

2020年度入学生
For AY 2020 Enrollees

履修要覧

Academic Catalog

在学中保存

Retain this Catalog during
your Period of Enrollment

国際学部

Faculty of Global and Regional Studies

◆ グローバル・イノベーション学科
Department of Global Innovation Studies

◆ 国際地域学科 国際地域専攻
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies

◆ 国際地域学科 地域総合専攻
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies



東洋大学

目次

■建学の理念と教育方針	1	外国語単位認定制度（英語以外）	216
建学の理念	2	日本語単位認定制度	218
<hr/>			
■はじめに	5	■国際交流・国際教育プログラム	221
掲示板案内	6	Toyo Global Leader (TGL) プログラム	222
ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール	8	海外留学・研修プログラム	226
<hr/>			
■学修にあたって	13	本学を休学して外国の大学等へ留学した場合の単位認定について	238
カリキュラムの概要	14	英語特別教育科目LEAPプログラム	240
卒業・学位	18	<hr/>	
授業について	22	■各種手続	243
試験・レポート	40	各種相談や事務取扱窓口について	244
成績	48	学籍情報	246
その他	52	休学および復学	254
学則	56	退学	260
東洋大学国際学部規程	60	除籍	264
<hr/>			
■各学科の履修方法と教育課程表	63	再入学	266
グローバル・イノベーション学科	66	その他の学籍異動	268
国際地域学科国際地域専攻	102	各種証明書	270
国際地域学科地域総合専攻	156	納付金	274
<hr/>			
■諸資格について	193		
社会福祉主事	194		
<hr/>			
■国際学部 学生支援プログラム	199		
■国際学部共通			
テンプル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム	200		
英語試験	202		
国際学部語学賞	204		
東洋大学と東京外国語大学の単位互換制度について	206		
<hr/>			
■グローバル・イノベーション学科			
外国語単位認定制度	208		
日本語単位認定制度	210		
■国際地域学科			
英語単位認定制度	212		

Contents

■ Founding Spirit and Educational Policy ...	1
Founding Spirit	3
■ Introduction	5
Regarding Bulletin Boards	7
ToyoNet-G/ToyoNet-ACE/ToyoNet Mail ...	9
■ Studying at Toyo University	13
Curriculum Outline	15
Graduation/Academic Degree	19
Classes	23
Examinations/Written Assignments	41
Grades	49
Other	53
Academic Rules and Regulations	57
Toyo University Faculty of Global and Regional Studies Regulations	61
■ Course Registration and Curriculum	
Table of Each Department	63
Department of Global Innovation Studies ...	67
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies	103
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies	157
■ Regarding Various Qualifications	193
Social Welfare Officer	195
■ Faculty of Global and Regional Studies	
Student Support Program	199
■ Common to all Faculty of Global and Regional Studies Students	
Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus	201
English Test	203
Faculty of Global and Regional Studies Language Proficiency Award	205
Toyo University—Tokyo University of Foreign Studies Credit Transfer System	207
■ Department of Global Innovation Studies	
System for Recognition of Foreign Language Credits	209
System for Recognition of Japanese Language Credits	211
■ Department of Regional Development Studies	
System for Recognition of English Language Credits	213
System for Recognition of Foreign Language Credits (excluding English) ...	217
System for Recognition of Japanese Language Credits	219
■ Global Education and Exchange	
Programs	221
Toyo Global Leader (TGL) Program	223
Study Abroad Programs	227
Credit transfer when students use a leave of absence from Toyo University to study at overseas universities	239
Special English Education LEAP Program ...	241
■ Various Procedures	243
Offices for Consultation and Application ...	245
Registered Information	247
Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence)	255
Withdrawal	261
Dismissal	265
Re-admission	267
Other Changes of Enrollment Status	269
Certificates	271
Tuition and Fees	275



建学の理念と教育方針

Founding Spirit and Educational Policy

建学の理念

◆◆建学の精神◆◆

「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」「知徳兼全」

◆◆東洋大学の教育理念◆◆

【自分の哲学を持つ】

多様な価値観を学習し理解するとともに、自己の哲学（人生観・世界観）を持つ人間を育成する。

【本質に迫って深く考える】

先入観や偏見にとらわれず、物事の本質に迫る仕方で、論理的・体系的に深く考える人間を育成する。

【主体的に社会の課題に取り組む】

社会の課題に自主的・主体的に取組み、よき人間関係を築いていける人間を育成する。

◆◆東洋大学の心◆◆

【他者のために自己を磨く】

自分を磨くのは、人々のためにはたらくことができるようになるためであり、そのことを自覚して学業に励むのが東洋大学の心である。

【活動の中で奮闘する】

現実社会における活動の中にどこまでも前進してやまないのが、東洋大学の心である。

◆◆創立者 井上円了と東洋大学◆◆

東洋大学は、明治 20（1887）年、哲学者・井上円了が創立した「私立哲学館」によってその歴史が始まりました。円了は幕末の安政 5（1858）年、越後国長岡藩西組浦村（現在の新潟県長岡市浦）のお寺の長男として生まれ、明治 14 年、設立間もない東京大学文学部哲学科にただひとりの 1 年生として入学しました。勉学を通して「洋の東西を問わず、真理は哲学にあり」と確信します。当時のわが国は欧米文化至上主義の時代で、円了は西洋化に踊らされる日本を憂えていたと思われます。ここでいう哲学とは、「万物の原理を探り、その原理を定める学問」であり、それは観念的演繹的な哲学ではなく、事実と実証に基づく哲学であるという点が強調されました。円了は創立前に「哲学はあらゆる事物の原理を定める学問であります。政治、法律はもとより科学や芸術まで、その根底には哲学がなくてはなりません」と述べています。この考えから明治 20 年「私立哲学館」という哲学専修の私立学校を創立しました。これが現在の東洋大学の前身にあたります。

円了が教育で目指した哲学は、いわゆる「哲学者」の養成ではなく、思想や精神を錬磨する術（すべ）であり、他に応用する能力も身につけなければならないものであると説いています。哲学という言葉が初めて使われた明治時代から、哲学の欠如が問われている現在までの 130 年にわたり、東洋大学も激動の歴史を歩みながら、創立者井上円了の教育理念を継承してきました。哲学館創立以降に、円了は「余資なく、優暇なき者」のために「社会教育」と「開かれた大学」を目指して活動を開始しました。その一つに、学校開設の翌年から『哲学館講義録』を発行して、通学できない者にも勉学の機会を与えました。

さらに、円了は 30 代から生涯続けることになる全国巡講を始めています。統計に残っている明治 39 年から大正 7 年までの 13 年間で、全国 60 市、2198 町村において 5291 回の講演を行い、社会教育に力を入れました。明治の日本に新しい教育の扉を開こうとした円了の情熱がうかがえます。この心を引き継いで現在の東洋大学では「開かれた大学」を目指し、講師派遣事業や公開講座など、地域のみならず全国の人々に生涯学習の場を提供しています。



Founding Spirit

◆◆ The Founding Spirit of Toyo University ◆◆

The Basis of All Learning Lies in Philosophy, Integrating Knowledge and Virtue, and Independence and Self-Initiative

◆◆ Educational Principles of Toyo University ◆◆

[To have one's own philosophy]

We foster individuals who study and appreciate diverse values, and who have their own philosophy (outlook on life and the world).

[To think deeply in search of true essence]

We foster individuals who think deeply in a logical and systematic manner, in search of the true essence of things, without being led by preconceptions and prejudices.

[To tackle social issues proactively]

We foster individuals who will tackle social issues voluntarily and proactively, and who can establish good human relations with others.

◆◆ Heart of Toyo University ◆◆

[Improving oneself for the benefit of others]

The reason for improving oneself is to be able to work for others. It is the heart of Toyo University to be aware of this, and to study accordingly with diligence.

[Striving in action]

It is the heart of Toyo University to never stop moving forward in activities in the real social world.

◆◆ Founder Enryo Inoue and Toyo University ◆◆

Toyo University traces its history back to a private institute of philosophy, the "Philosophy Academy," which was established by the philosopher Enryo Inoue in 1887. Enryo was born as the eldest son of a Buddhist priest in Nishigumi Uramura in the Nagaoka domain in Echigo Province (present-day Ura, Nagaoka City, Niigata Prefecture) in 1858 in the closing days of the Tokugawa shogunate. In 1881, he entered the Department of Philosophy in the School of Letters at the recently established University of Tokyo. He was the only first-year student in the Department. He became convinced through his studies that "all knowledge is grounded in philosophy, regardless of whether it originated in the East or the West." In those days, Western-culture supremacy was dominant in Japan, and Enryo seemed to be alarmed at how the Japanese public was being swayed by Western values. Philosophy here means a "field of learning that explores and defines the principles of all things," and it is not an ideological, deductive philosophy, but philosophy based on facts and positive evidence. Before founding the Academy, Enryo stated, "Philosophy is a study that seeks to define the principles of all things. And at the bottom of everything—from politics and law to science and art—there must be philosophy." This belief made him found a private school specializing in philosophy called the Philosophy Academy in 1887. This is the predecessor of the present Toyo University.

The aim of Enryo's philosophy education was not to train professional philosophers. Rather, it was to equip students with the "art" of honing their thoughts and mind, and the ability to apply knowledge and insights gained to new situations. Over 130 years, from the Meiji period, when the term *tetsugaku* (philosophy) was first used in Japan, to the present day, when the absence of philosophy is being called into question, Toyo University, despite going through a tumultuous history, has unflinchingly continued to preserve the educational principles of founder Enryo Inoue. Shortly after founding the Philosophy Academy, with the aim of promoting "social education" and creating an "open university," Enryo launched activities for people with no surplus money and time. As part of such activities, in the year following the establishment of the Academy, Enryo started to publish the "Philosophy Academy Lectures Collection" to provide learning opportunities for people who could not commute to school. At that time, this was a truly revolutionary idea.

In his thirties, Enryo started going on speaking tours throughout Japan, which he continued throughout his life. For 13 years from 1906 to 1918, a period for which statistics are available, he gave 5,291 lectures in 2,198 towns or villages in 60 cities around the country. These figures demonstrate Enryo's strong passion to try to open the door of new education in Japan in the Meiji period. Inheriting Enryo's spirit, Toyo University seeks to be an open university and provides opportunities for lifelong learning not only for people in local communities but also for people across the country, through public lectures and lecturer dispatching services.

はじめに

Introduction

本書の使用方法について説明します。

- ・この履修要覧は2020年度国際学部入学生〔グローバル・イノベーション学科、国際地域学科国際地域専攻、国際地域学科地域総合専攻（イブニングコース）〕に適用されるものです。
入学年度によって内容が異なりますので、自分の入学年度の履修要覧を使用してください。
- ・履修要覧には学生生活を送るうえで、とても重要な事項がたくさん記載されています。
- ・履修要覧は、卒業時まで使用します。万一紛失した場合でも、再配付はしませんので、大切に保管してください。
なお、履修要覧は入学年度の1年間のみ、本学ホームページからダウンロード可能です。
- ・履修要覧の記載事項に修正が生じた場合は、学部掲示板・ToyoNet-Gでお知らせします。
- ・この履修要覧は、見開きで左ページが日本語、右ページがその英訳で、日英対訳で構成されています。
なお、図表やリストについては、日英共通ページです。

This page explains how to use this Catalog.

- ・This Catalog is applicable to students [Department of Global Innovation Studies, Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies (Evening Course)] admitted for academic year 2020.
The content varies depending on the year of admission. Be sure to use the Catalog for your year of admission.
- ・This Catalog contains very important information for your student life.
- ・You should keep this Catalog until you graduate. If you lose it, it will not be redistributed. So keep it in a safe place.
- ・The Catalog is downloadable from the Toyo University website only for one year, during the academic year of your admission.
- ・If any changes are made to the information contained in the Catalog, students will be notified through bulletin boards of Faculty of Global and Regional Studies and ToyoNet-G.
- ・This Catalog is in a dual language format, with the original Japanese text on the left page and its English translation on the right.
Figures, tables and lists are presented in both Japanese and English on the same page.



掲示板案内

◆◆ 掲示板 ◆◆

大学あるいは学部からの連絡および学生に対する伝達はすべて掲示板またはToyoNet-G、ToyoNet-ACE、ToyoNet メールを通して行われます。大学への登下校時をはじめ、日頃から必ず確認する習慣をつけましょう。

●● 関連 HP ToyoNet 情報関連ページ <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/> ●●



掲示内容により掲示板の場所が異なりますので、注意してください。

掲示内容	掲示板設置場所	問い合わせ
大学公示	キャンパスプラザ	
授業・試験・補講・レポート	(第1部) 1号館1階エレベーターホール (イブニングコース) 1号館1階1101教室前	国際学部教務課
学部からのお知らせや学生呼び出しなど	1号館3階1305教室前	
キャリア形成支援・就職活動支援	1号館3階・4階 6号館地下1階・1階 各門入口 8号館2階・4階	就職・キャリア支援課
ボランティア募集	雨水会館1階	ボランティア支援室
遺失物	1号館1・5・6・7階 3号館ナレッジスクエア入口脇 4号館1階 6号館地下1階	学生支援課
セミナーハウス・イベント情報		
保健管理室		
学生サポート室		
ピアサポートルーム		
留学生奨学金等		
奨学金・学生呼出		
運動部活動		

※掲示板の設置場所が変更された場合は別途お知らせします。

※ ToyoNet-G や ToyoNet-ACE でお知らせする場合があります。



Regarding Bulletin Boards

◆◆ Bulletin Boards ◆◆

All communication to students from the University and Faculty is conducted via bulletin boards, ToyoNet-G, ToyoNet-ACE or ToyoNet mail. Be sure to check these regularly, when you come to school or at other times, to remain updated with the latest information.

●● Related link (Information related to ToyoNet) <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/> ●●



Locations of bulletin boards vary depending on notification content.

Notification content	Locations	Inquiries
Official notices of the University	Campus Plaza	Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies
Classes/examinations/makeup classes, reports	Division 1 (Day Course): Bldg. 1, 1F elevator hall Evening Course: Bldg. 1, 1F, in front of Room 1101	
Notices from the faculty, summoning students, etc.	Bldg. 1, 3F, in front of Room 1305	
Career development and job-hunting support	Bldg. 1, 3F & 4F Bldg. 6, B1F, and 1F Entrance Bldg. 8, 2F & 4F	Career Development and Placement Section
Recruitment of volunteers	Hosui-Kaikan, 1F	Volunteer Support Office
Lost articles	Bldg. 1, 1F, 5F, 6F and 7F Bldg. 3, by the entrance of Knowledge Square Bldg. 4, 1F Bldg. 6, B1F	Student Support Section
Information on seminar houses/events		
Health Consultation Office		
Student Counselling Office		
Peer Support / Accessibility Service		
Scholarships for international students		
Scholarships, summoning students		
Sports club activities		

* If the location of a bulletin board is changed, the new location will be notified to students.

* Information may be posted on ToyoNet-G or ToyoNet-ACE.



ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール

学生生活を過ごすにあたって、大学のさまざまな web システムを使用する機会があります。授業や各種手続、お知らせを確認するための主な web システムについて紹介します。

◆◆ ToyoNet-G ◆◆

大学での生活・学修上で必要となる手続き・登録を行うシステムです。大学生活に関する情報の発信も行っています。

＜ToyoNet-G を使う一例＞

- ・各種登録（履修登録など）
- ・各種照会（成績、学期末試験時間割、シラバス、教員プロフィールなど）
- ・各種申請の手続（住所変更、成績調査など）
- ・各種書類の印刷（履修登録確認表、成績表など）
- ・アンケート回答・申込
- ・大学からのお知らせ確認（個人宛／休講・補講情報など）
- ・シラバス／教員プロフィールの閲覧

詳しい利用方法については ToyoNet-G の「各種資料」にある「ToyoNet-G 利用ガイドブック」を参照してください。

◆◆ ToyoNet-ACE ◆◆

授業において、出席の管理や課題の提出などに使用されます。また、授業時間以外でも授業への理解を深めるため、講義内容を補完するツールとして使用されることがあります。

＜ToyoNet-ACE を使う一例＞

- ・授業の出席カード提出
- ・講義資料のダウンロード・印刷
- ・授業担当教員からのお知らせ
- ・小テスト、レポートの提出
- ・テスト結果の確認

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。

◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet-G」「ToyoNet-ACE」のパナーをクリックしてください。ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載されています。

※パナーは東洋大学ホームページの下段あたりにあります。

※「情報システム利用通知書」は、自動証明書発行機で再発行が可能です。

●● 関連 HP（東洋大学トップページ） <https://www.toyo.ac.jp/> ●●



ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet Mail

Students will have many opportunities to use the University's various web systems during their student life.

This section introduces the major web systems students will use to get information regarding classes, submission of applications/registrations, and checking notices.

◆◆ ToyoNet-G ◆◆

ToyoNet-G is a system to perform procedures/registrations required for studies and student life. Useful information for student life will also be distributed through ToyoNet-G.

< Examples of use of ToyoNet-G >

- Registrations (Course registration, etc.)
- Inquiries (Grades, final exam timetables, Syllabus, professors / instructors profile, etc.)
- Applications (Address changes, grade appeal, etc.)
- Printing of forms (Course registration confirmation sheet, grade report, etc.)
- Receipt and submission of questionnaires
- Notices from the University (Notices to individual students / Information on class cancellations, makeup classes, etc.)
- Browsing the syllabus/instructor profile

For details on how to use ToyoNet-G, see the "ToyoNet-G User Guide" in "Resources" on ToyoNet-G.

◆◆ ToyoNet-ACE ◆◆

ToyoNet-ACE is used for attendance management, assignment submission, etc. Also, ToyoNet-ACE is often used as a tool for supplementing the content of lectures to enable students to study outside of class and deepen their understanding of the content.

< Examples of use of ToyoNet-ACE >

- Submission of class attendance card
- Download/Print of lecture materials
- Notices from instructors
- Submission of quizzes and assignments
- Checking of test results

For details on how to use ToyoNet-ACE, refer to the "Toyo University Information Systems Usage Guidebook."

◎ How to log in

Click the banner of "ToyoNet-G" "ToyoNet-ACE" on the Toyo University website top page. The user ID and password necessary to log in are given in the "Notice regarding the Use of Toyo University Information Systems" distributed at the time of admission.

* The banner is at the bottom of Toyo University website top page.

* "Notice regarding the Use of Toyo University Information System" can be reissued on a certificate-issuing machine.

●● Related link (Toyo University website top page): <https://www.toyo.ac.jp/> ●●

◆◆ ToyoNet メール ◆◆

本学の学生一人ひとりに付与されるメールアドレスです。無料で使用できます。

このメールアドレスを使って、授業担当教員へ連絡することができます。また、大学から ToyoNet メールアドレスへ連絡することがありますので、定期的に確認するように心がけてください。

< ToyoNet メールを使う一例 >

- ・ 授業担当教員との連絡
- ・ 就職活動での連絡先

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。

◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet 学内情報システムポータル」のバナーをクリックしてください。

メニューの「ToyoNet-ACE ログイン」または、「ToyoNet メール ログイン」をクリックしてください。

ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載されています。

●● 関連 HP (ToyoNet 情報関連ページ) <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/> ●●

Column

～学内（白山キャンパス）の PC 教室・自習用 PC 教室について～

大学内には自由に使うことができる PC 教室があります。

< 学内の常設 PC スペース >

- ・ 3 号館 1 階 ナレッジスクエア
- ・ 1 号館地下 1 階 ラーニング・commons (図書館内)

また、自習用として開放されている PC 教室もあります。ただし、授業などで使用できない時間帯もありますので、注意してください。

< 自習用 PC 教室 >

- ・ 3 号館 2 階

◆◆ ToyoNet Mail ◆◆

Each student of the University will be given a personal email address. You can use your ToyoNet mail address for free.

You can contact your instructors by using your ToyoNet mail address. You may be contacted at your ToyoNet mail address by the University. Please regularly check your email to see if you have an email from the University.

< Examples of use of ToyoNet Mail >

- ・ Communication with course instructors
- ・ Contact address for job-hunting activities

For details on how to use ToyoNet Mail, refer to the “Toyo University Information Systems Usage Guidebook.”

◎ How to log in

Click the banner of the “Information Technology ToyoNet” on Toyo University website top page.

Click “ToyoNet-ACE Login” or “ToyoNet Mail Login” on the menu.

The user ID and password necessary to log in are given in the “Notice regarding the Use of Toyo University Information Systems” distributed at the time of admission.

●● Related link (Information related to ToyoNet) <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top/> ●●

Column

～ Regarding PC rooms and PC rooms for self-study on campus (Hakusan Campus) ～

There are PC rooms available on campus for students to use at their own convenience.

< Spaces where PCs are installed on a permanent basis >

- ・ Knowledge Square on the first floor of Bldg. 3
- ・ Learning Commons (inside the library) on the first basement of Bldg. 1

There are also PC rooms open for self-study. Note, however, that there are times when PC rooms are occupied for classes and not available for self-study.

< PC rooms for self-study >

- ・ On the 2nd floor of Bldg. 3



学修にあたって

Studying at Toyo University



カリキュラムの概要

◆◆カリキュラム（教育課程）◆◆

カリキュラムとは、大学の目的、学部学科の人材養成の目的を達成するために、開設する授業科目を配列し、どのような知識・能力を身につけることになるのかを体系的に示したものです。

◆◆基盤教育「東洋大学スタンダード」◆◆

（Liberal Arts）

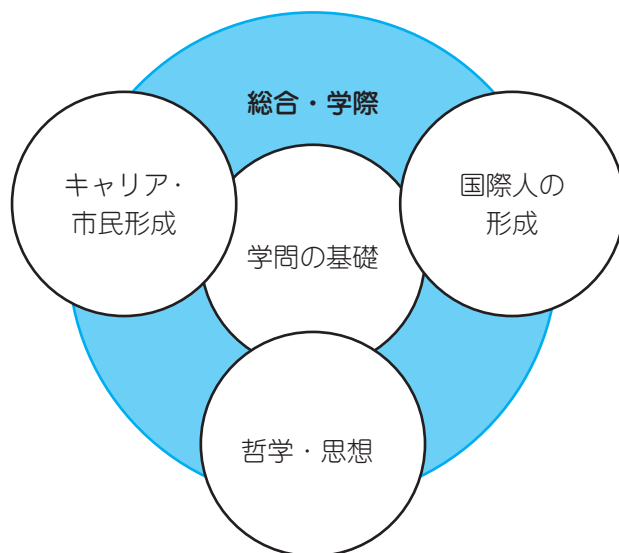
「諸学の基礎は哲学にあり」という建学の精神のもと、東洋大学は現在、地球規模の視点で物事をとらえ、自分の未来を切り開くことのできる「グローバル人財（人という財産）」の育成を目指しています。

「東洋大学スタンダード」は、教育目標である「哲学教育」「国際化」「キャリア教育」の3つの柱をつなぐ「教養教育」を強化し、学部の枠組みを越えて学ぶ基盤教育カリキュラムです。総合大学の特色を生かした幅広い教養教育として次のような枠組みを設けて展開しています。

※グローバル・イノベーション学科は独自の Liberal Arts 科目を設けています。

＜基盤教育による全学的人材養成の目標＞

- 1) 哲学することを重んじ、自ら考え判断し行動する。
- 2) 知・徳・体の力を伸ばし、生命と自然を尊重する。
- 3) 学問を通じて、論理的思考力と生涯学習への礎を身につける。
- 4) 現代社会における諸課題を解決するための発想力・創造性を養う。
- 5) 自他の伝統と文化を相互に尊重するとともに、自らの個性を育む。
- 6) 21 世紀のグローバル社会に貢献できる国際人・地球市民となる。
- 7) 総合的視野に立ち、他の分野の人々とも協働できるリーダーをめざす。



～基盤教育カリキュラム体系図～

基盤教育「東洋大学スタンダード」を学び幅広い知識・教養を身につけ、学科専門科目を深く体系的に学ぶことができるよう、本学の学士課程教育が構成されています。

※学士課程教育とは、学部教育に加え、国際的通用性のある大学教育の課程の修了に関わる知識・能力を習得した者に学位を与える教育課程（プログラム）です。



Curriculum Outline

◆◆ Curriculum ◆◆

The curriculum shows, in a systematic way, subjects offered to achieve the educational objectives of the University and the human resource development objectives of the respective faculties/departments, and the knowledge and skills expected to be acquired.

◆◆ General Education “Toyo University Standard” ◆◆

(Liberal Arts)

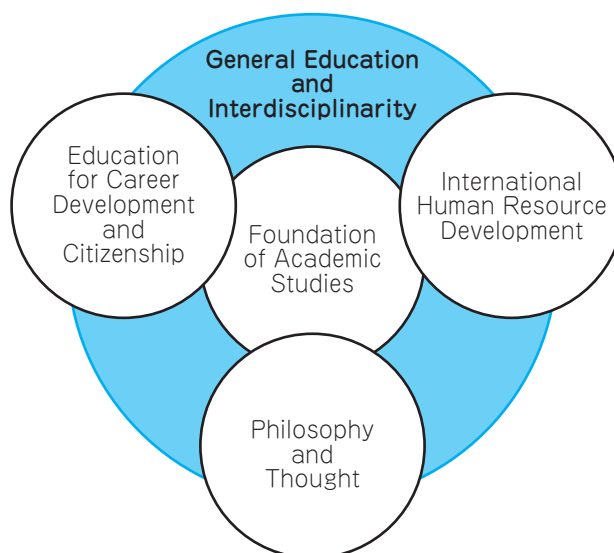
Under the founding spirit “The basis of all learning lies in philosophy,” Toyo University is aiming to develop global human resources (“assets of society”) who can see things from a global perspective and carve out their own future.

“Toyo Standard” is a basic education curriculum, designed to reinforce liberal arts education that links the three pillars of the University’s educational objectives: “Philosophy Education,” “Globalization,” and “Career Preparation,” and to foster students’ interdisciplinary learning beyond the boundaries of faculties. By fully taking advantage of the characteristics of a comprehensive university, we offer a broad-ranging liberal arts education with the following objectives.

*The department of Global Innovation Studies offers students distinctive Liberal Arts subjects.

< Human resource development objectives that the University aims to achieve through basic education >
Toyo University aims to develop individuals who:

- 1) Attach importance on practicing philosophy, and think, judge and act for themselves.
- 2) Cultivate their intelligence, morality and physical strength, and respect for life and nature.
- 3) Through studies, acquire logical thinking skills and the foundation for lifelong learning.
- 4) Have the ability to generate ideas and creativity to solve various problems in modern society.
- 5) Respect for traditions and cultures of their own and others, and endeavor to cultivate individuality.
- 6) Have the ability to contribute to the global community in the 21st century as internationally minded global citizens.
- 7) Have the ability to lead and cooperate with people in other fields, taking a comprehensive viewpoint.



～ Foundation of Academic Studies ～

The basic education curriculum “Toyo Standard” is designed to enable students in the undergraduate program to acquire a broad range of knowledge and skills, so that they can learn specialized subjects offered by their respective departments in a deep and systematic manner.

◎ Bachelor’s degree program

A program which confers a degree on those who, in addition to undergraduate education, have acquired knowledge and skills through completion of a university curriculum with international compatibility.

◆◆専門教育科目◆◆

本学部、各学科の人材養成の目的その他教育研究上の目的を実現するために必要なカリキュラムが構成されています。詳しくは、各学科の教育課程表のページ（グローバル・イノベーション学科：P.85、国際地域学科国際地域専攻：P.119、国際地域学科地域総合専攻：P.173）を参照してください。

◆◆カリキュラムの概要表◆◆

Liberal Arts 科目（※）	
哲学・思想	「建学の精神と思考鍛練の基礎」 東洋大学の伝統と歴史、創立者の考えを学ぶとともに、東西の哲学を通じて、自ら考え、判断し、行動する能力を身につけることを目指す科目群。創立者・井上円了によれば、「哲学教育」とは、思想鍛練の方法として必要な学問であり、ものの見方や考え方の基礎を身につけることにあります。グローバル人材の育成にあたり必要な実践哲学、倫理観の醸成を重視し、総合的な視野に立って他分野の人々とも協働できるグローバルリーダーを育成します。
学問の基礎	「普遍的な学問教育と論理的思考力の育成」 人文・社会・自然科学の学問領域を追究する、一般教養やリベラル・アーツといわれる科目群。学問上の方法論を修得し、論理的思考力の育成を目指すとともに、多様性を尊重し、地球環境の持続可能性を追求する人材を育成します。また、生涯にわたり学び続ける学習者としての態度を養います。
国際人の形成	「グローバル化した地球社会で生きる」 国際人を育成することに直接的に関わる、言語や情報等のコミュニケーション関連科目に加え、異文化理解や日本人としてのアイデンティティ、国際関係、地域文化などの理解を深める科目群。また、語学力・コミュニケーション能力を高めることで、他国の文化を受容・尊重し、自国の文化を世界に発信し、グローバル社会に貢献できる国際人・地球市民の養成を目指します。
キャリア・市民形成	「キャリア教育と知・徳・体の成長を重視した人格教育」 知・徳・体のバランスの取れた全人的人間性の養成を目指す科目群。めまぐるしく変化する現代社会においては、市民社会における個人の自由や権利を主張する一方で、地域のコミュニティを育て、連携して課題解決を目指し、協働することを学ぶ必要があります。社会的・職業的な課題における問題解決力や発想力の育成と、総合的な視野を持ち、他分野と協働できる能力の育成を目指し、自ら考え行動することを身につけ、自己実現を図ります。
総合・学際	「先進的で総合的な教育内容・学習法の取り組み」 さまざまな問題や課題を前面に出した複合的、総合的、学際的なテーマを設定する科目群。授業では最新の研究成果を広く他領域の学生に紹介し、複数の教員によるオムニバス形式、複数の教員が協働する同時登壇形式といった形式で行います。また、演習や討論、対話を通じて、学生が課題を探究・解決するアクティブ・ラーニングを積極的に取り入れています。ICTを活用したキャンパス間をつないだ同時双方向遠隔授業なども行います。
留学支援	LEAP（学術英語習得プログラム）をはじめとする、学生の留学準備及び英語強化を支援する準集中型英語プログラムが展開されています。この科目群では、教室内外の学習機会を設けることで学生の TOEFL のスコア及び全体的な英語スキルの向上を達成しています。
Study Skills 科目	
語学力やコミュニケーション能力の強化、情報処理など、専門的な学習や実践的な活動を行うための基礎的な知識・能力を養う科目群です。	
Academic Subjects 科目・Project Studies 科目・Career Development 科目	
学科カリキュラムの専門分野の中心となる科目群です。必修・選択必修・選択科目等に分かれており、専門知識・能力・実践的なスキルを養っていきます。また、学部学科での学びを将来のキャリアにつなげていくための考え方・スキルを学ぶ科目も配置しています。	

※グローバル・イノベーション学科は独自の Liberal Arts 科目を設けています。

◆◆ Major Courses ◆◆

The curriculum is designed to achieve the human resource development objectives and the education and research objectives of the Faculty and each department. For details, refer to the curriculum page of your department (Department of Global Innovation Studies: P.85 Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies: P.119 Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies: P.173).

◆◆ Curriculum Outline List ◆◆

Liberal Arts(※)	
Philosophy and Thought	<p>"Founding spirit and the foundation for thinking training"</p> <p>A group of subjects that aim to introduce students to the traditions and history of Toyo University and the ideas of the founder, and to equip them with the abilities to think, judge and act for themselves by learning philosophies of the East and the West. According to founder Enryo Inoue, philosophy education is necessary as a means to teach thinking skills, and its purpose is to help students learn the basic way of thinking and seeing things. By placing emphasis on practical philosophy and cultivation of a sense of ethics, we aim to develop global leaders with a comprehensive viewpoint who can work collaboratively with people in other fields.</p>
Foundation of Academic Studies	<p>"Universal academic education and development of logical thinking skills"</p> <p>A group of subjects that pursue academic disciplines of humanities, social sciences and natural sciences, so-called general or liberal arts subjects. Students will learn academic methodologies and develop logical thinking skills through these subjects. We aim to develop individuals who respect diversity and are committed to the sustainability of the global environment. We will also cultivate the attitude of lifelong learning in students.</p>
International Human Resource Development	<p>"Living in the global society"</p> <p>In addition to communication-related subjects (languages, information, etc.), which are directly related to international human resource development, this group includes subjects designed to deepen students' understanding of different cultures, their own national identity, international relations and regional cultures. We aim to develop internationally minded global citizens with high language and communication skills who can contribute to the global community by transmitting their own cultures to the world while accepting and respecting other cultures.</p>
Education for Career Development and Citizenship	<p>"Career education, and character education that focuses on the development of intelligence, morality and physical strength"</p> <p>A group of subjects that aim to develop well-rounded persons who are well balanced in intelligence, morality and physical strength. In a rapidly changing modern society, it is necessary not only to advocate for personal liberty and rights of individuals in civil society, but also to learn how to nurture local communities and how to work collaboratively to solve problems. These subjects aim to enable students to develop problem-solving skills and idea-generation abilities needed to deal with social and occupational problems, and abilities to view things from a comprehensive point of view and work in collaboration with people in other fields. We will help students develop the ability to think and act independently and achieve self-realization.</p>
General Education and Interdisciplinarity	<p>"Advanced and comprehensive educational content and learning approaches"</p> <p>A group of subjects that explore complex, comprehensive and interdisciplinary themes, focusing on real-world problems and issues. These subjects place an emphasis on introducing the latest research results in a variety of fields to enable students to gain exposure to various disciplines. Classes are taught in omnibus style by multiple instructors, or taught collaboratively by multiple instructors (multiple instructors in a lesson). Active learning methods are actively used to encourage students to explore and solve problems through seminars, discussions and dialogues. Simultaneous interactive distance learning classes connecting the campuses are also conducted using ICT.</p>
Support Study Abroad	<p>Various semi-intensive English language courses, including LEAP (Learning English for Academic Purposes) courses, are offered to support students who are preparing to study abroad and those who wish to improve their English skills. This subject group aims to improve students' TOEFL scores and overall English skills by providing learning opportunities in and out of classroom.</p>
Study Skills	
Courses in this category aim to enhance students' basic knowledge and abilities to conduct specialized studies and practical activities, including language proficiency, communication skills, and information processing skills.	
Academic Subjects · Project Studies · Career Development	
Courses in this category serve as the center of specialized fields in the department's curriculum. These courses are classified into required courses, core requirements, electives, etc., designed for students to enhance their specialized knowledge, abilities, and practical skills. This category also includes courses that enable students to learn ways of thinking and skills helping for connecting what they learn in the department to their future careers.	

* The Department of Global Innovation Studies offers students distinctive Liberal Arts subjects.



卒業・学位

◆◆卒業要件、修業年限／在学年限◆◆

卒業するには、4年（8セメスタ）以上在学し、各学科が定めている卒業要件をすべて充足することが必要です。在学できる年数は最長で8年（休学期間を除く）と定められています。

卒業要件

- 1) 修業年限を満たしていること。
- 2) 各学科の卒業要件を満たしていること。
- 3) 卒業要件に含まれる科目の修得単位数が124単位以上であること。

Column

卒業見込みとは、休学期間を除いて6セメスタ以上在学、かつ76単位以上を修得し、残りの1年（2セメスタ）で所定の単位を修得することで、卒業要件を満たし、卒業が可能になる状態を指します。

ただし、卒業見込みの状態でも、すべての卒業要件を満たすように単位修得をしなければ卒業はできません。

◆◆卒業決定の通知◆◆

教授会にて学部・学科の卒業要件と照合し、卒業可能かどうかを判定した後、卒業決定者を発表します。

卒業単位充足者、卒業決定者の発表は、ToyoNet-G等にて行います。



Graduation / Academic Degree

◆◆ Graduation Requirements , Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment ◆◆

To be eligible for graduation, a student must be enrolled in the University for at least four years (eight semesters) and fulfill all the requirements specified by his/her department. The maximum number of years for which a student can be enrolled in the University is eight years (excluding the period of a leave of absence).

Requirements for graduation

- 1) Be enrolled in the University for the prescribed standard period of study
- 2) Successfully complete all the graduation requirements set by the relevant department
- 3) Earn at least 124 credits from the subjects included in the graduation requirements

Column

“Expected to graduate” refers to a situation in which a student may possibly meet the requirements for graduation. Specifically, it means the student has attended the University for six semesters or more (excepting time of leave of absence), obtained at least 76 credits, and may obtain the required number of credits in the remaining one year (two semesters).

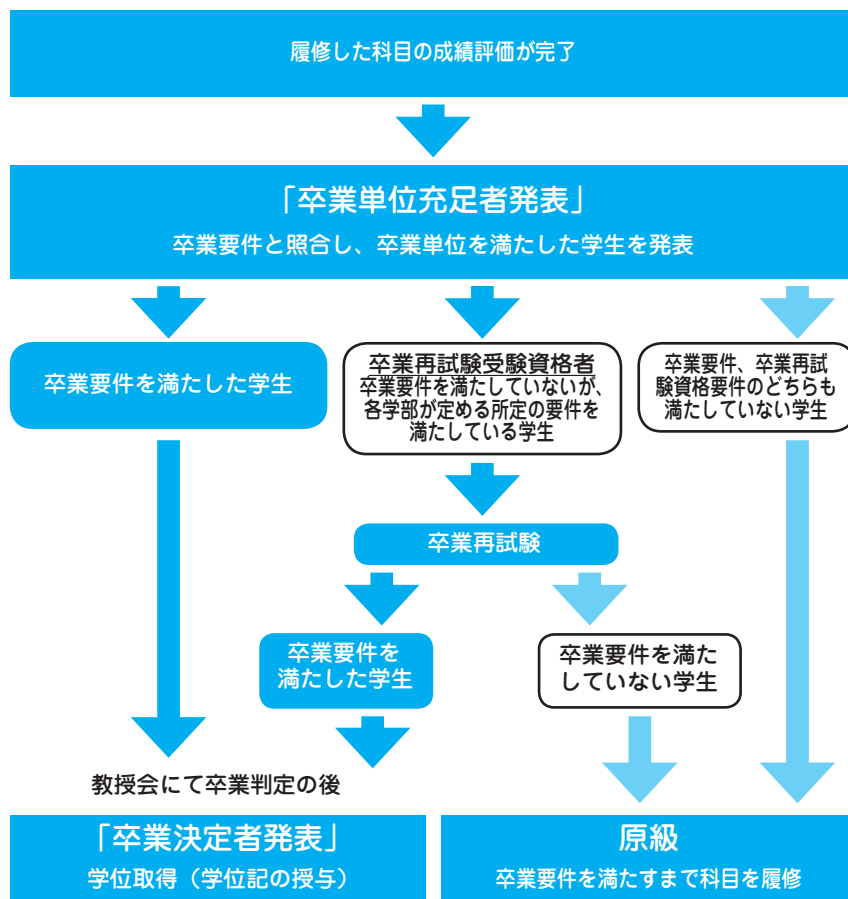
However, even if expected to graduate, the student cannot actually graduate unless the credits necessary to satisfy all graduation requirements are obtained.

◆◆ Notification of Final Decision on Graduation ◆◆

The Faculty Council holds a meeting to determine if each student is eligible for graduation by checking whether he/she meets all graduation requirements of his/her faculty/department.

Students who have satisfied the number of credits required for graduation and students eligible for graduation will be announced via ToyoNet-G.

卒業決定の通知の流れ（対象：8 セメスタ以上の学生）



学位の授与

修業年限を満たし、学科ごとに定められている卒業要件をすべて充足することで、学位が授与されます。

グローバル・イノベーション学科……学士（グローバル・イノベーション学）

国際地域学科……学士（国際地域学）



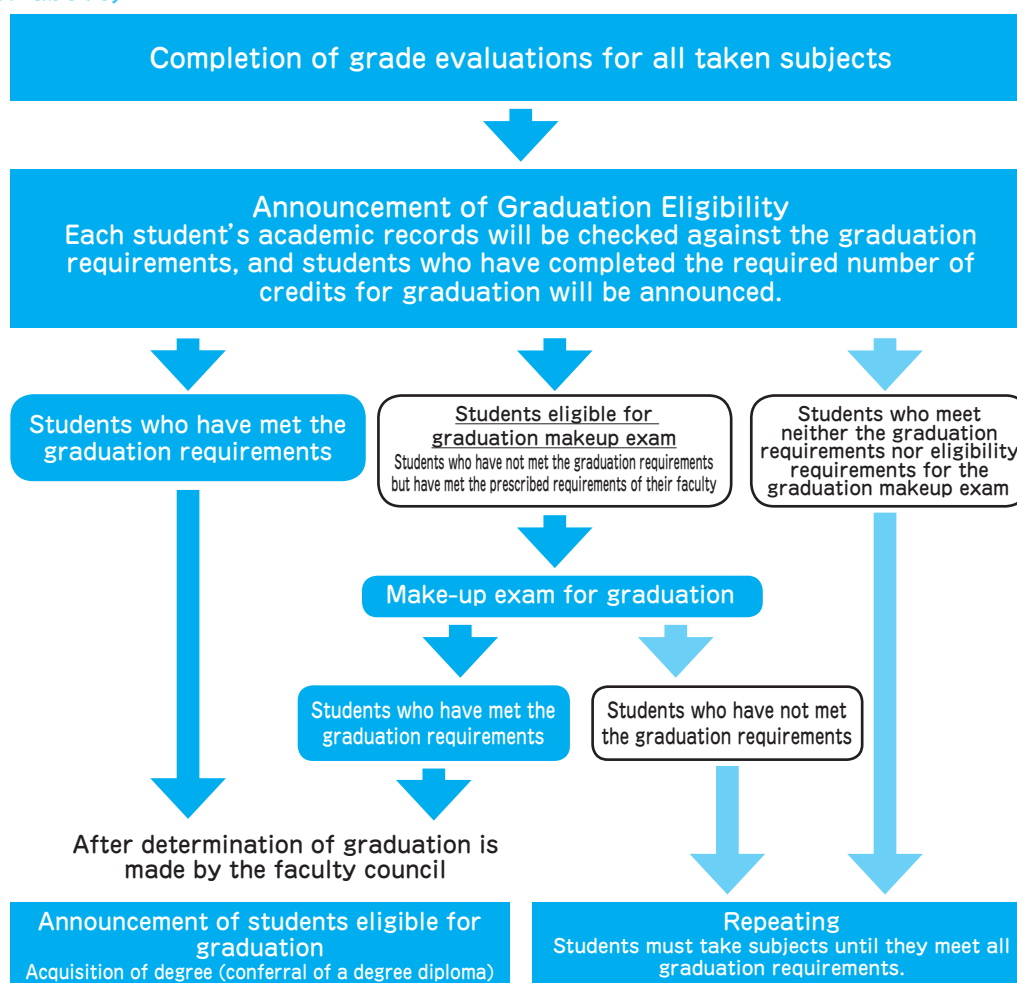
各学科の卒業要件を必ず確認してください。

グローバル・イノベーション学科 …… P.74 参照

国際地域学科 国際地域専攻 …… P.108 参照

国際地域学科 地域総合専攻 …… P.162 参照

Flow of the process to the graduation result(For students in their eighth semester or above)



Degree Conferral

A bachelor's degree will be awarded to students who have completed the standard period study and met all the graduation requirements specified by their department.

Department of Global Innovation Studies...Bachelor of Global Innovation Studies
Department of Regional Development Studies.....Bachelor of Regional Development Studies

Be sure to check the graduation requirements of your department.



Department of Global Innovation Studies See P.75
Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies... See P.109
Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies..... See P.163

授業について

◆◆授業の期間◆◆

本学で行われる授業には、1年間を春学期・秋学期の2学期に分割し、15週間単位で授業を行うセメスタ授業と、各セメスタを2分割し、8週間単位で授業を行うクォーター授業があります。また、夏季・春季休暇期間に、集中講義や実習等の授業が行なわれる場合があります。これをセッション授業といいます。

春学期（4月1日～9月30日）						秋学期（10月1日～3月31日）					
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
春セメスタ授業期間					夏セッション	秋セメスタ授業期間					春セッション
第1クォーター		第2クォーター				第3クォーター		第4クォーター			
				夏季休暇						春季休暇	

※学則上の学期日程と実際の学年暦（授業カレンダー）は異なることがあります。

学籍異動等の取り扱いは、学則上の学期日程（春：4月1日～9月30日、秋：10月1日～3月31日）で取り扱います。

※学年暦（授業カレンダー）の詳細は、年度ごとに発行される『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定」で確認してください。

※開講形態は、科目によって異なります。各年度の授業時間割・開講形態・履修登録期間等は『履修登録のしおり』『授業時間割表』（4月初旬に配付・配信）で確認してください。また、追加の周知事項がある場合、ToyoNet-G等で随時お知らせします。

◆◆授業時間◆◆

白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業時間帯は以下のとおりです。授業時間は90分です。

なお、授業時間帯は変更することがあります。

時限		時間帯
第1部	1時限	9:00～10:30
	2時限	10:40～12:10
	3時限	13:00～14:30
	4時限	14:45～16:15
	5時限	16:30～18:00
イブニングコース	6時限	18:15～19:45
	7時限	19:55～21:25

※科目によっては、第1部の科目でも6時限目に開講される場合があります。またイブニングコースの専攻間相互聴講科目は、3～5時限目に開講されるものもあります。

Classes

◆◆ Class Period ◆◆

At Toyo University, the academic year is divided into two semesters (Spring and Fall), each lasting 15 weeks, and each semester is divided into two quarters, each lasting eight weeks. Classes are classified into two types: semester classes offered on a semester basis over a span of 15 weeks, and quarter classes offered on a quarterly basis over a span of eight weeks. Additionally, intensive lectures and practical training sessions, collectively called session classes, may be provided during the summer and spring breaks.

Spring Semester (April 1 - September 30)						Fall Semester (October 1 - March 31)					
APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Spring Semester in session				Summer Session	Fall Semester in session				Spring Session		
1st Quarter		2nd Quarter			3rd Quarter		4th Quarter				
				Summer Break						Spring Break	

* The start and end dates for each semester are specified in the University Rules, but the actual semester dates on the academic calendar (class calendar) may differ depending on the year.

Changes in student enrollment status, etc. are handled based on the semester dates in the University Rules (Spring Semester: from April 1 to September 30; Fall Semester: from October 1 to March 31).

* For detailed academic calendar (class calendar), see “Academic Calendar” in the “Student Handbook” published each academic year.

* Detailed information on each academic year (type of class, timetable, subject registration period, etc.) can be found in the “Course Registration Guide” and “Timetable of Classes” (provided in early April). Additional information will be posted on ToyoNet-G if any.

◆◆ Timetable ◆◆

Session times of classes held on the Hakusan Campus and the Sogo Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku) are as follows. The length of each class is 90 minutes. Session times are subject to change.

Period		Session time
Division 1 (Day Course)	1st	9:00 ~ 10:30
	2nd	10:40 ~ 12:10
	3rd	13:00 ~ 14:30
	4th	14:45 ~ 16:15
	5th	16:30 ~ 18:00
Evening Course	6th	18:15 ~ 19:45
	7th	19:55 ~ 21:25

* The classes of some subjects for Division 1 may be given in the 6th period. The classes of Evening Course subjects open to inter-course auditing are given in the 3rd to 5th periods.

◆◆総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業を履修する場合◆◆

移動に 30 分以上を要するため、連続している時限では、白山キャンパスと総合スポーツセンター間をまたぐ履修はできません。

下表を参照のうえ、履修可能な時間割を作成し履修登録を行ってください。

1 時限	2 時限	昼休み	3 時限	4 時限	5 時限
●	履修不可				
履修不可	●				
			●	履修不可	
			履修不可	●	履修不可
				履修不可	●

● … 総合スポーツセンター（板橋区清水町）で履修をする場合

◆◆休講・補講／授業の欠席◆◆

休講の決定・お知らせ

担当教員のやむを得ない理由・緊急事態等により、授業が休講となることがあります。あらかじめ休講とする場合には、ToyoNet-G の「休講・補講情報」にて通知されます。緊急の場合には、教職員が直接教室にて連絡することがあります。

※授業開始時刻から 30 分経っても教員が教室に来ない場合は、教務課まで連絡のうえ、職員の指示に従ってください。

休講の確認方法

・ ToyoNet-G

ToyoNet-G ログイン後、トップページにて確認することができます。

※履修登録が確定するまでは、休講・補講の確認はできません。

補講実施のお知らせ

休講になった場合、補講が行われます。補講実施情報は、学内掲示板（1 号館 1 階）、ToyoNet-G の「休講・補講情報」にてお知らせします。

※補講は補講調整期間に行う場合と、期間外に行う場合があります。

◆◆ When you intend to take classes across the two campuses-Hakusan Campus and General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku) ◆◆

It takes more than 30 minutes to travel between Hakusan Campus and General Sports Center. Therefore, you are not allowed to register for subjects at different campuses in two consecutive periods. Refer to the table below to create a proper timetable, and conduct course registration.

1st	2nd	lunch	3rd	4th	5th
●	Registration not allowed				
Registration not allowed	●				
			●	Registration not allowed	
			Registration not allowed	●	Registration not allowed
				Registration not allowed	●

●・・・When you attend class at the General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku)

◆◆ Class Cancellation, Make-up Classes / Absence ◆◆

Class cancellations and Notification

Due to unavoidable circumstances of the instructors, classes may be cancelled. Information on class cancellations will be posted on the “Class Cancellation/Make-up Class Information” on ToyoNet-G. In the case of emergency, a University staff member may come to the classroom to notify students of a class cancellation.

* If the instructor does not appear within 30 minutes after the scheduled start time of the class, notify the Education Affairs Section and follow the instructions given by the Office.

How to check class cancellations

・ToyoNet-G

By logging on ToyoNet-G, you can check information on class cancellations on the top page.

The screenshot shows the ToyoNet-G homepage. On the right side, there is a 'My Profile' section with fields for 'Global and Regional Studies Regional Development Studies', 'Course', 'Year', and 'Student ID No.'. Below this is a calendar for the month of January. At the bottom of the page, there are two sections: 'Class Cancellations' and 'Make-up Classes'. The 'Class Cancellations' section shows 'No lecture no information.' and the 'Make-up Classes' section shows 'Extra lecture no information.'.

You can find information about class cancellations here.

You can find information about make-up classes here.

* Note: You cannot check class cancellations on the ToyoNet-G top page until course registration is finalized.

Notices on make-up classes

When a class is cancelled, a make-up class will be scheduled, in principle. Information on make-up classes will be posted on the bulletin boards at 1st floor of Bldg.1, and “Class Cancellation/Make-up Class Information” on ToyoNet-G.

* Make-up classes may be held during the make-up class period or outside that period.

授業の欠席について

やむを得ない理由により、授業を欠席する場合は、事前に担当教員に直接連絡してください。教員の連絡先は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」にて確認してください。**教務課窓口・電話等での取り次ぎは一切行いません。**

ただし、病気・ケガ等により長期欠席することが予想される場合には、教務課へ連絡のうえ相談してください。

欠席の理由	提出書類	連絡方法	備考
体調不良ほか自己都合	教員の指示に従う	教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	忌引きの場合でも原則出席扱いにはなりません。 また、欠席届のフォーマットはありません。
指定感染症による出席停止（インフルエンザ、はしか等）	感染症治癒証明書 ※治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、保健管理室に提出してください。 ※書式は、ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードしてください。	保健管理室へ電話連絡の後、教員へ直接連絡（次回授業出席時・メール）	出席停止の場合でも原則出席扱いにはなりません。
3ヶ月以上の欠席を要する 病気・怪我	休学許可願（休学する場合）	教務課へ連絡	病気・怪我等やむを得ない事情等の理由により、3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得て、休学することができます。

※メールのみの連絡は一方的かつ行き違いの原因となります。必ず次回出席時に担当教員に申し出てください。

※交通機関の影響等による遅刻の場合は、交通機関発行の遅延証明書を担当教員に提出してください。

◎**休講** 授業科目の担当教員の都合や緊急事態等により、当日の授業を行わないこと。

◎**補講** 授業を休講したことにより、定められた授業計画を補うために行われる授業のこと。

◎**感染症治癒証明書** 感染症に罹患した場合、出席停止となります。治癒後、診断を受けた医師から証明を受け、証明書を保健管理室に提出してください。

感染症治癒証明書は ToyoNet-G の「各種資料」からダウンロードできます。

◎**緊急時の授業の取扱い** 下記①～③の場合、授業の取扱いについて、本学のホームページ・ToyoNet-G にてお知らせしますので、大学の指示に従ってください。

①台風の接近等により交通機関の混乱が予想される場合

②台風・地震の災害等により交通機関が運行停止となった場合（人身事故等一般的な運行停止を除く）

③大規模地震の警戒宣言が発令された場合

※授業中に上記①、③の状況となった場合は、学内掲示、学内緊急放送にてお知らせします。

※学内で実施される講演会・講座等についても、上記措置に準ずるものとします。

Absence

If you will be absent from a class for a compelling reason, report it directly to the instructor in charge. You can find the contact information of instructors in the "Syllabus · Instructor's Profiles" section on ToyoNet-G.

The University will not put you through to the instructor by phone or at Education Affairs Section.

In the case where you will be absent from school for a long period due to illness or injury, etc., please contact the Education Affairs Section.

Reason for absence	Documents to be submitted	Communication method	Remarks
Poor physical condition or other personal reason	Follow the instructor's instructions.	Directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email)	Absence due to mourning is not treated as attendance, in principle. There is no particular designated format to be used for a notification of absence.
Suspension of attendance due to specified infectious disease (influenza, measles, etc.)	Certificate of Recovery from Infectious Disease Form * After recovery, ask your physician to fill out a Certificate of Recovery and submit the completed form to the Health Consultation Office. * The Certificate of Recovery form is downloadable from "Resources" on ToyoNet-G.	After contacting the Health Consultation Office by telephone, directly notify the instructor (the next time you attend the class or via email).	The period of suspension of attendance due to specified infectious disease is not treated as attendance, in principle.
Illness/injury requiring an absence of more than three months	Leave of Absence Request Form (when a student takes a leave of absence)	Contact the Education Affairs Section.	If you cannot attend school for more than three months due to illness or a injury, etc., you may take a leave of absence with the permission of the University.

* Email is one-sided and your email might not reach your instructor for some reason. So be sure to directly notify the instructor the next time you attend the class.

* If you are late for class due to a transportation-related reason, submit transportation delay slip issued by the relevant transportation company to the instructor.

◎ Class cancellation

A class scheduled on the day is not conducted due to the instructor's circumstances or an emergency situation

◎ Make-up class

A class that is conducted to make up for a cancelled class to implement the defined lesson plan

◎ Certificate of Recovery from Infectious Disease Form

Students suffering from an infectious disease are not allowed to attend school. After recovering from the disease, ask a physician to fill out the designated Certificate of Recovery from Infectious Disease Form and submit the completed form to the Health Consultation Office. The Certificate of Recovery from Infections Disease Form is downloadable from "Resources" on ToyoNet-G.

◎ Classes in the event of an emergency

In the case of ① - ③ listed below, class adjustments will be announced through the University website and ToyoNet-G. Follow the University's instructions.

① When public transportation is expected to be disrupted due to an approaching typhoon, etc.

② When public transportation stops due to a disaster, such as a typhoon or earthquake (excluding temporary stoppages for fatal accidents)

③ When a large earthquake warning declaration is issued

* If situation ① or ③ above occurs while the University is in session, information will be provided through the bulletin boards throughout the University or the University's emergency broadcast system.

* The above rules also apply to lecture meetings and seminars held on a campus of the University.

