abroad programs, training on the frontline in Japan and elsewhere, and other educational activities for students to cultivate the following abilities:
(1) Ability to identify issues in different regions in Japan and elsewhere and explain the need for solutions from the perspective of global citizens
(2) Ability to solve regional issues and envision the creation of vibrant regional societies based on a wide range of perspectives and solid expertise
(3) Cross-cultural communication ability backed by the language skills necessary to collaborate with different actors involved in the creation of vibrant regional societies in Japan and elsewhere
(4) Ability to put the creation of vibrant regional societies into practice on the frontline in Japan and elsewhere
Developing the above four abilities in students is the educational goal of the Department.

Society has undergone significant changes due to globalization and DX using ICT and AI tools, and in order to promote sustainable regional development under such a situation, we require people who can visit various regions, identify challenges with the locals, think about and propose solutions from a wide range of perspectives and take actions in an appropriate manner.

The Regional Development Studies Course of the Department of Regional Development Studies has since the establishment of our Department in 1997 provided education based on a hands-on approach and small-group seminars with the aim of developing such human resources.

When it comes to "regional development," there are a number of things to consider such as urban and rural spaces, infrastructure that supports daily life, systems and public finance for continuous living, and people's behavior and consciousness. For your learning and practice of "regional development" in such wide-ranging areas, this Course provides extensive and specialized subjects taught by our faculty members, who hold diverse careers and backgrounds, while enhancing our curriculums, for example, practical learning in small group seminars starting from the first year of this Course, field studies in various domestic and international regions and diverse internship programs. Also, we encourage all of you to stay overseas for a certain period of time while in this Course and obtain applicable credits[1], and through the experience, we hope you will improve your communication skills in English and/or other languages as well as your cross-cultural understanding. Moreover, for those who wish to acquire additional professional knowledge and skills, we are ready to provide two minors: the English SPecial Minor (ESP) and the Regional Design Special Program.

Through different special subjects, training programs, special seminars, interactions with students from overseas and study abroad, it surely will be exciting for you to learn in this Course. I look forward to see all of you grow by leaps and bounds as you experience various learning opportunities with us.

Chair of the Department of Regional Development Studies

[1] Students in this Course are strongly recommended to stay overseas for a certain period of time, but it is not compulsory.

国際地域学科国際地域専攻の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

国際地域学科は、1997 年の開設以来、学際的な教養、地球規模の視野と具体的な行動を理念に、地域（コミュニティ）から課題解決にアプローチする学科として、現場主義と少人数ゼミナールに立脚した教育を実践し、幅広い視点と自らの考えを持ち、他者と協力して課題に取り組むことのできる人材の育成に努めています。

そのため、国際地域学科国際地域専攻では、次のような学生を受け入れることとします。

- 国際社会や地域社会が有する様々な課題への関心を有している人。
- 地域の諸問題を広い視野から客観的に把握・分析する能力を習得し、積極的に社会に貢献したい意欲をもつ人。
- 実践的な語学力や異文化理解とコミュニケーションの能力を備え、変化する社会に柔軟に適応できる力を身につけたい人。
- 確たる自分をもちながら、多様な文化的背景や価値観を有する人々と協働したいと考えている人。
- 学生と教員が一緒になって相互に学び成長する気持ちを有している人。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

本学科の教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラムを組み立てています。

- 国内外の地域づくりに関わる広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、専門ゼミナールを中心とした体系的な学びを提供することで専門性も高めます。
- 外国語教育、特に英語教育を強化しています。海外での集中的な英語学習プログラムの提供、専門科目の英語での開講や海外での専門研修などを通じて、専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
- 「地域づくり」における「現場主義」を掲げ、プロジェクトスタディズ科目（研修・実践系科目）を通じ現場・実務体験を充実させるとともに、１年次から少人数のゼミ（必修）や専門分野にかかる特別プログラムを通じ、各個人の目標や個性を重視した実践的な学習を行います。
- 異文化下でのコミュニケーション能力と活動の実践力をより高めるため、在学期間中に一定期間の海外滞在を必須とします。
- 様々な課題への自らの答えを導き出し、説得的に展開する能力があることの保証のため、卒業論文を必修とします。

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

国際地域学科は、国内外の地域が抱える様々な問題を解決し、環境に調和し地域の特性を活かした「地域づくり」に貢献するという観点から、
「地域づくり」について幅広い視点と知識を持ち、自文化にかかわるアイデンティティを基に異文化を理解し、深く考え、主体的に判断し、どのような場においても行動できる力をもった人財を育成する。という教育目標を設定しています。

このような教育目標に基づき、本専攻は、次の基準を満たす学生に対し卒業を認定し「学士（国際地域学）」を授与します。

（学生が身につけるべき資質・能力）

- 国内外の地域が持つ諸課題を特定し、地球市民の視点でその解決の必要性を説明できる能力
- 幅広い視点と明確な専門知識を持って地域の課題を解決し「地域づくり」を構想できる能力
- 国内外の「地域づくり」にかかわる諸アクターと協働していくうえで必要な語学力に裏打ちされた異文化コミュニケーション能力
- 国内外の現場において「地域づくり」を実践していく能力

Education Policy of the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies

Admissions Policy

The Department of Regional Development Studies has been taking a community-based approach to regional issues since its establishment in 1997. Attributing importance to interdisciplinary knowledge, having a global viewpoint and taking concrete actions, the Department provides students with education based on its "on-site, hands-on experience first" principle and through the organization of small-group seminars, with an eye toward developing them into human resources who can take a broad view, have their own ideas and address issues in cooperation with others.

In line with the aforementioned educational policy, we will accept students who fall into the criteria listed below in the Regional Development Studies Course of the Department of Regional Development Studies:

- Students who are interested in a range of issues faced by the international community and local communities.
- Students who are eager to acquire the ability to identify and analyze regional issues from a broad viewpoint and proactively make contributions to society.
- Students who wish to acquire practical language ability, cross-cultural understanding and communication ability, and the ability to respond flexibly to changes in society.
- Students who wish to collaborate with people of diverse cultural backgrounds and values while having a firm sense of self-identity.
- Students who wish to learn and achieve growth hand in hand with the faculty.

Curriculum Policy

In order to attain its educational targets, the Department sets its curriculum based on the following policies:

- We provide students with opportunities to learn a range of knowledge across a wide spectrum of fields related to regional development in Japan and abroad, and also systematically help them to acquire knowledge in the fields of their specialization, mainly through specialized seminars.
- We attribute importance to foreign language education, and in particular, English language education. By implementing an intensive overseas English learning program, offering specialized classes in English, and providing students with overseas training opportunities in their fields of specialization, we aim to help them improve their communication ability in particular in their fields of specialization.
- In line with the on-site, hands-on experience first" principle for fostering regional development, we provide students with on-site, hands-on experience through project-based subjects. We also provide them with practical learning opportunities according to their individual targets and character through small-group seminars, which we mandate for them to attend in their first year at our university, as well as through the special programs that we offer in their fields of specialization.
- We mandate that all students study overseas for a certain period of time before graduation, thereby helping them to enhance their ability to communicate and take actions in cross-cultural settings.
- We also mandate that all students write their graduation theses to demonstrate that they have the ability to find their own answers to a range of issues and propose solutions in a persuasive manner.

Diploma Policy

The Department of Regional Development Studies aims to develop human resources with the following capabilities toward contributing to the solutions of various issues faced by regions in and outside of Japan and to the development of regions in harmony with the environment and in consideration of regional characteristics: Take a broad view; have extensive knowledge about regional development and the ability to understand diverse cultures while having their own cultural identity; think deeply and make decisions autonomously; and take actions under any circumstances.

Based on this educational goal, students taking the Regional Development Studies Course are required to meet the following criteria to obtain certificates of graduation and bachelors' degrees in regional development studies:

(Traits and abilities that students should acquire to graduate)

- Ability to identify the issues faced by regions in and outside Japan and explain why it is necessary to solve them from the viewpoint of a global citizen.
- Ability to make plans to solve regional issues and foster regional development from a broad viewpoint and based on firm expertise.
- Cross-cultural communication ability backed by sufficient language ability as required to collaborate with various actors in the field of regional development both in and outside Japan.
- On-site ability to foster regional development in and outside Japan.

カリキュラムマップ／Curriculum Map

１年次から４年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.
Use this map as a model when you plan your learning of subjects.

国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	比較文化領域 Comparative Culture Field	コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information & Infrastructure Field	グローバル・イノベーション分野 Global Innovation Studies Field	Language and Communication Skills	Academic Skills	必修ゼミナール Seminar	Project Study 他	
経済地理学	文化人類学入門	地方自治論	国際インフラ論入門	International Social Contributions		国際地域学基礎Ⅰ Introduction to Regional Development Studies Ⅰ	入門ゼミナール Introduction Seminar	PS 入門	レベル1相当の科目 Level 1
法学入門	開発と異文化理解	地域社会学	環境マネジメント	Introduction to Global Politics	English				
政治学	タイの地誌と文化	社会保障論	国際環境計画入門	Role of International Organization				国際地域学研修（国内）Ⅰ	
ヨーロッパの政治と国際関係	インドネシアの地誌と文化	地域デザイン入門	災害と復興	Introduction to International Relations				地域社会実習（国内）Ⅰ	
国際関係論	中東の地誌と文化	都市論	自然災害と防災	New Perspectives on Globalization	Japanese	国際地域学基礎Ⅱ			
国際協力論	米州地域研究A	An Introduction to Welfare Society	Introduction to Environmental Studies	Multinational Corporations and the Global System					
国際政治学Ⅰ	非営利組織の経営		Japanese Experiences on Environmental Management	Financial Accounting					
ミクロ経済学Ⅰ	Volunteers for Cultural Exchange			Introduction to Finance	Chinese Korean French German Spanish Other Languages				
マクロ経済学Ⅰ	Introduction to Geography			Introduction to Japanese Economy and Society		情報入門 Introduction to Data Science			
農村地域開発論	Japanese Economy and Business			Introduction to Global Studies					
Participatory Development	International Student Mobility			Globalization and Japanese Cultures					
				Introduction to Journalism					
人文地理学	宗教と社会	行政学	情報マネジメント	Introduction to Entrepreneurship		データ解析演習 Exercises in Data Analysis	プロジェクトゼミナール Project Seminar	国際地域学研修（海外）Ⅰ	レベル2相当の科目 Level 2
市民社会論	比較芸術論	社会調査法	アジアの都市と交通	Social and Solidarity Economy, NGO and Social Enterprise				国際地域学研修（国内）Ⅱ	
国際政治学Ⅱ	米州地域研究B	NGO・NPO 論	環境社会論	International Organizations and Global Security	留学支援科目（LEAP） ＊基盤教育 Liberal Arts	情報パブリッシング		フィールド調査実習（SFS 海外）Ⅰ	
ミクロ経済学Ⅱ	アジア地域研究	地域福祉論	環境管理適正技術論	International Conflict Resolution				フィールド調査実習（SFS 国内）Ⅰ	
マクロ経済学Ⅱ	中東地域研究	地域デザイン基礎演習	廃棄物・資源循環	Cross-border M&A and Global Management				地域社会実習（海外）Ⅰ	
国際経済学	Sociology of Islam	コミュニティ開発論	環境システム論	Comparative Political and Economic Systems				地域社会実習（海外）Ⅱ	
開発経済論	Immigration and Cross-cultural Issues	都市計画	エネルギー・資源論	Asian Economic Development and Japan				地域社会実習（海外）Ⅲ	
アジア経済論	World Cultures and Communities	まちづくり論	地域開発と自然	Globalization and Japan				地域社会実習（海外）Ⅳ	
Politics and Society in Japan		Community Studies	Urban Development History of Tokyo	Comparative Cultural Studies				地域社会実習（国内）Ⅱ	
International Politics		Housing the Poor in Asia	Cities and Transport in Asia					地域社会実習（国内）Ⅲ	
			Natural Disasters and Disaster Risk Management					地域社会実習（国内）Ⅳ	
			Global Water Problems					国際地域特別学習（海外）A	
								国際地域特別学習（国内）A	
都市地理学	ジェンダー論	公共経営論	インターネット・情報技術実習			専門ゼミナールⅠ Seminar Ⅰ 専門ゼミナールⅡ Seminar Ⅱ		国際地域学研修（海外）Ⅱ	レベル3以上相当の科目 Level 3～
国際政治学Ⅲ	家族社会学	社会政策論	データベース概論					国際地域学研修（国内）Ⅲ	
Southeast Asian Studies	アフリカ地域研究	福祉社会論	交通まちづくりの計画と政策					国際地域学研修（国内）Ⅳ	
Japan and the World Economy		地域デザイン演習	国土計画・地域計画					フィールド調査実習（SFS 海外）Ⅱ	
		都市住宅論	Environmental Issues in Asia					フィールド調査実習（SFS 国内）Ⅱ	
		地域再生論	Practice of Internet Technology					国際地域特別学習（海外）B	
		Public Administration and Management						国際地域特別学習（国内）B	
		Urban and Regional Planning in Asia							

卒業論文 Graduation Thesis

卒業要件

1．卒業に必要な単位数 124 単位を修得すること
2．下表に示された所定の単位を修得すること

<table>
<tr><th colspan="5">科目区分</th><th>一般学生</th><th>外国人留学生〔日本語トラック〕</th><th>外国人留学生〔英語トラック〕</th></tr>
<tr><td rowspan="20">卒業必要単位数
124単位</td><td rowspan="7">基盤教育
8単位以上</td><td colspan="2">哲学・思想</td><td>選択必修</td><td>2単位以上※1</td><td>2単位以上※1</td><td>2単位以上※1</td></tr>
<tr><td colspan="2">学問の基礎</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">国際人の形成</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">キャリア・市民形成</td><td>選択必修</td><td>2単位以上</td><td>2単位以上</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">健康・スポーツ科学</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">総合・学際</td><td>選択必修</td><td>2単位以上※1</td><td>2単位以上※1</td><td>2単位以上※1</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Study Skills</td><td colspan="2">Basic Academic Skills</td><td>必修</td><td>8単位</td><td>8単位</td><td>6単位※2</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Advanced Academic Skills</td><td>必修</td><td>14単位</td><td>14単位</td><td>14単位</td></tr>
<tr><td>選択必修</td><td>2単位以上</td><td>2単位以上</td><td>2単位以上</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Language and Communication Skills
一般学生：24単位以上
外国人留学生(日本語トラック)：20単位以上
外国人留学生(英語トラック)：18単位以上</td><td rowspan="2">英語</td><td>必修</td><td>10単位</td><td>4単位</td><td></td></tr>
<tr><td>選択必修</td><td>4単位以上</td><td></td><td>2単位以上</td></tr>
<tr><td>日本語</td><td>必修</td><td></td><td>16単位</td><td>16単位</td></tr>
<tr><td>中国語</td><td rowspan="4">選択必修</td><td rowspan="4">8単位以上</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>ハングル</td></tr>
<tr><td>フランス語</td></tr>
<tr><td>ドイツ語</td></tr>
<tr><td colspan="2">スペイン語
その他の言語</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Academic Subject
一般学生：40単位以上
外国人留学生(日本語トラック)：40単位以上
外国人留学生(英語トラック)：30単位以上</td><td>国際関係・開発政策領域
比較文化領域
コミュニティ・地域政策領域
環境・情報・インフラ領域
国際地域共通</td><td>選択必修</td><td>16単位以上
※3</td><td>16単位以上
※3</td><td>16単位以上</td></tr>
<tr><td>グローバル・イノベーション分野</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Project Study
一般学生：4単位以上
外国人留学生(日本語トラック)：4単位以上
外国人留学生(英語トラック)：2単位以上</td><td>必修</td><td>2単位</td><td>2単位</td><td></td></tr>
<tr><td>選択必修</td><td>2単位以上</td><td>2単位以上</td><td>2単位以上</td></tr>
<tr><td colspan="3">他学部他学科開放科目</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

※1　「哲学・思想」領域の科目または「総合・学際」領域のうち「自校について学ぶ」に属する科目の中から2単位以上修得すること。
※2　指定された Basic Academic Skills 科目の中から6単位を修得すること。
※3　指定された Academic Subject 科目（専門選択必修科目）の中から16単位以上を修得すること。

Requirements for Graduation

1. Earning at least 124 credits, which is required for grauation
2. Earning credits designated in the following table

<table>
<tr><th colspan="4"></th><th colspan="2">Subject Category</th><th>Domestic Students</th><th>International Students (Japanese track)</th><th>International Students (English track)</th></tr>
<tr><td rowspan="20">Required Number of Credits for Graduation: 124</td><td rowspan="6">Liberal Arts
8 credits or more</td><td colspan="2">Philosophy and Thought</td><td>Elective Compulsory</td><td>2 credits or more ※1</td><td>2 credits or more ※1</td><td>2 credits or more ※1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Foundation of Academic Studies</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Internationa Human Resource Development</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Education for Career Development and Citizenship</td><td>Elective Compulsory</td><td>2 credits or more</td><td>2 credits or more</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Health and Sports Sciences</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">General Education and Interdisciplinarity</td><td>Elective Compulsory</td><td>2 credits or more ※1</td><td>2 credits or more ※1</td><td>2 credits or more ※1</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Study Skills</td><td colspan="2">Basic Academic Skills</td><td>Compulsory</td><td>8 credits</td><td>8 credits</td><td>6 credits ※2</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Advanced Academic Skills</td><td>Compulsory</td><td>14 credits</td><td>14 credits</td><td>14 credits</td></tr>
<tr><td>Elective Compulsory</td><td>2 credits or more</td><td>2 credits or more</td><td>2 credits or more</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Language and Communication Skills
Domestic Stundent: 24 credits or more
International Student(Japanese track):20 credits or more
International Student(English track):18 credits or more</td><td rowspan="2">English</td><td>Compulsory</td><td>10 credits</td><td>4 credits</td><td></td></tr>
<tr><td>Elective Compulsory</td><td>4 credits or more</td><td></td><td>2 credits or more</td></tr>
<tr><td>Japanese</td><td>Compulsory</td><td></td><td>16 credits</td><td>16 credits</td></tr>
<tr><td>Chinese</td><td rowspan="5">Elective Compulsory</td><td rowspan="5">8 credits or more</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>Korean</td></tr>
<tr><td>French</td></tr>
<tr><td>German</td></tr>
<tr><td colspan="2">Spanish
Other languages</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Academic Subject
Domestic Stundent: 40 credits or more
International Student(Japanese track):40 credits or more
International Student(English track):30 credits or more</td><td rowspan="2">International Relations & Development Policy Field
Comparative Culture Field
Community & Regional Policy Field
Environment, Information & Infrastructure Field
RDS Special Studies</td><td>Elective Compulsory</td><td>16 credits or more ※3</td><td>16 credits or more ※3</td><td>16 credits or more</td></tr>
<tr><td colspan="2">Global Innovation Studies Field</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Project Study
Domestic Stundent: 4 credits or more
International Student(Japanese track):4 credits or more
International Student(English track):2 credits or more</td><td>Compulsory</td><td>2 credits</td><td>2 credits</td><td></td></tr>
<tr><td>Elective Compulsory</td><td>2 credits or more</td><td>2 credits or more</td><td>2 credits or more</td></tr>
<tr><td colspan="3">Subjects offered in other departments in other faculties</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

※1 Earn 2 credits or more from Courses in the Philosophy and Thought field or Courses belonging to Toyo's Philosophy – Learning about the University – in the General Education and Interdisciplinarity field
※2 Student must earn 6 credits from the designated subjects in the "Basic Academic Skills" column.
※3 Student must earn 16 or more credits from among the Elective Compulsory Academic Subject courses marked with "○" in the "Elective Compulsory Academic Subjects" column.

教育課程表／ Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】
・科目区分（卒業要件）：科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
・科目ナンバリング　：科目ナンバリングを表しています。（P.36 参照）
・授業科目名　：科目の名称です。
・配当学年　：その科目を履修することができる学年を表しています。
（ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です）
・単位数　：その科目を修得した場合の単位数を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum.

【Column names in the curriculum table (list style)】
- The "Category (Graduate Requirements)" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.37)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Years" column shows in which years you can take the subject. For example, "2–4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credit" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.

本ページ（P.111 ～ P.119）は日英共通ページです。
These pages（P.111 ～ P.119）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆国際地域学科国際地域専攻　教育課程表◆◆
◆◆ Regional Development Studies, Department of Regional Development Studies Curriculum Table ◆◆

2021 年度入学生用／ AY2021 Enrollees

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
基盤教育 Liberal Arts (8)	哲学・思想 Philosophy and Thought		選択必修 *1 Elective Compulsory*1 (2)			PHE101	哲学A	Philosophy A	1 ～ 4	2
						PHE102	哲学B	Philosophy B	1 ～ 4	2
						PHE103	哲学史A	History of Philosophy A	1 ～ 4	2
						PHE104	哲学史B	History of Philosophy B	1 ～ 4	2
						PHE105	倫理学基礎論A	Basic Theory of Ethics A	1 ～ 4	2
						PHE106	倫理学基礎論B	Basic Theory of Ethics B	1 ～ 4	2
						PHE107	応用倫理学A	Introduction to Applied Ethics A	1 ～ 4	2
						PHE108	応用倫理学B	Introduction to Applied Ethics B	1 ～ 4	2
						HIT101	科学思想史A	History of Scientific Ideas A	1 ～ 4	2
						HIT102	科学思想史B	History of Scientific Ideas B	1 ～ 4	2
						RES101	宗教学ⅠA	Philosophy of Religion IA	1 ～ 4	2
						RES102	宗教学ⅠB	Philosophy of Religion IB	1 ～ 4	2
						RES103	宗教学ⅡA	Philosophy of Religion IIA	1 ～ 4	2
						RES104	宗教学ⅡB	Philosophy of Religion IIB	1 ～ 4	2
						INR101	地球倫理A	Global Ethic A	1 ～ 4	2
						INR102	地球倫理B	Global Ethic B	1 ～ 4	2
						PHE109	論理学A	Logic A	1 ～ 4	2
						PHE110	論理学B	Logic B	1 ～ 4	2
						CIB101	東洋思想	Oriental Thought	1 ～ 4	2
	学問の基礎 Foundation of Academic Studies	人文科学 Humanities	選択 Elective			FAH101	美術史A	Art History A	1 ～ 4	2
						FAH102	美術史B	Art History B	1 ～ 4	2
						ASA101	音楽学A	Musicology A	1 ～ 4	2
						ASA102	音楽学B	Musicology B	1 ～ 4	2
						HSG101	歴史の諸問題A	Themes of Historical Studies A	1 ～ 4	2
						HSG102	歴史の諸問題B	Themes of Historical Studies B	1 ～ 4	2
						EUL101	西欧文学A	European Literature A	1 ～ 4	2
						EUL102	西欧文学B	European Literature B	1 ～ 4	2
						JLT109	現代日本文学A	Modern Japanese Literature A	1 ～ 4	2
						JLT110	現代日本文学B	Modern Japanese Literature B	1 ～ 4	2
						LIG101	アジアの文学	Asian Literature	1 ～ 4	2
						LIG102	アジアの古典	Asian Classic	1 ～ 4	2
		社会科学 Social Sciences	選択 Elective			ECT101	経済学A	Economics A	1 ～ 4	2
						ECT102	経済学B	Economics B	1 ～ 4	2
						ECS101	統計学A	Statistics A	1 ～ 4	2
						ECS102	統計学B	Statistics B	1 ～ 4	2
						MAN101	経営学A	Business Administration A	1 ～ 4	2
						MAN102	経営学B	Business Administration B	1 ～ 4	2
						LAW101	法学A	Law A	1 ～ 4	2
						LAW102	法学B	Law B	1 ～ 4	2
						POL101	政治学A	Introduction to Political Science A	1 ～ 4	2
						POL102	政治学B	Introduction to Political Science B	1 ～ 4	2
						SOC103	社会学A	Sociology A	1 ～ 4	2
						SOC104	社会学B	Sociology B	1 ～ 4	2
						CUA101	人類学A	Anthropology A	1 ～ 4	2
						CUA102	人類学B	Anthropology B	1 ～ 4	2
						GGR101	地理学A	Geography A	1 ～ 4	2
						GGR102	地理学B	Geography B	1 ～ 4	2
						PSY101	心理学A	Psychology A	1 ～ 4	2
						PSY102	心理学B	Psychology B	1 ～ 4	2
		自然科学 Natural Sciences	選択 Elective			MAT101	自然の数理A	Mathematics A	1 ～ 4	2
						MAT102	自然の数理B	Mathematics B	1 ～ 4	2
						PHY101	生活と物理A	Physics and Human Life A	1 ～ 4	2
						PHY102	生活と物理B	Physics and Human Life B	1 ～ 4	2

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
基盤教育 Liberal Arts (8)	学問の基礎 Foundation of Academic Studies	自然科学 Natural Sciences	選択 Elective			ENE101	エネルギーの科学A	Science of Energy A	1～4	2
						ENE102	エネルギーの科学B	Science of Energy B	1～4	2
						BSC101	物質の科学A	Chemistry A	1～4	2
						BSC102	物質の科学B	Chemistry B	1～4	2
						ENV101	環境の科学A	Science of Environment A	1～4	2
						ENV102	環境の科学B	Science of Environment B	1～4	2
						EAP101	地球の科学A	Earth Science A	1～4	2
						EAP102	地球の科学B	Earth Science B	1～4	2
						BAB101	生物学A	Biology A	1～4	2
						BAB102	生物学B	Biology B	1～4	2
						AST101	天文学A	Astronomy A	1～4	2
						AST102	天文学B	Astronomy B	1～4	2
						SCE101	自然科学概論A	Introduction to Natural Science A	1～4	2
						SCE102	自然科学概論B	Introduction to Natural Science B	1～4	2
						CAS101	自然誌A	Natural History A	1～4	2
						CAS102	自然誌B	Natural History B	1～4	2
						PHY103	物理学実験講義A	Physics and Experiment A	1～4	2
						PHY104	物理学実験講義B	Physics and Experiment B	1～4	2
						BAB103	生物学実験講義A	Biology and Experiment A	1～4	2
						BAB104	生物学実験講義B	Biology and Experiment B	1～4	2
						BSC103	化学実験講義A	Chemistry and Experiment A	1～4	2
						BSC104	化学実験講義B	Chemistry and Experiment B	1～4	2
						EAP103	地球科学実験講義A	Earth Science and Experiment A	1～4	2
						EAP104	地球科学実験講義B	Earth Science and Experiment B	1～4	2
						SOF101	数理・情報実習講義A	Mathematics and Computer A	1～4	2
						SOF102	数理・情報実習講義B	Mathematics and Computer B	1～4	2
						AST103	天文学実習講義A	Astronomy and Practice A	1～4	2
						AST104	天文学実習講義B	Astronomy and Practice B	1～4	2
	国際人の形成 International Human Resource Development	世界の伝統と文化 World Traditions and Cultures	選択 Elective			ARS101	地域文化研究ⅠA	Area Studies IA	1～4	2
						ARS102	地域文化研究ⅠB	Area Studies IB	1～4	2
						ARS103	地域文化研究ⅡA	Area Studies IIA	1～4	2
						ARS104	地域文化研究ⅡB	Area Studies IIB	1～4	2
						ARS105	地域文化研究ⅢA	Area Studies IIIA	1～4	2
						ARS106	地域文化研究ⅢB	Area Studies IIIB	1～4	2
						INR103	国際教育論A	Global Education A	1～4	2
						INR104	国際教育論B	Global Education B	1～4	2
						INR105	多文化共生論A	Multicultural Symbiosis A	1～4	2
						INR106	多文化共生論B	Multicultural Symbiosis B	1～4	2
						JLT101	百人一首の文化史A	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets A	1～4	2
						JLT102	百人一首の文化史B	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets B	1～4	2
						JLT103	日本の昔話A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1～4	2
						JLT104	日本の昔話B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1～4	2
						JLT105	日本文学文化と風土A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1～4	2
						JLT106	日本文学文化と風土B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1～4	2
						JLT107	日本の詩歌A	Poetry of Japan A	1～4	2
						JLT108	日本の詩歌B	Poetry of Japan B	1～4	2
						JPH101	地域史(日本)A	History of Regions (Japanese History) A	1～4	2
						JPH102	地域史(日本)B	History of Regions (Japanese History) B	1～4	2
						HAA101	地域史(東洋)A	History of Regions (Eastern History) A	1～4	2
						HAA102	地域史(東洋)B	History of Regions (Eastern History) B	1～4	2
						HEA101	地域史(西洋)A	History of Regions (Western History) A	1～4	2
						HEA102	地域史(西洋)B	History of Regions (Western History) B	1～4	2
						GGR301	国際比較論A	Science of International Comparison A	1～4	2
						GGR302	国際比較論B	Science of International Comparison B	1～4	2
						IHR117	国際関係入門	Introduction of International Relations	1～4	2
						TOS101	地域と生活	Community Living	1～4	2
		グローバル社会の実際 Practical Studies in Global Society	選択 Elective			IHR116	異文化理解概論	Introduction to Intercultural Competence Theory	1～4	2
						IHR103	留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1～4	2
						IHR104	海外研修Ⅰ	Overseas Training (Long-Term) I	1～4	2
						IHR105	海外研修Ⅱ	Overseas Training (Long-Term) II	1～4	2
						IHR106	海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Long-Term) I	1～4	2
						IHR107	海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Long-Term) II	1～4	2
						IHR108	短期海外研修Ⅰ	Overseas Training (Short-Term) I	1～4	1
						IHR109	短期海外研修Ⅱ	Overseas Training (Short-Term) II	1～4	1
						IHR110	短期海外研修Ⅲ	Overseas Training (Short-Term) III	1～4	1

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
基盤教育 Liberal Arts (8)	国際人の形成 International Human Resourse Development	グローバル社会の実際 Practical Studies in Global Society	選択 Elective			IHR111	短期海外研修Ⅳ	Overseas Training (Short-Term) IV	1～4	1
						IHR112	短期海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Short-Term) I	1～4	1
						IHR113	短期海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Short-Term) II	1～4	1
						IHR114	短期海外実習Ⅲ	Overseas Practical Learning (Short-Term) III	1～4	1
						IHR115	短期海外実習Ⅳ	Overseas Practical Learning (Short-Term) IV	1～4	1
		留学支援科目 Study Abroad Support Courses (LEAP)	選択 Elective			ENG147	Business English Communication	Business English Communication	1～4	2
						ENG145	テクニカルライティング	Technical Writing	1～4	2
						ENG146	アカデミックライティング	Academic Writing	1～4	2
						ENG139	IELTS for Study Abroad Ⅰ Listening/Speaking	IELTS for Study Abroad I Listening/Speaking	1～4	2
						ENG140	IELTS for Study Abroad Ⅰ Reading/Writing	IELTS for Study Abroad I Reading/Writing	1～4	2
						ENG141	IELTS for Study Abroad Ⅱ Listening/Speaking	IELTS for Study Abroad II Listening/Speaking	1～4	2
						ENG142	IELTS for Study Abroad Ⅱ Reading/Writing	IELTS for Study Abroad II Reading/Writing	1～4	2
						ENG143	Pre-Study Abroad：Listening/Speaking	Pre-Study Abroad: Listening/Speaking	1～4	2
						ENG144	Pre-Study Abroad：Writing	Pre-Study Abroad: Writing	1～4	1
		語学 Language Courses	対象外 N/A	選択 Elective	選択 Elective	JPN212	応用日本語	Advanced Japanese for Academic and Professional Purposes	1～4	1
						JPN129	ビジネス日本語と日本文化Ⅰ	Business Japanese & Culture I	1～4	2
						JPN130	ビジネス日本語と日本文化Ⅱ	Business Japanese & Culture II	1～4	2
						JPN131	ビジネス日本語と日本文化Ⅲ	Business Japanese & Culture III	1～4	2
						HUG101	日本事情ⅠA	Japanese Culture IA	1～4	2
						HUG102	日本事情ⅠB	Japanese Culture IB	1～4	2
						JLN101	日本事情ⅡA	Japanese Culture IIA	1～4	2
						JLN102	日本事情ⅡB	Japanese Culture IIB	1～4	2
						SOC101	日本事情ⅢA	Japanese Culture IIIA	1～4	2
						SOC102	日本事情ⅢB	Japanese Culture IIIB	1～4	2
						IHR118	日本の文化と社会	Japanese Culture and Community	1～4	2
						JPN132	日本語アカデミックライティングⅠ	Academic Writing (Japanese) I	1～4	1
						JPN133	日本語アカデミックライティングⅡ	Academic Writing (Japanese) II	1～4	1
						JPN134	日本語アカデミックライティングⅢ	Academic Writing (Japanese) III	1～4	1
						JPN135	日本語アカデミックライティングⅣ	Academic Writing (Japanese) IV	1～4	1
				対象外 N/A		JPN108	Japanese for Beginners: Theory	Japanese for Beginners: Theory	1～4	2
						JPN109	Japanese for Beginners: Practice	Japanese for Beginners: Practice	1～4	2
						JPN110	Integrated Japanese Ⅰ Theory	Integrated Japanesel Theory	1～4	2
						JPN111	Integrated Japanese Ⅰ Practice	Integrated Japanesel Practice	1～4	2
						JPN112	Integrated Japanese Ⅱ Theory	Integrated Japanese II Theory	1～4	2
						JPN113	Integrated Japanese Ⅱ Practice	Integrated Japanese II Practice	1～4	2
						JPN114	Integrated Japanese Ⅲ Theory	Integrated Japanese III Theory	1～4	2
						JPN115	Integrated Japanese Ⅲ Practice	Integrated Japanese III Practice	1～4	2
						JPN116	Japanese Reading Ⅰ	Japanese Reading I	1～4	1
						JPN117	Japanese Reading Ⅱ	Japanese Reading II	1～4	1
						JPN118	Japanese Reading Ⅲ	Japanese Reading III	1～4	1
						JPN119	Japanese Listening Ⅰ	Japanese Listening I	1～4	1
						JPN120	Japanese Listening Ⅱ	Japanese Listening II	1～4	1
						JPN121	Japanese Listening Ⅲ	Japanese Listening III	1～4	1
						JPN122	Japanese Writing Ⅰ	Japanese Writing I	1～4	1
						JPN123	Japanese Writing Ⅱ	Japanese Writing II	1～4	1
						JPN124	Japanese Writing Ⅲ	Japanese Writing III	1～4	1
						JPN105	Project Work Ⅰ	Project Work I	1～4	1
						JPN106	Project Work Ⅱ	Project Work II	1～4	1
						JPN107	Project Work Ⅲ	Project Work III	1～4	1
						JLE101	Japanese Culture and Society A	Japanese Culture and Society A	1～4	2
						JLE102	Japanese Culture and Society B	Japanese Culture and Society B	1～4	2
						JLE103	Introduction to Japanology A	Introduction to Japanology A	1～4	2
						JLE104	Introduction to Japanology B	Introduction to Japanology B	1～4	2
	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship		選択必修 Elective Compulsory (2)		選択 Elective	PUL101	日本国憲法	Constitutional Law	1～4	2
						CME101	ベーシック・マーケティング	Basic Marketing	1～4	2
						CME102	流通入門	Introduction to Distributions	1～4	2
						ACC101	基礎会計学	Basic Accounting	1～4	2
						ACC102	企業会計	Business Accounting	1～4	2
						THI101	情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1～4	2
						THI102	情報倫理	Information Technology and Ethics	1～4	2
						THI103	コンピュータ・リテラシィ	Computer Literacy	1～4	2
						CIV102	インターンシップ入門	Introduction to Internship	1～4	2
						CIV103	社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1～4	2
						CIV201	公務員論	Public Employee Theory	1～4	2
						EPS101	地球環境論	Global Environment	1～4	2

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
基盤教育 Liberal Arts (8)	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship		選択必修 Elective Compulsory (2)		選択 Elective	CIV101	キャリアデザイン入門	Career Design I	1	2
						CIV202	キャリアデザイン実践	Career Design II	2	2
						CIV304	キャリアデベロップメント	Career Development	3～4	2
						CIV104	コミュニケーション＆マナー入門	Communication and Manner I	1	2
						CIV203	コミュニケーション＆マナー実践	Communication and Manner II	2	2
						CIV238	ファシリテーション概論	Introduction to Facilitation	2～4	2
						PHE111	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1～4	2
						PHE112	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1～4	2
	健康・スポーツ科学 Health and Sports Sciences		選択 Elective			HSS101	スポーツ健康科学実技ⅠA	Sports and Health Science: Practical Training IA	1～4	2
						HSS102	スポーツ健康科学実技ⅠB	Sports and Health Science: Practical Training IB	1～4	2
						HSS103	スポーツ健康科学実技ⅡA	Sports and Health Science: Practical Training IIA	1～4	2
						HSS104	スポーツ健康科学実技ⅡB	Sports and Health Science: Practical Training IIB	1～4	2
						HSS105	スポーツ健康科学実技ⅢA	Sports and Health Science: Practical Training IIIA	1～4	2
						HSS106	スポーツ健康科学実技ⅢB	Sports and Health Science: Practical Training IIIB	1～4	2
						HSS111	スポーツ健康科学実技ⅣA	Sports and Health Science: Practical Training IVA	1～4	2
						HSS112	スポーツ健康科学実技ⅣB	Sports and Health Science: Practical Training IVB	1～4	2
						HSS107	スポーツ健康科学講義Ⅰ	Sports and Health Science: Lecture I	1～4	2
						HSS108	スポーツ健康科学講義ⅡA	Sports and Health Science: Lecture IIA	1～4	2
						HSS109	スポーツ健康科学講義ⅡB	Sports and Health Science: Lecture IIB	1～4	2
						HSS110	スポーツ健康科学演習Ⅰ	Sports and Health Science: Seminar I	1～4	2
	総合・学際 General Education and Interdisciplinarity	自校について学ぶ Toyo's Philosophy -Learning about the University-	選択必修 *1 Elective Compulsory*1 (2)			TYS107	全学総合A(井上円了と東洋大学Ⅰ)	All-Campus Interdisciplinary Studies A	1～4	2
						TYS108	全学総合B(井上円了と東洋大学Ⅱ)	All-Campus Interdisciplinary Studies B	1～4	2
						TYS109	全学総合C(妖怪学)	All-Campus Interdisciplinary Studies C	1～4	2
						TYS105	総合A(日本の近代化と東洋大学Ⅰ)	Interdisciplinary Studies A	1～4	2
						TYS106	総合B(日本の近代化と東洋大学Ⅱ)	Interdisciplinary Studies B	1～4	2
		数理・データサイエンス・AI Mathematics, Data Sciences, and AI	選択 Elective			STS105	全学総合D(データサイエンス概論)	All-Campus Interdisciplinary Studies D	1～4	2
						INI101	全学総合E(AI基礎)	All-Campus Interdisciplinary Studies E	1～4	2
						ITS112	全学総合F(哲学への誘い)	All-Campus Interdisciplinary Studies F	1～4	2
						ITS113	全学総合G(エコフィロソフィ入門)	All-Campus Interdisciplinary Studies G	1～4	2
						ITS114	全学総合H(学びとリソース)	All-Campus Interdisciplinary Studies H	1～4	2
						ITS115	全学総合I(経済同友会インターンシップ)	All-Campus Interdisciplinary Studies I	1～4	2
						ITS116	全学総合J(井上円了リーダー哲学塾)	All-Campus Interdisciplinary Studies J	1～4	2
						ITS117	全学総合K(井上円了リーダー哲学塾演習)	All-Campus Interdisciplinary Studies K	1～4	2
						ITS118	全学総合L(オリンピック・パラリンピックⅠ)	All-Campus Interdisciplinary Studies L	1～4	2
						ITS119	全学総合M(オリンピック・パラリンピックⅡ)	All-Campus Interdisciplinary Studies M	1～4	2
						ITS101	総合C(日本人の職業・生きがい)	Interdisciplinary Studies C	1～4	2
						ITS102	総合D(生きがい・やる気)	Interdisciplinary Studies D	1～4	2
						ITS103	総合E(地域社会と情報)	Interdisciplinary Studies E	1～4	2
						ITS104	総合F(Exploring American Culture)	Interdisciplinary Studies F	1～4	2
						ITS105	総合G(経営者の哲学Ⅰ)	Interdisciplinary Studies G	1～4	2
						ITS106	総合H(経営者の哲学Ⅱ)	Interdisciplinary Studies H	1～4	2
						ITS107	総合I(有機体一人間一機械の未来Ⅰ)	Interdisciplinary Studies I	1～4	2
						ITS108	総合J(有機体一人間一機械の未来Ⅱ)	Interdisciplinary Studies J	1～4	2
						ITS109	総合K(詩の世界を楽しむⅠ)	Interdisciplinary Studies K	1～4	2
						ITS110	総合L(詩の世界を楽しむⅡ)	Interdisciplinary Studies L	1～4	2
						ITS111	総合M(幻想文学入門)	Interdisciplinary Studies M	1～4	2