◆◆単位のしくみ◆◆

授業科目には学修時間に応じた単位数が定められており、卒業要件等の基準は修得すべき単位数として規定されています。1単位は、授業や自習（予習・復習）を含めた45時間の学修に対応しており、45時間の学修のうち授業の占める時間は、講義・演習科目は15時間、外国語科目は30時間、実験・実技・実習科目は45時間と設定されています。

1学期週1回15週にわたって授業が実施されるのが、標準的な授業形態です。授業時間はどの科目も90分間です。

授業科目の区分と1単位における学修時間

授業科目等	単位数	授業実施	学修時間		
			授業時間	予習・復習時間	合計
講義・演習	1単位	15週	15時間	30時間	45時間
外国語科目	1単位	15週	30時間	15時間	45時間
実験・実技・実習	1単位	15週	45時間	0時間	45時間

◆◆履修計画・履修登録◆◆

各学科の教育課程表に沿って、計画的な履修をするようにしてください。また、カリキュラムマップを参考にし、不明点は教職員の履修指導を受けるなど、段階的な履修計画を立てるようにしましょう。なお、授業を受け、単位を修得するためには、事前に履修を希望する授業科目の登録（「履修登録」）が必要です。

履修計画のポイント

- ①所属学科の卒業要件をよく理解すること。
- ②所属学部『履修登録のしおり』『授業時間割表』をよく読み、当該年度の履修上のルールなどについて、きちんと把握すること。
- ③必修科目や選択必修科目など、卒業要件のうち優先度の高い科目については、配当学年（履修可能年次）において早めに履修すること。「履修登録」はToyoNet-Gより行うこと。
- ④履修を希望する科目同士の時間割の重複（曜日・時限・開講学期）がないか確認すること。重複があった際には、上記③の優先度を考慮して履修すること。
- ⑤進級する際や成績発表後は、これまで履修し、単位修得した科目を振り返り、残りの必要単位数や修得が必要な科目を確認すること。また、各学科の『カリキュラムマップ』を参考に、これまで履修した科目やこれから履修する科目の関係性を理解するとともに、卒業までに必要な知識・能力などを踏まえ、選択科目などの必要な履修の参考にすること。
- ⑥必要に応じて、教員に相談するほか、履修ガイダンスに参加し、必要な科目をチェックすること。



定められた期間に「履修登録」をしないと、履修希望する科目の受講、試験の受験が認められず、単位の修得ができません。

◆◆ Credit System ◆◆

The number of credits is assigned to each subject according to the amount of time required for completion of a subject. The requirements for graduation are stated in terms of the number of credits that must be earned. One credit corresponds to 45 hours of academic work, which include the time spent in class and outside of class (preparation and review). Of the 45 hours of academic work, the time spent on classroom instruction varies depending on the type of subject: 15 hours for lecture and seminar subjects, 30 hours for language subjects, and 45 hours for lab/practical training/exercise subjects.

At Toyo University, classes are basically held once a week for 90 minutes for 15 weeks in a semester.

Subject category and the number of hours of academic work for one credit

Subject category	No. of credits	No. of weeks classes are offered	Hours of academic work		
			Classroom	Preparation/ review	Total
Lecture/Seminar	1 credit	15 weeks	15 hours	30 hours	45 hours
Language	1 credit	15 weeks	30 hours	15 hours	45 hours
Lab/Practical Training/Exercise	1 credit	15 weeks	45 hours	0 hours	45 hours

◆◆ Study Plan / Course Registration ◆◆

Students should study in a well-planned manner in accordance with the curriculum table of their department. Refer to the curriculum map when you make a study plan. If you have questions, seek guidance from faculty members.

To attend classes and earn credits, you must register for subjects you wish to take during the registration period ("course registration").

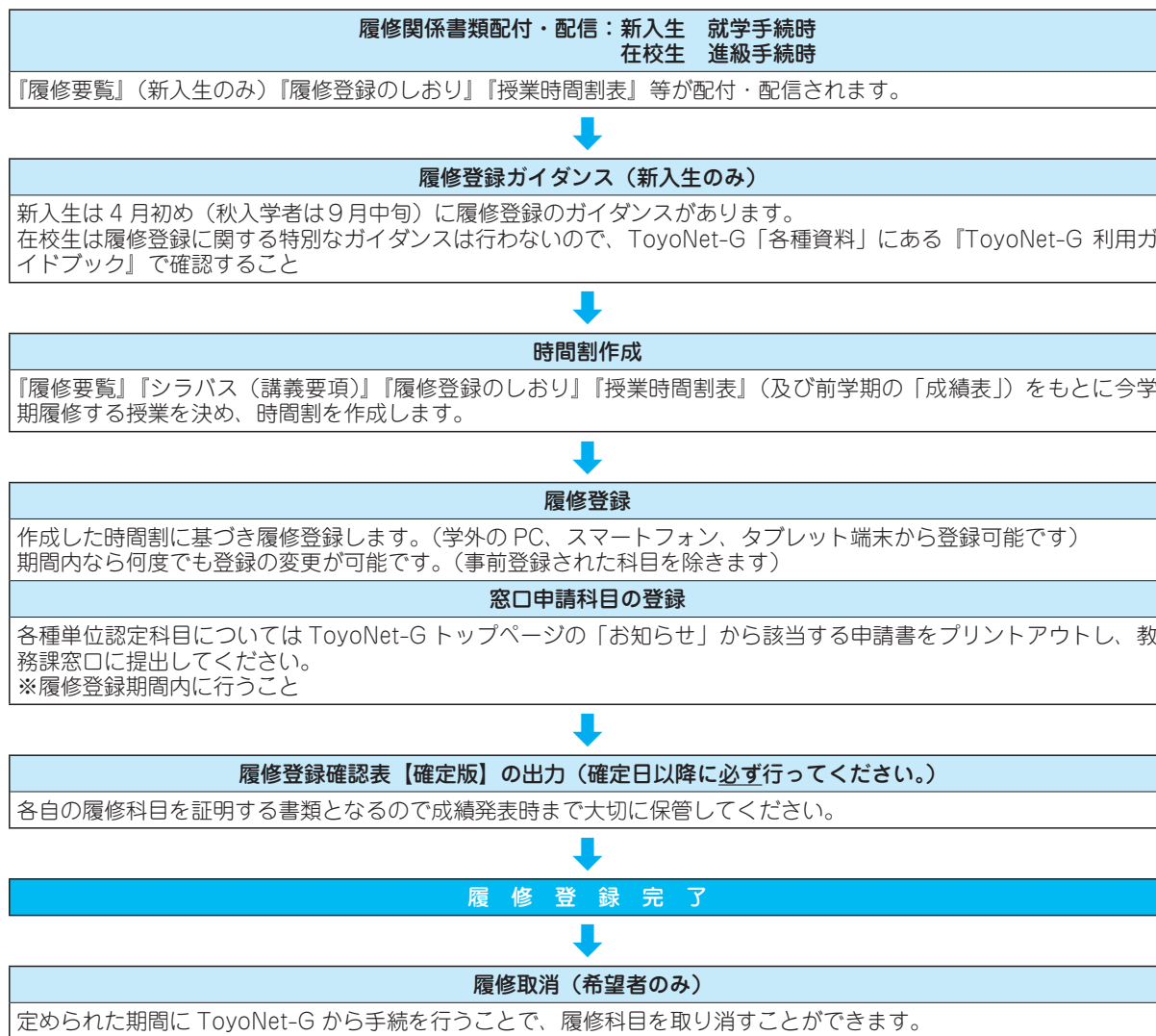
Important points for course registration

- ① Fully understand the graduation requirements of your department.
- ② Read your faculty's *Course Registration Guide/Timetable of Classes* thoroughly to understand the course registration rules for the relevant academic year.
- ③ Take subjects with higher priority in the graduation requirements, such as required subjects and elective required subjects, early in their target year (school year for which the subject is intended). Course Registration should be done through ToyoNet-G.
- ④ Ensure that there are no conflicts in the class meeting times of the subjects you wish to take (day of the week, period, semester in which subjects are offered). If there is a conflict, give priority to subjects with higher priority (mentioned in ③ above).
- ⑤ When you advance to the next year and after you receive your grades, look back on the courses you have taken and for which credits have been awarded, and confirm the subjects that you need to take and the remaining number of credits you need to earn. Also, refer to the curriculum map of your department to understand the relationships between the subjects you have taken so far and subjects you are going to take, and the knowledge, skills, abilities that you need to develop before graduation, so that you can select appropriate subjects, including elective subjects.
- ⑥ Consult with faculty members or attend the registration guidance session, as needed, so that you can select and register for necessary subjects.



Failure of course registration within the specified period will lead to serious consequences; you are not allowed to attend classes or take examinations for subjects you are not registered for, and as a result, you will not be able to receive credits from such subjects.

◆履修登録の流れ◆



- ① 履修登録期間を過ぎてからの訂正は認められません。
- ② GPA 制度に沿わない履修科目の取り消しはできません。『履修登録のしおり』をよく確認して下さい。

◆◆ Flow of Course Registration ◆◆

Provide of course registration-related documents: Freshmen – At the time of enrollment procedures
Current students – At the time of Procedure for academic year promotion

The Academic Catalog (for only freshman), Course Registration Guide and Timetable of Classes, will be provided.



Guidance on course registration (freshmen only)

A guidance session on course registration is held for new students in early April (in mid-september for new students enrolled in Fall.) No special guidance sessions on online course registration will be held for current students. So current students should check the "ToyoNet-G User Guide" in "Resources" on ToyoNet-G.



Creation of timetable

Decide which subjects you want to take next semester, based on the Academic Catalog, Syllabus, Course Registration Guide and Timetable of Classes (and grade reports for the previous semester), and create a timetable.



Course registration

Register for subjects based on the timetable you created. (You may conduct registration by PC outside the campus, tablet PC, and smartphone.)

Subjects may be changed as many times as you like during the course registration period (excluding subjects registered for in advance).

Registration of subjects that need to be registered for at the office

For request of credit recognition, print out the relevant application form from "Notification" on the top page of ToyoNet-G, and submit the completed form to the Education Affairs Section.

* Registration must be conducted within the course registration period.



Printing out a Course Registration Confirmation Sheet [Final] (Be sure to print out the sheet after the date of finalization.)

This is a document that serves as proof of the subjects you have taken; please keep the sheet until grades are announced.



Course registration completed.



Cancellation of registered subjects (Optional)

Registered subjects may be cancelled by completing the prescribed procedures through ToyoNet-G during the specified period.



- ① No changes can be made after the course registration period.
- ② Cancellation of subjects that are not included in the GPA system is not allowed. Please read the *Course Registration Guide* carefully.

◆履修上限単位数（CAP 制）と履修科目の制限◆

各学期（セメスタ）に履修登録することのできる単位数に制限があります。

履修上限単位数

年次	春学期	秋学期
1～2	22 単位	22 単位
3～4	24 単位	24 単位

なお、履修上限単位数に含まれる科目は以下のとおりです。

	区分	履修制限
卒業要件に含める	Liberal Arts, Study Skills, Academic Subjects, Project Studies, Career Development	制限内
	他学部他学科開放科目※	
卒業要件に含めない	自由科目	制限外

※グローバル・イノベーション学科は、該当科目はありません。

履修科目の制限・注意

- (1) 既に修得した科目は原則履修できませんが、一部の科目において、重複履修可能な科目があります。
- (2) 上級学年に配当されている科目は履修できません。
- (3) キャンパス間をまたがる履修においては、履修できない時限帯があります。
- (4) 隔年開講の科目や第1部・イブニングコースいずれかでのみ開講する科目があります。
- (5) 同一名称科目を同一学期に2科目以上履修することはできません。ただし、履修した科目を修得できなかった場合は、次学期以降に再度履修することができます。
- (6) 学部・学科・学年・クラス等が指定されている科目がありますので、「履修登録のしおり」「授業時間割表」を確認の上、登録してください。
- (7) 自分の所属する学科の教育課程表にない科目を自由科目として履修する場合は、担当教員の許可を得て履修してください。
自由科目についての詳細は、P.80（グローバル・イノベーション学科）、P.114（国際地域学科国際地域専攻）、P.168（国際地域学科地域総合専攻）を確認してください。
- (8) 科目によっては、定員を設けている場合があります。第1回目の授業に出席し、担当教員の許可を得ることが履修の条件となる科目もありますので、「履修登録のしおり」「授業時間割表」やシラバスを確認してください。
- (9) 履修希望者が集中し、教室の収容定員を超えた場合は、抽選等により履修者を決定します。詳細は、「履修登録のしおり」「授業時間割表」を確認してください。
- (10) 履修登録期間終了後、授業教室が変更される場合があります。

◆◆ Maximum Number of Credits per Semester (CAP system) and Limitation on the Number of Registered Subjects ◆◆

There is a limitation on the number of credits that can be registered for per semester.

Maximum number of credits

School year	Spring semester	Fall semester
1 – 2	22 credits	22 credits
3 – 4	24 credits	24 credits

Subjects that are included in the maximum number of credits are as follows:

	Category	Limitation on subject registration
Included in graduation requirements	Liberal Arts, Study Skills, Academic Subjects, Project Studies, Career Development	Limited (within the maximum number)
	Courses offered at other departments*	
Not included in graduation requirements	Courses that do not count toward graduation	No limitation

* There are no applicable courses in the department of Global Innovation Studies.

Restrictions and notes on subject registration

- (1) While in principle students are not allowed to take subjects they have already taken, some subjects can be taken multiple times.
- (2) You cannot register for subjects intended for upper-year students.
- (3) You cannot register for subjects at the Hakusan Campus and at the General Sports Center in two consecutive periods.
- (4) There are subjects offered every other year and subjects available only in Division 1 (Day Course) or in the Evening Course.
- (5) You cannot register for more than one subject with the same name in the same semester. However, if you could not complete the subject for which you have registered, you can repeat that subject the next semester.
- (6) There are some subjects for which the faculty, department, school year or class, etc. is designated; carefully check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* before course registration.
- (7) When you plan to take a subject not included in the curriculum table of your department as a free subject, be sure to register for that subject after obtaining the permission of the instructor in charge.
For details about courses that do not count toward graduation, refer to P.81 (Department of Global Innovation Studies), P.115 (Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies), or P.169 (Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies).
- (8) Some subjects have registration limits. Some subjects require students to attend the first class and obtain the permission of the instructor in charge. Be sure to check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes* and the relevant syllabus.
- (9) If the number of students applying for the subject exceeds the capacity of the classroom, a lottery will be held to select students. For details, check the *Course Registration Guide/Timetable of Classes*.
- (10) Classrooms may be changed after the course registration period.

◆シラバス◆

シラバス（講義要項）には、授業の内容（概要）や到達目標など、科目の履修を通じて身につけることのできる知識、能力、また各回の授業の進め方や内容、成績評価方法・基準、使用テキストや予習・復習の指示などが記載され、あらかじめ学生に示されています。

履修する科目を決める際に、シラバスを熟読することはもちろん、次回の授業の準備学習や復習の際の振り返りに用いるなど、シラバスを活用することによって学修効果を高めるよう努めてください。シラバスは ToyoNet-G にて公開しています。

シラバスの記載項目

主な記載項目	記載内容
科目名	履修要覧・授業時間割表に記載されている科目名が示されています。
担当者	担当教員名が示されています。
サブタイトル	科目のサブタイトル、サブテーマが示されています。
講義の目的・内容	科目の目的として、どのような内容を学ぶのか、またどのように教授していくかについて示されています。
学修到達目標	履修を通じて身につけることのできる知識・能力などが具体的に示されています。
講義スケジュール	各回の授業内容・テーマをもとにしたスケジュールが示されています。
指導方法	担当教員がどのように授業内容を進めていくのかについて示されています。
事前・事後学習	授業を受講するにあたって、必要な予習・復習について示されています。
成績評価の方法・基準	どのような方法で成績評価をするのか、また評価方法ごとにどのような割合で成績に反映するのかについて示されています。
受講要件	履修にあたってあらかじめ必要な条件について示されています。
テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて示されています。
参考書	授業に関連する参考書が紹介されています。

シラバスの検索方法

シラバスは ToyoNet-G で検索することができます。

The screenshot displays the ToyoNet-G interface. At the top, there's a 'Home' button and a 'Menu' button. Below the 'Menu' button, there's a 'Syllabus Search' section. This section contains a search form with the following fields:

- 検索年度 (Search Year): 2019
- 学部・研究科 (Faculty/Department): 選択してください (Please select)
- 学科・専攻 (Major/Field of Study): 選択してください (Please select)
- 担当年度 (Instructor's Year): 1年 (1st Year) [2年 (2nd Year) 3年 (3rd Year) 4年 (4th Year)]
- 履修年次 (Enrollment Year): 1年 (1st Year) [2年 (2nd Year) 3年 (3rd Year) 4年 (4th Year)]
- 科目名 (Course Name): 検索 (Search)
- 担当者 (Instructor): 検索 (Search)
- 検索条件 (Search Criteria): 1年 (1st Year) [2年 (2nd Year) 3年 (3rd Year) 4年 (4th Year)]
- 検索結果の表示件数 (Number of Search Results): 20

A blue arrow points from the 'Menu' button to the 'Syllabus Search' section. Below the search form, there's a table showing the search results. The table has columns for '科目名' (Course Name), '担当者' (Instructor), and '履修年次' (Enrollment Year). The first row shows 'シラバス・教員プロフィール' (Syllabus/Instructor Profile) as the course name, '教員' (Instructor) as the instructor, and '1年' (1st Year) as the enrollment year.

調べたい科目名や教員名を入力

Syllabus

A syllabus describes the content to be taught (outline), learning goals (knowledge/skills students can gain from studying the subject), teaching method and content of each class, grading method and criteria, textbooks, and required preparation and review.

When deciding what subjects to take, you should read syllabi carefully as a matter of course. You should also use syllabi effectively to enhance your learning, for example, when preparing for the next class or reviewing the class. Syllabi are available on ToyoNet-G.

Information contained in a syllabus

Major items	Description
Subject Name	The name of the subject given in the Academic Handbook and Timetable of Classes is indicated.
Instructor	The name of the instructor is indicated.
Sub-title	The subtitle and sub-theme of the subject are indicated.
Course Purpose and Description	The primary objectives of the subject, major topics to be covered and how they are taught are described.
Learning Objectives	Knowledge, skills, etc. students can gain through the subject are specifically indicated.
Schedule	Topics, activities and assignment details of each session are described.
Instructional Methods	How classes are taught is described.
Self-study before/after classes	Preparation and review required by students taking the subject are described.
Methods of Evaluation and Grading Criteria	Grade evaluation methods, elements used in grading and the percentage of each element are described.
Pre-requisites	Prior requirements for entry to the subject are indicated.
Textbooks	Textbooks and other materials to be used in class are listed.
Reference Materials	Reference books for classes are listed.

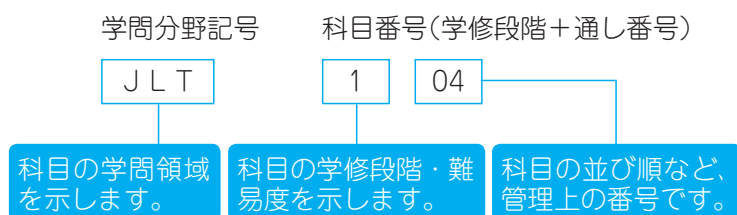
How to search for a syllabus

You can search for a syllabus on ToyoNet-G.

The image displays the ToyoNet-G interface for searching syllabi. It includes a navigation menu at the top, a 'My Profile' section on the right, and a 'Syllabus Search' form on the left. The search form allows users to filter results by academic year, curriculum, faculty, department, year of study, semester, day of week, period, course name, instructor, language, and practical instructor type. A 'Keyword search' field and a 'Number of items to display' dropdown are also present. The bottom right section shows the 'Basic Academic Skills' page, which includes a table of skills and a list of learning objectives.

Enter the title or instructor's name of the subject you are looking for

◆◆ 科目の記号と番号（科目ナンバリング） ◆◆



各授業科目には、記号と番号が付されています（各学科教育課程表を参照）。
記号と番号の意味は以下のとおりです。

学問分野記号

ABE	建築学
ACC	会計学
AHS	応用健康科学
ARC	考古学
ARL	芸術一般
ARS	地域研究
ASA	美学・芸術諸学
AST	天文学
BAB	基礎生物学
BSC	基礎化学
CAS	文化財科学・博物館学
CEE	土木環境システム
CEP	土木計画学・交通工学
CHI	語学(中国語)
CHL	中国文学
CIB	中国哲学・印度哲学・仏教学
CIL	民事法学
CIV	キャリア/インターンシップ/ボランティア系科目
CLI	臨床心理学
CME	商学
COT	計算基盤
CRL	刑事法学
CUA	文化人類学・民俗学
DEV	持続可能システム
EAP	地球惑星科学
ECD	キャリア・市民形成
ECH	経済史
ECO	経済学
ECP	経済政策
ECS	経済統計
ECT	理論経済学
EDE	経済学説・経済思想
EDP	教育心理学
EDU	教育学
ENE	エネルギー学
ENG	語学(英語)
ENL	英語学

ENV	環境保全学
EPS	環境政策・環境社会システム
ESS	教科教育学
EUL	ヨーロッパ文学
EXP	実験心理学
FAH	美術史
FLE	外国語教育
FRA	語学(フランス語)
FUL	基礎法学
GBC	GBC セミナー
GDE	ジェンダー
GER	語学(ドイツ語)
GGR	地理学
HAA	アジア史・アフリカ史
HEA	ヨーロッパ史・アメリカ史
HIS	史学
HIT	思想史
HPH	衛生学・公衆衛生学
HSG	史学一般
HSS	健康・スポーツ科学
HUG	人文地理学
HYE	水工学
IDN	語学(インドネシア語)
IHR	国際人の形成
ILA	国際法学
INN	情報ネットワーク
INR	国際関係論
ITS	総合・学際
JLE	日本語教育
JLN	日本語学
JLT	日本文学
JPH	日本史
JPN	語学(日本語)
KOR	語学(韓国語)
LAW	法学
LIE	英米・英語圏文学
LIG	文学一般

LIH	図書館情報学・人文社会情報学
LIN	言語学
MAN	経営学
MAT	数学
MOF	金融・ファイナンス
MUD	マルチメディア・データベース
NDD	自然災害科学・防災学
NFL	新領域法学
PFP	財政・公共経済
PHE	哲学・倫理学
PHY	物理学
POL	政治学
PSY	心理学
PUL	公法学
RES	宗教学
SCE	科学教育
SEM	ゼミナール/基礎演習
SHS	科学社会学・科学技術史
SNE	特別支援教育
SOC	社会学
SOE	教育社会学
SOF	ソフトウェア
SOL	社会法学
SOP	社会心理学
SPA	語学(スペイン語)
SPS	スポーツ科学
SSS	社会・安全システム科学
STS	統計科学
SUS	留学支援
SWS	社会福祉学
THA	語学(タイ語)
THE	卒業論文/卒業制作
THI	情報学基礎理論
TOS	観光学
TPA	都市計画・建築計画
TYS	自校教育科目
WIS	ウェブ情報学・サービス情報学

科目番号（学修段階+通し番号）

100 番台	主に大学1年生を対象とした授業(1年次レベル)
200 番台	主に大学2年生を対象とした授業(2年次レベル)
300 番台	主に大学3年生を対象とした授業(3年次レベル)
400 番台	主に大学4年生を対象とした授業(4年次レベル)
500 番台	大学院レベル

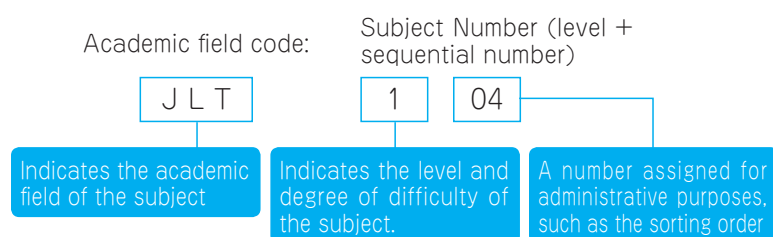
※上記の科目番号・年次レベルは授業の難易度を示すものとして付されています。

教育課程表に記載されている配当学年(履修可能年次)と異なる場合があります。

※通し番号は以下のルールで付番されます。

01～99→a1～a9→b1～b9→c1～c9→…(以降、アルファベット順に従います。)

◆ Subject Code and Number (Numbering Code) ◆



A code and number are assigned to each subject. (See the curriculum table of the relevant department)
Meanings of codes and numbers are as follows.

Academic field codes

ABE	Architecture and buildingengineering
ACC	Accounting
AHS	Applied health science
ARC	Archaeology
ARL	Art at large
ARS	Area Studies
ASA	Aesthetics and Studies on Art
AST	Astronomy
BAB	Basic Biology
BSC	Basic Chemistry
CAS	Cultural Assets Study and Museology
CEE	Civil and Environmental Engineering
CEP	Civil Engineering Project/Traffic Engineering
CHI	Language(Chinese)
CHL	Chinese literature
CIB	Chinese Philosophy/Indian Philosophy/Buddhist Studies
CIL	Civil Law
CIV	Career/Internship/Volunteer
CLI	Clinical Psychology
CME	Commerce
COT	Computing Technologies
CRL	Criminal Law
CUA	Cultural Anthropology
DEV	Design and Evaluation of Sustainable and Environmental Conscious System
EAP	Earth and Planetaryscience
ECD	Education for Career Development and Citizenship
ECH	Economic History
ECO	Economics
ECP	Economic Policy
ECS	Economic Statistics
ECT	Economic Theory
EDE	Economic Doctrine / Economic Thought
EDP	Educational psychology
EDU	Education
ENE	Energy Engineering
ENG	Language(English)
ENL	Engilish linguistics

ENV	Environmentalconservation
EPS	Environmental Policy and Social Systems
ESS	Education on school subjects and activities
EUL	European Literature
EXP	Experimental psychology
FAH	Fine Art History
FLE	Foreign Language Education
FRA	Language(French)
FUL	Fundamental Law
GBC	GBC Seminar
GDE	Gender
GER	Language(German)
GGR	Geography
HAA	History of Asia and Africa
HEA	History of Europe and America
HIS	History
HIT	History of Thought
HPH	Hygiene and Public Health
HSG	Historical Studies in General
HSS	Health / Sports Science
HUG	Human Geography
HYE	Hydraulic engineering
IDN	Language(Indonesian)
IHR	International Human Resource Development
ILA	International Law
INN	Information Network
INR	International Relations
ITS	Interdisciplinary Studies
JLE	Japanese Language Education
JLN	Japanese Linguistics
JLT	Japanese Literature
JPH	Japanese History
JPN	Japanese
KOR	Language(Korean)
LAW	Law
LIE	Literature in English
LIG	Literature in General

LIH	Library and Information Science/ Humanisticsocial Informatics
LIN	Linguistics
MAN	Management
MAT	Mathematics
MOF	Money/Finance
MUD	Multimedia database
NDD	Natural disaster/Disaster prevention science
NFL	New fields of law
PFP	Public finance/Public economy
PHE	Philosophy/Ethics
PHY	Physics
POL	Politics
PSY	Psychology
PUL	Public Law
RES	Religious Studies
SCE	Science Education
SEM	Seminar
SHS	Sociology/History of science and technology
SNE	Special Needs Education
SOC	Sociology
SOE	Sociology of Education
SOF	Software
SOL	Social Law
SOP	Social Psychology
SPA	Language(Spanish)
SSS	Social / Safety systemscience
SPS	Sports science
STS	Statistical Science
SUS	Support for Study Abroad
SWS	Social Welfare and Social Work Studies
THA	Language(Thai)
THE	Thesis
THI	Theory of Informatics
TOS	Tourism Studies
TPA	Town Planning/Architectural Planning
TYS	Toyo Studies
WIS	Web informatics,Service informatics

Subject number (Level + sequential number)

In the 100 series	Subjects intended mainly for first-year students (first-year level)
In the 200 series	Subjects intended mainly for second-year students (second-year level)
In the 300 series	Subjects intended mainly for third-year students (third-year level)
In the 400 series	Subjects intended mainly for fourth-year students (fourth-year level)
In the 500 series	Subjects intended for graduate students

- Subject numbers and year level above are assigned to indicate the degree of difficulty of each subject. Subject numbers may be different from the target school year (school year for which the subject is intended) indicated in the curriculum table.
- A sequential number is given with the following rule.
01 ~ 99 → a1 ~ a9 → b1 ~ b9 → c1 ~ c9 → ... (alphabetical order).

◆教員との連絡◆

教員と連絡を取りたい場合は、次のような方法があります。

研究室を訪ねる

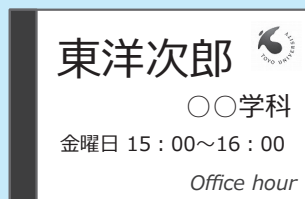
専任教員（教授、准教授、講師、助教）にはそれぞれ研究室があり、学生からの相談や質問を受けるために「オフィスアワー」を設けています。オフィスアワーとは、授業とは別に学修について相談できる時間帯のことです。授業内容に関する質問や、学修の進め方、履修登録のプランなどの相談のほか、レポート指導なども行っています。その他、卒業後の進路や休学、転部・転科、留学、大学院進学などの進路に関する相談、学生生活全般の相談など、幅広い相談に対応しています。

非常勤講師の教員は、研究室を持たないため、オフィスアワーがない場合があります。連絡を取りたい場合は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている連絡先を参照してください。

Column

～オフィスアワーの確認方法について～

- ① ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている「オフィスアワー」の時間帯、研究室の場所を確認し、訪問してください。予約が必要な場合もありますので、あらかじめ確認することをお勧めします。
- ② 研究室のドアに貼られている「オフィスアワー」を確認し訪問してください。研究室には、以下のような掲示がされています。



（オフィスアワーの掲示例）

メールを送る

ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されているメールアドレスを確認し、メールを送ってください。



メールで連絡する際には、必ず学籍番号・氏名を明記し、授業科目名を書くなど、相談内容を明確にし、簡潔にまとめること。

◆◆ Contacting Instructors ◆◆

Instructors can be contacted in the following ways:

Visit the instructor's office.

Full-time instructors (professors, associate professors, lecturers, assistant professors) have their own office. Office hours are set up to enable students to consult their instructors directly. During office hours, students can ask questions about the contents of lessons, and seek advice on how to study and course registration plans. Students can also receive guidance on writing reports. Instructors provide consultation on a wide range of topics, such as career choices after graduation, leave of absence, transfer to another faculty/department, study abroad opportunities, advancement to graduate school, and student life in general.

Part-time lecturers do not have their own offices. Therefore, they may not offer office hours. If you wish to contact a part-time lecturer, refer to "Syllabus · Instructors' Profiles" on ToyoNet-G to find the contact information of that lecturer.

Column

~ How to find out office hours ~

- ① Check the "Syllabus · Instructors' Profiles" on ToyoNet-G to find out an instructor's office hours and office location. Then visit the instructor. As an appointment may be required, you are advised to check in advance whether an appointment is needed.
- ② Check office hours posted on the instructor's office, and visit the instructor during office hours. An example of an office hour schedule is shown below.



(Example of an office hour schedule)

Send an email.

Search the "Syllabus · Instructors' Profiles" on ToyoNet-G for the email address of the instructor you wish to contact, and send an email.



When you send an email, be sure to write your ID number, your name and subject name. In addition, you should describe briefly what you want to consult about.

試験・レポート

◆試験について◆

- 1) 履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の3分の2以上出席し、所定の試験に合格しなければなりません。
- 2) 試験には平常試験と学期末試験があります。科目によっては、レポートまたは平常点によって評価します。

試験には次の種類があります。

平常試験	各授業科目の担当教員により授業期間内に行われる試験
学期末試験	各学期の最終週(試験・補講調整期間)に行われる試験 ※試験実施の2週間前に学期末試験時間割表をToyoNet-Gで発表します。
レポート	試験のうち、担当教員の判断により筆記試験に代えて課す課題
卒業再試験	卒業単位充足者発表後、各学部所定の要件を満たした卒業を希望する4年生(8セメスタ以上)を対象として行われる試験

※授業ごとの成績評価方法については、シラバスの「成績評価の方法・基準」を確認してください。また授業中に担当教員から指示される場合があります。

平常・学期末試験受験上の注意事項

1. 履修登録確認表に記載されていない科目を受験しても無効です。
2. 学期末試験、平常試験ともに通常授業実施時間帯で試験が行われます。
3. 試験会場は平常授業時と異なる場合があるので、ToyoNet-Gの情報を確認してください。
4. 1科目で試験会場が2カ所以上になる場合、学籍番号で試験会場を指定するので、必ず指定された試験会場で受験してください。
5. 試験に際しては、すべて監督者の指示に従ってください。
6. 学期末試験では、学生証がないと受験できないので必ず携帯し、試験会場では机上の指示された場所に提示してください。(平常試験でも求められる場合がありますので、学生は必ず携帯すること。)
7. 試験会場に持ち込みできるものは、筆記用具・時計機能だけの時計・持ち込みが許可されたもののみです。携帯電話、スマートフォン・タブレット端末等の通信機能が付いた機器は机上に置けません。試験の妨げにならないよう電源を必ず切ってかばんにしまってください。なお、上記の機器、音楽プレーヤーを時計代わりに使用することはできません。
8. 筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム)を必ず持参してください。貸出は一切行いません。
9. 試験中の飲食は禁止します。
10. 答案用紙の、学部・学科・学年・学籍番号・氏名欄には必ず黒のペンまたはボールペンで記入してください(ただし、インクが消しゴム等で消せないものに限る)。
11. 学籍番号欄は学生証に記載されている学籍番号の10ケタすべてを記入してください。学籍番号、氏名のない答案用紙は無効です。
12. 学期末試験は試験開始後20分までに入室しないと受験資格を失います。また退室は開始後30分を経過し、監督者の指示があった後にのみ許可します。途中退室した場合、再入場は認めません。
13. 天災、病気、その他やむを得ない理由によって、試験を受験できなかった場合は速やかに証明書または診断書(コピー可)等を添えて担当教員に届け出て、具体的な指示を受けてください。
14. 不正行為を行った場合は、学則(第57条)に基づき処分されます。不正行為についての規程と処分内容はP.42を参照してください。平常試験でも不正行為があった場合には、処分されます。担当教員の指示・説明をよく確認してください。
15. 交通機関の運行や天候の乱れ等に留意し、試験会場へは時間に余裕をもって入場してください。



Examinations / Written Assignments

Examinations

- 1) To obtain credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass all prescribed examinations.
- 2) Examinations consist of in-class exams, and regular exams held at the end of each semester. For some subjects, grade assessment may be done based on written assignments or in-class performance.

There are the following types of exams.

In-class exams	Examinations administered by the instructor in charge during the regular class period
Final exams	Examinations to be administered during the last week of each semester * Time schedules of final exams will be posted on ToyoNet-G, two weeks before the final exams.
Reports	Assignments to be administered by the instructor in charge, in place of written examinations
Make-up exam for graduation	After the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation, graduate makeup exams will be administered for fourth-year students (enrolled in their 8th semester or above) who have met the requirements specified by their faculty and who wish to graduate

* For the evaluation method for each subject, see the "Grading Method and Criteria" section in the syllabus. Instructors may explain their evaluation methods during the class.

Notes on in-class and final exams

1. Even if you take an exam for a subject, if that subject is not listed on your subject registration confirmation sheet, that exam will be treated as invalid.
2. Both final and in-class exams are administered according to the ordinary class timetable.
3. Note that exam venues may be different from regular classrooms.
4. If the exam for a subject takes place in two or more rooms, each student will be assigned to a specific room depending on his/her student ID number. Be sure to take the exam in the designated exam room.
5. Follow the instructions of the supervisor during the exam.
6. You will not be allowed to take an final exam without a valid student ID card. Be sure to bring your student ID card and place it on the desk during the final exam, as directed by the supervisor. (Students may be required to show their Student ID even while sitting for an in-class exam. Carry your Student ID with you during the exam period.)
7. The only items that can be brought in the exam room are writing materials, watches (with time-indicating function only) and other items authorized by the instructor. Devices with communication functions, such as cell phones and smartphones, are not allowed to be placed on the desk. Turn off your cell phone and/or smartphone so as not to disturb others during the exam. The above-mentioned devices and music players are not allowed to be used for time keeping.
8. Be sure to bring writing materials (ballpoint pens, pencils, erasers). You cannot borrow writing materials.
9. Drinking and eating during an exam is prohibited.
10. Be sure to fill in the faculty, department, school year, ID number and name fields on the answer sheet using a black pen or black ballpoint pen (not an erasable pen).
11. In the student ID number field, enter all 10 digits of your student ID number printed on your student ID card. Answer sheets with no ID numbers or names on them will be invalid.
12. No students are admitted into the exam room after the first 20 minutes of the final exam. No students are allowed to leave the exam room until 30 minutes after the exam begins and unless the exam supervisor gives his/her permission. If you leave the exam room before the exam finishes, you will not be allowed to re-enter.
13. If you are unable to take a regular exam because of an unavoidable reason, such as a disaster or illness, submit appropriate evidence, such as a medical certificate (a copy is acceptable), to the instructor in charge and follow his/her instructions.
14. If a student is found to be cheating during an exam, severe measures will be taken based on the University Rules (Article 57). For the regulations on cheating and details of punishment, refer to P.43.
15. Be aware of the possibility of disruptions to transport services and bad weather, and be sure to arrive at the exam venue in good time.

平常・学期末試験における不正行為

不正行為（本学の規則に反する行為、または学生の本分に反する行為）を平常・学期末試験において行った場合は、学則第 57 条に則り処分されます。

1. 処分の種類

処分は、譴責、停学又は無期停学とする。

2. 処分とその対象となる不正行為

(1) 譴責の対象となる行為

- ア 持ち込みが認められているものの貸借。
- イ 他人の答案の覗き見、答案を故意に他人に見せ又はそれを見る行為。
- ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意を無視した行為。
- エ その他アからウに準ずる行為。

(2) 停学 1 ヶ月の対象となる行為

- ア 解答用紙を交換する行為。
- イ 許可されていないものの持込み。
- ウ 書込みを許可されていない持込許可教材、机上、手掌等へ書込みをしておいた受験、又は、これに類似する行為。
- エ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴言。
- オ その他アからエに準ずる行為。

(3) 無期停学の対象となる行為

- ア 替え玉受験。
- イ 在学中における再度の不正行為。
- ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴力行為。
- エ その他、極めて悪質な行為。

3. 処分に伴う措置

- (1) 処分の種別にかかわらず、不正行為のあった試験科目の単位は、当該年度（学期）において認定しない。また、上記「2. (2)」及び「2. (3)」の停学の対象となる行為については、当該年度（学期）の試験期間において実施される全ての試験科目の単位を認定しない。
- (2) 停学期間は当該学部教授会で処分に関する意見を決定した日から起算することを原則とする。
- (3) 決定した処分内容については、不正行為者が所属する学部の学部長が、本人及び保証人と面接のうえ、通達する。
- (4) 停学期間中は、不正行為者に対してその所属学部が教育的指導を行う。
- (5) 「譴責の対象となる行為ア及びイ」、「停学 1 ヶ月の対象となる行為ア」、「無期停学の対象となる行為ア」の不正行為は、その当事者全てが上記（1）～（4）の措置の対象となる。

4. 不服申立て

不正行為の指摘を受けた学生は、不服申立てをすることができる。

Cheating during in-class and final exams

Students who engage in cheating (an act that violates Toyo University rules and that is contrary to the conduct expected of a Toyo University student) during exams will be subject to penalties in accordance with Article 57 of the University Rules.

1. Types of penalties

Penalties for cheating on an examination include reprimand, suspension from school for a definite period, and suspension from school for an indefinite period.

2. Acts and corresponding penalties

(1) Acts that lead to a reprimand

- a Lending or borrowing authorized materials
- b Peeking at another person's answer sheet, or deliberately showing your answer sheet to another person
- c Disregarding the instructions of the test supervisor or assistant
- d Any other acts equivalent to any of (a) to (c) above

(2) Acts that lead to a one-month suspension

- a Exchanging answer sheets
- b Taking unauthorized materials into an exam
- c Taking an exam with cheat notes written in authorized materials for an exam, on the desk, and/or on a part of the body (palm, etc.), or a similar act
- d Using abusive language towards an exam supervisor or assistant who has given a warning
- e Any other acts equivalent to any of (a) to (d) above

(3) Acts that lead to an indefinite suspension

- a Getting someone to take an examination for you
- b Committing misconduct a second time (while in school)
- c Practicing violence on an examination supervisor or assistant who has given a warning
- d Other extremely malicious acts

3. Measures associated with penalties

- (1) Regardless of the type of penalty applied, no credits will be awarded for the subject in which cheating took place, in the relevant academic year (semester). A student who engages in any of the acts that lead to a suspension listed in 2. (2) and (3) above will receive no credits for all subjects for which he/she took examinations during the examination period of the relevant academic year (semester).
- (2) In principle, the period of suspension is calculated starting from the day on which the penalty is decided on by the faculty council of the faculty to which the student belongs.
- (3) The dean of the student's faculty will meet with the student and his/her guarantor and notify them of the faculty council's decision.
- (4) During the suspension period, the student is required to receive educational guidance from his/her faculty.
- (5) If any of the following acts takes place, all the persons involved in the incident will be subject to measures (1) to (4) above : (a) and (b) among the acts that lead to a reprimand, (a) among the acts that lead to a one-month suspension, and (a) among the acts that lead to an indefinite suspension.

4. Appeals

The student may appeal against a finding of cheating or the penalty imposed.

卒業再試験

4 年次生で卒業当該学期に卒業要件を満たしていない者について、以下の要領で「卒業再試験」を実施します。

（受験資格）

卒業再試験は 4 年次生で卒業を希望する者であり、卒業当該学期に卒業に必要な単位数で不足している科目数が 3 科目以内でかつ 6 単位以内の者に対して所定の手続きを経て行われます。

（対象科目）

卒業再試験の対象となる科目は以下のすべてに該当する科目とします。

- （1）卒業当該学期に履修登録を行っている科目
- （2）卒業単位充足者発表時の評価で「D」の評価を得た科目

（対象除外科目）

以下の科目は卒業再試験対象科目から除外されます。

- （1）演習、実習、実験、実技、ゼミナール関係科目
- （2）卒業研究、卒業論文、卒業制作
- （3）不正行為等により無効となった科目
- （4）通常の評価において「E」「*（評価対象外）」と判定された科目
- （5）科目の性質上、担当教員と開講責任学部の学部長が協議して卒業再試験にふさわしくないと判断した科目。ただし、その科目にあっては学生の履修登録以前に卒業再試験を実施しないことを学生に対して明示するものとします。

（再試験手続）

再試験は、卒業当該学期で発表される卒業単位充足者発表時に、定められた期間内に面接を受けた上で所定の手続を行うものとします。

- （1）再試験手続を行わなかった場合は、自動的に受験する権利は消滅します。
- （2）受験しようとする者は、卒業再試験対象科目であり、かつ卒業再試験を行う科目の中から、卒業に不足する単位数分の科目数のみ受験することができます。
- （3）代理人による手続きは認められません。

（再試験受験料）

再試験受験料は以下の通りです。

1 科目 5,000 円

（再試験の評価）

卒業再試験の成績評価は以下の通りです。

- （1）成績評価基準は、それぞれの科目において学期末試験または平常試験で実施した基準と同等とします。
- （2）再試験の結果、合格した者の成績評価は「C」評価とします。

Make-up exam for graduation

For fourth-year students who have not met graduation requirements in the graduation semester, make-up exams for graduation will be administered in the following manner.

(Eligibility)

Students eligible for make-up exams for graduation are those in the fourth-year who wish to graduate in the current semester and whose number of subjects short of graduation is three or fewer and whose number of credits short of graduation is six or fewer. To take make-up exams, eligible students must follow the prescribed procedures.

(Subjects for which graduation makeup exams are administered)

Graduation make-up exams will be administered for subjects that meet both of the following conditions.

- (1) Subjects for which the student is registered in the semester of graduation
- (2) Subjects for which a grade of D was earned at the time of “the announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation”

(Subjects for which graduation make-up exams are not administered)

For the subjects listed below, graduation make-up exams will not be administered.

- (1) Seminars, practical training, lab, practical skills, seminar-related subjects
- (2) Graduation research, graduation thesis, graduation project
- (3) Subjects related to the teaching profession in the Courses for Teacher Education
- (4) Subjects which have been nullified due to cheating, etc.
- (5) Subjects for which E or * (evaluation not conducted) is recorded in the grade report
- (6) Subjects that have been judged to be not suitable for a graduation make-up exam, as a result of deliberation by the instructor in charge and the dean of the faculty responsible for the subject. Students will be notified, before registration, that a graduation make-up exam will not be administered for those subjects.

(Application procedures for make-up exams)

After the announcement of students who have completed the required number of credits, students who wish to take graduation make-up exams should undergo an interview and complete the prescribed application procedures within the specified period.

- (1) If you fail to follow the make-up exam application procedures, your right to take an exam will be automatically terminated.
- (2) You can take make-up exams only for the number of subjects equivalent to the number of credits short of graduation, from among subjects applicable for graduation make-up exams and for which graduation make-up exams will be administered.
- (3) Application by proxy is not acceptable.

(Make-up exam fee)

Make-up exam fee is as follows.

5,000 yen for each subject

(Evaluation of make-up exam)

Grade evaluation of a make-up exam is done in the following manner.

- (1) The grade evaluation criteria for a makeup exam are equal to those for a final or a in-class exam of the relevant subject.
- (2) A student who has passed a makeup exam will earn a C grade.

◆レポートについて◆

レポート提出方法、日時、提出先を授業時及び掲示板で確認してください。



教務課窓口では、レポート郵送先・教員の連絡先の照会に応じることはできません。

レポートボックス設置場所

担当教員の指定するボックス番号、提出物の回収締め切り日時等を確認してください。

設置場所 2号館3階 3号館連絡通路脇 (No.1～50)
6号館2階 6210 教室横 (No.51～80)

Column

～ラーニングサポートセンターを活用しよう～

白山キャンパスラーニングサポートセンターでは、次のような学修相談・各種講座等の支援を行っています。大学での学修をより良くするためにも、ラーニングサポートセンターを利用しましょう。

- (1) 学習上の諸問題に係る相談
- (2) レポート・論文の書き方相談、文献・資料の調べ方相談
- (3) 高校までの基礎学力向上に係る支援
- (4) 資格等の学習に係る支援
- (5) 情報リテラシーに係る支援
- (6) 留学生を対象とした日本語ライティング支援、論文の書き方相談

～開室時間～

月～金 10:00～18:00 3号館1階 ナレッジスクエア内

※開室日時は変更になることがあります。利用の際は、ホームページにて確認してください。

◆ Written Assignments ◆

Information regarding written assignments, including how to submit, the deadline, and where to submit, will be announced during the class or by notice on the bulletin board.



The Education Affairs Section does not answer questions regarding where to mail assignments and contact information of instructors.

Locations of Assignment Submission Boxes

Carefully check the box number and deadline (date and time) designated by the instructor.

Locations of Assignment Submission Boxes:

[No. 1 – 50] On the 3rd floor of Bldg. 2, on the side of the sky-bridge connecting to Bldg. 3

[No. 51 – 80] Next to Classroom No. 6210 on the 2nd floor of Bldg.6

Column

~ Let's use the Learning Support Room ~

The Hakusan Campus Study Support Room provides various support services, including counselling on studies and seminars. Available services are listed below. Use the Learning Support Room to make your studies at Toyo University more productive.

- (1) Counselling on study-related problems
- (2) Advice on how to write a paper/thesis, and how to search literature and materials
- (3) Support for students who want to improve their basic academic skills (to master the content taught in high school)
- (4) Support for students who are studying for a language certificate
- (5) Information literacy-related support
- (6) Assistance in Japanese writing and consultation on how to write a thesis for international students

~ Opening Hours ~

Monday to Friday 10:00 ~ 18:00

Knowledge Square on the 1st floor of Bldg. 3

* Opening days and hours are subject to change, so check with the website prior to your visit.



成績

◆単位の認定◆

単位の認定は、履修登録した科目に対して、出席状況、試験（レポート含む）等によって評価されます。



授業科目ごとの成績評価方法は、シラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を確認してください。

◆成績評価基準◆

本学の成績評価基準は以下のとおりです。

合否	成績表示	評価点の範囲	基準
合格	S	100 ～ 90	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
	A	89 ～ 80	到達目標を十分に達成している。
	B	79 ～ 70	到達目標を達成している。
	C	69 ～ 60	到達目標を最低限達成している。
不合格	D	59 ～ 40	到達目標を達成していない項目があるが、学修行動を改めることにより達成する可能性がある。
	E	39 以下	到達目標の項目の全てまたはほとんどを達成していない。
	*	評価対象外	出席・試験・レポート提出等の評価要件を欠格。

※上記の到達目標とは授業科目のシラバスに明記された到達目標を指します。

※「評価対象外」とは、授業期間を通じ出席不良（3 分の 2 以上出席していない）、またはレポート未提出、試験の不受験のために成績評価の判断ができないものを指します。

※上表のほかに、留学や他大学での学修成果などを単位認定する場合、「T（Transfer の略）」を合格の評価として使用します。



履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の 3 分の 2 以上出席し、所定の試験（レポート、平常試験等含む）に合格しなければなりません。



Grades

◆◆ Approval of Credits ◆◆

Credits are awarded for each registered subject, based on class participation, examination scores (including written assignments), etc.



For the evaluation method for each subject, refer to the “Grading Method and Criteria” section provided in the syllabus.

◆◆ Grading Criteria ◆◆

Toyo University’s grading criteria are as follows.

Pass / Fail	Grade	Scope of evaluation points	Criteria
Pass	S	100 - 90	Learning goals were adequately achieved. The student’s performance was excellent.
	A	89 - 80	Learning goals were adequately achieved.
	B	79 - 70	Learning goals were reasonably achieved.
	C	69 - 60	Learning goals were met at the minimum level.
Fail	D	59 - 40	Learning goals were not met for some items, but the goals may be met as a result of the student’s improvement in learning activities.
	E	39 or lower	Learning goals were not met for all or almost all items.
	*	Ineligible for grading	Fails to meet the grading requirements, such as attendance, examinations and submission of assignments.

* Learning goals mentioned above refer to those described in the syllabus for the relevant subject.

* “Ineligible for grading” will be indicated on a grade report when grading is impossible due to poor attendance (failure to attend at least two-thirds of the classes), unsubmitted papers, or failure to take exams.

* Besides grades in the above table, a grade of T (abbreviation of Transfer) will be indicated as a passing grade when a subject taken at another institution abroad or in Japan is accepted at Toyo University.



To earn credits for a registered subject, you must attend at least two-thirds of all classes and pass the prescribed examinations (including assignments and in-class exams).

◆ GPA 制度 ◆

GPA (Grade Point Average) とは、授業科目ごとの成績に対して、0.0 ～ 4.3 のグレード・ポイントを付与し、この 1 単位あたりの平均を算出したもので、学生の学習到達度をはかる指標として、国内外の大学で広く使われています。

【GPA の算出方法】

$$\text{GPA} = \frac{(\text{S の修得単位数} \times 4.3) + (\text{A の修得単位数} \times 4.0) + (\text{B の修得単位数} \times 3.0) + (\text{C の修得単位数} \times 2.0) + (\text{D の修得単位数} \times 1.0) + (\text{E の修得単位数} \times 0.0) + (* \text{ の修得単位数} \times 0.0)}{\text{総履修登録単位数}}$$

※対象とする科目は、卒業要件の科目とし、卒業要件以外の資格科目・自由科目は対象となりません。

※対象とする評価は、「S, A, B, C, D, E, *」とし、認定の評価「T」は対象となりません。

※再履修で評価を受けた成績については、最新の成績が反映されます。

※ GPA は計算結果の小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位までを表示します。

◆ 成績の通知 ◆

- (1) 成績はクォーターおよび学期ごとに ToyoNet-G で通知します。成績発表日については掲示等でお知らせします。
- (2) 成績表は毎学期、保証人へ送付します（留学生を除く）。



保証人への送付を希望しない学生は、定められた期間に教務課窓口にて手続きを行ってください。

◆ 成績調査 ◆

成績発表後、成績評価に誤りがあると思われる十分な理由がある場合、担当教員に成績評価に誤りがないか、確認の申請をすることができます。成績調査の申請および申請結果の確認は指定期間内に ToyoNet-G で行ってください。



成績調査は成績の再考や、個別の得点の開示を求めるものではありません。十分な理由が示されていない、成績調査の趣旨に沿わない調査申請については申請を取り消します。本学の成績評価基準、及び各科目のシラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を必ず確認したうえで申請してください。

◆ 単位僅少者等に対する学修指導について ◆

各セメスタもしくは学年の終了後、修得単位が僅少および GPA が基準より低い等の理由で学修指導が必要な学生に対して、学修計画の見直しなどの学修指導（面談）を行う場合があります。学部・学科からの連絡・指示に従って、学修指導を受けてください。

◆◆ GPA System ◆◆

The GPA (Grade Point Average) is widely used by universities in Japan and abroad as an indicator to measure a student's academic performance. When a student completes a subject, the student is assigned a letter grade. Each letter grade awarded has an associated numeric grade point value ranging from 0.0 to 4.3. The GPA is the average of grade points per credit for all subjects taken.

[GPA calculation formula]

$$\text{GPA} = \frac{(\text{No. of S credits} \times 4.3) + (\text{No. of A credits} \times 4.0) + (\text{No. of B credits} \times 3.0) + (\text{No. of C credits} \times 2.0) + (\text{No. of D credits} \times 1.0) + (\text{No. of E credits} \times 0.0) + (\text{No. of * credits} \times 0.0)}{\text{Total number of registered credits}}$$

- * The GPA calculation considers only registered subjects that are counted towards graduation requirements. Qualification subjects and free elective subjects are not included in the GPA calculation.
- * The grades included in the GPA calculation are S, A, B, C, D, E, and * (asterisk); a "T" grade is excluded from the GPA calculation.
- * If a student repeats a failed subject and receives a passing grade, the new grade will be used in the GPA.
- * The GPA is rounded to the second decimal place. (The third decimal place is rounded off.)

◆◆ Grade Announcement ◆◆

- (1) Grades will be posted on ToyoNet-G each quarter and semester. The date of the grade announcement will be publicized through bulletin boards, etc.
- (2) The grade report of students will be sent to their guarantor (excluding international students).



If you do not want us to send your grade report to your guarantor, complete the procedures at the Education Affairs Section within the specified period.

◆◆ Grade Appeal ◆◆

If you believe that there is an error in the grade that you have been issued, you can apply for a grade appeal to your instructor, who will then check whether there is an error in grading. An application for grade appeal and confirmation of application results must be done via ToyoNet-G during designated period.



The aim of grade appeal is not to ask the instructor to reconsider the grade or to disclose further information. If you fail to provide adequate grounds or if your application is not in line with the aim of grade appeal, your application will be rejected. Be sure to check the grading criteria of the University and the "Methods of Evaluation and Grading Criteria" section in the syllabus for the relevant subject before submitting an application.

◆◆ Study Guidance for Students with Credit Deficiencies and Other Problems ◆◆

After a semester or an academic year is over, students will be offered study guidance on a face-to-face basis if the faculty or department determines it necessary because of an overly low number of earned credits, a below-standard GPA, or other problems faced during the semester or academic year. Students may be advised to change their study plans. Please receive guidance if you are instructed to do so by your faculty or department.



その他

◆◆学生アンケートについて◆◆

本学は、教育の改革・改善を目的として、各授業の改善を図るために各学期ごとに行う授業評価アンケートや、各学年のカリキュラムや教育方法、学修支援の検証を行うための学生アンケートを実施しています。アンケートの実施は別途周知されますので、ご協力をお願いいたします。

◆◆学外での活動について◆◆

学外実習・フィールドワーク等は、必ず担当教員の指示のもと実施・参加してください。実習先等への配慮はもちろんのこと、本学学生として自覚をもった行動をするよう心がけてください。またすべての学生は、「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。傷害を被った場合は、所定の手続きにより保険の請求をすることができます。詳しくは、『学生生活ハンドブック』を確認してください。不明点は、学生支援課窓口まで問合せってください。



Other

◆◆ Student Questionnaires ◆◆

With the aim of reforming and improving the quality of its education, Toyo University implements various student questionnaires, including class evaluation questionnaires held in each semester to improve each class, and questionnaires about the curriculum of each school year, teaching methods and study support. Notice of questionnaires will be given beforehand; your cooperation is appreciated.

◆◆ Off-campus Activities ◆◆

To participate in an internship, fieldwork, etc., approval of the instructor in charge is required. During the internship or other off-campus activities, you should behave in a manner that does not inconvenience the host company or organization and act with an awareness of being a student of Toyo University. All students are covered by Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakkensai*). If you get injured, you can claim indemnity by following the prescribed procedures. For details, refer to the Student Handbook. If you have any questions, contact the Student Support Section.

◆ 4年間の主な流れ・スケジュール ◆

	1年次	2年次	3年次	4年次
4月	(春入学生) 入学式・ 新入生オリエンテーション	(春入学生) 進級手続		
	春学期履修登録／春セメスタ・第1クォーター授業開始			
5月 ～ 6月	第1クォーター授業終了／第2クォーター授業開始			
	第1クォーター成績発表・成績調査			
	春セメスタ・第2クォーター授業終了／春学期試験・補講調整期間			
	夏季休暇／夏セッション			
	春セメスタ・第2クォーター成績発表・成績調査			
7月 ～ 9月	(秋入学生) 入学式・ 新入生オリエンテーション	(秋入学生) 進級手続		
			※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式	
	秋学期履修登録／秋セメスタ・第3クォーター授業開始			
10月 ～ 12月	大学祭			
	第3クォーター授業終了／第4クォーター授業開始			
	第3クォーター成績発表・成績調査			
	冬季休暇			
1月	秋セメスタ・第4クォーター授業終了／秋学期試験・補講調整期間			
2月	春季休暇／春セッション			
	秋セメスタ・第4クォーター成績発表・成績調査			
3月				※第8セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式

※年度によって変更となる場合があるので、『学生生活ハンドブック』の「行事予定」を参照すること。

◆◆ Flow of Four Years and Schedule ◆◆

	1	2	3	4
April	Entrance ceremony and Orientation for new students enrolled in Spring	(Enrolled in Spring) Procedure for Academic Year Promotion		
		Course registration for the spring semester / Classes in the spring semester (1st quarter) to start		
May – June		Classes in the 1st quarter to finish / Classes in the 2nd quarter to start		
		Announcement of 1st quarter grades and grade appeal		
July – September		Classes in the spring semester (2nd quarter) to finish / exam / make-up days		
		Summer Break / Summer Session		
		Announcement of spring semester (2nd quarter) grades and grade appeal		
	Entrance ceremony and Orientation for new students enrolled in Fall	(Enrolled in Fall) Procedure for Academic Year Promotion		
	* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Make-up exam for graduation Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony			
	Course registration for the fall semester / Classes in the fall semester (3rd quarter) to start			
October – December		University Festival		
		Classes in the 3rd quarter to finish / Classes in the 4th quarter to start		
		Announcement of 3rd quarter grades and grade appeal		
		Winter Break		
January		Classes in the fall semester (4th quarter) to finish / exam / make-up days		
February		Spring Break / Spring Session		
		Announcement of fall semester (4th quarter) grades and grade appeal		
March				* Students in their 8th semester or above Announcement of students who have satisfied the number of credits required for graduation Make-up exam for graduation Announcement of students who qualify for graduation Graduation ceremony

* This schedule may change depending on the academic year. Be sure to refer to the Academic Calendar in the Student Handbook.



学則

学則（学籍および単位認定に関する事項の抜粋）

2020年4月1日現在
別表および最新の学則はホームページをご確認ください。

第3章 修学等

第1節 修業年限

（在学年限）

第20条 卒業に必要な単位を修得するために在学できる年数（以下「在学年数」という。）は、通算して8年を限度とする。この場合において、休学年数は在学年数に算入しない。

2 再入学又は編入学をした者の在学年数は、前項の在学年数から再入学又は編入学までの通常の在学の年数を控除した年数とする。

第4章 入学、退学、休学、除籍等

第1節 入学、留学等

（入学の時期）

第24条 入学期は、学期の初日から30日以内とする。

（入学資格）

第25条 学部第1年次に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- （1）高等学校を卒業した者
- （2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- （3）外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- （4）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- （5）文部科学大臣が指定した者
- （6）大学入学資格検定（平成17年1月31日規程廃止）に合格した者
- （7）高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- （8）その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

（入学の志願及び選考）

第26条 入学志願者は、所定の書式による入学願書を提出し、別表第1に定める入学検定料を

納入し、かつ、選考試験を受けなければならない。

（入学の手続）

第27条 入学を許可された者は、入学金を納入し、所定の書式により誓約書を提出しなければならない。

（保証人）

第28条 保証人は、父、母又はその他の成人者で独立の生計を営む者でなければならない。

2 保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負う。

3 学生は、保証人を変更し、又はその氏名若しくは居住地に変更があったときは、速やかに変更届を提出しなければならない。

（学生証）

第29条 入学手続を終えた者には、学生証を交付する。

（編入学）

第30条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者が本学に編入学を希望するときは、選考のうえ、編入学を許可することができる。

- （1）短期大学を卒業した者
- （2）大学を卒業した者
- （3）高等専門学校を卒業した者
- （4）専修学校の専門課程（文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者

2 編入学に関する規程は、別に定める。

（転入学）

第31条 学長は、他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出たときは、選考のうえ、転入学を認めることができる。

2 転入学に関する規程は、別に定める。

（転部・転科）

第32条 学長は、学生が学部の他の部へ、又は他の学部及び学科又は専攻へ転部及び転科を願い出たときは、選考のうえ、これを許可することができる。

2 転部・転科に関する規程は、別に定める。

（留学）

第33条 学長は、学生が外国の大学で学修することを願い出たときは、教授会の意見を聴いて



Academic Rules and Regulations

Academic Rules and Regulations (Extracted provisions concerning enrollment status and credit transfer)

As of April 1, 2020

Please see the appended table and the latest version in Toyo University home page.

— Note —

The governing language of this Regulations shall be Japanese. Only the Japanese language version shall have the effect of a Regulations and such English translation shall have no effect.

Chapter 3 Completion of Studies, etc.

Section 1 Duration of Studies (Maximum Duration of Enrollment)

- Article 20** The maximum duration of enrollment allowed to earn credits necessary for graduation (hereinafter, “years of enrollment”) shall be eight (8) years. The duration of a leave of absence shall not be included in the calculation of the number of years of enrollment.
2. The duration of enrollment of a re-admitted or transferred student shall be the number of years of enrollment described above less the ordinary number of years until re-admission or transfer.

Chapter 4 Admission, Withdrawal, Leave of Absence, Dismissal, etc.

Section 1 Admission, Study Abroad, etc. (Time of Admission)

Article 24 Students shall be enrolled within 30 days from the first day of the semester.

(Eligibility for Admission)

Article 25 Persons eligible to enroll in the first year of the undergraduate program must fall under any of the following items:

- (1) Persons who have graduated from a senior high school
- (2) Persons who have completed 12 years of regular schooling (including those who have completed equivalent schooling through a program other than a regular program)
- (3) Persons who have completed 12 years of schooling in a foreign country or persons designated as having the equivalent by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- (4) Persons who have completed a course of study at an overseas educational institution that is recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as being equivalent to that of a Japanese senior high school
- (5) Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- (6) Persons who have passed the University Entrance Qualification Examination (abolished on January 31, 2005)
- (7) Persons who have passed the Certification Test for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates conducted by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology under the Ordinance for the Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates (Ordinance of the

Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology No. 1 of 2005)

- (8) Other persons who are at least 18 years of age who are recognized by the University through individual screening of eligibility for admission as having scholastic ability equivalent to or higher than that of high school graduates.

(Application and Screening for Admission)

Article 26 Applicants for admission must submit a designated application form, pay the application fee specified in Appendix 1, and take the screening examination.

(Procedure for Enrollment)

Article 27 Persons who have been admitted to the University must pay the admission fee and submit a written pledge in the designated format.

(Guarantor)

Article 28 The guarantor must be the applicant’s father or mother, or another adult who has an independent source of income.

2. The guarantor shall undertake responsibility for all matters related to the student while being enrolled in the University.
3. Students must promptly submit a notification form when they have changed their guarantor, or their name or place of residence has been changed.

(Student ID Card)

Article 29 A Student ID Card will be provided for persons who have completed the enrollment procedure.

(Mid-course Entry)

Article 30 Persons who fall under any of the following items and apply for mid-course entry to the University may be admitted by the President after taking an examination.

- (1) Persons who have graduated from a junior college
- (2) Persons who have graduated from a university
- (3) Persons who have graduated from a college of technology
- (4) Persons who have completed a specialized course of study at a specialized training college (limited to those that satisfy the requirements specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology)

2. Regulations concerning mid-course entry are established separately.

(Transfers)

Article 31 A student of another university who applies for transfer to the University with permission of the former university may be admitted by the President after taking an examination.

2. Regulations concerning transfers are established separately.

留学を許可することができる。

- 2 前項の許可を得て留学した期間は、在学年数に算入する。

(二重学籍の禁止)

第34条 学生は、他の学部学科又は他の大学と併せて在学することはできない。ただし、本学と本学の協定大学の間で実施されるダブル・ディグリー・プログラム及びジョイント・ディグリー・プログラムへの参加者には適用しない。

第2節 休学、退学、転学及び除籍
(休学)

第35条 引続き3カ月以上修学できない学生が休学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

- 2 休学は、連続する2学期限りとする。ただし、特別の事情がある場合は、学長は教授会の意見を聴いて、2学期を超える期間の休学を許可することができる。
- 3 休学の期間は、通算して8学期を超えることはできない。
- 4 願いにより休学した者が、休学の期間が満了した場合又は休学期間中に休学の理由が消滅した場合において、復学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(退学)

第36条 学生が理由を明確にして退学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

- 2 願いにより退学した者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(転学)

第37条 学生が転学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(除籍)

第38条 次に掲げる各号のいずれかに該当する者は、所定の手続を経て、除籍する。

- (1) 授業料その他の学費を所定の期日までに納入しない者
- (2) 第20条に規定する在学年数を超えた者
- (3) 第35条第3項に規定する休学期間を超えた者
- (4) 新入生で指定された期限までに履修登録を行わないこと、その他本学において修学の意思がないと認められる者
- (5) 外国人留学生で出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格の入国査証の発給

が拒否された者

- 2 学生は、除籍されることにより、学生の身分を失う。
- 3 第1項の規定(第2号及び第3号に掲げる者を除く。)により除籍された者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

第5章 教育課程及び履修方法
(他の大学の授業科目の履修)

第43条 教育上有益と認めるときは、他の大学との協議に基づき、学生に当該大学の授業科目を履修させることができる。

- 2 前項の規定により履修した授業科目の単位については、学長は教授会の意見を聴いて、60単位を限度に卒業所要単位として認めることができる。

(大学以外の教育施設等における学修)

第43条の2 教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目の履修とみなし、単位を認めることができる。

- 2 前項により認めることができる単位数は、前条により本学において修得したものと認める単位数と合わせて、60単位を超えないものとする。

(留学の場合の準用)

第44条 第43条第2項の規定は、学生が外国の大学に留学する場合について準用する。

第8章 賞罰及び奨学
(懲戒)

第57条 学長は、本学の学則その他の規程に反し、又は学生の本分に反する行為があった学生に対し、教授会の意見を聴いて、行為の軽重と教育上の必要とを考慮して、譴責、停学又は退学の処分をすることができる。

- 2 退学処分は、次の各号のいずれかに該当する者以外には、これを行うことはできない。
 - (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者
 - (3) 正当な理由なくして出席常でない者
 - (4) 本学の秩序を乱し、その他学生の本分に反した者

(Transfers between Faculties or Departments)

Article 32 If a student applies for transfer to another department of his/her faculty, or transfer to another faculty and department or course, the President may permit such transfer after conducting an examination.

2. Regulations concerning transfers between faculties or departments are established separately.

(Study Abroad)

Article 33 The President may permit study abroad of students who wish to study at a foreign university, upon consulting the Faculty Council.

2. The period of study abroad permitted per the above shall be included in the calculation of the number of years of enrollment.

(Prohibition of Dual Enrollment)

Article 34 Students of the University shall not be enrolled in multiple faculties/departments or other universities; provided, however, that this shall not apply to those who participate in the Double Degree Program or the Joint Degree Program offered between the University and its partner universities.

Section 2 Leave of Absence, Withdrawal, Transfer to Another University, and Dismissal

(Leave of Absence)

Article 35 When students who are not able to continue their studies for a consecutive period of at least three (3) months apply for a leave of absence, the President may permit such leave of absence upon consulting the Faculty Council.

2. A leave of absence shall be allowed for two consecutive semesters at a maximum; provided, however, that where there are special circumstances, the President may permit a leave of absence for a period longer than two semesters upon consulting the Faculty Council.
3. The total duration of leaves of absence must not exceed eight (8) semesters.
4. If a student who took a leave of absence at his/her request applies for return to study when the period of leave of absence expires or the reason for the leave of absence has ceased during the period of the leave of absence, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

(Withdrawal)

Article 36 When a student applies for withdrawal from the University by clarifying the reason, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

2. If a student who withdrew from the University at his/her request applies for re-entry, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

(Transfer to Another University)

Article 37 When a student applies for transfer to another university, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

(Dismissal)

Article 38 Persons who fall under any of the items below shall be dismissed in accordance with the specified procedure.

- (1) Persons who fail to pay tuition and other academic fees by the designated deadlines
- (2) Persons whose duration of enrollment has exceeded the maximum years of enrollment specified in Article 20
- (3) Persons whose duration of a leave of absence has exceeded the period of leave of absence specified in Paragraph 3, Article 35
- (4) New students who have not completed course registration by the designated deadline or who

are considered to have no intention to study at the University

- (5) International students for whom issuance of a visa with "College Student" status as specified in the Immigration Control and Refugee Recognition Act has been refused
2. Students shall lose their student status upon being dismissed.
3. If a person who was dismissed in accordance with the provision of Paragraph 1 (except for those who fall under item 2 or 3) applies for re-entry, the President may permit it upon consulting the Faculty Council.

Chapter 5 Curricula and the Method of Registration (Registration of Courses of Other Universities)

Article 43 When deemed beneficial for education, the University may allow students to take courses of a university with which the University has an agreement.

2. For the credits of the courses taken in accordance with the above provision, the President may approve a maximum of 60 credits as part of the credits required for graduation upon consulting the Faculty Council.

(Studies at Educational Institutions, etc. Other than Universities)

Article 43-2 When deemed beneficial for education, studies by students in the major course of a junior college or a college of technology, or other studies separately specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, may be considered as studies in courses at the University and the credits thereof may be granted.

2. The total number of credits granted under the preceding paragraph and credits granted as acquired at the University under the previous Article shall not exceed 60.

(Application Mutatis Mutandis of Provisions to Study Abroad)

Article 44 The provision of Paragraph 2, Article 43 shall apply mutatis mutandis to cases of students who study at a university abroad.

Chapter 8 Rewards, Punishments, and Scholarships (Disciplinary Measures)

Article 57 The President may take disciplinary measures of reprimand, suspension, or dismissal against students who have violated the Academic Rules and Regulations or other regulations of the University, or taken any action contrary to the role of a student, upon consulting the Faculty Council and considering the degree of seriousness of the action and educational significance.

2. Students shall not be dismissed unless they are:
 - (1) those who behave badly with no prospect for improvement;
 - (2) those who fail to engage in academic work with no prospect for achievement;
 - (3) those who do not regularly attend classes without due reason; or
 - (4) those who disrupt the order of the University or take any other action contrary to the role of a student.



東洋大学国際学部規程

平成 29 年 4 月 1 日施行

平成 30 年 4 月 1 日改正

(趣旨)

第 1 条 この規程は、東洋大学学則（以下「学則」という。）に基づき、国際学部の教育研究に関し必要な事項を定める。

(教育研究上の目的)

第 2 条 国際学部は、学則第 4 条の 2 に基づき、学部及び各学科又は専攻の人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を、別表第 1 のとおり定める。

(卒業認定・学位授与、教育課程編成・実施及び入学者の受入れの方針)

第 3 条 国際学部は、学則第 4 条の 3 に基づき、学部及び各学科又は専攻の学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針並びに入学者の受入れの方針を、別表第 2 のとおり定める。

(教育課程)

第 4 条 国際学部は、学則第 39 条第 1 項第 1 号から第 5 号に基づき、各学科又は専攻の教育課程における科目区分、授業科目の名称、単位数、配当及び履修方法を、別表第 3 のとおり定める。

(卒業に必要な単位等)

第 5 条 国際学部は、学則第 52 条に基づき、各学科又は専攻の卒業に必要な単位等を、別表第 4 のとおり定める。

(履修上限単位数)

第 6 条 国際学部は、学則第 42 条第 3 項に基づき、各学科又は専攻の卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、1 学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を、1 年次及び 2 年次は 22 単位、3 年次及び 4 年次は 24 単位とする。

(諸資格)

第 7 条 学則第 45 条に基づき、国際学部で取得できる資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 社会福祉主事となる資格（国際学部国際地域学科）

(資格取得のための授業科目及び単位数)

第 8 条 学則第 45 条第 2 項に基づき、国際学部で資格を取得しようとする者は、次の各号に定める所定の授業科目の単位を修得しなければならない。

(1) 社会福祉主事資格 別表第 5 に掲げる授業科目の単位を修得

(ダブル・ディグリー・プログラム)

第 9 条 本学と外国の大学との間において締結される大学間協定に基づき、ダブル・ディグリー・プログラムを実施することができる。

2 東洋大学学部ダブル・ディグリー・プログラム規程第 3 条に基づき、協定校と覚書を締結し、学生の取り扱い等について定めなければならない。

(改正)

第 10 条 この規程の改正は、学長が国際学部教授会の意見を聴き、学部長会議での連絡調整を経て行う。

附 則 (略)

※別表および最新の学部規程は東洋大学ホームページでご確認ください。



Toyo University Faculty of Global and Regional Studies Regulations

Enforced on April 1, 2017

Revision on April 1, 2018

(Aim)

Article 1 These regulations aim to provide for necessary matters concerning education and research at the Faculty of Global and Regional Studies, based on the Toyo University Academic Rules and Regulations (hereinafter "Rules and Regulations").

(Objectives in education and research)

Article 2 Based on Article 4-2 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its objectives in development of human resources at the faculty and departments, or in the courses, and other objectives in education and research, as specified in Appended Table 1.

(Graduation approval · Policies for degree conferment, curriculum development and implementation, and admissions)

Article 3 Based on Article 4-3 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines its policies for degree conferment, and curriculum development and implementation, and admissions, to be adopted at the faculty and departments, or in the courses, as specified in Appended Table 2.

(Curriculum)

Article 4 Based on Article 39, Paragraph 1, Items 1 to 5 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines subject categories, subject names, the number of credits, target years, and the ways to take subjects at each department or in each course, as specified in Appended Table 3.

(Number of credits required for graduation)

Article 5 Based on Article 52 of the Rules and Regulations, the Faculty of Global and Regional Studies defines the number of credits required for graduation from each department or course, as specified in Appended Table 4.

(Upper limit of credits)

Article 6 Based on Article 42, Paragraph 3 of the Rules and Regulations, with regard to the number of credits that students are required to earn for graduation from each department or course, the Faculty of Global and Regional Studies defines the upper limit of credits for which a student can register for subjects within one semester as 22 credits for first- and second-year students and 24 credits for third- and fourth-year students.

(Educational personnel and other credentials)

Article 7 Based on Article 45 of the Rules and Regulations, credentials that can be earned at the Faculty of Global and Regional Studies are as specified in the following item.

(1) Credentials as a social welfare officer (Department of Regional Development Studies, Faculty of Regional Development Studies)

(Subjects and the number of credits required for credentials)

Article 8 Based on Article 45, Paragraph 2 of the Rules and Regulations, students who intend to earn credentials at the Faculty of Global and Regional Studies shall earn credits from the subjects designated in the following item.

(1) Credentials as a social welfare officer: Earn credits from the subjects designated in Appended Table 5.

(Double Degree Program)

Article 9 Based on the inter-university agreement concluded between Toyo University and a foreign university, a "Double Degree Program" can be taken.

2. Based on Article 3, Toyo University Faculty Double Degree Program Regulations, an agreement shall be concluded with the partner university to set forth the rules and regulations regarding the handling of students.

(Revision)

Article 10 Revision of these Regulations shall be made through the President seeking the opinions of the Faculty of Global and Regional Studies' Faculty Council and coordinating with the Dean Council.

Supplementary provision (omission)

※ Please see the appended table and the latest version in Toyo University home page.

各学科の履修方法と教育課程表

Course Registration and Curriculum Table of Each Department

教育研究上の目的（国際学部）

1 人材の養成に関する目的

国際学部においては、経済、貧困、資源、環境、紛争などさまざまな課題が新たに発生しているグローバルな社会において、地域の多様性とさまざまなグローバル・システムとの関連性の理解に基づいて、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および多様な地域における課題解決と自律的な発展に貢献しうる人材の養成を目的にしている。

2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において行動できる実践的な人材として、第一に、グローバル社会における諸問題や地域の社会、歴史、生活、価値観に根ざした諸問題に対する知識と、それらの諸問題を分析する能力、第二に国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション力、第三に地域社会における課題解決に向けた実践的能力、イノベーションを構想・推進していくための構想力、およびリーダーシップ能力、の3点を磨くことを教育目標としている。

3 その他の教育研究上の目的

トップダウン的な視点で経済、社会などさまざまなシステムのイノベーションを創出し、ボトムアップ的な視点で多様な地域の自律的な発展にむけてイノベーションを展開していくことにより、グローバル社会の諸課題の解決に、実践的に貢献していく人材の養成と研究の推進を目的としている。

今日のグローバル化する社会の中で、さまざまなシステム（経済、経営、情報等）は行き詰まりを見せており、これらを支える文化や価値観も含めた変革（イノベーション）が切実に求められています。そのような中で、創造性と起業家精神に満ち、果敢に行動することを厭わない、国際社会システムのイノベーションを起こしうる人材の育成が求められています。一方で、このようなイノベーションを実社会に根付かせ、グローバル社会の発展に貢献していくためには、グローバルな視点をもちつつも世界中のさまざまな地域の独自性を理解し、実際の地域社会において開発支援やビジネスなど実践的な活動を展開できる人材の育成も併せて求められています。

そこで2017年度より、グローバルな視点から社会システムにイノベーションを起こしうる人材を育成する「グローバル・イノベーション学科」を新設するとともに、1997年に設置され“Think Globally, Act Locally”をスローガンにさまざまな地域の地域づくりに貢献する人材を育成してきた「国際地域学科」の教育研究機能を強化・発展させて、新しい「国際学部」としてグローバルな社会におけるさまざまな課題に対して実践的な活動を展開できる人材の育成を開始しています。

この新しい学部において、皆さんが将来グローバル社会において活躍していくことを目指し、積極的な学びを展開していくことを期待しています。

国際学部長

◆◆ 国際学部の教育方針（ポリシー） ◆◆

〈ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）〉

ダイナミックに変わりゆくグローバル社会において、経済、社会などのさまざまなシステムに変革（イノベーション）を起こしうる人材、および多様な地域における課題解決と自律的な発展に貢献しうる人材の養成を教育目標としています。卒業するまでに、社会の仕組みを理解しつつイノベーションの創出や地域の自律的な発展を担う実践的な能力、世界につながるコミュニケーション能力、そして広い視野を持ちつつ身近な行動を積極的に実行していく能力を身につけることを求めています。



Educational and Research Aims (Faculty of Global and Regional Studies)

1. Aim in Human Resources Development

The Faculty of Global and Regional Studies aims to develop human resources with the ability to innovate on economic, social and various other systems based on their deep understanding of the relations between regional diversity and different global systems, and/or with the ability to contribute to the solution of problems and autonomous development in diverse regions, in the global society, where various challenges—economic problems, poverty, resource issues, environmental challenges, armed conflicts, and so on—continue to arise.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Faculty Must Foster in Our Students

To foster practical human resources who can be active in the dynamically changing global society, the Faculty pursues the goal of expanding the following three kinds of capabilities in our students: 1) knowledge about various problems in the global society and diverse issues rooted in regional societies, history, lifestyles and values, and the ability to analyze such problems and issues; 2) practical language proficiency and communication skills that are useful in the environment of cross-cultural and multicultural encounters and necessary to leading actors in the global society; and 3) the practical ability to resolve challenges in regional societies, creativity for developing and promoting innovations, and leadership.

3. Other Educational and Research Aims

The Faculty aims to develop human resources who pursue research that can practically contribute to the solution of various problems in the global society by developing innovations in economic, social and other various systems from a top-down perspective, and by putting innovations into practice from a bottom-up perspective to achieve the autonomous development of diverse regions.

The current progress of social globalization has caused various systems (including economic, business administration, and information systems) to be at an impasse, which urgently requires innovating on these systems' bases, including cultural conventions and values. To address this situation, we need to foster human resources who are ready to act resolutely based on the creativity and entrepreneurship they embrace, and can create innovations in global social systems. Meanwhile, a greater social acceptance of such innovations and more significant contributions from them to the development of the global society also require us to foster human resources who can perform practical activities in development aid, business and other fields in regional societies, both from a global perspective and based on their deep understanding of the unique diversity of regions around the world.

Therefore, in AY2017, Toyo University opened the Department of Global Innovation Studies to foster human resources who can innovate on social systems from a global perspective, and incorporated the former Department of Regional Development Studies in an enhanced form, which, since its foundation in 1997, had fostered human resources who contribute to the creation of vibrant regional societies under the slogan 'Think Globally, Act Locally,' into the new Faculty of Global and Regional Studies to develop human resources who can take practical action to address various challenges in the global society.

We hope that you will learn actively in this new Faculty with the aim of playing a leading role in the global society in the future.

Dean of the Faculty of Global and Regional Studies

◆◆ Education Policy of the Faculty of Global and Regional Studies ◆◆

« Diploma Policy »

The Faculty of Global and Regional Studies aims to develop human resources with the ability to innovate on economic, social and various other systems, and/or with the ability to contribute to the solution of problems and autonomous development in diverse regions, in the dynamically changing global society. You as students are required to acquire the practical ability to create innovations and contribute to autonomous development in diverse regions based on an understanding of social structure, globally effective communication skills, and the capability to take the initiative in performing activities in local situations from a wide and global perspective, before you graduate.

教育研究上の目的（グローバル・イノベーション学科）

1 人材の養成に関する目的

グローバル・イノベーション学科では、課題が山積するグローバル社会において、創造性と起業家精神に満ち、果敢に行動することを厭わない、国際社会システムにイノベーションを起しうる人材の養成を目的とする。

2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際ビジネス」、「国際コラボレーション」といった2つの履修モデルを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、海外留学やプロジェクト科目などの実践的な科目もカリキュラムに位置付けることにより、

- (1) グローバル社会における諸課題に対する知識と、経済学を基本とした視点でそれらの課題を分析する能力、
 - (2) 国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション能力、
 - (3) 企業や社会における新たな価値の創造を促すイノベーションを構想・推進していくための構想力・リーダーシップ能力、
- の3つの能力を習得させることを教育目標とする。



Educational and Research Aims

(Department of Global Innovation Studies)

1. Aim in Human Resources Development

The Department of Global Innovation Studies aims to develop human resources who are ready to act resolutely based on the creativity and entrepreneurship they embrace, and can create innovations in global social systems in the global society, which faces various ongoing challenges.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the two learning models of International Business and International Collaboration to guide students to build their learning, but also by incorporating practical courses, including study outside Japan and project-based courses, into the curriculum, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various challenges that the global society faces, and the ability to analyze such challenges from an economics-based perspective
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in the environment of cross-cultural and multicultural encounters and necessary to leading actors in the global society
- 3) Creativity and leadership in developing and promoting innovations that facilitate the creation of new value in companies and societies

グローバル・イノベーション学科は、地球社会のあらゆる場でイノベーションを起こす本格的グローバル人材の育成を目的に 2017 年度から全く新たに設置された学科です。「ひとと地球と対話する「哲学」の精神に、水平志向のグローバルな才能を育成する」を基本方針に、全て英語の授業、1 年間の必修海外留学、3 割が外国からの留学生という環境のなかで、多様性対応の対話型問題解決力教育を実践し、国際標準のリーダーシップをめざします。

これまでの東洋大学にない新しい学科ですが、そもそもの起源は 130 年ほど前の東洋大学の創立期にたどることができるのです。3 度の世界行脚を行い、その経験をもとに日本全国を講演して歩いた、まさに「旅する創立者」井上円了によって設立されました。彼は福沢諭吉を高く尊敬し、その実学の精神と同様、学校だけでなく地域ぐるみの社会教育への哲学の応用を説きました。まさに世界をくまなく見て歩くことで、社会教育や住民・市民の対話を広げ、地域からグローバルに広がる経済・社会の活性化を実現する「シティズンシップ教育」の必要性を痛感したのです。

グローバル・イノベーション学科はその精神をいまに受け継ぎ、Travel（旅して）、Play（演じて）、Dialogue（対話する）、をベースとした、まったく新しいキャンパスとしてスタートしました。

Travel（旅して）。世界の多様な文化、社会、経済、歴史や環境など多様なコンテキスト（文脈）に対して寛容な理解を示し、異なる背景を持つさまざまな主体と協調しながら、問題解決に向けた行動を行う力を養います。2 年次後半からの 1 年間の海外留学（必修）だけでなく、入学時からさまざまな「旅」の機会を用意します。例えば、「ラーニング・ジャーニー」「Entrepreneurship and Innovation Learning Journey」などは、実際に各国を訪問して対話を繰り返しビジネス・モデルや政策提言の提案をするというプログラムです。

Play（演じて）。英語を学び、使い、何よりコミュニケーションをすることが好きで積極的なことを求めます。何よりコミュニケーションの基本は自分自身をしっかりと表現するプレゼンテーション能力が求められますが、その基本は多様なコンテキストを理解していか「演ずる」かということです。コンテキスト理解のうえに、問題解決のための創造性（Creativity）を高める実践的演習として、「演劇ワークショップ」「English Public Speaking through Acting Training」を用意します。グローバルな紛争解決から国際ビジネスまで、現場をさまざまにシミュレーションによって経験することにより、卒業後の高度な実践力を養います。

Dialogue（対話して）。グローバル社会における諸問題に強い関心を持ち、対話力を駆使して国際ビジネスや国際コラボレーションの領域で横断的（transversal）に問題解決に向けて行動する力を、1 年間の海外留学や、海外の先端的イノベーション拠点への「旅」と、3 割が留学生の学びの環境で身につけます。新しい時代のイノベーションはナレッジ・エンジェルズたちによる対話から開かれます。ナレッジ・エンジェルズ（Knowledge Angels）とは、自らの高度な知識やスキルを組織・企業・国家の境界を越えて提供し、さらにその活動を通じて自らも知識やスキルを高めていくという、本格的なグローバル人材です。

対話を通して、自分たちの周り（Territory）から地球社会（Global Society）に至る、さまざまなシステムにイノベーションを起こしうる「人材」として大きく成長されることを期待します。

この学科の真新しいキャンパスにあなたの夢を、私たちと一緒に描いていきましょう。

グローバル・イノベーション学科長

The Department of Global Innovation Studies was newly established in 2017 with the aim of fostering globally Competitive human resources who can create innovations everywhere in the global society. Advocating the basic policy of “cultivating vertically oriented global talents in the spirit of philosophy that forms the basis of dialogue with people and the earth,” the Department aims to foster leaders who meet global standards by providing students with dialogue-based problem-solving education in a diversity-friendly environment where all classes are given in English, students are required to study abroad for a year, and 30% of students are international ones.

Although this Department is of an unprecedented one for Toyo University, its prototype can date back to the University’s foundation days about 130 years ago; Toyo University was established by Enryo Inoue, a “travelling founder” who travelled around the world three times and walked around Japan to give lectures on his experiences abroad. As a fervent admirer of Yukichi Fukuzawa, Enryo Inoue preached the spirit of practical science that Fukuzawa had advocated and the application of philosophy to not only school but also community-wide social education. The experience of closely and thoroughly observing the world made him acutely aware of the importance of “citizenship education” that encourages dialogue between citizens and helps extend the vigor of regional societies over the global economy and society.

Inheriting this spirit of the “travelling founder,” the Department of Global Innovation Studies has just started as a completely new canvas that provides students with education based on the experience of “Travel, playing and having dialogue.”

First, through “travelling,” you are challenged to develop your own capability to take action to resolve problems based on tolerance and understanding of global diversity in cultural, social, economic, historical, environmental and various other contexts, in collaboration with diverse agents with different backgrounds. You are required to study outside Japan for one year from the second half of your second year, and are offered various other opportunities for travelling soon after you enter the University. For example, the Learning Journey to Experience Innovation program assigns you the task of visiting certain countries, having dialogue many times, and finally proposing a business model or policy. We will offer you many other travel choices.

Secondly, “Play” is also a basis for our education. You are required to use English, but you do not have to have extremely high English proficiency at first. We want you to be eager to learn, use, and communicate in English. Good communication entails presentation skills, or the ability to make yourself fully understood by others, and the foundation for presentation skills is your capability to “play” a role based on an understanding of diverse contexts. You will participate in a workshop titled English Public Speaking through Acting Training, practical training for enhancing creativity useful for resolving problems based on an understanding of contexts. Simulated on-site experiences in a wide range of settings, from the solution of global conflicts to global business, enable you to develop high practical abilities that will help you after graduation.

The third basis for our education is Dialogue. One-year study outside Japan, journeys to advanced innovation hubs outside Japan, and a diverse environment where 30% of students are international ones allow you to acquire the capability to take action to resolve problems in the fields of global business and international collaboration by using your dialogue skills, based on your strong serious interest in various problems in the global society. Innovations in a new era will be pioneered through dialogue between knowledge angels, that is, globally effective human assets who share their own expert knowledge and skills beyond the boundaries between organizations, companies and states, and through such activities, further enhance their own knowledge and skills.

We hope that you will immensely improve yourself to be a human asset who can innovate on various systems, ranging from ones in familiar territories to ones supporting the global society, through dialogue.

Join us in developing and pursuing your future visions on a brand-new canvas of this Department.

Department Chair of Global Innovation Studies



グローバル・イノベーション学科の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

グローバル社会への貢献をする意思を持ち、グローバルリーダーを目指す人材を広く世界に募ります。本学科は、日本人学生と留学生が共存する多様性のなかで、同じ目的を持って学ぶことができるよう広く世界に開かれた学科を目指しており、国内からは日本の将来を担うため、国際的な視点と能力とを身につけたいと思っている学生を期待します。また、留学生には、将来日本と海外との架け橋となることを目指す意識の高い学生を期待します。そのために海外直接入学や国際編転入制度などを活用します。

積極的に国際的に発信をしたり活動をし、特に「意見を交換する」「議論をする」ということの大切さ楽しさを感じている学生たちが、その問題関心と能力をさらに高めようと入学してくることを期待します。同時に留学生には、「日本の経済成長」や「日本の技術進歩」などについて学びつつ日本語能力を高め、日本との関係を強化しつつ自国の経済発展の担い手を目指す学生も期待します。

そのため、本学科においては入学者に以下のような資質と意欲を求め、それをさらに向上させていくことを目指します。

1. 実用英語技能検定（英検）2級（あるいはGTEC・TEAPテストなどの同等水準）程度以上の英語力を有し、何より英語を学び、使い、コミュニケーションをすることが好きで積極的なこと。
2. グローバル社会における諸問題に強い関心を持ち、対話力を駆使して国際ビジネスや国際コラボレーションの領域で問題解決に向けて行動することに対する意欲。
3. 世界の多様な文化、社会、経済、歴史や環境など多様なコンテクスト（文脈）に対して寛容な理解を示し、異なる背景を持つさまざまな主体と協調しながら、問題解決に向けた行動を行う意思。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

グローバル社会のイノベーターの基礎として、多様性理解のため幅広い教養を身につけるリベラルアーツ科目と、グローバルな対話における意思疎通の手段である英語で学び、対話し、行動するスキルを、体系的・実践的に鍛えるスタディスキル科目を提供します。その上にすべて英語で行われるアカデミック領域科目を配置し、英語を駆使する専門知識力と実践的応用力のバランスの取れた学習環境を構築します。そのアカデミック領域科目には変化する国際情勢を広く学び、国際的な枠組を理解するグローバル・システム領域、国際的なビジネスに携わる人財が必要とする経済・経営の知識を体系的にかつ実践的に学ぶ国際ビジネス領域、グローバル社会における問題解決やキャリアアップにつながる国際コラボレーション領域を配置します。

また、充実したプロジェクト学習科目群を用意し、在学中に1年間の留学や海外インターンシップやボランティアなど、十分な海外経験を積めるだけでなく、個々の国際活動を成功させるための英語による対話力をつける演劇ワークショップや、海外を訪れながら問題解決型教育を行うラーニング・ジャーニーなど、知識と実践を重層的に構成した教育課程を編成することによって、卒業後すぐにグローバルな即戦力として活躍できる、創造的知識力、柔軟な思考・判断力、多様性に寛容な協働力を同時に鍛えます。

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

卒業までに学生はグローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話・行動力を身につけます。具体的にはグローバル企業における国際ビジネスの現場、国家間の交渉や国際機関における活動などにおいて、経済と社会のバランスのとれたイノベーション実現のための知識、さらに日本の経済・社会・文化の深い理解に基づいた国際的な視野の獲得を目指します。日本人学生と留学生の多様性共存環境のもと、日本人学生にはアイデンティティの確立したグローバル人材、留学生には日本の文化・習慣まで深く理解して日本とともに地球社会のイノベーションを牽引する人材となることを求めます。



Education Policy of the Department of Global Innovation Studies

◆◆ Admissions Policy ◆◆

The Department of Global Innovation Studies calls for international human assets who intend to contribute to the global society and aim to be a global leader. The Department aims to be wide open to the world so that students from both Japan and other countries can study together while sharing the same goals in a diverse environment. Therefore, while we look forward to students from Japan who hope to develop global perspectives and globally effective capabilities to play a leading role in the future of Japan, we also welcome aspiring international students who aim to serve as a bridge between Japan and other countries in the future. For this purpose, we use available systems, such as direct admission from abroad and the international transfer system.

We look forward to students who are aware of the importance and joy of sharing their own views with people around the world, and, in particular, exchanging opinions and having discussions with other people, and who aspire to further broaden their scope of interest and further enhance their own capabilities in this Department. We also welcome international students who aim to develop their Japanese proficiency while learning various subjects, including “Japan’s economic growth” and “Japan’s technological progress,” and to become a leader of economic growth in their own country in the future while strengthening their relationships with Japan.

Therefore, the Department requires new students to have the following abilities and aspirations, which it aims to help further develop:

1. English proficiency equivalent to or higher than Grade 2 in the EIKEN Test in Practical English Proficiency (or an equivalent grade in GTEC, TEAP or other test), and an eagerness to learn, use, and communicate in English
2. Strong serious interest in various problems in the global society, and the aspiration to take action to resolve problems in the fields of global business and international collaboration by using their own dialogue skills
3. Intention to take action to resolve problems based on tolerance and understanding of global diversity in cultural, social, economic, historical, environmental and various other contexts, in collaboration with diverse agents with different backgrounds

◆◆ Curriculum Policy ◆◆

The Department of Global Innovation Studies offers liberal arts subjects, which aim for students to acquire a liberal arts education useful for the understanding of diversity and serving as a foundation for innovators in the global society, and “study skills” subjects, which enable students to improve their skills in learning, having dialogue, and performing activities in English, a communication medium in the global scenes of dialogue. And, based on these, the Department offers academic field subjects that are all taught in English, to build a well-balanced learning environment of expertise and practical application ability. In these academic field subjects, we incorporate the global system field, which enables students to learn ever-changing international situations and understand global frameworks, the international business field, which aims for students to systematically and practically acquire knowledge of economy and business administration necessary to human assets who engage in international business, and the international collaboration field, which leads students to resolve problems in the global society and to advance their careers.

In addition, the Department offers various project-based subjects, including study outside Japan for one year, international internships and volunteer activities, which help students to acquire wide experience abroad, acting workshops for students to develop communication ability in English useful for succeeding in international activities, and learning journeys, which enable students to receive problem-solving education while traveling abroad. By creating a multilayered curriculum with these subjects focusing on both knowledge and practice, the Department aims to foster intellectual creativity, the ability of flexible thinking and judgment, and the diversity-friendly capability to collaborate with others, which all help students to serve as immediately useful human assets in the global society soon after graduation.

◆◆ Diploma Policy ◆◆

Before graduation, students will acquire knowledge, philosophy, and the capabilities of dialogue and action, which are necessary for working as innovators in various fields in the global society. More specifically, students are required to strive for knowledge that is necessary for achieving innovations based on a good balance between society and economy in international business at global enterprises or in international negotiations or activities at international organizations, and for global perspectives based on a deep understanding of Japanese economy, society and culture. In a diverse environment with students both from Japan and other countries, students from Japan are desired to become globally effective human assets with an established identity, and international students to become human assets who lead innovations in the global society in collaboration with Japan, based on a deep understanding of Japanese culture and customs.

履修モデルの概要

グローバル・イノベーション学科の教育課程では、「国際ビジネス」、「国際コラボレーション」の2つの履修モデルコースを設けています。

学生は、「Basic Subjects（コア科目）」、「Global Systems（グローバル・システム領域）」を共通領域として学びながら、「International Business（国際ビジネス領域）」、「International Collaboration（国際コラボレーション領域）」のいずれかを集中的に学習します。また、「Regional Development Studies（国際地域学領域）」は、国際学部国際地域学科の英語開講科目が対象となります。

なお、履修モデルはコース制ではありませんので、「International Business（国際ビジネス領域）」、「International Collaboration（国際コラボレーション領域）」のいずれかを集中的に学びながらも、もう片方の領域の科目履修は可能であり、各科目群に求められる修得単位数に違いはありません。

< Academic Subjects の履修モデル >

●＝履修必須 ○＝履修推奨 空欄＝履修任意

モデルコース名			国際ビジネスコース	国際コラボレーションコース
概 要			グローバル企業における国際ビジネスの現場でのイノベーション実現のための専門知識と実践力を身に付けたい学生向け	グローバルな視点で社会・文化の深い理解に基づいたイノベーション実現のための専門知識と実践力を身に付けたい学生向け
			卒業要件	
Academic Subjects	Basic Subjects (コア科目)	ゼミ・卒業論文	16 単位以上	●
		上記以外		
	Global Systems (グローバル・システム領域)			○
	International Business (国際ビジネス領域)		3 領域より 44 単位以上	○
	International Collaboration (国際コラボレーション領域)			○
	Regional Development Studies (国際地域学領域)			

Global Systems (グローバル・システム領域)

グローバル社会における諸問題を理解し分析するための、17 の講義科目と 3 つの演習科目が配置されています。

International Business (国際ビジネス領域)

ビジネス分野においてイノベーションを創造するための知識や手法を学ぶための、20 の講義科目と 2 つの演習科目が配置されています。

International Collaboration (国際コラボレーション領域)

文化や教育、メディア、社会貢献、人材開発などヒト、モノ、情報の交流からイノベーションの創造するための知識や手法を学ぶための、19 の講義科目と 2 つの演習科目が配置されています。



Outline of Learning Models

The Department of Global Innovation Studies has set up two learning models: “International Business” and “International Collaboration.”

While studying Basic Subjects and subjects in the Global Systems field as common field subjects, students are encouraged to focus on either of the two fields: International Business and International Collaboration. The Regional Development Studies field comprises subjects taught in English offered in the Department of Regional Development Studies of the Faculty of Global and Regional Studies.

The learning models are not fixed courses. Therefore, even if you take subjects focusing on the International Business field, you can take subjects from the International Collaboration field, and vice versa. The required number of credits for each field is the same.

< Learning models for Academic Subjects >

● = Required ○ = Recommended Blank = Optional

Model Course				International Business Course	International Collaboration Course
Outline				Suitable for students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills needed to achieve innovations in international business at global enterprises	Suitable for students who wish to acquire specialized knowledge and practical skills needed to achieve innovations from a global perspective based on a deep understanding of society and culture
Academic Subjects	Basic Subjects (core subjects)	Seminars/ undergraduate thesis	16 credits or more	●	●
		Other than the above			
	Global Systems Field		44 credits or more from the three fields	○	○
	International Business Field			○	
	International Collaboration Field				○
	Regional Development Studies Field				

Global Systems Field

The Global Systems Field comprises 17 lecture subjects and 3 seminar subjects designed to enable students to understand and analyze various issues facing global society.

International Business Field

The International Business Field comprises 20 lecture subjects and 2 seminar subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations in the business field.

International Collaboration Field

The International Collaboration Field comprises 19 lecture subjects and 2 seminar subjects designed to enable students to acquire knowledge and skills needed to create innovations by promoting exchange of people, goods and information in the fields of culture, education, media, social contribution, and human resource development.



卒業要件

卒業に必要な単位数は 124 単位で、下表に掲げる所定の単位を修得しなければなりません。

	科目区分			一般学生	外国人留学生
卒業必要単位数 124 単位	Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ.		2 単位以上	
		Liberal Arts		4 単位以上	
	Study Skills	Basic Study Skills	必修	8 単位	
		Communication Skills		8 単位以上	
		English Language Skills	必修 (一般学生のみ)	10 単位	
		Second Foreign Language			
		Japanese (外国人留学生のみ)			16 単位以上
	Academic Subjects	Basic Subjects		16 単位以上	
		Global Systems		44 単位以上	
		International Business			
		International Collaboration			
		Regional Development Studies			
Project Studies					
Career Development					



Graduation Requirements

Graduating from Toyo University requires you to earn at least 124 credits, including ones designated in the following table.

	Subject Category			Domestic Students	International Students
Required Number of Credits for Graduation: 124	Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ.		2 credits or more	
		Liberal Arts		4 credits or more	
	Study Skills	Basic Study Skills	Required	8 credits	
		Communication Skills		8 credits or more	
		English Language Skills	Required (only for domestic students)	10 credits	
		Second Foreign Language			
		Japanese (only for international students)			16 credits or more
	Academic Subjects	Basic Subjects		16 credits or more	
		Global Systems		44 credits or more	
		International Business			
		International Collaboration			
		Regional Development Studies			
Project Studies					
Career Development					



年次別履修登録単位数制限

◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期 (第1・第2クォーター)	秋学期 (第3・第4クォーター)	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

<卒業に必要な単位として認められる科目>

Liberal Arts 科目、Study Skills 科目、Academic Subjects 科目、Project Studies 科目、Career Development 科目

<卒業に必要な単位として認められない科目>

自由科目 (P.80 参照)



Maximum Number of Credits by Year

◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester (1st & 2nd quarters)	Fall semester (3rd & 4th quarters)	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects (see P.81)



履修上の注意

◆◆ Liberal Arts 科目 ◆◆

以下の2つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Philosophy and Toyo Univ.」より2単位以上修得すること。
- ②「Liberal Arts」より4単位以上修得すること。

◆◆ Study Skills 科目 ◆◆

＜一般学生の場合＞

以下の3つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Study Skills」（必修）を8単位修得すること。
- ②「Communication Skills」より8単位以上修得すること。
- ③「English Language Skills」（必修）より10単位修得すること。

※「Second Foreign Language」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得してください。

＜外国人留学生の場合＞

以下の3つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Study Skills」（必修）を8単位修得すること。
- ②「Communication Skills」より8単位以上修得すること。
- ③「Japanese」より16単位以上修得すること。

※外国人留学生で「Second Foreign Language」を履修する場合は、同一言語において、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に履修・修得してください。なお、母語の言語科目を履修することはできません。

※外国人留学生の、English Language Skills 科目の履修は、正規履修登録期間に履修登録を行い、かつ初回の授業に参加し、担当教員から履修許可を得られた場合に限り認められます。（渡日前入試で入学した学生は履修できません。）

◆◆ Academic Subjects 科目 ◆◆

以下の2つの基準を満たさなければなりません。

- ①「Basic Subjects」より16単位以上修得すること。

なお、以下の科目は必修科目です。

必修科目：「Major Seminar Ⅰ」「Major Seminar Ⅱ」「Major Seminar Ⅲ」
「Major Seminar Ⅳ」「Undergraduate Thesis」

- ②「Global Systems」「International Business」「International Collaboration」の3つの領域から44単位以上修得すること。

◆◆ Project Studies 科目 ◆◆

実践的研修・実習科目となっています。定員・履修条件が設けられている科目もありますので、詳細は「履修登録のしおり」やシラバス等で予め確認のうえ履修してください。（P.98 参照）



Notes on Course Registration

◆◆ “Liberal Arts” subjects ◆◆

You must meet the following two criteria:

- ① Earning 2 credits or more from “Philosophy and Toyo Univ.”
- ② Earning 4 credits or more from “Liberal Arts”

◆◆ “Study Skills” subjects ◆◆

« If you are a domestic student »

You must meet the following three criteria:

- ① Earning 8 credits from “Basic Study Skills” ; Required Subjects
- ② Earning 8 credits or more from “Communication Skills”
- ③ Earning 10 credits from “English Language Skills” ; Required Subjects
- * If you wish to take courses in the “Second Foreign Language” category, register for and complete a series of courses in the same language in the order of I, II, III and IV, in principle.

« If you are an international student »

You must meet the following three criteria:

- ① Earning 8 credits from “Basic Study Skills” ; Required Subjects
- ② Earning 8 credits or more from “Communication Skills”
- ③ Earning 16 credits or more from “Japanese”
- * If you are an international student and wish to take courses in the “Second Foreign Language” category, register for and complete a series of courses in the same language in the order of I, II, III and IV, in principle. In such a case, please note that you cannot register for language courses in your mother tongue.
- * International students who wish to register for English Language Skills courses will be allowed to take only AFTER registering the courses during the regular course registration period and attending the first day of classes and receiving permission from the supervising instructor. (Students who gain admittance to Toyo University by taking Pre-Arrival Entrance Exam may not register for these courses.)

◆◆ “Academic Subjects” subjects ◆◆

You must meet the following two criteria:

- ① Earning 16 credits or more from “Basic Subjects”
The followings are required subjects :
Required subjects: Major Seminar I ; Major Seminar II ; Major Seminar III ;
Major Seminar IV ; Undergraduate Thesis
- ② Earning 44 credits or more from the following three fields: Global Systems, International Business and International Collaboration

◆◆ “Project Studies” subjects ◆◆

These are practical training and practicum courses. Some of them have a prescribed participant capacity and/or registration requirements. Before deciding to register for these courses, check details about them in the *Course Registration Guide and syllabi*. (See P.99)

◆◆卒業要件を上回って修得した単位について◆◆

教育課程表上の科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業に必要な単位数 124 単位の中の単位として換算されます。

◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外は、履修登録の上限単位数内であれば担当教員の許可を得て履修を認めます。ただし、取得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができない科目は次の通りです。

(Liberal Arts 科目)

・全ての科目

(Study Skills 科目)

・「Study Skills I」

・「Study Skills II」

・「Research Methods」

(Academic Subjects 科目)

・「Major Seminar I」

・「Major Seminar II」

・「Major Seminar III」

・「Major Seminar IV」

・「Undergraduate Thesis」

◆◆自由科目について◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない自由科目として履修登録することができます（通年科目は除く）。

その際には、以下の点に注意してください。

- ① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
- ② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
- ③ 第1部学生が第2部・イブニングコースの開講科目を自由科目として履修することはできません
- ④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
- ⑤ 自由科目を履修する場合は、所定用紙（ToyoNet-G「お知らせ」からダウンロード）に必要事項を記入し、その科目の担当教員の署名か認印を受けたうえで国際学部教務課に提出する必要があります
- ⑥ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修が出来ない場合があります

◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits will be counted toward 124 credits, which are required for graduation.

◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below, with the instructors' permission, unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

- (“Liberal Arts” subjects)
 - All subjects
- (“Study Skills” subjects)
 - Study Skills I
 - Study Skills II
 - Research Methods
- (“Academic Subjects” subjects)
 - Major Seminar I
 - Major Seminar II
 - Major Seminar III
 - Major Seminar IV
 - Undergraduate Thesis

◆◆ Free-elective subjects ◆◆

If you wish to register for courses that are neither included in the curriculum table of your department nor in the list of courses offered at other departments (excluding one-year courses), you can register for them as free-elective courses that do not count toward graduation.

In such a case, please note the following points:

- ① You cannot register in this way for courses with the same title as courses offered in your own course/department/faculty.
- ② You cannot register for courses included in the curricula of academic years other than the year of your enrollment.
- ③ Day course students cannot register for courses offered in Evening Courses as free-elective courses.
- ④ Conform to the year (semester) of study designated by the faculty/department that offers the course you register for.
- ⑤ To register free-elective courses, you must fill in the designated form (download from ToyoNet-G “Announcement”), have the instructor in charge of the course affix his/her signature or seal on the form, and submit it to the Education Affairs Section.
- ⑥ Please note that some courses, including those subject to registration restriction, cannot be registered for despite permission given by the instructors in charge of them.



カリキュラムマップ／ Curriculum Map

1 年次から 4 年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.