*1 「哲学・思想」領域の科目または「総合・学際」領域のうち「自校について学ぶ」に属する科目の中から2単位以上修得すること。

*1 Earn 2 credits or more from Courses in the Philosophy and Thought field or Courses belonging to Toyo's Philosophy - Learning about the University - in the General Education and Interdisciplinarity field

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
Study Skills	Basic Academic Skills		必修 Compulsory (8)		必修 Compulsory (2)	SEM137	国際地域学基礎Ⅰ	Introduction to Regional Development Studies Ⅰ	1	2
					選択 Elective	SEM138	国際地域学基礎Ⅱ	Introduction to Regional Development Studies Ⅱ	1	2
					必修 Compulsory (4)	SEM136	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2
						STS106	情報入門	Introduction to Data Science	1	2
	Advanced Academic Skills		必修 Compulsory (14)			SEM243	プロジェクトゼミナール	Project Seminar	2	2
						SEM345	専門ゼミナールⅠ	Seminar I	3	2
						SEM346	専門ゼミナールⅡ	Seminar II	3	2
						SEM431	専門ゼミナールⅢ	Seminar III	4	2
						SEM432	専門ゼミナールⅣ	Seminar IV	4	2
						THE462	卒業論文	Graduation Thesis	4	4
			選択必修 Elective Compulsory (2)			STS207	データ解析演習	Exercises in Data Analysis	2~4	2
						MUD201	情報パブリッシング	Information Publishing	2~4	2
	Language and Communication Skills 一般：(24) 外国人留学生(日本語トラック)：(20) 外国人留学生(英語トラック)：(18) Domestic student: (24) International student (Japanese track): (20) International students (English track): (18)	英語 English	必修 Compulsory (10)	対象外 N/A	対象外 N/A	ENG173	Literacy Skills	Literacy Skills	1	2
						ENG174	Oral Communication	Oral Communication	1	1
						ENG172	English Composition	English Composition	1	1
						ENG175	Academic English Ⅰ	Academic English I	1	2
						ENG264	Academic English Ⅱ	Academic English II	2	2
						ENG265	Academic English Ⅲ	Academic English III	2	2
			対象外 N/A	必修 Compulsory (4)		ENG176	Basic Communication Skills	Basic Communication Skills	1	2
			選択必修 Elective Compulsory (4)			ENG177	Communication Skills	Communication Skills	1	2
				対象外 N/A		ENG266	TOEIC Preparation Ⅰ	TOEIC Preparation I	2～4	2
						ENG267	TOEIC Preparation Ⅱ	TOEIC Preparation II	2～4	2
				選択 Elective		ENG268	English In the Media	English In the Media	2～4	2
						ENG269	English For Professionals	English For Professionals	2～4	2
				対象外 N/A		ENG178	Short Intensive Program Ⅰ	Short Intensive Program I	1	1
						ENG179	Short Intensive Program Ⅱ	Short Intensive Program II	1	1
						ENG180	Short Intensive Program Ⅲ	Short Intensive Program III	1	1
						ENG181	Short Intensive Program Ⅳ	Short Intensive Program IV	1	1
			選択 Elective			ENG182	Short Intensive Program Ⅴ	Short Intensive Program V	1	1
						ENG183	Short Intensive Program Ⅵ	Short Intensive Program VI	1	1
					選択必修 Elective Compulsory (2)	ENG184	Integrated Skills Ⅰ	Integrated Skills I	1	2
						ENG270	Integrated Skills Ⅱ	Integrated Skills II	2～4	2
		日本語 Japanese	対象外 N/A	必修 Compulsory (16)		JPN140	日本語演習ⅠA	Practical Japanese IA	1	2
						JPN141	日本語演習ⅠB	Practical Japanese IB	1	2
						JPN142	日本語演習ⅡA	Practical Japanese IIA	1	2
						JPN143	日本語演習ⅡB	Practical Japanese IIB	1	2
						JPN144	日本語演習ⅢA	Practical Japanese IIIA	1	2
						JPN145	日本語演習ⅢB	Practical Japanese IIIB	1	2
						JPN146	日本語演習ⅣA	Practical Japanese IVA	1	2
						JPN147	日本語演習ⅣB	Practical Japanese IVB	1	2
				選択 Elective		JPN219	応用日本語演習ⅠA	Practical Japanese: Advanced IA	2～4	2
						JPN220	応用日本語演習ⅠB	Practical Japanese: Advanced IB	2～4	2
						JPN221	応用日本語演習ⅡA	Practical Japanese: Advanced IIA	2～4	2
						JPN222	応用日本語演習ⅡB	Practical Japanese: Advanced IIB	2～4	2
						JPN223	応用日本語演習ⅢA	Practical Japanese: Advanced IIIA	2～4	2
						JPN224	応用日本語演習ⅢB	Practical Japanese: Advanced IIIB	2～4	2
		中国語 Chinese	選択必修 *2 Elective Compulsory *2 (8)	選択 *4 Elective*4		CHI129	中国語Ⅰ	Chinese I	1	2
						CHI130	中国語Ⅱ	Chinese II	1	2
						CHI233	中国語Ⅲ	Chinese III	2	2
						CHI234	中国語Ⅳ	Chinese IV	2	2
		ハングル Korean				KOR115	ハングルⅠ	Korean I	1	2
						KOR116	ハングルⅡ	Korean II	1	2
						KOR206	ハングルⅢ	Korean III	2	2
						KOR207	ハングルⅣ	Korean IV	2	2
		フランス語 French				FRA127	フランス語Ⅰ	French I	1	2
						FRA128	フランス語Ⅱ	French II	1	2
						FRA223	フランス語Ⅲ	French III	2	2
						FRA224	フランス語Ⅳ	French IV	2	2

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)			一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
Study Skills	Language and Communication Skills 一般：(24) 外国人留学生(日本語トラック): (20) 外国人留学生(英語トラック): (18) Domestic student: (24) International student (Japanese track): (20) International students (English track): (18)	ドイツ語 German	選択必修 *2 Elective Compulsory *2 (8)	選択 *4 Elective*4		GER125	ドイツ語Ⅰ	German I	1	2
						GER126	ドイツ語Ⅱ	German II	1	2
						GER225	ドイツ語Ⅲ	German III	2	2
						GER226	ドイツ語Ⅳ	German IV	2	2
		スペイン語 *3 Spanish*3	選択 Elective			SPA107	スペイン語入門	Spanish Beginner	1～4	2
						SPA108	スペイン語初級	Spanish Elementary	1～4	2
						SPA205	スペイン語中級A	Spanish Intermediate A	2～4	2
						SPA206	スペイン語中級B	Spanish Intermediate B	2～4	2
		その他の言語 Other Languages				CHI316	中国語応用演習	Advanced Chinese	2～4	2
						FRA312	フランス語応用演習	Advanced French	2～4	2
						IHR120	外国語演習A	Foreign Language A	2～4	2
						IHR121	外国語演習B	Foreign Language B	2～4	2

*2 「中国語」「ハングル」「フランス語」「ドイツ語」から1か国語を選択し、同一言語において、Ⅰ～Ⅳを修得すること。原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること。

*3 「スペイン語」を履修する場合は、入門・初級・中級の順に履修すること。入門・初級・中級はそれぞれ同一学期に履修することはできない。
「スペイン語中級A」と「スペイン語中級B」は同一学期に履修可とする。

*4 「中国語」「ハングル」「フランス語」「ドイツ語」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること。
なお、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。

*2 Students must register for a series of courses in the same language in the order of I, II, III, and IV, and earn credits from those courses.

*3 A series of multi-level courses must be registered for in the order of Beginner, Elementary, and Intermediate courses.
(Beginner, Elementary, and Intermediate courses cannot be registered for simultaneously in the same semester; however, the Intermediate A course and Intermediate B course can.)

*4 Students cannot register for language courses in their native language. those needed to meet graduation requirements.
Even if students earn credits from language courses in their native language, the credits will not count toward those needed to meet graduation requirements.

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)		一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	専門選択必修科目 Elective Compulsory Academic Subjects	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
Academic Subject 一般：(40) 外国人留学生 (日本語トラック)：(40) 外国人留学生 (英語トラック)：(30) Domestic student (40) International student (Japanese track): (40) International student (English track): (30)	国際関係・開発政策領域 International Relations and Development Policy Field	選択必修 (○印の科目から16) Elective Compulsory (16 credits from the subjects with ○ in the column "Elective Compulsory Academic Subjects")		選択必修 Elective Compulsory (16)	○	HUG106	経済地理学	Economic Geography	1	2
					—	HUG201	人文地理学	Human Geography	2〜4	2
					—	HUG301	都市地理学	Urban Geography	2〜4	2
					—	FUL124	法学入門	An Introduction to Law	1	2
					○	POL106	政治学	Politics	1	2
					—	POL108	ヨーロッパの政治と国際関係	European Politics	1	2
					—	POL215	市民社会論	Civil Society	2〜4	2
					—	INR112	国際関係論	International Relations	1	2
					○	INR111	国際協力論	International Cooperation	1	2
					○	INR110	国際政治学Ⅰ	International Politics I	1	2
					—	INR210	国際政治学Ⅱ	International Politics II	2〜4	2
					—	INR305	国際政治学Ⅲ	International Politics III	2〜4	2
					○	ECT143	ミクロ経済学Ⅰ	Microeconomics I	1	2
					○	ECT228	ミクロ経済学Ⅱ	Microeconomics II	1	2
					○	ECT144	マクロ経済学Ⅰ	Macroeconomics I	1	2
					—	ECT227	マクロ経済学Ⅱ	Macroeconomics II	2〜4	2
					○	ECP135	農村地域開発論	Integrated Rural Development	1	2
					—	ECP240	国際経済学	International Economics	2〜4	2
					—	ECP239	開発経済論	Introduction to Development Economics	2〜4	2
					—	ECP241	アジア経済論	Asian Economies	2〜4	2
					—	CUA117	Participatory Development	Participatory Development	1	2
					—	POL216	Politics and Society in Japan	Politics and Society in Japan	2〜4	2
					—	INR211	International Politics	International Politics	2〜4	2
					—	ECP341	Southeast Asian Studies	Southeast Asian Studies	2〜4	2
					—	ECP340	Japan and the World Economy	Japan and the World Economy	2〜4	2
	比較文化領域 Comparative Culture Field				○	CUA116	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology	1	2
					—	CUA115	開発と異文化理解	Development and Intercultural Understanding	1	2
					—	CUA206	宗教と社会	Religion and Society	2〜4	2
					○	LIG204	比較芸術論	Comparative Arts	2〜4	2
					—	GDE301	ジェンダー論	Gender Studies	2〜4	2
					—	SOC349	家族社会学	Sociology of the Family	2〜4	2
					—	ARS123	タイの地誌と文化	Geography and Culture of Thailand	1	2
					—	ARS124	インドネシアの地誌と文化	Geography and Culture of Indonesia	1	2
					—	ARS125	中東の地誌と文化	Geography and Culture of the Middle East	1	2
					—	ARS218	米州地域研究A	Interamerican Studies A	2〜4	2
					—	ARS219	米州地域研究B	Interamerican Studies B	2〜4	2
					—	ARS220	アジア地域研究	Asian Area Studies	2〜4	2
					—	ARS221	中東地域研究	Middle East Area Studies	2〜4	2
					—	ARS311	アフリカ地域研究	African Area Studies	2〜4	2
					—	MAN146	非営利組織の経営	Management of Non-Profit Organization	1	2
					—	JLE110	Volunteers for Cultural Exchange	Volunteers for Cultural Exchange	1	2
					—	HUG105	Introduction to Geography	Introduction to Geography	1	2
					—	MAN145	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	1	2
					—	SOE111	International Student Mobility	International Student Mobility	1	2
					—	SOC283	Sociology of Islam	Sociology of Islam	2〜4	2
					—	SOC284	Immigration and Cross-cultural Issues	Immigration and Cross-cultural Issues	2〜4	2
					—	SOC287	World Cultures and Communities	World Cultures and Communities	2〜4	2
	コミュニティ・地域政策領域 Community and Regional Policy Field				○	POL107	地方自治論	An Introduction to Local Administration	1	2
					—	POL217	行政学	An Introduction to Public Administration	2〜4	2
					—	PFP326	公共経営論	Public Finance and Management	2〜4	2
					○	SOC169	地域社会学	Sociology of Community	1	2
					—	SOC285	社会調査法	Research Methodology	2〜4	2
					—	SOC286	NGO・NPO 論	NGO NPO Studies	2〜4	2
					○	PFP102	社会保障論	Social Security	1	2
					—	SWS232	地域福祉論	Community and Social Services	2〜4	2

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)		一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	専門選択必修科目 Elective Compulsory Academic Subjects	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
Academic Subject 一般：(40) 外国人留学生(日本語トラック)：(40) 外国人留学生(英語トラック)：(30) Domestic student (40) International student (Japanese track): (40) International student (English track): (30)	コミュニティ・地域政策領域 Community and Regional Policy Field	選択必修(○印の科目から16) Elective Compulsory (16 credits from the subjects with ○ in the column "Elective Compulsory Academic Subjects")		選択必修 Elective Compulsory (16)	—	PFP325	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2〜4	2
					—	SWS407	福祉社会論	Welfare Society	2〜4	2
					○	TPA101	地域デザイン入門	Introduction to Regional Design	2〜4	2
					—	TPA205	地域デザイン基礎演習	Regional Design Studio I	2〜4	2
					—	TPA302	地域デザイン演習	Regional Design Studio II	2〜4	2
					—	HUG107	都市論	Introduction to Urban Studies	1	2
					○	TPA202	コミュニティ開発論	Community Development	2〜4	2
					○	TPA203	都市計画	Urban Planning	2〜4	2
					○	TPA206	まちづくり論	Community-based Planning & Design	2〜4	2
					—	TPA303	都市住宅論	Urban Housing and Development	2〜4	2
					—	TPA304	地域再生論	Regional Regeneration	2〜4	2
					—	SWS140	An Introduction to Welfare Society	An Introduction to Welfare Society	1	2
					—	SOC288	Community Studies	Community Studies	2〜4	2
					—	TPA204	Housing the Poor in Asia	Housing the Poor in Asia	2〜4	2
					—	POL303	Public Administration and Management	Public Administration and Management	2〜4	2
					—	TPA301	Urban and Regional Planning in Asia	Urban and Regional Planning in Asia	2〜4	2
	環境・情報・インフラ領域 Environment, Informatioin and Infrastructure Field				○	INN201	情報マネジメント	Information Management	2〜4	2
					—	INN301	インターネット・情報技術実習	Practice of Internet Technology and Security	2〜4	2
					—	MUD301	データベース概論	Introduction to Databases	2〜4	2
					○	CEP101	国際インフラ論入門	Infrastructure Planning and Management	1	2
					—	CEP201	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	2〜4	2
					—	CEP301	交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2〜4	2
					—	CEP302	国土計画・地域計画	National Planning and Regional Planning	2〜4	2
					○	EPS105	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2
					○	HPH101	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	1	2
					—	EPS209	環境社会論	Environmental Issues in Society	2〜4	2
					—	CEE201	環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2〜4	2
					—	CEE202	廃棄物・資源循環	Solid Waste Management and Recycling	2〜4	2
					—	DEV201	環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2〜4	2
					—	ENE201	エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	2〜4	2
					—	NDD101	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	1	2
					○	NDD102	自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	1	2
					—	REP201	地域開発と自然	Development and Nature	2〜4	2
					—	EPS104	Introduction to Environmental Studies	Introduction to Environmental Studies	1	2
					—	CEE101	Japanese Experiences on Environmental Management	Japanese Experiences on Environmental Management	1	2
					—	TPA201	Urban Development History of Tokyo	Urban Development History of Tokyo	2〜4	2
					—	CEP202	Cities and Transport in Asia	Cities and Transport in Asia	2〜4	2
					—	NDD201	Natural Disasters and Disaster Risk Management	Natural Disasters and Disaster Risk Management	2〜4	2
					—	DEV202	Global Water Problems	Global Water Problems	2〜4	2
					—	EPS302	Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2〜4	2
					—	INN501	Practice of Internet Technology	Practice of Internet Technology	2〜4	2
	国際地域共通 RDS Special Studies				—	ITS201	国際地域特別学習(海外)A	RDS Special Studies for Global Projects A	2〜4	2
					—	ITS301	国際地域特別学習(海外)B	RDS Special Studies for Global Projects B	2〜4	2
					—	ITS202	国際地域特別学習(国内)A	RDS Special Studies for Japanese Projects A	2〜4	2
					—	ITS302	国際地域特別学習(国内)B	RDS Special Studies for Japanese Projects B	2〜4	2
	グローバル・イノベーション分野 Global Innovation Studies Field	選択 Elective		選択(配当学年欄*印の科目は1年次から履修可 Elective (The subjects with* in the Year column are available for all English track students.)	—	SOC164	International Social Contributions	International Social Contributions	2〜4*	2
					—	GLE203	Introduction to Entrepreneurship	Introduction to Entrepreneurship	2〜4	2
					—	GLE205	Social and Solidarity Economy, NGO and Social Enterprise	Social and Solidarity Economy, NGO and Social Enterprise	2〜4	2
					—	INR107	Introduction to Global Politics	Introduction to Global Politics	2〜4*	2
					—	INR108	Role of International Organization	Role of International Organization	2〜4*	2
					—	INR109	Introduction to International Relations	Introduction to International Relations	2〜4*	2
					—	INR205	International Organizations and Global Security	International Organizations and Global Security	2〜4	2
					—	INR208	International Conflict Resolution	International Conflict Resolution	2〜4	2
					—	MAN143	New Perspectives on Globalization	New Perspectives on Globalization	2〜4*	2
					—	MAN140	Multinational Corporations and the Global System	Multinational Corporations and the Global System	2〜4*	2
					—	MAN260	Cross-border M&A and Global Management	Cross-border M&A and Global Management	2〜4	2

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)		一般 Domestic Student	外国人留学生(日本語トラック) International Student (Japanese Track)	外国人留学生(英語トラック) International Student (English Track)	専門選択必修科目 Elective Compulsory Academic Subjects	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name *Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit
Academic Subject 一般：(40) 外国人留学生 (日本語トラック)：(40) 外国人留学生 (英語トラック)：(30) Domestic student (40) International student (Japanese track): (40) International student (English track): (30)	グローバル・イノベーション分野 Global Innovation Studies Field	選択 Elective		選択(配当学年欄＊印の科目は1年次から履修可 Elective (The subjects with* in the Year column are available for all English track students.)	—	MAN259	Comparative Political and Economic Systems	Comparative Political and Economic Systems	2～4	2
					—	ACC224	Financial Accounting	Financial Accounting	2～4*	2
					—	MOF110	Introduction to Finance	Introduction to Finance	2～4*	2
					—	ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	Introduction to Japanese Economy and Society	2～4*	2
					—	ECP236	Asian Economic Development and Japan	Asian Economic Development and Japan	2～4	2
					—	SOC162	Introduction to Global Studies	Introduction to Global Studies	2～4*	2
					—	SOC163	Globalization and Japanese Cultures	Globalization and Japanese Cultures	2～4*	2
					—	SOC161	Introduction to Journalism	Introduction to Journalism	2～4*	2
					—	SOC274	Globalization and Japan	Globalization and Japan	2～4	2
					—	SOC276	Comparative Cultural Studies	Comparative Cultural Studies	2～4	2
Project Study 一般・外国人留学生(日本語トラック)：(4) 外国人留学生(英語トラック)：(2) Domestic student, International student (Japanese track): (4) International student (English track): (2)		必修 Compulsory (2)		選択必修 Elective Compulsory (2)		SEM139	PS 入門	An Introduction to Project Studies	1	2
		選択必修 Elective Compulsory (2)				IHR201	国際地域学研修(海外) I	Field Study for Global Projects I	2～4	2
						IHR301	国際地域学研修(海外) II	Field Study for Global Projects II	2～4	2
						ITS120	国際地域学研修(国内) I	Field Study for Japanese Projects I	1～4	1
						ITS203	国際地域学研修(国内) II	Field Study for Japanese Projects II	2～4	1
						ITS303	国際地域学研修(国内) III	Field Study for Japanese Projects III	2～4	1
						ITS401	国際地域学研修(国内) IV	Field Study for Japanese Projects IV	2～4	1
						IHR202	フィールド調査実習(SFS海外) I	Student-Led Field Study for Global Projects I	2～4	2
						IHR302	フィールド調査実習(SFS海外) II	Student-Led Field Study for Global Projects II	2～4	2
						ITS204	フィールド調査実習(SFS国内) I	Student-Led Field Study for Japanese Projects I	2～4	2
						ITS304	フィールド調査実習(SFS国内) II	Student-Led Field Study for Japanese Projects II	2～4	2
						CIV223	地域社会実習(海外) I	Service-Learning for Global Projects I	1～4	2
						CIV224	地域社会実習(海外) II	Service-Learning for Global Projects II	2～4	2
						CIV225	地域社会実習(海外) III	Service-Learning for Global Projects III	2～4	2
						CIV226	地域社会実習(海外) IV	Service-Learning for Global Projects IV	2～4	2
						CIV137	地域社会実習(国内) I	Service-Learning for Local Projects I	1～4	2
						CIV227	地域社会実習(国内) II	Service-Learning for Local Projects II	2～4	2
						CIV228	地域社会実習(国内) III	Service-Learning for Local Projects III	2～4	2
						CIV229	地域社会実習(国内) IV	Service-Learning for Local Projects IV	2～4	2

本ページ（P.120 ～ P.123）は日英共通ページです。
These pages（P.120 ～ P.123）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆他学部他学科からの開放科目◆◆
◆◆ Subjects offered in other departments in other faculties ◆◆

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name ＊Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部		GER301	ドイツ語講読と文化A	German Reading and Culture Studies A	3～4	1	
		GER302	ドイツ語講読と文化B	German Reading and Culture Studies B	3～4	1	
		GER303	ドイツ語コミュニケーションと文化A	German Communication and Culture Studies A	3～4	1	
		GER304	ドイツ語コミュニケーションと文化B	German Communication and Culture Studies B	3～4	1	
		FRA301	フランス語講読と文化A	French Reading and Culture Studies A	3～4	1	
		FRA302	フランス語講読と文化B	French Reading and Culture Studies B	3～4	1	
		FRA303	フランス語コミュニケーションと文化A	French Communication and Culture Studies A	3～4	1	
		FRA304	フランス語コミュニケーションと文化B	French Communication and Culture Studies B	3～4	1	
		CHI301	中国語講読と文化A	Chinese Language Reading and Culture Studies A	3～4	1	
		CHI302	中国語講読と文化B	Chinese Language Reading and Culture Studies B	3～4	1	
		CHI303	中国語コミュニケーションと文化A	Chinese Language Communication and Culture Studies A	3～4	1	
		CHI304	中国語コミュニケーションと文化B	Chinese Language Communication and Culture Studies B	3～4	1	
	東洋思想文化学科	CIB106	インド思想史A	History of Indian Philosophy A	1～4	2	
		CIB107	インド思想史B	History of Indian Philosophy B	1～4	2	
		CIB110	仏教思想概論A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1～4	2	
		CIB111	仏教思想概論B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1～4	2	
		LIN101	サンスクリット語ⅠA	Sanskrit Language IA	1～4	1	
		LIN102	サンスクリット語ⅠB	Sanskrit Language IB	1～4	1	
		LIN103	ヒンディー語A	Hindi Language A	1～4	1	
		LIN104	ヒンディー語B	Hindi Language B	1～4	1	
		LIN205	サンスクリット語ⅡA	Sanskrit Language IIA	2～4	1	
		LIN206	サンスクリット語ⅡB	Sanskrit Language IIB	2～4	1	
		LIN207	パーリ語A	Pali Language A	2～4	1	
		LIN208	パーリ語B	Pali Language B	2～4	1	
		LIN209	チベット語A	Tibetan Language A	2～4	1	
		LIN210	チベット語B	Tibetan Language B	2～4	1	
		RES105	宗教学概論A	Introduction to Science of Religion A	1～4	2	
		RES106	宗教学概論B	Introduction to Science of Religion B	1～4	2	
		CIB114	イスラーム概論	Introduction to Islam	1～4	2	
		CIB115	インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1～4	2	
		CIB116	現代のインド	Modern India	1～4	2	
		SOC106	現代社会に生きる仏教A	Buddhism in Modern Society A	1～4	2	
		SOC107	現代社会に生きる仏教B	Buddhism in Modern Society B	1～4	2	
		RES107	キリスト教概論	Introduction to Christianity	1～4	2	
		CIB117	中国学概論A	Introduction to Chinese Studies A	1～4	2	
		CIB118	中国学概論B	Introduction to Chinese Studies B	1～4	2	
		CIB303	中国哲学史A	History of Chinese Philosophy A	3～4	2	
		CIB304	中国哲学史B	History of Chinese Philosophy B	3～4	2	
		CHL301	中国文学史A	History of Chinese Literature A	3～4	2	
		CHL302	中国文学史B	History of Chinese Literature B	3～4	2	
		CHL303	中国現代文学史A	History of Chinese Modern Literature A	3～4	2	
		CHL304	中国現代文学史B	History of Chinese Modern Literature B	3～4	2	
	日本文学文化学科	JLT115	日本文学の歴史（上代）	History of Japanese Literature (Ancient)	1～4	2	
		JLT116	日本文学の歴史（中古）	History of Japanese Literature (Heian period)	1～4	2	
		JLT117	日本文学の歴史（中世）	History of Japanese Literature (Medieval)	1～4	2	
		JLT118	日本文学の歴史（近世）	History of Japanese Literature (Edo period)	1～4	2	
		JLT119	日本文学の歴史（近代）	History of Japanese Literature (Modern)	1～4	2	
		JLT120	日本文学の歴史（現代）	History of Japanese Literature (Contemporary)	1～4	2	
		LIG103	比較文学Ⅰ	Comparative Literature I	1～4	2	
		LIG104	比較文学Ⅱ	Comparative Literature II	1～4	2	
		LIE201	世界の文学文化と日本Ⅰ	Literature, Culture of Japan and the World I	1～4	2	
		LIE202	世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World II	1～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name ＊Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	日本文学文化学科	CHL201	世界の文学文化と日本Ⅲ	Literature, Culture of Japan and the World III	1～4	2	
		CHL202	世界の文学文化と日本Ⅳ	Literature, Culture of Japan and the World IV	1～4	2	
		CUA104	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1～4	2	
		FAH103	日本美術の世界	Japanese Art	1～4	2	
		JLT212	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2～4	2	
		JLT213	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2～4	2	
		JLT214	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2～4	2	
		JLT215	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2～4	2	
		JLT216	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2～4	2	
		JLT217	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2～4	2	
		CUA201	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2～4	2	
	史学科	HSG301	歴史学概論	Introduction to Historical Science	3～4	2	
		JPH203	日本史学特講A	Special Lecture on Japanese History A	2～4	2	
		JPH204	日本史学特講B	Special Lecture on Japanese History B	2～4	2	
		HAA203	東洋史学特講A	Special Lecture on Eastern History A	2～4	2	
		HAA204	東洋史学特講B	Special Lecture on Eastern History B	2～4	2	
		HEA203	西洋史学特講A	Special Lecture on Western History A	2～4	2	
		HEA204	西洋史学特講B	Special Lecture on Western History B	2～4	2	
		ARC201	考古学研究A	Archaeology A	2～4	2	
		ARC202	考古学研究B	Archaeology B	2～4	2	
		JPH105	古文書学ⅠA	Learning of Ancient Manuscripts I A	1～4	2	
		JPH106	古文書学ⅠB	Learning of Ancient Manuscripts I B	1～4	2	
		JPH107	古文書学ⅡA	Learning of Ancient Manuscripts II A	1～4	2	
		JPH108	古文書学ⅡB	Learning of Ancient Manuscripts II B	1～4	2	
	教育学科	JPH115	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1～4	2	
		HEA105	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1～4	2	
		EDU111	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1～4	2	
		EDU114	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1～4	2	
		EDU106	生涯学習概論Ⅰ	Introduction to Lifelong Learning I	1～4	2	
		SNE102	特別支援教育概論Ⅰ	Introduction to Special Needs Education I	1～4	2	
		EDU109	比較政策論	Comparative Policy	1～4	2	
		SOE103	比較社会論	Comparative Social History	1～4	2	
		HIT107	アメリカ思想史	American Intellectual History	1～4	2	
		EDU110	生涯学習概論Ⅱ	Introduction to Lifelong Learning II	1～4	2	
		EDU115	家庭教育論	Education in Family	1～4	2	
		SNE104	特別支援教育概論Ⅱ	Introduction to Special Needs Education II	1～4	2	
	国際文化コミュニケーション学科	EUL105	ドイツ文化・文学研究A	German Culture and Literature A	1～4	2	
		EUL106	ドイツ文化・文学研究B	German Culture and Literature B	1～4	2	
		EUL107	フランス文化・文学研究A	French Culture and Literature A	1～4	2	
		EUL108	フランス文化・文学研究B	French Culture and Literature B	1～4	2	
		JLT145	日本文化表象ⅠA	Representations of Japanese Culture IA	1～4	2	
		JLT146	日本文化表象ⅠB	Representations of Japanese Culture IB	1～4	2	
経済学部		FRA109	検定フランス語A	Practical French test A	1～4	1	
		FRA110	検定フランス語B	Practical French test B	1～4	1	
		GER207	検定ドイツ語A	Practical German test A	2～4	1	
		GER208	検定ドイツ語B	Practical German test B	2～4	1	
		GER209	時事ドイツ語A	Current German A	2～4	1	
		GER210	時事ドイツ語B	Current German B	2～4	1	
		FRA207	上級フランス語A	Advanced French A	2～4	1	
		FRA208	上級フランス語B	Advanced French B	2～4	1	
		CHI211	検定中国語A	Practical Chinese test A	2～4	1	
		CHI212	検定中国語B	Practical Chinese test B	2～4	1	
		CHI213	コミュニケーション中国語A	Communication Chinese A	2～4	1	
		CHI214	コミュニケーション中国語B	Communication Chinese B	2～4	1	
	経済学科	EDE203	経済哲学A	Philosophy of Economics A	2～4	2	
		EDE204	経済哲学B	Philosophy of Economics B	2～4	2	
		PFP301	医療経済学A	Health Economics A	3～4	2	
		PFP302	医療経済学B	Health Economics B	3～4	2	
		ECP305	人口経済学A	Population Economics A	3～4	2	
		ECP306	人口経済学B	Population Economics B	3～4	2	
		PFP307	政治経済学A	Political Economy A	3～4	2	
		PFP308	政治経済学B	Political Economy B	3～4	2	
	国際経済学科	ECP202	日本経済論A	Japanese Economy A	2～4	2	
		ECP203	日本経済論B	Japanese Economy B	2～4	2	
		ECP312	ヨーロッパ経済論A	European Economy A	1～4	2	
		ECP313	ヨーロッパ経済論B	European Economy B	1～4	2	
		ECP105	海外経済研修Ⅰ	Overseas Fieldwork for Economics I	1～4	2	
		ECP106	海外経済研修Ⅱ	Overseas Fieldwork for Economics II	1～4	2	
		ECP107	海外経済研修Ⅲ	Overseas Fieldwork for Economics III	1～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name ＊Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経済学部	国際経済学科	ECH301	西欧経済史A	European Economic History of the Pre Modern World A	2～4	2	
		ECH302	西欧経済史B	European Economic History of the Pre Modern World B	2～4	2	
		MOF305	国際金融論A	International Finance A	2～4	2	
		MOF306	国際金融論B	International Finance B	2～4	2	
		ECP210	経済発展論A	Economic Development A	2～4	2	
		ECP211	経済発展論B	Economic Development B	2～4	2	
		PFP311	国際公共経済A	International Public Economics A	2～4	2	
		PFP312	国際公共経済B	International Public Economics B	2～4	2	
		ECT401	上級国際経済学A	Advanced International Economics A	2～4	2	
		ECT402	上級国際経済学B	Advanced International Economics B	2～4	2	
		MOF204	アセット・マネジメントA	Asset Management A	2～4	2	
		MOF205	アセット・マネジメントB	Asset Management B	2～4	2	
	総合政策学科	EDE101	社会経済思想史A	History of Social and Economic Thought A	1～4	2	
		EDE102	社会経済思想史B	History of Social and Economic Thought B	1～4	2	
		ECP119	現代ビジネスの基礎	Business Economics	1～4	2	
		EPS102	環境リテラシィA	Environmental Literacy A	1～4	2	
		EPS103	環境リテラシィB	Environmental Literacy B	1～4	2	
		SPS101	健康科学	Science of Health	1～4	2	
		ARS111	比較文化社会Ⅰ	Comparative Culture and Society I	1～4	2	
		ARS112	比較文化社会Ⅱ	Comparative Culture and Society II	1～4	2	
		ARS113	比較文化社会Ⅲ	Comparative Culture and Society III	1～4	2	
		ARS114	比較文化社会Ⅳ	Comparative Culture and Society IV	1～4	2	
		ARS115	比較政策分析Ⅰ	Comparative Policy Studies I	1～4	2	
		ARS116	比較政策分析Ⅱ	Comparative Policy Studies II	1～4	2	
		ARS117	比較政策分析Ⅲ	Comparative Policy Studies III	1～4	2	
		ARS118	比較政策分析Ⅳ	Comparative Policy Studies IV	1～4	2	
		PFP201	社会政策A	Social Policy A	2～4	2	
		PFP202	社会政策B	Social Policy B	2～4	2	
		PFP203	地域分析	Area Analysis	2～4	2	
		ECP218	政策デザイン	Policy Design	2～4	2	
		ECP120	総合政策特講Ⅰ	Special Lecture in Policy Studies I	1～4	2	
		ECP121	総合政策特講Ⅱ	Special Lecture in Policy Studies II	1～4	2	
		ECP122	総合政策特講Ⅲ	Special Lecture in Policy Studies III	1～4	2	
		ECP123	総合政策特講Ⅳ	Special Lecture in Policy Studies IV	1～4	2	
		ECP219	総合政策特講Ⅴ	Special Lecture in Policy Studies V	2～4	2	
		ECP220	総合政策特講Ⅵ	Special Lecture in Policy Studies VI	2～4	2	
		PFP313	財政学	Public Finance	3～4	2	
		PFP314	地方財政論	Local Public Finance	3～4	2	
		PFP315	公共政策の経済学	Public Economics	3～4	2	
		PFP316	公共選択	Public Choice	3～4	2	
		MOF308	地域金融論	Regional Finance	3～4	2	
		ECP124	社会的企業	Social Enterprise	1～4	2	
		ECP125	非営利組織	Non Profit Organization	1～4	2	
		ECP222	現代の産業と企業	Current Issues in Industry and Corporation	2～4	2	
		PFP204	公民連携論	Public/Private Partnership	2～4	2	
		PFP205	行政システム	Administrative System Studies	2～4	2	
		EPS201	環境経済学A	Environmental Economics A	2～4	2	
		EPS202	環境経済学B	Environmental Economics B	2～4	2	
		EPS203	エネルギー経済学A	Energy Economics A	2～4	2	
		EPS204	エネルギー経済学B	Energy Economics B	2～4	2	
		ECP223	情報社会と企業	Companies in Information Society	2～4	2	
		ECP224	情報社会と産業	Industry in Information Society	2～4	2	
		ECP226	総合政策特講Ⅶ	Special Lecture in Policy Studies VII	2～4	2	
		ECP227	総合政策特講Ⅷ	Special Lecture in Policy Studies VIII	2～4	2	
		ECP228	労働経済学A	Labor Economics A	2～4	2	
		ECP229	労働経済学B	Labor Economics B	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN112	意思決定論	Decision-Making	1～2	2	
		MAN113	経営分析論	Theory of Business Analysis	1～2	2	
		MAN208	コーポレートガバナンス論	Corporate Governance	2	2	
		MAN214	国際経営基礎論	Fundamental International Management	2	2	
		MOF206	経営財務論	Managerial Finance	2	2	
		MAN312	国際経営論	International Management	3～4	2	
		MAN316	企業評価論	Business Evaluation Theory	3～4	2	
		MOF309	投資決定論	Investment Decision Theory	3～4	2	
		MAN317	コンプライアンス経営論	Compliance Management	3～4	2	
		GBC303	ビジネス・ネゴシエーションA	Business Negotiation A	1～4	2	
		GBC304	ビジネス・ネゴシエーションB	Business Negotiation B	1～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name ＊Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経営学部	経営学科	GBC305	ビジネス・ニュース英語A	Current Business Issues A	1～4	2	
		GBC306	ビジネス・ニュース英語B	Current Business Issues B	1～4	2	
		MAN119	海外企業実地研修Ⅰ	Field Study on International Businesses I	1～4	2	
		MAN120	海外企業実地研修Ⅱ	Field Study on International Businesses II	1～4	2	
	マーケティング学科	CME205	サービス・マーケティング論	Service Marketing	2	2	
		CME217	リレーションシップ・マーケティング	Relationship Marketing	2～4	2	
		CME207	ファッション・マーケティング論	Fashion Marketing	2～4	2	
		CME208	現代のファッション・マーケティング	Modern Fashion Marketing	2～4	2	
	会計ファイナンス学科	MOF101	金融論	Financial Economics	1	2	
		MOF102	金融システム論	Financial System	1	2	
		MOF104	ファイナンス論	Finance	1	2	
		MAN121	海外経営研修	Overseas Management Training	1～4	2	
		ACC211	経営監査論	Auditing on Management	2～4	2	
		ACC212	会計監査論	Auditing on Accounting	2～4	2	
		MOF311	証券投資論	Investments	2～4	2	
法学部	法律学科	LIN105	語学研修A	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
		LIN106	語学研修B	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
		LAW108	海外法学研修	Overseas Training on Legal Studies	1～4	2	
		POL201	政治学原論A	Political Science A	2～4	2	
		POL202	政治学原論B	Political Science B	2～4	2	
		FUL107	法哲学A	Philosophy of Law A	1～4	2	
		FUL108	法哲学B	Philosophy of Law B	1～4	2	
		FUL109	法思想史A	History of Legal Thought A	1～4	2	
		FUL110	法思想史B	History of Legal Thought B	1～4	2	
	企業法学科	CRL103	刑法Ⅰ(総論)A	Criminal Law I (General Provisions) A	1～4	2	
		CRL104	刑法Ⅰ(総論)B	Criminal Law I (General Provisions) B	1～4	2	
		INR201	International Politics A	International Politics A	2～4	2	
		INR202	International Politics B	International Politics B	2～4	2	
		INR203	Peace Studies A	Peace Studies A	2～4	2	
		INR204	Peace Studies B	Peace Studies B	2～4	2	
		ILA203	International Law A	International Law A	2～4	2	
		ILA204	International Law B	International Law B	2～4	2	
		INR303	International Relations A	International Relations A	3～4	2	
		INR304	International Relations B	International Relations B	3～4	2	
社会学部	社会学科	SOC210	環境社会学	Sociology of Environment	1～4	2	
		SOE202	教育社会学	Sociology of Education	1～4	2	
		SOC213	国際社会学	Sociology of Global Cooperation	1～4	2	
		SOC320	Global Sociology	Global Sociology	1～4	2	
		GGR203	現在の風土と人間・社会	Current climate associated with Human Being and Social History	1～4	2	
		GGR204	風土の変遷と人間・社会	Climatic changes associated with Human Being and Social History	1～4	2	
		SOC215	犯罪社会学	Criminal Sociology	1～4	2	
		STS203	社会統計学Ⅰ	Social Statistics I	2～4	2	
	メディアコミュニケーション学科	LIH116	情報学基礎論A	Introduction to Informatics A	1～4	2	
		LIH117	情報学基礎論B	Introduction to Informatics B	1～4	2	
		SOC117	マス・コミュニケーション学基礎論A	Introduction to Mass Communication A	1～4	2	
		SOC118	マス・コミュニケーション学基礎論B	Introduction to Mass Communication B	1～4	2	
		SOC124	社会情報学基礎論A(メディアと社会)	Principles of Socio-Informatics A	1～4	2	
		SOC125	社会情報学基礎論B(インターネットと社会)	Principles of Socio-Informatics B	1～4	2	
	社会心理学科	SOP101	社会心理学概論A	Introduction to Social Psychology A	1～4	2	
		SOP102	社会心理学概論B	Introduction to Social Psychology B	1～4	2	
		CLI201	健康心理学	Health Psychology	1～4	2	
		CLI202	健康社会心理学	Social Psychology of Health	1～4	2	
		SOP206	産業・組織心理学	Industrial and Organizational Psychology	1～4	2	
	国際社会学科	ARS209	日本社会文化論A	Societies and Cultures in Japan A	1～4	2	
		ARS305	日本社会文化論B	Societies and Cultures in Japan B	1～4	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS210	地域観光論	Regional Tourism	2～4	2	
		PFP101	地域財政と観光	Regional Economies and Tourism	1～4	2	
		TOS212	ペットツーリズム論	Tourism with Companion Animal	2～4	2	
		TOS314	観光法制度論	Tourism Law and Regulations	3～4	2	
		PFP324	観光・環境経済学	Economics of Tourism and Environment	3～4	2	
		TOS225	セレモニー概論	Principles of Ceremonial Business	2～4	2	
		TOS326	特定複合観光施設の制度と税Ⅰ	Integrated Resort System and Tax I	3～4	2	
		TOS332	ホスピタリティ・デザイン論	Design for Hospitality	3～4	2	
		TOS347	エンターテインメント・ビジネス論	Entertainment Business	3～4	2	
		FAH105	観光と芸術Ⅰ	Western Art and Tourism	1～4	2	
		FAH201	観光と芸術Ⅱ	Japanese Art and Tourism	1～4	2	
総合情報学部	総合情報学科	HSS201	エクササイズ・トレーニングの技術とその指導	Technique and Guidance in Exercise and Training	2	2	
		HSS202	エクササイズ指導実習	Practicum in Guided Exercise	2	1	
		HSS301	スポーツパフォーマンス	Sports Performance	3	2	

履修上の注意

◆◆基盤教育科目◆◆

① 基盤教育科目群より合計 8 単位以上を修得すること
② 「哲学・思想」領域の科目または「総合・学際」領域のうち「自校について学ぶ」に属する科目の中から 2 単位以上を修得すること
③ （一般学生・外国人留学生（日本語トラック）のみ）「キャリア・市民形成」領域から 2 単位以上修得すること
④ 「スポーツ健康科学実技ⅠA～ⅣB」「スポーツ健康科学講義Ⅰ～ⅡB」「スポーツ健康科学演習Ⅰ」の詳細は「履修登録のしおり」や ToyoNet-G のお知らせ等を参照すること

◆◆ Study Skills 科目◆◆

◇ Basic Academic Skills 科目

＜一般学生・外国人留学生学生（日本語トラック）場合＞
必修科目 8 単位を修得すること

＜外国人留学生学生（英語トラック）の場合＞
必修科目 6 単位を修得すること

◇ Advanced Academic Skills 科目

必修科目 14 単位、選択必修科目 2 単位以上を修得すること

◇ Language and Communication Skills 科目

＜一般学生の場合＞
① Language and Communication Skills 科目群より合計 24 単位以上を修得すること
② 「英語」より必修科目 10 単位、選択必修科目 4 単位以上を修得すること
③ 「中国語」「ハングル」「フランス語」「ドイツ語」から 1 か国語を選択し、同一言語において、Ⅰ～Ⅳを修得すること。原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること。
④ 「スペイン語」を履修する場合は、入門・初級・中級の順に履修すること。入門・初級・中級はそれぞれ同一学期に履修することはできない。「スペイン語中級 A」と「スペイン語中級 B」は同一学期に履修可とする。

＜外国人留学生学生（日本語トラック）の場合＞
① Language and Communication Skills 科目群より合計 20 単位以上を修得すること
② 「英語」より必修科目 4 単位を修得すること
③ 「日本語」より必修科目 16 単位を修得すること
④ 「中国語」「ハングル」「フランス語」「ドイツ語」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること。なお、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。
⑤ 「スペイン語」を履修する場合は、入門・初級・中級の順に履修すること。入門・初級・中級はそれぞれ同一学期に履修することはできない。中級 A と中級 B は同一学期に履修可とする。なお、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。
⑥ 「その他の言語」について、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。

Notes for Course Registration

Liberal Arts courses

1. Earn 8 credits or more in total from among Liberal Arts courses.
2. Earn 2 credits or more from Courses in the Philosophy and Thought field or Courses belonging to Toyo's Philosophy – Learning about the University – in the General Education and Interdisciplinarity field
3. (Only for domestic students and international students in the Japanese track curriculum) Earn 2 credits or more from the Education for Career Development and Citizenship field.
4. Refer to the Course Registration Guide, announcements posted on ToyoNet-G and other sources for more details about the courses of "Sports and Health Science: Practical Training Ⅰ A to Ⅳ B", "Sports and Health Science: Lecture Ⅰ to Ⅱ B", and "Sports and Health Science: Seminar Ⅰ".