グローバル・イノベーション学科4年間の学び Department of Global Innovation Studies Four-year Process of Learning

リベラル・アーツ領域 Liberal Arts Field

- ・ Introduction to Global Studies
- ・ Introduction to Japanese Economy and Society
- ・ Introduction to Global Politics
- ・ Introduction to Journalism
- ・ Shifts in Global System and Role of International Organizations

コア科目 Core Subjects

- ・ Introduction to Microeconomics
- ・ Introduction to Macroeconomics
- ・ Introduction to Financial Accounting
- ・ Statistics
- ・ Behavioral Economics
- ・ Game Theory

国際地域学領域 Regional Development Studies Subjects

グローバル・システム領域／Global Systems Field

- ・ Sustainable Global Innovations
- ・ Global Society and Structures of Governance
- ・ ICT and New Industrial Revolution
- ・ Contemporary Global Issues and Japan
- ・ Global Financial System
- ・ Multinational Corporations and the Global System

- ・ Fundamental Conditions for Economic Development
- ・ Corporate Social Responsibility and Social Investment
- ・ Global Politics in the 21st Century and International Public Goods
- ・ International Organizations and Global Security

- ・ Public-Private Alliances in Global Economy
- ・ Mechanisms for Providing International Public Goods
- ・ Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts
- ・ Globalization and Japan

- ・ Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets
- ・ Historical Development of Global Economy
- ・ Asian Economic Development and Japan
- ・ Special Lectures in Global System I - III

国際ビジネス領域／International Business Field

- ・ Introduction to Finance
- ・ International Business Today
- ・ Japanese Corporations in Asian Markets
- ・ International Comparative Studies of Corporate Organizations
- ・ Financial Accounting
- ・ Role of Entrepreneurs in Creating Social Value

- ・ Global Strategic Management and Merger and Acquisition
- ・ Entrepreneurship and Venture Businesses
- ・ International Business Development and Corporate Finances
- ・ Social Solidarity Economy and Social Enterprise
- ・ Marketing Strategies in Globalized Market

- ・ Global Financial Systems: Diversity or Convergence
- ・ Multinational Corporations and Market Systems
- ・ Business Ethics
- ・ Rethinking Japanese Corporation in the Global Economy
- ・ IFRS and Other International Accounting Standards
- ・ Innovations in Organizational Structures and Decision Making

- ・ International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism
- ・ Assessment Systems Used in Corporate Governance
- ・ Innovations in Assessment and Management of Human Resources
- ・ Special Lectures in International Business I-II

国際コラボレーション領域／International Collaboration Field

- ・ Introduction to Innovation Studies
- ・ Globalization and Japanese Cultures
- ・ International Social Contributions
- ・ Education from International Comparative Perspectives
- ・ International Media Studies

- ・ Social Systems in International Perspective
- ・ Comparative Cultural Studies
- ・ Establishing Global Standards
- ・ Multicultural Society and International Organizations
- ・ Role of Media in Public Policy Formation

- ・ International Public Opinions and Corporate Behaviors
- ・ Media Ethics
- ・ Human Security
- ・ Mechanism of International Aids
- ・ Science, Technology and Society
- ・ Globalization of Local Economies

- ・ Global Competition and Intellectual Property Rights
- ・ International Comparative Studies in Human Resource Development
- ・ Commonality and Variation among Asian Values
- ・ Special Lectures in International Collaboration I-II

基盤等
Basic Education, etc

1年次
First year

2年次
Second year

3年次
Third Year

4年次
Fourth Year

日本人7割・留学生3割の国際的な環境の中での4年間のゼミ学習／Seminar-based four-year learning in a cosmopolitan environment with a domestic-international student ratio of 7:3

・ Study Skills I & II

・ Research Methods

・ Major Seminar I - IV

・ Undergraduate Thesis

語学力・コミュニケーション能力の研鑽

Enhancement of language proficiency and communication skills

- ・ Academic Reading/Listening/Writing/ Speaking I - IV
- ・ English for Study Aboard
- ・ Presentation Skills
- ・ Debating Theory, Skills & Practices
- ・ Intercultural Communication
- ・ Leadership Communication
- ・ Interpersonal & Persuasion/Management
- ・ Negotiation Theory, Skills & Practices
- ・ Introduction to Postmodern Thought
- ・ Introduction to Postcolonial Thought
- ・ Advanced Negotiation Theory & Skills
- ・ Advanced Debating Theory & Skills
- ・ Advanced Academic English
- ・ Special English Study I-IV
- ・ ICT Literacy

- ・ Japanese IA - IVB
- ・ Advanced Japanese IA - VIIIB
- ・ Second Foreign Language

コミュニケーション能力を活かして伸ばすための国内外での実践的な研修・実習プログラム Practical training and Exercise programs at home and abroad with full use of communication skills

- ・ Global Innovation Practicum I-IV
■ Learning Journeyなど海外の協定校・機関と連携した海外研修プログラム
Innovation human resources training such as "Learning Journey" collaborating with International agreement universities

- ・ Service Learning Practicum I-IV
■ フィールドワークなど社会活動を通して市民性を育てる実習
Exercise to cultivate citizenship through social activities such as fieldwork

- ・ Internship I-IV
■ 国内外のグローバル企業や国際組織におけるインターンシップ
Internship in global companies and international organizations both in Japan and overseas (Japanese and International Students)

- ・ Leadership Training Program I-II
■ リーダーシップの基礎要件を習得し、ロールプレイ等の手法により実践する演習科目
Seminar Courses aim to enable students to learn to meet the basic requirements for leadership and put the learning into practice with a role-playing method

- ・ Global Issues Innovation Practicum
■ 演劇ワークショップ、グローバルイシューに関する思考実験など創造性を高める演習科目
Exercise courses to raise creativity such as thought experiment on global issues and drama workshop

国際交流協定校や提携校への1年間の留学（日本人学生全員、2年秋学期～3年春学期）
One year study abroad to international exchange agreement universities and affiliated universities
(All domestic students, Sophomore Fall Semester ~ Junior Spring Semester)

進路に向けた準備 Preparation for career paths

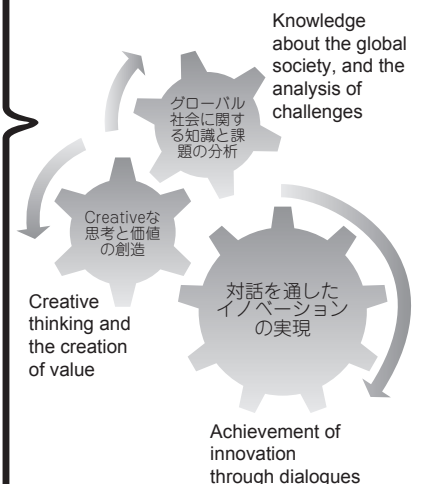
- ・ Global Career I-III
- 例：就職活動、大学院進学準備。その他の進路準備

<ディプロマポリシー>

グローバル社会の様々な領域のイノベーターとして活動するための知識と哲学、対話、行動力を身につけます。

<Diploma Policy>

Students are required to acquire knowledge, philosophy, dialogue skills, and the capabilities to take action, which are useful for working as innovators in a wide range of fields in the global society.





教育課程表／Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.36 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。
(ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum.

There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.37.)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Year" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credit" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.86 および P.87) は日英共通ページです。
These pages (P.86,P.87) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ グローバル・イノベーション学科 教育課程表 ◆◆ ◆◆ Department of Global Innovation Studies Curriculum ◆◆

2020年度入学生用 / AY2020 Enrollees

		Freshman		Sophomore		Junior		Senior	
		Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit
Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ. (2)	Dr. Enryo Inoue and Toyo University	2						
		Introduction to Philosophy	2						
	Liberal Arts (4)	Introduction to Journalism	2	Introduction to Environmental Studies	2	Introduction to the Welfare Society	2		
		Introduction to Japanese Economy and Society	2	Introduction to Geography	2	Introduction to Internet Technology	2		
		Shifts in Global System and Role of International Organizations	2	Urban Development History of Tokyo	2	Regional to International Issues	2		
		Introduction to Global Studies	2	Contemporary Japan Studies	2	International Student Mobility	2		
Introduction to Global Politics		2	Sociology of Islam	2					
Study Skills	Basic Study Skills (8)	Study Skills I	2	Research Methods	2				
		Study Skills II	2						
		ICT Literacy	2						
	Communication Skills (8)	Interpersonal & Persuasion/Management	2	Introduction to Postmodern Thought	2	Advanced Negotiation Theory & Skills	2		
		Debating Theory, Skills & Practices	2	Introduction to Postcolonial Thought	2	Advanced Debating Theory & Skills	2		
		Intercultural Communication	2						
		Negotiation Theory, Skills & Practices	2						
		Presentation Skills	2						
		Leadership Communication	2						
		Special English Study I	1	Special English Study III	1				
	Special English Study II	1	Special English Study IV	1					
	English Language Skills (10) *Required only for domestic students	Academic Reading I	1	English for Study Abroad	1	Advanced Academic English	1		
		Academic Reading II	1						
		Academic Writing I	1						
		Academic Writing II	1						
		Academic Listening I	1						
		Academic Listening II	1						
		Academic Speaking I	1						
	Academic Speaking II	1							
	Japanese (16) *only for international students	Japanese I A	1	Advanced Japanese I A	1	Advanced Japanese V A	1		
		Japanese I B	1	Advanced Japanese I B	1	Advanced Japanese V B	1		
		Japanese II A	1	Advanced Japanese II A	1	Advanced Japanese VI A	1		
		Japanese II B	1	Advanced Japanese II B	1	Advanced Japanese VI B	1		
		Japanese III A	1	Advanced Japanese III A	1	Advanced Japanese VII A	1		
		Japanese III B	1	Advanced Japanese III B	1	Advanced Japanese VII B	1		
		Japanese IV A	1	Advanced Japanese IV A	1	Advanced Japanese VIII A	1		
		Japanese IV B	1	Advanced Japanese IV B	1	Advanced Japanese VIII B	1		
Second Foreign Language	Chinese I	1	Chinese IV	1					
	Chinese II	1	Korean IV	1					
	Chinese III	1	French IV	1					
	Korean I	1	German IV	1					
	Korean II	1	Spanish IV	1					
	Korean III	1							
	French I	1							
	French II	1							
	French III	1							
	German I	1							
	German II	1							
	German III	1							
	Spanish I	1							
	Spanish II	1							
	Spanish III	1							
	Language and Culture in Thailand	1	Languages and Cultures in Spanish-Speaking Regions	1					
	Language and Culture in Indonesia	1	Languages and Cultures in French-Speaking Regions	1					
			Languages and Cultures in Chinese-Speaking Regions	1					
			Languages and Cultures in Korean-Speaking Regions	1					
		Languages and Cultures in German-Speaking Regions	1						

母語の言語を履修することはできません。母語の言語で単位修得をした場合は、卒業単位として認められません。
You cannot register for language courses in your mother tongue.

母語の言語を履修することはできません。母語の言語で単位修得をした場合は、卒業単位として認められません。
You cannot register for language courses in your mother tongue.

*太字は必修科目です。 / Required Subjects in boldface.

		Freshman		Sophomore		Junior		Senior	
		Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit	Subjects	Credit
Academic Subjects	Basic Subjects (16)	Introduction to Financial Accounting	2			Major Seminar I	2	Major Seminar III	2
		Introduction to Microeconomics	2			Major Seminar II	2	Major Seminar IV	2
		Introduction to Macroeconomics	2					Undergraduate Thesis	4
	Global Systems	Fundamental Conditions for Economic Development	2	Statistics	2	Behavioral Economics	2		
		Sustainable Global Innovations	2	Historical Development of Global Economy	2	Game Theory	2		
		Global Society and Structures of Governance	2	Corporate Social Responsibility and Social Investment	2	Asian Economic Development and Japan	2		
		ICT and New Industrial Revolution	2	Global Politics in the 21st Century and International Public Goods	2	Public-Private Alliances in Global Economy	2		
		Global Financial System	2	International Organizations and Global Security	2	Mechanisms for Providing International Public Goods	2		
		Multinational Corporations and the Global System	2	Globalization and Japan	2	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2		
		Contemporary Global Issues and Japan	2	Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets	2				
		Special Lectures in Global System I	2	Special Lectures in Global System II	2				
		Special Lectures in Global System II	2						
	International Business (44)	Introduction to Finance	2	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2	Business Ethics	2		
		Japanese Corporations in Asian Markets	2	Entrepreneurship and Venture Businesses	2	Innovations in Assessment and Management of Human Resources	2		
		International Comparative Studies of Corporate Organizations	2	International Business Development and Corporate Finances	2	Innovations in Organizational Structures and Decision Making	2		
		Financial Accounting	2	Global Financial Systems: Diversity or Convergence	2	International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism	2		
		Role of Entrepreneurs in Creating Social Value	2	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2	IFRS and Other International Accounting Standards	2		
		International Business Today	2	Marketing Strategies in Globalized Market	2	Assessment Systems Used in Corporate Governance	2		
		Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	2	Multinational Corporations and Market Systems	2	Special Lectures in International Business I	2		
		Special Lectures in International Business I	2						
	International Collaboration	Globalization and Japanese Cultures	2	International Comparative Studies in Human Resource Development	2	Human Security	2		
		International Social Contributions	2	Social Systems in International Perspective	2	Global Competition and Intellectual Property Rights	2		
		Introduction to Innovation Studies	2	Establishing Global Standards	2	Media Ethics	2		
		Education from International Comparative Perspectives	2	Comparative Cultural Studies	2	Globalization of Local Economies	2		
		International Media Studies	2	Multicultural Society and International Organizations	2	Mechanism of International Aids	2		
		Commonality and Variation among Asian Values	2	International Public Opinions and Corporate Behaviors	2	Special Lectures in International Collaboration II	2		
		Special Lectures in International Collaboration I	2	Role of Media in Public Policy Formation	2				
	Regional Development Studies			Science, Technology and Society	2				
				International Cooperation and Japanese Language Teaching	2	International Finance	2	Cross Cultural Issues	2
				Housing the Poor in Asia	2	Japan and the World Economy	2	Immigration and Cross-cultural Issues	2
				Participatory Development	2	Public Administration	2	Japanese Economy and Business	2
				Water Supply and Sanitation for Health	2	Cities and Transport in Asia	2	Regional and Urban Sociology in Asia	2
				Disaster Management and International Cooperation	2	Environmental Issues in Asia	2	Urban and Regional Planning in Asia	2
								Practice of Internet Technology	2
Project Studies								Global Water Problems	2
		Global Innovation Practicum I	1	Global Innovation Practicum II	1	Global Innovation Practicum III	1	Global Innovation Practicum IV	1
		Global Innovation Practicum V	1						
		Internship I	2	Internship II	2	Internship III	2	Internship IV	2
		Service Learning Practicum I	2	Service Learning Practicum II	2	Service Learning Practicum III	2	Service Learning Practicum IV	2
		Leadership Training Program I	2	Leadership Training Program II	2				
Career Development		Global Issues Innovation Practicum I	2	Global Issues Innovation Practicum II	2	Global Issues Innovation Practicum III	2		
						Global Careers I	2		
						Global Careers II	2		
						Global Careers III	2		

*太字は必修科目です。／ Required Subjects in boldface.

本ページ（P.88～P.91）は日英共通ページです。
These pages（P.88～P.91）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ グローバル・イノベーション学科 教育課程表（科目ナンバリング） ◆◆ ◆◆ Department of Global Innovation Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

※下表の網掛けの区分については、一般学生と外国人留学生とで、卒業要件が異なりますので注意してください。
※ As for the shaded part below, please note that graduation requirements for domestic students and international students are different.

科目区分（卒業要件） Category (Graduation Requirements)			科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Liberal Arts	Philosophy and Toyo Univ. (2 credits or more)		TYS109	Dr. Enryo Inoue and Toyo University	1 ～ 4	2	
			PHE137	Introduction to Philosophy	1 ～ 4	2	
	Liberal Arts (4 credits or more)		SOC150	Introduction to Journalism	1 ～ 4	2	
			ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	1 ～ 4	2	
			INR122	Shifts in Global System and Role of International Organizations	1 ～ 4	2	
			INR123	Introduction to Global Studies	1 ～ 4	2	
			INR124	Introduction to Global Politics	1 ～ 4	2	
			EPS106	Introduction to Environmental Studies	1 ～ 4	2	
			HUG108	Introduction to Geography	1 ～ 4	2	
			IHR135	Urban Development History of Tokyo	1 ～ 4	2	
			ARS211	Contemporary Japan Studies	1 ～ 4	2	
			SOC244	Sociology of Islam	1 ～ 4	2	
			SWS130	Introduction to the Welfare Society	1 ～ 4	2	
			INN102	Introduction to Internet Technology	1 ～ 4	2	
			IHR201	Regional to International Issues	1 ～ 4	2	
			SOE203	International Student Mobility	1 ～ 4	2	
Study Skills	Basic Study Skills (8credits)	必修 Required	SEM153	Study Skills I	1	2	
			SEM154	Study Skills II	1	2	
			STS104	ICT Literacy	1	2	
			SEM259	Research Methods	2	2	
	Communication Skills (8 credits or more)		IHR129	Interpersonal & Persuasion/Management	1 ～ 4	2	
			IHR130	Debating Theory, Skills & Practices	1 ～ 4	2	
			IHR131	Intercultural Communication	1 ～ 4	2	
			IHR132	Negotiation Theory, Skills & Practices	1 ～ 4	2	
			IHR133	Presentation Skills	1 ～ 4	2	
			IHR134	Leadership Communication	1 ～ 4	2	
			SOC265	Introduction to Postmodern Thought	1 ～ 4	2	
			SOC266	Introduction to Postcolonial Thought	1 ～ 4	2	
			IHR301	Advanced Negotiation Theory & Skills	1 ～ 4	2	
			IHR302	Advanced Debating Theory & Skills	1 ～ 4	2	
			SUS104	Special English Study I	1 ～ 4	1	
			SUS105	Special English Study II	1 ～ 4	1	
			SUS201	Special English Study III	1 ～ 4	1	
			SUS202	Special English Study IV	1 ～ 4	1	
	一般学生のみ必修／ Required only for domestic students						
	English Language Skills (10credits)	必修 Required	ENG176	Academic Reading I	1	1	一般学生 のみ必修 Required only for domestic students
			ENG177	Academic Reading II	1	1	
			ENG178	Academic Writing I	1	1	
			ENG179	Academic Writing II	1	1	
			ENG180	Academic Listening I	1	1	
			ENG181	Academic Listening II	1	1	
			ENG182	Academic Speaking I	1	1	
ENG183			Academic Speaking II	1	1		
SUS203			English for Study Abroad	2	1		
ENG333			Advanced Academic English	3 ～ 4	1		

科目区分（卒業要件） Category (Graduation Requirements)			科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
(Study Skills)	Second Foreign Language		CHI127	Chinese I	1	1		
			CHI128	Chinese II	1	1		
			CHI241	Chinese III	1	1		
			KOR113	Korean I	1	1		
			KOR114	Korean II	1	1		
			KOR207	Korean III	1	1		
			FRA125	French I	1	1		
			FRA126	French II	1	1		
			FRA221	French III	1	1		
			GER123	German I	1	1		
			GER124	German II	1	1		
			GER223	German III	1	1		
			SPA101	Spanish I	1	1		
			SPA102	Spanish II	1	1		
			SPA201	Spanish III	1	1		
			THA101	Language and Culture in Thailand	1	1		
			IDN101	Language and Culture in Indonesia	1	1		
			CHI242	Chinese IV	2～4	1		
			KOR208	Korean IV	2～4	1		
			FRA222	French IV	2～4	1		
			GER224	German IV	2～4	1		
			SPA202	Spanish IV	2～4	1		
			SPA203	Languages and Cultures in Spanish-Speaking Regions	2～4	1		
			FRA223	Languages and Cultures in French-Speaking Regions	2～4	1		
			CHI243	Languages and Cultures in Chinese-Speaking Regions	2～4	1		
			KOR209	Languages and Cultures in Korean-Speaking Regions	2～4	1		
	GER225	Languages and Cultures in German-Speaking Regions	2～4	1				
	外国人留学生のみ対象／ Only for international students							
	Japanese (16 credits or more)		JPN125	Japanese I A	1	1	外国人留学生 のみ対象 Only for international students	
			JPN126	Japanese I B	1	1		
			JPN127	Japanese II A	1	1		
			JPN128	Japanese II B	1	1		
			JPN129	Japanese III A	1	1		
			JPN130	Japanese III B	1	1		
			JPN131	Japanese IV A	1	1		
			JPN132	Japanese IV B	1	1		
JPN221			Advanced Japanese I A	2	1			
JPN222			Advanced Japanese I B	2	1			
JPN223			Advanced Japanese II A	2	1			
JPN224			Advanced Japanese II B	2	1			
JPN225			Advanced Japanese III A	2	1			
JPN226			Advanced Japanese III B	2	1			
JPN227			Advanced Japanese IV A	2	1			
JPN228			Advanced Japanese IV B	2	1			
JPN229			Advanced Japanese V A	3	1			
JPN230			Advanced Japanese V B	3	1			
JPN231			Advanced Japanese VI A	3	1			
JPN232			Advanced Japanese VI B	3	1			
JPN233	Advanced Japanese VII A	3	1					
JPN234	Advanced Japanese VII B	3	1					
JPN235	Advanced Japanese VIII A	3	1					
JPN236	Advanced Japanese VIII B	3	1					
Academic Subjects	Basic Subjects (16 credits or more)	-	ACC117	Introduction to Financial Accounting	1	2		
			ECT145	Introduction to Microeconomics	1	2		
			ECT146	Introduction to Macroeconomics	1	2		
			STS211	Statistics	2	2		
			ECT317	Behavioral Economics	3～4	2		
			ECT318	Game Theory	3～4	2		
		必修 Required (12 credits)	SEM357	Major Seminar I	3	2		
			SEM358	Major Seminar II	3	2		
			SEM439	Major Seminar III	4	2		
			SEM440	Major Seminar IV	4	2		
			THE470	Undergraduate Thesis	4	4		

科目区分（卒業要件） Category (Graduation Requirements)			科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes
（Academic Subjects）	Global Systems	(44 credits or more)	ECT147	Fundamental Conditions for Economic Development	1	2	
			MOF110	Global Financial System	1	2	
			MAN134	Multinational Corporations and the Global System	1	2	
			SCE109	ICT and New Industrial Revolution	1	2	
			SOC151	Sustainable Global Innovations	1	2	
			INR125	Global Society and Structures of Governance	1	2	
			SOC152	Contemporary Global Issues and Japan	1	2	
			SOC153	Special Lectures in Global System I	1	2	
			SOC154	Special Lectures in Global System II	1	2	
			ECH205	Historical Development of Global Economy	2～4	2	
			MAN259	Corporate Social Responsibility and Social Investment	2～4	2	
			ECP347	Asian Economic Development and Japan	2～4	2	
			ECP348	Public-Private Alliances in Global Economy	2～4	2	
			MOF225	Dynamism and Standards in Global Banking, Finance and Capital Markets	2～4	2	
			POL216	Global Politics in the 21st Century and International Public Goods	2～4	2	
			INR208	International Organizations and Global Security	2～4	2	
			SOC267	Globalization and Japan	2～4	2	
			POL303	Mechanisms for Providing International Public Goods	2～4	2	
			INR307	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2～4	2	
			SOC268	Special Lectures in Global System III	2～4	2	
	International Business		MOF111	Introduction to Finance	1	2	
			MAN135	Japanese Corporations in Asian Markets	1	2	
			MAN136	International Comparative Studies of Corporate Organizations	1	2	
			ACC118	Financial Accounting	1	2	
			MAN137	Role of Entrepreneurs in Creating Social Value	1	2	
			MAN138	International Business Today	1	2	
			MAN139	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	1	2	
			MAN140	Special Lectures in international Business I	1	2	
			MAN260	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2～4	2	
			MAN261	Entrepreneurship and Venture Businesses	2～4	2	
			MOF226	International Business Development and Corporate Finances	2～4	2	
			MOF227	Global Financial Systems: Diversity or Convergence	2～4	2	
			PFP214	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2～4	2	
			CME222	Marketing Strategies in Globalized Market	2～4	2	
			MAN262	Multinational Corporations and Market Systems	2～4	2	
			MAN340	Business Ethics	2～4	2	
			MAN341	Innovations in Assessment and Management of Human Resources	2～4	2	
			MAN342	Innovations in Organizational Structures and Decision Making	2～4	2	
			MAN343	International Comparative Studies of Business Revitalization Mechanism	2～4	2	
			ACC312	IFRS and Other International Accounting Standards	2～4	2	
	MAN344		Assessment Systems Used in Corporate Governance	2～4	2		
	MAN345		Special Lectures in international Business II	2～4	2		
	International Collaboration		SOC156	International Social Contributions	1	2	
			SOC159	International Media Studies	1	2	
			SOC160	Commonality and Variation among Asian Values	1	2	
			SOC155	Globalization and Japanese Cultures	1	2	
			SOC157	Introduction to Innovation Studies	1	2	
			SOC158	Education from International Comparative Perspectives	1	2	
			SOC161	Special Lectures in international Collaboration I	1	2	
			SOC270	Social Systems in International Perspective	2～4	2	
			SOC273	Role of Media in Public Policy Formation	2～4	2	
			SOC274	Science, Technology and Society	2～4	2	
			SOC275	Media Ethics	2～4	2	
			SOC272	Comparative Cultural Studies	2～4	2	
			SOC269	International Comparative Studies in Human Resource Development	2～4	2	
			SOC271	Establishing Global Standards	2～4	2	
			INR209	Multicultural Society and International Organizations	2～4	2	
			MAN263	International Public Opinions and Corporate Behaviors	2～4	2	
			INR308	Human Security	2～4	2	
			MAN346	Global Competition and Intellectual Property Rights	2～4	2	
			ECP349	Globalization of Local Economies	2～4	2	
			INR309	Mechanism of International Aids	2～4	2	
			SOC276	Special Lectures in international Collaboration II	2～4	2	

科目区分 (卒業要件) Category (Graduation Requirements)		科目ナン バリング Course Number	授業科目名 Subject Name	配当 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(Academic Subjects)	Regional Development Studies	JLE107	International Cooperation and Japanese Language Teaching	2 ~ 4	2	
		TPA303	Housing the Poor in Asia	2 ~ 4	2	
		CUA123	Participatory Development	2 ~ 4	2	
		HPH201	Water Supply and Sanitation for Health	2 ~ 4	2	
		NDD301	Disaster Management and International Cooperation	2 ~ 4	2	
		MOF228	International Finance	2 ~ 4	2	
		ARS131	Japan and the World Economy	2 ~ 4	2	
		POL218	Public Administration	2 ~ 4	2	
		CEP202	Cities and Transport in Asia	2 ~ 4	2	
		EPS301	Environmental Issues in Asia	2 ~ 4	2	
		SOC277	Cross Cultural Issues	2 ~ 4	2	
		SOC332	Immigration and Cross-cultural Issues	2 ~ 4	2	
		MAN119	Japanese Economy and Business	2 ~ 4	2	
		SOC245	Regional and Urban Sociology in Asia	2 ~ 4	2	
		TPA304	Urban and Regional Planning in Asia	2 ~ 4	2	
		INN501	Practice of Internet Technology	2 ~ 4	2	
	Project Studies	DEV202	Global Water Problems	2 ~ 4	2	
		ECD108	Global innovation Practicum I	1 ~ 4	1	
		ECD201	Global innovation Practicum II	1 ~ 4	1	
		ECD301	Global innovation Practicum III	1 ~ 4	1	
		ECD401	Global innovation Practicum IV	1 ~ 4	1	
		ECD109	Global innovation Practicum V	1 ~ 4	1	
		CIV152	Internship I	1 ~ 4	2	
		CIV225	Internship II	1 ~ 4	2	
		CIV316	Internship III	1 ~ 4	2	
		CIV411	Internship IV	1 ~ 4	2	
		CIV153	Service Learning Practicum I	1 ~ 4	2	
		CIV226	Service Learning Practicum II	1 ~ 4	2	
		CIV317	Service Learning Practicum III	1 ~ 4	2	
		CIV412	Service Learning Practicum IV	1 ~ 4	2	
		CIV154	Leadership Training Program I	1 ~ 4	2	
		CIV227	Leadership Training Program II	1 ~ 4	2	
		CIV155	Global issues innovation Practicum I	1 ~ 4	2	
		CIV228	Global issues innovation Practicum II	1 ~ 4	2	
		CIV318	Global issues innovation Practicum III	1 ~ 4	2	
Career Development		ECD302	Global Careers I	3 ~ 4	2	
		ECD303	Global Careers II	3 ~ 4	2	
		ECD304	Global Careers III	3 ~ 4	2	



GINOS 長期留学プログラム

グローバル・イノベーション学科の長期留学プログラムは、一般学生が2年生後期から3年生前期までの2学期間留学するプログラムです。入学時から培ってきた英語力、専門分野の知識・経験を踏まえ、留学先でよりいっそうの実践力と深い専門性を習得することを目的とします。例えば、グローバル社会における諸課題について、自分の専門分野からの視点だけでなく、留学先の国・地域の視点を加味した、より重層的な議論が展開できる力を涵養することを目指します。

留学先は、東洋大学ないし国際学部が留学協定を結んでいる大学等のうち、英語で学士課程を提供している大学が対象です。学生は、渡航前の英語力によって、①留学先大学の学士課程科目プログラム、②学術英語科目と学士課程科目を組み合わせたブリッジ・プログラムのいずれかを履修します。また、留学先によっては、インターンシップやサービス・ラーニングプログラムが提供される場合があります。

●参加対象者

グローバル・イノベーション学科の一般学生全員（留学生入試での入学生以外）

●研修先国

一例として、以下の国の大学があげられます。ただし、毎年度変更になる可能性があります。

北米・・・アメリカ合衆国、カナダ

欧州・・・イギリス、フランス、ドイツ、イタリア、スペイン、オーストリア、リトアニア、フィンランド、スウェーデン、ポーランド、オランダ

アジア太平洋・・・オーストラリア、ニュージーランド

●留学時期と期間

2年次の夏季から3年次の夏季までの最大12ヶ月間。

ただし、留学先の大学によっては、留学期間は異なります（例：2年次9月から3年次5月までの9ヶ月間）。

●単位修得

留学先（学士課程科目）で修得した単位は、履修科目の内容に応じて、教育上有益と認められたものに限りグローバル・イノベーション学科の科目に読み替えて認定します。現地での履修登録が始まる前に、グローバル・イノベーション学科の担当教員とシラバス等を確認して、どの科目が単位認定可能か事前相談してください。詳細手続はP.230～P.234に準じますので参照してください。

●留学中の本学における科目履修

P.230～P.234に準じますので参照してください。

●奨学金

奨学金名：国際学部グローバル・イノベーション学科海外留学プログラム奨学金

金額：350,000円（一律）



GINOS Long-term Study Abroad Program

The Department of Global Innovation Studies offers the long-term study abroad program for domestic students to enable them to study at a foreign university for two semesters from summer in their second year to summer in their third year. This program aims for students to, based on the English skills and specialized knowledge and experience they have accumulated since they entered the University, acquire further practical skills and deepen their specialized knowledge. For example, the program aims to develop students' ability to hold multilayered discussions about various issues facing global society, not only from the perspective of their own specialized field but also by taking into account the perspective of their host country or region.

Host universities have study abroad agreements with Toyo University or the Faculty of Global and Regional Studies have and offer undergraduate programs in English. Depending on their English proficiency before study abroad, students will take either (1) a bachelor's degree program at the host university, or (2) a bridge program that combines academic English subjects and bachelor's degree subjects. Students may be offered an internship or service learning program depending on their host university.

- **Participants**
All domestic students in the Department of Global Innovation Studies. (all students excluding students admitted through entrance exams for international students)
- **Countries hosting the program**
Given below are examples of countries in which host universities are located. Please note that host countries/universities are subject to change each year.

 North America: U.S.A., Canada
 Europe: U.K., France, Germany, Italy, Spain, Austria, Lithuania, Finland, Sweden, Poland, Netherland
 Asia-Pacific: Australia, New Zealand
- **Time and period**
Students will study abroad for up to 12 months from summer in their second year to summer in their third year.
However, the study abroad period may vary depending on the host university (e.g., for nine months from September).
- **Credits**
The credits earned at the host university will be transferred to the Department of Global Innovation Studies, if the subjects taken abroad are deemed to be equivalent to those offered in the Department in terms of content. Therefore, before course registration begins at the host university, students should consult their academic advisor in the Department of Global Innovation Studies and be advised on which subjects are transferable. Please refer to P.231 to P.235 for details of the procedures.
- **Course registration in Toyo University during study abroad**
Please refer to P.231 to P.235 for details of the procedures.
- **Scholarship**
Scholarship name: GINOS Long-term Study Abroad Program Scholarship
Amount: 350,000 yen (applicable to all recipients)



卒業論文

◆◆ 卒業論文の意義 ◆◆

卒業論文（科目名：Undergraduate Thesis）は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果であり、「学士（グローバル・イノベーション学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなくてはなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取り掛かることが望ましいです。

◆◆ 卒業論文題目届の提出 ◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかった者は、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承諾を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても無効となります。

◆◆ 卒業論文の執筆要領 ◆◆

- ・ 書式
A4判、ワープロ書きを原則とします（参考文献を除く本文等のみ）。
- ・ 字数
8000語程度とします。
- ・ 使用言語
英語
- ・ 構成
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に提示します。
- ・ 注釈および参考文献
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。
※詳細な執筆要領等については、学内掲示ならびに各指導教員の指示に従ってください。



Undergraduate Thesis

◆◆ Significance of Undergraduate Thesis ◆◆

Your undergraduate thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in global innovation studies). Among all subjects, your undergraduate thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your undergraduate thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your undergraduate thesis as soon as possible.

◆◆ Submission of Notification of the Undergraduate Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Undergraduate Thesis Title with the academic advisor's consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your undergraduate thesis. Also, if you register your undergraduate thesis or change the registration without your academic advisor's consent, your registration will be invalid.

◆◆ Undergraduate Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor application, in principle (Main text only, excluding references).
- Number of words
Your thesis must contain about 8,000 words.
- Language
English
- Structure
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.
* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty's bulletin board.
- Notes and references
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.
* For more detailed style guidelines and other information, follow posted notices and your academic advisor's directions.

◆◆卒業論文の提出◆◆

- ・提出期限
3月卒業予定者：12月中旬 9月卒業予定者：7月中旬
卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。
提出締切時間を過ぎた場合には、自動的に卒業延期になりますので、くれぐれも注意してください。
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。
- ・病気・事故等による提出の延期願い
理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。
- ・提出するもの
 - (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文 1部
このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。
 - (2) 卒業論文要旨
（ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの） 3部
これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。
 - (3) 要旨データファイル
提出の詳細は掲示等で確認してください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文者および優秀卒業論文者は大学ホームページ上に論文全文あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、全員の卒業論文テーマも同様にホームページ上に掲載されます。

◆◆ Submission of Undergraduate Thesis ◆◆

- Deadline
Students who will graduate in March: mid-December
Students who will graduate in September: mid-July
Be sure to submit your undergraduate thesis under your own responsibility.
Please note that if you miss the designated deadline time, your graduation will be automatically postponed.
Unless you submit a written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis beforehand, you are not allowed to submit your undergraduate thesis after the deadline.
- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.
Submit the written petition for postponement of submission of your undergraduate thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for undergraduate thesis submission.
- Documents to be submitted
 - (1) A bound (or simple bound) copy of your undergraduate thesis
In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
 - (2) Abstract of your undergraduate thesis: three copies
(double-sided photocopies of two-page abstract written on A4 paper using a word processor)
These copies of your abstract will be used for a compilation of undergraduate thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
 - (3) Digital file of your abstract
For more details on submission of the undergraduate thesis, refer to posted notices and the like.

◆◆ Evaluation of Undergraduate Thesis ◆◆

Not only your undergraduate thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your undergraduate thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

◆◆ Commendation of Excellent Undergraduate Theses ◆◆

After undergraduate theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent undergraduate theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent undergraduate thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

◆◆ Publishing of Undergraduate Theses and Their Abstracts ◆◆

The full texts or abstracts of the most excellent undergraduate thesis and runnerup undergraduate theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the themes of all undergraduate theses will be posted on the website.



Project Studies 科目

本科目群は、以下のとおり実践的研修・実習を中心とする選択科目となっています。実習・研修先や時期・内容は、年度によって異なる場合があります。定員・履修条件が設けられている活動もありますので、各対象プログラム・活動の詳細は、「履修登録のしおり」、Toyonet-G のお知らせ、シラバス、説明会等で十分に確認のうえ、履修・参加してください。

◆◆ Global Innovation Practicum I ～V（各 1 単位）◆◆

学科が主催する短期の海外研修プログラム科目です。グローバル社会の諸問題について、現地でそれらの理解を深めると共に、語学力の向上を目的としています。現地研修と本学での事前事後指導（レポート作成、報告会発表含む）による学修で、1 単位あたり 34 時間以上必要です。

◆◆ Internship I ～IV（各 2 単位）◆◆

大学で得た学びの力を現実社会で実践する機会として、国内外の企業や政府・自治体、国際組織などにおけるインターンシップ活動に参加し、社会に出てから活躍するための課題実行力・問題解決力を養っていきます。Internship I は、本学内でインターンシップ活動に必要な基礎知識を学び、準備を行います。Internship II 以降は、実習および事前事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与します。履修にあたっては、原則、I、II、III、IV の順に履修・修得する必要があります。実習先は学科が推薦募集するものと自己開拓型がありますが、いずれも事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。自己開拓型の場合、実習時間は 2 単位あたり 60 時間以上必要です。

◆◆ Service Learning Practicum I ～IV（各 2 単位）◆◆

サービスマーケティング（貢献的学習）の基礎的な概念やコンセプトを理解し、学びを社会で実践する機会として国内外の NPO 等の組織での実習に参加します。必要な手続きは、「インターンシップ科目ガイドブック」を参照してください。Service Learning Practicum I は、本学内でこれらに必要な基礎知識を学び、準備を行います。Service Learning Practicum II 以降は、具体的に課題や計画を設定し、実習を通じて計画実現能力や課題解決能力などを養います。実習および事前事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与します。また、履修にあたっては、原則、I、II、III、IV の順に履修・修得する必要があります。実習先は学科が推薦募集するものと自己開拓型がありますが、いずれも事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。自己開拓型の場合、実習時間は 2 単位あたり 60 時間以上必要です。

◆◆ Leadership Training Program I ・ II（各 2 単位）◆◆

本学内において、リーダーシップの基礎的な概念やコンセプトを理解し、ロールプレイなどの手法を用いた実践演習を通してリーダーシップを学び、将来のキャリア形成に役立てることを目的としています。履修にあたっては、原則、I、II の順に履修・修得する必要があります。



Project Studies Subjects

As described below, these courses are electives focusing on practical training and practicums. Host organizations or periods for and contents of the practicums and trainings may differ according to the academic year, and some activities have a prescribed participant capacity and/or registration requirements. Thoroughly check program details in the Course Registration Guide, notices on Toyonet-G, syllabuses and briefings, and take these electives according to a well-planned schedule.

◆◆ Global Innovation Practicum I to V (one credit each) ◆◆

These courses are short-term overseas training programs organized by the Department. They aim to enable students to deepen their understanding of various global social issues while in the field, and to enhance their language proficiency. Students are required to participate in overseas training and receive preparatory and review guidance (including papers and presentations) at the university for 34 or more hours per credit.

◆◆ Internship I to IV (two credits each) ◆◆

These courses aim to enable students to participate in internships at companies and local governments in Japan and overseas, putting their university education into practice, and to enhance their ability to work in society. The “Internship I” course aims to enable students to prepare at the University for their internships by acquiring basic knowledge necessary for internship activities. Students are evaluated and graded according to their achievements in the practicum as well as preparatory and review studies (including papers and presentations) in Internship II, III and IV. The four courses have to be taken and completed in the order of I, II, III and IV, in principle. Students can engage in practicums either at organizations that the Department recommends and are accepting prospective intern students, or at organizations that students themselves have found and arranged with. In both cases, students have to seek an advance consultation, submit a written plan, and obtain approval for the planned internship activities and their suitability to the Department’s education. In the case of internships at organizations that students themselves have found and arranged with, they are required to participate for 60 or more hours per two credits.

◆◆ Service Learning Practicum I to IV (two credits each) ◆◆

To understand the basic principle and concept of service learning and to put their university education into practice, students participate in practicums at NPOs or other organizations in Japan or abroad. For required procedures, please refer to the Internship Courses Guidebook. In Service Learning Practicum I, students will learn the fundamental knowledge necessary for these courses on the University’s campuses, and make preparations. From Service Learning Practicum II onward, students are required to decide which problems they will tackle and to develop a plan, thus allowing them to focus on their abilities to carry out the plan and solve problems through the practicum. Students are evaluated and graded according to their achievements in the practicum as well as preparatory and review studies (including papers and presentations). The four courses have to be taken and completed in the order of I, II, III and IV, in principle. Students can engage in practicums either at organizations that the Department recommends and are accepting prospective participants, or at organizations that students themselves have found and arranged with. In both cases, students have to seek an advance consultation, submit a written plan, and obtain approval for the planned internship activities and their suitability to the Department’s education. In the case of practicums at organizations that students themselves have found and arranged with, they are required to participate for 60 or more hours per two credits.

◆◆ Leadership Training Program I & II (two credits each) ◆◆

These courses, offered at the university, aim to enable students to understand the basic principle and concept of leadership. They will learn leadership skills through practical training using such methods as role play, helping them in future career development. The two courses are to be taken and completed in the order of I and II, in principle.

◆◆ Global Issues Innovation Practicum I～Ⅲ（各2単位） ◆◆

ますます国際化する社会で活躍するためには、対話やコミュニケーション能力を有することが不可欠です。世界を取り巻く様々な課題を対話によって解決するトレーニングとして、Ⅰにおいて「演劇ワークショップ」を学内で実施し、基礎力を身につけます。また、学びを社会で実践する機会としてⅡ、Ⅲでは国内外機関および学内等における国際的な課題解決型実習プログラムに参加します。現地実習と本学での事前事後指導（レポート作成、報告会発表含む）による学修で、2単位あたり68時間以上が必要です。

◆◆ Global Issues Innovation Practicum I to III (two credits each) ◆◆

Working in our increasingly globalized society requires dialogue and communication skills, and Global Issues Innovation Practicum I provides training in solving various problems in the world through such communication. It is dedicated to theater workshops held at the university, aiming to enable students to acquire basic dialogue and communication skills. In Global Issues Innovation Practicum II and III, students put their university education into practice as they participate in practicum programs where they learn to solve global problems at organizations in Japan and abroad or at the university campus. Students are required to participate in a practicum and workshop, and receive preparatory and review guidance (including papers and presentations) at the university for 68 or more hours per two credits.

教育研究上の目的（国際地域学科国際地域専攻）

1 人材の養成に関する目的

国際地域学科国際地域専攻では、国際的な視野のもとに現場主義に基づく「地域づくり」を国内外で展開し、特に日本を含めたアジアを中心に開発支援やビジネスなどを通して地域の発展に貢献していくことができる、高度な知識を元に実践することができる人材の養成を目的とする。

2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」、「Japan and Asian Studies」の6つのプログラムを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、留学、現場での研修などをカリキュラムに位置付けることにより、

- (1) 地域の諸問題に対する知識と、人文科学・社会科学・自然科学の多様なアプローチを用いてそれらの諸問題を分析する能力、
 - (2) 国際社会を舞台に活躍するための異文化環境における実践的な語学力、コミュニケーション能力、
 - (3) 国内外での「地域づくり」の現場における課題への対応のノウハウと、それを具体的に実践していく能力、
- の3つの能力を習得させることを教育目標とする。

国際地域学科国際地域専攻は、「現場主義」にたって、国の内外での「地域づくり」を学び、実践する専攻です。国際機関や政府機関、シンクタンク、民間企業などでの勤務経験を有する教員も多く、それらの教員が国内に加えて海外を研究のフィールドにしており、国際協力・開発、比較文化・社会、地域デザイン、公共政策、そして環境・防災について学ぶことができます。多様な経歴を持つ教員によるバラエティあふれる講義に加えて、1年次からの少人数ゼミでの実践的な学修、留学生との交流、国内外の様々な地域へのフィールドスタディや地方自治体、企業やNGOなどと連携したインターンシップを通して、英語コミュニケーション能力・異文化コミュニケーション能力を高めるとともに、現場で通用する実践的な能力の向上を目指します。

国際地域学科国際地域専攻では、1年次から4年次まで一貫して少人数のゼミで実践的な学習を行います。1、2年次のゼミでは、学びの基礎力をつけるとともに、少しずつ専門的なことを学び始めます。3年次からは専門性をさらに深めるゼミに所属し、指導教員のもとで国の内外でプロジェクトスタディが実施されます。

また、様々な専門科目を英語で講義することで、自然に実践的な英語力が身につくように工夫をしています。グローバル・イノベーション学科とも協力し、英語による専門科目の開講数を増やし、副専攻（ESP：English SPecial Minor）制度では、卒業必要単位の半数程度を英語で学び、卒業論文を英語で執筆することも選択できます。専門性を重視した英語コミュニケーション能力アップを目指します。

実践力向上にむけては、アジアや欧米の大学との協定に基づく実習やフィールドスタディ（各種の研修など）の充実と様々な留学の機会増大を図っています。

国内に目を向けると、地方自治体、企業やNGOなどと連携してインターンシップ科目を開設して現場で地域づくりを学びます。

また、就職のためのキャリア開発支援に力を入れており、一般企業、自治体、ひいては卒業後にキャリアを積んで国際機関やNGOに就職できるよう教育を行っています。

こうした教育研究環境のもとで、国際地域学科国際地域専攻では、外国語能力を備え、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけた「国際的視野を持つ職業人」を要請することを目的としています。

国際地域学科長



Educational and Research Aims

(Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies)

1. Aim in Human Resources Development

The Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to develop human resources who lead the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle from a global perspective, who can contribute to the development of regional societies through development assistance and business around the world, or in Asia, including Japan, in particular, and who can practice based on advanced knowledge.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the six study programs, international development, comparative culture and society, public policies, regional design, the environment and disaster prevention, and the Japan and Asian Studies to guide students to acquire necessary capabilities, but also by incorporating study outside Japan, on-site training, and the like into the curriculum, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various problems that regional societies face, and the ability to analyze such problems using various approaches based on the humanities, social sciences, and natural sciences
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in a multicultural environment and necessary to leading actors in the global society
- 3) Expertise in addressing challenges at the sites of the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad, and the capability to practically apply the expertise

The Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to enable students to learn about and practically participate in the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle. Many of our faculty members have the experience of working at international organizations, government organizations, think tanks, private entities, etc., and have conducted academic fieldwork in Japan and abroad, which enables the Course to provide education in international cooperation and development, comparative culture and society, regional design, public policies, and the environment and disaster prevention. In addition to a wide variety of lectures given by diversely experienced faculty members, the Course provides students with various other activity opportunities, including small-group seminars in which students participate in practical learning from their first year, communication with international students, field studies in various regions in Japan and abroad, and internships in collaboration with local governments, companies, and NGOs in order to allow students to enhance their own communication ability in English and cross-cultural and multicultural communication ability, as well as practical capabilities that are effective on-site.

Students of the Regional Development Studies Course will attend small-group seminars for practical learning consistently from the first year to the fourth year. In their first- and second-year seminars, students acquire the basic skills for learning, while gradually starting on their specialized academic studies. From the third year, students attend a seminar to deepen their expertise, and participate in project-based studies in Japan and abroad under the guidance of their academic advisor.

Additionally, the Course offers lectures on various specialized subjects in English, so that students can spontaneously acquire practical English proficiency. By cooperating with the Department of Global Innovation Studies, the Course has increased the number of specialized subjects taught in English, and the English SPecial Minor (ESP) system enables students to earn about half of the necessary credits for graduation by taking subjects taught in English, and to choose to write their undergraduate thesis in English. We aim to help students improve their communication ability in English, focusing on their specialized expertise.

With the aim of improving students’ practical skills, the Course is trying to upgrade its field studies (including various types of training) based on agreements with universities in Asia and the West and to more often provide opportunities of international student exchanges.

In Japan, students will learn about the creation of vibrant regional societies on-site through internship subjects offered in collaboration with local governments and companies, and NGOs.

Moreover, we strive to support students in career development for job hunting, and provide education useful for winning a job at a company or a local government, or at an international organization or NGO after having some career experience after graduation.

In this educational and research environment, the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to foster “professionals with a global perspective,” who have foreign language proficiency and a high level of cross-cultural and multicultural communication ability.

Department Chair of Regional Development Studies



国際地域学科国際地域専攻の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

環境・貧困・雇用・人権問題に現れているように、自然・社会・経済・政治など様々な分野での地球化と地域化が同時進行する中で、これまでとは全く異なる都市づくり、地域づくり、環境づくりなどに、地域（コミュニティ）から解決策へとアプローチすることは大きな可能性を有しています。地球規模の視点で問題をとらえローカルな場で具体的に行動する、いわゆる、Think Globally, Act Locally という哲学のもとに、地域社会におけるさまざまな現象を幅広い視点でとらえ、「現場主義」にたち、さまざまな人々とのコミュニケーションの中から解決策を探っていく人間力が求められます。

このようなことから、国際地域学科国際地域専攻では

1. 国際社会を舞台に活躍できるような知識、実践的な語学能力、コミュニケーション能力の修得を志す学生
2. 地域の諸問題に対して広い視野から客観的に把握・分析する能力を修得し、現場において具体的な行動として実践していく意欲のある学生が教員と一緒にあって相互に学び成長していくことを期待しています。

受験生に期待されるのは、

1. 地域社会におけるさまざまな問題へ関心を持っていること、
2. 自身がもつ知識や経験を積極的に活用して社会に貢献しようとする意欲、
3. 他者と積極的にコミュニケーションを図りながら異なる文化を持つ人々とともに働くことへの意欲、です。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラムを組み立てています。

1. 国内外の地域づくりに関わる人文社会科学、環境科学の広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」、「Japan and Asian Studies」の6つのプログラム制により専門性も高めます。
2. 外国語教育を強化し、さまざまな分野の専門科目を英語で実施することで実践的かつ高度な英語力が身につくようにします。また、全学での様々な取り組み（例えば、LEAP や学内外の人々が英語で自由に集うイングリッシュコミュニティゾーンなど）の活用や、海外研修や集中的な英語学習を支援する英語特別プログラム（ESP）を通じて、英語による専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
3. 「現場主義」を掲げ、フィールドスタディやインターンシップ科目などにより現場・実務体験を充実させるとともに、1年次から少人数のゼミでの各個人の目標や個性を重視した実践的な学習を行います。
4. 卒業論文を必修とすることで、過去の先達たちによる先行文献を正しい形で参照し、先行文献を踏まえた自らの質問を設定し、質問に適合した研究方法を選択した上で、質問への自らの答えを導き出し、積極的に展開する能力が身につくようにします。

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

国の内外において、環境との調和を図りながら地域の特性を活かした「地域づくり」を行うための知識と、現場においてそれを実施する実行力を有した人材の育成を教育目標として掲げています。卒業するまでに、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけ、地球規模の視点で問題をとらえ、ローカルな場で行動できる能力を培うこと求めています。



Education Policy of the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies

◆◆ Admissions Policy ◆◆

Amid the simultaneous progress of globalization and localization in various fields, including the natural environment, as well as social, economic and political fields, as seen in environmental, poverty, employment, and human rights problems, community-based approaches have great potential for providing solutions for a completely unprecedented type of creation of urban and regional societies, as well as the creation of the environment. Such approaches require human capabilities to understand various phenomena in regional societies from a wider perspective, and to find solutions based on the “on-site, hands-on experience first” principle through communication with diverse people, observing the philosophy of “Think Globally, Act Locally,” which encourages us to address problems from a global perspective and take practical action in a local area.

Therefore, the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies welcomes:

1. Students who aim to acquire knowledge useful to leading actors in the global society, practical language proficiency, and communication ability, and
2. Students who aspire to develop capabilities to objectively understand and analyze various problems in regional societies from a wider perspective, and to practically use the capabilities in order to take action on-site.

And, the Course hopes that such students and faculty members learn and grow together.

We hope that candidates have:

1. Serious interest in various problems in regional societies
2. Aspiration to contribute to society by actively using their own knowledge and experience
3. Readiness to cooperate with other people with diverse cultural backgrounds while actively communicating with them

◆◆ Curriculum Policy ◆◆

To achieve our educational goal, we have designed the curriculum under the following policies:

1. We offer students opportunities to acquire extensive knowledge from a wide range of academic fields, including the humanities, and social and natural sciences, related to the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad, as well as provide the six study programs of international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, as well as Japan and Asian Studies, and the program system to enhance their expertise.
2. We improve foreign language education, and teach specialized subjects in various fields in English, in order to help students acquire high practical English proficiency. In addition, we aim to enable students to increase their own expertise-focused communication ability in English, using a wide range of all-university initiatives (including LEAP, and the English Community Zone, where people inside and outside the university come together to communicate in English), as well as training outside Japan and the English Special Program (ESP), which is aimed at assisting intensive English learning.
3. Under the “on-site, hands-on experience first” principle, we offer students many opportunities of on-site and on-the-job experience through field studies, internship subjects and the like, and enable them to attend small-group seminars from the first year for practical learning focused on their goals and character.
4. All students are required to submit an undergraduate thesis. They will refer to literature written by predecessors, pose their own questions based on the literature and choose suitable approaches to the questions. In this way, students find their own answers and get ability to develop things actively.

◆◆ Diploma Policy ◆◆

Our educational goal is to foster human assets who have useful knowledge for creating regional societies using regional characteristics both in Japan and abroad while maintaining harmony with the environment, and the practical ability to use the knowledge to create regional societies on-site. We require students to acquire a high level of cross-cultural and multicultural communication ability, and to develop the capabilities to address problems from a global perspective and take action in a local area.

プログラム制概要

国際地域専攻では、専門性を明確にするため、プログラム制を採用しています。学生の皆さんは6つのプログラムより1つのプログラムを選択し、選択したプログラムの修了要件を満たすことが卒業要件のひとつとなります。

◆各プログラムの学修内容・修了要件について◆

プログラム名	学修内容	修了要件
国際開発プログラム	国際開発の制度的仕組み、その背景にある諸理論を理解すると同時に、各地域の情勢や現場の状況を理解した上で開発の実践に取り組む能力を習得することを目的とする。本プログラムは、国際開発の公的諸機関、NPO・NGO、または民間企業で国際開発関連業務に携わることを目指す学生を対象とする。	P.124 参照
比較文化・社会プログラム	世界各地の文化や社会についての知識を習得し、異文化コミュニケーションの能力を高めていくプログラムである。国内外の地域で多文化の共生が求められている今日、企業・行政・NPO などあらゆる分野で働くうえで、基礎となる知識を提供する。	P.125 参照
公共政策プログラム	国や地域行政における政策の立案や実施に必要な制度、政策や財務の知識を深め、基礎的な分析枠組と制度設計の技術を修得していく。本プログラムは、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、民間コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とする。	P.126 参照
地域デザインプログラム	地域デザインプログラムでは、都市・地域計画、建築、社会学を中心とした分野の講義や演習を通して、国内外の地域づくりに資する幅広い知識と技能を習得することをねらう。本プログラムは、おもに地域づくりやそのインフラに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とする。	P.127 参照
環境・防災プログラム	気候変動や水資源の偏在、過度の開発などグローバル、ローカルに影響を与える環境問題や災害に関する問題とその対応策を理解するための基礎的知識や理論や、実践先進国や開発途上国の現場で活動を行っていくために必要なスキルを習得することを目的とする。本プログラムは、国際機関、政府機関、コンサルタント、NPO・NGO、または民間企業において、環境や防災に関係する業務に携わることを目指す学生を対象とする。	P.128 参照
Japan and Asian Studies	英語の専門講義によって日本・アジア地域における環境・経済・社会における諸問題について総合的に学ぶためのプログラム。各専門分野における課題を英語で学ぶことで、専門用語の使い方などについても身につけ、海外での業務を遂行する上での基礎力を養うことを目的とする。	P.129 参照

※「地域デザインプログラム」および「環境・防災プログラム」では、修了時に関連する分野の「技術士補」資格の取得を目指します。

◆プログラムの選択から決定まで◆

2年次4月頃に6つのプログラムから専門としたいプログラムを3つ選択します。そのうち1つのプログラムを卒業要件となるプログラムとして登録、残り2つは資格副専攻として登録することで各プログラムの要件の取得状況を確認できるよう設定します。プログラムの詳細や登録方法については新2年生ガイダンスにて説明されます。



Outline of the Program System

The Regional Development Studies Course has adopted a program system to articulate students' expertise. Graduation requires you as students to meet the requirements for completion of one program that you have selected from the six

◆◆ Contents of Learning and Requirements for Completion of Each Program ◆◆

Program Name	Contents of Learning	Requirements for Completion
International Development Program	This program aims to enable students to understand systematic mechanisms of international development and the underlying theories, and to acquire the capabilities to practically engage in development based on an understanding of current situations and on-site status in regions. This program is aimed at students who hope to engage in duties of international development at public international development organizations, nonprofit organizations, or private corporations.	See P.124.
Comparative Culture and Society Program	This program aims for students to acquire knowledge about cultures and societies around the world, and enhance their cross-cultural and multicultural communication skills. This program aims to provide students with basic knowledge useful for workers in every field, including corporations, governments, and nonprofit organizations, in an era that requires harmonious coexistence in cultural diversity in regions in Japan and abroad.	See P.125.
Public Policies Program	Students will deepen their knowledge about systems, policies and financial affairs necessary for policy design and implementation by national and local governments, as well as basic analytic frameworks and system design expertise. This program is aimed at students who hope to serve as public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, private consultants, etc.	See P.126.
Regional Design Program	The regional design program aims for students to acquire extensive knowledge and expertise useful for the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad through lectures and seminars in the fields of urban and regional planning, architecture, sociology and the like. This program is aimed at students who hope to serve as private corporation employees, public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, consultants, etc. in the field of the creation of vibrant regional societies and their infrastructure.	See P.127.
Environment and Disaster Prevention Program	Students will acquire basic and theoretical knowledge useful for understanding various environmental and disaster-related problems that have significant impacts on both the global society and local communities, including climate change, uneven distribution of water resources, and excessive development, and solutions to them. Students will also obtain skills necessary for engaging in on-site activities in developed and developing countries. This program is aimed at students who hope to engage in duties related to the environment and disaster management at international organizations, governmental organizations, consultant firms, nonprofit organizations, or private corporations.	See pP.128.
Japan and Asian Studies	This program aims for students to comprehensively learn about environmental, economic and social problems in Japan and the Asia region through specialized lectures given in English. This program aims for students to learn how to use specialized terminologies through studying challenges in various specialized fields in English, and develop basic capabilities useful in performing duties abroad.	See P.129.

※ The Regional Design Program and the Environment and Disaster Prevention Program aim to help students gain an associate professional engineer license in the relevant field when completing the programs.

◆◆ From the Selection of Programs to the Registration for Programs ◆◆

Around April of the second year, students select three among six programs as your specialized programs. After that, you register one of the three as the program you must complete in order to graduate, while registering the other two as your qualifications/minors. Thereby, students can set the programs so that you will be able to check how you have fulfilled the requirements for each program. Details of the programs and how to register them will be given during the guidance for new second-year students.



卒業要件

下記 1～3 のすべてを充足しなければなりません。

1. 卒業に必要な単位数 124 単位を修得すること。
2. 下表に示された所定の単位を修得すること。

授業科目区分				一般学生	外国人留学生	
Liberal Arts 8 単位以上	哲学・思想		選択必修	2 単位以上		
	学問の基礎					
	国際人の形成					
	キャリア・市民形成					
	総合・学際					
	Liberal Arts In English					
Study Skills	Basic Academic Skills		必修	6 単位		
	Advanced Academic Skills 8 単位以上		必修	6 単位		
			選択必修	2 単位以上		
	Language and Communication Skills	English	必修	6 単位	4 単位以上	
			選択必修	6 単位以上		
		Second Foreign Language	選択必修	4 単位以上		
		Language and Communication	選択			
		Japanese	必修		1 2 単位	
			選択			
	留学支援科目		英語特別教育科目			
Academic Subjects				4 4 単位以上		
Project Studies			必修	1 2 単位以上		
			選択	6 単位以上		
Career Development			必修	4 単位		
			選択			
他学部他学科開放科目						

3. 以下の、6つのプログラムのうち、少なくとも1つのプログラムの修了要件を充足していること。

・国際開発プログラム ・比較文化・社会プログラム ・公共政策プログラム
 ・地域デザインプログラム ・環境・防災プログラム ・Japan and Asian Studies

※プログラム制の概要は P.106 を、各プログラムの修了要件は P.124 ～ P.129 を参照してください。



Requirements for Graduation

You must meet requirements 1 to 3 below.

1. Earning at least 124 credits, which is required for graduation
2. Earning credits designated in the following table

Subject Category			Domestic Students	International Students		
Liberal Arts 8 credits or more	Philosophy and Thought		Elective Compulsory	2 credits or more		
	Foundation of Academic Studies					
	International Human Resource Development					
	Education for Career Development and Citizenship					
	General Education and Interdisciplinary					
	Liberal Arts In English					
Study Skills	Basic Academic Skills		Compulsory	6 credits		
	Advanced Academic Skills 8 credits or more		Compulsory	6 credits		
			Elective Compulsory	2 credits or more		
	Language and Communication Skills	English	Compulsory	6 credits		
			Elective Compulsory	6 credits or more		
		Second Foreign Language	Elective Compulsory	4 credits or more		
		Language and Communication	Elective			
		Japanese	Compulsory			12 credits
			Elective			
	Support Study Abroad	Special English Education				
Academic Subjects			44 credits or more			
Project Studies		Compulsory	12 credits or more			
		Elective	6 credits or more			
Career Development		Compulsory	4 credits			
		Elective				
Open Subjectcts offered in other faculties						

3. Meeting the requirements for completion of at least one of the following six programs
 - International Development Program
 - Public Policies Program
 - Environment and Disaster Prevention Program
 - Comparative Culture and Society Program
 - Regional Design Program
 - Japan and Asian Studies

* See P.107 for an outline of the program system, and P.124 to P.129 for the requirements for completion.



年次別履修登録単位数制限

◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期 (第1・第2クォーター)	秋学期 (第3・第4クォーター)	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

＜卒業に必要な単位として認められる科目＞

Liberal Arts 科目、Study Skills 科目、Academic Subjects 科目、Project Studies 科目、Career Development 科目、他学部他学科開放科目

＜卒業に必要な単位として認められない科目＞

・自由科目（P.114参照）



Maximum Number of Credits by Year

◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester (1st & 2nd quarters)	Fall semester (3rd & 4th quarters)	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects; Open subjects offered by other faculties

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects (see P.115)



履修上の注意

◆◆ Liberal Arts 科目 ◆◆

以下の①の基準を満たし、8単位以上修得しなければなりません。

- ① 「哲学・思想」分野より2単位以上修得しなければなりません。
- ② 「スポーツ健康科学実技ⅠA～ⅢB」「スポーツ健康科学講義Ⅰ～ⅡB」「スポーツ健康科学演習Ⅰ」の授業は、総合スポーツセンター(板橋区清水町)で開講されます。総合スポーツセンターでの授業は、白山7 学部すべての1～4年生が履修できます。
- ③ 「スポーツ健康科学実技」および「スポーツ健康科学演習」の各コースの受講者数は人数調整が必要になる場合があります。詳細については履修関係資料、学内掲示を参照してください。

◆◆ Study Skills 科目 ◆◆

以下の①・②・③の基準を満たさなければなりません。

- ① < Basic Academic Skills >より、必修科目6単位を修得しなければなりません。
- ② < Advanced Academic Skills >より、必修科目6単位および選択科目2単位以上の合計8単位以上を修得しなければなりません。
- ③ < Language and Communication Skills >より、一般学生・外国人留学生は、それぞれの基準を満たさなければなりません。
 <一般学生の場合>以下の2つの基準を満たさなければなりません。
 ・ English 科目の中から、必修科目6単位、選択科目6単位以上を修得しなければなりません。
 ・ Second Foreign Language 科目の中から、中国語、ハングル、フランス語、ドイツ語、スペイン語の中から1ヵ国語を選択し、Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に4科目4単位を修得しなければなりません。
 <外国人留学生の場合>以下の2つの基準を満たさなければなりません。
 ・ Japanese 科目の中から、必修科目12単位を修得しなければなりません。
 ・ English および Second Foreign Language 科目の中から4科目4単位以上を修得しなければなりません。中国語、ハングル、フランス語、ドイツ語、スペイン語を履修する場合は、1ヵ国語を選択し、原則としてⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの順に修得しなければなりません。なお、母語の言語科目の履修はできません。

◆◆ Academic Subjects 科目 ◆◆

本専攻では、専門領域の科目群を以下の5つのグループに分けています。本科目群より44単位以上を修得しなければなりません。さらにプログラム制の修了要件も満たす必要があります。

プログラム制の概要はP.106、各プログラムの修了要件はP.124～P.129も併せて確認してください。

国際関係・開発政策領域

国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。

地域研究・比較文化領域

文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。

コミュニティ・地域政策領域

地域社会に関わる問題、政策、法律などに関する専門科目です。

環境・情報・インフラ領域

環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。

グローバル・イノベーション領域

グローバル・イノベーション学科によって実施される、グローバル社会に関わる問題を論じる英語の専門科目です。

◆◆ Project Studies 科目 ◆◆

必修科目12単位および選択科目6単位以上を修得しなければなりません。
 選択科目6単位についての詳細はP.146を確認してください。



Notes on Course Registration

◆◆ “Liberal Arts” Subjects ◆◆

You must meet criteria ① below and earn eight credits or more.

- ① Earning two credits or more from the “Philosophy and Thought” field
- ② The courses of Sports and Health Science: Practical Training I A to III B, Sports and Health Science: Lecture I to II B, and Sports and Health Science: Seminar I are offered at the General Sports Center (Shimizu-cho, Itabashi-ku). First-year to fourth-year students in all seven faculties on the Hakusan Campus can take courses offered at the General Sports Center.
- ③ The registration capacities of the Sports and Health Science: Practical Training and Sports and Health Science: Seminar are subject to adjustment or limitation. For more details, refer to registration-related documents and posted notices.

◆◆ “Study Skills” Subjects ◆◆

You must meet criteria ①, ② and ③ below.

- ① Earning six credits from required subjects from < Basic Academic Skills >
- ② Earning eight credits or more in total, including six credits from required subjects and two or more from elective subjects from < Advanced Academic Skills >
- ③ Earning credits from < Language and Communication Skills > domestic and international students have different criteria:

« Domestic Students » Meeting the following two criteria

- Earning six credits from required English subjects and six or more from elective English subjects
- Selecting one language from among Chinese, Korean, French, German and Spanish for the Second Foreign Language subjects, and earning four credits from four subjects in order of I, II, III and IV.

« International students » Meeting the following two criteria

- Earning 12 credits from required Japanese subjects
- Earning four credits or more from four subjects among English and Second Foreign Language subjects; if you take subjects of Chinese, Korean, French, German and Spanish, selecting one language from the five and taking subjects in order of I, II, III and IV, in principle. You are not allowed to take subjects of your mother tongue.

◆◆ “Academic Subjects” Subjects ◆◆

In this course, the subjects of the specialty field are classified into the following five groups. Students must earn 44 credits or more from these subjects and meet the completion requirements for the program scheme.

See P.107 for the outline of the program system, and P.124 to P.129 for the requirements for completion.

International Relations & Development Policy Field

This group comprises subjects necessary for designing policies concerning regional development and international cooperation, including international politics and economics.

Area Studies & Comparative Culture Field

This group comprises subjects mainly about characteristics of various regions in the world, including cultures, religions and geographies.

Community & Regional Policy Field

This group comprises subjects concerning problems, policies and laws related to regional societies.

Environment, Information, & Infrastructure Field

This group comprises subjects about foundations of regional development, including the environment and energy issues.

Global Innovation Studies Field

This group comprises specialized subjects that discuss problems concerning the global society, taught in English in the Department of Global Innovation Studies.

◆◆ “Project Studies” Subjects ◆◆

You must earn 12 credits from required subjects and six or more from elective subjects. For details of six credits from the electives, see P.147.

◆◆ Career Development 科目 ◆◆

1 年次 2 単位（キャリアデザインⅠ）、2 年次 2 単位（キャリアデザインⅡ A）の必修科目を含めて 4 単位修得しなければなりません。

なお、経済社会実務Ⅰ～Ⅳ、情報技術実務Ⅰ～Ⅳの履修の方法については、「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を確認してください。

◆◆ 卒業要件を上回って修得した単位について ◆◆

教育課程表上の基盤教育および専門教育科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業に必要な単位数 124 単位の中の単位として換算されます。

◆◆ 既修得科目の再登録について ◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外は、履修登録の上限単位数内であれば**担当教員の許可を得て**履修を認めます。ただし、修得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とみなします。

再登録ができない科目は次の通りです。

（Liberal Arts 科目）

「Liberal Arts in English」区分以外の科目

（Study Skills 科目）

入門ゼミナール、プロジェクトゼミナールⅠ，Ⅱ，Ⅲ

留学支援科目

（Project Studies 科目）

専門ゼミナールⅠ，Ⅱ，Ⅲ，Ⅳ、卒業論文

（他学部他学科科目）

全ての科目

（自由科目）

全ての科目

◆◆ 他学部他学科開放科目について ◆◆

P.138 ～ P.141 の他学部他学科開放科目を履修することができます。修得した単位は、卒業に必要な単位数 124 単位の中の単位として換算されます。なお、履修にあたっては、開講学部・学科の履修要件、配当学年・セメスタに従ってください。

◆◆ 自由科目について ◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない自由科目として履修登録することができます（通年科目は除く）。

その際には、以下の点に注意してください。

- ① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
- ② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
- ③ 第 1 部学生が第 2 部・イブニングコースの開講科目を自由科目として履修することはできません
- ④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
- ⑤ 自由科目を履修する場合は、所定用紙（ToyoNet-G「お知らせ」からダウンロード）に必要事項を記入し、その科目の担当教員の署名か認印を受けたうえで国際学部教務課に提出する必要があります
- ⑥ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修が出来ない場合があります

◆◆ “Career Development” Subjects ◆◆

You must earn four credits, including two credits from Career Design I and two credits from Career Design II A (both of which are required subjects). The method of registering for the subjects of Economic Practices in Society I to IV and Internship in Information Technology I to IV is described on “GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES”

◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from basic education and specialized subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits are counted as ones toward 124 credits, which are required for graduation.

◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below, with the instructors' permission, unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

(Liberal Arts subjects)

Subjects other than “Liberal Arts in English” category

(Study Skills subjects)

Introduction Seminar; Project Seminar I, II and III

Support Study Abroad subjects

(Project Studies subjects)

Seminar I, II, III, and IV; Graduation Thesis

(Subjects Offered in other departments in other faculties)

All subjects

(Free-elective subjects)

All subjects

◆◆ Open Subjects offered in other faculties ◆◆

You can register for open subjects offered in other faculties listed on P.138 to P.141. The credits that you have earned are counted as credits toward the 124 credits that you must earn to graduate. If you register for open subjects, follow the requirements for registration of the faculty or department and the target years or semesters.

◆◆ Free-elective Subjects ◆◆

If you wish to register for courses that are neither included in the curriculum table of your department nor in the list of courses offered at other departments (excluding one-year courses), you can register for them as free-elective courses that do not count toward graduation.

In such a case, please note the following points:

- ① You cannot register in this way for courses with the same title as courses offered in your own course/department/faculty.
- ② You cannot register for courses included in the curricula of academic years other than the year of your enrollment.
- ③ Day course students cannot register for courses offered in Evening Courses as free-elective courses.
- ④ Conform to the year (semester) of study designated by the faculty/department that offers the course you register for.
- ⑤ To register free-elective courses, you must fill in the designated form (download from ToyoNet-G “Announcement”), have the instructor in charge of the course affix his/her signature or seal on the form, and submit it to the Education Affairs Section.
- ⑥ Please note that some courses, including those subject to registration restriction, cannot be registered for despite permission given by the instructors in charge of them.

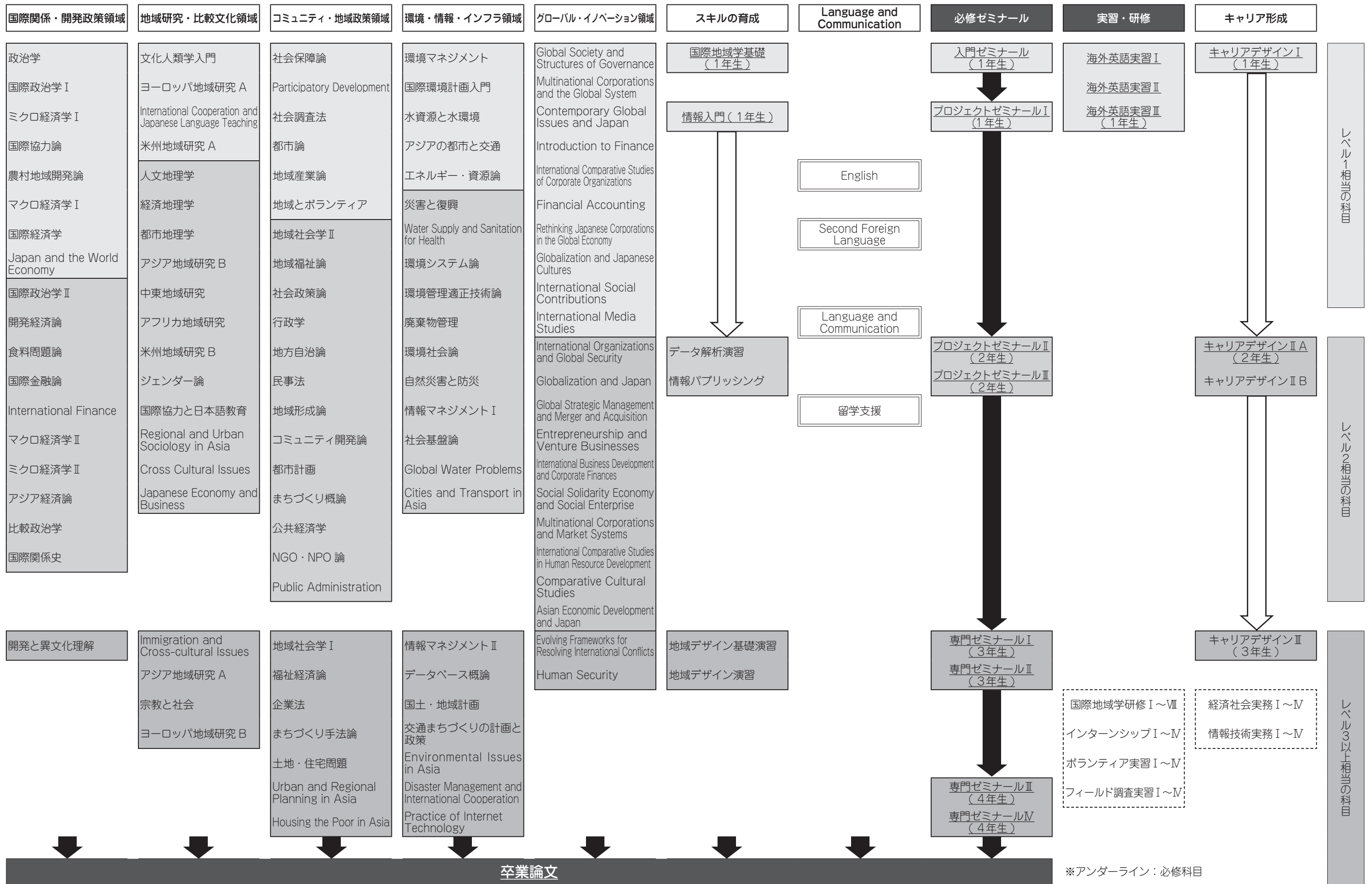


カリキュラムマップ／ Curriculum Map

1 年次から 4 年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.





教育課程表／Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.36 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。
(ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum.

There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.37)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Years" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credits" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.120 ~ P.129) は日英共通ページです。
These pages (P.120 ~ P.129) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 1◆◆

◆◆Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 1◆◆

2020 年度入学生用 / AY2020 Enrollees

			第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
			授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Liberal Arts(8)	哲学・思想 (2)	選択必修 Elective Compulsory	哲学 A	(2)	哲学 B	(2)	哲学史 A	(2)	哲学史 B	(2)
			倫理学基礎論 A	(2)	倫理学基礎論 B	(2)	応用倫理学 A	(2)	応用倫理学 B	(2)
	Philosophy and Thought		科学思想史 A	(2)	科学思想史 B	(2)	宗教学 I A	(2)	宗教学 I B	(2)
			宗教学 II A	(2)	宗教学 II B	(2)	地球倫理 A	(2)	地球倫理 B	(2)
			論理学 A	(2)	論理学 B	(2)	井上円了と東洋大学 A	(2)	井上円了と東洋大学 B	(2)
			東洋思想	(2)	ロジカルシンキング入門	(2)	クリティカルシンキング入門	(2)		
	学問の基礎 Foundation of Academic Studies		美術史 A	(2)	美術史 B	(2)	音楽学 A	(2)	音楽学 B	(2)
			歴史の諸問題 A	(2)	歴史の諸問題 B	(2)	経済学 A	(2)	経済学 B	(2)
			統計学 A	(2)	統計学 B	(2)	法学 A	(2)	法学 B	(2)
			政治学 A	(2)	政治学 B	(2)	社会学 A	(2)	社会学 B	(2)
			人類学 A	(2)	人類学 B	(2)	地理学 A	(2)	地理学 B	(2)
			心理学 A	(2)	心理学 B	(2)				
			自然の数理 A	(2)	自然の数理 B	(2)	生活と物理 A	(2)	生活と物理 B	(2)
			エネルギーの科学 A	(2)	エネルギーの科学 B	(2)	物質の科学 A	(2)	物質の科学 B	(2)
			環境の科学 A	(2)	環境の科学 B	(2)	地球の科学 A	(2)	地球の科学 B	(2)
			生物学 A	(2)	生物学 B	(2)	天文学 A	(2)	天文学 B	(2)
			自然科学概論 A	(2)	自然科学概論 B	(2)	自然誌 A	(2)	自然誌 B	(2)
			物理学実験講義 A	(2)	物理学実験講義 B	(2)	生物学実験講義 A	(2)	生物学実験講義 B	(2)
			化学実験講義 A	(2)	化学実験講義 B	(2)	地球科学実験講義 A	(2)	地球科学実験講義 B	(2)
			数理・情報実習講義 A	(2)	数理・情報実習講義 B	(2)	天文学実習講義 A	(2)	天文学実習講義 B	(2)
					自然科学演習 A	(2)	自然科学演習 B	(2)		
	国際人の形成 International Human Resource Development		地域文化研究 I A	(2)	地域文化研究 I B	(2)	地域文化研究 II A	(2)	地域文化研究 II B	(2)
			地域文化研究 II A	(2)	地域文化研究 II B	(2)				
			多文化共生論 A	(2)	多文化共生論 B	(2)	国際教育論 A	(2)	国際教育論 B	(2)
			日本の昔話 A	(2)	日本の昔話 B	(2)	百人一首の文化史 A	(2)	百人一首の文化史 B	(2)
			日本の詩歌 A	(2)	日本の詩歌 B	(2)	日本文学文化と風土 A	(2)	日本文学文化と風土 B	(2)
			現代日本文学 A	(2)	現代日本文学 B	(2)	西欧文学 A	(2)	西欧文学 B	(2)
			地域史 (東洋) A	(2)	地域史 (東洋) B	(2)	地域史 (日本) A	(2)	地域史 (日本) B	(2)
			国際比較論 A	(2)	国際比較論 B	(2)	地域史 (西洋) A	(2)	地域史 (西洋) B	(2)
			国際関係入門	(2)	地域と生活	(2)	アジアの文学	(2)	アジアの古典	(2)
			国際キャリア概論	(2)	留学のすすめ	(2)				
			海外研修 I	(2)	海外研修 II	(2)	海外実習 I	(2)	海外実習 II	(2)
			短期海外研修 I	(1)	短期海外研修 II	(1)	短期海外研修 III	(1)	短期海外研修 IV	(1)
			短期海外実習 I	(1)	短期海外実習 II	(1)	短期海外実習 III	(1)	短期海外実習 IV	(1)
	外国人留学生科目※		日本事情 I A	(2)	日本事情 I B	(2)	日本事情 II A	(2)	日本事情 II B	(2)
			日本の文化と社会	(2)						
	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship		日本国憲法	(2)	ベーシック・マーケティング	(2)	流通入門	(2)	基礎会計学	(2)
			企業会計	(2)						
			スポーツ健康科学実技 I A	(1)	スポーツ健康科学実技 I B	(1)	スポーツ健康科学実技 II A	(1)	スポーツ健康科学実技 II B	(1)
			スポーツ健康科学実技 II A	(1)	スポーツ健康科学実技 II B	(1)	スポーツ健康科学講義 I	(2)		
			スポーツ健康科学講義 II A	(2)	スポーツ健康科学講義 II B	(2)	スポーツ健康科学演習 I	(2)	情報化社会と人間	(2)
			情報倫理	(2)	コンピュータ・リテラシー	(2)	社会人基礎力入門講義	(2)	社会人基礎力実践講義	(2)
	外国人留学生科目※		キャリアデベロップメント論 A	(2)	キャリアデベロップメント論 B	(2)	企業のしくみ	(2)	企業家論	(2)
			社会貢献活動入門	(2)	公務員論	(2)	テクニカルライティング	(2)	アカデミックライティング	(2)
			地球環境論	(2)	インターンシップ入門	(2)	ボランティア活動入門	(2)		
			日本事情 III A	(2)	日本事情 III B	(2)				
	総合・学際 General Education and Interdisciplinarity		総合 I A	(2)	総合 I B	(2)	総合 II A	(2)	総合 II B	(2)
			総合 III A	(2)	総合 III B	(2)	総合 IV A	(2)	総合 IV B	(2)
			総合 V A	(2)	総合 V B	(2)	総合 VI A	(2)	総合 VI B	(2)
			総合 VII A	(2)	総合 VII B	(2)	総合 VIII A	(2)	総合 VIII B	(2)
			総合 IX A	(2)	総合 IX B	(2)	全学総合 I A	(2)	全学総合 I B	(2)
			全学総合 II A	(2)	全学総合 II B	(2)	首都東京を学ぶ	(2)		
	Liberal Arts In English		Introduction to Philosophy	(2)	Sociology of Islam	(2)	Introduction to Japanese Economy and Society	(2)		
			Introduction to Environmental Studies	(2)	Introduction to the Welfare Society	(2)	Shifts in Global System and Role of International Organizations	(2)		
			Introduction to Geography	(2)	Introduction to Internet Technology	(2)	Introduction to Global Studies	(2)		
			Urban Development History of Tokyo	(2)	Regional to International Issues	(2)	Introduction to Global Politics	(2)		
			Contemporary Japan Studies	(2)	International Student Mobility	(2)				

(※) 当該区分の科目は、外国人留学生のみ対象です。一般学生は履修できませんのでご注意ください。

(※) Subjects in this category are aimed only at international students. Please note that domestic students cannot take these subjects.

◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 2（一般学生）◆◆
 ◆◆Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 2 (Domestic Students)◆◆

2020 年度入学生用 / AY2020 Enrollees

			第1学年／ Freshman	第2学年／ Sophomore	第3学年／ Junior	第4学年／ Senior	
			授業科目／ Subjects	授業科目／ Subjects	授業科目／ Subjects	授業科目／ Subjects	
			Credit	Credit	Credit	Credit	
Study Skills	Basic Academic Skills (6)	必修 Compulsory	国際地域学基礎 (2)				
			入門ゼミナール (2)				
	情報入門 (2)						
	Advanced Academic Skills	必修 Compulsory (6)	プロジェクトゼミナールⅠ (2)	プロジェクトゼミナールⅡ (2)			
				プロジェクトゼミナールⅢ (2)			
		選択必修 Elective Compulsory (2)		データ解析演習 (2)			
				情報パブリッシング (2)			
	Language and Communication Skills	English (12)	必修 Compulsory (6)	海外英語実習Ⅰ (2)			
				海外英語実習Ⅱ (2)			
				海外英語実習Ⅲ (2)			
			選択必修 Elective Compulsory (6)	English CommunicationⅠ (1)	Reading Comprehension (1)	選択必修区分のうち、上段の4科目・4単位を優先して履修・修得してください。 Please take 4 courses in the upper section with priority.	
				English CommunicationⅡ (1)	English Composition (1)		
				English Proficiency TestⅠ (1)	English Proficiency TestⅢ (1)		
		English Proficiency TestⅡ (1)		English Proficiency TestⅣ (1)			
		Second Foreign Language (4)	選択必修 Elective Compulsory	中国語Ⅰ (1)	中国語Ⅳ (1)		
				中国語Ⅱ (1)	ハンガールⅣ (1)		
				中国語Ⅲ (1)	フランス語Ⅳ (1)		
				ハンガールⅠ (1)	ドイツ語Ⅳ (1)		
ハンガールⅡ (1)				スペイン語Ⅳ (1)			
ハンガールⅢ (1)							
フランス語Ⅰ (1)							
フランス語Ⅱ (1)							
フランス語Ⅲ (1)							
ドイツ語Ⅰ (1)							
ドイツ語Ⅱ (1)							
ドイツ語Ⅲ (1)							
スペイン語Ⅰ (1)							
スペイン語Ⅱ (1)							
スペイン語Ⅲ (1)							
Language and Communication	選択 Elective	タイの言語と文化 (1)	スペイン語圏の言語と文化 (1)	Multi Media English (1)	Introduction to Postmodern Thought (2)		
		インドネシアの言語と文化 (1)	フランス語圏の言語と文化 (1)	English Proficiency TestⅤ (2)	Introduction to Postcolonial Thought (2)		
			中国語圏の言語と文化 (1)	Interpersonal & Persuasion/ Management (2)	Advanced Negotiation Theory & Skills (2)		
			ハンガール圏の言語と文化 (1)	Debating Theory, Skills & Practices (2)	Advanced Debating Theory & Skills (2)		
			ドイツ語圏の言語と文化 (1)	Intercultural Communication (2)			
			Internet Research (1)	Negotiation Theory, Skills & Practices (2)			
			Business English A (1)	Presentation Skills (2)			
			Business English B (1)	Leadership Communication (2)			
Support Study Abroad	英語特別教育科目 Special English Education	English for Academic PurposesⅠA Listening/Speaking (2)	Pre-Study Abroad College Study Skills (1)				
		English for Academic PurposesⅠB Reading/Writing (2)	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing (1)				
		English for Academic PurposesⅡA Listening/Speaking (2)	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing (1)				
		English for Academic PurposesⅡB Reading/Writing (2)	Business English Communication (2)				

◆◆ 国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 2' (外国人留学生) ◆◆
 ◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 2' (International Students) ◆◆

2020 年度入学生用 / AY2020 Enrollees

			第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
			授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Study Skills	Basic Academic Skills (6)	必修 Compulsory	国際地域学基礎	(2)						
			入門ゼミナール	(2)						
	Advanced Academic Skills	必修 Compulsory (6)	情報入門	(2)						
			プロジェクトゼミナールⅠ	(2)	プロジェクトゼミナールⅡ	(2)				
		選択必修 Elective Compulsory (2)			プロジェクトゼミナールⅢ	(2)				
					データ解析演習	(2)				
					情報パブリッシング	(2)				
	Japanese (12)	必修 Compulsory (12)	日本語ⅠA	(1)	応用日本語ⅠA	(1)				
			日本語ⅠB	(1)	応用日本語ⅠB	(1)				
			日本語ⅡA	(1)	応用日本語ⅡA	(1)				
			日本語ⅡB	(1)	応用日本語ⅡB	(1)				
			日本語ⅢA	(1)						
			日本語ⅢB	(1)						
			日本語ⅣA	(1)						
			日本語ⅣB	(1)						
		選択 Elective			応用日本語ⅢA	(1)	応用日本語ⅤA	(1)		
					応用日本語ⅢB	(1)	応用日本語ⅤB	(1)		
					応用日本語ⅣA	(1)	応用日本語ⅥA	(1)		
					応用日本語ⅣB	(1)	応用日本語ⅥB	(1)		
							応用日本語ⅦA	(1)		
							応用日本語ⅦB	(1)		
Language and Communication Skills	English		海外英語実習Ⅰ	(2)						
			海外英語実習Ⅱ	(2)						
			海外英語実習Ⅲ	(2)						
			English CommunicationⅠ	(1)	Reading Comprehension	(1)				
			English CommunicationⅡ	(1)	English Composition	(1)				
			English Proficiency TestⅠ	(1)	English Proficiency TestⅢ	(1)				
	Second Foreign Language	選択必修 Elective Compulsory (4)	中国語Ⅰ	(1)	中国語Ⅳ	(1)				
			中国語Ⅱ	(1)	ハンガールⅣ	(1)				
			中国語Ⅲ	(1)	フランス語Ⅳ	(1)				
			ハンガールⅠ	(1)	ドイツ語Ⅳ	(1)				
			ハンガールⅡ	(1)	スペイン語Ⅳ	(1)				
			ハンガールⅢ	(1)						
Language and Communication Skills	Language and Communication	選択 Elective	フランス語Ⅰ	(1)						
			フランス語Ⅱ	(1)						
			フランス語Ⅲ	(1)						
			ドイツ語Ⅰ	(1)						
			ドイツ語Ⅱ	(1)						
			ドイツ語Ⅲ	(1)						
			スペイン語Ⅰ	(1)						
			スペイン語Ⅱ	(1)						
			スペイン語Ⅲ	(1)						
Support Study Abroad	英語特別教育科目 Special English Education		タイの言語と文化	(1)	スペイン語圏の言語と文化	(1)	Multi Media English	(1)	Introduction to Postmodern Thought	(2)
			インドネシアの言語と文化	(1)	フランス語圏の言語と文化	(1)	English Proficiency TestⅤ	(2)	Introduction to Postcolonial Thought	(2)
					中国語圏の言語と文化	(1)	Interpersonal & Persuasion/Management	(2)	Advanced Negotiation Theory & Skills	(2)
					ハンガール圏の言語と文化	(1)	Debating Theory, Skills & Practices	(2)	Advanced Debating Theory & Skills	(2)
					ドイツ語圏の言語と文化	(1)	Intercultural Communication	(2)		
					Internet Research	(1)	Negotiation Theory, Skills & Practices	(2)		
					Business English A	(1)	Presentation Skills	(2)		
					Business English B	(1)	Leadership Communication	(2)		

母語の言語を履修することはできません。母語の言語で単位修得をした場合は、卒業単位として認められません。
 You cannot register for language courses in your mother tongue.

◆◆国際地域学科 国際地域専攻 教育課程表 3◆◆

◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table 3 ◆◆

2020 年度入学生用 / AY2020 Enrollees

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
※ Academic Subjects (44)	国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学 (2)		開発経済論 (2)		マクロ経済学Ⅰ (2)		比較政治学 (2)	
		国際政治学Ⅰ (2)		開発と異文化理解 (2)		マクロ経済学Ⅱ (2)		国際関係史 (2)	
		国際政治学Ⅱ (2)		食料問題論 (2)		ミクロ経済学Ⅱ (2)			
		ミクロ経済学Ⅰ (2)		国際金融論 (2)		国際経済学 (2)			
		国際協力論 (2)		International Finance (2)		Japan and the World Economy (2)			
		農村地域開発論 (2)				アジア経済論 (2)			
※ Academic Subjects (44)	地域研究・比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	文化人類学入門 (2)		人文地理学 (2)		アジア地域研究 A (2)		ジェンダー論 (2)	
		ヨーロッパ地域研究 A (2)		経済地理学 (2)		アジア地域研究 B (2)		Cross Cultural Issues (2)	
		Immigration and Cross-cultural Issues (2)		都市地理学 (2)		中東地域研究 (2)		国際協力と日本語教育 (2)	
		International Cooperation and Japanese Language Teaching (2)		宗教と社会 (2)		ヨーロッパ地域研究 B (2)			
						アフリカ地域研究 (2)			
※ Academic Subjects (44)	コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論 (2)		社会調査法 (2)		企業法 (2)		土地・住宅問題 (2)	
		Participatory Development (2)		地域社会学Ⅰ (2)		都市論 (2)		地域とボランティア (2)	
				地域社会学Ⅱ (2)		地域形成論 (2)		NGO・NPO 論 (2)	
				福祉経済論 (2)		コミュニティ開発論 (2)		Public Administration (2)	
				地域福祉論 (2)		都市計画 (2)			
※ Academic Subjects (44)	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント (2)		環境システム論 (2)		情報マネジメントⅠ (2)		Environmental Issues in Asia (2)	
		国際環境計画入門 (2)		環境管理適正技術論 (2)		情報マネジメントⅡ (2)		Global Water Problems (2)	
		災害と復興 (2)		廃棄物管理 (2)		データベース概論 (2)		Disaster Management and International Cooperation (2)	
		水資源と水環境 (2)		環境社会論 (2)		国土・地域計画 (2)		Practice of Internet Technology (2)	
		アジアの都市と交通 (2)		エネルギー・資源論 (2)		社会基盤論 (2)		Cities and Transport in Asia (2)	
※ Academic Subjects (44)	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	Water Supply and Sanitation for Health (2)		自然災害と防災 (2)		交通まちづくりの計画と政策 (2)			
				Global Society and Structures of Governance (2)		International Social Contributions (2)		Multinational Corporations and Market Systems (2)	
				Multinational Corporations and the Global System (2)		International Media Studies (2)		International Comparative Studies in Human Resource Development (2)	
				Contemporary Global Issues and Japan (2)		International Organizations and Global Security (2)		Comparative Cultural Studies (2)	
				Introduction to Finance (2)		Globalization and Japan (2)		Asian Economic Development and Japan (2)	
※ Academic Subjects (44)				International Comparative Studies of Corporate Organizations (2)		Global Strategic Management and Merger and Acquisition (2)		Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts (2)	
				Financial Accounting (2)		Entrepreneurship and Venture Businesses (2)		Human Security (2)	
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy (2)		International Business Development and Corporate Finances (2)			
				Globalization and Japanese Cultures (2)		Social Solidarity Economy and Social Enterprise (2)			
※ Project Studies	必修 Compulsory (12)					専門ゼミナールⅠ (2)		専門ゼミナールⅢ (2)	
						専門ゼミナールⅡ (2)		専門ゼミナールⅣ (2)	
※ Project Studies	選択 Elective (6)	国際地域学研修Ⅰ (1)		インターンシップⅠ (2)		フィールド調査実習Ⅰ (2)		地域デザイン基礎演習 (2)	
		国際地域学研修Ⅱ (1)		インターンシップⅡ (2)		フィールド調査実習Ⅱ (2)		地域デザイン演習 (2)	
※ Project Studies		国際地域学研修Ⅲ (1)		インターンシップⅢ (2)		フィールド調査実習Ⅲ (2)			
		国際地域学研修Ⅳ (1)		インターンシップⅣ (2)		フィールド調査実習Ⅳ (2)			
※ Project Studies		国際地域学研修Ⅴ (1)		ボランティア実習Ⅰ (2)					
		国際地域学研修Ⅵ (1)		ボランティア実習Ⅱ (2)					
※ Project Studies		国際地域学研修Ⅶ (1)		ボランティア実習Ⅲ (2)					
		国際地域学研修Ⅷ (1)		ボランティア実習Ⅳ (2)					
※ Career Development	必修 (4) Compulsory	キャリアデザインⅠ (2)		キャリアデザインⅡ A (2)					
※ Career Development	選択 Elective	経済社会実務Ⅰ (2)		キャリアデザインⅡ B (2)		キャリアデザインⅢ (2)			
		情報技術実務Ⅰ (2)		経済社会実務Ⅱ (2)		経済社会実務Ⅲ (2)		経済社会実務Ⅳ (2)	
※ Career Development				情報技術実務Ⅱ (2)				情報技術実務Ⅳ (2)	

(※) 卒業要件には、選択したプログラムの修了要件を満たすことが定められています。

各プログラムの修了要件は、P.124 から P.129 で確認してください。

(※) Please note that for graduation, you are required to meet the completion requirements for the program you have selected.

For the completion requirements for each program, see P.124-P.129.

◆◆ 国際開発プログラム修了要件 ◆◆

◆◆ Completion Requirements for International Development Program ◆◆

※ P.124 ~ P.129 の 6 つのプログラムのうち、1 つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです（詳細は P.106）。
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on P.124-P.129. (For details, see P.107.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects (44)	国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
		農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	地域研究・比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	アフリカ地域研究	(2)		
				Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 A	(2)		
	コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO 論	(2)
				福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)		
				地域福祉論	(2)	都市計画	(2)	Public Administration	(2)
				社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)		
	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
				International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)		

「国際開発プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位**および**選択科目より11科目22単位**以上を修得することです。

For completion of the "International Development Program" you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits from 3 subjects from among required subjects** and **22 credits or more from 11 subjects from among elective subjects**.

＜必修科目＞次の3つの要件を満たすこと。

« Required subjects » Meet the following three conditions.

- ① 「国際協力論」(2単位)を修得すること。／ Take 「国際協力論」(two credits).
- ② 「農村地域開発論」(2単位)を修得すること。／ Take 「農村地域開発論」(two credits).
- ③ 「ミクロ経済学Ⅰ」(2単位)を修得すること。／ Take 「ミクロ経済学Ⅰ」(two credits).

＜選択科目＞下記27科目から11科目22単位以上を修得すること。うち、1科目2単位以上は、下記で指定された【地域研究科目】より修得すること。

« Elective subjects » Take 11 subjects or more from among the following 27 subjects to earn 22 credits or more. Of these, take one subject or more from among the [Regional Studies] subjects designated below to earn two credits or more.

「食料問題論」「マクロ経済学Ⅰ」「開発経済論」「国際経済学」「国際政治学Ⅰ」「社会調査法」「環境マネジメント」「開発と異文化理解」「ジェンダー論」「NGO・NPO 論」「コミュニティ開発論」「地域とボランティア」「アジアの都市と交通」「Housing the Poor in Asia」「Participatory Development」「Water Supply and Sanitation for Health」「Cities and Transport in Asia」「Global Water Problem」「Disaster Management and International Cooperation」「Environmental Issues in Asia」

【地域研究科目】／ [Regional Studies]…「アジア地域研究 A」「アジア地域研究 B」「アジア経済論」「ヨーロッパ地域研究 B」「アフリカ地域研究」「米州地域研究 A」「中東地域研究」

◆◆比較文化・社会プログラム修了要件◆◆

◆◆ Completion Requirements for Comparative Culture and Society Program ◆◆

※ 124～129ページの6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです(詳細は106ページ)。
 ※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on pp.124-129. (For details, see p.107.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects(44)	国際関係・ 開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
		農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	地域研究・ 比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
						アフリカ地域研究	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	米州地域研究 A	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)
				福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)
				地域福祉論	(2)	都市計画	(2)		
				社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
	環境・情報・ インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会学	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
				International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)

「比較文化・社会プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位**および**選択科目より8科目16単位**以上を修得することです。

For completion of the "Comparative Culture and Society Program" you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits from 3 subjects from among required subjects** and **16 credits or more from 8 subjects from among elective subjects**.

<必修科目> 次の3つの要件を満たすこと。

《Required subjects》 Meet the following three conditions.

- ① 「文化人類学入門」(2単位)を修得すること。／ Take 「文化人類学入門」(two credits).
- ② 「地域社会学Ⅱ」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域社会学Ⅱ」(two credits).
- ③ 「人文地理学」(2単位)を修得すること。／ Take 「人文地理学」(two credits).

<選択科目> 下記19科目から8科目16単位以上を修得すること。

《Elective subjects》 Take 8 subjects or more from among the following 19 subjects to earn 16 credits or more.

「宗教と社会」「経済地理学」「アジア地域研究 A」「アジア地域研究 B」「ヨーロッパ地域研究 A」「中東地域研究」「アフリカ地域研究」「米州地域研究 A」「国際協力と日本語教育」「ジェンダー論」「地域社会学Ⅰ」「地域とボランティア」「開発と異文化理解」「比較政治学」「Contemporary Global Issues and Japan」「Cross Cultural Issues」「Immigration and Cross-cultural Issues」「International Cooperation and Japanese Language Teaching」「Regional and Urban Sociology in Asia」

◆◆ 公共政策プログラム修了要件 ◆◆ ◆◆ Completion Requirements for Public Policies Program ◆◆

※ P.124～P.129の6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです（詳細はP.106）。
※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on P.124-P.129. (For details, see P.107.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects (44)	国際関係・ 開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
	地域研究・ 比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
		文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域 Community & Regional Policy Field			Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	アフリカ地域研究	(2)		
				Japanese Economy and Business	(2)	米州地域研究 A	(2)		
		社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	米州地域研究 B	(2)		
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)				
				地域社会学Ⅱ	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
	環境・情報・ インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field			福祉経済論	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域福祉論	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO 論	(2)
				社会政策論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)
				行政学	(2)	都市計画	(2)		
				地方自治論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field			民法法	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)
						地域産業論	(2)		
						公共経済学	(2)		
	環境・情報・ インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field	Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
				Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field			International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)		

「公共政策プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より3科目6単位以上**および**選択科目より10科目20単位以上**を修得することです。

For completion of the “Public Policies Program” you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits or more from 3 subjects from among required subjects** and **20 credits or more from 10 subjects from among elective subjects**.

＜必修科目＞次の3つの要件を満たすこと。

« Required subjects » Meet the following three conditions.

- ①「行政学」（2単位）を修得すること。／Take「行政学」（two credits）.
- ②「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅰ」「公共経済学」のうち、いずれか1科目2単位以上を修得すること。／Take one subject or more from among「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅰ」「公共経済学」to earn two credits or more.
- ③「政治学」「社会政策論」「比較政治学」のうち、いずれか1科目2単位以上を修得すること。／Take one subject or more from among「政治学」「社会政策論」「比較政治学」to earn two credits or more.

＜選択科目＞コミュニティ・地域政策領域の科目から10科目20単位以上取得すること。

ただし必修科目として修得したものはこれに含めない。

« Elective subjects » Take 10 subjects or more from among the [Community & Regional Policies Field] subjects to earn 20 credits or more. However, subjects in this category that you take as required subjects may not be included as elective subjects.

◆◆地域デザインプログラム修了要件◆◆

◆◆ Completion Requirements for Regional Design Program ◆◆

※ P.124 ~ P.129 の6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです（詳細は P.106）。

※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on P.124-P.129. (For details, see P.107)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects (44)	国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学 (2)	(2)	開発経済論 (2)	(2)	マクロ経済学Ⅰ (2)	(2)	比較政治学 (2)	(2)
		国際政治学Ⅰ (2)	(2)	開発と異文化理解 (2)	(2)	マクロ経済学Ⅱ (2)	(2)	国際関係史 (2)	(2)
		国際政治学Ⅱ (2)	(2)	食料問題論 (2)	(2)	ミクロ経済学Ⅱ (2)	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ (2)	(2)	国際金融論 (2)	(2)	国際経済学 (2)	(2)		
		国際協力論 (2)	(2)	International Finance (2)	(2)	Japan and the World Economy (2)	(2)		
		農村地域開発論 (2)	(2)			アジア経済論 (2)	(2)		
Academic Subjects (44)	地域研究・比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	文化人類学入門 (2)	(2)	人文地理学 (2)	(2)	アジア地域研究 A (2)	(2)	ジェンダー論 (2)	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A (2)	(2)	経済地理学 (2)	(2)	アジア地域研究 B (2)	(2)	Cross Cultural Issues (2)	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues (2)	(2)	都市地理学 (2)	(2)	中東地域研究 (2)	(2)	国際協力と日本語教育 (2)	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching (2)	(2)	宗教と社会 (2)	(2)	ヨーロッパ地域研究 B (2)	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia (2)	(2)	アフリカ地域研究 (2)	(2)		
Academic Subjects (44)	コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論 (2)	(2)	社会調査法 (2)	(2)	企業法 (2)	(2)	土地・住宅問題 (2)	(2)
		Participatory Development (2)	(2)	地域社会学Ⅰ (2)	(2)	都市論 (2)	(2)	地域とボランティア (2)	(2)
				地域社会学Ⅱ (2)	(2)	地域形成論 (2)	(2)	NGO・NPO 論 (2)	(2)
				福祉経済論 (2)	(2)	コミュニティ開発論 (2)	(2)	Public Administration (2)	(2)
				地域福祉論 (2)	(2)	都市計画 (2)	(2)		
Academic Subjects (44)	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント (2)	(2)	環境システム論 (2)	(2)	情報マネジメントⅠ (2)	(2)	Environmental Issues in Asia (2)	(2)
		国際環境計画入門 (2)	(2)	環境管理適正技術論 (2)	(2)	情報マネジメントⅡ (2)	(2)	Global Water Problems (2)	(2)
		災害と復興 (2)	(2)	廃棄物管理 (2)	(2)	データベース概論 (2)	(2)	Disaster Management and International Cooperation (2)	(2)
		水資源と水環境 (2)	(2)	環境社会論 (2)	(2)	国土・地域計画 (2)	(2)	Practice of Internet Technology (2)	(2)
		アジアの都市と交通 (2)	(2)	エネルギー・資源論 (2)	(2)	社会基盤論 (2)	(2)	Cities and Transport in Asia (2)	(2)
Academic Subjects (44)	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	Water Supply and Sanitation for Health (2)	(2)	自然災害と防災 (2)	(2)	交通まちづくりの計画と政策 (2)	(2)		
				Global Society and Structures of Governance (2)	(2)	International Media Studies (2)	(2)	Comparative Cultural Studies (2)	(2)
				Multinational Corporations and the Global System (2)	(2)	International Organizations and Global Security (2)	(2)	Asian Economic Development and Japan (2)	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan (2)	(2)	Globalization and Japan (2)	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts (2)	(2)
				Introduction to Finance (2)	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition (2)	(2)	Human Security (2)	(2)
Project Studies (18)	必修 (12) Compulsory			International Comparative Studies of Corporate Organizations (2)	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses (2)	(2)		
				Financial Accounting (2)	(2)	International Business Development and Corporate Finances (2)	(2)		
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy (2)	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise (2)	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures (2)	(2)	Multinational Corporations and Market Systems (2)	(2)		
				International Social Contributions (2)	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development (2)	(2)		
Project Studies (18)	選択 (6) Elective					専門ゼミナールⅠ (2)	(2)	専門ゼミナールⅢ (2)	(2)
						専門ゼミナールⅡ (2)	(2)	専門ゼミナールⅣ (2)	(2)
								卒業論文 (4)	(4)
		国際地域学研修Ⅰ (1)	(1)	インターンシップⅠ (2)	(2)	フィールド調査実習Ⅰ (2)	(2)	地域デザイン基礎演習 (2)	(2)
		国際地域学研修Ⅱ (1)	(1)	インターンシップⅡ (2)	(2)	フィールド調査実習Ⅱ (2)	(2)	地域デザイン演習 (2)	(2)

「地域デザインプログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目より2科目4単位**および**選択科目より13科目26単位**以上を修得することです。

For completion of the "Regional Design program" you are required to meet all the following conditions and earn **4 credits from 2 subjects from among required subjects** and **26 credits or more from 13 subjects from among elective subjects**.

＜必修科目＞次の2つの要件を満たすこと。

※ Required subjects ※ Meet the following two conditions.

① 「地域デザイン基礎演習」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域デザイン基礎演習」(two credits).

② 「地域デザイン演習」(2単位)を修得すること。／ Take 「地域デザイン演習」(two credits).

＜選択科目＞下記23科目から13科目26単位以上取得すること。

※ Elective subjects ※ Take 13 subjects or more from among the following 23 subjects to earn 26 credits or more.

「社会調査法」「地域社会学Ⅰ」「地域社会学Ⅱ」「地域形成論」「コミュニティ開発論」「土地・住宅問題」「都市論」「Housing the Poor in Asia」「まちづくり手法論」「まちづくり概論」「地域産業論」「公共経済学」「都市計画」「Urban and Regional Planning in Asia」「社会基盤論」「交通まちづくりの計画と政策」「アジアの都市と交通」「Cities and Transport in Asia」「国土・地域計画」「ミクロ経済学Ⅰ」「マクロ経済学Ⅱ」「都市地理学」「経済地理学」

◆◆環境・防災プログラム修了要件◆◆

◆◆Completion Requirements for Environment and Disaster Prevention Program◆◆

※ P.124～P.129の6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです（詳細はP.106）。

※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on P.124-P.129. (For details, see P.107.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Course	Credit
Academic Subjects(44)	国際関係・ 開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
	地域研究・ 比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	農村地域開発論	(2)	アジア経済論	(2)				
		文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO論	(2)
				福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)
				地域福祉論	(2)	都市計画	(2)		
	環境・情報・ インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)		
				行政学	(2)	まちづくり概論	(2)	Housing the Poor in Asia	(2)
				地方自治論	(2)	地域産業論	(2)		
				民法	(2)	公共経済学	(2)		
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
				Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
				International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)		

「環境・防災プログラム」の修了要件は、下記をすべて満たし、**必修科目3科目6単位**および**選択科目より14科目28単位**以上を取得することです。

For completion of the "Environment and Disaster Prevention Program" you are required to meet all the following conditions and earn **6 credits from 3 subjects from among required subjects** and **28 credits or more from 14 subjects from among elective subjects**.

＜必修科目＞次の3つの要件を満たすこと。

≪ Required subjects ≫ Meet the following three conditions.

- ①「環境マネジメント」(2単位)を修得すること。／ Take「環境マネジメント」(two credits).
- ②「国際環境計画入門」(2単位)を修得すること。／ Take「国際環境計画入門」(two credits).
- ③「自然災害と防災」(2単位)を修得すること。／ Take「自然災害と防災」(two credits).

＜選択科目＞次の2つの要件を満たすこと。

≪ Elective subjects ≫ Meet the following two conditions.

- ①下記で指定された【環境・防災分野】から5科目10単位以上修得すること。

Take five subjects or more from among the [Environment and Disaster Prevention Field] subjects designated below to earn 10 credits or more.

【環境・防災分野】…「環境システム論」「環境管理適正技術論」「廃棄物管理」「水資源と水環境」「災害と復興」「Environmental Issues in Asia」「Global Water Problems」「Water Supply and Sanitation for Health」「Disaster Management and International Cooperation」

- ②下記で指定された【周辺・関連分野】から6科目12単位以上取得すること。

Take six subjects or more from among the [Related fields] subjects designated below to earn 12 credits or more.

【周辺・関連分野】…「環境社会学」「エネルギー・資源論」「公共経済学」「都市計画」「国土・地域計画」「まちづくり手法論」「農村地域開発論」「食料問題論」「地域産業論」「社会調査法」「社会基盤論」「交通まちづくりの計画と政策」

◆◆ Japan and Asian Studies 修了要件 ◆◆

◆◆ Completion Requirements for Japan and Asian Studies ◆◆

※ P.124 ~ P.129 の6つのプログラムのうち、1つ以上のプログラムを修了することが卒業要件のひとつです（詳細は P.106）。

※ For graduation you are required to complete one or more programs from among the six designated on P.124-P.129. (For details, see P.107.)

		第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
		授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Academic Subjects (44)	国際関係・ 開発政策領域 International Relations & Development Policy Field	政治学	(2)	開発経済論	(2)	マクロ経済学Ⅰ	(2)	比較政治学	(2)
		国際政治学Ⅰ	(2)	開発と異文化理解	(2)	マクロ経済学Ⅱ	(2)	国際関係史	(2)
		国際政治学Ⅱ	(2)	食料問題論	(2)	ミクロ経済学Ⅱ	(2)		
		ミクロ経済学Ⅰ	(2)	国際金融論	(2)	国際経済学	(2)		
		国際協力論	(2)	International Finance	(2)	Japan and the World Economy	(2)		
		農村地域開発論	(2)			アジア経済論	(2)		
	地域研究・ 比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field	文化人類学入門	(2)	人文地理学	(2)	アジア地域研究 A	(2)	ジェンダー論	(2)
		ヨーロッパ地域研究 A	(2)	経済地理学	(2)	アジア地域研究 B	(2)	Cross Cultural Issues	(2)
		Immigration and Cross-cultural Issues	(2)	都市地理学	(2)	中東地域研究	(2)	国際協力と日本語教育	(2)
		International Cooperation and Japanese Language Teaching	(2)	宗教と社会	(2)	ヨーロッパ地域研究 B	(2)		
						アフリカ地域研究	(2)		
				Regional and Urban Sociology in Asia	(2)	米州地域研究 A	(2)		
	コミュニティ・ 地域政策領域 Community & Regional Policy Field	社会保障論	(2)	社会調査法	(2)	企業法	(2)	土地・住宅問題	(2)
		Participatory Development	(2)	地域社会学Ⅰ	(2)	都市論	(2)	地域とボランティア	(2)
				地域社会学Ⅱ	(2)	地域形成論	(2)	NGO・NPO 論	(2)
				福祉経済論	(2)	コミュニティ開発論	(2)	Public Administration	(2)
				地域福祉論	(2)	都市計画	(2)		
				社会政策論	(2)	まちづくり手法論	(2)	Urban and Regional Planning in Asia	(2)
	環境・情報・ インフラ領域 Environment, Information, & Infrastructure Field	環境マネジメント	(2)	環境システム論	(2)	情報マネジメントⅠ	(2)	Environmental Issues in Asia	(2)
		国際環境計画入門	(2)	環境管理適正技術論	(2)	情報マネジメントⅡ	(2)	Global Water Problems	(2)
		災害と復興	(2)	廃棄物管理	(2)	データベース概論	(2)	Disaster Management and International Cooperation	(2)
		水資源と水環境	(2)	環境社会論	(2)	国土・地域計画	(2)	Practice of Internet Technology	(2)
		アジアの都市と交通	(2)	エネルギー・資源論	(2)	社会基盤論	(2)	Cities and Transport in Asia	(2)
		Water Supply and Sanitation for Health	(2)	自然災害と防災	(2)	交通まちづくりの計画と政策	(2)		
	グローバル・ イノベーション 領域 Global Innovation Studies Field			Global Society and Structures of Governance	(2)	International Social Contributions	(2)	Multinational Corporations and Market Systems	(2)
				Multinational Corporations and the Global System	(2)	International Media Studies	(2)	International Comparative Studies in Human Resource Development	(2)
				Contemporary Global Issues and Japan	(2)	International Organizations and Global Security	(2)	Comparative Cultural Studies	(2)
				Introduction to Finance	(2)	Globalization and Japan	(2)	Asian Economic Development and Japan	(2)
				International Comparative Studies of Corporate Organizations	(2)	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	(2)	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	(2)
				Financial Accounting	(2)	Entrepreneurship and Venture Businesses	(2)	Human Security	(2)
				Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	(2)	International Business Development and Corporate Finances	(2)		
				Globalization and Japanese Cultures	(2)	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	(2)		

「Japan and Asian Studies」の修了要件は、下記選択科目より10科目20単位以上を修得することです。

Completion of 「Japan and Asian Studies」 requires you to take 10 subjects or more from among the following elective subjects to earn 20 credits or more.