Study Skills courses

Basic Academic Skills courses

If you are a domestic student or an international student in the Japanese track curriculum:
Earn 8 credits from the required courses.

If you are an international student in the English track curriculum:
Earn 6 credits from the required courses.

Advanced Academic Skills courses

Earn 14 credits from the required courses and 2 credits or more from the core requirements.

Language and Communication Skills courses

If you are a domestic student:

1. Earn 24 credits or more in total from among Language and Communication Skills courses.
2. Earn 10 credits from the required courses of English courses and 4 credits or more from the core requirements of English courses.
3. Select one language course from Chinese, Korean, French and German, and take and complete a series of courses in the same language in the order of Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ and Ⅳ, in principle.
4. If you wish to take Spanish courses, take them in the order of Beginner, Elementary and Intermediate. You are not allowed to take courses for each level in the same semester. However, you can take Spanish Intermediate A and Spanish Intermediate B in the same semester.

If you are an international student in the Japanese track curriculum:

1. Earn 20 credits or more in total from among Language and Communication Skills courses.
2. Earn 4 credits from the required courses of English courses.
3. Earn 16 credits or more from the required courses of Japanese courses.
4. If you take Chinese, Korean, French and German courses, you must take and complete a series of courses in the same language in the order of Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ and Ⅳ, in principle. Please note that you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.
5. If you wish to take Spanish courses, you must take them in the order of Beginner, Elementary and Intermediate. You are not allowed to take courses for each level in the same semester. However, you can take "Spanish Intermediate A" and "Spanish Intermediate B" in the same semester. Please note that you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.
6. With regard to other language courses, you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.

＜外国人留学生学生（英語トラック）の場合＞
① Language and Communication Skills 科目群より合計 18 単位以上を修得すること
② 「英語」より選択必修科目 2 単位以上を修得すること
③ 「日本語」より必修科目 16 単位を修得すること
④ 「中国語」「ハングル」「フランス語」「ドイツ語」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得すること。なお、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。
⑤ 「スペイン語」を履修する場合は、入門・初級・中級の順に履修すること。入門・初級・中級はそれぞれ同一学期に履修することはできない。中級 A と中級 B は同一学期に履修可とする。なお、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。
⑥ 「その他の言語」について、母語の言語科目は履修できず、母語の言語科目の単位を修得した場合は、卒業要件に必要な単位として認められない。

◆◆ Academic Subject 科目◆◆

本専攻では専門領域の科目群を以下の 5 つのグループに分けています。

・国際関係・開発政策領域
国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。
・比較文化領域
文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。
・コミュニティ・地域政策領域
地域社会に関わる問題、政策、制度などに関する専門科目です。
・環境・情報・インフラ領域
環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。
・グローバル・イノベーション分野
グローバル社会に関わる問題を論じる英語の専門科目です。グローバル・イノベーション学科によって開講されます。

＜一般学生、外国人留学生学生（日本語トラック）の場合＞
① Academic Subject 科目群より合計 40 単位以上を修得すること
② 下記科目から 16 単位以上を修得すること
「経済地理学」「政治学」「国際協力論」「国際政治学Ⅰ」「ミクロ経済学Ⅰ」「ミクロ経済学Ⅱ」「マクロ経済学Ⅰ」「農村地域開発論」「文化人類学入門」「比較芸術論」「地方自治論」「地域社会学」「社会保障論」「地域デザイン入門」「コミュニティ開発論」「都市計画」「まちづくり論」「情報マネジメント」「国際インフラ論入門」「環境マネジメント」「国際環境計画入門」「自然災害と防災」

＜外国人留学生学生（英語トラック）の場合＞
① Academic Subject 科目群より合計 30 単位以上を修得すること
② 「国際関係・開発政策領域」「比較文化領域」「コミュニティ・地域政策領域」「環境・情報・インフラ領域」「国際地域共通」より 16 単位以上修得すること
③ 「グローバル・イノベーション分野」を履修する場合、下記科目は 1 年次から履修可とする。
「International Social Contributions」「Introduction to Global Politics」「Role of International Organization」「Introduction to International Relations」「New Perspectives on Globalization」「Multinational Corporations and the Global System」「Financial Accounting」「Introduction to Finance」「Introduction to Japanese Economy and Society」「Introduction to Global Studies」「Globalization and Japanese Cultures」「Introduction to Journalism」

If you are an international student in the English track curriculum:

1. Earn 18 credits or more in total from among Language and Communication Skills courses.
2. Earn 2 credits or more from the core requirements of the English courses.
3. Earn 16 credits from the required courses of Japanese courses.
4. If you take Chinese, Korean, French and German courses, you must take and complete a series of courses in the same language in the order of Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ and Ⅳ, in principle. Please note that you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.
5. If you wish to take Spanish courses, you must take them in the order of Beginner, Elementary and Intermediate. You are not allowed to take courses for each level in the same semester. However, you can take Spanish Intermediate A and Spanish Intermediate B in the same semester. Please note that you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.
6. With regard to other language courses, you are not allowed to take language courses conducted in your mother tongue. The credits you have earned from the courses are unacceptable as credits for graduation.

Academic Subject courses

In this course, the subjects in specialty fields are classified into the following five groups.

- International Relations and Development Policy Field
  This group comprises subjects necessary for designing policies concerning regional development and international cooperation, including international politics and economics.
- Comparative Culture Field
  This group comprises subjects mainly covering the characteristics of various regions in the world, including cultures, religions and geographies.
- Community and Regional Policy Field
  This group comprises subjects concerning problems, policies and systems related to regional societies.
- Environment, Information and Infrastructure Field
  This group comprises subjects about the foundations of regional development, including the environment, energy issues and infrastructure.
- Global Innovation Studies Field
  This group comprises specialized subjects for discussing problems concerning global society in English. It is offered by the Department of Global Innovation Studies.

If you are a domestic student or an international student in the Japanese track curriculum:

1. Earn 40 credits or more in total from among Academic Subject courses.
2. Earn 16 credits or more from the courses below:
   Economic Geography; Politics; International Cooperation; International Politics Ⅰ; Microeconomics Ⅰ; Microeconomics Ⅱ; Macroeconomics Ⅰ; Rural Development; Introduction to Cultural Anthropology; Comparative Art; An Introduction to Local Administration; Sociology of Community; Social Security; Introduction to Regional Design; Community Development; Urban Planning; Community-based Planning & Design; Information Management; Infrastructure Planning and Management; Environmental Planning and Management; Introduction to International Environmental Planning; Natural Disaster and Disaster Risk Reduction

If you are an international student in the English track curriculum:

1. Earn 30 credits or more in total from among Academic Subject courses.
2. Earn 16 credits or more from courses of the International Relations & Development Policies field; the Comparative Cultures field; the Community & Regional Policies field; the Environment, Information, & Infrastructure field; and the RDS Special Studies.
3. Freshmen in the Global Innovation Studies field can take the following courses:
   International Social Contributions; Introduction to Global Politics; Role of International Organizations; Introduction to International Relations; New Perspectives on Globalization; Multinational Corporations and the Global System; Financial Accounting; Introduction to Finance; Introduction to Japanese Economy and Society; Introduction to Global Studies; Globalization and Japanese Culture; and Introduction to Journalism

◆◆ Project Study 科目◆◆

＜一般学生、外国人留学生学生（日本語トラック）の場合＞
必修科目 2 単位、選択必修科目 2 単位以上を修得すること

＜外国人留学生学生（英語トラック）の場合＞
選択必修科目 2 単位以上を修得すること。

◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既に修得した科目は原則履修できませんが、下記の科目のみ、履修登録の上限単位数内であれば担当教員の許可を得て履修を認めます。ただし、修得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができる科目は次の通りです。
国際地域学研修（海外）Ⅰ・Ⅱ
国際地域学研修（国内）Ⅰ～Ⅳ

◆◆他学部他学科開放科目について◆◆

他学部他学科が開講する科目で、自分の学科・専攻の教育課程表に記載のある科目を「他学部他学科開放科目」と呼びます。P.120 ～ P.123 に記載の他学部他学科科目は、卒業に必要な単位数 124 単位の一部として、履修・修得することが可能です。なお、履修にあたっては、開講学部・学科の履修要件、配当学年、セメスタに従い、ToyoNet-G から履修登録をしてください。

◆◆自由科目について◆◆

自分の学科・専攻の教育課程表・他学部他学科開放科目一覧に記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない「自由科目」として履修登録することができます（1 年を通じて開講される通年科目は除く）。
自由科目を履修する場合は、下記の注意事項および ToyoNet-G のお知らせを確認し、所定の手続きを行ってください。

＜注意事項＞
① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
③ 第 1 部学生が第 2 部・イブニングコースの開講科目を自由科目として履修することはできません
④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
⑤ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修ができない場合があります

Project Study courses

If you are a domestic student or an international student in the Japanese track curriculum:
Earn 2 credits from the required courses and 2 credits or more from the core requirements.

If you are an international student in the English track curriculum:
Earn 2 credits or more from the core requirements.

Repeat of courses already passed

While in principle students are not allowed to register for courses that they have already passed, the designated courses below can be taken multiple times with the course registration and instructors' permission, as long as the number of credits that a student registers for is within the upper limit of courses one can take. Please note that credits earned multiple times for the same course will not be included twice in the credits required for graduation. The highest grade will be considered as credits for graduation.

The courses that can be re-registered are as follows:
Field Study for Global Projects Ⅰ and Ⅱ
Field Study for Japanese Projects Ⅰ – Ⅳ

Courses offered at other departments

Courses listed in the curriculum table of your course/department but offered by other departments in other faculties are courses offered at other departments. You can take and earn credits from the courses listed from p.120 to p.123. The credits that you earn are counted toward the 124 credits that you must earn to graduate. If you take the courses, follow the registration requirements of the faculty or department and the years (semesters) of study, and register them via ToyoNet-G.

Free-elective Subjects

If you wish to take courses that are neither included in the curriculum table of your course/department nor in the list of courses offered by other departments (excluding one-year courses), you can register them as Free-elective courses that do not count toward graduation.
In such a case, please check the notes below and announcements posted on ToyoNet-G, and follow the designated procedure.

Notes:

1. You cannot take courses with the same title as courses offered in your own course/department/faculty.
2. You cannot take courses included in the curriculum of academic years other than the academic year in which you entered.
3. Day course students cannot take courses offered in Evening Course as courses that do not count toward graduation.
4. Conform to the year (semester) of study designated by the Faculty/Department that offers the course you take.
5. Please note that some courses, including those subject to registration restrictions, cannot be taken despite permission being given by the instructors in charge.

卒業論文

◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果であり、「学士（国際地域学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなくてはなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取りかかることが望ましいです。

◆◆卒業論文の提出◆◆

・提出期限
３月卒業予定者：12 月中旬　　９月卒業予定者：７月上旬
卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。
提出締切時間を過ぎた場合には、自動的に卒業延期になりますので、くれぐれも注意してください。
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。

・病気・事故等による提出の延期願い
理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課へ提出してください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

Graduation Thesis

Significance of Graduation Thesis

Your graduation thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in regional development studies). Among all subjects, the graduation thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your graduation thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your graduation thesis as soon as possible.

Submission of Graduation Thesis

- Deadline
  Students who will graduate in March: mid-December
  Students who will graduate in September: Early-July
  For the exact date and time of Submission, refer to posted notices and the like.
  Be sure to submit your graduation thesis under your own responsibility.
  Please note that if you miss the designated deadline time, your graduation will be automatically postponed.
  Unless you submit a written petition for postponement of submission of your graduation thesis beforehand, you are not allowed to submit your graduation thesis after the deadline.

- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.
  Submit the written petition for postponement of submission of your graduation thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for graduation thesis submission.

Evaluation of Graduation Thesis

Not only your graduation thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your graduation thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

Commendation of Excellent Graduation Theses

After graduation theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent graduation theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent graduation thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

Publishing of Graduation Theses and Their Abstracts

The themes or abstracts of the most excellent graduation thesis and runnerup graduation theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the names of all participants in the meeting for graduation thesis presentation are posted on the website, together with the themes of their theses.

在学中の海外滞在について

国際地域学科では、異文化環境下における、コミュニケーション能力や地域で活動するための実践力等の向上のために、在学期間中に一定期間海外に滞在し、語学や専門知識を習得することを求めています。交換留学・認定留学等の各種留学や単位取得を伴う海外活動、国連ユースボランティアや海外インターンに積極的に参加するようにしてください。

海外での一定期間の活動となる具体的なプログラムや科目名は以下に示す通りです。

◆◆プログラムの紹介◆◆

【留学】

- 交換留学（全学、学部）
- 認定留学
- 協定校語学留学

【インターンシップ・ボランティアプログラム】

- 国連ユースボランティア（UNYV）
- ワシントンセンタープログラム（TWC）
- 日本語パートナーズ

◆◆関連科目◆◆

【基盤教育科目】

- 海外研修Ⅰ～Ⅱ
- 海外実習Ⅰ～Ⅱ
- 短期海外研修Ⅰ～Ⅳ
- 短期海外実習Ⅰ～Ⅳ

【Study Skills 科目】

- Short Intensive Program Ⅰ～Ⅵ

【Academic Subject 科目】

- 国際地域特別学習（海外）A
- 国際地域特別学習（海外）B

【Project Study 科目】

- 国際地域学研修（海外）Ⅰ～Ⅱ
- フィールド調査実習（SFS 海外）Ⅰ～Ⅱ
- 地域社会実習（海外）Ⅰ～Ⅳ

※上記科目以外にも、留学先で修得した科目によっては教育課程表（P.111 ～ P.119）に記載の科目の中から単位認定がされる場合があります。

※在学期間中の一定期間の海外滞在は、強く推奨するものですが、必須とはしていません。

Studying abroad while still enrolled at Toyo University

The Department of Regional Development Studies requires that its students stay abroad for a certain period of time to learn a foreign language and gain expertise while still enrolled in the University. This policy aims to develop students' communication skills and other practical skills necessary for working in local communities in cross-cultural settings. Students are encouraged to actively join study abroad programs (e.g., exchange programs and independent study abroad programs), credit-bearing overseas activities, the UN Youth Volunteers Programme, and internship abroad programs.
Programs and courses that are deemed to be a period of activities overseas are as follows:

Programs

【Study abroad programs】
- Exchange programs (All-Campus/Faculty)
- Independent study abroad programs
- Semester abroad language programs

【Internship and volunteer abroad programs】
- The UN Youth Volunteers Programmed (UNYV)
- Internship programs provided by the Washington Center (TWC)
- "NIHONGO Partners" Program

Related Subjects

【General Education courses】
- Overseas Training (Long-Term) Ⅰ～Ⅱ
- Overseas Practical Learning (Long-Term) Ⅰ～Ⅱ
- Overseas Training (Short-Term) Ⅰ～Ⅳ
- Overseas Practical Learning (Short-Term) Ⅰ～Ⅳ

【Study Skills courses】
- Short Intensive Program Ⅰ～Ⅵ

【Academic Subject courses】
- RDS Special Studies for Global Projects A
- RDS Special Studies for Global Projects B

【Project Study courses】
- Field Study for Global Projects Ⅰ～Ⅱ
- Student-Led Field Study for Global Projects Ⅰ～Ⅱ
- Service-Learning for Global Projects Ⅰ～Ⅳ

※Other than the subjects above, there might be the case that the credits are to be recognized for the subjects described in the education curriculum Table(P.111 ～ P.119) depended on the subjects awarded during study abroad.
※Students in this couse are strongly recomended to stay overseas for a certain period of time,but it is not compulsory.

短期集中英語実習プログラム（Short Intensive Program：ShIP）

国際地域学科では、学科独自の短期集中英語実習プログラムを用意しています。

このプログラムでは、オーストラリア、カナダ、マレーシア、フィリピンにある大学や日本国内にある外部研修機関において、４～６週間にわたって集中的に英語を学びます。トータルな英語力の向上を目指すとともに、異文化環境でのコミュニケーション能力を高めることを目的とします。そのため、一部のプログラムでは、滞在先の文化や環境などをテーマにした調査活動（Problem-based Learning: PBL）を実施しています。

実習の効果を高めるため、英語実習の前後に事前・事後学習を設定しています。事前学習では、参加に向けた動機づけや実習目的の確認を行い、事後学習ではプログラム成果を発表するとともに、プログラムを通じて身に着けた力を留学や専門研修、インターンシップ、ボランティアなどの実践的な活動にどのようにつなげていくかの動機づけを行います。

◆◆参加対象者◆◆

希望する学生の参加が可能です。ただし、一部の大学については、参加に語学基準を設けています。また、本学科で学習を進める上で、基礎となる英語力や異文化コミュニケーション能力を学ぶ絶好の機会であることから、１年次に参加することを強く推奨します。

◆◆実習先大学◆◆

カーティン大学（オーストラリア）、トンプソンリバーズ大学（カナダ）、マレーシア科学大学（マレーシア）、サンカルロス大学（フィリピン）やミシガン州立大学連合日本センター（日本国内）などを実習先としています。各プログラムの詳細は、オリエンテーションやガイダンスを通じてお知らせします。

※研修先については、国際情勢や日本国内の情勢の変化などにより変更となる可能性があります。

◆◆実習時期と期間◆◆

第３クォーターおよび長期休暇期間中に実施します。実習期間は、カーティン大学（オーストラリア）のみ６週間、その他は４～５週間となります。

◆◆取得できる単位◆◆

Short Intensive Program Ⅰ～Ⅵ（計６単位）

※現地でのプログラムに加えて、事前・事後学習を含めて成績評価を行います。

◆◆費用◆◆

450,000 円～ 750,000 円程度（参加費、教材費、宿泊費、渡航費、保険料として）（予定）

※実習時期、参加コース、為替レートにより変動があります。

※上記費用には、食費は含まれていません。

※詳細は、オリエンテーションおよびガイダンスにてお伝えします。

Short Intensive Program (ShIP)

The Department of Regional Development Studies offers a Short Intensive Program (ShIP) forcusing on learning English, unique to the Department.

In the ShIP, participants study English intensively for four to six weeks at universities in Australia, Canada, Malaysia and Philippines, as well as at external training centers in Japan. The ShIP aims for students to enhance their overall English proficiency and communication skills required in a multicultural environment. To this end, some courses in the ShIP contain Problem-based Learning, a research activity that focuses on the culture, environment and other factors regarding the countries or areas where students stay.

To make the training more effective, the ShIP contains pre- and post-training study. In pre-training study, students motivate themselves to take part in the ShIP and confirm the purpose of the training. In post-training study, students make a presentation about the results they achieved in the ShIP and motivate themselves to consider how they can adapt the abilities they have gained in the program to practical activities such as studying abroad, specialized training, internships and volunteer activities.

Participants

Any students who wish to participate can take part in the ShIP. For some courses at universities, however, applicants must meet English requirements to be accepted. Freshmen are highly recommended to participate in the ShIP, as the program is a great opportunity to learn the basic English and cross-cultural communication skills required for pursuing studies in the Department.

Host universities and other institutions

Host institutions include Curtin University (Australia), Thompson Rivers University (Canada), the University of Science, Malaysia (Malaysia), University of San Carlos (Philippines) and the Japan Center for Michigan Universities (Japan). More details about each course will be offered at the orientation and guidance.

※ Host institutions are subject to change due to international and domestic situations as well as other factors.

Time and period

The ShIP will be offered in the third quarter and during long school holidays. The training period at Curtin University (Australia) comprises six weeks, and four～five weeks at the other institutions.

Credits

Short Intensive Program Ⅰ toⅥ (6 credits in total)

※ Pre-post training study include in the grade evaluation.

Costs

About 450,000 to 750,000 yen (participation fee and expenses for teaching materials, lodging and travel, as well as insurance premiums included) (Estimated)

Notes:

※ Costs can change according to the time of training, host institutions and exchange rates.

※ Food expenses are not included in the costs.

※ More details will be offered at the orientation and guidance.

副専攻 English SPecial Minor for Regional Development Studies(ESP)

ESP のねらい

副専攻 ESP は、本学科の教育理念に沿って、国際的視野を持ち現場主義にたつ職業人に必要とされる次のような力を学生が修得することを目指しています。

（1）専門的な知識の英語（外国語）での運用力
（2）諸地域の文化習慣の理解とお互いの文化の尊重
（3）地域住民や関係者との外国語によるコミュニケーション力
（4）現場での経験に基づいた課題の本質的な理解と実践力

応募した学生のうち以下に示す認定要件を満たした場合に、卒業時に修了を認定し、卒業証書とは別に修了証を交付します。

認定要件

認定を希望する学生は卒業までに以下の（1）（2）を満たす必要があります。

（1）Toyo Global Leader（TGL）プログラムで Gold を取得すること。
（2）英語で卒業論文の発表を行うこと。

参 TG ポイント　P.188 ～ P.190

応募方法

第３セメスタの正規履修登録期間まで随時受け付けます。教務課窓口に申請書を提出してください。ただし、提出時に英語能力に関して次のいずれかの条件を満たしている学生を対象とします。

・TOEFL ITP®：450 点以上
・TOEFL iBT®：45 点以上
・TOEIC®L&R（IP）：480 点以上
・IELTS™：4.0 以上
・上記に相当する英語能力

受領後、アドバイザーとの面接を経て登録されます。なお第３セメスタの履修登録期間に登録する場合は、面接のための期間を考慮して十分余裕を持って申請書を提出してください。

申請料、認定料等は不要です。

English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP)

Aims of ESP

According to the department's educational principle, ESP aims to develop students' competencies such as,

1) to use specialized knowledge in English (or other languages)
2) to understand different regional cultures and customs with respect for cultural diversity
3) to communicate in a non-Japanese language with local residents and people involved
4) to consider and address various challenges with essential knowledge and on-site experiences

Participants can receive a certificate if they meet following requirements at the time of graduation.

Requirements for Recognition

If you want to receive official recognition of completion of this program, you must meet requirements (1) and (2) below before you graduate.

(1) Achieving the Gold rank in the Toyo Global Leader (TGL) Program
(2) Making a presentation on a graduation thesis in English

○ Ref. See P.189 ~ P.191 on TG Points.

How to apply

Applications are accepted any time until the end of course registration period for the third semester. Submit an application form to the Education Affairs Section.

However, eligible students must fulfill at least one of the following requirements in English proficiency at the time of submission.

- 450 or more in TOEFL ITP®
- 45 or more in TOEFL iBT®
- 480 or more in TOEIC®L&R (IP)
- 4.0 or more in IELTS™
- Students who have English proficiency equivalent to the above

After acceptance of the application, students will go through an interview with ESP advisors, and be registered to the program. If you consider applying during the course registration period in the third semester, be sure to leave enough time to complete all the process including the interview before the deadline.

No fees are charged for application, recognition, etc.

◆◆アドバイザー制度◆◆

それぞれの応募者に対して、専任教員の中から ESP アドバイザーを選定します。
科目履修や海外研修、留学など、アドバイザーと相談しながら、学習を進めることができます。なお、それまでの成果や今後の抱負などについて定期的に報告書をアドバイザーに提出する必要があります。

◆◆スケジュール◆◆

手続き	申請時期
ESP への応募申請	第 1 ～第 3 セメスタ
↓	
認定要件達成状況の再確認	4 年次：10 月下旬（3 月卒業者）
	4 年次： 6 月下旬（9 月卒業者）
↓	
認定希望者用卒論発表会	4 年次：1 月下旬（3 月卒業者 ）
	4 年次：7 月下旬（9 月卒業者 ）
↓	
修了証の授与	4 年次：3 月下旬（3 月卒業者 ）
	4 年次：9 月下旬（9 月卒業者 ）

Advisor System

Each program participant will have an ESP advisor selected from among full-time faculty members.

You can pursue your studies while consulting your ESP advisor on subject registration, overseas training, overseas study, etc. You are required to submit regular reports on recent achievements, plans and other matters to your ESP advisor.

Schedule

Procedure	Period to apply
Applying for participation in ESP	1st semester ～ 3rd semester
↓	
Reconfirmation of the status of meeting the requirements	4th Year : Late October(Expected to graduate in March) 4th Year : Late June(Expected to graduate in September)
↓	
Graduation thesis presentation made by students who aim for a certificate of SEP competion	4th Year : Late January(Expected to graduate in March) 4th Year : Late July(Expected to graduate in September)
↓	
Receiving the certificate	4th Year : Late March(Expected to graduate in March) 4th Year : Late September(Expected to graduate in September)

地域デザイン特別プログラム

ねらい

地域デザイン特別プログラム（Regional Design Special Program: RDSP）では、本学科の教育理念に沿って、地域づくりを空間的視点から捉え、現場主義に立つ職業人に必要とされる次のような力を養うことをねらいとしています。

・地域という空間に関する高度な専門的な知識
・建築スケールから街区、地区、都市をはじめとする様々なスケールにおける空間的な構想力
・専門知識と空間構想力に基づく、地域づくりの現場における計画立案能力

また、本プログラムを修得しようとする学生には、地域づくりに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGO、コンサルタントをはじめとして、卒業後も関連する仕事に携わることを期待しています。

応募した学生のうち以下の認定要件を満たした場合に、卒業時に「地域デザイン・アソシエイト（Regional Design Associate）」として認定し、卒業証書と共に認定証を交付します。

認定要件

認定を希望する学生は卒業までに以下の要件を満たす必要があります。

(1) 次の必修科目より 2 科目 4 単位を修得すること。
「地域デザイン基礎演習」「地域デザイン演習」

(2) 次の選択科目より 11 科目 22 単位以上を修得すること。
「地域デザイン入門」「まちづくり論」「国際インフラ論入門」「地域社会学」「経済地理学」「ミクロ経済学 I」「マクロ経済学 I」「都市論」「コミュニティ開発論」「都市計画」「都市住宅論」「地域再生論」「交通まちづくりの計画と政策」「アジアの都市と交通」「国土計画・地域計画」「都市地理学」「社会調査法」
「Housing the Poor in Asia」「Urban and Regional Planning in Asia」「Cities and Transport in Asia」「Urban Development History of Tokyo」

(3)「地域デザイン特別プログラム卒業論文発表会」にて卒業論文を発表し、所定の評価を得ること。

応募方法

第 4 セメスタの正規履修登録期間まで随時受け付けます。教務課に申請書を提出してください。なお、応募にあたり所属するゼミは問いません。また、申請料や認定料等は不要です。

Regional Design Special Program

Aim of the program

Regional Design Special Program (RDSP) is in line with the educational philosophy of the Department, and aims to cultivate the following knowledge and abilities required for professionals who envision the creation of vibrant regional societies from a spatial perspective and emphasize on the importance of working at the frontline.

- Advanced expertise in regional societies as a spatial concept
- Ability to envision different scales of space, from buildings and blocks to districts and cities
- Ability to create plans at the frontline of the creation of vibrant regional societies based on the expertise and the ability to envision concepts spatially.

Students who enroll in this program are expected to continue working in this field even after graduation at private companies, public organizations, NPOs and NGOs which are involved in the creation of vibrant regional societies, or working as consultants that specialize in this area.

Students who submit an application and fulfill the requirements below will be certified as a Regional Design Associate upon graduation and awarded the certificate together with a diploma.

Requirements

To be certified, students need to fulfill the following requirements by the time of graduation:

(1) Earn four credits from the following two required courses:
「Regional Design Studio Ⅰ」「Regional Design Studio Ⅱ」

(2) Earn 22 or more credits from 11 courses from the following electives:
Introduction to Regional Design; Community-based Planning & Design; Infrastructure Planning and Management; Sociology of Community;
Economic Geography; Microeconomics Ⅰ; Macroeconomics Ⅰ; Introduction to Urban Studies;
Community Development; Urban Planning; Urban Housing and Development; Regional Regeneration; Transport and City Planning/Policy;
Asian Cities and Transport; National Planning and Regional Planning; Urban Geography; Research Methodology;
Housing the Poor in Asia; Urban and Regional Planning in Asia; Cities and Transport in Asia; Urban Development History of Tokyo

(3) Present a thesis at the Regional Design Special Program Thesis Presentations and meet the prescribed evaluation criteria

How to apply

Applications are accepted at any time until the end of the regular course registration period for the fourth semester. Please submit the application form to the Office of the Education Affairs Section. The application is available regardless of which seminar you attend. No application fees or certification fees are required.

教育研究上の目的（国際地域学科地域総合専攻）

1　人材の養成に関する目的

国際地域学科地域総合専攻では、地域に対する俯瞰的な視点のもとに「地域づくり」を国内外で展開し、開発支援やビジネスなどを通して日本を含むアジア地域の発展に貢献していくことができる、より実践的な力を持つ人材の養成を目的とする。

2　学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の５つの履修コースを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、実際のフィールドでの実習などを積極的に展開する。それにより

（1）地域の諸問題に対する知識と、人文科学・社会科学・自然科学の多様なアプローチを用いて俯瞰的な視点からそれらの問題を客観的に分析する能力、

（2）異文化環境における実践的な語学能力、コミュニケーション能力、

（3）「地域づくり」の現場における課題に対応するためのノウハウと、それを具体的に実践していく能力、

の３つの能力を習得させることを教育目標とする。

国際地域学科地域総合専攻は、国内外の「地域づくり」について、「現場主義」の立場から学び・実践する専攻です。国際機関や公共団体、民間企業での勤務経験を有する教員も多く、それらの教員が、国内外に研究のフィールドを持っています。教員の実践的な経験を通じて、国際協力·開発、比較文化·社会、公共政策、地域デザイン、そして環境・防災について学ぶことができます。多様な経歴を持つ教員によるバラエティあふれる講義に加えて、1 年次からの少人数ゼミ、留学生との交流、国内外のさまざまな地域へのフィールドスタディや地方自治体や企業と連携したインターンシップを通して、コミュニケーション能力や異文化理解能力を高めるとともに、現場で通用する実践的な能力の向上を目指します。そのために、アジアや欧米の大学との協定に基づくフィールドスタディ（各種の研修など）の充実と交換留学の機会増大を図っています。また、就職のためのキャリア開発支援に力を入れており、一般企業、自治体、さらに卒業後にキャリアを積んで国際的な機関に就職できるよう教育を行っています。

国際地域学科地域総合専攻の講義は主に夜間の時間帯（６限、７限）に行われます。そのため、昼間の時間帯は、就業やインターン、地域・社会活動など様々な活動に使うことができます。それらの活動を通じて得た気づきや、発見した地域課題などについての学習や、解決方法を考える研究をすぐに実践することができるのも国際地域学科地域総合専攻の教育研究環境の特徴と言えます。

こうした教育研究環境のもとで、国際地域学科地域総合専攻では、コミュニケーション能力と異文化理解能力を十分に身につけた「国際的視野を持つ職業人」を養成することを目的としています。

国際地域学科地域総合専攻長

国際地域学科地域総合専攻の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

国際地域学科地域総合専攻は、学際的な教養、地球規模の視野と具体的な行動を理念に、地域（コミュニティ）から課題解決にアプローチする学科として、現場主義を念頭に置いた教育を主として夜間の時間帯を利用して実施し、幅広い視点と自らの考えを持ち、他者と協力して課題に取り組むことのできる人材の育成に努めています。

そのため、国際地域学科地域総合専攻では、次のような学生を受け入れることとします。

- 国際社会や地域社会が有する様々な課題への関心を有している人。
- 地域の諸問題を広い視野から客観的に把握・分析する能力を習得し、積極的に社会に貢献したい意欲をもつ人。
- 実践的なコミュニケーションの能力を有し、変化する社会に柔軟に適応できる力を身につけたい人。
- 確たる自分をもちながら、多様な文化的背景や価値観を有する人々と協働したいと考えている人。
- 昼間の時間帯に就労しながら社会の中で自分を見つめつつ、地域や社会課題の解決のための知識を習得したいという意欲を持つ人。
- 学生と教員が一緒になって相互に学び成長する気持ちを有している人。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

本学科の教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラムを組み立てています。

- 国内外の地域づくりに関わる広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、イブニングの時間帯での履修だけでも卒業要件が満たせるような科目配置とします。
- 英語教育を強化しています。英語で実施している専門科目の履修や海外での専門研修などを通じ、専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
- 「地域づくり」における「現場主義」を掲げ、プロジェクトスタディズ科目（研修・実践系科目）を通じ現場・実務体験を充実させるとともに、１年次から少人数のゼミでの各個人の目標や個性を重視した実践的な学習を行います。
- 様々な課題への自らの答えを導き出し、説得的に展開する能力を高めるために、卒業論文を執筆することも可能です。

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

国際地域学科は、国内外の地域が抱える様々な問題を解決し、環境に調和し地域の特性を活かした「地域づくり」に貢献するという観点から、
「地域づくり」について幅広い視点と知識を持ち、自文化にかかわるアイデンティティを基に異文化を理解し、深く考え、主体的に判断し、どのような場においても行動できる力をもった人財を育成する。
という教育目標を設定しています。

このような教育目標に基づき、本専攻は、次の基準を満たす学生に対し卒業を認定し「学士（国際地域学）」を授与します。

（学生が身につけるべき資質・能力）

- 国内外の地域が持つ諸課題を特定し、地球市民の視点でその解決の必要性を説明できる能力
- 幅広い視点と明確な専門知識を持って地域の課題を解決し「地域づくり」を構想できる能力
- 国内外の「地域づくり」にかかわる諸アクターと協働していくうえで必要な語学力に裏打ちされた異文化コミュニケーション能力
- 国内外の現場において「地域づくり」を実践していく能力

カリキュラムマップ

１年次から４年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

国際関係・開発政策領域	比較文化領域	コミュニティ・地域政策領域	環境・情報・インフラ領域	総合経済系科目
国際政治学Ⅰ	文化人類学入門	社会保障論	国際インフラ論入門	
マクロ経済学	開発と異文化理解	地域社会学	環境マネジメント	
国際協力論	非営利組織の経営	都市論	国際環境計画入門	
ミクロ経済学	タイの地誌と文化	地域デザイン入門	自然災害と防災	
ヨーロッパの政治と国際関係	インドネシアの地誌と文化		災害と復興	
法学入門	Japanese Economy and Business			
Participatory Development				
経済地理学	国際交流と日本文化	まちづくり論	情報マネジメント	エネルギー経済学A
国際経済学	アジア地域研究	コミュニティ開発論	アジアの都市と交通	エネルギー経済学B
国際政治学Ⅱ	宗教と社会	地方自治論	環境社会論	
都市地理学	Sociology of Islam	地域福祉論	環境管理適正技術論	
市民社会論	比較芸術論	社会調査法	環境システム論	
アジア経済論		都市計画	地域計画	
		観光と地域づくり	観光と自然環境	
		行政学	エネルギー・資源論	
			Global Water Problems	
		公共経営論	データベース概論	
		社会政策論	交通まちづくりの計画と政策	
		都市住宅論	Environmental Issues in Asia	
		地域再生論	Natural Disasters and Disaster Risk Management	
		福祉社会論		

※太枠：Academic Subject の選択必修科目

Language and Communication Skills	ゼミナール等 Basic Academic Skills Advanced Academic Skills	Project Study　他	
	国際地域学基礎（１年生）	PS 入門	レベル1相当の科目
	入門ゼミナール（１年生）		
	プロジェクトゼミナールⅠ（１年生）	国際地域学研修（国内）Ⅰ	
		地域社会実習（国内）Ⅰ	
English			
Second Foreign Language	プロジェクトゼミナールⅡ（２年生～）	国際地域学研修（海外）Ⅰ	レベル2相当の科目
		国際地域学研修（国内）Ⅱ	
		フィールド調査実習（SFS 海外）Ⅰ	
		フィールド調査実習（SFS 国内）Ⅰ	
		地域社会実習（海外）Ⅰ	
		地域社会実習（海外）Ⅱ	
		地域社会実習（海外）Ⅲ	
	プロジェクトゼミナールⅢ（２年生～）	地域社会実習（海外）Ⅳ	
Language and Communication		地域社会実習（国内）Ⅱ	
		地域社会実習（国内）Ⅲ	
留学支援		地域社会実習（国内）Ⅳ	
		国際地域特別学習（海外）A	
		国際地域特別学習（国内）A	
	専門ゼミナールⅠ（4 年生）	国際地域学研修（海外）Ⅱ	レベル3以上相当の科目
	専門ゼミナールⅡ（4 年生）	国際地域学研修（国内）Ⅲ	
	卒業論文（4 年生）	国際地域学研修（国内）Ⅳ	
		フィールド調査実習（SFS 海外）Ⅱ	
		フィールド調査実習（SFS 国内）Ⅱ	
		国際地域特別学習（海外）B	
		国際地域特別学習（国内）B	

※アンダーライン：必修科目

卒業要件

1．卒業に必要な単位数 124 単位を修得すること
2．下表に示された所定の単位を修得すること
3．４年次で Academic Subject 科目または Project Study 科目より２科目以上を履修すること

<table>
<tr><th colspan="3"></th><th colspan="3">科目区分</th><th>必要単位数</th></tr>
<tr><td rowspan="16">卒業必要単位数
124単位</td><td rowspan="6">基盤教育
8 単位以上</td><td colspan="2">哲学・思想</td><td>選択必修</td><td>2 単位以上※1</td></tr>
<tr><td colspan="2">学問の基礎</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">国際人の形成</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">キャリア・市民形成</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">健康・スポーツ科学</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">総合・学際</td><td>選択必修</td><td>2 単位以上※1</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Study Skills</td><td colspan="2">Basic Academic Skills</td><td>必修</td><td>4 単位</td></tr>
<tr><td colspan="2">Advanced Academic Skills</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Language and Communication Skills
10 単位以上</td><td>English</td><td>必修</td><td>4 単位</td></tr>
<tr><td>Second Foreign Language</td><td>選択必修</td><td>4 単位以上</td></tr>
<tr><td>Language and Communication</td><td>選択必修</td><td>2 単位以上</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Academic Subject
40 単位以上</td><td colspan="2">国際関係・開発政策領域</td><td rowspan="6">選択必修</td><td rowspan="6">10 単位以上※2</td></tr>
<tr><td colspan="2">比較文化領域</td></tr>
<tr><td colspan="2">コミュニティ・地域政策領域</td></tr>
<tr><td colspan="2">環境・情報・インフラ領域</td></tr>
<tr><td colspan="2">総合経済系科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">国際地域共通</td></tr>
<tr><td colspan="4">Project Study</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">他学部他学科開放科目</td><td></td></tr>
</table>

※１　「哲学・思想」または「総合・学際（自校について学ぶ）」の中から２単位以上を修得すること
※２　指定された Academic Subject 科目（専門選択必修科目）の中から 10 単位以上修得すること

教育課程表

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】
・科目区分（卒業要件）：科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
・科目ナンバリング　　：科目ナンバリングを表しています。（P.36 参照）
・授業科目名　　：科目の名称です。
・配当学年　　：その科目を履修することができる学年を表しています。
（ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です）
・単位数　　：その科目を修得した場合の単位数を表しています。
・備考　　：その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

◆◆国際地域学科地域総合専攻教育課程表（科目ナンバリング）◆◆

2021 年度入学生用

科目区分(卒業要件)				科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数
基盤教育 Liberal Arts (8)	哲学・思想 Philosophy and Thought		選択必修*1 Elective Compulsory*1 (2)	PHE135	哲学A	Philosophy A	1～4	2
				PHE136	哲学B	Philosophy B	1～4	2
				PHE137	哲学史A	History of Philosophy A	1～4	2
				PHE138	哲学史B	History of Philosophy B	1～4	2
				PHE139	倫理学A	Logic A	1～4	2
				PHE140	倫理学B	Logic B	1～4	2
				RES108	宗教学ⅠA	Philosophy of Religion IA	1～4	2
				RES109	宗教学ⅠB	Philosophy of Religion IB	1～4	2
				RES110	宗教学ⅡA	Philosophy of Religion IIA	1～4	2
				RES111	宗教学ⅡB	Philosophy of Religion IIB	1～4	2
				CIB127	東洋思想	Oriental Thought	1～4	2
	学問の基礎 Foundation of Academic Studies	人文科学 Humanities	選択 Elective	ASA108	芸術学A	Art A	1～4	2
				ASA109	芸術学B	Art B	1～4	2
				HSG122	歴史の諸問題A	Themes of Historical Studies A	1～4	2
				HSG123	歴史の諸問題B	Themes of Historical Studies B	1～4	2
				EUL103	西欧文学A	European Literature A	1～4	2
				EUL104	西欧文学B	European Literature B	1～4	2
				JLT130	現代日本文学A	Modern Japanese Literature A	1～4	2
				JLT131	現代日本文学B	Modern Japanese Literature B	1～4	2
				LIG106	アジアの文学	Asian Literature	1～4	2
				LIG107	アジアの古典	Asian Classic	1～4	2
		社会科学 Social Sciences		ECT128	経済学A	Economics A	1～4	2
				ECT129	経済学B	Economics B	1～4	2
				LAW111	法学	Law	1～4	2
				POL104	政治学A	Introduction to Political Science A	1～4	2
				POL105	政治学B	Introduction to Political Science B	1～4	2
				SOC171	社会学A	Sociology A	1～4	2
				SOC134	社会学B	Sociology B	1～4	2
				CUA109	人類学A	Anthropology A	1～4	2
				CUA110	人類学B	Anthropology B	1～4	2
				GGR124	地理学A	Geography A	1～4	2
				GGR125	地理学B	Geography B	1～4	2
				PSY107	心理学A	Psychology A	1～4	2
				PSY108	心理学B	Psychology B	1～4	2
		自然科学 Natural Sciences		MAT103	自然の数理A	Mathematics A	1～4	2
				MAT104	自然の数理B	Mathematics B	1～4	2
				PHY105	生活と物理A	Physics and Human Life A	1～4	2
				PHY106	生活と物理B	Physics and Human Life B	1～4	2
				ENE103	エネルギーの科学A	Science of Energy A	1～4	2
				ENE104	エネルギーの科学B	Science of Energy B	1～4	2
				BSC105	物質の科学A	Chemistry A	1～4	2
				BSC106	物質の科学B	Chemistry B	1～4	2
				ENV103	環境の科学A	Science of Environment A	1～4	2
				ENV104	環境の科学B	Science of Environment B	1～4	2
				EAP105	地球の科学A	Earth Science A	1～4	2
				EAP106	地球の科学B	Earth Science B	1～4	2
				BAB105	生物学A	Biology A	1～4	2
				BAB106	生物学B	Biology B	1～4	2
				AST105	天文学A	Astronomy A	1～4	2
				AST106	天文学B	Astronomy B	1～4	2
				SCE103	自然科学概論A	Introduction to Natural Science A	1～4	2
				SCE104	自然科学概論B	Introduction to Natural Science B	1～4	2
				CAS105	自然誌A	Natural History A	1～4	2
				CAS106	自然誌B	Natural History B	1～4	2
				BAB107	生物学実験講義A	Biology and Experiment A	1～4	2
				BAB108	生物学実験講義B	Biology and Experiment B	1～4	2
				BSC107	化学実験講義A	Chemistry and Experiment A	1～4	2
				BSC108	化学実験講義B	Chemistry and Experiment B	1～4	2
				SOF103	数理・情報実習講義A	Mathematics and Computer A	1～4	2
				SOF104	数理・情報実習講義B	Mathematics and Computer B	1～4	2
	国際人の形成 International Human Resource Development	世界の伝統と文化 World Traditions and Cultures		ARS119	地域文化研究A	Area Studies A	1～4	2
				ARS120	地域文化研究B	Area Studies B	1～4	2
				JLT122	百人一首の文化史A	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets A	1～4	2
				JLT123	百人一首の文化史B	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets B	1～4	2
				JLT124	日本の昔話A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1～4	2
				JLT125	日本の昔話B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1～4	2

科目区分(卒業要件)				科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数
基盤教育 Liberal Arts (8)	国際人の形成 International Human Resource Development	世界の伝統と文化 World Traditions and Cultures	選択 Elective	JLT126	日本文学文化と風土A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1～4	2
				JLT127	日本文学文化と風土B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1～4	2
				JLT128	日本の詩歌A	Poetry of Japan A	1～4	2
				JLT129	日本の詩歌B	Poetry of Japan B	1～4	2
				HSG124	地域史A	History of Regions A	1～4	2
				HSG125	地域史B	History of Regions B	1～4	2
				IHR136	国際関係入門	Introduction of International Relations	1～4	2
		グローバル社会の実際 Practical Studies in Global Society		IHR135	異文化理解概論	Introduction to Intercultural Competence Theory	1～4	2
				IHR122	留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1～4	2
				IHR123	海外研修Ⅰ	Overseas Training (Long-Term) I	1～4	2
				IHR124	海外研修Ⅱ	Overseas Training (Long-Term) II	1～4	2
				IHR125	海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Long-Term) I	1～4	2
				IHR126	海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Long-Term) II	1～4	2
				IHR127	短期海外研修Ⅰ	Overseas Training (Short-Term) I	1～4	1
				IHR128	短期海外研修Ⅱ	Overseas Training (Short-Term) II	1～4	1
				IHR129	短期海外研修Ⅲ	Overseas Training (Short-Term) III	1～4	1
				IHR130	短期海外研修Ⅳ	Overseas Training (Short-Term) IV	1～4	1
				IHR131	短期海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Short-Term) I	1～4	1
				IHR132	短期海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Short-Term) II	1～4	1
				IHR133	短期海外実習Ⅲ	Overseas Practical Learning (Short-Term) III	1～4	1
				IHR134	短期海外実習Ⅳ	Overseas Practical Learning (Short-Term) IV	1～4	1
		語学 Language Courses		ENG187	Business English Communication	Business English Communication	1～4	2
				ENG185	テクニカルライティング	Technical Writing	1～4	2
				ENG186	アカデミックライティング	Academic Writing	1～4	2
		留学支援科目 Study Abroad Support Courses (LEAP)		ENG139	IELTS for Study Abroad Ⅰ Listening/Speaking	IELTS for Study Abroad I Listening/Speaking	1～4	2
				ENG140	IELTS for Study Abroad Ⅰ Reading/Writing	IELTS for Study Abroad I Reading/Writing	1～4	2
				ENG141	IELTS for Study Abroad Ⅱ Listening/Speaking	IELTS for Study Abroad II Listening/Speaking	1～4	2
				ENG142	IELTS for Study Abroad Ⅱ Reading/Writing	IELTS for Study Abroad II Reading/Writing	1～4	2
				ENG143	Pre-Study Abroad：Listening/Speaking	Pre-Study Abroad: Listening/Speaking	1～4	2
				ENG144	Pre-Study Abroad：Writing	Pre-Study Abroad: Writing	1～4	1
	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship			PUL107	日本国憲法	Constitutional Law	1～4	2
				THI106	情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1～4	2
				CIV116	コンピュータ・リテラシィA	Computer Literacy A	1～4	2
				CIV117	コンピュータ・リテラシィB	Computer Literacy B	1～4	2
				CIV118	インターンシップ入門	Introduction to Internship	1～4	2
				CIV119	社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1～4	2
				CIV216	公務員論	Public Employee Theory	1～4	2
				ECD102	情報ネットワーク論	Information Network	1～4	2
				PHE141	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1～4	2
				PHE142	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1～4	2
				CIV138	キャリアデザイン入門	Career Design I	1	2
				CIV230	キャリアデザイン実践	Career Design II	2	2
				CIV305	キャリアデベロップメント	Career Development	3～4	2
				CIV120	コミュニケーション＆マナー入門	Communication and Manner I	1	2
				CIV217	コミュニケーション＆マナー実践	Communication and Manner II	2	2
				CIV239	ファシリテーション概論	Introduction to Facilitation	2～4	2
	健康・スポーツ科学 Health and Sports Sciences			HSS113	スポーツ健康科学実技A	Sports and Health Science: Practical Training A	1～4	1
				HSS114	スポーツ健康科学実技B	Sports and Health Science: Practical Training B	1～4	1
				HSS115	スポーツ健康科学講義Ⅰ	Sports and Health Science: Lecture I	1～4	1
				HSS116	スポーツ健康科学講義ⅡA	Sports and Health Science: Lecture IIA	1～4	2
				HSS117	スポーツ健康科学講義ⅡB	Sports and Health Science: Lecture IIB	1～4	2
	総合・学際 General Education and Interdisciplinarity	自校について学ぶ Toyo's Philosophy -Learning about the University-	選択必修*1 Elective Compulsory*1 (2)	TYS113	全学総合A(井上円了と東洋大学Ⅰ)	All-Campus Interdisciplinary Studies A	1～4	2
				TYS114	全学総合B(井上円了と東洋大学Ⅱ)	All-Campus Interdisciplinary Studies B	1～4	2
				TYS115	全学総合C(妖怪学)	All-Campus Interdisciplinary Studies C	1～4	2
				TYS111	総合A(日本の近代化と東洋大学Ⅰ)	Interdisciplinary Studies A	1～4	2
				TYS112	総合B(日本の近代化と東洋大学Ⅱ)	Interdisciplinary Studies B	1～4	2
		数理・データサイエンス・AI Mathematics, Data Sciences, and AI	選択 Elective	STS107	全学総合D(データサイエンス概論)	All-Campus Interdisciplinary Studies D	1～4	2
				INI102	全学総合E(AⅠ基礎)	All-Campus Interdisciplinary Studies E	1～4	2
				ITS132	全学総合F(哲学への誘い)	All-Campus Interdisciplinary Studies F	1～4	2
				ITS133	全学総合G(エコフィロソフィ入門)	All-Campus Interdisciplinary Studies G	1～4	2
				ITS134	全学総合H(学びとリソース)	All-Campus Interdisciplinary Studies H	1～4	2
				ITS135	全学総合Ⅰ(経済同友会インターンシップ)	All-Campus Interdisciplinary Studies I	1～4	2
				ITS136	全学総合J(井上円了リーダー哲学塾)	All-Campus Interdisciplinary Studies J	1～4	2
				ITS137	全学総合K(井上円了リーダー哲学塾演習)	All-Campus Interdisciplinary Studies K	1～4	2
				ITS138	全学総合L(オリンピック・パラリンピックⅠ)	All-Campus Interdisciplinary Studies L	1～4	2
				ITS139	全学総合M(オリンピック・パラリンピックⅡ)	All-Campus Interdisciplinary Studies M	1～4	2

科目区分(卒業要件)			科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数
基盤教育 Liberal Arts (8)	総合・学際 General Education and Interdisciplinarity	選択 Elective	ITS121	総合C(日本人の職業・生きがい)	Interdisciplinary Studies C	1～4	2
			ITS122	総合D(生きがい・やる気)	Interdisciplinary Studies D	1～4	2
			ITS123	総合E(地域社会と情報)	Interdisciplinary Studies E	1～4	2
			ITS124	総合F(Exploring American Culture)	Interdisciplinary Studies F	1～4	2
			ITS125	総合G(経営者の哲学Ⅰ)	Interdisciplinary Studies G	1～4	2
			ITS126	総合H(経営者の哲学Ⅱ)	Interdisciplinary Studies H	1～4	2
			ITS127	総合Ⅰ(有機体一人間一機械の未来Ⅰ)	Interdisciplinary Studies I	1～4	2
			ITS128	総合J(有機体一人間一機械の未来Ⅱ)	Interdisciplinary Studies J	1～4	2
			ITS129	総合K(詩の世界を楽しむⅠ)	Interdisciplinary Studies K	1～4	2
			ITS130	総合L(詩の世界を楽しむⅡ)	Interdisciplinary Studies L	1～4	2
			ITS131	総合M(幻想文学入門)	Interdisciplinary Studies M	1～4	2

*1 「哲学・思想」領域の科目または「総合・学際」領域のうち「自校について学ぶ」に属する科目の中から2単位以上修得すること。

科目区分(卒業要件)				科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数	国際地域専攻相互聴講科目(参考)
Study Skills	Basic Academic Skills		必修 Compulsory (4)	SEM140	国際地域学基礎	Introduction to Regional Development Studies	1	2	
				SEM141	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2	
	Advanced Academic Skills		選択 Elective	SEM142	プロジェクトゼミナールⅠ	Project Seminar I	1	2	
				SEM244	プロジェクトゼミナールⅡ	Project Seminar II	2～4	2	
				SEM347	プロジェクトゼミナールⅢ	Project Seminar III	2～4	2	
				SEM433	専門ゼミナールⅠ	Seminar I	4	2	
				SEM434	専門ゼミナールⅡ	Seminar II	4	2	
				THE463	卒業論文	Graduation Thesis	4	4	
	Language and Communication Skills (10)	English	必修 Compulsory (4)	ENG192	総合英語演習Ⅰ	General English Skills I	1	2	
				ENG193	総合英語演習Ⅱ	General English Skills II	1	2	
		Second Foreign Language *2	選択必修 Elective Compulsory (4)	CHI135	中国語Ⅰ	Chinese I	1	2	
				CHI136	中国語Ⅱ	Chinese II	1	2	
				KOR121	ハングルⅠ	Korean I	1	2	
				KOR122	ハングルⅡ	Korean II	1	2	
				FRA137	フランス語Ⅰ	French I	1	2	
				FRA138	フランス語Ⅱ	French II	1	2	
				GER131	ドイツ語Ⅰ	German I	1	2	
				GER132	ドイツ語Ⅱ	German II	1	2	
		Language and Communication *3	選択必修 Elective Compulsory (2)	ENG194	Academic English	Academic English	1	2	
				ENG275	TOEIC Preparation	TOEIC Preparation	2～4	2	
				ENG276	English In the Media	English In the Media	2～4	2	相互聴講
				ENG277	English For Professionals	English For Professionals	2～4	2	
				CHI239	中国語総合	Chinese Intermediate	2	2	
				KOR212	ハングル総合	Korean Intermediate	2	2	
				FRA233	フランス語総合	French Intermediate	2	2	
				GER231	ドイツ語総合	German Intermediate	2	2	
				SPA109	スペイン語入門	Spanish Beginner	1～4	2	相互聴講
				SPA110	スペイン語初級	Spanish Elementary	1～4	2	相互聴講
				ENG195	Short Intensive Program Ⅰ	Short Intensive Program I	1	1	相互聴講
				ENG196	Short Intensive Program Ⅱ	Short Intensive Program II	1	1	相互聴講
				ENG197	Short Intensive Program Ⅲ	Short Intensive Program III	1	1	相互聴講
				ENG198	Short Intensive Program Ⅳ	Short Intensive Program IV	1	1	相互聴講
				ENG199	Short Intensive Program Ⅴ	Short Intensive Program V	1	1	相互聴講
				ENG1A1	Short Intensive Program Ⅵ	Short Intensive Program VI	1	1	相互聴講
				IHR137	外国語演習A	Foreign Language A	2～4	2	相互聴講
				IHR138	外国語演習B	Foreign Language B	2～4	2	相互聴講

*2　1か国語を選択し、同一言語においてⅠ・Ⅱを修得すること。原則として、Ⅰ・Ⅱの順に履修・修得すること。
*3　スペイン語を履修する場合は、入門・初級の順に履修すること。

科目区分(卒業要件)			専門選択必修科目	科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数	国際地域専攻相互聴講科目(参考)
Academic Subject (40)	国際関係・開発政策領域 International Relations and Development Policy Field	選択必修 Elective Compulsory (○印の科目から10)	○	INR114	国際政治学Ⅰ	International Politics I	1	2	
			○	ECT145	マクロ経済学	Macroeconomics	1	2	
			○	INR113	国際協力論	International Cooperation	1	2	
			○	ECT146	ミクロ経済学	Microeconomics	1	2	
			—	POL109	ヨーロッパの政治と国際関係	European Politics	1	2	
			—	FUL125	法学入門	An Introduction to Law	1	2	相互聴講
			—	CUA119	Participatory Development	Participatory Development	1	2	相互聴講
			○	ECO214	経済地理学	Economic Geography	2～4	2	
			—	ECP242	国際経済学	International Economics	2～4	2	相互聴講
			—	INR212	国際政治学Ⅱ	International Politics II	2～4	2	
			—	HUG202	都市地理学	Urban Geography	2～4	2	
			—	POL219	市民社会論	Civil Society	2～4	2	相互聴講
			—	ECP243	アジア経済論	Asian Economies	2～4	2	相互聴講
	比較文化領域 Comparative Culture Field		○	CUA118	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology	1	2	
			—	CUA120	開発と異文化理解	Development and Intercultural Understanding	1	2	相互聴講
			—	MAN148	非営利組織の経営	Management of Non-Profit Organization	1	2	相互聴講
			—	ARS126	タイの地誌と文化	Geography and Culture of Thailand	1	2	相互聴講
			—	ARS127	インドネシアの地誌と文化	Geography and Culture of Indonesia	1	2	相互聴講
			—	MAN147	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	1	2	相互聴講
			—	JLE205	国際交流と日本文化	Japanese Culture and Cultural Exchange	2～4	2	
			—	ARS222	アジア地域研究	Asian Area Studies	2～4	2	相互聴講
			—	CUA207	宗教と社会	Religion and Society	2～4	2	
			—	SOC290	Sociology of Islam	Sociology of Islam	2～4	2	相互聴講
			—	LIG205	比較芸術論	Comparative Arts	2～4	2	
	コミュニティ・地域政策領域 Community and Regional Policy Field		○	PFP103	社会保障論	Social Security	1	2	
			○	SOC170	地域社会学	Sociology of Community	1	2	
			—	HUG108	都市論	Introduction to Urban Studies	1	2	
			○	TPA102	まちづくり論	Community-Based Planning & Design	1	2	
			○	TPA207	コミュニティ開発論	Community Development	2～4	2	
			○	POL218	地方自治論	An Introduction to Local Administration	2～4	2	
			—	SWS233	地域福祉論	Community and Social Services	2～4	2	
			—	SOC289	社会調査法	Research Methodology	2～4	2	
			—	TPA208	都市計画	Urban Planning	2～4	2	
			—	TOS236	観光と地域づくり	Regional Tourism	2～4	2	
			—	TPA103	地域デザイン入門	Introduction to Regional Design	2～4	2	相互聴講
			—	POL220	行政学	An Introduction to Public Administration	2～4	2	相互聴講
			—	PFP328	公共経営論	Public Finance and Management	2～4	2	
			—	PFP327	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2～4	2	
			—	TPA305	都市住宅論	Urban Housing and Development	2～4	2	相互聴講
			—	TPA306	地域再生論	Regional Regeneration	2～4	2	相互聴講
			—	SWS408	福祉社会論	Welfare Society	2～4	2	相互聴講
	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information and Infrastructure Field		○	CEP102	国際インフラ論入門	Infrastructure Planning and Management	1	2	
			○	EPS106	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2	
			○	HPH102	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	1	2	
			○	NDD103	自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	1	2	
			—	NDD104	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	1	2	
			○	INN202	情報マネジメント	Information Management	2～4	2	
			—	CEP203	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	2～4	2	
			—	EPS210	環境社会論	Environmental Issues in Society	2～4	2	相互聴講
			—	CEE203	環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2～4	2	
			—	DEV203	環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2～4	2	
			—	TPA209	地域計画	Regional Planning	2～4	2	
			—	ENA201	観光と自然環境	Tourism and Natural Environment	2～4	2	
			—	ENE202	エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	2～4	2	相互聴講
			—	DEV204	Global Water Problems	Global Water Problems	2～4	2	相互聴講
			—	MUD302	データベース概論	Introduction to Databases	2～4	2	相互聴講
			—	CEP303	交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2～4	2	相互聴講
			—	EPS303	Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2～4	2	相互聴講
			—	NDD202	Natural Disasters and Disaster Risk Management	Natural Disasters and Disaster Risk Management	2～4	2	相互聴講

科目区分(卒業要件)			専門選択必修科目	科目ナンバリング	授業科目名	Subject Name	配当学年	単位数	国際地域専攻相互聴講科目(参考)
Academic Subject (40)	総合経済系科目 Inter-faculty Courses with the Faculty of Economics	選択必修 Elective Compulsory (○印の科目から10)	—	EPS205	エネルギー経済学A	Energy Economics A	2～4	2	
			—	EPS206	エネルギー経済学B	Energy Economics B	2～4	2	
	国際地域共通 RDS Special Studies		—	ITS205	国際地域特別学習(海外)A	RDS Special Studies for Global Projects A	2～4	2	相互聴講
			—	ITS305	国際地域特別学習(海外)B	RDS Special Studies for Global Projects B	2～4	2	相互聴講
			—	ITS206	国際地域特別学習(国内)A	RDS Special Studies for Japanese Projects A	2～4	2	相互聴講
			—	ITS306	国際地域特別学習(国内)B	RDS Special Studies for Japanese Projects B	2～4	2	相互聴講
Project Study		選択 Elective		SEM143	PS入門	An Introduction to Project Studies	1	2	
				IHR203	国際地域学研修(海外)Ⅰ	Field Study for Global Projects I	2～4	2	相互聴講
				IHR303	国際地域学研修(海外)Ⅱ	Field Study for Global Projects II	2～4	2	相互聴講
				ITS140	国際地域学研修(国内)Ⅰ	Field Study for Japanese Projects I	1～4	1	相互聴講
				ITS207	国際地域学研修(国内)Ⅱ	Field Study for Japanese Projects II	2～4	1	相互聴講
				ITS307	国際地域学研修(国内)Ⅲ	Field Study for Japanese Projects III	2～4	1	相互聴講
				ITS402	国際地域学研修(国内)Ⅳ	Field Study for Japanese Projects IV	2～4	1	相互聴講
				IHR204	フィールド調査実習(SFS海外)Ⅰ	Student-Led Field Study for Global Projects I	2～4	2	相互聴講
				IHR304	フィールド調査実習(SFS海外)Ⅱ	Student-Led Field Study for Global Projects II	2～4	2	相互聴講
				ITS208	フィールド調査実習(SFS国内)Ⅰ	Student-Led Field Study for Japanese Projects I	2～4	2	相互聴講
				ITS308	フィールド調査実習(SFS国内)Ⅱ	Student-Led Field Study for Japanese Projects II	2～4	2	相互聴講
				CIV231	地域社会実習(海外)Ⅰ	Service-Learning for Global Projects I	1～4	2	相互聴講
				CIV232	地域社会実習(海外)Ⅱ	Service-Learning for Global Projects II	2～4	2	相互聴講
				CIV233	地域社会実習(海外)Ⅲ	Service-Learning for Global Projects III	2～4	2	相互聴講
				CIV234	地域社会実習(海外)Ⅳ	Service-Learning for Global Projects IV	2～4	2	相互聴講
				CIV139	地域社会実習(国内)Ⅰ	Service-Learning for Local Projects I	1～4	2	相互聴講
				CIV235	地域社会実習(国内)Ⅱ	Service-Learning for Local Projects II	2～4	2	相互聴講
				CIV236	地域社会実習(国内)Ⅲ	Service-Learning for Local Projects III	2～4	2	相互聴講
				CIV237	地域社会実習(国内)Ⅳ	Service-Learning for Local Projects IV	2～4	2	相互聴講

◆◆他学部他学科からの開放科目◆◆

開講学部・学科		科目ナンバリング	科目名	Subject Name	配当学年	単位数	備考
文学部	東洋思想文化学科	CIB132	インド思想史A	History of Indian Philosophy A	1～4	2	
		CIB133	インド思想史B	History of Indian Philosophy B	1～4	2	
		CIB136	仏教思想概論A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1～4	2	
		CIB137	仏教思想概論B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1～4	2	
		LIN107	サンスクリット語ⅠA	Grammar and Reading of Sanskrit Literature A	1～4	1	
		LIN108	サンスクリット語ⅠB	Grammar and Reading of Sanskrit Literature B	1～4	1	
		CIB145	インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1～4	2	
		CIB146	現代のインド	Modern India	1～4	2	
		SOC136	現代社会に生きる仏教A	Buddhism in Modern Society A	1～4	2	
		SOC137	現代社会に生きる仏教B	Buddhism in Modern Society B	1～4	2	
	日本文学文化学科	JLT136	日本文学の歴史(上代)	History of Japanese Literature (Ancient)	1～4	2	
		JLT137	日本文学の歴史(中古)	History of Japanese Literature (Heian period)	1～4	2	
		JLT138	日本文学の歴史(中世)	History of Japanese Literature (Medieval)	1～4	2	
		JLT139	日本文学の歴史(近世)	History of Japanese Literature (Edo period)	1～4	2	
		JLT140	日本文学の歴史(近代)	History of Japanese Literature (Modern)	1～4	2	
		JLT141	日本文学の歴史(現代)	History of Japanese Literature (Contemporary)	1～4	2	
		LIG108	比較文学Ⅰ	Comparative Literature I	1～4	2	
		LIG109	比較文学Ⅱ	Comparative Literature II	1～4	2	
		LIE223	世界の文学文化と日本Ⅰ	Literature, Culture of Japan and the World I	1～4	2	
		LIE224	世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World II	1～4	2	
		CHL205	世界の文学文化と日本Ⅲ	Literature, Culture of Japan and the World III	1～4	2	
		CUA112	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1～4	2	
		FAH104	日本美術の世界	Japanese Art	1～4	2	
		JLT230	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2～4	2	
		JLT231	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2～4	2	
		JLT232	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2～4	2	
		JLT233	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2～4	2	
		JLT234	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2～4	2	
		JLT235	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2～4	2	
		CUA205	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2～4	2	
	教育学科	JPH126	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1～4	2	
		HEA106	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1～4	2	
		EDU133	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1～4	2	
		EDU136	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1～4	2	
		EDU128	生涯学習概論Ⅰ	Introduction to Lifelong Learning I	1～4	2	
		SNE115	特別支援教育概論Ⅰ	Introduction to Special Needs Education I	1～4	2	
		EDU131	比較政策論	Comparative Policy	1～4	2	
		SOE109	比較社会論	Comparative Social History	1～4	2	
		HIT108	アメリカ思想史	American Intellectual History	1～4	2	
		EDU132	生涯学習概論Ⅱ	Introduction to Lifelong Learning II	1～4	2	
		EDU137	家庭教育論	Education in Family	1～4	2	
		SNE117	特別支援教育概論Ⅱ	Introduction to Special Needs Education II	1～4	2	
経済学部	経済学科	EDE205	経済哲学A	Philosophy of Economics A	2～4	2	
		EDE206	経済哲学B	Philosophy of Economics B	2～4	2	
		ECP126	海外経済研修Ⅰ	Overseas Fieldwork for Economics I	1～4	2	
		ECP127	海外経済研修Ⅱ	Overseas Fieldwork for Economics II	1～4	2	
		ECP128	海外経済研修Ⅲ	Overseas Fieldwork for Economics III	1～4	2	
		ECP326	日本経済論A	Japanese Economy A	2～4	2	
		ECP327	日本経済論B	Japanese Economy B	2～4	2	
		ECP328	ヨーロッパ経済論A	European Economy A	1～4	2	
		ECP329	ヨーロッパ経済論B	European Economy B	1～4	2	
		ECP330	経済発展論A	Economic Development A	2～4	2	
		ECP331	経済発展論B	Economic Development B	2～4	2	
		MOF313	国際金融論A	International Finance A	2～4	2	

開講学部・学科		科目ナンバリング	科目名	Subject Name	配当学年	単位数	備考
経済学部	経済学科	MOF314	国際金融論Ｂ	International Finance B	2～4	2	
		ECP407	多国籍企業論Ａ	Multinational Corporations A	2～4	2	
		ECP408	多国籍企業論Ｂ	Multinational Corporations B	2～4	2	
		ECP233	労働経済学Ａ	Labor Economics A	2～4	2	
		ECP234	労働経済学Ｂ	Labor Economics B	2～4	2	
		PFP317	地方財政論	Local Public Finance	3～4	2	
経営学部	経営学科	MAN130	組織行動論	Organization Behavior	1	2	
		MAN132	経営分析論	Theory of Business Analysis	1	2	
		MAN129	経営組織論	Management & Organization	1	2	
		MAN135	海外企業実地研修Ⅰ	Field Study on International Businesses I	1～4	2	
		MAN136	海外企業実地研修Ⅱ	Field Study on International Businesses II	1～4	2	
		MAN137	海外経営研修	Overseas Management Training	1～4	2	
		MAN248	経営史	Business History	2～4	2	
		MAN249	日本経営史	Business History of Japan	2～4	2	
		MAN246	中小企業経営論	Small Business Management	2～4	2	
		MOF228	経営財務論	Managerial Finance	2～4	2	
		MOF229	投資決定論	Investment Decision Theory	2～4	2	
法学部	法律学科	LIN111	語学研修Ａ	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
		LIN112	語学研修Ｂ	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
		LAW113	海外法学研修	Overseas Training on Legal Studies	1～4	2	
		CRL209	刑事政策Ａ	Criminal Policy A	2～4	2	
		CRL210	刑事政策Ｂ	Criminal Policy B	2～4	2	
		POL211	政治学原論Ａ	Political Science A	2～4	2	
		POL212	政治学原論Ｂ	Political Science B	2～4	2	
		POL213	行政学Ａ	Public Administration A	2～4	2	
		POL214	行政学Ｂ	Public Administration B	2～4	2	
		SOL207	雇用関係法Ａ	Labour and Employment Law A	2～4	2	
		SOL208	雇用関係法Ｂ	Labour and Employment Law B	2～4	2	
		SOL209	労使関係法・労働市場法Ａ	Labour-Management Relations and Labour Market Law A	2～4	2	
		SOL210	労使関係法・労働市場法Ｂ	Labour-Management Relations and Labour Market Law B	2～4	2	
		ILA205	国際法Ａ	Public International Law A	2～4	2	
		ILA206	国際法Ｂ	Public International Law B	2～4	2	
		FUL203	英米法Ａ	Anglo-American Law A	2～4	2	
		FUL204	英米法Ｂ	Anglo-American Law B	2～4	2	
		FUL205	フランス法	French Law	2～4	2	
		FUL206	ドイツ法	German Law	2～4	2	
		FUL113	法制史(日本)Ａ	Japanese Legal History A	1～4	2	
		FUL114	法制史(日本)Ｂ	Japanese Legal History B	1～4	2	
		FUL115	法制史(西洋)Ａ	Western Legal History A	1～4	2	
		FUL116	法制史(西洋)Ｂ	Western Legal History B	1～4	2	
		FUL119	法哲学Ａ	Philosophy of Law A	1～4	2	
		FUL120	法哲学Ｂ	Philosophy of Law B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC257	社会学史Ａ	History of Sociology A	1～4	2	
		SOC258	社会学史Ｂ	History of Sociology B	1～4	2	
		SOC260	家族社会学Ａ	Sociology of Family A	1～4	2	
		SOC261	家族社会学Ｂ	Sociology of Family B	1～4	2	
		SOC272	地域と貧困	Community and Poverty	1～4	2	
		SOC262	環境社会学Ａ	Sociology of Environment A	1～4	2	
		SOC263	環境社会学Ｂ	Sociology of Environment B	1～4	2	
		SOC266	犯罪社会学Ａ	Criminal Sociology A	1～4	2	
		SOC267	犯罪社会学Ｂ	Criminal Sociology B	1～4	2	
		STS205	社会統計学	Social Statistics	2～4	2	
		SOC259	質的調査法	Qualitative Research Method	2～4	2	
		HIT301	社会文化思想史Ａ	History of Sociocultural Thoughts A	1～4	2	
		HIT302	社会文化思想史Ｂ	History of Sociocultural Thoughts B	1～4	2	
		SOC264	宗教社会学Ａ	Sociology of Religion A	1～4	2	
		SOC265	宗教社会学Ｂ	Sociology of Religion B	1～4	2	
		LIH140	社会情報学基礎論Ａ	Principles of Socio-Informatics A	1～4	2	
		SOC142	社会情報学基礎論Ｂ	Principles of Socio-Informatics B	1～4	2	
		SOC143	マス・コミュニケーション学基礎論Ａ	Introduction to Mass Communication A	1～4	2	
		SOC144	マス・コミュニケーション学基礎論Ｂ	Introduction to Mass Communication B	1～4	2	
		LIH138	情報学基礎論Ａ	Introduction to Informatics A	1～4	2	
		LIH139	情報学基礎論Ｂ	Introduction to Informatics B	1～4	2	
		SOC145	コミュニケーション論	Communication Studies	1～4	2	
		SOC146	情報倫理概論	Introduction to Computer Information Ethics	1～4	2	
		SOP105	集合行動論Ａ	Collective Behavior A	1～4	2	
		SOP106	集合行動論Ｂ	Collective Behavior B	1～4	2	
		CLI207	臨床心理学Ａ	Clinical Psychology A	1～4	2	
		CLI208	臨床心理学Ｂ	Clinical Psychology B	1～4	2	

履修上の注意

◆◆基盤教育科目◆◆

① 基盤教育科目群より合計 8 単位以上を修得すること
② 「哲学・思想」または「総合・学際（自校について学ぶ）」の中から 2 単位以上を修得すること
③ 「スポーツ健康科学実技Ａ・Ｂ」、および「スポーツ健康科学講義Ⅰ・ⅡＡ・ⅡＢ」は白山キャンパスで開講します。「スポーツ健康科学実技Ａ・Ｂ」の履修は、健康診断を受診済みであることが前提となります。詳細は「履修登録のしおり」や ToyoNet-G のお知らせ等を参照してください。

◆◆ Study Skills 科目◆◆

◇ Basic Academic Skills 科目

必修科目 4 単位を修得すること

◇ Language and Communication Skills 科目

① Language and Communication Skills より合計 10 単位以上を修得すること
② 「English」から必修科目 4 単位を修得すること
③ 「Second Foreign Language」から選択必修科目 4 単位以上を修得すること。Second Foreign Language は、 1 か国語を選択し、同一言語においてⅠ・Ⅱを修得すること。原則としてⅠ・Ⅱの順に履修・修得すること。
④ 「Language and Communication」から選択必修科目 2 単位以上を修得すること
⑤ スペイン語を履修する場合は、入門・初級の順に履修すること

◆◆ Academic Subjects 科目◆◆

本専攻では専門領域の科目群を以下の 5 つのグループに分けています。

・国際関係・開発政策領域
国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。
・比較文化領域
文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。
・コミュニティ・地域政策領域
地域社会に関わる問題、政策、制度などに関する専門科目です。
・環境・情報・インフラ領域
環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。
・総合経済系科目
地域社会に関わる経済学について学ぶ専門科目です。経済学部によって開講されます。

① Academic Subject 科目群より合計 40 単位以上を修得すること
② 下記科目から 10 単位以上を修得すること。
「国際政治学Ⅰ」「マクロ経済学」「国際協力論」「ミクロ経済学」「経済地理学」「文化人類学入門」「社会保障論」「地域社会学」「まちづくり論」「コミュニティ開発論」「地方自治論」「国際インフラ論入門」「環境マネジメント」「国際環境計画入門」「自然災害と防災」「情報マネジメント」