<選択科目>

« Elective subjects »

「Immigration and Cross-cultural Issues」 「International Cooperation and Japanese Language Teaching」 「Participatory Development」 「Water Supply and Sanitation for Health」 「International Finance」 「Regional and Urban Sociology in Asia」 「Japanese Economy and Business」 「Global Water Problems」 「Disaster Management and International Cooperation」 「Japan and the World Economy」 「アジア地域研究 A」 「アジア地域研究 B」 「Practice of Internet Technology」 「Cities and Transport in Asia」 「Cross Cultural Issues」 「Public Administration」 「Urban and Regional Planning in Asia」 「Housing the Poor in Asia」 「Environmental Issues in Asia」 「国際関係史」

本ページ（P.130～P.137）は日英共通ページです。
These pages（P.130～P.137）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科国際地域専攻 教育課程表（科目ナンバリング） ◆◆ ◆◆ Regional Development Studies, Department of Regional Development Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

※下表の網掛けの区分については、一般学生と外国人留学生とで、卒業要件が異なりますのでご注意ください。

※As for the shaded part below, please note that graduation requirements for a student from Japan and an international student are different.

※各プログラムの修了要件については、P.124～P.129を必ず確認してください。

※As for the completion requirements of each program, please see the P.124 to P.129.

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Liberal Arts (8単位以上／8 credits or more)	PHE101	哲学A	Philosophy A	1～4	2	
	PHE102	哲学B	Philosophy B	1～4	2	
	PHE103	哲学史A	History of Philosophy A	1～4	2	
	PHE104	哲学史B	History of Philosophy B	1～4	2	
	PHE105	倫理学基礎論A	Basic Theory of Ethics A	1～4	2	
	PHE106	倫理学基礎論B	Basic Theory of Ethics B	1～4	2	
	PHE107	応用倫理学A	Introduction to Applied Ethics A	1～4	2	
	PHE108	応用倫理学B	Introduction to Applied Ethics B	1～4	2	
	HIT101	科学思想史A	History of Scientific Ideas A	1～4	2	
	HIT102	科学思想史B	History of Scientific Ideas B	1～4	2	
	RES101	宗教学ⅠA	Philosophy of Religion I A	1～4	2	
	RES102	宗教学ⅠB	Philosophy of Religion I B	1～4	2	
	RES103	宗教学ⅡA	Philosophy of Religion II A	1～4	2	
	RES104	宗教学ⅡB	Philosophy of Religion II B	1～4	2	
	INR101	地球倫理A	Global Ethic A	1～4	2	
	INR102	地球倫理B	Global Ethic B	1～4	2	
	PHE109	論理学A	Logic A	1～4	2	
	PHE110	論理学B	Logic B	1～4	2	
	TYS101	井上円了と東洋大学A	Dr. Enryo Inoue and Toyo University A	1～4	2	
	TYS102	井上円了と東洋大学B	Dr. Enryo Inoue and Toyo University B	1～4	2	
	CIB101	東洋思想	Oriental Thought	1～4	2	
	PHE111	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1～4	2	
	PHE112	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1～4	2	
	FAH101	美術史A	Art History A	1～4	2	
	FAH102	美術史B	Art History B	1～4	2	
	ASA101	音楽学A	Musicology A	1～4	2	
	ASA102	音楽学B	Musicology B	1～4	2	
	HSG101	歴史の諸問題A	Themes of Historical Studies A	1～4	2	
	HSG102	歴史の諸問題B	Themes of Historical Studies B	1～4	2	
	ECT101	経済学A	Economics A	1～4	2	
	ECT102	経済学B	Economics B	1～4	2	
	ECS101	統計学A	Statistics A	1～4	2	
	ECS102	統計学B	Statistics B	1～4	2	
	LAW101	法学A	Law A	1～4	2	
	LAW102	法学B	Law B	1～4	2	
	POL101	政治学A	Introduction to Political Science A	1～4	2	
	POL102	政治学B	Introduction to Political Science B	1～4	2	
	SOC201	社会学A	Sociology A	1～4	2	
	SOC202	社会学B	Sociology B	1～4	2	
	CUA101	人類学A	Anthropology A	1～4	2	
	CUA102	人類学B	Anthropology B	1～4	2	
	GGR101	地理学A	Geography A	1～4	2	
	GGR102	地理学B	Geography B	1～4	2	
	PSY101	心理学A	Psychology A	1～4	2	
	PSY102	心理学B	Psychology B	1～4	2	
	MAT101	自然の数値A	Mathematics A	1～4	2	
	MAT102	自然の数値B	Mathematics B	1～4	2	
	PHY101	生活と物理A	Physics and Human Life A	1～4	2	
	PHY102	生活と物理B	Physics and Human Life B	1～4	2	

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	相対ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(学問の基礎 Foundation of Academic Studies)	ENE101	エネルギーの科学 A	Science of Energy A	1 ~ 4	2	
	ENE102	エネルギーの科学 B	Science of Energy B	1 ~ 4	2	
	BSC101	物質の科学 A	Chemistry A	1 ~ 4	2	
	BSC102	物質の科学 B	Chemistry B	1 ~ 4	2	
	ENV101	環境の科学 A	Science of Environment A	1 ~ 4	2	
	ENV102	環境の科学 B	Science of Environment B	1 ~ 4	2	
	EAP101	地球の科学 A	Earth Science A	1 ~ 4	2	
	EAP102	地球の科学 B	Earth Science B	1 ~ 4	2	
	BAB101	生物学 A	Biology A	1 ~ 4	2	
	BAB102	生物学 B	Biology B	1 ~ 4	2	
	AST101	天文学 A	Astronomy A	1 ~ 4	2	
	AST102	天文学 B	Astronomy B	1 ~ 4	2	
	SCE101	自然科学概論 A	Introduction to Natural Science A	1 ~ 4	2	
	SCE102	自然科学概論 B	Introduction to Natural Science B	1 ~ 4	2	
	CAS101	自然誌 A	Natural History A	1 ~ 4	2	
	CAS102	自然誌 B	Natural History B	1 ~ 4	2	
	PHY103	物理学実験講義 A	Physics and Experiment A	1 ~ 4	2	
	PHY104	物理学実験講義 B	Physics and Experiment B	1 ~ 4	2	
	BAB103	生物学実験講義 A	Biology and Experiment A	1 ~ 4	2	
	BAB104	生物学実験講義 B	Biology and Experiment B	1 ~ 4	2	
	BSC103	化学実験講義 A	Chemistry and Experiment A	1 ~ 4	2	
	BSC104	化学実験講義 B	Chemistry and Experiment B	1 ~ 4	2	
	EAP103	地球科学実験講義 A	Earth Science and Experiment A	1 ~ 4	2	
	EAP104	地球科学実験講義 B	Earth Science and Experiment B	1 ~ 4	2	
	SOF101	数理・情報実習講義 A	Mathematics and Computer A	1 ~ 4	2	
	SOF102	数理・情報実習講義 B	Mathematics and Computer B	1 ~ 4	2	
	AST103	天文学実習講義 A	Astronomy and Practice A	1 ~ 4	2	
	AST104	天文学実習講義 B	Astronomy and Practice B	1 ~ 4	2	
	SCE201	自然科学演習 A	Natural Science Seminar A	2 ~ 4	2	
	SCE202	自然科学演習 B	Natural Science Seminar B	2 ~ 4	2	
(Liberal Arts (8単位以上／8 credits or more))	ARS101	地域文化研究Ⅰ A	Area StudiesⅠ A	1 ~ 4	2	
	ARS102	地域文化研究Ⅰ B	Area StudiesⅠ B	1 ~ 4	2	
	ARS103	地域文化研究Ⅱ A	Area StudiesⅡ A	1 ~ 4	2	
	ARS104	地域文化研究Ⅱ B	Area StudiesⅡ B	1 ~ 4	2	
	ARS105	地域文化研究Ⅲ A	Area StudiesⅢ A	1 ~ 4	2	
	ARS106	地域文化研究Ⅲ B	Area StudiesⅢ B	1 ~ 4	2	
	INR103	国際教育論 A	Global Education A	1 ~ 4	2	
	INR104	国際教育論 B	Global Education B	1 ~ 4	2	
	INR105	多文化共生論 A	Multicultural Symbiosis A	1 ~ 4	2	
	INR106	多文化共生論 B	Multicultural Symbiosis B	1 ~ 4	2	
	JLT101	百人一首の文化史 A	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets A	1 ~ 4	2	
	JLT102	百人一首の文化史 B	Ancient Tanka Poems by One Hundred Poets B	1 ~ 4	2	
	JLT103	日本の昔話 A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1 ~ 4	2	
	JLT104	日本の昔話 B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1 ~ 4	2	
	JLT105	日本文学文化と風土 A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1 ~ 4	2	
	JLT106	日本文学文化と風土 B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1 ~ 4	2	
	JLT107	日本の詩歌 A	Poetry of Japan A	1 ~ 4	2	
	JLT108	日本の詩歌 B	Poetry of Japan B	1 ~ 4	2	
	EUL101	西欧文学 A	European Literature A	1 ~ 4	2	
	EUL102	西欧文学 B	European Literature B	1 ~ 4	2	
	JLT109	現代日本文学 A	Modern Japanese Literature A	1 ~ 4	2	
	JLT110	現代日本文学 B	Modern Japanese Literature B	1 ~ 4	2	
	JPH101	地域史(日本) A	History of Regions (Japanese History) A	1 ~ 4	2	
	JPH102	地域史(日本) B	History of Regions (Japanese History) B	1 ~ 4	2	
	HAA101	地域史(東洋) A	History of Regions (Eastern History) A	1 ~ 4	2	
	HAA102	地域史(東洋) B	History of Regions (Eastern History) B	1 ~ 4	2	
	HEA101	地域史(西洋) A	History of Regions (Western History) A	1 ~ 4	2	
	HEA102	地域史(西洋) B	History of Regions (Western History) B	1 ~ 4	2	
	GGR301	国際比較論 A	Science of International Comparison A	1 ~ 4	2	
	GGR302	国際比較論 B	Science of International Comparison B	1 ~ 4	2	
	LIG101	アジアの文学	Asian Literature	1 ~ 4	2	
	LIG102	アジアの古典	Asian Classic	1 ~ 4	2	

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
	国際人の形成 International Human Resource Development	INR107 国際関係入門	Introduction of International Relations	1～4	2	
		TOS101 地域と生活	Community Living	1～4	2	
		IHR101 国際キャリア概論	Introduction to Global Careers	1～4	2	
		IHR102 留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1～4	2	
		IHR103 海外研修Ⅰ	Overseas Training (Long-Term)Ⅰ	1～4	2	
		IHR104 海外研修Ⅱ	Overseas Training (Long-Term)Ⅱ	1～4	2	
		IHR105 海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Long-Term)Ⅰ	1～4	2	
		IHR106 海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Long-Term)Ⅱ	1～4	2	
		IHR107 短期海外研修Ⅰ	Overseas Training (Short-Term)Ⅰ	1～4	1	
		IHR108 短期海外研修Ⅱ	Overseas Training (Short-Term)Ⅱ	1～4	1	
		IHR109 短期海外研修Ⅲ	Overseas Training (Short-Term)Ⅲ	1～4	1	
		IHR110 短期海外研修Ⅳ	Overseas Training (Short-Term)Ⅳ	1～4	1	
		IHR111 短期海外実習Ⅰ	Overseas Practical Learning (Short-Term)Ⅰ	1～4	1	
		IHR112 短期海外実習Ⅱ	Overseas Practical Learning (Short-Term)Ⅱ	1～4	1	
		IHR113 短期海外実習Ⅲ	Overseas Practical Learning (Short-Term)Ⅲ	1～4	1	
		IHR114 短期海外実習Ⅳ	Overseas Practical Learning (Short-Term)Ⅳ	1～4	1	
		JLE105 日本の文化と社会	Japanese Culture and Community	1～4	2	
		HUG101 日本事情ⅠA	Japanese CultureⅠA	1～4	2	
		HUG102 日本事情ⅠB	Japanese CultureⅠB	1～4	2	
		JLN101 日本事情ⅡA	Japanese CultureⅡA	1～4	2	
		JLN102 日本事情ⅡB	Japanese CultureⅡB	1～4	2	
Liberal Arts (8単位以上／8 credits or more)	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship	PUL101 日本国憲法	Constitutional Law	1～4	2	
		CME101 ベーシック・マーケティング	Basic Marketing	1～4	2	
		CME102 流通入門	Introduction to Distributions	1～4	2	
		ACC101 基礎会計学	Basic Accounting	1～4	2	
		ACC102 企業会計	Business Accounting	1～4	2	
		HSS101 スポーツ健康科学実技ⅠA	Sports and Health Science: Practical TrainingⅠA	1～4	1	
		HSS102 スポーツ健康科学実技ⅠB	Sports and Health Science: Practical TrainingⅠB	1～4	1	
		HSS103 スポーツ健康科学実技ⅡA	Sports and Health Science: Practical TrainingⅡA	1～4	1	
		HSS104 スポーツ健康科学実技ⅡB	Sports and Health Science: Practical TrainingⅡB	1～4	1	
		HSS105 スポーツ健康科学実技ⅢA	Sports and Health Science: Practical TrainingⅢA	1～4	1	
		HSS106 スポーツ健康科学実技ⅢB	Sports and Health Science: Practical TrainingⅢB	1～4	1	
		HSS107 スポーツ健康科学講義Ⅰ	Sports and Health Science: LectureⅠ	1～4	2	
		HSS108 スポーツ健康科学講義ⅡA	Sports and Health Science: LectureⅡA	1～4	2	
		HSS109 スポーツ健康科学講義ⅡB	Sports and Health Science: LectureⅡB	1～4	2	
		HSS110 スポーツ健康科学演習Ⅰ	Sports and Health Science: SeminarⅠ	1～4	2	
		THI101 情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1～4	2	
		THI102 情報倫理	Information Technology and Ethics	1～4	2	
		THI103 コンピュータ・リテラシー	Computer Literacy	1～4	2	
		CIV101 社会人基礎力入門講義	Introductory Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1～4	2	
		CIV102 社会人基礎力実践講義	Practical Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1～4	2	
		CIV103 キャリアデベロップメント論A	Career Development A	1～4	2	
		CIV104 キャリアデベロップメント論B	Career Development B	1～4	2	
		MAN101 企業のしくみ	Structure and Roles of Companies	1～4	2	
		MAN102 企業家論	Studying Entrepreneurs	1～4	2	
		SWS101 社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1～4	2	
		CIV201 公務員論	Public Employee Theory	1～4	2	
		ECD101 テクニカルライティング	Technical Writing	1～4	2	
		ECD102 アカデミックライティング	Academic Writing	1～4	2	
		EPS101 地球環境論	Global Environment	1～4	2	
		CIV105 インターンシップ入門	Introduction to Internship	1～4	2	
		CIV106 ボランティア活動入門	Introduction to Voluntary Action	1～4	2	
		SOC101 日本事情ⅢA	Japanese CultureⅢA	1～4	2	
		SOC102 日本事情ⅢB	Japanese CultureⅢB	1～4	2	

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)			相対ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
Liberal Arts (8単位以上／8 credits or more)	総合・学際 General Education and Interdisciplinary		ITS101	総合Ⅰ A	Interdisciplinary StudiesⅠ A	1～4	2		
			ITS102	総合Ⅰ B	Interdisciplinary StudiesⅠ B	1～4	2		
			ITS103	総合Ⅱ A	Interdisciplinary StudiesⅡ A	1～4	2		
			ITS104	総合Ⅱ B	Interdisciplinary StudiesⅡ B	1～4	2		
			ITS105	総合Ⅲ A	Interdisciplinary StudiesⅢ A	1～4	2		
			ITS106	総合Ⅲ B	Interdisciplinary StudiesⅢ B	1～4	2		
			ITS107	総合Ⅳ A	Interdisciplinary StudiesⅣ A	1～4	2		
			ITS108	総合Ⅳ B	Interdisciplinary StudiesⅣ B	1～4	2		
			ITS109	総合Ⅴ A	Interdisciplinary StudiesⅤ A	1～4	2		
			ITS110	総合Ⅴ B	Interdisciplinary StudiesⅤ B	1～4	2		
			ITS111	総合Ⅵ A	Interdisciplinary StudiesⅥ A	1～4	2		
			ITS112	総合Ⅵ B	Interdisciplinary StudiesⅥ B	1～4	2		
			ITS113	総合Ⅶ A	Interdisciplinary StudiesⅦ A	1～4	2		
			ITS114	総合Ⅶ B	Interdisciplinary StudiesⅦ B	1～4	2		
			ITS115	総合Ⅷ A	Interdisciplinary StudiesⅧ A	1～4	2		
			ITS116	総合Ⅷ B	Interdisciplinary StudiesⅧ B	1～4	2		
			ITS117	総合Ⅸ A	Interdisciplinary StudiesⅨ A	1～4	2		
			ITS118	総合Ⅸ B	Interdisciplinary StudiesⅨ B	1～4	2		
			ITS119	全学総合Ⅰ A	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅠ A	1～4	2		
			ITS120	全学総合Ⅰ B	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅠ B	1～4	2		
	ITS121	全学総合Ⅱ A	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅡ A	1～4	2				
	ITS122	全学総合Ⅱ B	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅡ B	1～4	2				
	ITS123	首都東京を学ぶ	Understanding of Tokyo Metropolis	1～4	2				
	Liberal Arts In English		PHE137	Introduction to Philosophy	Introduction to Philosophy	1～4	2		
			SOC244	Sociology of Islam	Sociology of Islam	1～4	2		
			EPS106	Introduction to Environmental Studies	Introduction to Environmental Studies	1～4	2		
			SWS130	Introduction to the Welfare Society	Introduction to the Welfare Society	1～4	2		
			HUG108	Introduction to Geography	Introduction to Geography	1～4	2		
			INN102	Introduction to Internet Technology	Introduction to Internet Technology	1～4	2		
			IHR135	Urban Development History of Tokyo	Urban Development History of Tokyo	1～4	2		
			IHR201	Regional to International Issues	Regional to International Issues	1～4	2		
			ARS211	Contemporary Japan Studies	Contemporary Japan Studies	1～4	2		
			SOE203	International Student Mobility	International Student Mobility	1～4	2		
			ECP133	Introduction to Japanese Economy and Society	Introduction to Japanese Economy and Society	1～4	2		
			INR122	Shifts in Global System and Role of International Organizations	Shifts in Global System and Role of International Organizations	1～4	2		
	INR123	Introduction to Global Studies	Introduction to Global Studies	1～4	2				
	INR124	Introduction to Global Politics	Introduction to Global Politics	1～4	2				
Study Skills	Basic Academic Skills	必修 Compulsory Subjects (6単位／6 credits)	SEM127	国際地域学基礎	Introduction to Regional Development Studies	1	2		
			SEM128	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2		
			STS105	情報入門	Introduction to Data Science	1	2		
	Advanced Academic Skills	必修 Compulsory Subjects (6単位／6 credits)	SEM129	プロジェクトゼミナールⅠ	Project SeminarⅠ	1	2		
			SEM229	プロジェクトゼミナールⅡ	Project SeminarⅡ	2	2		
			SEM230	プロジェクトゼミナールⅢ	Project SeminarⅢ	2	2		
		選択必修 Elective Compulsory Subjects (2単位以上／2 credits or more)	STS212	データ解析演習	Exercises in Data Analysis	2	2		
			MUD201	情報パブリッシング	Information Publishing	2	2		
	一般学生のみ対象／ Only for domestic students								
	Language and Communication Skills	English (12単位以上／12 credits or more)	必修 Compulsory Subjects (6単位／6 credits)	ENG184	海外英語実習Ⅰ	Learn English AbroadⅠ	1～2	2	一般学生のみ対象 Only for domestic students
				ENG185	海外英語実習Ⅱ	Learn English AbroadⅡ	1～2	2	
				ENG186	海外英語実習Ⅲ	Learn English AbroadⅢ	1～2	2	
			選択必修 Elective Compulsory Subjects (6単位以上／6 credits or more)	ENG187	English CommunicationⅠ	English CommunicationⅠ	1～2	1	
ENG188				English CommunicationⅡ	English CommunicationⅡ	1～2	1		
ENG147				Reading Comprehension	Reading Comprehension	1～2	1		
ENG189				English Composition	English Composition	1～2	1		
ENG278				English Proficiency TestⅠ	English Proficiency TestⅠ	1～2	1		
ENG279				English Proficiency TestⅡ	English Proficiency TestⅡ	1～2	1		
ENG280				English Proficiency TestⅢ	English Proficiency TestⅢ	1～2	1		
ENG281		English Proficiency TestⅣ	English Proficiency TestⅣ	1～2	1				
Second Foreign Language (4単位以上／4 credits or more)		CHI129	中国語Ⅰ	ChineseⅠ	1	1			
		CHI130	中国語Ⅱ	ChineseⅡ	1	1			
		CHI244	中国語Ⅲ	ChineseⅢ	1	1			
		KOR115	ハングルⅠ	KoreanⅠ	1	1			
		KOR116	ハングルⅡ	KoreanⅡ	1	1			
		KOR210	ハングルⅢ	KoreanⅢ	1	1			

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)			組ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes		
(Language and Communication Skills)	(Second Foreign Language (4 単位以上／ 4 credits or more))		FRA127	フランス語Ⅰ	FrenchⅠ	1	1	一般学生のみ対象 Only for domestic students		
			FRA128	フランス語Ⅱ	FrenchⅡ	1	1			
			FRA224	フランス語Ⅲ	FrenchⅢ	1	1			
			GER125	ドイツ語Ⅰ	GermanⅠ	1	1			
			GER126	ドイツ語Ⅱ	GermanⅡ	1	1			
			GER226	ドイツ語Ⅲ	GermanⅢ	1	1			
			SPA103	スペイン語Ⅰ	SpanishⅠ	1	1			
			SPA104	スペイン語Ⅱ	SpanishⅡ	1	1			
			SPA204	スペイン語Ⅲ	SpanishⅢ	1	1			
			CHI245	中国語Ⅳ	ChineseⅣ	2～4	1			
			KOR211	ハングルⅣ	KoreanⅣ	2～4	1			
			FRA225	フランス語Ⅳ	FrenchⅣ	2～4	1			
			GER227	ドイツ語Ⅳ	GermanⅣ	2～4	1			
			SPA205	スペイン語Ⅳ	SpanishⅣ	2～4	1			
外国人留学生のみ対象／Only for international students										
(Study Skills)	(Language and Communication Skills)	Japanese (12 単位以上／12 credits or more)	必修 Compulsory Subjects (12 単位／12 credits)	JPN133	日本語ⅠA	JapaneseⅠA	1	1	外国人留学生のみ対象 Only for international students	
				JPN134	日本語ⅠB	JapaneseⅠB	1	1		
				JPN135	日本語ⅡA	JapaneseⅡA	1	1		
				JPN136	日本語ⅡB	JapaneseⅡB	1	1		
				JPN137	日本語ⅢA	JapaneseⅢA	1	1		
				JPN138	日本語ⅢB	JapaneseⅢB	1	1		
				JPN139	日本語ⅣA	JapaneseⅣA	1	1		
				JPN140	日本語ⅣB	JapaneseⅣB	1	1		
				JPN237	応用日本語ⅠA	Advanced JapaneseⅠA	2	1		
				JPN238	応用日本語ⅠB	Advanced JapaneseⅠB	2	1		
				JPN239	応用日本語ⅡA	Advanced JapaneseⅡA	2	1		
				JPN240	応用日本語ⅡB	Advanced JapaneseⅡB	2	1		
		—	JPN241	応用日本語ⅢA	Advanced JapaneseⅢA	2	1			
			JPN242	応用日本語ⅢB	Advanced JapaneseⅢB	2	1			
			JPN243	応用日本語ⅣA	Advanced JapaneseⅣA	2	1			
			JPN244	応用日本語ⅣB	Advanced JapaneseⅣB	2	1			
			JPN245	応用日本語ⅤA	Advanced JapaneseⅤA	3	1			
			JPN246	応用日本語ⅤB	Advanced JapaneseⅤB	3	1			
			JPN247	応用日本語ⅥA	Advanced JapaneseⅥA	3	1			
			JPN248	応用日本語ⅥB	Advanced JapaneseⅥB	3	1			
			JPN249	応用日本語ⅦA	Advanced JapaneseⅦA	3	1			
			JPN250	応用日本語ⅦB	Advanced JapaneseⅦB	3	1			
			JPN251	応用日本語ⅧA	Advanced JapaneseⅧA	3	1			
			JPN252	応用日本語ⅧB	Advanced JapaneseⅧB	3	1			
			English	(4 単位以上／4 credits or more)	ENG184	海外英語実習Ⅰ	Learn English in AbroadⅠ	1～2		2
					ENG185	海外英語実習Ⅱ	Learn English in AbroadⅡ	1～2		2
	ENG186	海外英語実習Ⅲ			Learn English in AbroadⅢ	1～2	2			
	ENG187	English CommunicationⅠ			English CommunicationⅠ	1～2	1			
	ENG188	English CommunicationⅡ			English CommunicationⅡ	1～2	1			
	ENG147	Reading Comprehension			Reading Comprehension	1～2	1			
	ENG189	English Composition			English Composition	1～2	1			
	ENG278	English Proficiency TestⅠ			English Proficiency TestⅠ	1～2	1			
	ENG279	English Proficiency TestⅡ			English Proficiency TestⅡ	1～2	1			
	ENG280	English Proficiency TestⅢ			English Proficiency TestⅢ	1～2	1			
ENG281	English Proficiency TestⅣ	English Proficiency TestⅣ			1～2	1				
CHI129	中国語Ⅰ	ChineseⅠ			1	1				
CHI130	中国語Ⅱ	ChineseⅡ			1	1				
CHI244	中国語Ⅲ	ChineseⅢ			1	1				
KOR115	ハングルⅠ	KoreanⅠ			1	1				
KOR116	ハングルⅡ	KoreanⅡ			1	1				
KOR210	ハングルⅢ	KoreanⅢ			1	1				
FRA127	フランス語Ⅰ	FrenchⅠ			1	1				
FRA128	フランス語Ⅱ	FrenchⅡ	1	1						
FRA224	フランス語Ⅲ	FrenchⅢ	1	1						
GER125	ドイツ語Ⅰ	GermanⅠ	1	1						
GER126	ドイツ語Ⅱ	GermanⅡ	1	1						
GER226	ドイツ語Ⅲ	GermanⅢ	1	1						
SPA103	スペイン語Ⅰ	SpanishⅠ	1	1						
SPA104	スペイン語Ⅱ	SpanishⅡ	1	1						
SPA204	スペイン語Ⅲ	SpanishⅢ	1	1						
CHI245	中国語Ⅳ	ChineseⅣ	2～4	1						
KOR211	ハングルⅣ	KoreanⅣ	2～4	1						
FRA225	フランス語Ⅳ	FrenchⅣ	2～4	1						
GER227	ドイツ語Ⅳ	GermanⅣ	2～4	1						
SPA205	スペイン語Ⅳ	SpanishⅣ	2～4	1						

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)			相ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(Study Skills)	(Language and Communication Skills)	Language and Communication	THA102	タイの言語と文化	Thailand Language and Culture	1	1	
			IDN102	インドネシアの言語と文化	Indonesian Language and Culture	1	1	
			SPA206	スペイン語圏の言語と文化	Spanish Language and Culture	2～4	1	
			FRA226	フランス語圏の言語と文化	French Language and Culture	2～4	1	
			CHI246	中国語圏の言語と文化	Chinese Language and Culture	2～4	1	
			KOR212	ハングル圏の言語と文化	Korean Language and Culture	2～4	1	
			GER228	ドイツ語圏の言語と文化	German Language and Culture	2～4	1	
			ENG334	Internet Research	Internet Research	2～4	1	
			ENG335	Business English A	Business English A	2～4	1	
			ENG336	Business English B	Business English B	2～4	1	
			ENG337	Multi Media English	Multi Media English	2～4	1	
			ENG338	English Proficiency Test V	English Proficiency Test V	2～4	2	
			IHR129	Interpersonal & Persuasion/Management	Interpersonal & Persuasion/Management	2～4	2	
			IHR130	Debating Theory, Skills & Practices	Debating Theory, Skills & Practices	2～4	2	
			IHR131	Intercultural Communication	Intercultural Communication	2～4	2	
			IHR132	Negotiation Theory, Skills & Practices	Negotiation Theory, Skills & Practices	2～4	2	
			IHR133	Presentation Skills	Presentation Skills	2～4	2	
			IHR134	Leadership Communication	Leadership Communication	2～4	2	
			SOC265	Introduction to Postmodern Thought	Introduction to Postmodern Thought	2～4	2	
			SOC266	Introduction to Postcolonial Thought	Introduction to Postcolonial Thought	2～4	2	
			IHR301	Advanced Negotiation Theory & Skills	Advanced Negotiation Theory & Skills	2～4	2	
			IHR302	Advanced Debating Theory & Skills	Advanced Debating Theory & Skills	2～4	2	
	留学支援 Support Study Abroad	英語特別教育 Special English Education	ENG101	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	1～4	2	
			ENG102	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	English for Academic Purposes I B Reading/Writing	1～4	2	
			ENG103	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	1～4	2	
			ENG104	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	English for Academic Purposes II B Reading/Writing	1～4	2	
			ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	Pre-Study Abroad College Study Skills	1～4	1	
			ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1～4	1	
			ENG203	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1～4	1	
Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)	国際関係・開発政策領域 International Relations & Development Policy Field		SUS101	Business English Communication	Business English Communication	1～4	2	
			ECT148	ミクロ経済学Ⅰ	Microeconomics I	1	2	
			INR115	国際協力論	International Cooperation	1	2	
			ECP134	農村地域開発論	Rural Development	1	2	
			POL103	政治学	Politics	1	2	
			INR114	国際政治学Ⅰ	International Politics I	1	2	
			INR205	国際政治学Ⅱ	International Politics II	1	2	
			ECP233	開発経済論	Introduction to Development Economics	2～4	2	
			MOF207	国際金融論	Introduction to International Finance	2～4	2	
			MOF228	International Finance	International Finance	2～4	2	
			ECT149	マクロ経済学Ⅰ	Macroeconomics I	2～4	2	
			ECT227	マクロ経済学Ⅱ	Macroeconomics II	2～4	2	
			ECT228	ミクロ経済学Ⅱ	Microeconomics II	2～4	2	
			ECT150	国際経済学	International Economics	2～4	2	
			ARS131	Japan and the World Economy	Japan and the World Economy	2～4	2	
			ECP325	アジア経済論	Asian Economies	2～4	2	
			CUA303	開発と異文化理解	Development and Intercultural Understanding	2～4	2	
			ECP232	食料問題論	Agriculture and Food Problem	2～4	2	
			POL209	比較政治学	Comparative Politics	2～4	2	
			INR206	国際関係史	History of International Relations	2～4	2	
	地域研究・比較文化領域 Area Studies & Comparative Culture Field		CUA110	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology	1	2	
			ARS120	ヨーロッパ地域研究 A	European Studies A	1	2	
			SOC332	Immigration and Cross-cultural Issues	Immigration and Cross-cultural Issues	1	2	
			JLE107	International Cooperation and Japanese Language Teaching	International Cooperation and Japanese Language Teaching	1	2	
			HUG211	人文地理学	Human Geography	2～4	2	
			HUG212	経済地理学	Economic Geography	2～4	2	
			GGR201	都市地理学	Urban Geography	2～4	2	
			CUA304	宗教と社会	Religion and Society	2～4	2	
			ARS308	アジア地域研究 A	South Asian Studies	2～4	2	
			ECP350	アジア地域研究 B	Area Studies: Asia B	2～4	2	
			ARS213	中東地域研究	Area Studies: Middle East	2～4	2	
			POL501	ヨーロッパ地域研究 B	European Studies B	2～4	2	
			ARS214	アフリカ地域研究	Area Studies: Africa	2～4	2	
			ARS123	米州地域研究 A	Interamerican Studies A	2～4	2	

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		相対ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)	地域研究・比較文化領域 (Area Studies & Comparative Culture Field)	ARS215	米州地域研究 B	Interamerican Studies B	2 ~ 4	2	
		GDE201	ジェンダー論	Gender Studies	2 ~ 4	2	
		JLE203	国際協力と日本語教育	International Cooperation and Japanese Language Education	2 ~ 4	2	
		SOC245	Regional and Urban Sociology in Asia	Urban and Regional Sociology in Asia	2 ~ 4	2	
		MAN119	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	2 ~ 4	2	
		SOC277	Cross Cultural Issues	Cross Cultural Issues	2 ~ 4	2	
	コミュニティ・地域政策領域 Community & Regional Policy Field	PFP101	社会保障論	Social Security	1	2	
		CUA123	Participatory Development	Participatory Development	1	2	
		SOC123	社会調査法	Research Methodology	2 ~ 4	2	
		SOC318	地域社会学 I	Urban and Regional Sociology I	2 ~ 4	2	
		SOC242	地域社会学 II	Urban and Regional Sociology II	2 ~ 4	2	
		SWS232	地域福祉論	Community-Based Social Services	2 ~ 4	2	
		SWS219	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2 ~ 4	2	
		POL217	行政学	Introduction to Public Administration	2 ~ 4	2	
		POL210	地方自治論	An Introduction to Local Administration	2 ~ 4	2	
		CIL229	民事法	Civil Law	2 ~ 4	2	
		CIL326	企業法	Business Law	2 ~ 4	2	
		HUG109	都市論	Introduction to Urban Studies	2 ~ 4	2	
		HUG205	地域形成論	Regional Formation and Development	2 ~ 4	2	
		TPA201	コミュニティ開発論	Community Development	2 ~ 4	2	
		TPA203	都市計画	Urban Planning	2 ~ 4	2	
		TPA306	まちづくり手法論	Theory on Community Development	2 ~ 4	2	
		TPA204	まちづくり概論	Introduction to Community Development	2 ~ 4	2	
		ECP120	地域産業論	Regional Industrial Policy	2 ~ 4	2	
		TPA302	土地・住宅問題	Land and Housing Issues	2 ~ 4	2	
		CUA111	地域とボランティア	Community and Volunteer	2 ~ 4	2	
		SOC278	NGO・NPO 論	NGO NPO Studies	2 ~ 4	2	
		PFP317	福祉経済論	Economics of Welfare	2 ~ 4	2	
		PFP208	公共経済学	Public Economics	2 ~ 4	2	
		POL218	Public Administration	Public Administration	2 ~ 4	2	
		TPA304	Urban and Regional Planning in Asia	Urban and Regional Planning in Asia	2 ~ 4	2	
		TPA303	Housing the Poor in Asia	Housing the Poor in Asia	2 ~ 4	2	
	環境・情報・インフラ領域 Environment, Information & Infrastructure Field	EPS104	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2	
		HPH101	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	1	2	
		NDD202	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	1	2	
		DEV101	水資源と水環境	Water Resources and Water Environment	1	2	
		CEP101	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	1	2	
		HPH201	Water Supply and Sanitation for Health	Water Supply and Sanitation for Health	1	2	
		DEV201	環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2 ~ 4	2	
		CEE201	環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2 ~ 4	2	
		CEE203	廃棄物管理	Solid Waste Management	2 ~ 4	2	
		EPS207	環境社会論	Environmental Issues in Society	2 ~ 4	2	
		ENE107	エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	2 ~ 4	2	
		NDD201	自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	2 ~ 4	2	
		INN201	情報マネジメント I	Information Management I - The basics of internet technology	2 ~ 4	2	
		INN301	情報マネジメント II	Information Management II - The practice of internet technology	2 ~ 4	2	
		MUD301	データベース概論	Introduction to Databases	2 ~ 4	2	
		TPA301	国土・地域計画	National and Regional Planning	2 ~ 4	2	
		CEP201	社会基盤論	Infrastructure Planning and Management	2 ~ 4	2	
		CEP301	交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2 ~ 4	2	
		EPS301	Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2 ~ 4	2	
		DEV202	Global Water Problems	Global Water Problems	2 ~ 4	2	
		NDD301	Disaster Management and International Cooperation	Disaster Risk Management and International Cooperation	2 ~ 4	2	
		INN501	Practice of Internet Technology	Practice of Internet Technology	2 ~ 4	2	
		CEP202	Cities and Transport in Asia	Cities and Transport in Asia	2 ~ 4	2	
	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	INR125	Global Society and Structures of Governance	Global Society and Structures of Governance	2 ~ 4	2	
		MAN134	Multinational Corporations and the Global System	Multinational Corporations and the Global System	2 ~ 4	2	
		SOC152	Contemporary Global Issues and Japan	Contemporary Global Issues and Japan	2 ~ 4	2	

科目区分(卒業要件) Category(Graduation Requirements)		科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects (44 単位以上 / 44 credits or more)	グローバル・イノベーション領域 Global Innovation Studies Field	MOF111	Introduction to Finance	Introduction to Finance	2 ~ 4	2	
		MAN136	International Comparative Studies of Corporate Organizations	International Comparative Studies of Corporate Organizations	2 ~ 4	2	
		ACC118	Financial Accounting	Financial Accounting	2 ~ 4	2	
		MAN139	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	Rethinking Japanese Corporations in the Global Economy	2 ~ 4	2	
		SOC155	Globalization and Japanese Cultures	Globalization and Japanese Cultures	2 ~ 4	2	
		SOC156	International Social Contributions	International Social Contributions	2 ~ 4	2	
		SOC159	International Media Studies	International Media Studies	2 ~ 4	2	
		INR208	International Organizations and Global Security	International Organizations and Global Security	2 ~ 4	2	
		SOC267	Globalization and Japan	Globalization and Japan	2 ~ 4	2	
		MAN260	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	Global Strategic Management and Merger and Acquisition	2 ~ 4	2	
		MAN261	Entrepreneurship and Venture Businesses	Entrepreneurship and Venture Businesses	2 ~ 4	2	
		MOF226	International Business Development and Corporate Finances	International Business Development and Corporate Finances	2 ~ 4	2	
		PFP214	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	Social Solidarity Economy and Social Enterprise	2 ~ 4	2	
		MAN262	Multinational Corporations and Market Systems	Multinational Corporations and Market Systems	2 ~ 4	2	
		SOC269	International Comparative Studies in Human Resource Development	International Comparative Studies in Human Resource Development	2 ~ 4	2	
		SOC272	Comparative Cultural Studies	Comparative Cultural Studies	2 ~ 4	2	
		ECP347	Asian Economic Development and Japan	Asian Economic Development and Japan	2 ~ 4	2	
		INR307	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	Evolving Frameworks for Resolving International Conflicts	2 ~ 4	2	
		INR308	Human Security	Human Security	2 ~ 4	2	
Project Studies	必修 Compulsory Subjects (12 単位 / 12 credits)	SEM331	専門ゼミナールⅠ	Seminar I	3	2	
		SEM332	専門ゼミナールⅡ	Seminar II	3	2	
		SEM421	専門ゼミナールⅢ	Seminar III	4	2	
		SEM441	専門ゼミナールⅣ	Seminar IV	4	2	
		THE471	卒業論文	Graduation Thesis	4	4	
	選択 Elective Subjects (6 単位以上 / 6 credits or more)	SEM155	国際地域学研修Ⅰ	Field Study I	1 ~ 4	1	
		SEM156	国際地域学研修Ⅱ	Field Study II	1 ~ 4	1	
		SEM260	国際地域学研修Ⅲ	Field Study III	1 ~ 4	1	
		SEM261	国際地域学研修Ⅳ	Field Study IV	1 ~ 4	1	
		SEM359	国際地域学研修Ⅴ	Field Study V	1 ~ 4	1	
		SEM360	国際地域学研修Ⅵ	Field Study VI	1 ~ 4	1	
		SEM442	国際地域学研修Ⅶ	Field Study VII	1 ~ 4	1	
		SEM443	国際地域学研修Ⅷ	Field Study VIII	1 ~ 4	1	
		CIV156	インターンシップⅠ	Internship I	1 ~ 4	2	
		CIV229	インターンシップⅡ	Internship II	1 ~ 4	2	
		CIV319	インターンシップⅢ	Internship III	1 ~ 4	2	
		CIV413	インターンシップⅣ	Internship IV	1 ~ 4	2	
		CIV125	ボランティア実習Ⅰ	Volunteer I	1 ~ 4	2	
		CIV215	ボランティア実習Ⅱ	Volunteer II	1 ~ 4	2	
		CIV308	ボランティア実習Ⅲ	Volunteer III	1 ~ 4	2	
		CIV405	ボランティア実習Ⅳ	Volunteer IV	1 ~ 4	2	
		HUG110	フィールド調査実習Ⅰ	Student-led Field Study I	1 ~ 4	2	
		HUG213	フィールド調査実習Ⅱ	Student-led Field Study II	1 ~ 4	2	
		HUG214	フィールド調査実習Ⅲ	Student-led Field Study III	1 ~ 4	2	
		HUG215	フィールド調査実習Ⅳ	Student-led Field Study IV	1 ~ 4	2	
		TPA307	地域デザイン基礎演習	Regional Design Studio I	1 ~ 4	2	
		TPA205	地域デザイン演習	Regional Design Studio II	1 ~ 4	2	
Career Development	必修 Compulsory Subjects (4 単位 / 4 credits)	CIV157	キャリアデザインⅠ	Career Design I	1	2	
		CIV230	キャリアデザインⅡ A	Career Design II A	2	2	
	選択 Elective Subjects	CIV231	キャリアデザインⅡ B	Career Design II B	2	2	
		CIV320	キャリアデザインⅢ	Career Design III	3	2	
		CIV123	経済社会実務Ⅰ	Economic Practices in Society I	1 ~ 4	2	
		CIV158	経済社会実務Ⅱ	Economic Practices in Society II	1 ~ 4	2	
		CIV159	経済社会実務Ⅲ	Economic Practices in Society III	1 ~ 4	2	
		CIV160	経済社会実務Ⅳ	Economic Practices in Society IV	1 ~ 4	2	
		CIV126	情報技術実務Ⅰ	Internship in Information Technology I	1 ~ 4	2	
		CIV161	情報技術実務Ⅱ	Internship in Information Technology II	1 ~ 4	2	
		CIV162	情報技術実務Ⅲ	Internship in Information Technology III	1 ~ 4	2	
		CIV163	情報技術実務Ⅳ	Internship in Information Technology IV	1 ~ 4	2	

本ページ (P.138 ~ P.141) は日英共通ページです。
These pages (P.138 ~ P.141) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆他学部他学科からの開放科目◆ ◆Subjects offered in other departments in other faculties◆

開講学部・学科 Offering Faculty・Department	相ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	-	GER301 ドイツ語講読と文化A	German Reading and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	GER302 ドイツ語講読と文化B	German Reading and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	-	GER303 ドイツ語コミュニケーションと文化A	German Communication and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	GER304 ドイツ語コミュニケーションと文化B	German Communication and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	-	FRA301 フランス語講読と文化A	French Reading and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	FRA302 フランス語講読と文化B	French Reading and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	-	FRA303 フランス語コミュニケーションと文化A	French Communication and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	FRA304 フランス語コミュニケーションと文化B	French Communication and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	-	CHI301 中国語講読と文化A	Chinese Language Reading and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	CHI302 中国語講読と文化B	Chinese Language Reading and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	-	CHI303 中国語コミュニケーションと文化A	Chinese Language Communication and Culture Studies A	3 ~ 4	1	
文学部	-	CHI304 中国語コミュニケーションと文化B	Chinese Language Communication and Culture Studies B	3 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	CIB108 インド思想史A	History of Indian Philosophy A	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB109 インド思想史B	History of Indian Philosophy B	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB112 仏教思想概論A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB113 仏教思想概論B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	LIN107 サンスクリット語ⅠA	Sanskrit Language I A	1 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN108 サンスクリット語ⅠB	Sanskrit Language I B	1 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN109 ヒンディー語A	Hindi Language A	1 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN110 ヒンディー語B	Hindi Language B	1 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN205 サンスクリット語ⅡA	Sanskrit Language II A	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN206 サンスクリット語ⅡB	Sanskrit Language II B	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN207 パーリ語A	Pali Language A	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN208 パーリ語B	Pali Language B	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN209 チベット語A	Tibetan Language A	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	LIN210 チベット語B	Tibetan Language B	2 ~ 4	1	
文学部	東洋思想文化学科	RES107 宗教学概論A	Introduction to Science of Religion A	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	RES108 宗教学概論B	Introduction to Science of Religion B	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB117 イスラーム概論	Introduction to Islam	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	SOC163 現代社会に生きる仏教A	Buddhism in Modern Society A	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	SOC164 現代社会に生きる仏教B	Buddhism in Modern Society B	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	RES109 キリスト教概論	Introduction to Christianity	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB118 インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB119 現代のインド	Modern India	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB122 中国学概論A	Introduction to Chinese Studies A	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB123 中国学概論B	Introduction to Chinese Studies B	1 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB303 中国哲学史A	History of Chinese Philosophy A	3 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CIB304 中国哲学史B	History of Chinese Philosophy B	3 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL301 中国文学史A	History of Chinese Literature A	3 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL302 中国文学史B	History of Chinese Literature B	3 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL303 中国現代文学史A	History of Chinese Modern Literature A	3 ~ 4	2	
文学部	東洋思想文化学科	CHL304 中国現代文学史B	History of Chinese Modern Literature B	3 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT151 日本文学の歴史(上代)	History of Japanese Literature (Ancient)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT152 日本文学の歴史(中古)	History of Japanese Literature (Heian period)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT153 日本文学の歴史(中世)	History of Japanese Literature (Medieval)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT154 日本文学の歴史(近世)	History of Japanese Literature (Edo period)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT155 日本文学の歴史(近代)	History of Japanese Literature (Modern)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT156 日本文学の歴史(現代)	History of Japanese Literature (Contemporary)	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIG109 比較文学Ⅰ	Comparative Literature I	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIG110 比較文学Ⅱ	Comparative Literature II	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIE225 世界の文学文化と日本Ⅰ	Literature, Culture of Japan and the World I	1 ~ 4	2	
文学部	日本文学文化学科	LIE226 世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World II	1 ~ 4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	日本文学文化学科	CHL209	世界の文学文化と日本Ⅱ	Literature, Culture of Japan and the World Ⅱ	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CHL210	世界の文学文化と日本Ⅳ	Literature, Culture of Japan and the World Ⅳ	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CUA122	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	FAH107	日本美術の世界	Japanese Art	1～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT266	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT267	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT268	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT269	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT270	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	JLT271	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2～4	2	
文学部	日本文学文化学科	CUA210	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2～4	2	
文学部	史学科	HSG301	歴史学概論	Introduction to Historical Science	3～4	2	
文学部	史学科	JPH205	日本史学特講A	Special Lecture on Japanese History A	2～4	2	
文学部	史学科	JPH206	日本史学特講B	Special Lecture on Japanese History B	2～4	2	
文学部	史学科	HAA205	東洋史学特講A	Special Lecture on Eastern History A	2～4	2	
文学部	史学科	HAA206	東洋史学特講B	Special Lecture on Eastern History B	2～4	2	
文学部	史学科	HEA205	西洋史学特講A	Special Lecture on Western History A	2～4	2	
文学部	史学科	HEA206	西洋史学特講B	Special Lecture on Western History B	2～4	2	
文学部	史学科	ARC201	考古学研究A	Archaeology A	2～4	2	
文学部	史学科	ARC202	考古学研究B	Archaeology B	2～4	2	
文学部	史学科	JPH107	古文書学ⅠA	Learning of Ancient Manuscripts Ⅰ A	1～4	2	
文学部	史学科	JPH108	古文書学ⅠB	Learning of Ancient Manuscripts Ⅰ B	1～4	2	
文学部	史学科	JPH109	古文書学ⅡA	Learning of Ancient Manuscripts Ⅱ A	1～4	2	
文学部	史学科	JPH110	古文書学ⅡB	Learning of Ancient Manuscripts Ⅱ B	1～4	2	
文学部	教育学	EDU106	生涯学習概論Ⅰ	Introduction to Lifelong Learning Ⅰ	1～4	2	
文学部	教育学	SNE101	特別支援教育概論Ⅰ	Introduction to Special Needs Education Ⅰ	1～4	2	
文学部	教育学	JPH113	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1～4	2	
文学部	教育学	HEA105	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1～4	2	
文学部	教育学	EDU109	比較政策論	Comparative Policy	1～4	2	
文学部	教育学	SOE103	比較社会論	Comparative Social History	1～4	2	
文学部	教育学	HIT103	アメリカ思想史	American Intellectual History	1～4	2	
文学部	教育学	EDU110	生涯学習概論Ⅱ	Introduction to Lifelong Learning Ⅱ	1～4	2	
文学部	教育学	EDU111	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1～4	2	
文学部	教育学	EDU114	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1～4	2	
文学部	教育学	EDU115	家庭教育論	Education in Family	1～4	2	
文学部	教育学	SNE103	特別支援教育概論Ⅱ	Introduction to Special Needs Education Ⅱ	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	JLT158	日本文化表象ⅠA	Representations of Japanese Culture Ⅰ A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	JLT159	日本文化表象ⅠB	Representations of Japanese Culture Ⅰ B	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL105	ドイツ文化・文学研究A	German Culture and Literature A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL106	ドイツ文化・文学研究B	German Culture and Literature B	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL107	フランス文化・文学研究A	French Culture and Literature A	1～4	2	
文学部	国際文化コミュニケーション学科	EUL108	フランス文化・文学研究B	French Culture and Literature B	1～4	2	
経済学部	経済学科	EDE203	経済哲学A	Philosophy of Economics A	2～4	2	
経済学部	経済学科	EDE204	経済哲学B	Philosophy of Economics B	2～4	2	
経済学部	経済学科	PFP307	政治経済学A	Political Economy A	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP308	政治経済学B	Political Economy B	3～4	2	
経済学部	経済学科	ECP305	人口経済学A	Population Economics A	3～4	2	
経済学部	経済学科	ECP306	人口経済学B	Population Economics B	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP301	医療経済学A	Health Economics A	3～4	2	
経済学部	経済学科	PFP302	医療経済学B	Health Economics B	3～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP309	ヨーロッパ経済論A	European Economy A	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP310	ヨーロッパ経済論B	European Economy B	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP201	日本経済論A	The Japanese Economy A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP202	日本経済論B	The Japanese Economy B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECH301	西欧経済史A	European Economic History of the Pre Modern World A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECH302	西欧経済史B	European Economic History of the Pre Modern World B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP209	経済発展論A	Economic Development A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP210	経済発展論B	Economic Development B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	PFP311	国際公共経済A	International Public Economics A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	PFP312	国際公共経済B	International Public Economics B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECT401	上級国際経済学A	Advanced International Economics A	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECT402	上級国際経済学B	Advanced International Economics B	2～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP107	海外経済研修Ⅰ	Overseas Fieldwork for Economics Ⅰ	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	ECP108	海外経済研修Ⅱ	Overseas Fieldwork for Economics Ⅱ	1～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		相ナナバラング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経済学部	国際経済学科	ECP109	海外経済研修Ⅱ	Overseas Fieldwork for Economics Ⅱ	1～4	2	
経済学部	国際経済学科	MAN203	グローバルビジネス論	Global Business	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP114	総合政策特講Ⅰ	Special Lecture in Policy Studies I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP115	総合政策特講Ⅱ	Special Lecture in Policy Studies Ⅱ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP116	総合政策特講Ⅲ	Special Lecture in Policy Studies Ⅲ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP117	総合政策特講Ⅳ	Special Lecture in Policy Studies Ⅳ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EDE101	社会経済思想史A	History of Social and Economic Thought A	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EDE102	社会経済思想史B	History of Social and Economic Thought B	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS102	自然と環境学	Nature and Environment Studies	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS103	自然環境の理解	Understanding of the Natural Environment	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	SPS101	健康科学	Science of Health	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS112	比較文化社会Ⅰ	Comparative Culture and Society I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS113	比較文化社会Ⅱ	Comparative Culture and Society Ⅱ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS114	比較文化社会Ⅲ	Comparative Culture and Society Ⅲ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS115	比較文化社会Ⅳ	Comparative Culture and Society Ⅳ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS116	比較政策分析Ⅰ	Comparative Policy Studies I	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS117	比較政策分析Ⅱ	Comparative Policy Studies Ⅱ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS118	比較政策分析Ⅲ	Comparative Policy Studies Ⅲ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ARS119	比較政策分析Ⅳ	Comparative Policy Studies Ⅳ	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP118	社会的企業	Social Enterprise	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP119	非営利組織	Non Profit Organization	1～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP203	地域分析	Area Analysis	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP216	現代ビジネスの基礎	Business Economics	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP217	政策デザイン	Policy Design	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP218	総合政策特講Ⅴ	Special Lecture in Policy Studies V	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP219	総合政策特講Ⅵ	Special Lecture in Policy Studies Ⅵ	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP226	総合政策特講Ⅶ	Special Lecture in Policy Studies Ⅶ	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP227	総合政策特講Ⅷ	Special Lecture in Policy Studies Ⅷ	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP221	ワーク・ライフ・バランスの総合政策	Policy Studies of Work-Life Balance	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP222	現代の産業と企業	Current Issues in Industry and Cooperation	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP204	公民連携論	Public/Private Partnership	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP205	行政システム	Administrative System Studies	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS201	環境経済学A	Environmental Economics A	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS202	環境経済学B	Environmental Economics B	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS203	エネルギー経済学A	Energy Economics A	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	EPS204	エネルギー経済学B	Energy Economics B	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP223	情報社会と企業	Companies in Information Society	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	ECP224	情報社会と産業	Industry in Information Society	2～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP313	財政学	Public Finance	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP314	地方財政論	Local Public Finance	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	PFP316	公共選択	Public Choice	3～4	2	
経済学部	総合政策学科	MOF310	地域金融論	Regional Finance	3～4	2	
経済学部	—	GER207	検定ドイツ語A	Practical German test A	2～4	1	
経済学部	—	GER208	検定ドイツ語B	Practical German test B	2～4	1	
経済学部	—	GER209	時事ドイツ語A	Current German A	2～4	1	
経済学部	—	GER210	時事ドイツ語B	Current German B	2～4	1	
経済学部	—	FRA109	検定フランス語A	Practical French test A	1～4	1	
経済学部	—	FRA110	検定フランス語B	Practical French test B	1～4	1	
経済学部	—	FRA207	上級フランス語A	Advanced French A	2～4	1	
経済学部	—	FRA208	上級フランス語B	Advanced French B	2～4	1	
経済学部	—	CHI215	検定中国語A	Practical Chinese test A	2～4	1	
経済学部	—	CHI216	検定中国語B	Practical Chinese test B	2～4	1	
経済学部	—	CHI217	コミュニケーション中国語A	Communication Chinese A	2～4	1	
経済学部	—	CHI218	コミュニケーション中国語B	Communication Chinese B	2～4	1	
経営学部	経営学科	MAN113	意思決定論	Decision-Making	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN208	コンプライアンス経営論	Compliance Management	3～4	2	
経営学部	経営学科	MAN213	コーポレートガバナンス論	Corporate Governance	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN219	国際経営基礎論	Fundamental International Management	2～4	2	
経営学部	経営学科	MOF210	経営財務論	Managerial Finance	2～4	2	
経営学部	経営学科	MOF320	投資決定論	Investment Decision Theory	3～4	2	
経営学部	経営学科	MAN314	国際経営論	International Management	3～4	2	
経営学部	経営学科	MAN324	企業評価論	Business Evaluation Theory	3～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME205	サービス・マーケティング論	Service Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME217	リレーションシップ・マーケティング	Relationship Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME207	ファッション・マーケティング論	Fashion Marketing	2～4	2	
経営学部	マーケティング学科	CME208	現代のファッション・マーケティング	Modern Fashion Marketing	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF309	金融論	Finance	1～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF102	金融システム論	Financial System	1～4	2	

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF104	ファイナンス論	Finance	1～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	ACC211	経営監査論	Auditing on Management	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	ACC212	会計監査論	Auditing on Accounting	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MOF312	証券投資論	Investments	2～4	2	
経営学部	会計ファイナンス学科	MAN146	海外経営研修	Overseas Management Training	1～4	2	
経営学部	経営学科	GBC303	ビジネス・ネゴシエーションA	Business Negotiation A	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC304	ビジネス・ネゴシエーションB	Business Negotiation B	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC305	ビジネス・ニュース英語A	Current Business Issues A	3～4	2	
経営学部	経営学科	GBC306	ビジネス・ニュース英語B	Current Business Issues B	3～4	2	
法学部	法律学科	FUL107	法哲学A	Philosophy of Law A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL108	法哲学B	Philosophy of Law B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL109	法思想史A	History of Legal Thought A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL110	法思想史B	History of Legal Thought B	1～4	2	
法学部	法律学科	POL201	政治学原論A	Political Science A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL202	政治学原論B	Political Science B	2～4	2	
法学部	企業法学科	CRL101	刑法Ⅰ(総論)A	Criminal Law I (General Provisions) A	2～4	2	
法学部	企業法学科	CRL102	刑法Ⅰ(総論)B	Criminal Law I (General Provisions) B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR201	Fundamental Concepts of International Politics A	Fundamental Concepts of International Politics A	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR202	Fundamental Concepts of International Politics B	Fundamental Concepts of International Politics B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR203	Fundamental Concepts of Peace Studies A	Fundamental Concepts of Peace Studies A	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR204	Fundamental Concepts of Peace Studies B	Fundamental Concepts of Peace Studies B	2～4	2	
法学部	企業法学科	ILA203	International Law A	International Law A	2～4	2	
法学部	企業法学科	ILA204	International Law B	International Law B	2～4	2	
法学部	企業法学科	INR303	International Relations A	International Relations A	3～4	2	
法学部	企業法学科	INR304	International Relations B	International Relations B	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV302	Business Communication I A	Business Communication I A	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV303	Business Communication I B	Business Communication I B	3～4	2	
法学部	企業法学科	CIV401	Business Communication II A	Business Communication II A	4	2	
法学部	企業法学科	CIV402	Business Communication II B	Business Communication II B	4	2	
法学部	法律学科	LIN111	語学研修A	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
法学部	法律学科	LIN112	語学研修B	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC208	家族社会学A	Sociology of Family A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOE104	教育社会学A	Sociology of Education A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC311	国際社会学A	Sociology of Globalization A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC312	国際社会学B	Sociology of Globalization B	1～4	2	
社会学部	社会学科	STS203	社会統計学	Social Statistics	2～4	2	
社会学部	社会学科	GGR303	風土と人間・社会A	Climate associated with Human Being and Social History A	2～4	2	
社会学部	社会学科	GGR304	風土と人間・社会B	Climate associated with Human Being and Social History B	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	ARS203	日本社会文化論A	Sociocultural Studies on Japan A	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	ARS204	日本社会文化論B	Sociocultural Studies on Japan B	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	SOC215	犯罪社会学A	Criminal Sociology A	2～4	2	
社会学部	社会文化システム学科	SOC216	犯罪社会学B	Criminal Sociology B	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS107	社会福祉発達史A	History of Social Policy and Social Work A	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS108	社会福祉発達史B	History of Social Policy and Social Work B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS213	社会福祉と人権	Social Welfare and Human Rights	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS307	社会福祉法制行政	Social Welfare of Legislation and Administration	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS214	公的扶助論	Public Assistance	2～4	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS349	M I C E 論	Studies on Meeting, Incentive Tour, Convention, Exhibition	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS233	地域観光論	Regional Tourism	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	PFP215	観光・環境経済学	Economics of Tourism and Environment	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	PFP326	地域財政と観光	Regional Economics and Tourism	2～3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS317	ホスピタリティ施設開発論	Hospitality Facilities Planning and Management	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS322	イベント企画論	Theory of Event Planning	3	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS247	観光コンサルタント論	Tourism Consulting	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	FAH202	西洋美術史	Western Art History	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS261	ペットツーリズム論	Tourism with Companion Animal	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS225	セレモニー経営論	Theory of Ceremony Management	2	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS277	観光行政・政策論	Tourism Policy in Japan	2～4	2	
国際観光学部	国際観光学科	TOS2a7	観光法制度論	Tourism Law and Regulations	2	2	



卒業論文

◆◆卒業論文の意義◆◆

卒業論文は、講義や演習などを通して学習した総合的な成果であり、「学士（国際地域学）」に値する学力の有資格者であることを証明するものとなります。履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるものであり、学生は十分な準備のもとに、卒業論文の執筆に全力で取り組まなくてはなりません。就職活動の際に、大学での勉学について尋ねられる機会が多くあります。それに説得力をもって答えるためにも、卒業論文の準備は早めに取り掛かることが望ましいです。

◆◆卒業論文題目届の提出◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかった者は、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承諾を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても無効となります。

◆◆卒業論文の執筆要領◆◆

- ・書式
A4判、ワープロ書きを原則とします。
- ・字数
2万字以上を目安とします（図・表を含む）。英語の場合は、8,000語程度とします。
- ・使用言語
日本語または英語とし、指導教員と学生が相談して決定します。
- ・構成
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に提示します。
- ・注釈および参考文献
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。
※詳細な執筆要領等については、学内掲示ならびに各指導教員の指示に従ってください。



Graduation Thesis

◆◆ Significance of Graduation Thesis ◆◆

Your graduation thesis is the comprehensive result of your learning through lectures and seminars, and certifies your intellectual ability worthy of the status of a bachelor (in regional development studies). Among all subjects, the graduation thesis is treated as the most important, and you as a student are required to devote all your efforts to writing your graduation thesis, based on appropriate preparation. Students during job hunting activities are often asked about studies at university. To answer such questions persuasively, it is desirable for you to start preparation for your graduation thesis as soon as possible.