◆◆専攻間相互聴講科目について◆◆

国際地域専攻と地域総合専攻が合同で受講する科目を「相互聴講科目」と呼びます。相互聴講科目は、主に３時限～６時限に開講します。履修する科目が相互聴講か否かは P.149 ～ P.154 を確認してください。

◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既に修得した科目は原則履修できませんが、下記の科目のみ、履修登録の上限単位数内であれば担当教員の許可を得て履修を認めます。ただし、修得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができる科目は次の通りです。
国際地域学研修（海外）Ⅰ・Ⅱ
国際地域学研修（国内）Ⅰ～Ⅳ

◆◆他学部他学科開放科目について◆◆

他学部他学科が開講する科目で、自分の学科・専攻の教育課程表に記載のある科目を「他学部他学科開放科目」と呼びます。P.155 ～ P.156 に記載の他学部他学科科目は、卒業に必要な単位数 124 単位の一部として、履修することが可能です。なお、履修にあたっては、開講学部・学科の履修要件、配当学年、セメスタに従い、ToyoNet-G から履修登録をしてください。

◆◆自由科目について◆◆

自分の学科・専攻の教育課程表・他学部他学科開放科目一覧に記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない「自由科目」として履修登録することができます（1 年を通じて開講される通年科目は除く）。
自由科目を履修する場合は、下記の注意事項および ToyoNet-G のお知らせを確認し、所定の手続きを行ってください。

① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
③ 第２部・イブニングコース学生が第１部の開講科目を自由科目として履修することはできません
④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
⑤ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修ができない場合があります

卒業論文（選択科目）

◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文は、講義や演習等を通して学習した総合的な成果です。地域総合専攻の場合、必修科目ではありませんが、履修科目の中で、卒業論文は最も重要なもののひとつです。４年間の勉学の成果を証明するためにも、ぜひ、積極的に卒業論文に取り組んでください。

なお、卒業論文を執筆する場合は、十分な準備のもとに、全力で取り組まなければなりません。ゼミの指導教員や担任などと早めに相談をするようにしてください。

◆◆卒業論文の履修条件◆◆

・４年次８セメスタ以上で履修すること。
・卒業論文を履修するまでに「専門ゼミナールⅠ」を単位修得していること。
・「専門ゼミナールⅡ」を履修中または単位修得済みであること。

◆◆卒業論文の提出◆◆

・提出期限
３月卒業予定者：12 月中旬　　９月卒業予定者：７月上旬
卒業論文は、本人が責任を持って提出して下さい。
提出締切時間を過ぎた場合には、卒業論文の提出はできませんので、くれぐれも注意してください。
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。

・病気・事故等による提出の延期願い
理由を証明する書類（診断書類）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課へ提出してください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

地域デザイン特別プログラム（イブニング）

ねらい

地域デザイン特別プログラム（Regional Design Special Program: RDSP）では、本学科の教育理念に沿って、地域づくりを空間的視点から捉え、現場主義に立つ職業人に必要とされる次のような力を養うことをねらいとしています。

・地域という空間に関する高度な専門的な知識
・建築スケールから街区、地区、都市をはじめとする様々なスケールにおける空間的な構想力
・専門知識と空間構想力に基づく、地域づくりの現場における計画立案能力

また、本プログラムを修得しようとする学生には、地域づくりに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGO、コンサルタントをはじめとして、卒業後も関連する仕事に携わることを期待しています。

応募した学生のうち以下の認定要件を満たした場合に、卒業時に「地域デザイン・アソシエイト（Regional Design Associate）」として認定し、卒業証書と共に認定証を交付します。

認定要件

認定を希望する学生は卒業までに以下の要件を満たす必要があります。

（1）次の必修科目より３科目８単位を修得すること。
「専門ゼミナールⅠ」「専門ゼミナールⅡ」「卒業論文」

（2）次の選択科目より９科目 18 単位以上を修得すること。
「地域デザイン入門」「まちづくり論」「国際インフラ論入門」「地域社会学」
「経済地理学」「ミクロ経済学」「マクロ経済学」「都市論」
「コミュニティ開発論」「都市計画」「都市住宅論」「地域再生論」「交通まちづくりの計画と政策」
「アジアの都市と交通」「地域計画」「都市地理学」「社会調査法」

（3）「地域デザイン特別プログラム卒業論文発表会」にて卒業論文を発表し、所定の評価を得ること。

応募方法

第４セメスタの正規履修登録期間まで随時受け付けます。教務課に申請書を提出してください。なお、応募にあたり所属するゼミは問いません。また、申請料や認定料等は不要です。

諸資格について

Regarding Various Qualifications

社会福祉主事

社会福祉主事は、福祉事務所の相談業務を担当する職員の資格ですが、P.164 ～ P.165 の「社会福祉主事の資格に関する指定科目」のうちから「３科目以上を修得」した者に任用資格が認められています。しかし、地方公務員として採用されなければ、この資格を活かすことはできません。なお、この資格を基礎とし、実務経験を持てば、児童福祉司等に任用されます。また、民間福祉施設の職員採用条件として、社会福祉主事任用資格を有することを求められることが多いです。

（1）資格
大学において、社会福祉に関する科目を修めて卒業した者（社会福祉法第 19 条第１号）。

（2）修得すべき科目
次ページ以降の社会福祉主事の資格に関する指定科目のうちから３科目以上を修得すること。
社会福祉主事の資格に関する指定科目における本学開講科目のうち、いずれか１科目修得することで、当該指定科目を修得したとみなされます。但し、］がついている科目はセットで履修、修得することで１科目としてみなされます。

（3）対象学科
国際地域学科

Social Welfare Officer

Social welfare officers are officials who provide consultation and advisory services at a social welfare office. A person who has completed at least three subjects from among the "designated subjects related to the social welfare officer qualification" (P.166～P.167) listed below is eligible to be appointed as a social welfare officer. However, if you are not employed as a local public service employee, you will not be able to make use of this qualification. If you accumulate practical experience based on this qualification, you may be appointed as a child welfare officer, etc. Private welfare facilities often hire Staff members from those who have a qualification for appointment as a social welfare officer.

(1) Eligibility

A person who has graduated from a university after studying subjects related to social welfare (Article 19-1 of the Social Welfare Act).

(2) Subjects to be completed

Students wishing to obtain a social welfare officer qualification must complete at least three subjects from the designated subjects related to the Social Welfare Officer Qualification, listed on the following pages.

In the tables, for each of the designated subjects related to the social welfare officer qualification, the corresponding subjects offered at the University are listed. By completing one of the corresponding subjects offered at the University, you are considered to have completed the relevant designated subject. However, note that subjects grouped together with a square bracket on the right (in the "Subjects offered at the University" column) are regarded as one subject, i.e., you have to complete all the grouped-together subjects in order to be deemed to have completed that particular designated subject.

Subjects taught in Japanese are designated currently.

(3) Eligible Department

Department of Regional Development Studies

本ページ（P.164 ～ P.165）は日英共通ページです。
These pages（P.164 ～ P.165）are presented in both Japanese and English on the same page.

社会福祉主事に関する科目〈第１部学生対象〉
Subjects related to social welfare officers « for students in Day Course »

社会福祉主事の任用資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉の原理と政策Ａ 社会福祉の原理と政策Ｂ
社会福祉事業史	社会福祉発達史 欧米の社会福祉史
社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤と専門職Ａ ソーシャルワークの基盤と専門職Ｂ ソーシャルワークの理論と方法Ａ ソーシャルワークの理論と方法Ｂ ソーシャルワークの理論と方法Ｃ ソーシャルワークの理論と方法Ｄ
社会福祉調査論	社会福祉調査の基礎 社会調査法
社会保障論	社会保障論 社会保障論Ａ 社会保障論Ｂ
公的扶助論	貧困に対する支援
児童福祉論	児童・家庭福祉
身体障害者福祉論	障害者福祉
老人福祉論	高齢者福祉
医療社会事業論	医療ソーシャルワーク論
地域福祉論	地域福祉論 地域福祉と包括的支援体制Ａ 地域福祉と包括的支援体制Ｂ
法学	法学Ａ 法学Ｂ
民法	民法Ａ 民法Ｂ 民法Ⅰ（総則）Ａ 民法Ⅰ（総則）Ｂ 民法Ⅱ（物権）Ａ 民法Ⅱ（物権）Ｂ 民法Ⅲ（債権総論）Ａ 民法Ⅲ（債権総論）Ｂ 民法Ⅳ（債権各論）Ａ 民法Ⅳ（債権各論）Ｂ 民法Ⅴ（親族・相続）Ａ 民法Ⅴ（親族・相続）Ｂ

社会福祉主事の任用資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
行政法	行政法Ⅰ Ａ 行政法Ⅰ Ｂ 行政法Ⅱ Ａ 行政法Ⅱ Ｂ
経済学	経済学Ａ 経済学Ｂ 経済学入門Ａ 経済学入門Ｂ 国際公共経済Ａ 国際公共経済Ｂ 経済学（マクロ） 経済学（ミクロ） 応用マクロ経済学 応用ミクロ経済学 経済原論Ａ 経済原論Ｂ ミクロ経済学入門 マクロ経済学入門
社会政策	社会政策論 社会政策Ａ 社会政策Ｂ
経済政策	経済政策Ａ 経済政策Ｂ
心理学	心理学概論 心理学Ａ 心理学Ｂ
社会学	社会学Ａ 社会学Ｂ 社会学概論Ａ 社会学概論Ｂ
教育学	教育基礎論 教育学概論
倫理学	倫理学基礎論Ａ 倫理学基礎論Ｂ 応用倫理学Ａ 応用倫理学Ｂ 倫理学概説Ａ 倫理学概説Ｂ 倫理学概論Ａ 倫理学概論Ｂ
医学一般	医学概論
介護概論	介護福祉概論

（注１）　学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目として履修してください。
(Note1)　If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.
（注２）　]がついている科目はセットで履修、修得することで１科目としてみなされます。
(Note2)　Subjects with] are counted as one subject if you register for and coplete them as a set.

社会福祉主事に関する科目〈第２部学生対象〉
Subjects related to social welfare officers « for students in Evening Course»

社会福祉主事の任用資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉学概論Ａ┐ 社会福祉学概論Ｂ┘
社会福祉援助技術論	社会とソーシャルワーク
社会福祉調査論	社会調査入門Ａ 社会調査法
社会福祉行政論	福祉行財政と福祉計画
社会保障論	社会保障論
公的扶助論	公的扶助論
児童福祉論	児童福祉論
身体障害者福祉論	障害者福祉論
老人福祉論	高齢者福祉論
地域福祉論	地域福祉論
法学	法学 日本国憲法┘
民法	民法Ａ┐ 民法Ｂ┘ 民法Ⅰ(総則)Ａ┐ 民法Ⅰ(総則)Ｂ 民法Ⅱ(物権)Ａ 民法Ⅱ(物権)Ｂ 民法Ⅲ(債権総論)Ａ 民法Ⅲ(債権総論)Ｂ 民法Ⅳ(債権各論)Ａ 民法Ⅳ(債権各論)Ｂ 民法Ⅴ(親族・相続)Ａ 民法Ⅴ(親族・相続)Ｂ┘

社会福祉主事の任用資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
行政法	行政法Ⅰ Ａ┐ 行政法Ⅰ Ｂ 行政法Ⅱ Ａ 行政法Ⅱ Ｂ┘
経済学	経済学Ａ┐ 経済学Ｂ┘ 経済学入門Ａ┐ 経済学入門Ｂ┘ 経済原論Ａ┐ 経済原論Ｂ┘
社会政策	社会政策論 社会政策Ａ┐ 社会政策Ｂ┘
経済政策	経済政策Ａ┐ 経済政策Ｂ┘
心理学	心理学Ａ┐ 心理学Ｂ┘
社会学	社会学Ａ┐ 社会学Ｂ┘ 社会学概論Ａ┐ 社会学概論Ｂ┘
教育学	教育基礎論 教育学概論
倫理学	倫理学Ａ┐ 倫理学Ｂ┘ 倫理学概説Ａ┐ 倫理学概説Ｂ┘
医学一般	医学一般
介護概論	介護概論

（注１）　学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目として履修してください。
(Note1)　If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.
（注２）　┘がついている科目はセットで履修、修得することで１科目としてみなされます。
(Note2)　Subjects with ┘ are counted as one subject if you register for and coplete them as a set.

国際学部 学生支援プログラム

Faculty of Global and Regional Studies Student Support Program

テンプル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム

国際学部はテンプル大学ジャパンキャンパスと学生交換協定を締結しています。この制度により、条件を満たしている国際学部生はテンプル大学ジャパンキャンパスで科目を履修し、修得した単位を東洋大学の単位として認定することができます。

テンプル大学ジャパンキャンパスは本校をアメリカ・ペンシルベニア州にもつ総合大学で、文部科学省より「外国大学の日本校」と指定されており、授業はすべて英語で行われます。国際学部ではテンプル大学ジャパンキャンパスでの科目履修を「国内留学」として位置付け、奨励しています。

1．履修プログラム
Undergraduate Program
Bridge Program

2．履修学期履修資格
下記「a」「b」両方の条件を満たす者
a. TOEFL PBT スコア 550 相当以上または TOEFL iBT79 または IELTS スコア 6.0 相当以上
・Bridge Program 参加の場合は、以下の語学基準を満たしていることが条件です。
TOEFL PBT 475-499, iBT 53-60, IELTS 5.0 for Bridge Program 1
TOEFL PBT 500-524, iBT 61-70, IELTS 5.5 for Bridge Program 2
TOEFL PBT 525-549, iBT 71-78, IELTS 5.5 for Bridge Program 3
b. ２年生以上、かつ、テンプル大学の計算式により算出された前年度までの GPA が 2.0 以上
・上記の二つの条件を満たしていても、GPA の換算方法などの違いや前提科目（履修に必要な基礎分野科目）の関係で履修が認められない場合もあるので留意すること。

3．履修学期（テンプル大学学年暦）
1）夏学期：５月下旬～７月下旬（12 週）
2）秋学期：８月下旬～12 月下旬（15 週）
3）春学期：１月中旬～４月下旬（15 週）

4．出願期間・方法
募集要項を確認すること。
詳細は学内掲示板および ToyoNet-ACE にてご案内します。

5．履修単位
テンプル大学での履修単位数と本学での同学期履修単位数の合計が、本学の指定する履修上限単位数を超えないようにしてください。

6．単位認定
テンプル大学での履修学期終了後に発行される成績表をもとに単位認定を行います。単位が認定された際の成績評価は「T」となります。
Bridge Program に参加希望の場合は、単位認定の対象外となる可能性があるため、申込時点で学部内で確認をさせていただきます。

7．その他
・各学期の時間割は、原則申込開始日に、ToyoNet-ACE を通じて公開します。
・テンプル大学での授業料はかかりませんが、通学に伴う交通費やテキスト代等は自己負担となります。
・記載内容は変更となる場合があります。詳しくは掲示板および ToyoNet-ACE を確認してください。

参学部掲示板　P.6
参 ToyoNet-ACE　P.8

Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus

The Faculty of Global and Regional Studies has concluded a student exchange agreement with Temple University, Japan Campus (TUJ). This student exchange program enables eligible students in the Faculty of Global and Regional Studies to register for courses at TUJ, with the credits earned there to count as credits at Toyo University.

The main campus of TUJ is located in the State of Pennsylvania, U.S. It is recognized as a Foreign University, Japan Campus, by Japan's Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and provides all classes in English. Taking courses at TUJ is treated as "overseas study in Japan" by the Faculty of Global and Regional Studies, which encourages students to take courses there.

1. Programs
   -Undergraduate Program
   -Bridge Program

2. Requirements for course registration at TUJ
   You must meet requirements (a) and (b) below.
   a. English proficiency equivalent to or higher than a TOEFL PBT score of 550, a TOEFL iBT score of 79, or an IELTS score of 6.0
      -To participate in the Bridge Program, you must meet the following criteria:
         Bridge Program 1: TOEFL PBT 475-499, iBT 53-60, IELTS 5.0
         Bridge Program 2: TOEFL PBT 500-524, iBT 61-70, IELTS 5.5
         Bridge Program 3: TOEFL PBT 525-549, iBT 71-78, IELTS 5.5
   b. Second-year students or higher whose GPA up to the previous year, computed according to Temple University's formula, is 2.0 or higher
   -Please note that even if you meet the above-mentioned two-part criteria, you may not be allowed to register for the course(s) due to differences in the GPA computing method or for reasons related to basic field courses that you must complete in order to take the course(s).

3. Trimesters (TUJ's academic calendar)
   (1) Summer: late May to late July (12 weeks)
   (2) Fall: late August to late December (15 weeks)
   (3) Spring: mid-January to late April (15 weeks)

4. When and how to apply
   Check the application guidelines.
   Details will be given on bulletin boards and ToyoNet-ACE.

5. Credits
   Make sure that the total number of credits that you earn at TUJ and those at Toyo University in the same trimester/semester does not exceed the maximum number of credits as defined by Toyo University.

6. Credit transfer
   The credits that you have earned at TUJ will be transferred according to the grade report issued by TUJ after the trimester. Assessment of the credit-transferred courses will be indicated with a "T."
   No credits may be transferred in the Bridge Program. At the time of application, the Faculty will confirm whether applicants can earn the credits in the program.

7. Others
   -The timetable for each trimester will be disclosed on the first day of the application period through ToyoNet-ACE.
   -While tuition for TUJ is not charged, you are required to pay the necessary transport expenses, textbook expenses, etc.
   -The program is subject to change. For details, check the bulletin boards and ToyoNet-ACE.

(Reference) Faculty bulletin board: P.7
(Reference) ToyoNet-ACE P.9

英語試験

国際学部では、総合的な英語教育の一環として、以下の通り英語試験を実施しています。

◆◆グローバル・イノベーション学科◆◆

グローバル・イノベーション学科では、学生に対して以下の英語試験の受験機会を提供しています。

1．TOEFL ITP®（国際教育センター主催）

年８回程度実施します。長期留学に向けた目安として TOEFL ITP® テストで 550 点の取得が求められます。TOEFL ITP® テストで 550 点を満たしていない１年生については、長期留学の実現に向けて受験を強く推奨します。

※一部の試験は学部が主催し、受験料は大学が負担します。

詳細は ToyoNet-ACE で案内します。

2．IELTS™（国際教育センター主催）

年４回程度実施します。長期留学に向けた目安として IELTS™ で 6.0 を満たしていない１年生については、長期留学の実施に向けて受験を強く推奨します。

※国際教育センター主催のテストに関しては国際教育センターにてお問い合わせください。

3．TOEIC® L&R（IP）

第１学年秋学期に TOEIC® L&R（IP）の受験が義務づけられます。受験料は大学が負担します。

なお、この試験を受験しなかった学生については、必修英語科目の単位が認定されない場合や、新学年での必修英語科目の履修が認められない場合があります。詳細は各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-G、ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。

※受験に関する案内は ToyoNet-ACE 等で周知いたします。

◆◆国際地域学科国際地域専攻◆◆

国際地域学科国際地域専攻の学生に対し「学部統一英語試験」（TOEIC® L&R（IP）もしくは TOEFL ITP®）の受験を義務づけています。各人が現在の英語力を知り、目標達成に向かって努力する際の指針として役立ててもらうことを目的とし、受験料は大学が負担します。

実施時期と回数は ToyoNet-ACE で案内します。

なお、１年次および２年次にこの試験を受験しなかった学生については、必修英語科目の単位が認定されない場合や、新学年での必修英語科目の履修が認められない場合があります。詳細は各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-G、ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。

◆◆国際地域学科地域総合専攻◆◆

国際地域学科地域総合専攻の学生に対し、（TOEIC® L&R（IP）もしくは TOEFL ITP®）の受験機会を提供しています。受験料は大学が負担します。

実施時期：入学時（受験を義務付けています）、各学年秋学期（任意受験です）

詳細は、各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。

English Proficiency Test

The Faculty of Global and Regional Studies requires students to take a faculty-wide English proficiency test, as a part of its effort in comprehensive English education.

Department of Global Innovation Studies

The Department of Global Innovation Studies provides students with the following opportunities to take English proficiency tests.

1. TOEFL ITP® (Administered by the Center for Global Education and Exchange)

The TOEFL ITP® is administered eight times a year. Students are required to achieve a TOEFL ITP® score of 550 or more to secure a long-term study abroad placement. It is strongly recommended that first-year students who have not yet achieved a score of 550 take this test for long-term study abroad.

※ There are TOEFL ITP® to be held by the faculty, and examination fees will be covered by the University.
Details will be announced on ToyoNet-ACE.

2. IELTS™ (Administered by the Center for Global Education and Exchange)

The IELTS is administered four times a year. First-year students who wish to study abroad but have not met the IELTS™ requirement of 6.0 are urged to take the IELTS™.

※ For details about tests administered by the Center for Global Education and Exchange, consult the Center.

3. TOEIC® L&R (IP)

Students are required to take a TOEIC® L&R (IP) test at the fall semester of the first year. The test fee is paid by the university.

Please note that, if you do not take this test, the credits of required English subjects may not be recognized, or you may not be allowed to register for required English subjects in the following year. More details on the test will be given on the faculty bulletin board, ToyoNet-G or ToyoNet-ACE before each test is given.

※ Information about tests will be provided on ToyoNet-ACE, and ToyoNet-G.

Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies

The Faculty of Global and Regional Studies requires students in the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, to take a faculty-wide English test (TOEIC® L&R (IP) or TOEFL ITP®), as a part of its effort in comprehensive English education. This aims for students to know their own current level of English proficiency and use the test results as a guideline in striving to fulfill their goals. The test costs are covered by the University.

Please note that, if you do not take this test at the first year and second year the credits of required English subjects may not be recognized, or you may not be allowed to register for required English subjects in the following year. More details on the test will be given on the faculty bulletin board or ToyoNet-ACE before each test is given.

Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies

The Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies provides students with the opportunity to take a TOEIC® L&R (IP) or TOEFL ITP® . The test fee is covered by the university.

The test will be given at the time of enrollment (required) and in the fall semester of each year (optional).

More details on the test will be given on the faculty bulletin board or ToyoNet-ACE before each test is given.

東洋大学と東京外国語大学の単位互換制度について

東洋大学では語学科目を中心とした多様な学習機会を拡充することを目的として、2018 年度より、東京外国語大学との間において単位互換協定を締結しました。これに伴い、東京外国語大学の授業の一部を履修することが可能になりました。

ここでは、東京外国語大学の科目を履修するにあたっての条件、履修方法などを規定しています。詳細は、東京外国語大学の履修要覧・シラバスを参照するとともに、所属学部教務担当課までお問合せください。

●● 関連 Web サイト　https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx ●●

◆◆履修申請要領等◆◆

対象学生

学部 2 年次以上（ただし、原則、卒業予定の学期の履修はできません。）

履修可能単位数

学期の履修単位数の制限内かつ、卒業までに東洋大学以外の大学等で取得可能な単位数上限は 60 単位（入学前の単位認定も含む）。

学籍の取扱い

東京外国語大学では「特別聴講学生」として在籍することになります。

開講キャンパス

東京外国語大学府中キャンパス（所在地：〒 183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1）

履修可能科目

所属学部教務担当課で確認してください。ただし、都合によって履修可能科目が変更になることがあります。また、本学と東京外国語大学双方の曜日時限が重複する科目や移動時間も含めて授業開始時刻に間に合わない科目を履修することはできません。

履修手続

①「特別聴講学生願書」を所属学部教務担当課窓口で受け取り、所定の期間内に所属学部教務担当課窓口に提出してください。
②提出された「特別聴講学生願書」をもとに、東京外国語大学が受講の可否を決定します。
③第 1 回目の講義に出席し、東京外国語大学の授業担当教員へ東洋大学の学生であり、聴講申請手続き中である旨、申し出てください。
④受講の正式な可否については、ToyoNet-G にてお知らせを配信しますので、確認のうえ、受講可の学生は東京外国語大学で所定の手続を行ってください。

試験

東京外国語大学の制度によります。追・再試験は原則行いません。

単位認定

東京外国語大学からの成績到着後、当該科目の単位の認定を希望する場合は、所属学部教務担当課窓口まで、「単位認定申請書」を提出してください。単位認定の可否については、教授会での審議を経て決定されます。申請が認められる場合は「T」評価として認定します。

※「T」は GPA 制度の対象になりません。

東京外国語大学入構時には本学の「学生証」を必ず携帯し、東洋大学の学生であることを示すこと。その他、東京外国語大学の学則に従い、規律ある行動をとること。

Toyo University—Tokyo University of Foreign Studies Credit Transfer System

To provide its students with greater choices of languages and foreign study courses, Toyo University has concluded a credit transfer agreement with the Tokyo University of Foreign Studies (TUFS) for AY2018 and beyond. This agreement has enabled Toyo University students to take some of the courses offered at TUFS.

Listed below are the requirements and procedures for taking courses at TUFS, and other related information. For more details, refer to TUFS's Guidebook of Class Registration and syllabuses, and consult the section in charge of education affairs at your faculty.

●● Related Website https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx ●●

◆◆ Guidelines, etc. on application for course registration ◆◆

Who can use the system

Undergraduate students in their second-year or above (However, you are not allowed to register for courses offered at TUFS in the semester in which you will graduate.)

Upper limit of credits

The number of credits you earn from other universities until graduation, etc. must neither exceed the upper limit of credits for each semester nor exceed 60 credits during your enrollment (including the credits you earn through pre-enrollment credit transfer).

Enrollment status

Toyo University students using this system are given the status of Special Auditing Student at TUFS.

Campus where TUFS courses are offered

Tokyo University of Foreign Studies Fuchu Campus
(Address: 3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8534)

TUFS courses Toyo University students can take

Consult the section in charge of education affairs at your faculty. However, courses you can take at TUFS are subject to change due to certain circumstances. In addition, at TUFS, you cannot take courses that are offered in the same period on the same day as the courses you register for at Toyo University, or courses that you cannot attend in time due to travel time or other circumstances.

Registration procedure

① Obtain an Application Form for Special Auditing Student Status at the counter of the section in charge of education affairs at your faculty, and submit the completed form to the same counter within the designated period.
② TUFS will determine whether or not it accepts you as a Special Auditing Student based on the application form you submit.
③ Attend the first class of the course you wish to take at TUFS, and inform the course instructor that you are a Toyo University student and are going through the procedure for auditing the course.
④ You will be officially notified of the result of your application on ToyoNet-G. Carefully read the notification, and, if your application is approved, carry out the designated procedure at TUFS.

Examinations

Examinations will be given based on the system of TUFS. Neither supplementary nor make-up examinations are given, in principle.

Credit transfer

You will receive your grade report from TUFS. If you wish to transfer the credits you have earned at TUFS to Toyo University, submit an Application Form for Credit Transfer to the counter of the section in charge of education affairs at your faculty after you receive the grade report. Approval for credit transfer will be determined based on discussions in the Faculty Council. If your application is approved, you will be graded as T for the course.
※"T" grade is excluded from the GPA calculation.

Be sure to carry your student ID card with you to show your status as a Toyo University student when you are at TUFS. In addition, observe TUFS rules and regulations, and act in a well-disciplined manner.

大学院開講科目先行履修制度

国際学部では、大学院国際学研究科との連携を強め、大学院への進学を希望する学生に対して学部の時から専門的な学修の継続を図ることを目的として、国際学部の４年生が大学院開講科目を履修できる「大学院開講科目先行履修制度」を導入しています。本制度の概要は以下のとおりですので、希望する学生は下記の事項をよく読んで必要な手続きをしてください。

◆◆制度の概要◆◆

1．本制度は、国際学部の４年生が本学大学院国際学研究科の開講科目を履修できる制度です。
2．本制度により修得した単位は、本学大学院国際学研究科博士前期課程に入学時に、所定の手続きを取ることにより大学院の修了要件単位として認定されます。
3．本制度を利用できる学部生は以下の項目をすべて満たす者とします。
（１）国際学部の４年次に在学していること
（２）国際学部を卒業後、国際学研究科博士前期課程に進学する予定であること
（３）第７セメスタにおいて受講する場合は、卒業に要する単位数 102 単位以上を既に修得済みであること、第８セメスタにおいて受講する場合は卒業に要する単位数 110 単位以上を既に修得済みであること。
（４）卒論指導教員の推薦があること
（５）受講科目担当教員の承諾を得ていること
4．本制度で履修できる大学院の科目は、当該セメスタに国際学研究科博士前期課程で開講されている講義（演習）科目です。
※「Research Guidance for Global Innovation Studies」、「国際地域学特殊研究」、「国際地域学研究指導」は履修不可。
5．本制度により履修する科目は、学部では自由選択科目として取扱い、学部卒業時の卒業要件単位数には含まれません。また、履修上限単位数の制限外となります。
6．本制度で履修することのできる科目数は、４年次在学中に 10 単位を上限とする。
7．本制度により履修した科目の成績は、学部の成績原簿、成績表、成績証明書に記載する。学生は国際学研究科に入学時に、その記録を添えて単位認定の申請ができる。

◆◆申し込み手続きについて◆◆

大学院開講科目先行履修制度申し込み用紙に必要事項を記入の上、当該セメスタの履修登録期間内に国際学部教務課へ提出してください。詳細は ToyoNet-G でお知らせします。

The Registration for Graduate School Courses Available for Undergraduate Students

To foster collaboration with the Graduate School of Global and Regional Studies and enable undergraduate students who hope to advance to the graduate school to begin their continuous specialized studies in advance before being admitted, the Faculty of Global and Regional Studies adopted a system for undergraduate students to register for graduate school courses in 2018. An outline of the system is given below, so if you wish to participate, read the following thoroughly.

System outline

1. This system enables fourth-year students in the Faculty of Global and Regional Studies to register for courses taught at the Graduate School of Global and Regional Studies, Toyo University.
2. On the application submitted by a student during the course registration period in the first semester following his/her admission to the Graduate School of Global and Regional Studies, Toyo University, the credits that the he/she earned using this system will be transferred to the credits required for completion of the Master's Program after deliberations are carried out by the Graduate School of Global and Regional Studies Committee.
3. To use this system, students must meet all the following requirements:
   (1) Must be enrolled as a fourth-year student in the Faculty of Global and Regional Studies
   (2) Must intend to advance to the Master's Program at the Graduate School of Global and Regional Studies after graduating from the Faculty of Global and Regional Studies or the Department of Regional Development Studies of the Faculty of Regional Development Studies
   (3) Must have already earned 102 or more credits among the credits required for graduation if the system is used in the seventh semester, or must have already earned 110 or more credits among the credits required for graduation if the system is used in the eighth semester
   (4) Must be recommended by the instructor of Undergraduate Thesis.
   (5) Must have obtained consent from the course instructor
4. Graduate school courses that can be registered for through this system consist of lecture (or seminar) courses taught during the relevant semester in the Master's Program at the Graduate School of Global and Regional Studies.
   *You can not register for Research Guidance for Global Innovation Studies, Specialized Research on Regional Development Studies, and Special Lecture on Regional Development Studies.
5. Courses registered for through this system are treated at the undergraduate level as free-elective subjects that do not count toward graduation and fall outside the annual number of registered credits.
6. This system enables each student to register for courses worth up to 10 credits during his/her fourth year.
7. Grades for courses registered through this system will be recorded in the original grade register, Grade Report, and Academic Transcript issued by the faculty. Students can submit an application for credit transfer along with the record when they are admitted to the Graduate School of Global and Regional Studies.

Application procedure

Complete the application form for the the Registration for Graduate School Courses Available for Undergraduate Students, and submit it to the Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies within the registration period in the semester relevant to the course. Please check ToyoNet-G for details.

外国語単位認定制度

1．対象学生
国際学部グローバル・イノベーション学科 2021 年度以降入学生

2．制度の趣旨
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。

3．単位認定基準

資格の種類	ドイツ語検定（独検）		フランス語検定（仏検）		中国語検定（中検）		ハングル検定（ハン検）	
認定基準	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上
認定科目と単位数	「German Ⅰ」 「German Ⅱ」 2科目4単位まで	「German Ⅰ」 「German Ⅱ」 「German Ⅲ」 「German Ⅳ」 4科目8単位まで	「French Ⅰ」 「French Ⅱ」 2科目4単位まで	「French Ⅰ」 「French Ⅱ」 「French Ⅲ」 「French Ⅳ」 4科目8単位まで	「Chinese Ⅰ」 「Chinese Ⅱ」 2科目4単位まで	「Chinese Ⅰ」 「Chinese Ⅱ」 「Chinese Ⅲ」 「ChineseⅣ」 4科目8単位まで	「Korean Ⅰ」 「Korean Ⅱ」 2科目4単位まで	「Korean Ⅰ」 「Korean Ⅱ」 「Korean Ⅲ」 「KoreanⅣ」 4科目8単位まで

※単位認定は、履修資格のある科目に限られます。（教育課程表参照）

4．提出書類
（a）外国語単位認定申請書
（b）各検定試験の結果通知書のコピー
（c）履修登録確認表

5．申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での 履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で２単位を申請する場合、自分で履修登録できるのは 20 単位まで。）
※また、２年次配当科目を１年次に申請することはできません。２年次配当科目については２年次以降に申請してください。

6．申請先
国際学部教務課窓口（６号館１階）

7．成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。

8．単位認定までの流れ
①申請 ‥‥‥‥ 必要書類をそろえて申請してください。
②単位認定 ‥‥ 国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
③成績確認 ‥‥ 学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

System for Recognition of Foreign Language Credits

1. Eligible students
AY2021 enrollees and onward in the Department of Global Innovation Studies Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system
This system aims to encourage students to continue studying the languages they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

3. Criteria for credit recognition

Qualification type	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)		Test in Practical French Proficiency (Futsuken)		Test of Chinese Proficiency (Chuken)		The Korean Language Proficiency test (Hanken)	
Criterion for recognition	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher
Subjects and the number of credits	⌈German Ⅰ⌋ ⌈German Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈German Ⅰ⌋ ⌈German Ⅱ⌋ ⌈German Ⅲ⌋ ⌈German Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈French Ⅰ⌋ ⌈French Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈French Ⅰ⌋ ⌈French Ⅱ⌋ ⌈French Ⅲ⌋ ⌈French Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈Chinese Ⅰ⌋ ⌈Chinese Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈Chinese Ⅰ⌋ ⌈Chinese Ⅱ⌋ ⌈Chinese Ⅲ⌋ ⌈Chinese Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈Korean Ⅰ⌋ ⌈Korean Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈Korean Ⅰ⌋ ⌈Korean Ⅱ⌋ ⌈Korean Ⅲ⌋ ⌈Korean Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects

* Before applying for the credit recognition, please make sure that you are eligible to take course(s) concerned. (See Curriculum Table)

4. Documents to be submitted
(a) Application for Department of Regional Development Studies foreign language credit recognition
(b) A copy of the score report of the language proficiency test
(c) Course Registration Confirmation Sheet

5. Application period
Regular course registration period for each semester
* Please do not register for a subject whose credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)
* It is not allow you to apply fo the subject which is for 2nd grade during you are in 1st grade.

6. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)

7. Grades
The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

8. Steps toward credit recognition
① Application…… Submit necessary documents all together.
② Credit recognition …· The result will be reflected in grade after the deliberation by the faculty council.
③ Checking of your grade …· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of semester.

英語単位認定制度

1. 対象学生
国際学部国際地域学科 2021 年度以降入学生

2. 制度の趣旨
必修・選択必修科目への出席が免除されることによって空いた時間を、さらに上級あるいは別種の資格取得のための勉強にあててもらうことを目的とした制度です。

3. 単位認定基準

資格の種類	英検	TEAP/TEAP CBT	TOEIC L&R（公開・IP）	TOEFL（ITP）	TOEFL（iBT）	IELTS	成績評価
認定基準	1 級および準 1 級（2300 以上）	(CEFR) Overall C2・C1・B2	785 以上	543 以上	72 以上	(CEFR) Overall C2・C1・B2	S

＊ CEFR：ヨーロッパ言語共通参照枠
(https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions)
＊その他の英語検定試験でも CEFR 基準が表示されているものについては上記認定基準と同様に扱います。CEFR C2・C1・B2 を取得している場合、認定申請が可能です。
＊ TOEIC のオンラインテストは申請に利用できません。

4. 認定対象科目（カッコ内は単位数）
《国際地域専攻・一般学生》 下記 4 科目のうち計 6 単位まで申請可。
「Oral Communication」(1)、「English Composition」(1)、
「Literacy Skills」(2)、「Academic English I」(2)

＊単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

《地域総合専攻》 下記 3 科目のうち計 6 単位まで申請可。
「総合英語演習Ⅰ」(2)、「総合英語演習Ⅱ」(2)、「Academic English」(2)

＊単位を取得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

5. 資格の取得期日について
申請日より２年以内に認定された資格を対象とします。

6. 提出書類
（a）国際地域学科英語単位認定申請書
（b）各検定試験のスコアコピー、スコアレポートのコピー、スコア認定書のコピー、合格証書のコピー、試験結果通知書コピーなど
（c）履修登録確認表

System for Recognition of English Language Credits

1. Eligible students
AY2021 enrollees and onward in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system
This system aims to exempt students from attending the classes of certain compulsory and elective compulsory subjects, and enable them to use their time more effectively in order to prepare to acquire higher or different kinds of qualifications.

3. Criteria for credit recognition

Qualification type	EIKEN	TEAP/TEAP CBT	TOEIC L&R (or IP)	TOEFL (ITP)	TOEFL (iBT)	IELTS	Grade
Criterion for recognition	Grade 1 and Grade Pre-1 (EIKEN CSE Score: 2300 or above)	(CEFR) Overall C2・C1・B2	785 or above	543 or above	72 or above	(CEFR) Overall C2・C1・B2	S

Notes:
-CEFR: the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment (https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions)
-The results of some other types of English language proficiency tests that can be converted to each of the CEFR may be recognized as being equivalent to the above qualifications. If you have qualifications that are equivalent to the C2, C1 or B2 level of the CEFR, you can apply for credit recognition.
-The TOEIC online test is not accepted.

4. Courses whose credits can be recognized through this system and the number of the credits (shown in parentheses)
(Domestic students in the Regional Development Studies Course) You can apply to earn up to six credits in total from the following four courses:
Oral Communication (1), English Composition (1), Literacy Skills (2) and Academic English I (2)

Note: You are not allowed to apply for a transfer of credits from courses in which you have already received grades. (Already assigned grades cannot be changed.)

(Students in the Regional Studies Course) You can apply to earn up to six credits in total from the following three courses:
General English Skills Ⅰ (2), General English Skills Ⅱ (2) and Academic English (2)

Note: You are not allowed to apply for a transfer of credits from courses in which you have already received grades. (Already assigned grades cannot be changed.)

5. Date of issuance of the qualification
Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition.

6. Documents to be submitted
(a) Application for English credit recognition
(b) Copy of the test scores, score report, score certificate, certificate, test result report or other document
(c) Course Registration Confirmation Sheet

7. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で６単位を申請する場合、履修登録できるのは 16 単位まで。）

8. 申請先
国際学部教務課窓口（６号館１階）

9. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「S」とします。

10. 追加申請について
本制度により上限の６単位に満たない単位を申請し認定された場合、次学期以降に上限に満たない分をあらたに申請することが可能です。（例：1 年次に 4 単位申請し、2 年次に 2 単位申請する。）
ただしスコアの有効期限は申請日より 2 年以内に認定されたものに限りますので、十分ご注意ください。

11. 単位認定までの流れ
①申請 …… 資格の認定日が有効期限内であるか確認の上、必要書類をそろえて申請してください。
②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
③成績確認 …… 学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

7. Application period
Regular course registration period for each semester
* Please do not register for a subject of which credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 6 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 16 credits.)

8. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (Bldg 6. 1F)

9. Grades
Qualifications will be recognized as Grade S, based on approval of the Faculty Council in the Faculty of Global and Regional Studies.