◆◆ Submission of Notification of the Graduation Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Graduation Thesis Title with their academic advisor's consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your graduation thesis. Also, if you register your graduation thesis or change the registration without your academic advisor's consent, your registration will be invalid.

◆◆ Graduation Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor software, in principle.
- Number of characters/words
If you write your thesis in Japanese, it must contain about 20,000 characters (including figures and tables). If you write your thesis in English, it must contain about 8,000 words.
- Language
You can write your thesis in Japanese or English. You must consult your academic advisor to determine which language you should use to write your thesis.
- Structure
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.
* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty's bulletin board.
- Notes and references
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.
* For more detailed style guidelines and other information, follow posted notices and your academic advisor's directions.

◆◆卒業論文の提出◆◆

- ・提出期限
3月卒業予定者：12月中旬 9月卒業予定者：7月上旬
卒業論文は本人が責任をもって提出して下さい。
提出締切時間を過ぎた場合には、自動的に卒業延期になりますので、くれぐれも注意してください。
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。
- ・病気・事故等による提出の延期願い
理由を証明する書類（診断書等）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。
- ・提出するもの
 - (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文 1部
このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。
 - (2) 卒業論文要旨
(ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの) 3部
これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。
 - (3) 要旨データファイル
提出の詳細は掲示等で確認してください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象とはなりません。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

◆◆ Submission of Graduation Thesis ◆◆

- **Deadline**
 Students who will graduate in March: mid-December
 Students who will graduate in September: Early-July
 For the exact date and time of Submission, refer to posted notices and the like.
 Be sure to submit your graduation thesis under your own responsibility.
 Please note that if you miss the designated deadline time, your graduation will be automatically postponed.
 Unless you submit a written petition for postponement of submission of your graduation thesis beforehand, you are not allowed to submit your graduation thesis after the deadline.
- **Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.**
 Submit the written petition for postponement of submission of your graduation thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for graduation thesis submission.
- **Documents to be submitted**
 - (1) A bound (or simple bound) copy of your graduation thesis
 In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
 - (2) Abstract of your graduation thesis: three copies
 (double-sided photocopies of two-page abstract written A4 paper using a word processor on)
 These copies of your abstract will be used for a compilation of graduation thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
 - (3) Digital file of your abstract
 For more details on submission of your graduation thesis, refer to posted notices and the like.

◆◆ Evaluation of Graduation Thesis ◆◆

Not only your graduation thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your graduation thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

◆◆ Commendation of Excellent Graduation Theses ◆◆

After graduation theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent graduation theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runnerups are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent graduation thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

◆◆ Publishing of Graduation Theses and Their Abstracts ◆◆

The themes or abstracts of the most excellent graduation thesis and runnerup graduation theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the names of all participants in the meeting for graduation thesis presentation are posted on the website, together with the themes of their theses.



Project Studies 選択6単位科目について

国際地域学科では、国内外における「地域づくり」の実践力を養成するための Project Studies 科目が設定されており、必修のゼミナール科目・卒業論文のほかに、現場フィールドワーク等を含む以下の選択科目の中から、**合計6単位以上を修得することが卒業要件**となっています。実習・研修先や時期は、年度によって異なる場合があります。定員・履修条件が設けられている活動もありますので、各対象プログラムの詳細は、「履修登録のしおり」、ToyoNet-ACE、シラバス等で十分に確認のうえ、計画的に修得してください。

◆国際地域学研修◆

国際地域学研修Ⅰ・Ⅱ（講義／各1単位）

日本から海外へ出る学生に向けて、海外で安全に過ごしながら学業に励んでもらうための、「海外の安全と危機管理」に関する講義です。海外渡航の危険性（一般的な渡航に関する危険性、渡航禁止場所やテロなど）や途上国における感染症について理解することを目的としています。

※Ⅰ・Ⅱはセットで履修する必要があります。

国際地域学研修Ⅲ～Ⅷ（国内外研修／各1単位）

学科または担当教員が企画・主催する、国内外の教育機関等で行われる集中講義の受講、現場調査や現地プロジェクトへの参加・活動などの現地研修とその指導を主体とする授業です。研修を通じて、さまざまな地域が持つ多様な文化、歴史、価値観、政治、経済、コミュニケーション形態、信条などについて一定の理解を得ると同時に、フィールドワークやプロジェクト等へ主体的にかかわっていくために必要なスキルの習得を目指します。現地研修および事前・事後学修（事前調査、報告作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与します。本学での事前・事後指導と現地研修時間を合わせて1単位あたり34時間以上の学修が必要です。実施対象地は「履修登録のしおり」、ToyoNet-ACE や各年度のシラバス等を確認してください。

◆フィールド調査実習（SFS）◆

フィールド調査実習Ⅰ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

SFSは、Student-led Field Studyの略称で、学生が自ら国内外で行う調査内容を計画立案して実施する専門的実習として位置付けられています。地域調査について調査の目的、対象、事項、方法などを企画・設計し、教員の引率なしで約4～14日間程度現地で滞在しながら調査を行います。応用レベルの実習では、現場の問題と課題の理解を深め、地域住民や関係者とのコミュニケーション力、自立心とチームワーク力を高め、発展レベルの実習では現場での経験に基づいた課題の本質的な理解と実践力、高度な調査技法を身につけることを目的としています。

※海外実習の履修対象は、原則として国際地域学研修Ⅰ・Ⅱを修得済みの学生とします。

実習先例：国内・・・日立、能登、奄美 など

海外・・・韓国、タイ、ミャンマー など



Six-Credits Elective Project Studies Subjects

The Department of Regional Development Studies has determined Project Studies Subjects aimed at enhancing students' practical abilities for regional community building inside and outside Japan. To be eligible for graduation, **students must earn a total of six or more credits** from the following electives, including on-site fieldwork, in addition to credits from required seminar courses and their thesis. Host organizations or periods for practicums and training may differ according to the academic year, and some activities have a prescribed participant capacity and/or registration requirements. Thoroughly check details in the Course Registration Guide, ToyoNet-ACE and syllabuses, and take these electives according to a well-planned schedule.

◆◆ Field Study ◆◆

Field Study I and II (lecture / one credit each)

These lecture Subjects on overseas safety and crisis control are intended to help students who are leaving Japan to dedicate themselves to study while staying safe abroad. These Subjects aim to enable students to understand risks of danger while abroad (including general risks, forbidden places, and the risk of terrorist attacks) and infectious diseases spreading in developing countries.

Note: I and II must be taken in a set.

Field Study III - VIII (Domestic or Overseas training/1 credit each)

These Subjects consist mainly of enrolling in intensive course classes in domestic and overseas educational institutions planned and hosted by the department or academic supervisor, participating in on-site training/activities that involve on-site research/projects and receiving guidance. Through the training, students can not only gain an understanding of diverse cultures, history, sense of values, politics, economy, communication style, creeds, etc. but also to master the skills needed for involving themselves in fieldwork and projects on their own initiative. Students are evaluated based on their performance during on-site training and preparative and review studies (including pre-training research, report writing, and report presentation) and are assigned a grade. To earn one credit, students need to study for 34 hours or more including the hours spent on preparative and review studies guidance at Toyo University and on-site training. Please check Course Registration Guide, ToyoNet-ACE and syllabus for each academic year for information about training locations.

◆◆ Student-led Field Study (SFS) ◆◆

Student-led Field Study I - IV (field study in Japan or abroad / two credits each)

Student-led Field Studies (SFS) are specialized studies where students themselves plan and conduct research in Japan or abroad. Students are required to set a regional research goal, decide its subject, plan and design their research, including items to be examined and methods to be used, and conduct research in the field for about 4 to 14 days, without being escorted by instructors. Applied-level field studies aim to enable students to deepen their understanding of problems and challenges faced by local people in the area, and cultivate their own skills in communicating with local people and other related people, as well as a spirit of self-reliance and teamwork capabilities. Advanced-level field studies aim to help students acquire an essential understanding of the challenges, practical ability, and advanced research techniques, based on their on-site experience. Registering for courses abroad requires students to have completed Field Study I and II, in principle.

Examples of places of field studies : Japan – Hitachi, Noto, Amami
Abroad – Korea, Thailand, Myanmar

◆◆インターンシップ◆◆

インターンシップⅠ（講義／2単位）

近年のインターンシップの動向や国際地域学科におけるインターンシップの位置付けを理解し、学生として社会や地域に出て行く上での基本的マナーを身につけます。他の Project Studies 科目を履修する場合にも必要となる知識・情報・スキルを学びますので、1年次に本科目を履修しておくことを推奨します。また、随時学科におけるインターンシップの事例紹介も行います。

インターンシップⅡ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

国内外の企業や自治体などにおいて、大学で得た学びを実践する機会として、インターンシップ活動に参加し、実習および事前事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与する科目です。実習時間は2単位あたり60時間以上必要です。履修にあたっては、インターンシップⅠを修得している必要があります。Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの順に履修・修得する必要があります。実習先は学科が推奨するものがありますが、本科目の単位修得を希望する際には、事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。必要な手続きは「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を参照してください。

◆◆ボランティア◆◆

ボランティア実習Ⅰ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

国内外において、大学で得た学びを実践する機会としてボランティア活動に参加し、実習および事前・事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与する科目です。ボランティア実習Ⅰの実習先は学科が独自に企画募集します。ボランティア実習Ⅱ以降の履修にあたっては、関連科目のインターンシップⅠを修得している必要があります。かつボランティア実習Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの順に履修・修得する必要があります。また、実習時間は2単位当たり60時間以上必要です。ボランティア実習Ⅱ以降の実習先は学科が推奨するものがありますが、本科目の単位修得を希望する際には、事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。必要な手続きは「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を参照してください。

◆◆地域デザイン◆◆

地域デザイン基礎演習（2単位）

まちづくりのための地域デザインの基礎としての演習科目であり、現地見学・現地調査と、空間提案のための設計の基礎的素養を養うことを目指します。授業時間帯は主として教室において、講義、グループワーク、図面を活用した演習、文献調査・現地調査等の成果発表等を行い、授業時間帯以外で、課題の対象とするフィールドでの現地調査を行います。空間設計に欠かせない「スケール感」を身近な建物や広場、道路などから体感した上で、その使われ方を調査し、望ましい空間作りにむけた提案を行います。履修にあたっては、地域デザインプログラムの修了要件となる選択科目のうち、概ね10科目以上を修得済みまたは当該学期で履修中であることが必要です。

地域デザイン演習（2単位）

本演習では、まず、「地区」という空間スケールの特性を理解した上で、まち歩きや統計データなどを用いて地区の現状を把握し、魅力ある地区づくりに向けた提案を行います。授業時間帯は主として教室において、講義、グループワーク、図面を活用した演習、文献調査・現地調査等の成果発表等を行い、授業時間帯以外で、課題の対象とするフィールドでの現地調査を行います。本演習を通して、空間スケールを体得すると共に、地区まちづくりに求められる基礎的素養を身につけることを目指します。履修にあたっては、地域デザインプログラムの修了要件となる選択科目のうち、概ね10科目以上を修得済みであることが必要です。

◆◆ Internship ◆◆

Internship I (lecture / two credits)

This lecture Subjects aims to enable students to understand recent internship trends and the positioning of internships in the curriculum of the department of Regional Development Studies. They also learn the basic, good manners necessary to participate in activities in society or regions as a student. It is recommended that students take this course within their first year since they will learn knowledge, information and skills necessary for taking other Project Studies Subjects. Moreover, examples of internship activities in the department will be shared with students at anytime, when possible.

Internships II to IV (practicums in Japan or abroad / two credits each)

These Subjects aim to enable students to participate in internship activities in order to practice what they have learned at university by working with companies and local governments in Japanese or overseas societies. Students are evaluated and graded according to their achievements in the practicum and preparative and review studies (including papers and presentations), and are required to participate in the practicum for 60 or more hours per two credit. Completing Internship I is a requirement for registering for these courses, which have to be taken in the order of II, III and IV. While the department recommends a number of host institutions, if you wish to earn credits from the courses Internship II – IV, you must consult the instructor in advance and submit the plan for approval regarding your planned activity's conformity to education provided by the department. For information about the necessary procedure, refer to the "GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES".

◆◆ Volunteer ◆◆

Volunteer I to IV (practicums in Japan or abroad / two credits each)

Volunteer I – IV courses provide students with opportunities to put into practice what they learned at the university through participating in volunteer activities in Japan and overseas, with the instructors evaluating and grading the students based on their performance in the practicum and their self-studies before/after the practicum (including papers and presentations). Concerning Volunteer I, the department itself arranges the host institutions and calls for students who will participate in volunteer activities at each host institution. To register for Volunteer II and subsequent courses, you must have already completed Internship I as a related course. The above series of courses must be registered for and completed in the order of Volunteer II, III and IV. Earning two credits requires students to receive a practicum of 60 hours or more. While the department recommends a number of host institutions, if you wish to earn credits from these courses, you must consult the instructor in advance and submit the plan for approval regarding your planned activity's conformity to education provided by the department. For information about the necessary procedure, refer to the "GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES".

◆◆ Regional Design Studio ◆◆

Regional Design Studio I (two credits)

This basic seminar Subject in regional design for community building aims to enhance students' basic knowledge on designing proposals for comfortable space through on-site observation and field research. Class hours are mainly dedicated to classroom activities, such as lectures, group work, seminars using plans, and presentations on the results of literature surveys and field research, while students conduct research in the field, on which assignments are given, in out-of-class hours. They will learn a sense of scale, which is indispensable for space design, from first-hand experiences with buildings, open spaces and roads around them, examine how the sense of scale is exerted there, and make proposals for creating desirable space. To register for this course, students must have completed or in the current semester be attending about 10 or more of the electives that are counted among the requirements for the completion of the Regional Design Program.

Regional Design Studio II (two credits)

In this seminar, students learn the characteristics of the spatial scale of a neighborhood, grasp the current condition of a neighborhood by walking around the area and using statistical data, and propose methods for creating an attractive neighborhood. Class hours are mainly dedicated to classroom activities, such as lectures, group work, seminars using plans, and presentations on the results of literature survey and field research. Students conduct research in the field, on which assignments are given, during out-of-class hours. This course aims to enable students to gain a sense of spatial scale through experience, as well as acquiring basic knowledge necessary for neighborhood community building. To register for this course, students must have completed or in the current semester be attending about 10 or more of the electives that are counted among the requirements for the completion of the Regional Design Program.



海外英語実習

本実習では、フィリピン、マレーシアおよびオーストラリアにある大学で、5～6週間にわたって集中的に英語を学びます。トータルな英語力の向上を目指すとともに、異文化環境でのコミュニケーション能力を高めることを目的とします。さらに事後研修では、実習の振り返りを通して、語学学習や専門研修、インターンシップ、ボランティアなどの実践的な活動への動機づけを行います。

◆◆参加対象者◆◆

国際学部国際地域学科国際地域専攻1年生の一般学生（留学生入試での入学生以外）の全員参加を原則とします。詳しい内容はオリエンテーションおよびガイダンスにて説明します。

※国際地域専攻の留学生入試での入学生および地域総合専攻生（イブニングコース）の研修参加希望者は参加できる場合があります。ただし参加条件があり、費用および単位修得方法が異なります。詳しくは教務課にお問い合わせ下さい。

◆◆研修先大学◆◆

「フィリピン サンカルロス大学」「マレーシア マラ工科大学」「マレーシア マレーシア科学大学」「オーストラリア カーティン大学」のいずれか1大学に派遣します。

※研修先は国際情勢の変化などにより変更となる可能性があります。

◆◆研修時期と期間◆◆

1年次第3クォーターまたは第4クォーターのいずれかの期間で、5～6週間にわたって実施予定です。

研修時期・参加コースは、学生の希望、入学時の英語スコアおよび習熟度等を参考に設定します。

◆◆単位修得◆◆

本実習への参加および成果により、必修科目「海外英語実習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ」（合計6単位）の修得が可能です。事前・事後学習、現地での集中講義等に基づき成績が付与されます。

◆◆費用◆◆

270,000円～450,000円程度（宿泊費、渡航費、食費、現地研修教材費、保険料等として）〔予定〕

※研修時期、参加コース、為替レートにより変動があります。

※詳細はオリエンテーションおよびガイダンスにてお伝えします。



Learn English Abroad

The Medium-term “Learn English Abroad” Program aims for students to enhance their overall English proficiency and communication skills in a multicultural environment, through five to six weeks intensive English learning at a university in the Philippines, Malaysia or Australia. Moreover, followup training, where students review their own study and life abroad, helps motivate students to devote their efforts to subsequent language learning and to participate in practical activities, including specialized training, internships and volunteer activities.

◆◆ Participants ◆◆

In principle, all first-year Domestic Students (all students excluding students admitted through entrance exams for international students) in the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies. More details will be offered at the orientation and the guidance.

* Regional Development Studies Course students admitted through the entrance exam for international students and Regional Studies Course (Evening Course) students may participate in the program on certain conditions. In such a case, the amount of training costs and how to earn credits will be different from those shown here. For details, consult the Education Affairs Section.

◆◆ Host universities ◆◆

Each student is sent to the University of San Carlos in the Philippines, MARA University of Technology in Malaysia, or the University of Science, Malaysia, in Malaysia, or Curtin University in Australia.

* Host universities are subject to changes in international situations.

◆◆ Time and period ◆◆

The program will be offered for five to six weeks in the third or fourth quarter of the first year.

The time of training and the curriculum provided by the host university depend on what class you will attend according to your intention or your English proficiency as assessed by your English score in the entrance exam, etc.

◆◆ Credits ◆◆

Students who have conducted pre- and post-training study and attended intensive courses at a host university can earn six credits from the required subjects of “Learn English Abroad I, II and III”, as the result of achievement evaluation.

◆◆ Costs ◆◆

About 270,000 to 450,000 yen (including accommodation, travel, food and teaching material expenses, as well as insurance premiums)

* The amounts of training costs are estimates. Costs can change according to the time of training, host university or exchange rate.

* More details will be offered at the orientation and the guidance.



副専攻 English SPecial Minor for Regional Development Studies(ESP)

◆◆ ESP のねらい ◆◆

副専攻 ESP は、本学科の教育理念に沿って、国際的視野を持ち現場主義にたつ職業人に必要とされる次のような力を学生が修得することを目指しています。

- (1) 専門的な知識の英語（外国語）での運用力
- (2) 諸地域の文化習慣の理解とお互いの文化の尊重
- (3) 地域住民や関係者との外国語によるコミュニケーション力
- (4) 現場での経験に基づいた課題の本質的な理解と実践力

応募した学生のうち以下に示す認定要件を満たした場合に、卒業時に修了を認定し、卒業証書とは別に修了証を交付します。

◆◆ 認定要件 ◆◆

認定を希望する学生は卒業までに以下の（１）（２）を満たす必要があります。

- (1) Toyo Global Leader (TGL) プログラムで Gold を取得すること。
- (2) 英語で卒業論文の発表を行うこと。

🌐 TG ポイント P.222,P.224

◆◆ 応募方法 ◆◆

第３セメスタの正規履修登録期間まで随時受け付けます。教務課窓口申請書を提出してください。ただし、提出時に英語能力に関して次のいずれかの条件を満たしている学生を対象とします。

- ・ TOEFL ITP[®]：450 点以上
- ・ TOEFL iBT[®]：45 点以上
- ・ TOEIC[®]L&R (IP)：480 点以上
- ・ IELTS[™]：4.0 以上
- ・ 上記に相当する英語能力

受領後、アドバイザーとの面接を経て登録されます。なお第３セメスタの履修登録期間に登録する場合は、面接のための期間を考慮して十分余裕を持って申請書を提出してください。

申請料、認定料等は不要です。



English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP)

◆◆ Aims of ESP ◆◆

According to the department's educational principle, ESP aims to develop students' competencies such as,

- 1) to use specialized knowledge in English (or other languages)
 - 2) to understand different regional cultures and customs with respect for cultural diversity
 - 3) to communicate in a non-Japanese language with local residents and people involved
 - 4) to consider and address various challenges with essential knowledge and on-site experiences
- Participants can receive a certificate if they meet following requirements at the time of graduation.

◆◆ Requirements for Recognition ◆◆

If you want to receive official recognition of completion of this program, you must meet requirements (1) and (2) below before you graduate.

- (1) Achieving the Gold rank in the Toyo Global Leader (TGL) Program
- (2) Making a presentation on a graduation thesis in English

○ Ref. See P. 223,P.225 on TG Points.

◆◆ How to apply ◆◆

Applications are accepted any time until the end of course registration period for the third semester. Submit an application form at the counter of the Education Affairs Section.

However, eligible students must fulfill at least one of the following requirements in English proficiency at the time of submission.

Students who have achieved:

- ・ 450 or more in TOEFL ITP[®]
- ・ 45 or more in TOEFL iBT[®]
- ・ 480 or more in TOEIC[®]L&R (IP)
- ・ 4.0 or more in IELTS[™]
- ・ Students who have English proficiency equivalent to the above




After acceptance of the application, students will go through an interview with ESP advisors, and finally be registered to the program. If you consider applying during the course registration period in the third semester, be sure to leave enough time to complete all the process including the interview before the deadline.

No fees are charged for application, recognition, etc.

◆◆アドバイザー制度◆◆

それぞれの応募者に対して、専任教員の中から ESP アドバイザーを選定します。
 科目履修や海外研修、留学など、アドバイザーと相談しながら、学習を進めることができます。なお、それまでの成果や今後の抱負などについて定期的に報告書をアドバイザーに提出する必要があります。

◆◆スケジュール◆◆




手続き	申請時期
ESP への応募申請	第 1 ～ 第 3 セメスタ
	
認定要件達成状況の再確認	4 年次：10 月下旬（3 月卒業者）
	4 年次： 6 月下旬（9 月卒業者）
	
認定希望者用卒論発表会	4 年次：1 月下旬（3 月卒業者）
	4 年次：7 月下旬（9 月卒業者）
	
修了証の授与	4 年次：3 月下旬（3 月卒業者）
	4 年次：9 月下旬（9 月卒業者）

◆◆ Advisor System ◆◆

Each program participant will have an ESP advisor selected from among full-time faculty members.

You can pursue your studies while consulting your ESP advisor on subject registration, overseas training, overseas study, etc. You are required to submit regular reports on recent achievements, plans and other matters to your ESP advisor.

◆◆ Schedule ◆◆

手続き	申請時期
Applying for participation in ESP	1st semester ~ 3rd semester
	
Reconfirmation of the status of meeting the requirements	4th Year : Late October(Expected to graduate in March)
	4th Year : Late June(Expected to graduate in September)
	
Graduation thesis presentation made by students who aim for a certificate of SEP competition	4th Year : Late January(Expected to graduate in March)
	4th Year : Late June(Expected to graduate in September)
	
Receiving the certificate	4th Year : Late March(Expected to graduate in March)
	4th Year : Late September(Expected to graduate in September)

教育研究上の目的（国際地域学科地域総合専攻）

1 人材の養成に関する目的

国際地域学科地域総合専攻では、地域に対する俯瞰的な視点のもとに現場主義に基づく「地域づくり」を国内外で展開し、日本を含めたアジアを中心に開発支援やビジネスなどを通して地域の発展に貢献していくことができる、より実践的な力を持つ人材の養成を目的とする。

2 学生に修得させるべき能力等の教育目標

「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の5つの履修コースを設けて、養成する人材に必要な能力を習得させるだけでなく、実際のフィールドでの実習などを積極的に展開することにより、

- (1) 地域の諸問題に対する知識と、人文科学・社会科学・自然科学の多様なアプローチを用いて俯瞰的な視点からそれらの問題を客観的に分析する能力、
- (2) 異文化環境における実践的な語学能力、コミュニケーション能力、
- (3) 「地域づくり」の現場における課題に対応するためのノウハウと、それを具体的に実践していく能力、

の3つの能力を習得させることを教育目標とする。

国際地域学科地域総合専攻は、国内外の「地域づくり」について、「現場主義」の立場から学び・実践する専攻です。国際機関や公共団体、民間企業での勤務経験を有する教員も多く、それらの教員が、国内外に研究のフィールドを持っています。教員の実践的な経験を通じて、国際協力・開発、比較文化・社会、公共政策、地域デザイン、そして環境・防災について学ぶことができます。多様な経歴を持つ教員によるバラエティあふれる講義に加えて、1年次からの少人数ゼミ、留学生との交流、国内外のさまざまな地域へのフィールドスタディや地方自治体や企業と連携したインターンシップを通して、コミュニケーション能力や異文化理解能力を高めるとともに、現場で通用する実践的な能力の向上を目指します。そのために、アジアや欧米の大学との協定に基づくフィールドスタディ（各種の研修など）の充実と交換留学の機会増大を図っています。また、就職のためのキャリア開発支援に力を入れており、一般企業、自治体、さらに卒業後にキャリアを積んで国際的な機関に就職できるよう教育を行っています。

国際地域学科地域総合専攻の講義は主に夜間の時間帯（6限、7限）に行われます。そのため、昼間の時間帯は、就業やインターン、地域・社会活動など様々な活動に使うことができます。それらの活動を通じて得た気づきや、発見した地域課題などについての学習や、解決方法を考える研究をすぐに実践することができるのも国際地域学科地域総合専攻の教育研究環境の特徴と言えます。

こうした教育研究環境のもとで、国際地域学科地域総合専攻では、コミュニケーション能力と異文化理解能力を十分に身につけた「国際的視野を持つ職業人」を養成することを目的としています。

国際地域学科地域総合専攻長



Educational and Research Aims

(Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies)

1. Aim in Human Resources Development

The Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to develop human resources with more practical capabilities to lead the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad based on the “on-site, hands-on experience first” principle from a broad and comprehensive perspective on regional societies, and to contribute to the development of regional societies through development assistance and business around the world, mainly in Asia, including Japan.

2. Educational Goal, or the Capabilities the Department Must Foster in Our Students

Not only by adopting the five fields of study, international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, to guide students to acquire necessary capabilities, but also by actively providing fieldwork-based practical training and the like, the Department pursues the goal of enabling students to acquire the following three kinds of capabilities:

- 1) Knowledge about various problems that regional societies face, and the ability to analyze such problems from a comprehensive perspective using various approaches based on the humanities, social sciences, and natural sciences
- 2) Practical language proficiency and communication skills that are useful in a multicultural environment
- 3) Expertise in addressing challenges at the sites of the creation of vibrant regional societies, and the capability to practically apply the expertise

The Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to enable students to learn about and practically participate in the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad from the perspective of the “on-site, hands-on experience first” principle. Many faculty members teaching the course have experiences in both working at international organizations, public bodies or private corporations, and conducting field research in Japan or abroad. Based on the practical experience of these faculty members, the Course offers education in international cooperation and development, comparative cultural and social studies, public policy, regional design, the environment, and disaster risk management. The Course offers a wide variety of lectures given by diversely experienced faculty members, small-group seminars, which you are challenged to attend from your first year, programs for communicating with international students, field studies in various areas in Japan and abroad, and internship programs provided in collaboration with local governments and companies. Through these programs, we aim to help you enhance your own communication skills, cross-cultural and multicultural understanding, and practical skills effective in the field. For this purpose, the Course is trying to upgrade its field studies (including various training programs) based on partnership agreements with universities in Asia and the West, and to provide more opportunities for international student exchanges. We also strive to support students in developing their careers, including their job search activities, and provide education useful for obtaining a job at a company or a local government, or at an international organization after some career experience after graduation.

Most classes in the Regional Development Course, Department of Regional Development Studies, are offered in the evenings (Periods 6 and 7), so you can undertake various activities during the day, including work, internships, and regional and social activities. The education and research environment of the Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies is characterized by the fact that students can immediately start exploring what they realized from these activities, learning more about regional problems, and conducting research to identify solutions for those problems.

In this educational and research environment, the Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies aims to foster “professionals with a global perspective,” who have considerable communication skills and advanced capabilities for cross-cultural and multicultural understanding.

Course Chair of the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies



国際地域学科地域総合専攻の教育方針

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

環境・貧困・雇用・人権問題に現れているように、自然・社会・経済・政治など様々な分野での地球化と地域化が同時進行する中で、これまでとは全く異なる都市づくり、地域づくり、環境づくりなどに、地域（コミュニティ）から解決策へとアプローチすることは大きな可能性を有しています。地球規模の視点で問題をとらえローカルな場で具体的に行動する、いわゆる、Think Globally, Act Locally という哲学のもとに、地域社会におけるさまざまな現象を幅広い視点でとらえ、「現場主義」にたち、さまざまな人々とのコミュニケーションの中から解決策を探っていく人間力が求められます。

このようなことから、国際学部地域総合専攻（イブニングコース）では、地域の諸問題に対して広い視野から客観的に把握・分析する能力を修得し、現場において具体的な行動として実践していく意欲のある学生が教員と一緒にあって相互に学び成長していくことを期待しています。

受験生に期待されるのは、

1. 地域社会で起こっているさまざまな問題へ関心を持っていること
2. 自身がつ知識や経験を積極的に活用して社会に貢献しようとする意欲
3. 他者と積極的にコミュニケーションを図りながらさまざまな人々とともに働くことへの意欲
4. 昼間の時間帯に就労しながら社会の中で自分を見つめつつ、現代の社会問題の解決のための知識を習得する意欲、です。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

「地域づくり」を行うための知識と実行力を有した人材の育成という教育目標を実現するために、以下の方針でカリキュラム（教育課程）を組み立てています。

1. 地域づくりに関わる人文社会科学、環境科学、観光学などの広範な学問領域から幅広い知識を習得できるようにするとともに、「国際開発」、「比較文化・社会」、「公共政策」、「地域デザイン」、「環境・防災」の5つの履修コースにより専門性を高めます。
2. 外国語教育を強化し、英語による専門性を重視したコミュニケーション能力の向上を目指します。
3. 「現場主義」を掲げ、フィールドスタディやインターンシップ科目などにより現場・実務体験の充実を図っています。

◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

地域の特性を活かした「地域づくり」を行うための知識と、現場においてそれを実施する実行力を有した人材の育成を教育目標として掲げています。卒業するまでに、異文化コミュニケーション能力を十分に身につけ、地球規模の視点で問題をとらえ、ローカルな場で行動できる能力を培うこと求めています。



Education Policy of the Regional Studies Course in the Department of Regional Development Studies

◆◆ Admissions Policy ◆◆

Amid the simultaneous progress of globalization and localization in various fields, including the natural environment, as well as social, economic and political fields, as seen in environmental, poverty, employment, and human rights problems, community-based approaches have great potential for providing solutions for a completely unprecedented type of creation of urban and regional societies, as well as the creation of the environment. Such approaches require human capabilities to understand various phenomena in regional societies from a wider perspective, and to find solutions based on the “on-site, hands-on experience first” principle through communication with diverse people, observing the philosophy of “Think Globally, Act Locally,” which encourages us to address problems from a global perspective and take practical action in a local area.

Therefore, the Regional Studies Course (evening course) in the Department of Regional Development Studies welcomes students who aspire to develop capabilities to objectively understand and analyze various problems in regional societies from a wider perspective, and to practically use the capabilities in order to take action on-site. And, the Course hopes that such students and faculty members learn and grow together.

We hope that candidates have

1. serious interest in various problems in regional societies,
2. an aspiration to contribute to society by actively using their own knowledge and experience,
3. readiness to cooperate with other people with diverse cultural backgrounds while actively communicating with them,
4. eagerness to acquire knowledge useful for solving current social problems while reflecting on their own role in society, devoting the daytime to their duties.

◆◆ Curriculum Policy ◆◆

To achieve the educational goal of fostering human assets with knowledge and practical capabilities useful for the creation of vibrant regional societies, we have designed a curriculum under the following policies:

1. We offer students opportunities to acquire extensive knowledge from a wide range of academic fields, including the humanities, social and natural sciences, and tourism studies, related to the creation of vibrant regional societies, as well as provide the five study fields of international development, comparative culture and society, public policies, regional design, and the environment and disaster prevention, and a program system to enhance their expertise.
2. We improve foreign language education to allow students to increase their own expertise-focused communication ability in English.
3. Under the “on-site, hands-on experience first” principle, we offer students many opportunities of on-site and on-the-job experience through field studies, internship subjects and the like.

◆◆ Diploma Policy ◆◆

Our educational goal is to foster human assets who have useful knowledge for creating regional societies using regional characteristics, and the practical ability to use the knowledge to create regional societies on-site. We require students to acquire a high level of cross-cultural and multicultural communication ability, and to develop capabilities to address problems from a global perspective and take action in a local area, before they graduate.



履修コース概要

本専攻では、目標とするキャリアや興味に応じて、その専門性を高めるため、ガイドラインとしての5つの履修コースを設定し、履修コースごとに履修することが好ましいとされている科目群を指定しています。

◆国際開発コース◆

国際開発の制度的仕組み、その背景にある諸理論を理解すると同時に、その実践に向けた基礎的知識を習得することを目的とします。本コースは、国際開発の公的諸機関、NPO・NGO、または民間企業で国際開発関連業務に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：国際協力論、ミクロ経済学、国際経済学、社会調査法、環境マネジメント、コミュニティ開発論、アジアの都市と交通、Participatory Development、Environmental Issues in Asia、アジア経済論

◆比較文化・社会コース◆

世界各地の文化や社会についての知識を習得し、異文化コミュニケーションの能力を高めていくコースです。国内外の地域で多文化の共生が求められている今日、企業・行政・NPO などあらゆる分野で働くうえで、基礎となる知識を提供します。

科目群：文化人類学入門、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、社会調査法、宗教と社会、都市地理学、経済地理学、国際交流と日本文化、ヨーロッパ地域研究A、観光交流論、地域観光論

◆公共政策コース◆

国や地域行政における政策の立案や実施に必要な制度、政策や財務の知識を深め、基礎的な分析枠組と制度設計の技術を修得します。本コースは、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、民間コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：行政学、ミクロ経済学、公共経済学、社会政策論、社会保障論、都市計画、Participatory Development、都市論、地方自治論、社会調査法、福祉経済論、地域社会学Ⅰ、地域福祉論、地域社会学Ⅱ、まちづくり手法論、地域形成論、まちづくり概論、コミュニティ開発論、地域産業論、土地・住宅問題、公共経済学

◆地域デザインコース◆

地域デザインコースでは、都市・地域計画、建築、社会学を中心とした分野の講義や演習を通して、国内外の地域づくりに資する幅広い知識と技能を習得することをねらいます。本コースは、おもに地域づくりやそのインフラに関連する民間企業、公務員や団体職員、NPO・NGOなどの非営利組織・機関、コンサルタント等の仕事に携わることを目指す学生を対象とします。

科目群：社会調査法、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、地域形成論、コミュニティ開発論、土地・住宅問題、都市論、まちづくり手法論、まちづくり概論、地域産業論、公共経済学、都市計画、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策、アジアの都市と交通、ミクロ経済学、マクロ経済学、都市地理学

◆環境・防災コース◆

気候変動や水資源の偏在、過度の開発などグローバル、ローカルに影響を与える環境問題や災害に関する問題とその対応策を理解するための基礎的知識や理論や、実践先進国や開発途上国の現場で活動を行っていくために必要なスキルを習得することを目的とする。

本コースは、国際機関、政府機関、コンサルタント、NPO・NGO、または民間企業において、環境や防災に関係する業務に携わることを目指す学生を対象とする。

科目群：環境マネジメント、国際環境計画入門、自然災害と防災、環境システム論、環境管理適正技術論、水資源と水環境、災害と復興、Environmental Issues in Asia、環境社会論、エネルギー・資源論、公共経済学、都市計画、まちづくり手法論、地域産業論、社会調査法、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策



Outlines of Course

To enable students to enhance their expertise according to their desired career or their interests, this course has five concentrations, and the courses desirable for each are designated.

◆◆ International Development Course ◆◆

This Course aims to enable students to understand systematic mechanisms of international development and the underlying theories, and to acquire basic knowledge useful for putting into practice these theories. This Course is aimed at students who hope to engage in duties of international development at public international development organizations, nonprofit organizations, or private corporations.

Subjects : 国際協力論、ミクロ経済学、国際経済学、社会調査法、環境マネジメント、コミュニティ開発論、アジアの都市と交通、Participatory Development、Environmental Issues in Asia、アジア経済論

◆◆ Comparative Culture and Society Course ◆◆

This Course aims for students to acquire knowledge about cultures and societies around the world, and enhance their cross-cultural and multicultural communication skills. This Course aims to provide students with basic knowledge useful for workers in every field, including corporations, governments, and nonprofit organizations, in an era that requires harmonious coexistence in cultural diversity in regions in Japan and abroad.

Subjects : 文化人類学入門、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、社会調査法、宗教と社会、都市地理学、経済地理学、国際交流と日本文化、ヨーロッパ地域研究A、観光交流論、地域観光論

◆◆ Public Policies Course ◆◆

Students will deepen their knowledge about systems, policies and financial affairs necessary for policy design and implementation by national and local governments, as well as basic analytic frameworks and system design expertise. This Course is aimed at students who hope to serve as public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, private consultants, etc.

Subjects : 行政学、ミクロ経済学、公共経済学、社会政策論、社会保障論、都市計画、Participatory Development、都市論、地方自治論、社会調査法、福祉経済論、地域社会学Ⅰ、地域福祉論、地域社会学Ⅱ、まちづくり手法論、地域形成論、まちづくり概論、コミュニティ開発論、地域産業論、土地・住宅問題、公共経済学

◆◆ Regional Design Course ◆◆

The regional design Course aims for students to acquire extensive knowledge and expertise useful for the creation of vibrant regional societies in Japan and abroad through lectures and seminars in the fields of urban and regional planning, architecture, sociology and the like. This Course is aimed at students who hope to serve as private corporation employees, public officers, organization staff members, nonprofit organization staff members, consultants, etc. in the field of the creation of vibrant regional societies and their infrastructure.

Subjects : 社会調査法、地域社会学Ⅰ、地域社会学Ⅱ、地域形成論、コミュニティ開発論、土地・住宅問題、都市論、まちづくり手法論、まちづくり概論、地域産業論、公共経済学、都市計画、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策、アジアの都市と交通、ミクロ経済学、マクロ経済学、都市地理学

◆◆ Environment and Disaster Prevention Course ◆◆

Students will acquire basic and theoretical knowledge useful for understanding various environmental and disaster-related problems that have significant impacts on both the global society and local communities, including climate change, uneven distribution of water resources, and excessive development, and solutions to them. Students will also obtain skills necessary for engaging in on-site activities in developed and developing countries. This Course is aimed at students who hope to engage in duties related to the environment and disaster management at international organizations, governmental organizations, consultant firms, nonprofit organizations, or private corporations.

Subjects : 環境マネジメント、国際環境計画入門、自然災害と防災、環境システム論、環境管理適正技術論、水資源と水環境、災害と復興、Environmental Issues in Asia、環境社会論、エネルギー・資源論、公共経済学、都市計画、まちづくり手法論、地域産業論、社会調査法、社会基盤論、交通まちづくりの計画と政策



卒業要件

卒業に必要な単位数は124単位で、次の表の太枠内に掲げる所定の単位を修得しなければなりません。

下記1～3のすべてを充足しなければなりません。

1. 卒業に必要な単位数124単位を修得すること。
2. 下表に示された所定の単位を修得すること。

授業科目区分				必要単位
Liberal Arts 6単位以上	哲学・思想		選択必修	2単位以上
	学問の基礎			
	国際人の形成			
	キャリア・市民形成			
	総合・学際			
Study Skills 12単位以上	Basic Academic Skills		必修	4単位
	Advanced Academic Skills		選択	
	Language and Communication Skills	English	必修	4単位
		Second Foreign Language	選択必修	2単位以上
		Language and Communication		2単位以上
	留学支援科目	英語特別教育科目		
Academic Subjects			選択必修	18単位以上
			選択	32単位以上
Project Studies				
Career Development				
他学部他学科開放科目				

3. 4年次7セメスタおよび最終セメスタで1科目以上履修し、かつ4年次で Academic Subjects 科目群または Project Studies 科目群から2科目以上修得すること。

※上記条件を満たさない場合は、卒業単位数が充足していても、卒業することはできません。このため最終セメスタにも十分な科目数を履修登録し、卒業要件に不足がないように注意してください。



Requirements for Graduation

Graduation from Toyo University requires you to earn at least 124 credits, including ones designated in the thick-bordered boxes in the following table.

You must meet all requirements 1 to 3 below.

1. Earning at least 124 credits, which is required for graduation
2. Earning credits designated in the following table

Subject Category				Required Number of Credits
Liberal Arts 6 credits or more	Philosophy and Thought		Elective Compulsory	2 credits or more
	Foundation of Academic Studies			
	International Human Resource Development			
	Education for Career Development			
	General Education and Interdisciplinary			
Study Skills 12 credits or more	Basic Academic Skills		Compulsory	4 credits
	Advanced Academic Skills		Elective	
	Language and Communication Skills	English	Compulsory	4 credits or more
		Second Foreign Language	Elective Compulsory	2 credits or more
		Language and Communication		2 credits or more
	Study Support Abroad	Special English Education		
Academic Subjects			Compulsory	18 credits or more
			Elective	32 credits or more
Project Studies Subjects				
Career Development Subjects				
Open Subjects offered in other faculties				

3. You must register one subject or more in the first and final semesters in your fourth year, and pass two subjects or more from among Academic Subjects or Project Studies subjects in your fourth year.

* If you fail to meet the above requirements, you cannot graduate even if you have 124 credits. Therefore, be sure to register for a sufficient number of subjects in the final semester to avoid failing to meet all the requirements for graduation.



年次別履修登録単位数制限

◆履修できる単位数◆

下記の通り年次別に履修できる単位数の上限が設定されています。

年次	年間	卒業単位として認められる科目		卒業単位として認められない科目
		春学期	秋学期	
1	44 単位	22 単位	22 単位	制限なし
2	44 単位	22 単位	22 単位	
3	48 単位	24 単位	24 単位	
4	48 単位	24 単位	24 単位	

<卒業に必要な単位として認められる科目>

Liberal Arts 科目、Study Skills 科目、Academic Subjects 科目、Project Studies 科目、Career Development 科目、他学部他学科開放科目

<卒業に必要な単位として認められない科目>

自由科目（P.168 参照）



Maximum Number of Credits by Year

◆◆ Maximum Number of Credits ◆◆

The maximum number of credits that you can earn through registered subjects are defined as follows by year.

Year	Upper Limits of Credits by Year	Credits of subjects acceptable as credits for graduation		Credits of subjects unacceptable as credits for graduation
		Spring semester	Fall semester	
1st	44 credits	22 credits	22 credits	No limits
2nd	44 credits	22 credits	22 credits	
3rd	48 credits	24 credits	24 credits	
4th	48 credits	24 credits	24 credits	

« Subjects whose credits are acceptable as credits for graduation »

“Liberal Arts” subjects; “Study Skills” subjects; “Academic Subjects” subjects; “Project Studies” subjects; “Career Development” subjects; Open subjects offered in other departments in other faculties

« Subjects whose credits are unacceptable as credits for graduation »

Free-elective subjects (see P.169)

履修上の注意

◆◆ Liberal Arts 科目 ◆◆

以下の①の基準を満たし、6単位以上修得しなければなりません。

- ①「哲学・思想」に配当されている科目から2単位以上修得しなければなりません。
- ②「スポーツ健康科学実技A・B」、および「スポーツ健康科学講義Ⅰ・ⅡA・ⅡB」は白山キャンパスで開講します。
「スポーツ健康科学実技A・B」の履修は、健康診断を受診済みであることが前提となります。

◆◆ Study Skills 科目 ◆◆

以下の①・②の基準を満たさなければなりません。

- ①< Basic Academic Skills >より、必修科目4単位を修得しなければなりません。
- ②< Language and Communication >より、以下の基準を満たさなければなりません。
 - ・English科目の必修科目4単位を修得しなければなりません。
 - ・Second Foreign Language科目の、中国語、ハングル、フランス語、ドイツ語から1ヶ国語を選択し、2単位以上修得しなければなりません。
 - ・Language and Communication科目から、1科目2単位以上修得しなければなりません。「ドイツ語総合演習」、「フランス語総合演習」、「中国語総合演習」、「ハングル総合演習」の履修には、対応する言語の「ドイツ語入門A・B」、「フランス語入門A・B」、「中国語入門A・B」、「ハングル入門A・B」を修得していることが条件です。

◆◆ Academic Subjects 科目 ◆◆

本専攻では、専門領域の科目群を以下の6つのグループに分けています。この中から、選択必修科目18単位以上および選択科目32単位以上、合計で50単位以上修得しなければなりません。

国際関係・開発政策領域

国際政治、経済など地域開発・国際協力に係る政策立案に必要とされる専門科目です。

地域研究・比較文化領域

文化、宗教や地理など世界の各地域の特徴を中心とする専門科目です。

コミュニティ・地域政策領域

地域社会に関わる問題、政策、法律などに関する専門科目です。

環境・情報・インフラ領域

環境やエネルギー問題、インフラなど地域開発の基盤についての専門科目です。

地域観光系科目

主に国際観光学部の教員によって開講される、観光学・観光産業に関わる専門科目です。

総合経済系科目

経済学部の教員によって開講される、地域社会に関わる経済学について論じる専門科目です。

◆◆ Project Studies 科目 ◆◆

選択科目として専門ゼミナールと卒業論文、実践的研修、実習科目となっています。

定員・履修条件が設けられている科目もありますので、P188,P190 およびシラバス等を十分に確認し、履修してください。

◆◆ Career Development 科目 ◆◆

経済社会実務Ⅰ～Ⅳ、情報技術実務Ⅰ～Ⅳの履修の方法については「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を確認して下さい。

◆◆ 専攻間相互聴講科目について ◆◆

国際地域専攻との相互聴講科目は、主に3時限～5時限に開講します。



Notes on Course Registration

◆◆ “Liberal Arts” subjects ◆◆

You must meet criteria ① below and earn six credits or more.

- ① Earning two credits or more from subjects categorized in the “Philosophy and Thought” field
- ② The courses of Sports and Health Science: Practical Training A and B and Sports and Health Science: Lecture I, II A and II B are offered on the Hakusan Campus. Registration for Sports and Health Science: Practical Training A and B requires students to have received a physical examination.

◆◆ “Study Skills” subjects ◆◆

You must meet criteria ① and ② below.

- ① Earning four credits from required subjects from < Basic Academic Skills >
- ② Earning credits from < Language and Communication > to meet the following criteria
 - Earning four credits from required English subjects
 - Selecting one language from among Chinese, Korean, French, and German for the Second Foreign Language subjects, and earning two credits or more from the subject
 - Earning two credits or more from one subject from Language and Communication subjects
 Taking the subject of Advanced German, Advanced French, Advanced Chinese or Advanced Korean requires having completed Basic German A and B, Basic French A and B, Basic Chinese A and B or Basic Korean A and B, respectively.

◆◆ “Academic Subjects” subjects ◆◆

In this course, the courses in the specialized fields are classified into the following six groups, from among which students are required to earn 18 or more credits from core requirements and 32 or more credits from electives, and are required to earn 50 or more credits in total.

International Relations & Development Policies Field

This group comprises subjects necessary for designing policies concerning regional development and international cooperation, including international politics and economics.

Regional Studies & Comparative Cultures Field

This group comprises subjects mainly about characteristics of various regions in the world, including cultures, religions and geographies.

Community & Regional Policies Field

This group comprises subjects concerning problems, policies and laws related to regional societies.

Environment, Information, & Infrastructure Field

This group comprises subjects about foundations of regional development, including the environment and energy issues.

Regional Tourism Field

This group comprises specialized subjects on tourism studies and the tourism industry, taught by instructors in the Faculty of International Tourism Management.

General Economic Subjects

This group comprises specialized subjects on economics related to regional societies, taught by instructors in the Faculty of Economics.

◆◆ “Project Studies” subjects ◆◆

The specialized seminars, the Graduation Thesis, practical training, and practicum courses are offered as electives.

Some courses have a prescribed student capacity or registration requirements. Thoroughly check pages P.189 to P.191, the syllabuses, etc. to decide what courses you register for.

◆◆ “Career Development” subjects ◆◆

The method of registering for the subjects of Economic Practices in Society I to IV and Internship in Information Technology I to IV is described on page “GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES”.

◆◆ Regional Development Studies Open Subjects ◆◆

The classes of these subjects are offered mainly in the third to fifth periods.

◆◆卒業要件を上回って修得した単位について◆◆

教育課程表上の基盤教育および専門教育科目において、卒業要件に定められた単位数を上回って修得した単位は、卒業必要単位数 124 単位の中の単位として換算されます。

◆◆既修得科目の再登録について◆◆

既修得科目の再登録は、下記に掲げる科目以外の科目については、上限単位数内であれば履修を認めます。ただし、修得した単位は重複して卒業単位に組み入れられません。なお成績については、成績上位の評価を卒業単位とします。

再登録できない科目は以下のとおりです。

(Liberal Arts 科目)

全ての科目

(Study Skills 科目)

入門ゼミナール、プロジェクトゼミナールⅠ、Ⅱ、Ⅲ

留学支援科目

(Academic Subjects 科目群)

総合経済系科目全て

(Project Studies 科目群)

専門ゼミナールⅠ、Ⅱ、卒業論文

(他学部他学科開放科目)

全ての科目

(自由科目)

全ての科目

◆◆他学部他学科開放科目について◆◆

P.138 ～ P.141 の他学部他学科開放科目を履修することができます。修得した単位は、卒業に必要な単位数 124 単位の中の単位として換算されます。なお、履修にあたっては、開講学部・学科の履修要件、配当学年・セメスタに従ってください。

◆◆自由科目について◆◆

自分の学科教育課程表になく、他学部他学科開放科目一覧にも記載されていない科目の履修を希望する場合は、卒業単位にならない自由科目として履修登録することができます（通年科目は除く）。

その際には、以下の点に注意してください。

- ① 所属する学部学科専攻の科目と同一名称の科目は履修できません
- ② 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
- ③ イブニングコースの学生が第 1 部の開講科目を自由科目として履修することはできません
- ④ 開講している学部・学科の学年（セメスタ）配当に従ってください
- ⑤ 自由科目を履修する場合は、所定用紙（ToyoNet-G「お知らせ」からダウンロード）に必要な事項を記入し、その科目の担当教員の署名か認印を受けたうえで国際学部教務課に提出する必要があります
- ⑥ 履修制限が行われている科目等、担当教員の許可を得た場合でも、履修が出来ない場合があります

◆◆海外英語実習の履修（参加）について◆◆

地域総合専攻生のうち希望する者は、国際地域専攻が実施する海外英語実習に参加可能です。ただし、参加費用や奨学金の条件が異なりますので、参加希望者は事前に教務課まで相談をしてください。なお、海外英語実習に参加し、必要な条件を満たしたもののについては、「英語研修」（2単位）を履修し、単位修得することが可能です。（コースによっては対象外となりますので「授業時間割表」で確認してください。）

◆◆ Credits exceed the number of graduation requirements ◆◆

If you earn a larger number of credits from basic education and specialized subjects on the curriculum table than the number of credits designated as the requirement for graduation, the excess credits are counted as ones toward 124 credits, which are required for graduation.