10. Additional application
When credits totaling less than the upper limit of six credits are applied for and recognized through this system, the remaining credits can be applied for in the next semester or later. (For example, you can apply to earn four credits in the first year and two credits in the second year.)
Please note that test scores qualified within two years from the application date are eligible.

11. Steps toward credit recognition
① Application…… Be sure to confirm that your qualification is valid for credit recognition and submit necessary documents all together.
② Credit recognition ····The result will be reflected in grade after the deliberation by the faculty council.
③ Checking of your grade ···· Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of the semester.

外国語単位認定制度（英語以外）

1. 対象学生
国際学部国際地域学科 2021 年度以降入学生

2. 制度の趣旨
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。

3. 単位認定基準

資格の種類	ドイツ語検定（独検）		フランス語検定（仏検）		中国語検定（中検）		ハングル検定（ハン検）	
認定基準	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上	４級以上	３級以上
認定科目と単位数	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 2科目4単位まで	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 「ドイツ語Ⅲ」 「ドイツ語Ⅳ」 4科目8単位まで	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 2科目4単位まで	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 「フランス語Ⅲ」 「フランス語Ⅳ」 4科目8単位まで	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 2科目4単位まで	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 「中国語Ⅲ」 「中国語Ⅳ」 4科目8単位まで	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 2科目4単位まで	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 「ハングルⅢ」 「ハングルⅣ」 4科目8単位まで

※単位認定は、履修資格のある科目に限られます。（教育課程表参照）

4. 提出書類
（a）外国語単位認定申請書
（b）各検定試験の結果通知書のコピー
（c）履修登録確認表

5. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください（クラス分けにより自動で登録されている場合は、単位確認手続き完了後、自動登録されている科目を教務課で削除します）。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で２単位を申請する場合、自分で履修登録できるのは 20 単位まで。）
※また、２年次配当科目を１年次に申請することはできません。２年次配当科目については２年次以降に申請してください。

6. 申請先
国際学部教務課窓口（６号館１階）

7. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。

8. 単位認定までの流れ
①申請 ‥‥‥必要書類をそろえて申請してください。
②単位認定 ‥‥国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
③成績確認 ‥‥学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

System for recognition of foreign language credits (excluding English)

1. Eligible students
AY2021 enrollees and onward in the Regional Development Course Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system
This system aims to encourage students to continue studying the languages they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

3. Criteria for credit recognition

Qualification type	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)		Test in Practical French Proficiency (Futsuken)		Test of Chinese Proficiency (Chuken)		The Korean Language Proficiency test (Hanken)	
Criterion for recognition	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher
Subjects and the number of credits	⌈German Ⅰ⌋ ⌈German Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈German Ⅰ⌋ ⌈German Ⅱ⌋ ⌈German Ⅲ⌋ ⌈German Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈French Ⅰ⌋ ⌈French Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈French Ⅰ⌋ ⌈French Ⅱ⌋ ⌈French Ⅲ⌋ ⌈French Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈Chinese Ⅰ⌋ ⌈Chinese Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈Chinese Ⅰ⌋ ⌈Chinese Ⅱ⌋ ⌈Chinese Ⅲ⌋ ⌈Chinese Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects	⌈Korean Ⅰ⌋ ⌈Korean Ⅱ⌋ 4 credits in 2 subjects	⌈Korean Ⅰ⌋ ⌈Korean Ⅱ⌋ ⌈Korean Ⅲ⌋ ⌈Korean Ⅳ⌋ 8 credits in 4 subjects

* Before applying for the credit recognition, please make sure that you are eligible to take course(s) concerned. (See Curriculum Table)

4. Documents to be submitted
(a) Application for Department of Regional Development Studies foreign language credit recognition
(b) A copy of the score report of the language proficiency test
(c) Course Registration Confirmation Sheet

5. Application period
Regular course registration period for each semester
* Please do not register for a subject whose credits you want to be recognized through this system (If you have been automatically registered by class placement, the automatically registered subjects will be deleted by the Education Affairs Section only after completing the credit confirmation procedure.). Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)
* It is not allow you to apply fo the subject which is for 2nd grade during you are in 1st grade.

6. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)

7. Grades
The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

8. Steps toward credit recognition
① Application‥‥‥‥ Submit necessary documents all together.
② Credit recognition ‥‥The result will be reflected in grade after the deliberation by the faculty council.
③ Checking of your grade ‥‥ Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of semester.

日本語単位認定制度

1. 対象学生
国際学部国際地域学科国際地域専攻 2021 年度以降入学生

2. 制度の趣旨
必修科目が目的としている語学力をすでに有しており、さらに上級レベルを目指して勉強をするための時間確保を目的とした制度です。

3. 単位認定基準および認定対象科目
下記の科目の中から最大計８単位まで単位認定できます。

資格の種類	配当学年	認定できる科目	単位数	成績評価
日本語能力試験（JLPT）N１	１年	日本語演習Ⅰ A	2	T
		日本語演習Ⅱ A	2	
		日本語演習Ⅲ A	2	
		日本語演習Ⅳ A	2	

4. 提出書類
（a）日本語単位認定申請書
（b）日本語能力試験の結果通知書コピー
（c）履修登録確認表

5. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で２単位を申請する場合、履修登録できるのは 20 単位まで。）

6. 申請先
国際学部教務課窓口（６号館１階）

7. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「Ｔ」評価を付与します。

8. 単位認定までの流れ
①申請 ‥‥‥資格の認定が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請期間内に申請してください。
②単位認定 ‥‥国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
③成績確認 ‥‥学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

System for Recognition of Japanese Language Credits

1. Eligible students
AY2021 enrollees and onward in the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system
This system aims to allow students who have already achieved language proficiency at the levels of the required courses to have enough time to study to achieve a higher level.

3. Criteria for credit transfer and courses to which this system is applicable
The qualification given below can be converted (transferred) to credits for the following courses. Students can earn up to eight credits using this credit transfer system.

Qualification type	Year	Subject	Number of credits	Grade
Japanese Language Proficiency Test (JLPT): N1	1st	Practical Japanese Ⅰ A	2	T
		Practical Japanese Ⅱ A	2	
		Practical Japanese Ⅲ A	2	
		Practical Japanese Ⅳ A	2	

4. Documents to be submit
(a) Application for Japanese Language Course Credit recognition
(b) Copy of the JLPT Score Report
(c) Course Registration Confirmation Sheet

5. Application period
Regular course registration period for each semester
* Please do not register for a subject whose credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)

6. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (Bldg 6. 1F)

7. Grades
A grade of "T" will be awarded with the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

8. Steps toward credit transfer
① Application…… Be sure to confirm that your qualification is valid for credit recognition and submit necessary documents all together.
② Credit recognition ····The result will be reflected in grade after the deliberation by the faculty council.
③ Confirmation of the grade ···· When the grade is announced, check that it is appropriately awarded for the course for which you have applied for credit transfer at the end of semester.

国際交流・国際教育プログラム

Global Education and Exchange Programs

国際交流・国際教育プログラムの内容や募集に関する情報は、
国際教育センター Web サイトで確認してください。

To obtain information or submit an application for global education and exchange programs, please visit the website of the Center for Global Education and Exchange.

URL:https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/

Toyo Global Leader（TGL）プログラム

TGL プログラムは、東洋大学生が国内外で活躍できるグローバル人財となるために「異文化環境における英語運用表現能力」、「多文化共生社会における価値創造能力」、「異文化環境における課題解決能力」の３要素を強化することを目的としています。これらの目的に沿って、「Gold」「Silver」「Bronze」のランクごとに７つの認定要件を定め、各要件を満たした学生を Toyo Global Leader として認定します。

◆◆認定要件◆◆

下記のとおり、ランクごとに認定要件が設定されています。

認定要件	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) 英語能力 (TOEIC®L&R)	730 点	590 点	–
(2) 外国語による授業科目の修得	40 単位	20 単位	10 単位
(3) 外国語による論文等執筆	必須	–	–
(4) 海外留学・インターンシップ	必須	どちらかを必須	–
(5) 海外アクティビティ	必須		–
(6) 東洋グローバルリーダー(TGL)キャンプ	必須(運営)	必須(参加)	必須(参加)
(7) Toyo Global(TG)ポイント	30 ポイント	20 ポイント	10 ポイント

◆◆認定要件について◆◆

（1）英語能力

英語資格試験のスコアにより認定します。TOEIC®L&R（公開テストおよび IP テスト）のほか、TOEFL iBT®、TOEFL ITP®、IELTS™ のスコアを TOEIC®L&R スコアに換算します。なお、スコアは在学中に受験したものに限ります。

（2）外国語による授業科目の修得

基盤教育の語学科目や開講言語が外国語の授業科目および英語特別教育科目の修得単位数を加算していきます。また、海外留学や海外インターンシップ等により認定された科目の単位数も加算できます。

さらに、卒業論文等を外国語で執筆した場合、卒業論文の科目の単位数も加算します。

（3）外国語による論文等執筆

下記 a.b.c. のいずれかに当てはまる論文等を執筆し、a.b. については、指導教員の確認書と共に提出することで認定されます。

a. 言語を問わず執筆した卒業論文等の英文要旨もしくは英語で執筆した卒業論文等

b. 授業内で各言語（日本語を除く）により作成し提出された論文等

※外国人留学生については日本語（ネイティブ言語以外）での執筆も認める。

c. 国際教育センターで設定したテーマに基づいた英語の課題論文

（4）海外留学・インターンシップ

海外での活動が連続で３週間（現地入国から出国までが 21 日間）以上(※)の留学やインターンシップを対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

※海外での活動が４週間（28 日間）以上であれば、［（5）海外アクティビティ］の要件と合わせて達成となります。

Toyo Global Leader (TGL) Program

The Toyo Global Leader (TGL) Program helps students at Toyo University to become globally competent so that they can play an active role in the global society. The objectives of the program are three-fold: 1) To foster English language skills to effectively communicate in intercultural settings; 2) To reinforce the ability to create values in the multicultual symbiotic society ; and 3) To improve problem-solving skills in intercultural environments. Specific sets of requirements are set for three different ranks (Gold, Silver and Bronze) and students who have satisfied the requirements are awarded as Toyo Global Leaders.

Requirements for Each Rank

Certification requirements are specified for each rank, as shown below:

Certification Requirements	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) English Language Test Score (TOEIC® L&R)	730	590	-
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	40 credits	20 credits	10 credits
(3) Writing a graduation thesis or other paper in foreign language	Required	-	-
(4) Study abroad or internship	Required	Required (either of the two)	-
(5) Overseas activities	Required		-
(6) Toyo Global Leader (TGL) Camp	Required (as a member of the organizing team)	Required (participation)	Required (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	30 points	20 points	10 points

Notes on the Requirements for the TGL Program

1) English language test score
TOEIC®L&R scores are used for this category. Scores of other English language tests (e.g., TOEFL iBT®, TOEFL ITP® or IELTS™) are converted to a TOEIC®L&R score in accordance to the university's conversion chart. The score must be the one that the student has acquired during his/her enrollment at Toyo University.

2) Credits from courses taught in languages other than Japanese
The number of credits you earn from General Education language courses, courses taught in languages other than Japanese, and Special Courses in Advanced TOEFL will be added. The number of credits you earn through credit transfer based on your activities during study abroad, overseas internships, etc. will be also added.
Furthermore, if you write your graduation thesis, etc. in a non-Japanese language, the number of credits you earn from your graduation thesis, etc. will also be added.

3) Writing a graduation thesis or other paper in a foreign language
To fulfill this requirement, the student must submit one of the following. Official written approval by his/her academic advisor is required for a) and b).
a. An abstract (English) of his/her graduation thesis written following the specified format or his/her graduation thesis written in English.
b. An academic paper submitted as course work written in a language other than Japanese.
※ For international students: an academic paper written in a second language including Japanese.
c. An academic paper written in English on a topic specified by the Center for Global Education and Exchange.

4) Study abroad or internship
Study abroad and internship programs that include for more than three consecutive weeks(※) are worth of activities conducted overseas subject to count. In addition, programs offered by external organizations may be counted depending on the content of the activities. Both credit-bearing and noncredited programs are eligible.
※ If the overseas activities are four weeks (28 days) or longer, students are deemed to have fulfilled the requirements as long as the requirements under "5) Overseas activities" are also met.

（5）海外アクティビティ
上記（4）に該当しない、海外での活動が連続で1週間（現地入国から出国までが7日間）以上の留学、研修、インターンシップ、ボランティア等の活動を対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

（6）東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ
本学で実施する「東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ」への参加（または運営チームとしての参加）により認められます。

（7）Toyo Global(TG) ポイント
国内外の国際交流活動（海外留学、インターンシップ、ボランティア、国際シンポジウム等）および課外語学講座等への参加がポイントの対象となります。ポイントは各活動期間に応じて付与します。

◆◆ TGL プログラムの仕組み◆◆

一度の取り組みで複数の認定要件に当てはまる場合があります。

＜例＞
東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプに参加した。

認定要件	結果
(6) 東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ	⇒認定（参加）
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒1ポイント付与（半日のプログラム） ⇒2ポイント付与（1日のプログラム）

＜例＞
交換留学で1年間海外渡航（TOEFL ITP®550点を保有）。
留学先で英語による専門科目5科目を修得、東洋大学で5科目×2単位＝10単位が認定された。
また、留学中1週間のボランティア活動に従事し、「短期海外実習Ⅰ」（1単位）が認定された。

認定要件	結果
(1) 英語能力	⇒認定（TOEIC®L&R730点に換算）
(2) 外国語による授業科目の修得	⇒11単位加算
(4) 海外留学・インターンシップ	⇒要件クリア
(5) 海外アクティビティ	⇒要件クリア
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒35ポイント付与

国際学部国際地域学科国際地域専攻で行っている「英語特別プログラム（ESP）副専攻」では、Toyo Global（TG）ポイントを認定条件の一つとして使用します。

プログラムの詳細はToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」コース内、「東洋グローバルリーダー（TGL）プログラム」を確認してください。
https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577

・TGLプログラム問い合わせ先
国際部〔国際教育センター〕（白山キャンパス8号館1階）
Tel：03-3945-8536　　Email：ml-tgl@toyo.jp

5) Overseas activities
This category applies to overseas activities for more than one consecutive week, such as study abroad, practical training, internship or volunteer activities, which do not fall under the category of activities mentioned in (4).

6) Toyo Global Leader (TGL) Camp
This requirement can be fulfilled by participating in "Toyo Global Leader (TGL) Camps" either as a regular participant or as a member of the organizing team.

7) Toyo Global (TG) Points
By participating in various activities that facilitate international/global learning (e.g., study abroad, internship, volunteer activities or international symposium) and/or extracurricular language seminars, Toyo Global Points will be awarded according to the length of the activities the student participated in.

How the TGL Program Works

Multiple requirements may be met through participation in just one program.

< Example >
A student participated in the Toyo Global Leader (TGL) Camp.

Certification Requirement	Results
(6) Toyo Global Leader (TGL) Camp	⇒ Approved (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 1 point (half day program) ⇒ 2 points (one day program)

< Example >
A student participated in a student exchange program and studied in a foreign country for one year (TOEFL ITP® score: 550)
The student took five two-credit specialized courses taught in English at his/her host institution, and a total of 10 credits were transferred to Toyo University. During study abroad, the student also participated in volunteer activities for one week and was awarded one credit for a short-term overseas practicum Ⅰ.

Certification requirement	Results
(1) English Language Test Score	⇒ Approved (TOEIC®L&R score of 730)
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	⇒ 11 credits awarded
(4) Study abroad/internship	⇒ Requirement fulfilled
(5) Overseas activities	⇒ Requirement fulfilled
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 35 points awarded

English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP), offered to students in the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies, uses Toyo Global (TG) Points as one of the requirements for recognition.

For details of this program, access ToyoNet-ACE and see "Toyo Global Leader (TGL) Program" in the "TOYO GLOBAL DIAMONDS (information on international exchange)" course.
https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577

[Inquiries about the TGL Program]
International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange](1st floor of Bldg.8)
Tel : 03-3945-8536　　Email : ml-tgl@toyo.jp

海外留学・研修プログラム

◆◆海外留学・研修プログラムの概要◆◆

本学では、休学することなく参加できる海外留学・研修プログラムを豊富に用意しています。

<table>
<tr><th>プログラム名</th><th colspan="2">①
交換留学※</th><th>②
認定留学※</th><th>③
協定校
語学留学</th><th>④
語学セミナー</th><th>⑤
海外インターンシップ・
ボランティア</th><th>⑥
国連ユース
ボランティア
・ワシントンセンター</th><th>⑦
Diversity
Voyage</th></tr>
<tr><td>留学形態</td><td colspan="2">学部留学*1</td><td colspan="2">語学留学*2</td><td colspan="2">－</td><td>－</td><td>－</td></tr>
<tr><td>期間</td><td colspan="2">1 学期
または 1 年*3</td><td>3～6ヶ月</td><td>3～4 週間</td><td>2～6 週間</td><td>3～5 ヶ月</td><td colspan="2">約 10 日間</td></tr>
<tr><td>出発時期</td><td>第Ⅰ期：2～3 月
第Ⅱ期：8～9 月</td><td>留学先大学により
異なる</td><td>春学期：2～5 月
秋学期：8～10 月</td><td colspan="2">夏季および
春季休暇中</td><td>8～9 月</td><td colspan="2">夏季および
春季休暇中</td></tr>
<tr><td>語学条件</td><td colspan="2">あり</td><td colspan="2">なし</td><td colspan="2">あり</td><td colspan="2">なし</td></tr>
<tr><td>単位</td><td colspan="2">単位認定申請可*4</td><td>要確認*5</td><td colspan="3">履修登録対象*6</td><td>要確認*5</td></tr>
<tr><td>東洋大学留学
奨学金(給付型)</td><td colspan="3">あり</td><td colspan="5">なし</td></tr>
<tr><td>東洋大学海外留学
促進奨学金(給付型)</td><td colspan="2">グローバルリーダー型
およびトップ大学型</td><td>アクティブ型</td><td colspan="2">チャレンジ型</td><td>アクティブ型</td><td>なし</td></tr>
</table>

プログラムの内容等は変更になる場合があります。

※グローバル・イノベーション学科の一般学生は GINOS 長期留学プログラムへの参加となります。（P.92 参照）

*1 学部留学 ･･･ 現地で正規課程の科目を履修及び修得することを目的とする留学

*2 語学留学 ･･･ 海外の大学附属の語学学校で語学を集中的に学ぶ留学

*3 1 年 ･･･ 留学先機関によって学期制度や学期の日程が異なるため、トータルで 1 年間の留学期間を指す言葉として使用しています。

*4 単位認定申請可 ･･･ 留学先大学等で修得した単位に関し、本学開講科目の単位として認定を申請できます。

*5 要確認 ･･･ 学科により異なります。詳細は所属学部教務課にお問い合わせ下さい。

*6 履修登録対象 ･･･ 学科により異なります。（P.200 参照）

◆◆各種海外留学・研修プログラムの詳細◆◆

①交換留学

本学が学生交換協定を締結している協定校あるいは海外学生交換コンソーシアム（ISEP、UMAP 等）に加盟する大学へ、1 学期間または 1 年間留学するプログラムです。留学先の大学では学士課程の科目を履修及び修得することを目的とします。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先大学の授業料は免除となり、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

※グローバル・イノベーション学科については、GINOS 長期留学プログラム（P.92）の奨学金規程が適用されます。

②認定留学

本学協定校の他、学位授与権のある大学へ 1 学期間または 1 年間留学するプログラムで、留学先の大学では学士課程の科目を履修及び修得することを目的とします。国や地域は問いません。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先の授業料は自己負担となりますが、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

大学への出願・入学手続きは原則各自で行うため、留学に先立って自ら十分な情報を収集し、綿密な計画を立てることが重要です。

Study Abroad Programs

Outlines of Study Abroad Programs

To allow students to study or work abroad without taking a leave of absence, Toyo University offers the various study abroad programs.

Program name	① Exchange Program*	② Independent Study Abroad Program*	③ Semester Abroad Language Program	④ Language Seminars	⑤ Internships/ Volunteers Abroad	⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV) /The Washington Center (TWC)	⑦ Diversity Voyage
Type of study abroad	Undergraduate study abroad*1		Language study abroad*2		-	-	-
Period	1semester or 1year*3		3months ～ 6months	3weeks ～ 4weeks	2weeks ～ 6weeks	3months ～ 5months	About 10days
Time of departure	Period Ⅰ : February ～ March Period Ⅱ : August ～ September	Depending on the host university	Spring semester : February ～ May Fall semester : August ～ October	During the summer break or spring break		August ～ September	During the summer break or spring break
Language proficiency requirements	Yes		No		Yes		No
Credits	Application for credit approval is accepted*4		Confirmation required*5	Registrable as a subjects*6			Confirmation required*5
Toyo University Study Abroad Scholarship (Benefit type)	Available			Not available			
Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship (Benefit type)	Type Global Type Top Universities		Type Active	Type Challenge		Type Active	Not available

There is a possibility that the contents of the program will change.
*Domestic Students in the Department of Global Innovation Studies will participate in the GINOS Long-term Study Abroad Program (see P.93).
*1 Undergraduate study abroad: Students will take courses in the regular curriculum of the host institution.
*2 Language study abroad: Students will learn a foreign language at a language school affiliated with a Toyo University partner institution overseas.
*3 One year: The academic term system and schedules vary among host institutions; "one year" here means one academic year of the host institution at which study abroad will take place.
*4 Applications for credit transfer accepted: Participants can apply for recognition of the credits they have earned at the host university as credits for subjects offered at Toyo University.
*5 Confirmation required: Handling varies according to the department. For details of the program, consult the Education Affairs Section.
*6 Registrable subjects: Handling varies according to the department. See P.201.

Details of Study Abroad Programs

① Exchange Program

The Student Exchange Program allows students to study for a period of one semester or one academic year at one of the overseas institutions with which Toyo University has a student exchange agreement or a university that is a member of global student exchange consortiums (including ISEP and UMAP).This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. In principle, students are exempt from paying tuition at their host institution, and can receive a scholarship according to the period of study abroad.
* The scholarship regulations on the GINOS Long-term Study Abroad Program apply to students in the Department of Global Innovation Studies (see P.93).

② Independent Study Abroad Program

This program allows students to study at an overseas degree-granting university for 1 semester or 1 year with which Toyo University does not have a formal academic exchange agreement. This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship according to the period of study abroad.
In principle, students are required to carry out application and admission procedures by themselves. It is therefore essential to collect adequate information and make a detailed plan before departure.

③協定校語学留学

本学の海外協定校附属の語学学校へ、3ヶ月から6ヶ月間留学するプログラムです。語学力の向上を目的とし、語学を学びながら様々なアクティビティやホームステイ等を通じた異文化体験をします。原則、留学先の授業料は自己負担となりますが、条件を満たした場合、奨学金が給付されます。また、東洋大学を休学することなく留学できます。

④語学セミナー

夏季および春季休暇を利用した短期語学研修プログラムです。語学研修、アクティビティ、ホームステイ等を通じた語学力の向上と異文化理解を目的としています。

⑤海外インターンシップ・ボランティア

グローバル社会で活躍するために必要となる英語力・異文化理解力・社会人マナーなどの社会人基礎力を育成し、世界に羽ばたく学生を育てることを目的としたプログラムです。夏季および春季休暇を利用し、2～6週間研修を行います。語学力の向上に加え、各国の経済状況や文化風習の違いを“働く”という社会生活を通じて体験し、今後の学生生活とキャリア形成に生かすことができます。

⑥国連ユースボランティア（UNYV）・ワシントンセンター（TWC）

・国連ユースボランティア（UNYV）

国連ボランティア計画（UNV）のコーディネートの下、開発途上国の国連事務所や政府機関でユースボランティアとして、約5ヶ月間働く長期インターンシップです。現地国連スタッフと共に広報活動やフィールドワーク等の業務に携わりながら、高度なキャリア意識やリーダーシップを養うプログラムです。

本プログラムは2021年度派遣にて終了予定です。

・ワシントンセンター（TWC）

アメリカの首都であるワシントンDC周辺の公的機関、NPO、企業などで15週間の就労体験と夜間に行われる授業を通じ国際的感覚を身につけ、将来のグローバルリーダーを育てるプログラムです。

⑦ Diversity Voyage

一般社団法人グローバル教育推進プロジェクト（GiFT）が行う、夏季および春季休暇を利用した短期間の海外研修です。海外で現地学生等と英語でコミュニケーションを取りながら共創・協働することで、語学力のみならず「多様性適応力」を育みます。

○各プログラムの詳細は大学Webサイトを確認してください。
国際交流「海外留学を希望する方へ」
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/

海外留学・研修プログラム向け給付型奨学金

東洋大学では、多くの学生が海外留学・研修プログラムに参加できるよう、充実した奨学金を用意しています（プログラムや語学スコアに応じ7～300万円を給付）。

－東洋大学留学奨学金
－東洋大学海外留学促進奨学金

その他、民間団体などによる奨学金もあります。
各奨学金の要件や金額は変更になる可能性があります。
詳細や最新情報は国際教育センターWebサイトで確認してください。
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/scholarship/

③ Semester Abroad Language Program

This program allows students to study a foreign language at a language school operated by a Toyo University partner institution for a period of three – six months. The program aims to enable students to improve their foreign language skills and offers them an opportunity to experience a different culture. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship if its conditions are met. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University.

④ Language Seminars

These programs allow students to study a foreign language abroad during summer or spring break. The seminars aim to provide an opportunity for students to improve their language skills and understanding of another culture through language training, homestay, and other various activities.

⑤ Internships / Volunteers Abroad

Internships and Volunteers Abroad are offered to help students develop basic skills necessary to work actively on a global stage, including English skills, understanding of different cultures, and business manners. These programs are available for a period of 2-6 weeks during summer and spring break. These programs provide students with opportunities not only to improve their English skills but also to learn first-hand about the economic situation, cultures and customs of other countries through the social experience of "working." Overseas internship and volunteer experiences will benefit students in their future endeavors in studies and career development.

⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV) / The Washington Center (TWC)

United Nations Youth Volunteers (UNYV)

The UN Youth Volunteers program is a long-term internship program. Under the coordination of the UN Volunteers (UNV), university students will be dispatched to work as youth volunteers in UN offices and government organizations in developing countries for about five months. Dispatched students will be assigned various duties, including clerical work and fieldwork. This program aims to enable university students to develop career awareness and leadership skills by working together with the local UN staff. This program will be discontinued after students are dispatched in academic year 2021.

The Washington Center (TWC)

This program aims to enable students to acquire a cosmopolitan way of thinking through a 15-week working experience at public organizations, NPOs and companies around U.S. capital Washington D.C., as well as evening courses, in order to develop into future global leaders.

⑦ Diversity Voyage

The Diversity Voyage program is a short-term overseas training program organized by the Global Incubation Fostering Talents (GiFT) during summer and spring break. The program aims for students not only to improve their language skills but also to develop the "ability to adapt to diversity" by working in collaboration with local students and other people while communicating in English.

○ For details of each program, visit the relevant website.
International Exchange "Study Abroad"
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/

Benefit type Scholarships for Study Abroad Programs

A wide variety of scholarships are available so that many students will be able to participate in study-abroad programs or overseas training programs. (A scholarship of 70,000 yen to 3 million yen will be awarded according to the program or language test scores.)
– Toyo University Study Abroad Scholarship
– Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship
Other scholarships offered by private organizations, etc. are also available.
The requirements for and the amounts of scholarships are subject to change.
For details, visit the Center for Global Education and Exchange website.
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/scholarship/

◆◆留学に伴う単位認定・履修について◆◆

①交換留学②認定留学

留学に伴う、東洋大学での単位認定・履修については、参加する留学プログラムによって取扱いが異なります。必ず渡航前に、教務課が主催する出発前オリエンテーションに参加し、事前説明を受け、必要な手続きを確認してください。

1．単位認定対象科目

所定の手続きを行うことで、大学又は短期大学への留学により修得した単位を、本学の単位として認定申請することができます。ただし、認定される単位は次の全てを満たすものに限ります。

（1）海外の大学又は短期大学の正規課程で単位を修得した場合
（2）本学部が、教育上有益と認めた場合
（3）本学部が、修得した単位の授業内容および授業時間数が本学科教育課程内科目と同等以上であると認めた場合

学科課程にない科目や授業内容・授業時間数が同等レベルと認められない科目、既修得科目については、留学先で修得しても単位認定の対象外です。

2．単位認定手順

単位認定は、学生からの申請に基づき、科目の適合性・授業時間数の適合性や成績評価等を確認のうえ、次の手順で行います。

（1）単位認定の方法

留学先で修得した科目の授業内容・授業時間数が、本学科教育課程内科目と同等以上であることを確認し、原則「個別認定」による単位認定を行います（**合格基準を満たさなかった科目は、認定対象外**です）。

「個別認定」とは、修得した単位認定対象科目の単位が、東洋大学で所属する学科課程表のどの科目に相応するかを個別に確認し、単位認定する方法です。

また、単位認定対象科目のうち、個別認定ができない場合には、科目領域別の単位として一括認定とする場合があります。

（2）単位認定に必要な単位数の目安

留学先での単位数は下記の互換方式を使用し、計算します。

国 / 地域	東洋大学	UCTS ※ 2	アジア	米国	欧州	英国
換算単位	1 単位（0.5単位※1）	1 UCTS	1 単位	1 単位	1.5ECTS	3 単位
学習量	45 時間	38-48 時間	38-48 時間	45 時間	37.5-45 時間	ECTSから換算
授業時間数	講義・演習　15時間 外国語科目　30時間※1 実験･実技･実習　45時間※1	13-16 時間	13-16 時間	15 時間	-	-

※ 1　15 回授業につき 1 単位としている科目については、0.5 単位として換算する。
※ 2　UCTS（UMAP Credit Transfer Scheme）とは、欧州諸国の学生交流事業（ERASMUS）における欧州単位互換制度（ECTS）をモデルにしたもので、1999 年より UMAP 事業の下、アジア太平洋諸国間の学生交流を促進するために奨励してきた単位互換のための換算方式である。
◎当該大学のクレジットシステムにより、互換方式が適用できない場合には授業時間数により、計算を行うこととする（端数切り捨て）。

◆◆ Credit Transfer/Course Registration when Studying Abroad ◆◆

① Exchange Program ② Independent Study Abroad Program

The terms and conditions regarding credit transfer and course registration at Toyo University differ depending on the study abroad program that you participate in. Please be sure to participate in the pre-departure orientation held by the Education Affairs Section to receive pre-departure explanations and to confirm all the necessary procedures.

1. Courses subject to credit transfer

Credits earned at an overseas university or junior college can be transferred as credits for Toyo University by following the designated procedure. However, credit transfers are approved only when all the following criteria are met:

(1) When credits are earned in regular courses at an overseas university or junior college
(2) When the faculty deems the credits as academically beneficial
(3) When the faculty considers the content and the hours of the course for which credits are earned, to be equivalent to or greater than the courses in the curriculum of the faculty.

Please note that no credit will be granted for courses that do not exist in the curriculum of the faculty, courses whose content and hours are not considered equivalent to those offered by the faculty, or courses for which students have earned credits previously.

2. Credit transfer procedures

Credits are transferred by the following procedures based on application by students, after confirming the eligibility of courses and the number of class hours as well as grades/evaluations.

(1) Methods of credit transfer

In principle, credits are transferred individually by confirming that the content and the hours of each course completed while studying abroad are equivalent to or greater than the corresponding course offered by the faculty. **(Credits are not granted for courses for which students fail to meet the required standards.)**

"Individual transfer" is a method of credit transfer where we individually confirm how each course from which the credits were earned corresponds to the equivalent course available at Toyo University and grant credits for each course.

In case in which individual transfer is not possible, the collective transfer of credits may be approved based on the area covered by the course.

(2) Credit transfer guidelines

The number of credits earned abroad is calculated for credit transfer with the conversion system as below.

Country/ Region	Toyo University	UCTS *2	Asia	US	Europe	UK
Converted credits	1 credit (0.5 credits*1)	1 UCTS	1 credit	1 credit	1.5 ECTS	3 credits
Learning duration	45 hours	38–48 hours	38–48 hours	45 hours	37.5–45 hours	Calculated based on ECTS
Number of course hours	Lecture/seminar: 15 hours Foreign language courses: 30 hours*1 Experiment/Practice/ Training: 45 hours*1	13–16 hours	13–16 hours	15 hours	-	-

*1 One credit you earn from every 15 classes of a relevant course will be converted to 0.5 credits.
*2 UCTS (UMAP Credit Transfer Scheme) is modeled on the European Credit Transfer System (ECTS) in the student exchange project in European countries (ERASMUS). It is a conversion method for credit transfer that we have encouraged since 1999 to promote student exchange between Asia-Pacific countries under the UMAP project.
◎ If the conversion method cannot be applied due to the credit system of the relevant university, credit will be calculated based on the number of course hours.

(3) 単位認定申請のフロー

＜留学前＞

①「履修計画書」に履修予定科目を記入し、授業内容・授業時間数がわかる書類（シラバス、時間割、アカデミックカレンダー等）を添えて指導教員に提出する。

②指導教員より、留学先での履修科目および東洋大学での単位認定科目・単位数について事前指導を受ける。

③指導を受けた後、内容を確認し、教務課に「履修計画書」および授業内容・授業時間数がわかる書類をすべて提出する。

＜留学終了後＞

①「単位認定申請書」に、留学先での成果（成績）を記入し、授業内容･授業時間数がわかる書類（シラバス、時間割、アカデミックカレンダー等）、成績証明書･成績基準を添えて指導教員に提出する。

※教科書・ノート・課題（レポートや試験、小テスト）等、の提出を求められた場合は、指導教員の指示に従うこと。

※留学前に提出した「履修計画書」から履修科目が変更になっている場合は、追加履修した科目の授業内容・授業時間数がわかる書類も提出すること。

②学部内での手続き終了後､指導教員より単位認定の結果が反映された「単位認定申請書」 を受領し、単位認定結果を確認する。

③「単位認定申請書」 に関連書類を付して、教務課に提出する。

3．単位認定上限単位数

留学に伴う単位認定の上限数は、**1 学期間の留学につき 17 単位、1 年間の留学につき 34 単位**です。

※なお､在学中の単位認定による総修得単位数が 60 単位を超えないものとします。この 60 単位には、留学以外の各種単位認定制度による修得単位数も含まれます。

4．単位認定科目の成績評価

単位認定された科目は、「T（Transfer)」評価となります。なお、「T」評価は GPA 算出式には含まれません。また、単位認定された科目は、認定された本学の科目名で留学帰国学期の成績として付与されます。なお、成績表への反映は、申請日から約３～４ヵ月後となります。詳細は、申請時に教務課に確認してください。

5．留学中の本学での履修登録・単位付与

留学を行う学期中は、東洋大学で履修登録をすることは、原則認められません。

ただし、次に定める科目に限り、事前に申請書を提出し許可を得たうえで、留学中に履修登録をすることができます。なお、対象科目・申請条件等の詳細については、各種申請書を確認し、渡航前までに手続きを行なってください。

(3) Flow of credit transfer applications

[Before departure]

A) Enter the courses you are planning to take in the "Course Plan" and submit it to your academic supervisor with supporting documents that indicate class details and hours (syllabus, timetable, academic calendar, etc.).

B) Ask your academic supervisor to review the plan, confirm the courses and number of credits approved for credit transfer to Toyo University.

C) After that, check the details and submit the "Course Plan" to the Education Affairs Section with other supporting documents that indicate the class details and hours (syllabus, timetable, academic calendar, etc.).

[After returning]

① Enter performance/achievements (grades) obtained at foreign universities in the "Credit Transfer Application Form" and submit it to your academic supervisor together with the Academic Transcript, grade criteria and supporting documents that indicate the class details and hours (syllabus, class schedule, academic calendar, etc.).

Notes:

-Follow the instructions given by your academic supervisor if he/she asks you to submit textbooks, notebooks and assignments, including homework, papers and exams.

-If the courses actually taken differ from the "Course Plan" that was submitted before departure, submit documents that indicate the class details and hours pertaining to the courses that were changed/added.

② Receive the Form reflecting the credit transfer results from your academic supervisor and check the results after the procedure at the Faculty has concluded.

③ Submit the Form to the Education Affairs Section together with the related documents.

3. Maximum number of credits for credit transfer

The maximum number of credits allowable for credit transfer when studying abroad is **17 credits per semester and 34 credits per year**.

※ The total number of credits earned at the university by credit transfer should not exceed 60. The 60 credits include credits earned by various credit transfer systems other than studying abroad.

4. Grade of courses subject to credit transfer

A Grade of "T (Transfer)" is granted to courses to which credits were transferred. Please note that grade "T" is not included in the GPA calculation formula. For the courses subject to credit transfer, students receive a grade for the semester in which they return to Japan, under the name of the course that is the equivalent course available at Toyo University. The grade granted will be indicated about three ~ four months after application. Please check the details with the Education Affairs Section upon submitting the application.

5. Course registration/credit grant at Toyo University while studying abroad

In principle, no registration is allowed for courses at Toyo University during any semester in which a student is studying abroad.

However, students can register for the following courses even while studying abroad by submitting application forms and obtaining approval. Please check the relevant application forms for details of courses/eligibility criteria and complete the applications before departure.

（1）対象科目種別・申請書

対象科目種別	申請書名称	注意事項
① ゼミナール等の演習科目	ゼミナール科目履修申請書	国際地域学科地域総合専攻は対象外
② 卒業論文科目	卒業論文履修申請書	
③ 語学科目	英語科目履修申請書	・グローバル・イノベーション学科に所属し、指定プログラムで、大学附属語学学校に留学する学生対象 ・国際地域学科は対象外 ・英語圏以外は対象外 ・全期間、大学又は短期大学の正規課程に留学する学生は対象外
④ 出発前、帰国後に履修可能なクォーター開講科目	留学期間中履修申請（ACE）	・該当科目の全講義に出席できることを条件とし、出発前、帰国後のクォーター開講科目、帰国学期集中講義科目の履修を認めることとする。 ・履修は指導教員と相談のうえ、各自定められた履修登録期間内に行うこと。個人の事情、不注意による履修未登録については対応しない。 ・留学先での修得（認定）単位数に関わらず、留学前後のクォーター、帰国学期の集中講義科目履修については、演習科目含め 10 単位（半期留学者は５単位）を上限とし履修することができる（留学に伴う単位認定の審議結果発表を待つ必要はない）。

（2）単位付与・成績評価について

対象科目を履修登録した場合、次の条件を全て満たすことで、単位が付与されます。
成績評価については、通常履修時と同様、SABCDE* 評価となり、履修登録した学期に成績が付与されます。

①担当教員に許可を得て、予め教務課に申請書を提出していること。
②申請した、本学部で開講される科目について、履修登録期間中に、学生自身で履修登録していること。
※留学中の場合、留学先より ToyoNet-G にて Web 履修登録をすること。
③担当教員より、留学中の遠隔指導および留学前後で対面指導を受けていること。
※留学中の指導方法（例：ACE による遠隔指導等）、課題提出方法等は、留学前に担当教員に確認し、指示に従うこと。
④帰国後に、留学先における学修成果を証明できること（成績証明書・修了証等）

③協定校語学留学

所属学科により取扱いが異なります。
詳細は、出願前に、所属学部教務課にお問い合わせください。

④語学セミナー

本プログラムは、Liberal Arts 科目「海外研修」「短期海外研修」の履修対象科目です。（グローバル・イノベーション学科は対象外。自由科目扱い）。

⑤海外インターンシップ・ボランティア

本プログラムは、Liberal Arts 科目「海外研修」「短期海外研修」「海外実習」「短期海外実習」の履修登録対象プログラムです（グローバル・イノベーション学科は対象外。自由科目扱い）。

⑥国連ユースボランティア・ワシントンセンター

詳細は所属学部教務課窓口へお問い合わせください。

(1) Type of courses and Application forms

Course category	Name of application form	Notes
① Seminar courses	Application to Register for a Seminar Course	Not applicable to students in the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies
② Graduate thesis courses	Application to Register for a Graduate Thesis Course	
③ Language courses	Application to Register for an English Course	• Applicable to students in the Department of Global Innovation Studies who study abroad at university-affiliated language schools in the designated programs • Not applicable to students in the Department of Regional Development Studies • Not applicable to students who study in non-English-speaking overseas countries • Not applicable to students who study in regular undergraduate or junior-college programs abroad during the entire period
④ Quarter courses that can be taken before departure or after returning home	Application to Register for a Course during Study Abroad (ACE)	• Students are allowed to register for quarter courses given in the quarters before they go abroad or after they return home, and intensive courses given in the term when they return home on the condition that they are able to attend all classes in the course. • Students must register for such courses within the course registration period in consultation with the instructor. No special treatment will be given to students who fail to register for courses for personal reasons or due to their own carelessness. • Regardless of the number of credits earned abroad (or transferred from credits earned abroad), students can earn up to 10 credits including seminars (or five credits in the case of students who study abroad for half the semester) from quarter courses given in the quarters before they go abroad or after they return home, and intensive courses given in the term when they return home. (Students do not have to wait for the announcement of the judgment on credit transfer involved in their studies abroad.)

(2) Granting of Credit/grade assessment

Credits are granted for the applicable courses above if all the following criteria are met. SABCDE* grading system is applied as in normal circumstances, and students will receive the grade in the relevant semester.

① Students have acquired permission from the supervisor and submitted an application form to the Education Affairs Section in advance.

② Students themselves registered for the courses offered by the faculty during the course registration period.

※ When studying abroad, students should complete course registration on the web through ToyoNet-G.

③ Students have received a lecture from the supervisor remotely while abroad and face-to-face before departure and after return.

※ Check the method of remote lecture (remote lecture by ACE, etc.) and assignment submission with the supervisor before departure and follow the relevant instructions.

④ Students can prove their academic performance at foreign universities after returning to Japan (by certificate, etc.).

③ Semester Abroad Language Program

Handling varies according to the department. For details, consult the Education Affairs Section of your faculty before you apply.

④ Language Seminars

This program is considered mandatory for “Overseas Training (Long-Term)” and “Overseas Training (Short-Term)” in the Liberal Arts subject. (Not mandatory and deemed as courses that do not count toward graduation for the Department of Global Innovation Studies.)

⑤ Internships/Volunteers Abroad

This program can be registered for as Liberal Arts subject “Overseas Training (Long-Term)”, “Overseas Training (Short-term)”, “Overseas Practical Learning (Long-Term)”, or “Overseas Practical Learning (Short-Term)” in the Liberal Arts subject.(Not applicable for the department of Global Innovation Studies/The credits are counted as for free-elective subjects.)

⑥ United Nations Youth Volunteers program (UNYU) / The Washington Center (TWC)

For details of this program, consult the Education Affairs Section.

⑦ Diversity Voyage

本プログラムは、Liberal Arts 科目「短期海外研修」の履修登録対象プログラムです（グローバル・イノベーション学科は対象外、自由科目扱い）。

⑧日本語パートナーズ

詳細は所属学部教務課窓口へお問い合わせください。

Column

～在籍中に単位認定できる上限単位数について～

各種様々な単位認定制度がありますが、在籍中に単位認定できる単位数は、学則第 43 条および第 44 条において、合計 60 単位が上限と定められています。

・海外留学・研修プログラムについての問い合わせ先
国際部〔国際教育センター〕（8 号館 1 階）
Email：mlryugaku@toyo.jp　　TEL：03-3945-8172
・学籍・履修・単位についての問い合わせ先
教務課窓口（6 号館 1 階）

⑦ Diversity Voyage

This program can be registered for as “Overseas Training (Short-Term)” in the Liberal Arts subject. (Not applicable for the department of Global Innovation Studies/The credits are counted as for free-elective subjects.)

⑧ NIHONGO Partners Programs

For details of this program, consult the Education Affairs Section.

Column

～ Upper limit of credits that students can earn through credit transfer during enrollment ～

While Toyo University has a wide variety of credit transfer programs, Articles 43 and 44 of the Academic Rules and Regulations provide that the upper limit of credits that students can earn through credit transfer during enrollment is 60.

・ Inquiries on study abroad programs
International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] (1st floor of Bldg. 8)
Email : mlryugaku@toyo.jp TEL : 03-3945-8172
・ Inquiries on the enrollment status, subject registration and credit
Education Affairs Section counter (1st floor of Bldg. 6)

本学を休学して外国の大学等へ留学した場合の単位認定について

本学を休学して外国の大学等に留学した場合、留学先で修得した単位を本学の単位として認定することができます。単位認定を希望する場合は、事前に所定の手続きを行う必要があります。

◆◆単位認定の対象となる機関◆◆

学位授与権を持つ大学（学部学生のみ 2 年制大学及び附属語学学校を含む。）および附属学校。
※単位認定の詳細については、留学形式・所属学科により異なります。詳細は出願前に所属学部教務課にお問い合わせください。

◆◆留学期間◆◆

休学期間を超えない範囲とする。
※原則として連続する 2 セメスタ（1 年間）を超えて休学することはできません。

◆◆必要な手続◆◆

休学手続きを行う前に、国際教育センターへ留学機関等に関する届出を行う必要があります。手続きの詳細については、本学 Web サイトを参照してください。
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/kyugaku-ryugaku/

Credit transfer when students use a leave of absence from Toyo University to study at overseas universities

When students use a leave of absence from Toyo University to study at an overseas university, the credits that they earn abroad then can be transferred to Toyo University. To request the transfer of credits earned abroad to Toyo University, students must carry out the designated procedure in advance.

Institutions covered by the credit transfer system

Universities and colleges authorized to confer academic degrees and their affiliated schools (including two-year colleges and their affiliated language schools only in the case where undergraduate students study abroad)
Note: Details of the credit transfer system vary according to the type of study abroad or the department. For details, consult your faculty's Education Affairs Section before you submit an application.

Study abroad period

A study abroad period must not exceed the period of leave of absence.
Note: Students are prohibited from taking a leave of absence longer than two consecutive semesters (one year) in principle.

Necessary procedure

Students must submit a notification of their overseas host institution and other information to the Center for Global Education and Exchange before carrying out the procedure for taking a leave of absence. For details on the procedure, refer to Toyo University's website.
https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/kyugaku-ryugaku/

英語特別教育科目 LEAP プログラム

LEAP（リープ）（Learning English for Academic Purpose）プログラムは将来海外留学を目指す学生や、英語力を高めたいと希望する学生を対象とした学術英語プログラムです。留学に必要な IELTS™ のスコアアップに加えて、大学レベルの授業を英語で受けるのに対応できるだけの学習スキルの習得も目指します。LEAP の授業は英語で行われるため、内容を理解し、課題などをこなしていくためには基礎的な英語力が必要となります。修得した単位は卒業単位として認められます**（グローバル・イノベーション学科は対象外／自由科目扱い）**。

LEAP は、英語力に応じて IELTS Ⅰ、IELTS Ⅱ、PSA の 3 段階に分かれています。
IELTS Ⅰ（中級）：IELTS™を受験したことがない学生（TOEFL ITP® 400-470 点程度未満）に推奨
IELTS Ⅱ（上級）：IELTS™ 4.5 点程度の学生が対象（白山キャンパスでのみ開講）
PSA（留学準備コース）：IELTS™ 5.0 点程度以上の学生が対象（白山キャンパスでのみ開講）
※上記の基準スコアは受講者数やスコア分布により変動する場合があります。

IELTS Ⅰ と IELTS Ⅱ には次の 2 つの科目が用意されています。1 科目のみ、または両方履修することができます。
ＬＳ 科目（週 2 回 ·2 単位）… **Listening と Speaking** に特化した科目
RW 科目（週 2 回 ·2 単位）… **Reading と Writing** に特化した科目

PSA は次の 2 科目から成ります。
Pre-Study Abroad : Listening / Speaking（**PSA L/S**）… 留学してからの受講スキルを学習。（週 2 回・2 単位）
Pre-Study Abroad : Writing（**PSA W**）… 英語で論文を書くための基礎を学習。（週 1 回·1 単位）

＜申込・お問合せ＞
プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「LEAP」コースを確認してください。
（春学期履修の案内は前年 11 月頃、秋学期履修の案内は 5 ～ 6 月頃配信予定）

・LEAP プログラムについての問い合わせ先
LEAP オフィス （白山キャンパス 8 号館 2 階）
Tel：03-3945-7341　　Email：mlleapoffice@toyo.jp

他にも国際部［国際教育センター］では、外国語資格試験の団体受験や受験料補助、全キャンパスにて英会話講座、語学試験対策講座及びランゲージセンターによる英語ライティング指導を実施しています。各プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」コースをご確認ください。

・外国語資格試験、ランゲージセンター、課外英語講座についての問い合わせ先
国際部［国際教育センター］（白山キャンパス 8 号館 1 階）
Tel：03-3945-8172　　Email：ml_lc_global@toyo.jp

Special English Education Subject LEAP Program

The LEAP program aims for students who wish to study abroad in the future or who wish to enhance their English proficiency to learn English for academic purposes. In addition to have the IELTS™ score improved and needed for studying abroad, the program also aims for students to acquire learning skills adequate to attend undergraduate classes given in English. In LEAP classes, academic contents are taught in English ; therefore, students are required to have basic English skills. The credits earned from the program are counted toward the credits necessary for graduation **(Not applicable for the department of Global Inovation Studies/The credits are counted as for free-elective subjects)**.

The LEAP program comprises three levels defined according to students' English proficiency : IELTS I, IELTS II, and PSA.

IELTS Ⅰ : Recommended for students who have never token IELTS™ and for students scoring 400–469 on TOEFL ITP®

IELTS Ⅱ : aimed at students scoring IELTS™ 4.5 (offered only at the Hakusan Campus)

PSA (study-abroad preparation course) : aimed at students scoring IELTS™ 5.0 or higher (offered only at the Hakusan Campus)

* The above standards of TOEFL ITP® scores are subject to change according to the number of attendees and score distribution.

IELTS I and IELTS II include the following two subjects each. Students can choose to take only one of the subjects, or to take both of them.

Subject LS (two classes per week; two credits): focusing on **listening and speaking**

Subject RW (two classes per week; two credits): focusing on **reading and writing**

PSA includes the following two subjects :

Pre-Study Abroad : Listening / Speaking (**PSA L/S**) : aiming for students to learn skills necessary for attending classes abroad

Pre-Study Abroad : Writing (**PSA W**) : aiming for students to learn the basics of academic writing in English

« Application and inquiries »

For more details on the program, access ToyoNet-ACE and see "LEAP" course.
(Information on the spring semester LEAP program will be given around November the previous year, and information on the fall semester LEAP program will be provided around May to June the same year.)

• Inquiries on the LEAP program
LEAP Office (Hakusan Campus, 2nd floor Bldg. 8)
Tel.: 03-3945-7341 Email: mlleapoffice@toyo.jp

In addition, International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] provides foreign language qualification examinations taken by members of schools, assistance for examination fees, English conversation programs for all campuses, language examination strategy courses, and English writing guidance organized by the Language Center. For details, please check ToyoNet-ACE "TOYO GLOBAL DIAMONDS" course.

• Inquiries on foreign language qualification examinations, the Language Center, or extracurricular English courses
International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange]
(Hakusan Campus, 1st floor, of Bldg. 8)
Tel.: 03-3945-8172 Email: ml_lc_global@toyo.jp

各種手続

Various Procedures

学生生活を過ごすうえで重要な各種手続について説明します。
自らの学修活動に支障をきたすことがないよう、履修要覧を熟読し、学生生活を実りあるものにしましょう。
不明な点があれば各担当窓口へ問い合わせてください。

This section explains various important procedures pertaining to student life at Toyo University.
Please read this Catalog carefully to lead a fruitful student life and make satisfactory progress in your studies.
If you have any questions, contact each section in charge.

各種相談や事務取扱窓口について

大学では、皆さんがいつでも学修や大学生活について相談できる体制を整えています。
授業や学生生活に関する悩みごとなどの相談、休学などの学籍異動に関する手続等については、以下の窓口にて相談してください。
窓口時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。
掲示や Web サイトなどでお知らせしますので、随時確認してください。

◆◆各種相談窓口◆◆

相談内容	担当	場所	窓口時間	参照ページ
授業に関する相談	教員	研究室等	オフィスアワー	P.38 「教員との連絡」を参照してください。
履修登録 成績 休学 / 復学 / 退学 / 再入学 / 転部・転科 各種証明書 その他教務全般	教務課	6 号館 1 階	月～金 9：30 ～ 13：00 14：00 ～ 20：00 土 9：30 ～ 12：45	履修登録 ・・・P.28, P.30, P.32 成績 ・・・・ P.48, P.50 休学／復学 ・・P.220, P.222, P.224 退学 ・・P.226, P.228 除籍 ・・・・・・・・ P.230 再入学 ・・・・・・・・ P.232 その他の学籍異動 ・・・・・・・・ P.234 各種証明書 ・・P.236, P.238
奨学金に関すること サークル等課外活動に関すること	学生支援課	6 号館 1 階		
学生生活における悩みごとの相談	学生サポート室	6 号館 1 階	月～金 9：30 ～ 13：00 14：00 ～ 18：45 土 9：30 ～ 12：45	
学習方法などに関する相談・支援	ラーニングサポートセンター	3 号館 1 階 ナレッジスクエア	詳細は Web サイト、掲示板で確認してください。	
病気・ケガなどの身体に関わること 健康診断等	保健管理室	6 号館 1 階	月～金 9：30 ～ 19：45 土 9：30 ～ 12：45 ※医師診療時間については「学生生活ハンドブック」にて確認してください。	
就職に関する相談	就職・キャリア支援課	6 号館 1 階	月 9：30 ～ 17：45 火～金 9：30 ～ 19：45	
障がい学生支援に関すること	ピアサポートルーム	6 号館 1 階	月～金 10：00 ～ 13：00 14：00 ～ 18：30 土 9：30 ～ 12：45	
海外留学に関する相談	国際教育センター	8 号館 1 階	月～金 9：30 ～ 13：00 14：00 ～ 16：45 土 9：30 ～ 12：45	
図書館資料に関すること	附属図書館	2 号館 1 階	Web サイトにて確認してください。	
納付金に関すること	財務課	9 号館 1 階	Web サイトにて確認してください。問い合わせはメールにてお願いします。 Email:mlgakuhi@toyo.jp	P.240, P.242, P.244

Offices for Consultation and Application

The University has an excellent student support system to allow students to consult about their studies and student life.

If you have any concerns about your studies and student life at the University, or if you need to apply for a particular student status or make changes to your status, such as a leave of absence, contact the appropriate office listed below.

The business hours may vary during long school holidays and the University festival, and other times. For the business hours of each office, refer to the bulletin boards and the University website.

Offices for Consultation

Item	Responsible Office	Place	Business Hours	Reference Page
Consultation regarding studies/classes	Instructor	Laboratory, etc.	Instructor's office hours	P.39
Course Registration Grades Leave of absence/returning/ Withdrawal/Re-admission/ Department Change Certificates/ Educational affairs in general	Education Affairs Section	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 20:00 Sat 9:30 – 12:45	Course Registration ·····P.29, P.31, P.33 Grades ·····P.49, P.51 Leave of Absence/Returning ···P.221, P.223, P.225 Withdrawal ·····P.227, P.229 Dismissal ·····P.230 Re-admission ·····P.233 Other Changes of Enrollment status ·····P.235 Certificates ·····P.237, P.239
Scholarships Extracurricular activities (clubs, etc.)	Student Support Section	Bldg. 6, 1F		
Consultation regarding student life	Student Counselling Office	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 18:45 Sat 9:30 – 12:45	
Academic counseling and support	Learning Support Office	Bldg. 3, 1F Knowledge Square	For details, check the University website and bulletin boards.	
Consultation on health issues (illness/injury) Physical exam, etc.	Health Consultation Office	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 19:45 Sat 9:30 – 12:45 * For physician's consultation hours, check the Student Handbook.	
Career counseling	Career Development and Placement Section	Bldg. 6, 1F	Mon 9:30 – 17:45 Tue – Fri 9:30 – 19:45	
Assistance for students with disabilities	Peer Support / Accessibility Services	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 10:00 – 13:00 14:00 – 18:30 Sat 9:30 – 12:45	
Study abroad	Center for Global Education and Exchange	Bldg. 8, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 16:45 Sat 9:30 – 12:45	
Materials in the University libraries	University Libraries	Bldg. 2, 1F	Check the University website.	
Tuition and fees	Finance Section	Bldg. 9, 1F	For details, check the University website. Pleases send us an e-mail, for inquiries. Email:mlgakuhi@toyo.jp	P.241, P.243, P.245

学籍情報

◆◆学籍番号◆◆

みなさんには、「学籍番号」という 10 桁の固有番号が付与されています。原則卒業まで変わることはありません。番号は以下のとおり、所属学部・学科、入学年度などを表しています。履修登録や試験の解答用紙の提出、各種届け出、証明書の申請にあたっては、学生本人を特定する番号となりますので正確に記入してください。

【学籍番号の例】

1	D	1	0	2	1	0	9	9	9
学部・学科コード（※１）				入学年度（西暦下２桁）		学生区分（※２）	番号（００１～）		

※１　学部・学科コード

１Ｄ１０	国際学部　グローバル・イノベーション学科
１Ｄ２０	国際学部　国際地域学科　国際地域専攻
２Ｄ２０	国際学部　国際地域学科　地域総合専攻

※２　学生区分

0	通学課程（春入学）
1	通学課程（秋入学）
9	科目等履修生

◆◆学生証◆◆

本学の就学手続が完了した学生に学生証を交付します。学生証は本学学生としての身分を証明するものですので、常に携帯してください。また学長印、学生本人の写真、裏面シールの貼付が無いものは無効となります。学生証は他人に貸与、または譲渡することはできません。

Point

～学生証の携帯義務～
学生証は本学学生としての身分を証明するものであるため、常に携帯し、次の場合これを提示しなければなりません。

１）本学の教職員の請求がある場合
２）試験を受験する場合
３）各種証明書や学生旅客運賃割引証明書（学割）等の交付を受ける場合
４）通学定期乗車券や学生割引乗車券を購入する際と、それを利用して乗車船した際に係員の請求があった場合、等

学生証がないと各種証明書の発行が受けられません。また、図書館の利用、試験の受験、通学定期券の購入等ができませんので、紛失・汚損・破損のないよう十分注意してください。

Registered Information

Student ID Number

Upon enrolling at the University, each student will be assigned a unique 10-digit number called a "student ID number." In principle, the same number will be used from the time of admission to graduation. As shown below, a student ID number indicates the faculty/department the student is enrolled in, the year in which the student was enrolled, etc. The student ID number is the number that identifies each student. So you have to write your student ID number accurately when you are asked to write your student ID number, for example, when registering for subjects, submitting exam answer sheets, submitting notification forms, and applying for certificates.

[Example of Student ID Number]

1	D	1	0	2	1	0	9	9	9
Faculty/Department Code(*1)				Year Enrolled (the last two digits of the Christian era year)		Student Category (*2)	Personal Number（0 0 1～）		

*1 Faculty/Department Code

1 D 1 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Global Innovation Studies
1 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Development Studies Course
2 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Studies Course

*2 Student Category

0	Matriculated students(Enrolled in SPRING)
1	Matriculated students(Enrolled in FALL)
9	Non-matriculated students

Student ID Card

Upon completion of the enrollment procedures, a student ID card will be issued. Your student ID card is proof that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you. A student ID card is not valid without a seal of the President, the student's photo, and a backside sticker. Students must not lend or give their ID card to any other person.

Point

～Students' obligation to carry their student ID card～

Your student ID card certifies that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you and present it when you are:

1) Requested by a faculty or staff member of the University
2) Taking exams
3) Applying for certificates, or a Student Travel Fare Discount Certificate *(Gakuwarisho)*
4) Asked by a public transportation official when purchasing a student commuter pass or a student discount ticket, or when using public transportation with that pass or ticket

If you do not present your student ID card, you will not be able to apply for issuance of various certificates, use Toyo University Library, take exams, or purchase student commuter passes. Therefore, you should be careful not to damage or lose your student ID card.

＜有効期限と更新手続＞

入学時に交付を受けた学生証は卒業するまで使用しますが、学生証の有効期限は春入学の場合、4月1日から次年度の4月15日まで、秋入学の場合は10月1日から次年度の10月15日までの約1年間です。毎年4月初旬および9月下旬～10月上旬の進級手続期間内に、学生証の裏面シールを貼りかえ、学生証の有効期限の更新を受けなければなりません。

※進級手続の日時等は、ToyoNet-Gでお知らせします。

＜返還＞

卒業または退学・除籍等の理由で、本学に籍が無くなった場合は、学生証を本学に返還しなければなりません。

＜再発行＞

学生証を紛失もしくは破損・著しく汚損した場合は、直ちに本学へ届け出し、以下の手続に従って学生証の再発行をしなければなりません。

●手続きの流れ●

①学生支援課窓口で遺失物届出の確認

↓

②証明書発行機で学生証再発行届を出力

↓

③学生支援課窓口で再発行届に確認印を受領

↓

④教務課窓口に上記③の再発行届を提出

↓

⑤1週間後、各学部窓口で学生証を受領

・学生証の再発行には1週間かかります。
・再発行手数料として2,000円がかかります。
・申込キャンセルによる手数料の返金はできません。

＜証明書発行機で使用する暗証番号＞

第三者に不正使用されないために、4桁の数字の暗証番号が登録されています。オンライン入学手続時に届け出た暗証番号は、証明書発行機で証明書等を発行する際に必要です。メモなどを取り、必ず覚えておいてください。

暗証番号を忘れた場合は、教務課窓口まで問い合わせてください。

< Valid Period and Renewal Procedures >

Your Student ID Card issued upon your admission will be used until your graduation. However, unless you revalidate the card, it is valid for only about one year: from April 1 to April 15 of the next academic year if you are admitted in the spring, or from October 1 to October 15 of the next academic year if you are admitted in the fall. You must have your Student ID Card revalidated by changing the sticker on the back of the card during the period of the procedure for academic year promotion in early April or late September every year.

* Information regarding procedure of academic year promotion procedures, including dates and times, will be posted on ToyoNet-G.

< Returning a student ID card >

When your status ends due to graduation or withdrawal/dismissal, you must return your student ID card to the University.

< Reissuance >

If you have your ID card damaged or lost it, report it promptly to the University. Then, apply for reissuance by following the procedures indicated below.

● Flow of Procedures ●

① Submit a Notification of Lost Item to the Student Support Section.

↓

② Print out a Student ID Card Reissuance Application Form from an automated certificate-issuing machine

↓

③ Ask the Student Support Section to affix a confirmation seal on the reissuance application form.

↓

④ Submit the reissuance application form (③) to the Education Affairs Section.

↓

⑤ Receive a new student ID card at the Education Affairs Section one week later.

! ・It takes one week from application to reissuance of the student ID card.
・Reissuance costs 2,000 yen.
・Any reissuance fee paid will not be refunded even if you cancel your application.

< Personal identification number to be used for certificate-issuing machines >

To prevent the unauthorized use by a third party, a four-digit personal identification number (PIN) is registered on the card. In order to issue a certificate from a certificate-issuing machine, you need to enter your PIN, which you registered at the time of the online admission procedure. So be sure to memorize your PIN. You are advised to make a note of your PIN and keep it in a safe place.

If you do not remember your PIN, consult the Education Affairs Section.

◆◆学籍情報の変更◆◆

本学の入学手続時に届出した情報に変更が発生した場合は、教務課窓口で所定の用紙に変更箇所を記入し、速やかに届け出てください。なお、変更内容によっては、「ToyoNet-G」の「学生メニュー」＞「個人情報管理」＞「学生情報申請」を利用しても変更が可能です。

変更内容	変更方法		注意事項（提出書類など）
	教務課窓口	ToyoNet-G	
本人氏名変更（改姓・改名）	○	×	戸籍抄本または住民票を提出してください。
本人住所、連絡先変更	○	日本国籍学生…○ 外国籍学生…住所変更は×	外国籍学生は在留カードの両面コピーを提出してください。
最寄駅変更	○	○	
保証人変更	○	×	変更届・誓約書（新しい保証人の署名が必要です。）
保証人住所、連絡先、勤務先変更	○	○	
緊急時連絡人変更	○	×	
緊急時連絡人住所、連絡先変更	○	○	
本籍地変更	○	×	住民票（本籍の記載があるもの）、または戸籍抄本の提出が必要です。
在留資格・在留期間等変更（外国籍学生対象）	×	×	8号館2階 TUGS（東洋大学グローバルサービス株式会社）にて所定の手続を行ってください。

◆◆修業年限・在学年限・休学期間◆◆

＜修業年限＞

卒業するために最低4年間在学しなければなりません。この期間を「修業年限」と呼びます。

＜在学年限＞

大学に在学できる期間は最長8年間です。これを「在学年限」と呼びます。8年を超えての在学はできません。ただし、休学期間は在学年限に含まれません。

＜休学期間＞

休学期間は通算して8学期（4年間）を超えることができません。

◆◆4年原級◆◆

本学に学生として最低4年間在学し、所定の単位を修得しなければ卒業はできません。

4年次終了までに所定の単位数を修得できず、卒業できないことを4年原級といいます。卒業に必要な単位を修得するために通算して在学できる年数（在学年限）は、最長で8年間ですので、その年限までは所定の単位数を取得するまで4年生を繰り返すことになります。

卒業できなかった学生は、教務課より郵送される要領に従って、教務課で手続きをしてください。

Changes in Registered Information

If there are any changes in your personal information registered at the time of admission, immediately notify Education Affairs Section, as indicated below. For some items (see the table below), changes can be made via ToyoNet-G (from Student Menu, go to Personal Information Management, then Request for Student Information Change).

Changed item	How you can change your student status		Notes (Required documents, etc.)
	Education Affairs Section	ToyoNet-G	
Student's name (family and/or given name)	○	×	Submit an Extract of Family Register(Koseki Shohon) or Certificate of Residence.
Student's current address/ telephone number	○	Japanese students…○ Non-Japanese students… Change to address cannot be made via ToyoNet-G.	Non-Japanese students are required to submit a double sided copy of residence card.
Nearest train station	○	○	
Guarantor	○	×	Request for Personal Information Change Pledge (The new guarantor's signature required on the form.)
Guarantor's address/ telephone number/ place of employment	○	○	
Emergency contact	○	×	
Emergency contact address/ telephone number	○	○	
Permanent address	○	×	Submit a Certificate of Residence (with the permanent address of the applicant) or an Extract of Family Register (Koseki Shohon).
Visa status, period of stay, etc.	×	×	Follow the designated procedure at TUGS(TOYO University Global Service)at 2F,Bldg.8

Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment / Period of Leave of Absence

<Standard Period of Study>

The standard period of study refers to the number of years that students are required to attend school to graduate. In order to graduate, students must be enrolled in the University for at least four years.

<Maximum Period of Enrollment>

The maximum number of years for which students can be enrolled in the University is eight years. Students cannot extend their enrollment beyond this period. A period of absence is not included in the period of enrollment.

<Period of Leave of Absence>

The total length of a leave of absence may not exceed eight semesters (four years).

Repeating of the Fourth Year

To be eligible for graduation, students must be enrolled in the University for at least four years and complete the prescribed number of credits.

If you fail to earn the prescribed number of credits at the end of your fourth year, you will not be able to graduate and will need to repeat your fourth year. This is called grade retention. The maximum number of years for which you can be enrolled in the University to complete the required number of credits for graduation is eight years (excluding the period of a leave of absence). So you have to repeat the fourth year to complete the required number of credits for graduation, until you reach the maximum period of enrollment.

Students who could not graduate within the maximum period of enrollment are required to complete the procedure at the Education Affairs Section in accordance with the guidelines mailed to them from the Section.

	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
通常の在学年限	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ	第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ
									←原級→							

	1年目		2年目			3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
1年間休学した場合	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ	1年休学	第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ
										←原級→							

Ordinary maximum period of enrollment	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

Repeating the fourth year

In the case of taking a leave of absence for a period of one year	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
Taking a leave of absence for a period of one year	
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

Repeating the fourth year

休学および復学

◆◆休学について◆◆

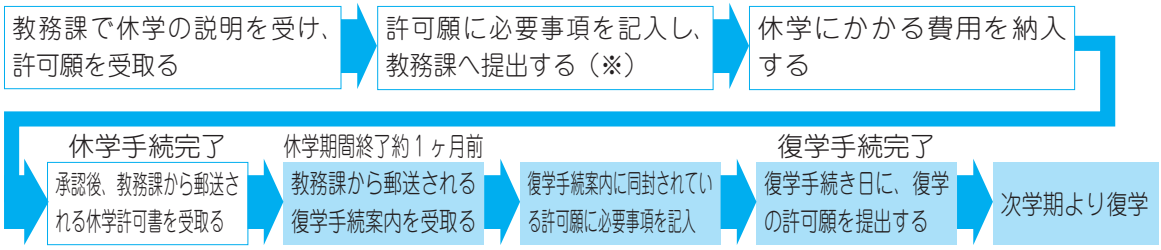
病気・家庭の事情・留学等の理由で３ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得てその学期を休学することができます。

休学希望者は、教務課で休学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、教務課に提出してください。なお、病気・怪我による場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

以下の項目は、学期初めからの休学について説明しています。学期途中の休学については p.222「Notice」を確認のうえ、教務課窓口で詳細の説明を受けてください。

休学中に留学する場合の単位認定に係る手続きについては、p.204 を確認してください。

◆◆休学および復学手続の流れ◆◆



手続きについては、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続きできない場合は、事前に教務課へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署が必要です。

◆◆休学の期間と許可願の提出期限◆◆

学期初めからの休学希望者は、定められた期限までに許可願を教務課に提出しなければなりません。

	休学期間	提出期限
春学期	４月１日～９月30日	５月31日（※）
秋学期	10月１日～３月31日	11月10日（※）

※大学の授業日に合わせて前後することがあります。

原則として連続する２学期を超えて休学することはできません。ただし特別な事情がある場合は大学の許可を得て休学することができます。休学の期間は通算して、８学期を超えることはできません。

休学希望者は休学する学期開始の２ヶ月前までを目安に教務課窓口に相談してください。
２学期連続休学を希望する場合は、各学期ごとに手続が必要です。

Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence)

Regarding Leave of Absence

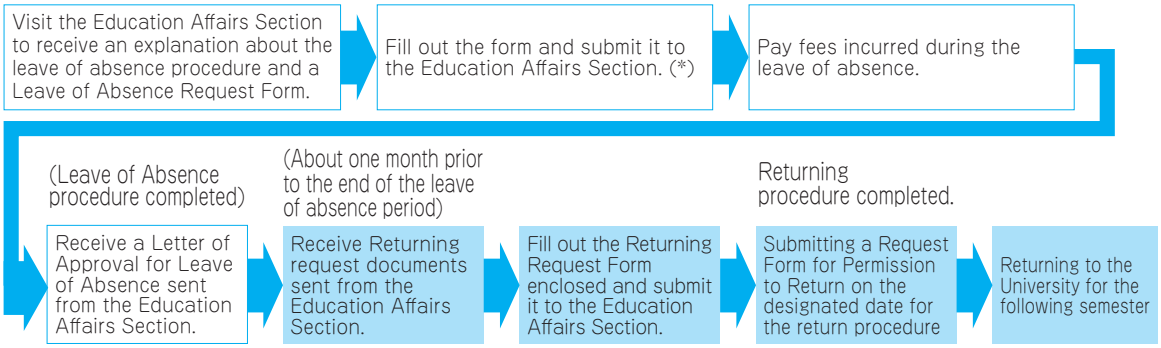
If you cannot attend classes for three consecutive months or longer because of illness, family circumstances, study abroad, or another compelling reason, you can take a leave of absence for that semester by obtaining permission from the University.

To take a leave of absence, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the leave of absence procedure; fill in the necessary items on a Leave of Absence Request Form; and submit it to the Education Affairs Section. When you take a leave of absence for illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

The following sections explain a leave of absence from the beginning of a semester. For a leave of absence in the middle of a semester, refer to the Notice section on p.223 and receive a detailed explanation at the Education Affairs Section.

For information concerning the credit transfer procedure necessary for students who study abroad during their leave-of-absence period, see P.205.

Flow of Procedures for Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence)



The procedure must be carried out by the student him/herself. If the student cannot perform the procedure due to a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

* The request form must be signed by the guarantor.

Period of Leave of Absence and Application Deadline

If you wish to take a leave of absence from the beginning of a semester, you must submit a request to the Education Affairs Section by the specified deadline for that semester.

	Period of leave of absence	Application deadline
Spring Semester	April 1 to September 30	By May 31th (*)
Fall Semester	October 1 to March 31	By November 10th (*)

* Subject to change in accordance with Academic Calendar.

In principle, a leave of absence will not be granted for more than two consecutive semesters. However, if you have special circumstances, you may be allowed to take a leave of absence for more than two semesters with the permission of the University. The maximum length of time for a leave of absence is eight semesters.

! If you wish to take a leave of absence, consult the Education Affairs Section by approximately two months prior to the start of the semester you intend to take off. If you wish to take a leave of absence for two consecutive semesters, you must submit a separate request for each semester.

◆◆各学期の休学にかかる費用◆◆

許可願提出後、各学期の納付金納入期限末日までに以下の納付金を納入することで、休学許可願申請が完了します。

学費		その他の費用	
各学期の一般施設設備資金の１／２	＋	甫水会費	学生課外活動育成会費

※秋学期休学の場合、「その他の費用」については春学期に徴収済のため、納付の必要はありません。
納付金の詳細一覧が P.240 にありますので、確認してください。

学期によって異なる部分があります。休学するためにかかる費用については教務課に必ず相談してください。

Notice

～学期途中の休学について～
春学期途中に休学する場合、春学期最終日の３ヶ月前の６月末日まで、秋学期途中に休学する場合、秋学期最終日３ヶ月前の 12 月末日まで受付をします。ただし、学期途中での休学の場合、納付金の返還はできませんので注意してください。

Fees to Be Paid During Leave of Absence for Each Semester

The leave of absence request procedure is completed when, after submitting a request form, you pay all required fees (indicated below) by the specified payment deadline for each semester.

Academic fees		Other fees	
One half of facility fees	+	Membership fee of Hosui-kai	Membership fee of Ikuseikai

* If you take a leave of absence for a fall semester, you will not need to pay other fees, which have already been collected in spring semester.
A breakdown of tuition and fees is provided on P.241

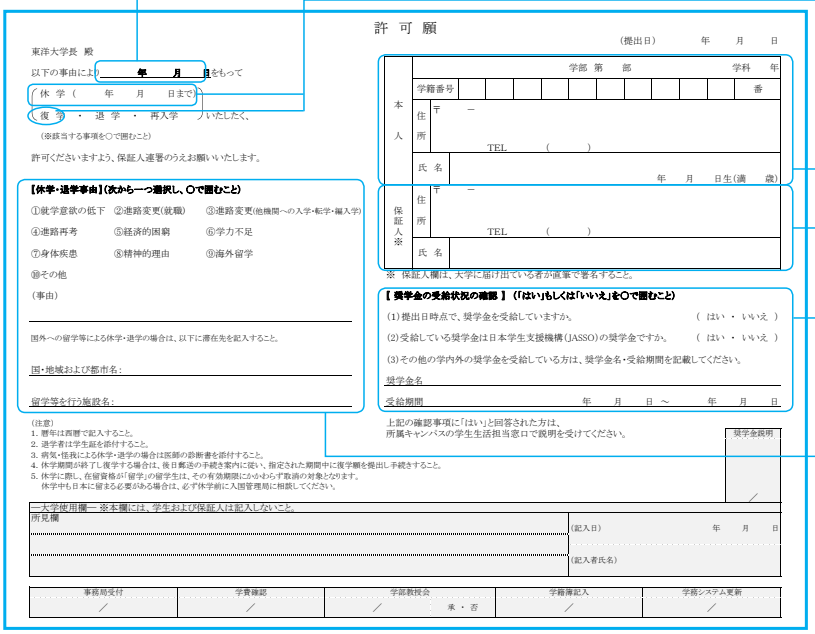
Fees to be paid during a leave of absence may differ depending on the semester. Be sure to consult the Education Affairs Section about fees to be paid during a leave of absence.

Notice

～ Leave of absence in the middle of a semester ～

If you intend to take a leave of absence in the middle of a spring semester, your application is due on the last day of June, 3 months before the last day of the spring semester. If you intend to take a leave of absence in the middle of a fall semester, your application is due on the last day of December, three months before the last day of the fall semester. Please note, however, that if you take a leave of absence in the middle of a semester, the fees already paid will not be refunded.

◆◆休学（復学）許可願の書き方◆◆



春学期	休学 復学	20●●年4月1日
秋学期	休学 復学	20●●年10月1日

春学期	休学 復学	20●●年4月1日
秋学期	休学 復学	20●●年10月1日

復学の場合は、復学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること。

保証人本人が自筆すること。

奨学金の受給状況等を確認のうえ、記入すること。

休学理由を詳しく記入すること。
※復学理由は「休学期間終了のため」と記入すること。
※フォーマットが変更となる可能性があります。

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第 1 部学生は保証人宛に、イブニングコースおよび外国人留学生の学生は学費支弁者宛に休学許可書が郵送されます。

◆◆許可願の受け取りについて◆◆

許可願は、原則として教務課窓口で説明を受けた後、受け取ってください。直接教務課に行くことが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

◆◆復学◆◆

休学期間を満了し、再び在学することを復学といいます。春学期休学の場合は 10 月 1 日付、秋学期休学の場合は次年度 4 月 1 日付で復学しなければなりません。

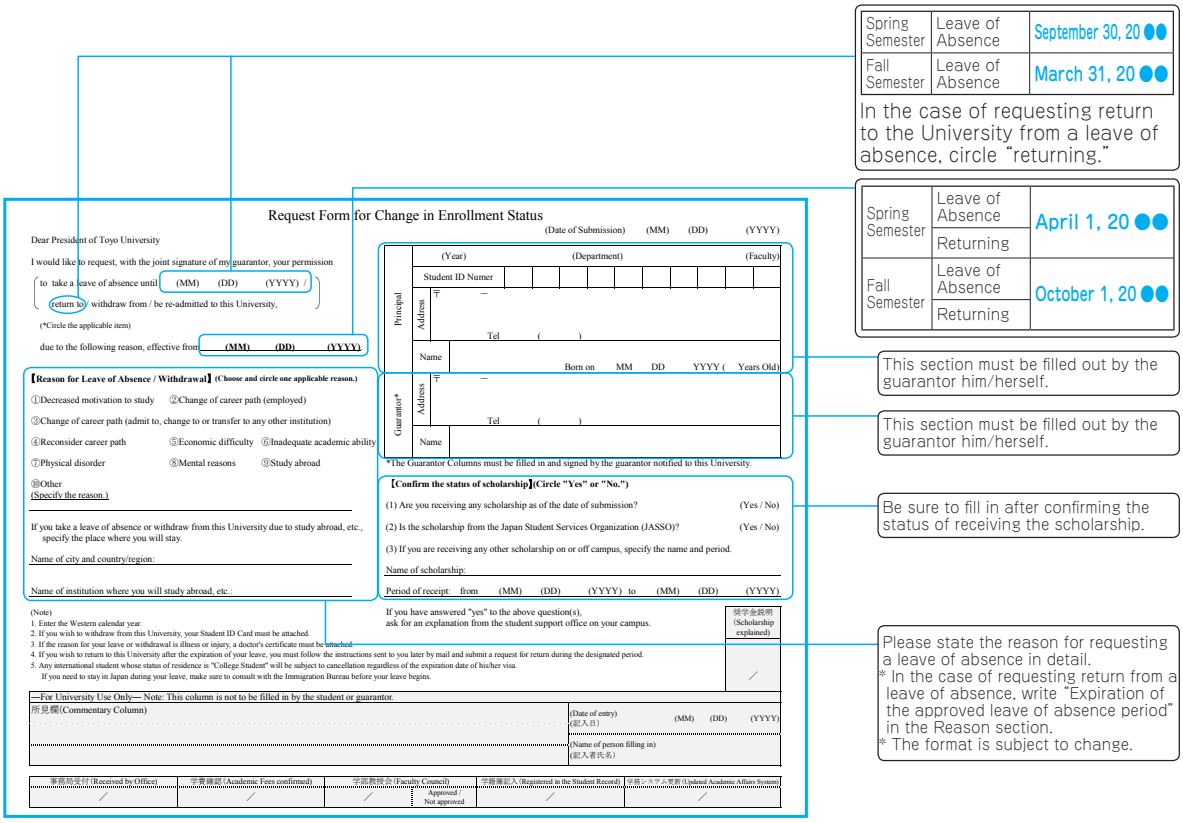
◆◆復学手続の流れ◆◆

復学日約 1 ヶ月前に大学から郵送される**復学手続案内**を確認のうえ、同封の許可願に必要事項を記入し、指定の復学手続き日に大学で手続きを行ってください。その際、**許可願を必ず提出してください。**

ただし、外国籍の方は、在留資格等の手続に日数がかかることから、通常の復学手続とは異なります。各学部教務課から連絡しますので、その指示に従ってください。

復学手続（在留資格等）については Web サイトで事前に必ず確認してください。

How to Fill Out the Leave of Absence/Returning Request Form



Spring Semester	Leave of Absence	September 30, 20●●
Fall Semester	Leave of Absence	March 31, 20●●

In the case of requesting return to the University from a leave of absence, circle "returning."

Spring Semester	Leave of Absence	April 1, 20●●
	Returning	
Fall Semester	Leave of Absence	October 1, 20●●
	Returning	

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Be sure to fill in after confirming the status of receiving the scholarship.

Please state the reason for requesting a leave of absence in detail.
* In the case of requesting return from a leave of absence, write "Expiration of the approved leave of absence period" in the Reason section.
* The format is subject to change.

Regarding Sending of Letter of Approval

Upon approval by the University of a student's request, a letter of approval will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a letter of approval will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course or international students, a letter of approval will be mailed to the student's financial supporter.

Obtaining the Request Form for Change in Enrollment Status

In principle, you are to obtain the request form after consulting with Education Affairs Section. If you find it difficult to visit the office, you could download form ToyoNet-G.

Returning (Return from Leave of Absence)

Returning refers to returning to the University after the expiration of an approved leave of absence. If you take a leave of absence for the spring semester, your reinstatement date is October 1; if you take a leave of absence for the fall semester, your returning date is April 1.

Flow of Returning Procedure

Returning documents will be sent to a student on a leave of absence about one month prior to the expiration of his/her leave of absence period. Read all the enclosed documents carefully and fill out the request form enclosed. Then carry out the returning procedure on the specified date. Be sure to submit the completed request form on that day.

However, several days are required for students who are overseas nationals to complete resident status procedures, so the time will vary from the usual procedure schedule. Education Affairs Section for each faculty will contact you if necessary, so please follow their instructions. Please be aware that the University will accept no responsibility for disadvantages caused by absences from class necessitated by conducting the prescribed procedure, re-application, revocation lawsuits, or other items related to resident status application.

退学

事情により本学での修学が困難な場合は、大学の許可を得て退学することができます。
退学希望者は、教務課で退学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し学生証を添えて教務課に提出してください。なお、病気・怪我による退学の場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

◆◆退学手続の流れ◆◆

教務課で退学の説明を受け、許可願を受取る → 許可願に必要事項を記入 → 教務課へ許可願と学生証を提出

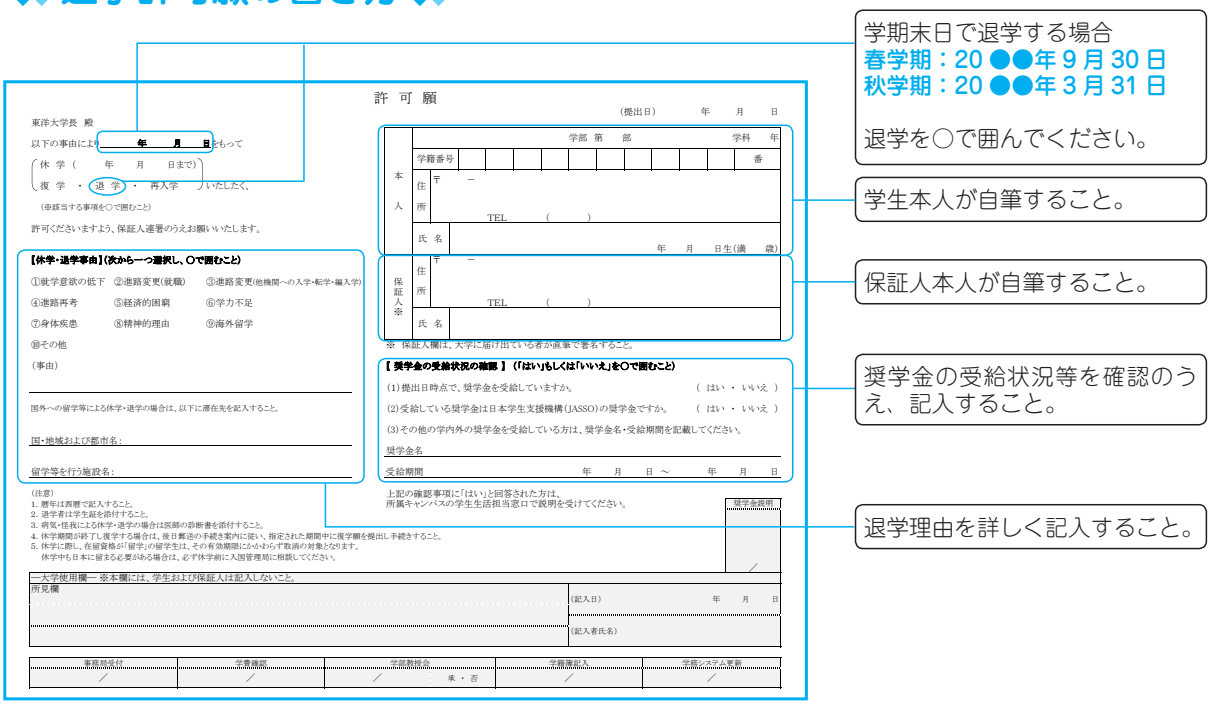
退学手続完了

承認後、教務課から郵送される退学許可書を受取る

手続きについては、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続きできない場合は、事前に教務課窓口へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署・捺印が必要です。また、原則、許可願提出の前に担任教員と面談をし、大学所見欄にコメントをいただく必要があります。

◆◆退学許可願の書き方◆◆



学期末日で退学する場合
春学期：20●●年 9 月 30 日
秋学期：20●●年 3 月 31 日

退学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること。

保証人本人が自筆すること。

奨学金の受給状況等を確認のうえ、記入すること。

退学理由を詳しく記入すること。

Withdrawal

Students who are unable to continue their studies at Toyo University due to compelling circumstances may voluntarily withdraw from the University with its permission.
To withdraw from the University, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the withdrawal procedure; fill in the necessary items on the request form; and submit the completed form, together with your student ID card, to the Education Affairs Section.

When you withdraw due to illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

Flow of Withdrawal Procedure

Receive an explanation from the Education Affairs Section about the withdrawal procedure and receive a Withdrawal Request Form.

→ Fill in the necessary items on the form.

→ Submit the completed form and your student ID card to the Education Affairs Section.

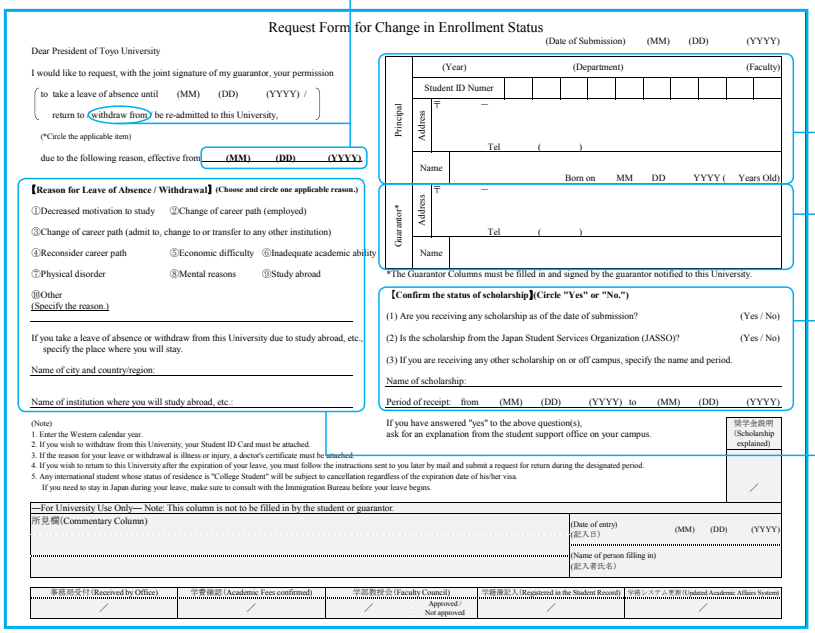
(Withdrawal procedure completed)

Receive a Letter of Approval for Withdrawal sent from the Education Affairs Section.

The withdrawal procedure must be carried out by the student requesting withdrawal. If the student cannot perform the procedure for a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

* The Withdrawal Request Form requires the signature and seal of the student's guarantor.
In principle, the student must consult your academic advisor before submitting a request to get his/her remarks.

How to Fill Out the Withdrawal Request Form



Request Form for Change in Enrollment Status

(Date of Submission) (MM) (DD) (YYYY)

Dear President of Toyo University

I would like to request, with the joint signature of my guarantor, your permission

to take a leave of absence until (MM) (DD) (YYYY) /
return to (withdraw from) be re-admitted to this University,

(*Circle the applicable item)

due to the following reason, effective from (MM) (DD) (YYYY)

【Reason for Leave of Absence / Withdrawal】(Choose and circle one applicable reason.)

①Decreased motivation to study ②Change of career path (employed)
③Change of career path (admit to, change to or transfer to any other institution)
④Reconsider career path ⑤Economic difficulty ⑥Inadequate academic ability
⑦Physical disorder ⑧Mental reasons ⑨Study abroad
⑩Other
(Specify the reason.)

If you take a leave of absence or withdraw from this University due to study abroad, etc., specify the place where you will stay.

Name of city and country/region:

Name of institution where you will study abroad, etc.:

(Year) (Department) (Faculty)

Student ID Numer

Principal — Address 〒 – Tel ( ) — Name — Born on MM DD YYYY (Years Old)

Guarantor* — Address 〒 – Tel ( ) — Name

*The Guarantor Columns must be filled in and signed by the guarantor notified to this University.

【Confirm the status of scholarship】(Circle "Yes" or "No.")

(1) Are you receiving any scholarship as of the date of submission? (Yes / No)

(2) Is the scholarship from the Japan Student Services Organization (JASSO)? (Yes / No)

(3) If you are receiving any other scholarship on or off campus, specify the name and period.

Name of scholarship:

Period of receipt: from (MM) (DD) (YYYY) to (MM) (DD) (YYYY)

If you have answered "yes" to the above question(s), ask for an explanation from the student support office on your campus.

奨学金説明 (Scholarship explained)

(Note)
1. Enter the Western calendar year.
2. If you wish to withdraw from this University, your Student ID Card must be attached.
3. If the reason for your leave or withdrawal is illness or injury, a doctor's certificate must be attached.
4. If you wish to return to this University after the expiration of your leave, you must follow the instructions sent to you later by mail and submit a request for return during the designated period.
5. Any international student whose status of residence is "College Student" will be subject to cancellation regardless of the expiration date of his/her visa.
If you need to stay in Japan during your leave, make sure to consult with the Immigration Bureau before your leave begins.

—For University Use Only— Note: This column is not to be filled in by the student or guarantor.

所見欄(Commentary Column)

(Date of entry) (記入日) (MM) (DD) (YYYY)

(Name of person filling in) (記入者氏名)

事務室受付(Received by Office)	学務課長(Academic Affairs Chief)	学生部部長(Faculty Council)	学務課長(Registrar in the Student Record)	学部長(Academic Affairs Director)
/	/	/ Approved / Not approved	/	/

If you withdraw on the last day of a semester
Spring Semester: September 30, 20●●
Fall Semester: March 31, 20●●

Circle "Withdraw."

This section must be filled out by the student him/herself.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Be sure to fill in after confirming the status of receiving the scholarship.

Please state the reason for requesting a withdrawal in detail.

◆◆許可願の受け取りについて◆◆

許可願は、原則として教務課窓口で説明を受けた後、受け取ってください。直接教務課に行くことが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

◆◆学費の取り扱い◆◆

①春学期途中に退学する場合
・春学期の途中で退学する場合は、第１期（春学期）分の納付金は払い戻しません。
・全額一括納入した場合は、第２期（秋学期）分の納付金は払い戻します。
・払い戻しは、原則許可書を送付した翌月に銀行振込で行います。
②秋学期途中に退学する場合
・秋学期の途中で退学する場合は、第２期（秋学期）分の納付金は払い戻しません。

新学期の納付金納入期限末日までに退学を願い出た場合、退学日を前学期の末日付として扱うため、当該学年・学期の納付金を納入する必要はありません。

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第１部学生は保証人宛に、イブニングコースの学生は学費支弁者宛に退学許可書が郵送されます。

Obtaining the Request Form for Change in Enrollment Status

In principle, you are to obtain the request form after consulting with Education Affairs Section. If you find it difficult to visit the office, you could download form ToyoNet-G.

Handling of Tuition and Fees

① In the case of withdrawal in the middle of a spring semester
- If you withdraw from the University in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
- If you have already paid the whole amount of yearly fees, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.
- Refund will the next month after sending the withdrawal ceutificate.

② In the case of withdrawal in the middle of a fall semester
- If you withdraw from the University in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

If you apply for withdrawal before the last day of the payment deadline for the new semester, the date of withdrawal is deemed to be the last day of the previous semester. Therefore, you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

Regarding Sending of Withdrawal Certificate

Upon approval by the University of a student's request, a withdrawal certificate will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a withdrawal certificate will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course, a withdrawal certificate will be mailed to the student's financial supporter.

除籍

除籍とは、本学の学則およびその施行のために定められた規則に基づく権利の一切を失うことです。
次に該当する場合は、除籍の対象となります。

①指定された期間内に納付金を納入しなかった学生
②在学年限を超えた学生
③定められた休学期間を超えた学生
④新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生
⑤その他本学において修学の意思がないと認められる学生
⑥外国人留学生で「留学」の在留資格の発給を拒否された学生

◆◆除籍日◆◆

在校生の除籍日は９月30日又は３月31日となり、新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生の除籍日は４月30日となります。

◆◆除籍となった場合◆◆

除籍となった場合、速やかに学生証を返却しなければなりません。なお、除籍通知書は保証人宛に郵送します。
留学生が除籍となった場合、速やかに帰国しなければなりません。

Dismissal

Dismissal refers to removal of a student from the school register and forfeiture of all his/her rights based on the University Rules and rules established to enforce the said Rules.

A student will be expelled from the University in the following circumstances.
① The student fails to pay the required tuition and fees within the specified period.
② The student's duration of study exceeds the maximum period of enrollment.
③ The student fails to return to school after the specified leave of absence period.
④ The new student fails to complete course registration within the specified period.
⑤ The student is deemed by the University to have no intention to return to school.
⑥ The international student is refused to issue a "Status of Residence" as "Student".

Date of Dismissal

In the case of a current student, his/her date of dismissal is September 30 or March 31. In the case of a new student who fails to complete course registration within the specified period, his/her date of dismissal is April 30.

In the Case of Dismissal

If a student is expelled from the University, he/she must return his/her student ID card to the University promptly. A notice of dismissal will be mailed to the student's guarantor. If an international student is dismissed, he/she must return home immediately.

再入学

本学を退学した者、または除籍となった者が、再び本学への入学を希望する場合、大学の許可を得て再入学することができます。

再入学を希望する者は、下記の日程までに教務課で手続きの説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、学生本人・保証人自筆の連署の上、教務課窓口へ提出してください。

	国籍	許可願提出期限	再入学日
春学期(4 月)から再入学を希望する者	日本国籍	前年度　1 月末まで	翌年度　4 月 1 日付
	外国籍	前年度　10 月末まで	
秋学期(10 月)から再入学を希望する者	日本国籍	当該年度 7 月末まで	当該年度　10 月 1 日付
	外国籍	当該年度 4 月末まで	

※再入学手続（在留資格等）についての詳細は教務課窓口にお問い合わせください。

※東洋大学に再入学するにあたっての再入学手続（在留資格等）については、本学 Web サイトにて説明していますので、必ず事前にご確認ください。その内容（許可願提出期限ほか）は変更する場合がありますので、必要に応じて Web サイトで必ず確認してください。

●● 関連 Web サイト　https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate03/ ●●
（休学・退学・除籍）

在学時と同じ学部・学科・専攻・コースへの再入学のみ希望することができます。

下記の条件により退学・除籍した者は再入学を希望することはできません。
退学者：在学年限が満期となる学期に退学した者
懲戒により退学となった者
除籍者：在学年限を超えて除籍となった者
休学期間を超えて除籍となった者

Notice

再入学する学年およびセメスタは、本学での最終学籍状況によって異なります。単位の修得状況によっては学年を繰り下げる場合があります。また、学科教育課程表は当初の入学年度のものを適用しますが、学科教育課程表が大きく変わっている場合には、再入学する学年の学科教育課程表を適用することがあります。履修方法は、再入学手続き時に教務課窓口で説明をします。不明な点は、教務課へ問い合わせてください。

Re-admission

Students who have withdrawn or have been dismissed from the University may be readmitted with the permission of the University.

Students seeking re-admission must complete the following steps by the specified deadline given below: receive an explanation from the Education Affairs Section about the re-admission procedure; fill in the necessary items on the Re-admission Request Form; and submit the completed form (with the signature of your guarantor) to the Education Affairs Section.

	Nationality	Application deadline	Date of re-admission
Students wishing to be re-admitted from following spring semester (April)	Japanese	By the end of January	As of April 1st of the following academic year
	Foreign	By the end of October	
Students wishing to be re-admitted from following fall semester (October)	Japanese	By the end of July	As of October 1st of the following academic year
	Foreign	By the end of April	

For details on the re-admission procedure (resident status), please inquire with the Education Affairs Section contact.

The re-admission procedure (resident status) to follow when conducting re-admission to Toyo University is explained on the University website, so please read carefully before starting the procedure. The information may change (such as the permission request deadline), so please check the University website often.

●● Related website: https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate03/ ●●
(Leave of absence,Withdrawal,Re-admission)

! You can apply for re-admission only to the same faculty, department, major or course as before.

! Students who withdrew or were expelled from the University due to the following reasons are not eligible to apply for re-admission.
Withdrawal: Students who withdrew for the reason of exceeding the maximum period of enrollment
Students who withdrew for disciplinary reasons
Dismissal: Students who were expelled for the reason of exceeding the maximum period of enrollment
Students who were expelled for exceeding an approved leave of absence

Notice

The school year and semester in which a student will be readmitted differ depending on the student's last registration status at the University.

Depending on their credit acquisition status, readmitted students may be required to be enrolled in a lower grade (year level) than before. In principle, readmitted students will adhere to the department curriculum of the year in which they were admitted. In the case the department curriculum has been changed significantly, readmitted students may follow the department curriculum of the year in which they are readmitted.

An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the re-admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any question.

その他の学籍異動

◆◆転部・転科◆◆

本学内で他の学部・学科への転部・転科を希望する学生に対し選考を実施します。
転部・転科先の学年は２年次または３年次となります。
11 月配付予定の試験要項に基づいて手続をし、１月実施予定の試験を受験してください。また、合格発表は翌年３月下旬に行う予定です。試験要項と手続案内については学内掲示で確認してください。詳細は、教務課へ問い合わせてください。

スケジュールは年度により時期が前後する場合があります。当該年度の掲示で確認してください。

◆◆懲戒による退学◆◆

本学の規則に反し、または学生の本分に反する行為があった学生は、大学の決定を受けて懲戒による退学となる場合があります。

◆◆編入学◆◆

本学または他大学を卒業後に編入学を希望する者に対して、編入学試験を実施しています。試験要項は、９月頃入試情報サイトに掲載予定です。
編入学する学年は、原則として３年次となります。また、学科教育課程表も編入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、編入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。

本学を卒業した者は、卒業した学部・学科への編入学はできません。

◆◆転入学◆◆

他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出る場合、本学の実施する転入学試験を受験する必要があります。試験要項は、９月頃入試情報サイトに掲載予定です。
転入学する学年は、原則として２年次または３年次となります。また、学科教育課程表も転入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、転入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。

◆◆科目等履修生◆◆

特定の授業科目を履修しようとする場合、科目等履修生として当該授業科目の履修をすることができます。
本学に在籍中は科目等履修生として授業科目を履修することはできません。
詳細は、教務課窓口に問い合わせてください。

Other Changes of Enrollment Status

Change of Faculty/Department

If you desire to transfer to another faculty or department within the University, you may apply to take a change of faculty/department examination.

If you pass the examination, you will enter your chosen faculty/department as a second-year or third-year student.

If you wish to take a change of faculty/department examination, you must complete the application procedure in accordance with the examination guidelines, which will be available in November. Then, take an examination scheduled to be held in January. Announcement of students who have passed the exam will be made in late March of the following year. Information on examination and application procedures will be posted on bulletin boards on campus. For details, contact the Education Affairs Section.

The schedule is subject to minor changes for each academic year. Check the finalized schedule for the academic year on the bulletin boards.

Withdrawal for Disciplinary Reasons

Students who violate the University Rules or commit acts that are counter to their duty as a student may be forced to withdraw for disciplinary reasons, based upon a decision by the University.

Transfer Enrollment (*Hennyugaku*)

Those who wish to enroll in Toyo University after graduating from the University or another university may apply to take a transfer enrollment examination. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer enrollment, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer enrollment procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.

Those who have graduated from Toyo University cannot enter the faculty or department from which they have graduated.

Transfer Admission (*Tennyugaku*)

A student enrolled in another university may apply to transfer to Toyo University with the permission of the university in which he/she is currently enrolled. In that case, the student must take a transfer admission examination administered by Toyo University. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a second-year or third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer admission, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.

Non-Matriculated Student

Those wishing to take specific subjects offered at Toyo University may enroll as a non-matriculated student.

You cannot take subjects as a non-matriculated student while enrolled in the University.

For details, contact the Education Affairs Section.

各種証明書

2021 年 4 月 1 日より一部の証明書を全国のコンビニエンスストアで発行することができます。詳細は東洋大学 Web サイトをご確認ください。

◆◆在籍時に発行できる証明書等の種類◆◆

以下の証明書等が発行できます。

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・在学証明書 ・成績証明書 ・健康診断証明書 ・履修科目証明書 ・卒業見込証明書	200 円	証明書発行機から直接	即日	・健康診断証明書は当該年度に大学が実施する定期健康診断を受診した学生のみ発行可能です ・卒業見込証明書は 4 年次の 4 月 1 日以降に発行可能です
・学割 ・情報システム利用通知書	無料	証明書発行機から直接	即日	・発行枚数に上限があります
・兄弟等の授業料減免に係わる証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入（学生支援課窓口へ提出）	1 週間	
・奨学金受給証明書 ・奨学生推薦書	200 円	証明書発行機で申込書を購入（学生支援課窓口へ提出）	1 週間	・奨学金受給証明書（英文）の場合は国際課へ提出してください
・人物証明書	500 円	証明書発行機で申込書を購入（所属学部教務課窓口へ提出）	窓口でお問い合わせください	・原則として大学所定用紙に卒業論文担当教員が必要事項を記入後、証明手続きを行います ・記入済み所定用紙を教務課窓口に持参してください
・在籍証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入（所属学部教務課窓口へ提出）	即日	・休学中の学生のみ発行可能です
・英文在学証明書 ・英文卒業見込証明書 ・英文在籍証明書	500 円	証明書発行機で申込書を購入（所属学部教務課窓口へ提出）	1 週間	・英文卒業見込証明書は 4 年次の 4 月 1 日以降に発行可能となります ・英文在籍証明書は休学中の学生のみ発行可能です
・英文成績証明書 ・英文履修科目証明書	1,000 円	証明書発行機で申込書を購入（所属学部教務課窓口へ提出）	1 週間	
・学生証再発行（通学定期乗車券発行用証明書含む）	2,000 円	証明書発行機で申込書を購入（学生支援課窓口→所属学部教務課窓口の順に提出）	1 週間	・申込キャンセルによる手数料の返金はしません
・本学書式以外の証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入	1 週間	・必要な証明書については教務課または学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は、一律 300 円かかります。
英文証明書及びその他の申込等は上記のとおりです。

Certificates

As of April 1st, 2021 there will be a part of certificate available to issue nationalwide at a convenience store. Please check the website ato Toyo University for details.

Certificates Issuable to Currently Enrolled Students

Toyo University students can request the certificates listed below.

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
· Certificate of Enrollment · Academic Transcript · Health Certificate · Certificate of Subjects Completed · Certificate of Expected Graduation	200 yen	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	· In order to get a Health Certificate issued, you need to have received a Toyo University regular physical exam. · A Certificate of Expected Graduation can be issued on or after April 1 of the fourth year.
· Student Discount Certificate · Notification of Network Service ID	Free	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	· There is an upper limit on the number of certificates that can be issued.
· Certificate related to sibling tuition exemption request	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	
· Certificate of Scholarship Receipt · Scholarship Recommendation Letter	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	· In the case of a Certificate of Scholarship Receipt (in English), submit the application form to the International Affairs Section.
· Character Reference (*Jinbutsu Shomeisho*)	500 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	Ask at the office	· In principle, after the graduation thesis advisor fills in the necessary items on the University-designated form, the certification procedures will be conducted. Please bring the completed form to the Education Affairs Section.
· Certificate of Student status	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	On the same day	· A Certificate of Enrollment can be issued only to students on leave of absence.
· Certificate of School Attendance in English · Certificate of Expected Graduation in English · Certificate of Student status in English	500 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	· A Certificate of Expected Graduation in English can be issued on or after April 1 of the fourth year. · A Certificate of Enrollment in English can be issued only to students on leave of absence.
· Academic Transcript in English · Certificate of English course(s) taken	1,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	
· Reissue of Student ID Card (including Student Discount Certificate)	2,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form first to the Student Support Section, then to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	A fee once paid will not be refunded even if the application is cancelled.
· Certificate of non-Toyo University's format	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult the Education Affairs Section or Student Support Section.

* In the case of Non-matriculated students, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese. Fees for certificates in English and other applications are as shown above.

◆◆卒業後に発行できる証明書の種類◆◆

以下の証明書が発行できます。証明書の申し込み方法は郵送と窓口受取のどちらでも受け付けています。電話・FAX での申し込みはできません。
詳細は Web サイトを確認してください。

●● 関連 Web サイト　https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/ ●●
（各種証明書発行ページ）

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・卒業証明書 ・成績証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入（教務課窓口へ提出）	即日	
・単位修得証明書 ・学力に関する証明書 ・社会福祉主事単位修得証明書	300 円		1 週間	
・人物証明書	200 円		即日	・**在籍時に人物調査書を提出した者のみ発行可能です** ・卒業後 3 年以内まで発行可能です
・英文卒業証明書	500 円		1 週間	
・英文成績証明書	1,000 円		1 週間	
・本学書式以外の証明書	300 円	証明書発行機で申込書を購入	1 週間	・必要な証明書については事前に教務課または学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は一律 300 円かかります。
英文証明書は上記のとおりです。

◆◆証明書発行機◆◆

在学証明書や成績証明書、学割など、一部の証明書は証明書発行機より直接発行することができます。証明書発行機を使用する際には、学生証と、あらかじめ登録した暗証番号が必要となります。

・稼働時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。
・窓口時間及び稼働時間は掲示や Web サイトなどでお知らせします。

証明書発行機設置場所	稼働時間
2 号館 1 階 6 号館 1 階 8 号館 4 階	月～金　9:00 ～ 20:30 土　9:00 ～ 12:45 17:00 ～ 20:00 ※ ※ 6 号館 1 階のみ稼働

Certificates Issuable to Alumni

Toyo University alumni may request the certificates listed below. Requests may be submitted by mail or in person at the office.

Please note that requests cannot be made through telephone or fax. For details, see the Toyo University website.

Related website: https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/
(Issuance of Certificates)

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
· Certificate of Graduation · Academic Transcript	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	On the same day	
· Certificate of Acquisition of Credits · Academic Ability Certificate · Certificate of Acquisition of Credits for Social Welfare Officer Qualification	300 yen		One week	
· Character Reference (*Jinbutsu Shomeisho*)	200 yen		On the same day	· A Character Reference can be issued only to those who submitted a Character Report (*Jinbutsu Chosasho*) while enrolled in the University. · Can be issued within three years after graduation.
· Certificate of Graduation in English	500 yen		One week	
· Academic Transcript in English	1,000 yen		One week	
· Certificate of non-Toyo University's format	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult in advance the Education Affairs Section or Student Support Section.

* In the case of credited auditors, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese.
Fees for certificates in English are as shown above.

Certificate-Issuing Machines

Some types of certificates, such as a Certificate of School Attendance, an Academic Transcript, and a Student Discount Certificate, can be issued directly from certificate-issuing machines. When using a certificate-issuing machine, you need your student ID card and pre-registered personal identification number (PIN).

! · Service hours are subject to change during long school-holiday periods and the University festival period.
· For the service hours of certificate-issuing machines, check bulletin boards or the University website.

Location	Service hours
Bldg. 2, 1F Bldg. 6, 1F Bldg. 8, 4F	Mon. – Fri. 9:00 - 20:30 Sat. 9:00 - 12:45 17:00 - 20:00 * * The issuing machine on the first floor of Bldg. 6 only

納付金

定められた期間に納付金を納入しなければ、本学の学生として、在籍することはできません。指定された期間に必ず納入してください。

◆◆納付金額◆◆

「学費」と「その他の費用」を合わせて「納付金」と称します。2 年次以降は、入学金を除く納付金の納入が毎年度必要になります。納付金の内訳は以下のとおりです。

【2021 年度入学生納付金】　（単位：円）

国際学部	学費			その他の費用		合計
	入学金	授業料	一般施設設備資金	甫水会費	学生課外活動育成会費	
第 1 部	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
イブニングコース※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※留学生はイブニングコース対象外

◆◆納入期間◆◆

納付金は、第 1 期に 1 年間分を全額一括納入する方法と、授業料と一般施設設備資金を 2 期に分けて納入する方法を選択することができます。

第 1 期（春学期）納入期間　4 月 20 日～ 5 月 31 日
第 2 期（秋学期）納入期間　10 月 1 日～ 11 月 10 日

金融機関の営業日に合わせて前後することがあります。

各年度の曜日の関係により、納入期間が短縮される場合があります。

◆◆学籍異動における納付金の取扱◆

【休学】

学期始めに休学する場合は、納付金の納入期間内に休学許可願を教務課に提出してください。

＜第 1 期（春学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

・休学日を 4 月 1 日付として扱い、納付金のうち、第 1 期（春学期）分の一般施設設備資金の半額とその他の費用を納入する必要があります。
・全額一括納入した場合は、第 1 期（春学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額および第 2 期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜春学期中に休学する場合＞

・春学期の途中で休学する場合、第 1 期（春学期）の納付金は払い戻しをいたしません。
・全額一括納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜第 2 期（秋学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

・休学日を 10 月 1 日付として扱い、納付金のうち、第 2 期（秋学期）分の一般施設設備資金の半額を納入する必要があります。
・第 2 期（秋学期）分の納付金を納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額を払い戻しいたします。

＜秋学期中に休学する場合＞

秋学期の途中で休学する場合、第 2 期（秋学期）の納付金は払い戻しをいたしません。

＜ 2 セメスタ連続して休学する場合＞

連続休学する場合、次学期分の納付金のうち、一般施設設備資金の半額とその他の費用は納入しなければなりません。

Tuition and Fees

If you fail to pay the required amount of tuition and fees within the specified payment period, you will not be able to be enrolled in the University. Be sure to pay fees by payment due dates.

Amount of Payment

Tuition and fees consist of "academic fees" and "other fees." Students in the second-year or above are required to pay the full amount of tuition and fees, except the admission fee, each year. The breakdown of tuition and fees is as follows.

[Tuition and fees for students admitted in Academic Year 2021] (Unit : yen)

Global and Regional Studies	Academic Fees			Other Fees		Total fees for the Year of Admission
	Admission Fee	Tuition	Facility Fee	Membership Fee of Hosuikai	Membership Fee of Ikuseikai	
Day Course	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
Evening Course ※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※ International students are not admitted to the evening course.

Payment Period

You can choose to pay the yearly amount in full at one time during the first semester payment period, or pay for tuition and facility fee in two installments.

First semester (spring semester) Payment period: April 20th – May 31th
Second semester (fall semester) Payment period: October 1 – November 10th

Subject to change depending on business days of the financial institutions.

The payment period may be shortened depending on the days of the week that the first and last days fall on for a given academic year.

Tuition and Fees for Each Case of Registration Status Change

[Leave of Absence]

If you take a leave of absence from the beginning of a semester, submit a request for leave of absence to the Education Affairs Section within the specified payment period.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the first (spring) semester>

- The start date of your leave of absence is deemed to be April 1; you need to pay one half of facility fee for the first (spring) semester and other fees.
- If you have already paid all fees in full, tuition for the first (spring) semester, one half of facility fee, and the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a spring semester>

- If you take a leave of absence in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
- If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the second (fall) semester>

- The start date of your leave of absence is deemed to be October 1; you need to pay one half of facility fee for the second (fall) semester.
- If you have already paid tuition and fees for the second (fall) semester, tuition for the second (fall) semester and one half of facility fee will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a fall semester>

- If you take a leave of absence in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

<If you take a leave of absence for two consecutive semesters>

- If you take a leave of absence for two consecutive semesters, you must pay one half of facility fee and other fees for the next semester.

【復学】
・休学者が復学する場合の納付金は、入学年度の額が適用されます。
・第２期（秋学期）に復学する場合は、復学時に１セメスタ（半期）分の納付金を納入することになります。
・１セメスタ（半期）休学する場合、全額一括納入･分割納入の選択が可能な納入期は、第１期（春学期）とします。

【除籍】
所定の納期までに納付金を納入しない学生は、学則第 38 条第１項により、除籍となります。

【退学】
修学の意思がない場合は、納入期間内に退学許可願を教務課に提出してください。
＜新学期の納入期限の末日までに退学を願い出た場合＞
退学日を前学期の末日付として扱い、当該年度・学期の納付金を納入する必要はありません。
＜春学期中に退学する場合＞
・春学期の途中で退学する場合は、第１期（春学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。
・全額一括納入した場合は、第２期（秋学期）分の納付金は払い戻しいたします。
＜秋学期中に退学する場合＞
秋学期の途中で退学する場合は、第２期（秋学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。

【再入学】
再入学する場合の納付金は、再入学する学年次の納付金を適用します。ただし、入学金は、再入学する年度の新入生の半額となります。

【原級】
４年次生で原級する場合の納付金は、当該年度正規４年次生の納付金を適用します。

【転部・転科】
納付金は転部・転科先の学年の納付金を適用します。ただし、入学金は、転部・転科先との不足分を納入することになります。

【編・転入学】
編・転入学する場合の納付金は、編・転入学する年度の新入生の納付金を適用します。ただし、本学出身者が編入学する場合、入学金は、編入学する年度の新入生の額の半額となります。

◆◆振込用紙の送付先◆◆

・振込用紙の送付先は、第１部学生…保証人宛て／第２部学生…入学時に選択した宛先／留学生…本人宛て、となります。
・振込用紙の送付先を変更したい場合は、財務課にて手続きをしてください。

[Returning]

- Returned students are required to pay the tuition and fees for the academic year in which they were admitted to the University.
- If you return to the University in the second (fall) semester, you are required to pay tuition and fees for one semester (a half year) at the time of the reinstatement procedure.
- If you return to the University in the first (spring) semester after taking a leave of absence for a whole semester (a half year), you can select either "full payment" or "payment in two installments."

[Dismissal]

If you fail to pay your tuition and fees by the due date, you will be expelled from the University, pursuant to Article 38, Section 1 of the University Rules.

[Withdrawal]

If you have no intention to return to school, submit a Request for Withdrawal to the Education Affairs Section within the payment period.

< If you apply for withdrawal before the last date of the payment period for the new semester>

The date of withdrawal is deemed to be the last date of the previous semester; you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

< If you withdraw in the middle of a spring semester>

- If you withdraw in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (sprint) semester will not be refunded.
- If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you withdraw in the middle of a fall semester>

- If you withdraw in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

[Re-admission]

If you are readmitted to the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are readmitted. However, your admission fee is half the amount of the admission fee for new students in the academic year in which you are readmitted.

[Repeating]

If you repeat the fourth year, you are required to pay the amount of tuition and fees for new fourth-year students in the relevant academic year.

[Change of Faculty/Department]

If you transfer to another faculty/department within the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are transferred. However, as for the admission fee, if the admission fee for the new faculty/department is higher than that for the previous faculty/department, you must pay the balance.

[Transfer Enrollment/Admission]

If you transfer from another university, you are required to pay the full amount of tuition and fees for new students in the academic year in which you are admitted. However, if you were enrolled in Toyo University as a student in the past, your admission fee will be half the normal admission fee for new students in the academic year in which you are admitted.

Sending of Bank Transfer Forms

- In the case of international students, bank transfer forms will be sent directly to them.
- If there has been a change in the address to which your bank transfer forms are sent, follow the designated procedure at Finance Section.

◆◆納入方法◆◆

・本学所定の納入方法で、国内の金融機関から振り込んでください。大学窓口での受付および海外からの送金はできません。
・振込用紙を紛失した場合は、至急、財務課で再発行の手続きをとってください。
・納付金に関する証明書の発行が必要な方は、財務課にて申請してください。
・納入された納付金は、超過納入が明らかな場合または学籍異動に伴い徴収の対象とならない場合を除き返還いたしません。

◆◆納入期間内に納入ができない場合◆◆

やむを得ない事情で納入期限までに納付金を納入できない場合は、**必ず納入期間内に**学生支援課に相談し、所定の手続きを行ってください。

Payment Method

- Please pay tuition and fees through a financial institution in Japan in accordance with the payment method designated by the University. Note that you cannot make a payment at the University counter, or from a financial institution abroad.
- If you lose the money transfer slip, quickly visit the Finance Section to implement the procedure for having the slip reissued.
- If you need a certificate for payment of tuition and fees, apply to the Finance Section.
- Tuition and fees, once paid, will not be refunded except when the excess amount has been paid or when payment is not required due to a change in student registration status.

If Students Are Unable to Make Payment by the Deadline

If you are unable to make payment by the specified deadline for a compelling reason, consult the Student Support Section **within the payment period** and follow the prescribed procedure.

2021 年 3 月　印刷　Printed in March 2021
2021 年 4 月　発行　Issued in April 2021

編集
発行　東洋大学国際学部
Edited by Faculty of Global and Regional Studies,
Toyo University

https://www.toyo.ac.jp/academics/faculty/grs/
〒 112-8606　東京都文京区白山 5 丁目 28 番 20 号
5-28-20,Hakusan,Bunkyo-ku,Tokyo 112-8606 Japan

2021年度入学生
For AY 2021 Enrollees

履修要覧 国際学部
Academic Catalog 2021 Faculty of Global and Regional Studies

学籍番号 / Student ID Number

【諸注意】

- この「履修要覧」は、2021年度入学生に適用されるものであり、異なる入学年度の入学生には適用されません。
- この「履修要覧」は、**卒業時まで使用します。再配付しませんので、大切に使用してください。**講義内容に関しては、「シラバス（講義要項）」に掲載されています。
- 記載内容の変更等については、掲示・大学Webサイトにてお知らせいたします。

[Notes]

- This Catalog is applicable to students admitted for academic year 2021, not to students admitted in different years.
- This Catalog is **for use until your graduation. Because it will not be reissued, keep it in a safe place.**
  The contents of subjects are provided in the Syllabus.
- Revision of this Catalog or other related matters will be announced by notice on the bulletin boards.