◆◆ Course Reregistration of subjects already passed ◆◆

You are allowed to reregister for the subjects that you have already passed, excluding the subjects designated below unless the number of credits that you register for is within the upper limit of registered subjects. Please note that the credits from a subject that you have passed multiple times are not duplicably incorporated into the credits required for graduation. The credits that you have earned when you receive a higher grade are treated as credits for graduation.

Reregistration for the following subjects is NOT allowed.

- (“Liberal Arts” subjects)
 - All subjects
- (“Study Skills” subjects)
 - Introduction Seminar; Project Seminar I , II and III ; Support Study Abroad subjects
- (“Academic Subjects” subjects)
 - All subjects in category of “General Economics Field”
- (“Project Studies” subjects)
 - Seminar I and II ; Graduation Thesis
- (Open subjects offered in other faculties/departments)
 - All subjects
- (Free-elective subjects)
 - All subjects

◆◆ Open Subject offered in other faculties ◆◆

You can register for open subjects offered in other faculties listed on P.138 to P.141. The credits that you have earned are counted as credits toward the 124 credits that you must earn to graduate. If you register for open subjects, follow the requirements for registration of the faculty or department and the target years or semesters.

◆◆ Free-elective Subjects ◆◆

If you wish to register for courses that are neither included in the curriculum table of your department nor in the list of courses offered at other departments (excluding one-year courses), you can register for them as free-elective courses that do not count toward graduation.

In such a case, please note the following points:

- ① You cannot register in this way for courses with the same title as courses offered in your own course/department/faculty.
- ② You cannot register for courses included in the curricula of academic years other than the year of your enrollment.
- ③ Evening-course students cannot register for courses offered to day course students as free-elective courses.
- ④ Conform to the year (semester) of study designated by the faculty/department that offers the course you register for.
- ⑤ To register free-elective courses, you must fill in the designated form (download from ToyoNet-G “Announcement” .), have the instructor in charge of the course affix his/her signature or seal on the form, and submit it to the Education Affairs Section.
- ⑥ Please note that some courses, including those subject to registration restriction, cannot be registered for despite permission given by the instructors in charge of them.

◆◆ Participating in Learn English Abroad ◆◆

Students in the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies can participate in Learn English Abroad provided by the Regional Development Studies Course, if they wish to do so. The training costs and the scholarship requirements for Regional Studies Course students, however, are different from those for Regional Development Studies Course students. If you are a student in the Regional Studies Course and wish to participate in Learn English Abroad, consult the Education Affairs Section beforehand. Students who participated in Learn English Abroad and met the required criteria are entitled to take “Study Abroad” and earn credits (2 credits). (However, this credit earning scheme is not applicable to some courses. Please check the relevant details in the Class Timetable.)

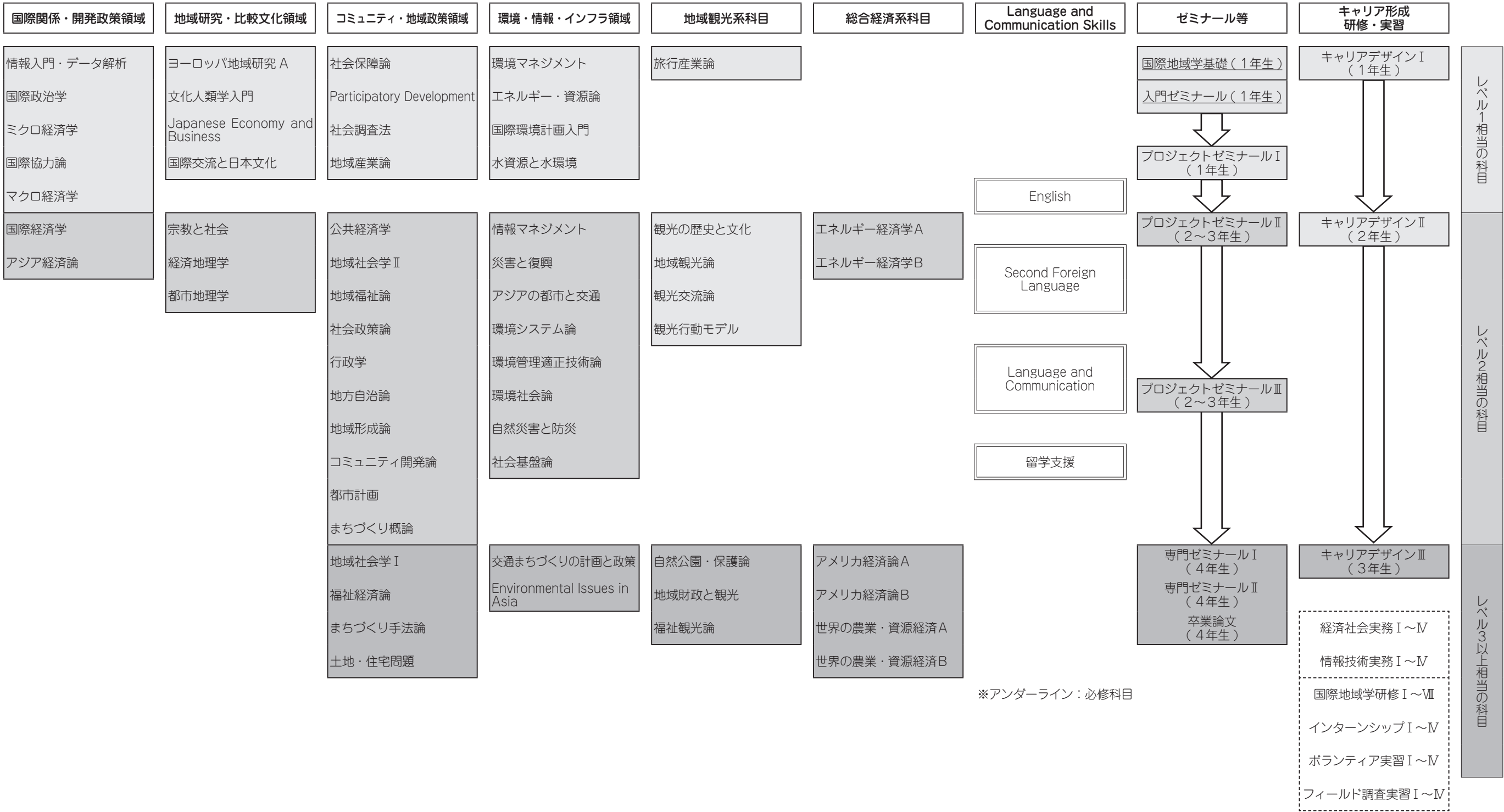


カリキュラムマップ／ Curriculum Map

1 年次から 4 年次までの各学科専門教育科目体系をモデル化した図です。
履修計画を立てる際、学びたい科目体系の指標としてください。

The curriculum map illustrates the system of specialized subjects that each department offers from the first to fourth years.

Use this map as a model when you plan your learning of subjects.





教育課程表／Curriculum Table

各学科の教育課程（カリキュラム）に配置されている科目の一覧表です。

図表化されたものと、リスト化されたものとの、2種類あります。表記の形態は異なりますが、単位数、配当学年などは同じ内容です。

【教育課程表（リスト形式）の見方】

- ・卒業要件 : 卒業に必要な要件を表しています。
- ・区分 : 科目区分と卒業するために必要な条件を表しています。
- ・科目ナンバリング : 科目ナンバリングを表しています。(P.36 参照)
- ・科目名 : 科目の名称です。
- ・配当学年 : その科目を履修することができる学年を表しています。
(ただし、原則、自分の学年より下の配当学年の科目は履修可能です)
- ・単位数 : その科目を修得した場合の単位数を表しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を表しています。

The curriculum table shows all the subjects that comprise each department's curriculum.

There are two types of curriculum tables: diagram and list. Though in different styles, they have the same contents in terms of the number of credits, target years, and other aspects.

[Column names in the curriculum table (list style)]

- The "Graduation Requirements" column shows the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Category" column shows the category to which the subject belongs, along with the number of credits that you must earn to graduate.
- The "Course Number" column shows the numbering given to the subject. (See P.37.)
- The "Subject Name" column shows the name of the subject.
- The "Years" column shows in which years you can take the subject. For example, "2-4" indicates that you can take the subject in your second to fourth years. (However, in principle, you can take subjects whose "target years" are lower than the year in which you are.)
- The "Credits" column shows the number of credits that you can earn by passing the subject.
- The "Notes" column shows what you have to be careful about when taking the subject and/or supplementary explanations.

本ページ (P.174 ~ P.175) は日英共通ページです。
These pages (P.174 ~ P.175) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科 地域総合専攻 教育課程表 ◆◆ ◆◆ Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table ◆◆

2020 年度入学生用 / AY2020 Enrollees

			第1学年 / Freshman		第2学年 / Sophomore		第3学年 / Junior		第4学年 / Senior	
			授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit	授業科目 / Subjects	Credit
Liberal Arts (6)	哲学・思想 (2)	選択必修	哲学 A	(2)	哲学 B	(2)	哲学史 A	(2)	哲学史 B	(2)
			倫理学 A	(2)	倫理学 B	(2)	宗教学 I A	(2)	宗教学 I B	(2)
			宗教学 II A	(2)	宗教学 II B	(2)	東洋思想	(2)		
			井上円了と東洋大学 A	(2)	井上円了と東洋大学 B	(2)	ロジカルシンキング入門	(2)	クリティカルシンキング入門	(2)
	学問の基礎		芸術学 A	(2)	芸術学 B	(2)	歴史の諸問題 A	(2)	歴史の諸問題 B	(2)
			経済学 A	(2)	経済学 B	(2)	法学	(2)		
			政治学 A	(2)	政治学 B	(2)	社会学 A	(2)	社会学 B	(2)
			人類学 A	(2)	人類学 B	(2)	地理学 A	(2)	地理学 B	(2)
			心理学 A	(2)	心理学 B	(2)				
			自然の数理 A	(2)	自然の数理 B	(2)				
			生活と物理 A	(2)	生活と物理 B	(2)	エネルギーの科学 A	(2)	エネルギーの科学 B	(2)
			物質の科学 A	(2)	物質の科学 B	(2)	環境の科学 A	(2)	環境の科学 B	(2)
			地球の科学 A	(2)	地球の科学 B	(2)	生物学 A	(2)	生物学 B	(2)
			天文学 A	(2)	天文学 B	(2)	自然科学概論 A	(2)	自然科学概論 B	(2)
			自然誌 A	(2)	自然誌 B	(2)	生物学実験講義 A	(2)	生物学実験講義 B	(2)
			化学実験講義 A	(2)	化学実験講義 B	(2)	数理・情報実習講義 A	(2)	数理・情報実習講義 B	(2)
	国際人の形成		地域文化研究 A	(2)	地域文化研究 B	(2)	百人一首の文化史 A	(2)	百人一首の文化史 B	(2)
			日本の昔話 A	(2)	日本の昔話 B	(2)	日本文学文化と風土 A	(2)	日本文学文化と風土 B	(2)
			日本の詩歌 A	(2)	日本の詩歌 B	(2)	西欧文学 A	(2)	西欧文学 B	(2)
			現代日本文学 A	(2)	現代日本文学 B	(2)	地域史 A	(2)	地域史 B	(2)
			アジアの文学	(2)	アジアの古典	(2)	国際関係入門	(2)		
			国際キャリア概論	(2)	留学のすすめ	(2)				
			海外研修 I	(2)	海外研修 II	(2)	海外実習 I	(2)	海外実習 II	(2)
			短期海外研修 I	(1)	短期海外研修 II	(1)	短期海外研修 III	(1)	短期海外研修 IV	(1)
			短期海外実習 I	(1)	短期海外実習 II	(1)	短期海外実習 III	(1)	短期海外実習 IV	(1)
	キャリア・市民形成		日本国憲法	(2)	スポーツ健康科学実技 A	(1)	スポーツ健康科学実技 B	(1)	スポーツ健康科学講義 I	(2)
			スポーツ健康科学講義 II A	(2)	スポーツ健康科学講義 II B	(2)	情報化社会と人間	(2)		
			コンピュータ・リテラシー A	(1)	コンピュータ・リテラシー B	(1)	社会人基礎力入門講義	(2)	社会人基礎力実践講義	(2)
			キャリアデベロップメント論	(2)	社会貢献活動入門	(2)	公務員論	(2)	情報ネットワーク論	(2)
			テクニカルライティング	(2)	アカデミックライティング	(2)	インターンシップ入門	(2)	ボランティア活動入門	(2)
	総合・学際		総合 I A	(2)	総合 I B	(2)	総合 II A	(2)	総合 II B	(2)
			総合 III A	(2)	総合 III B	(2)	総合 IV A	(2)	総合 IV B	(2)
			総合 V A	(2)	総合 V B	(2)	総合 VI A	(2)	総合 VI B	(2)
			総合 VII A	(2)	総合 VII B	(2)				
			全学総合 I A	(2)	全学総合 I B	(2)	全学総合 II A	(2)	全学総合 II B	(2)
			首都東京を学ぶ	(2)						

				第1学年 / Freshman	第2学年 / Sophomore	第3学年 / Junior	第4学年 / Senior
				授業科目 / Subjects Credit	授業科目 / Subjects Credit	授業科目 / Subjects Credit	授業科目 / Subjects Credit
Study Skills (12)	Basic Academic Skills (4)	必修		国際地域学基礎 (2) 入門ゼミナール (2)			
	Advanced Academic Skills	選択		プロジェクトゼミナールⅠ (2)	プロジェクトゼミナールⅡ (2) プロジェクトゼミナールⅢ (2)		
	Language and Communication Skills	English (4)	必修	総合英語演習Ⅰ (2) 総合英語演習Ⅱ (2)			
		Second Foreign Language (2)	選択必修	中国語入門 A (1) 中国語入門 B (1)	ハングル入門 A (1) ハングル入門 B (1)	フランス語入門 A (1) フランス語入門 B (1)	ドイツ語入門 A (1) ドイツ語入門 B (1)
		Language and Communication (2)		英語研修 (2) フランス語総合演習 (2) ハングル総合演習 (2) ドイツ語総合演習 (2) 中国語総合演習 (2)	ビジネス英語演習 (2) メディア英語演習 (2) 英語検定 (2)		
			専攻間相互聴講科目		中国語圏の言語と文化 (1) ハングル圏の言語と文化 (1)	フランス語圏の言語と文化 (1) ドイツ語圏の言語と文化 (1)	Internet Research (1)
	留学支援	英語特別教育科目		English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking (2) English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking (2) Pre-Study Abroad College Study Skills (1) Pre-Study Abroad Academic Essay Writing (1)	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing (2) English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing (2) Pre-Study Abroad Basic Academic Writing (1) Business English Communication (2)		
Academic Subjects (選択必修 18, 選択 32)	国際関係・開発政策領域	選択必修		国際政治学 (2) 国際協力論 (2)	国際経済学 (2)		
		選択		情報入門・データ解析 (2) マクロ経済学 (2) ミクロ経済学 (2)			
		専攻間相互聴講科目			アジア経済論 (2)		
	地域研究・比較文化領域	選択必修			国際交流と日本文化 (2)		
		選択		ヨーロッパ地域研究 A (2)	文化人類学入門 (2) 宗教と社会 (2)	都市地理学 (2) 経済地理学 (2)	
		専攻間相互聴講科目			Japanese Economy and Business (2)		
	コミュニティ・地域政策領域	選択必修		公共経済学 (2) 社会保障論 (2)	行政学 (2) コミュニティ開発論 (2)		
		選択			社会調査法 (2) 地域社会学Ⅰ (2) 地域社会学Ⅱ (2) 地域福祉論 (2)	地方自治論 (2) 都市計画 (2) まちづくり概論 (2) 社会政策論 (2)	まちづくり手法論 (2) 地域形成論 (2)
		専攻間相互聴講科目		Participatory Development (2)	福祉経済論 (2)	地域産業論 (2)	土地・住宅問題 (2)
	環境・情報・インフラ領域	選択必修		エネルギー・資源論 (2) 環境マネジメント (2)	社会基盤論 (2)		
		選択			環境管理適正技術論 (2) 国際環境計画入門 (2)	自然災害と防災 (2) 災害と復興 (2)	
		専攻間相互聴講科目		情報マネジメント (2)	環境システム論 (2) 環境社会論 (2)	アジアの都市と交通 (2) 水資源と水環境 (2)	Environmental Issues in Asia (2) 交通まちづくりの計画と政策 (2)
	地域観光系科目	選択		観光の歴史と文化 (2)	旅行産業論 (2) 地域観光論 (2) 自然公園・保護論 (2)	観光交流論 (2) 地域財政と観光 (2)	福祉観光論 (2) 観光行動モデル (2)
	総合経済系科目	選択			アメリカ経済論 A (2) アメリカ経済論 B (2)	世界の農業・資源経済 A (2) 世界の農業・資源経済 B (2)	エネルギー経済学 A (2) エネルギー経済学 B (2)
Project Studies				国際地域学研修Ⅰ (1) 国際地域学研修Ⅱ (1) 国際地域学研修Ⅲ (1) 国際地域学研修Ⅳ (1) 国際地域学研修Ⅴ (1) 国際地域学研修Ⅵ (1)	国際地域学研修Ⅶ (1) 国際地域学研修Ⅷ (1) インターンシップⅠ (2) インターンシップⅡ (2) インターンシップⅢ (2) インターンシップⅣ (2)	フィールド調査実習Ⅰ (2) フィールド調査実習Ⅱ (2) フィールド調査実習Ⅲ (2) フィールド調査実習Ⅳ (2) ボランティア実習Ⅰ (2) ボランティア実習Ⅱ (2)	専門ゼミナールⅠ (2) 専門ゼミナールⅡ (2) 卒業論文 (4) ボランティア実習Ⅲ (2) ボランティア実習Ⅳ (2)
				キャリアデザインⅠ (2)	キャリアデザインⅡ (2)	キャリアデザインⅢ (2)	
				経済社会実務Ⅰ (2) 情報技術実務Ⅰ (2)	経済社会実務Ⅱ (2) 情報技術実務Ⅱ (2)	経済社会実務Ⅲ (2) 情報技術実務Ⅲ (2)	経済社会実務Ⅳ (2) 情報技術実務Ⅳ (2)

本ページ（P.176～P.180）は日英共通ページです。
These pages（P.176～P.180）are presented in both Japanese and English on the same page.

◆◆ 国際地域学科地域総合専攻教育課程表（科目ナンバリング） ◆◆ ◆◆ Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies Curriculum Table (Course Number) ◆◆

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
哲学・思想 Philosophy and Thought (2 単位以上 / 2 credits or more)	PHE125	哲学 A	Philosophy A	1～4	2	
	PHE126	哲学 B	Philosophy B	1～4	2	
	PHE127	哲学史 A	History of Philosophy A	1～4	2	
	PHE128	哲学史 B	History of Philosophy B	1～4	2	
	PHE129	倫理学 A	Ethics A	1～4	2	
	PHE130	倫理学 B	Ethics B	1～4	2	
	RES111	宗教学 I A	Philosophy of Religion I A	1～4	2	
	RES112	宗教学 I B	Philosophy of Religion I B	1～4	2	
	RES113	宗教学 II A	Philosophy of Religion II A	1～4	2	
	RES114	宗教学 II B	Philosophy of Religion II B	1～4	2	
	CIB134	東洋思想	Oriental Thought	1～4	2	
	TYS105	井上円了と東洋大学 A	Dr. Enryo Inoue and Toyo University A	1～4	2	
	TYS106	井上円了と東洋大学 B	Dr. Enryo Inoue and Toyo University B	1～4	2	
	PHE131	ロジカルシンキング入門	Introduction to Logical Thinking	1～4	2	
	PHE132	クリティカルシンキング入門	Introduction to Critical Thinking	1～4	2	
Liberal Arts (6 単位以上 / 6 credits or more)	ASA108	芸術学 A	Art A	1～4	2	
	ASA109	芸術学 B	Art B	1～4	2	
	HSG110	歴史の諸問題 A	Themes of Historical Studies A	1～4	2	
	HSG111	歴史の諸問題 B	Themes of Historical Studies B	1～4	2	
	ECT132	経済学 A	Economics A	1～4	2	
	ECT133	経済学 B	Economics B	1～4	2	
	LAW109	法学	Law	1～4	2	
	POL104	政治学 A	Introduction to Political Science A	1～4	2	
	POL105	政治学 B	Introduction to Political Science B	1～4	2	
	SOC250	社会学 A	Sociology A	1～4	2	
	SOC251	社会学 B	Sociology B	1～4	2	
	CUA113	人類学 A	Anthropology A	1～4	2	
	CUA114	人類学 B	Anthropology B	1～4	2	
	GGR111	地理学 A	Geography A	1～4	2	
	GGR112	地理学 B	Geography B	1～4	2	
	PSY106	心理学 A	Psychology A	1～4	2	
	PSY107	心理学 B	Psychology B	1～4	2	
	MAT103	自然の数理 A	Mathematics A	1～4	2	
	MAT104	自然の数理 B	Mathematics B	1～4	2	
	PHY105	生活と物理 A	Physics and Human Life A	1～4	2	
	PHY106	生活と物理 B	Physics and Human Life B	1～4	2	
	ENE104	エネルギーの科学 A	Science of Energy A	1～4	2	
	ENE105	エネルギーの科学 B	Science of Energy B	1～4	2	
	BSC105	物質の科学 A	Chemistry A	1～4	2	
	BSC106	物質の科学 B	Chemistry B	1～4	2	
	ENV103	環境の科学 A	Science of Environment A	1～4	2	
	ENV104	環境の科学 B	Science of Environment B	1～4	2	
	EAP105	地球の科学 A	Earth Science A	1～4	2	
	EAP106	地球の科学 B	Earth Science B	1～4	2	
	BAB105	生物学 A	Biology A	1～4	2	
	BAB106	生物学 B	Biology B	1～4	2	
	AST105	天文学 A	Astronomy A	1～4	2	
	AST106	天文学 B	Astronomy B	1～4	2	
	SCE107	自然科学概論 A	Introduction to Natural Science A	1～4	2	
	SCE108	自然科学概論 B	Introduction to Natural Science B	1～4	2	
	CAS105	自然誌 A	Natural History A	1～4	2	
	CAS106	自然誌 B	Natural History B	1～4	2	
	BAB107	生物学実験講義 A	Biology and Experiment A	1～4	2	
	BAB108	生物学実験講義 B	Biology and Experiment B	1～4	2	
	BSC107	化学実験講義 A	Chemistry and Experiment A	1～4	2	
	BSC108	化学実験講義 B	Chemistry and Experiment B	1～4	2	
	SOF103	数理・情報実習講義 A	Mathematics and Computer A	1～4	2	
	SOF104	数理・情報実習講義 B	Mathematics and Computer B	1～4	2	

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Liberal Arts (6単位以上 / 6 credits or more)	国際人の形成 International Human Resource Development	ARS124 地域文化研究 A	Area Studies A	1 ~ 4	2	
		ARS125 地域文化研究 B	Area Studies B	1 ~ 4	2	
		JLT125 百人一首の文化史 A	Ancient Tanka Poems of One Hundred Poets A	1 ~ 4	2	
		JLT126 百人一首の文化史 B	Ancient Tanka Poems of One Hundred Poets B	1 ~ 4	2	
		JLT127 日本の昔話 A	Legends and Tales of Ancient Japan A	1 ~ 4	2	
		JLT128 日本の昔話 B	Legends and Tales of Ancient Japan B	1 ~ 4	2	
		JLT129 日本文学文化と風土 A	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture A	1 ~ 4	2	
		JLT130 日本文学文化と風土 B	The Spiritual Climate of Japanese Literature and Culture B	1 ~ 4	2	
		JLT131 日本の詩歌 A	Poetry of Japan A	1 ~ 4	2	
		JLT132 日本の詩歌 B	Poetry of Japan B	1 ~ 4	2	
		EUL103 西欧文学 A	European Literature A	1 ~ 4	2	
		EUL104 西欧文学 B	European Literature B	1 ~ 4	2	
		JLT133 現代日本文学 A	Modern Japanese Literature A	1 ~ 4	2	
		JLT134 現代日本文学 B	Modern Japanese Literature B	1 ~ 4	2	
		HSG112 地域史 A	History of Regions A	1 ~ 4	2	
		HSG113 地域史 B	History of Regions B	1 ~ 4	2	
		LIG105 アジアの文学	Asian Literature	1 ~ 4	2	
		LIG106 アジアの古典	Asian Classic	1 ~ 4	2	
		INR118 国際関係入門	Introduction of International Relations	1 ~ 4	2	
		IHR115 国際キャリア概論	Introduction to Global Careers	1 ~ 4	2	
		IHR116 留学のすすめ	Invitation to Study Abroad	1 ~ 4	2	
		IHR117 海外研修 I	Overseas Training (Long-Term) I	1 ~ 4	2	
		IHR118 海外研修 II	Overseas Training (Long-Term) II	1 ~ 4	2	
		IHR119 海外実習 I	Overseas Practical Learning (Long-Term) I	1 ~ 4	2	
		IHR120 海外実習 II	Overseas Practical Learning (Long-Term) II	1 ~ 4	2	
		IHR121 短期海外研修 I	Overseas Training (Short-Term) I	1 ~ 4	1	
		IHR122 短期海外研修 II	Overseas Training (Short-Term) II	1 ~ 4	1	
		IHR123 短期海外研修 III	Overseas Training (Short-Term) III	1 ~ 4	1	
		IHR124 短期海外研修 IV	Overseas Training (Short-Term) IV	1 ~ 4	1	
		IHR125 短期海外実習 I	Overseas Practical Learning (Short-Term) I	1 ~ 4	1	
		IHR126 短期海外実習 II	Overseas Practical Learning (Short-Term) II	1 ~ 4	1	
		IHR127 短期海外実習 III	Overseas Practical Learning (Short-Term) III	1 ~ 4	1	
		IHR128 短期海外実習 IV	Overseas Practical Learning (Short-Term) IV	1 ~ 4	1	
	キャリア・市民形成 Education for Career Development and Citizenship	PUL107 日本国憲法	Constitutional Law	1 ~ 4	2	
		HSS111 スポーツ健康科学実技 A	Sports and Health Science: Practical Training A	1 ~ 4	1	
		HSS112 スポーツ健康科学実技 B	Sports and Health Science: Practical Training B	1 ~ 4	1	
		HSS113 スポーツ健康科学講義 I	Sports and Health Science: Lecture I	1 ~ 4	2	
		HSS114 スポーツ健康科学講義 II A	Sports and Health Science: Lecture II A	1 ~ 4	2	
		HSS115 スポーツ健康科学講義 II B	Sports and Health Science: Lecture II B	1 ~ 4	2	
		THI106 情報化社会と人間	Computerized Society and Human Being	1 ~ 4	2	
		CIV129 コンピュータ・リテラシー A	Computer Literacy A	1 ~ 4	1	
		CIV130 コンピュータ・リテラシー B	Computer Literacy B	1 ~ 4	1	
		CIV150 社会人基礎力入門講義	Introductory Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1 ~ 4	2	
		CIV151 社会人基礎力実践講義	Practical Course in Fundamental Competencies for Working Persons	1 ~ 4	2	
		ECD107 キャリアデベロップメント論	Career Development	1 ~ 4	2	
		SWS117 社会貢献活動入門	Introduction to Organized Social Contribution Activities	1 ~ 4	2	
		CIV217 公務員論	Public Servant	1 ~ 4	2	
		INN101 情報ネットワーク論	Information Network	1 ~ 4	2	
		ECD103 テクニカルライティング	Technical Writing	1 ~ 4	2	
		ECD104 アカデミックライティング	Academic Writing	1 ~ 4	2	
		CIV131 インターンシップ入門	Introduction to Internship	1 ~ 4	2	
		CIV132 ボランティア活動入門	Introduction to Voluntary Action	1 ~ 4	2	
	総合・学際 General Education and Interdisciplinary	ITS124 総合 I A	Interdisciplinary Studies I A	1 ~ 4	2	
		ITS125 総合 I B	Interdisciplinary Studies I B	1 ~ 4	2	
		ITS126 総合 II A	Interdisciplinary Studies II A	1 ~ 4	2	
		ITS127 総合 II B	Interdisciplinary Studies II B	1 ~ 4	2	

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)				組ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes	
Liberal Arts (6単位以上 ／ 6 credits or more)	総合・学際 (General Education and Interdisciplinarily)			ITS128	総合Ⅲ A	Interdisciplinary Studies Ⅲ A	1～4	2		
				ITS129	総合Ⅲ B	Interdisciplinary Studies Ⅲ B	1～4	2		
				ITS130	総合Ⅳ A	Interdisciplinary Studies Ⅳ A	1～4	2		
				ITS131	総合Ⅳ B	Interdisciplinary Studies Ⅳ B	1～4	2		
				ITS132	総合Ⅴ A	Interdisciplinary Studies Ⅴ A	1～4	2		
				ITS133	総合Ⅴ B	Interdisciplinary Studies Ⅴ B	1～4	2		
				ITS134	総合Ⅵ A	Interdisciplinary Studies Ⅵ A	1～4	2		
				ITS135	総合Ⅵ B	Interdisciplinary Studies Ⅵ B	1～4	2		
				ITS136	総合Ⅶ A	Interdisciplinary Studies Ⅶ A	1～4	2		
				ITS137	総合Ⅶ B	Interdisciplinary Studies Ⅶ B	1～4	2		
				ITS138	全学総合Ⅰ A	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅠ A	1～4	2		
				ITS139	全学総合Ⅰ B	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅠ B	1～4	2		
				ITS140	全学総合Ⅱ A	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅡ A	1～4	2		
				ITS141	全学総合Ⅱ B	All-Campus Interdisciplinary StudiesⅡ B	1～4	2		
ITS142	首都東京を学ぶ	Understanding of Tokyo Metropolis	1～4	2						
Study Skills (12単位以上 ／ 12 credits or more)	Basic Academic Skills	必修 Compulsory Subjects (4単位／4 credits)		SEM147	国際地域学基礎	Introduction to Regional Development Studies	1	2		
				SEM146	入門ゼミナール	Introduction Seminar	1	2		
	Advanced Academic Skills	－		SEM148	プロジェクトゼミナールⅠ	Project SeminarⅠ	1	2		
				SEM262	プロジェクトゼミナールⅡ	Project SeminarⅡ	2～4	2		
				SEM263	プロジェクトゼミナールⅢ	Project SeminarⅢ	2～4	2		
	Language and Communication Skills	English (4単位／4 credits)	必修 Compulsory Subjects	ENG159	総合英語演習Ⅰ	General English SkillsⅠ	1	2		
				ENG160	総合英語演習Ⅱ	General English SkillsⅡ	1	2		
		Second Foreign Language (2単位以上／2 credits or more)	Elective Compulsory Subjects	CHI136	中国語入門A	Basic Chinese A	1～4	1		
				CHI137	中国語入門B	Basic Chinese B	1～4	1		
				KOR119	ハングル入門A	Basic Korean A	1～4	1		
				KOR120	ハングル入門B	Basic Korean B	1～4	1		
				FRA131	フランス語入門A	Basic French A	1～4	1		
				FRA132	フランス語入門B	Basic French B	1～4	1		
				GER129	ドイツ語入門A	Basic German A	1～4	1		
				GER130	ドイツ語入門B	Basic German B	1～4	1		
				ENG163	英語研修	Study Abroad	1	2		
				FRA133	フランス語総合演習	Advanced French	1	2		
				KOR121	ハングル総合演習	Advanced Korean	1	2		
				GER131	ドイツ語総合演習	Advanced German	1	2		
				CHI138	中国語総合演習	Advanced Chinese	1	2		
		Language and Communication (2単位以上／2 credits or more)		ENG261	ビジネス英語演習	Business English	2～4	2		
				ENG262	メディア英語演習	Media English	2～4	2		
				ENG263	英語検定	English Proficiency Test	2～4	2		
				CHI258	中国語圏の言語と文化	Chinese Language and Culture	2～4	1		
				KOR215	ハングル圏の言語と文化	Korean Language and Culture	2～4	1		
				FRA229	フランス語圏の言語と文化	French Language and Culture	2～4	1		
				GER231	ドイツ語圏の言語と文化	German Language and Culture	2～4	1		
				ENG340	Internet Research	Internet Research	2～4	1		
	留学支援 Support Study Abroad	英語特別教育 Special English Education		ENG101	English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking	English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking	1～4	2		
				ENG102	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing	1～4	2		
				ENG103	English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking	English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking	1～4	2		
				ENG104	English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing	English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing	1～4	2		
				ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	Pre-Study Abroad College Study Skills	1～4	1		
				ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1～4	1		
				ENG203	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1～4	1		
				SUS102	Business English Communication	Business English Communication	1～4	2		
Academic Subjects	国際関係・開発政策領域	選択必修	(18単位以上／18 credits or more)	INR119	国際政治学	International Politics	1	2		
	INR126			国際協力論	International Cooperation	1	2			
	ECP231			国際経済学	International Economics	2～4	2			
	FLE136			国際交流と日本文化	Japanese Culture and Cultural Exchange	2～4	2			
	PFP213			公共経済学	Public Economics	1	2			
	PFP102			社会保障論	Social Security	1	2			
	POL219			行政学	Introduction to Public Administration	2～4	2			
TPA202	コミュニティ開発論	Community Development	2～4	2						

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)				相対ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
Academic Subjects	環境・情報・インフラ領域	(選択必修)	(18単位以上/ 18 credits or more)	ENE103	エネルギー・資源論	Energy and Resource Management	1	2	
				EPS105	環境マネジメント	Environmental Planning and Management	1	2	
				CEP203	社会基盤論	Infrastructure Planning and Management	2～4	2	
	国際関係・開発政策領域			STS106	情報入門・データ解析	Introduction to Data Analysis	1	2	
				ECT144	マクロ経済学	Macroeconomics	1	2	
				ECT143	ミクロ経済学	Microeconomics	1	2	
	地域研究・比較文化領域			ECP241	アジア経済論	Asian Economy	2～4	2	
				ARS128	ヨーロッパ地域研究 A	European Studies A	1	2	
				CUA212	宗教と社会	Religion and Society	2～4	2	
				GGR202	都市地理学	Urban Geography	2～4	2	
				HUG216	経済地理学	Economic Geography	2～4	2	
				CUA125	文化人類学入門	Introduction to Cultural Anthropology	2～4	2	
				MAN133	Japanese Economy and Business	Japanese Economy and Business	2～4	2	
				CUA126	Participatory Development	Participatory Development	1	2	
				SOC148	社会調査法	Research Methodology	2～4	2	
				SOC331	地域社会学Ⅰ	Urban and Regional Sociology I	2～4	2	
				SOC264	地域社会学Ⅱ	Urban and Regional Sociology II	2～4	2	
				SWS233	地域福祉論	Community-Based Social Services	2～4	2	
				POL215	地方自治論	An Introduction to Local Administration	2～4	2	
				TPA206	都市計画	Urban Planning	2～4	2	
				TPA207	まちづくり概論	Introduction to Community Development	2～4	2	
				SWS231	社会政策論	Social Policy and Labor Problems	2～4	2	
				TPA308	まちづくり手法論	Theory on Community Development	2～4	2	
				HUG210	地域形成論	Regional Formation and Development	2～4	2	
				PFP325	福祉経済論	Economics of Welfare	2～4	2	
				ECP132	地域産業論	Regional Industrial Policy	2～4	2	
				TPA305	土地・住宅問題	Land and Housing Issues	2～4	2	
				INN204	情報マネジメント	Information Management	1	2	
				CEE202	環境管理適正技術論	Appropriate Technology for Environmental Management	2～4	2	
				HPH102	国際環境計画入門	Introduction to International Environmental Planning	2～4	2	
				NDD203	自然災害と防災	Natural Disaster and Disaster Risk Reduction	2～4	2	
				NDD204	災害と復興	Disaster Recovery and Reconstruction	2～4	2	
				DEV203	環境システム論	Environmental Systems Analysis and Management	2～4	2	
				EPS213	環境社会論	Environmental Issues in Society	2～4	2	
				CEP204	アジアの都市と交通	Asian Cities and Transport	2～4	2	
				DEV102	水資源と水環境	Water Resources and Water Environment	2～4	2	
				EPS302	Environmental Issues in Asia	Environmental Issues in Asia	2～4	2	
				CEP303	交通まちづくりの計画と政策	Transport and City Planning/Policy	2～4	2	
				TOS267	観光の歴史と文化	History and Culture of Tourism	1	2	
				TOS127	旅行産業論	Travel Industry Studies	2～4	2	
				TOS270	地域観光論	Regional Tourism	2～4	2	
				EPS304	自然公園・保護論	Conservation for Natural Parks & Protected Areas	2～4	2	
				TOS2c3	観光交流論	Theory of Interaction through Tourism	2～4	2	
				PFP327	地域財政と観光	Regional Economies and Tourism	2～4	2	
				TOS329	福祉観光論	Tourism and Normalization	2～4	2	
				TOS272	観光行動モデル	Modeling of Travel Behavior	2～4	2	
				ECP328	アメリカ経済論 A	American Economy A	2～4	2	
				ECP329	アメリカ経済論 B	American Economy B	2～4	2	
				ECP405	世界の農業・資源経済 A	World Agriculture and Natural Resources Economy A	2～4	2	
				ECP406	世界の農業・資源経済 B	World Agriculture and Natural Resources Economy B	2～4	2	
				EPS210	エネルギー経済学 A	Energy Economics A	2～4	2	
				EPS211	エネルギー経済学 B	Energy Economics B	2～4	2	
Project Studies				SEM436	専門ゼミナールⅠ	Seminar I	4	2	
				SEM446	専門ゼミナールⅡ	Seminar II	4	2	
				THE403	卒業論文	Graduation Thesis	4	4	
				SEM157	国際地域学研修Ⅰ	Field Study I	1～4	1	
				SEM158	国際地域学研修Ⅱ	Field Study II	1～4	1	
				SEM264	国際地域学研修Ⅲ	Field Study III	1～4	1	
				SEM265	国際地域学研修Ⅳ	Field Study IV	1～4	1	
				SEM361	国際地域学研修Ⅴ	Field Study V	1～4	1	
				SEM362	国際地域学研修Ⅵ	Field Study VI	1～4	1	
				SEM444	国際地域学研修Ⅶ	Field Study VII	1～4	1	
				SEM445	国際地域学研修Ⅷ	Field Study VIII	1～4	1	

科目区分(卒業要件) Category (Graduation Requirements)	科目ナンバリング Course Number	授業科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当 年次 Year	単位数 Credit	備考 Notes
(Project Studies)	CIV164	インターンシップⅠ	Internship I	1～4	2	
	CIV232	インターンシップⅡ	Internship II	1～4	2	
	CIV321	インターンシップⅢ	Internship III	1～4	2	
	CIV414	インターンシップⅣ	Internship IV	1～4	2	
	CIV148	ボランティア実習Ⅰ	Volunteer I	1～4	2	
	CIV221	ボランティア実習Ⅱ	Volunteer II	1～4	2	
	CIV313	ボランティア実習Ⅲ	Volunteer III	1～4	2	
	CIV409	ボランティア実習Ⅳ	Volunteer IV	1～4	2	
	HUG111	フィールド調査実習Ⅰ	Student-led Field Study I	1～4	2	
	HUG217	フィールド調査実習Ⅱ	Student-led Field Study II	1～4	2	
	HUG218	フィールド調査実習Ⅲ	Student-led Field Study III	1～4	2	
	HUG219	フィールド調査実習Ⅳ	Student-led Field Study IV	1～4	2	
Career Development	CIV165	キャリアデザインⅠ	Career Design I	1	2	
	CIV233	キャリアデザインⅡ	Career Design II	2	2	
	CIV322	キャリアデザインⅢ	Career Design III	3	2	
	CIV146	経済社会実務Ⅰ	Economic Practices in Society I	1～4	2	
	CIV166	経済社会実務Ⅱ	Economic Practices in Society II	1～4	2	
	CIV167	経済社会実務Ⅲ	Economic Practices in Society III	1～4	2	
	CIV168	経済社会実務Ⅳ	Economic Practices in Society IV	1～4	2	
	CIV149	情報技術実務Ⅰ	Internship in Information Technology I	1～4	2	
	CIV169	情報技術実務Ⅱ	Internship in Information Technology II	1～4	2	
	CIV170	情報技術実務Ⅲ	Internship in Information Technology III	1～4	2	
	CIV171	情報技術実務Ⅳ	Internship in Information Technology IV	1～4	2	

本ページ (P.181 ~ P.182) は日英共通ページです。
These pages (P.181 ~ P.182) are presented in both Japanese and English on the same page.

◆他学部他学科からの開放科目◆

◆ Subjects offered in other departments in other faculties ◆

開講学部・学科 Offering Faculty・Department	組ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
文学部	東洋思想文化学科	CIB141	インド思想史 A	History of Indian Philosophy A	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB142	インド思想史 B	History of Indian Philosophy B	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB145	仏教思想概論 A	Introduction to Buddhist Philosophy A	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB146	仏教思想概論 B	Introduction to Buddhist Philosophy B	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	LIN113	サンスクリット語 I A	Grammar and Reading of Sanskrit Literature A	1 ~ 4	1
文学部	東洋思想文化学科	LIN114	サンスクリット語 I B	Grammar and Reading of Sanskrit Literature B	1 ~ 4	1
文学部	東洋思想文化学科	CIB155	インド現代思想	Modern Indian Thoughts	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	CIB156	現代のインド	Modern India	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	SOC165	現代社会に生きる仏教 A	Buddhism in Modern Society A	1 ~ 4	2
文学部	東洋思想文化学科	SOC166	現代社会に生きる仏教 B	Buddhism in Modern Society B	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT164	日本文学の歴史(上代)	History of Japanese Literature (Ancient)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT165	日本文学の歴史(中古)	History of Japanese Literature (Heian period)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT166	日本文学の歴史(中世)	History of Japanese Literature (Medieval)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT167	日本文学の歴史(近世)	History of Japanese Literature (Edo period)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT168	日本文学の歴史(近代)	History of Japanese Literature (Modern)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT169	日本文学の歴史(現代)	History of Japanese Literature (Contemporary)	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	LIG118	比較文学 I	Comparative Literature I	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	LIG119	比較文学 II	Comparative Literature II	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	LIE227	世界の文学文化と日本 I	Literature, Culture of Japan and the World I	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	LIE228	世界の文学文化と日本 II	Literature, Culture of Japan and the World II	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	CHL211	世界の文学文化と日本 III	Literature, Culture of Japan and the World III	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	CUA124	伝統行事を学ぶ	Traditional Rites and Events in Japan	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	FAH108	日本美術の世界	Japanese Art	1 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT280	万葉文化の世界	The World of Man'yo Culture	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT281	平安朝文化の世界	The World of Heian Culture	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT282	室町・戦国文化の世界	The World of Muromachi Culture	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT283	江戸文化の世界	The World of Edo Culture	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT284	近現代文化の諸問題	Modern and Contemporary Culture of Japan	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	JLT285	古典籍に親しむ	Seminar on Japanese Classics	2 ~ 4	2
文学部	日本文学文化学科	CUA211	日本民俗学の諸問題	Japanese Folklore	2 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU128	生涯学習概論 I	Introduction to Lifelong Learning I	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	SNE112	特別支援教育概論 I	Introduction to Special Needs Education I	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	JPH114	社会文化史(日本)	Social and Cultural History (Japan)	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	HEA106	社会文化史(西洋)	Social and Cultural History (West)	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU131	比較政策論	Comparative Policy	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	SOE108	比較社会論	Comparative Social History	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	HIT104	アメリカ思想史	American Intellectual History	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU132	生涯学習概論 II	Introduction to Lifelong Learning II	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU133	女性問題と学習	Women's Problems and Education	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU136	グローバル化と学習	Globalization and Learning	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	EDU137	家庭教育論	Education in Family	1 ~ 4	2
文学部	教育学科	SNE114	特別支援教育概論 II	Introduction to Special Needs Education II	1 ~ 4	2
経済学部	経済学科	EDE205	経済哲学 A	Philosophy of Economics A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	EDE206	経済哲学 B	Philosophy of Economics B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP237	労働経済学 A	Labor Economics A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP238	労働経済学 B	Labor Economics B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP330	日本経済論 A	The Japanese Economy A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP331	日本経済論 B	The Japanese Economy B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP334	経済発展論 A	Economic Development A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP335	経済発展論 B	Economic Development B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	MOF315	国際金融論 A	International Finance A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	MOF316	国際金融論 B	International Finance B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP407	多国籍企業論 A	Multinational Corporations A	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP408	多国籍企業論 B	Multinational Corporations B	2 ~ 4	2
経済学部	経済学科	PPF324	地方財政論	Local Public Finance	3 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP122	海外経済研修 I	Overseas Fieldwork for Economics I	1 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP123	海外経済研修 II	Overseas Fieldwork for Economics II	1 ~ 4	2
経済学部	経済学科	ECP124	海外経済研修 III	Overseas Fieldwork for Economics III	1 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MOF223	経営財務論	Managerial Finance	2 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MOF224	投資決定論	Investment Decision Theory	2 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MAN125	経営組織論	Management & Organization	1 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MAN126	組織行動論	Organization Behavior	1 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MAN232	経営史 A	Business History A	2 ~ 4	2
経営学部	経営学科	MAN233	経営史 B	Business History B	2 ~ 4	2

開講学部・学科 Offering Faculty・Department		科目ナンバリング Course Number	科目名	Subject Name * Note that all courses are not taught in English.	配当学年 Year	単位数 Credit	備考 Notes
経営学部	経営学科	MAN235	中小企業経営論A	Small Business Management A	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN236	中小企業経営論B	Small Business Management B	2～4	2	
経営学部	経営学科	MAN149	海外経営研修	Overseas Management Training	1～4	2	
経営学部	経営学科	MAN128	経営分析論	Theory of Business Analysis	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL113	法制史(日本)A	Japanese Legal History A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL114	法制史(日本)B	Japanese Legal History B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL115	法制史(西洋)A	Western Legal History A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL116	法制史(西洋)B	Western Legal History B	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL119	法哲学A	Philosophy of Law A	1～4	2	
法学部	法律学科	FUL120	法哲学B	Philosophy of Law B	1～4	2	
法学部	法律学科	POL211	政治学原論A	Political Science A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL212	政治学原論B	Political Science B	2～4	2	
法学部	法律学科	ILA205	国際法A	Public International Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	ILA206	国際法B	Public International Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL203	英米法A	Anglo-American Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL204	英米法B	Anglo-American Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL205	フランス法	French Law	2～4	2	
法学部	法律学科	FUL206	ドイツ法	German Law	2～4	2	
法学部	法律学科	POL213	行政学A	Public Administration A	2～4	2	
法学部	法律学科	POL214	行政学B	Public Administration B	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL207	労使関係法・労働市場法A	Labour-Management Relations and Labour Market Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL208	労使関係法・労働市場法B	Labour-Management Relations and Labour Market Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL205	雇用関係法A	Labour and Employment Law A	2～4	2	
法学部	法律学科	SOL206	雇用関係法B	Labour and Employment Law B	2～4	2	
法学部	法律学科	CRL209	刑事政策A	Criminal Policy A	2～4	2	
法学部	法律学科	CRL210	刑事政策B	Criminal Policy B	2～4	2	
法学部	法律学科	LIN117	語学研修A	Short-term Study Abroad Program A	1～4	2	
法学部	法律学科	LIN118	語学研修B	Short-term Study Abroad Program B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC252	社会学史A	History of Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC253	社会学史B	History of Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC255	家族社会学A	Sociology of Family A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC256	家族社会学B	Sociology of Family B	1～4	2	
社会学部	社会学科	STS207	社会統計学	Social Statistics	2～4	2	
社会学部	社会学科	SOC254	質的調査法	Qualitative Research Method	2～4	2	
社会学部	社会学科	SOC261	犯罪社会学A	Criminal Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC262	犯罪社会学B	Criminal Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	HIT303	社会文化思想史A	History of Sociocultural Thoughts A	1～4	2	
社会学部	社会学科	HIT304	社会文化思想史B	History of Sociocultural Thoughts B	1～4	2	
社会学部	社会学科	RES217	宗教社会学A	Religious Sociology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	RES218	宗教社会学B	Religious Sociology B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC134	マス・コミュニケーション学基礎論A	Introduction to Mass Communication A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC135	マス・コミュニケーション学基礎論B	Introduction to Mass Communication B	1～4	2	
社会学部	社会学科	LIH141	情報学基礎論A	Principles of Information Science A	1～4	2	
社会学部	社会学科	LIH142	情報学基礎論B	Principles of Information Science B	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC136	コミュニケーション論	Communication Studies	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOC137	情報倫理概論	Introduction to Computer Information Ethics	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOP105	集合行動論A	Collective Behavior A	1～4	2	
社会学部	社会学科	SOP106	集合行動論B	Collective Behavior B	1～4	2	
社会学部	社会学科	CLI207	臨床心理学A	Clinical Psychology A	1～4	2	
社会学部	社会学科	CLI208	臨床心理学B	Clinical Psychology B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS118	社会福祉学概論A	Introduction to Social Policy and Social Work A	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS119	社会福祉学概論B	Introduction to Social Policy and Social Work B	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS122	高齢者福祉論	Social Work Theory for the Elderly	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS123	障害者福祉論	Social Work for Mentally/Physically Challenged	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS221	公的扶助論	Public Assistance	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS124	児童福祉論	Child Welfare and Family Services	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS127	福祉行財政と福祉計画	Administrative and Financial Welfare and the Welfare Plan	1～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS223	バリアフリー論	Barrier-Free Issues	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS323	ジェンダーと福祉	Gender Perspective and Social Work	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS324	子ども支援論	Social Work for Children	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS226	保健医療サービス論	Health and Medical Service System	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS326	ケアマネジメント論	Theory on Care-Management	2～4	2	
社会学部	社会福祉学科	SWS229	権利擁護システム論	Advocacy System	2～4	2	



卒業論文（選択科目）

◆◆ 卒業論文の意義 ◆◆

卒業論文は、講義や演習等を通して学習した総合的な成果です。地域総合専攻の場合、必修科目ではありませんが、履修科目の中で、卒業論文は最も重要なものとして位置づけられるもののひとつです。4年間の勉学の成果を証明するためにも、ぜひ、積極的に卒業論文に取り組んでください。

なお、卒業論文を執筆する場合は、十分な準備のもとに、全力で取り組まなければなりません。ゼミの指導教員や担任などと早めに相談をするようにしてください。

◆◆ 卒業論文の履修条件 ◆◆

- ・ 4年次8セメスタ以上で履修すること。
- ・ 卒業論文を履修するまでに「専門ゼミナールⅠ」を単位修得していること。
- ・ 「専門ゼミナールⅡ」を履修中または単位修得済みであること。

◆◆ 卒業論文題目届の提出 ◆◆

4年生は、第8セメスタ（3月卒業予定者は10月、9月卒業予定者は4月）開始時に、指導教員の承諾を得たうえで「卒業論文題目届」を提出してください。これを提出しなかったものは、卒業論文の指導を受けることができません。指導教員の承認を得ずに卒業論文の履修登録・変更をしても、無効となります。

◆◆ 卒業論文の執筆要領 ◆◆

- ・ 書式
A4判、ワープロ書きを原則とします。
- ・ 字数
2万字以上を目安とします。(図・表を含む)。英語の場合は、8,000語程度とします。
- ・ 使用言語
日本語または英語とし、指導教員と学生が相談して決定します。
- ・ 構成
表紙、要旨、目次、および本文からなります。ページ番号を記入してください。
※表紙の書式の詳細については、見本を学部掲示板に掲示します。
- ・ 注釈および参考文献
論文には、所要の注釈を付すとともに、他の著作物から得た情報を利用する場合は必ず本文中に引用箇所を明示し、本文の最後に他の参考文献とともにその一覧を明示してください。
※詳細な執筆要領等については、学内掲示ならびに各指導教員の指示に従ってください。



Graduation Thesis (elective subject)

◆◆ Significance of Graduation Thesis ◆◆

Your thesis is the comprehensive result of your learning through lectures, seminars and other studies. For students in the Regional Studies Course, writing a thesis does not constitute a requirement, but is greatly important. We recommend that you tackle the challenge of writing a thesis to show the results of your four-year undergraduate studies. If you are to submit your thesis, you have to devote all your energies to writing it based on thorough preparation. Consult your seminar instructor, academic supervisor, or other instructors as soon as possible.

◆◆ Requirements for Registering for the subject “Graduation Thesis” ◆◆

- Registering for the subject in the eighth semester (the second semester in the fourth year) or later
- Having earned the credits from Seminar I before registering for the subject “Graduation Thesis”
- Attending or having earned the credits from Seminar II

◆◆ Submission of Notification of the Graduation Thesis Title ◆◆

Fourth-year students must submit the Notification of the Graduation Thesis Title with their academic advisor’s consent at the beginning of the 8th semester (in October for students who will graduate in March, or in April for students who will graduate in September). If you fail to submit this notification, you are not allowed to receive instructions on your graduation thesis. Also, if you register for your graduation thesis or change the registration without your academic advisor’s consent, your registration will be invalid.

◆◆ Graduation Thesis Style Guidelines ◆◆

- Format
Your thesis must be written on A4 size pages using a word processor application, in principle.
- Number of characters/words
If you write your thesis in Japanese, it must contain about 20,000 characters (including figures and tables). If you write your thesis in English, it must contain about 8,000 words.
- Language
You can write your thesis in Japanese or English. You must consult your academic advisor to determine which language you should use to write your thesis.
- Structure
Your thesis must comprise a cover, an abstract, the table of contents, and the main text. The pages must be numbered.
* For details on the cover format, refer to the model posted on the faculty’s bulletin board.
- Notes and references
Add necessary notes to your thesis, and if you use information that you have obtained from other writings, be sure to specify the sources of citations in the main text, and to list the sources of citations together with other references at the end of the main text.
* For more detailed style guidelines and other information, follow posted notices and your academic advisor’s directions.

◆◆卒業論文の提出◆◆

- ・提出期限
3月卒業予定者：12月中旬 9月卒業予定者：7月上旬
卒業論文は、本人が責任を持って提出して下さい。
提出締切時間を過ぎた場合には、卒業論文の提出はできませんので、くれぐれも注意してください。
事前に「卒業論文提出猶予願」の提出がない場合には、提出締切後の提出は一切認められません。
- ・病気・事故等による提出の延期願い
理由を証明する書類（診断書類）を添えて、卒業論文提出の締切期日前に、「卒業論文提出猶予願」を教務課窓口へ提出してください。
- ・提出するもの
 - (1) 製本（簡易製本も可）した卒業論文 1部
このほかに、学生本人の保管用として、もう1部作成することが望ましいです。
 - (2) 卒業論文要旨
（ワープロ書き、A4判2ページを両面コピーしたもの） 3部
これは「卒業論文要旨集」を作成するためのものです。「卒業論文要旨集」は大学に所蔵され、公開されます。
 - (3) 要旨データファイル
提出の詳細は掲示等で確認してください。

◆◆卒業論文の評価◆◆

提出された卒業論文のみならず、卒業論文の指導過程、プレゼンテーション、提出後の口頭試問などを経て、総合的に評価されます。指導教員による卒業論文の指導を十分受けずに提出された卒業論文は、評価の対象になりません。

◆◆優秀卒業論文の表彰等◆◆

国際学部では、学科ごとに卒業論文提出後、優秀な卒業論文の発表会を開催しています。これらの発表の中からそれぞれ最優秀論文および優秀論文を選定し、それらは卒業証書授与式において学部長から表彰状が授与されます。また、最優秀卒業論文は校友会の表彰対象論文として推薦されます。

◆◆卒業論文および要旨等の公表◆◆

最優秀卒業論文および優秀卒業論文の提出者は大学ホームページ上に論文題目あるいは論文要旨および氏名が掲載されます。また、卒業論文発表会参加者の論文題目および氏名も同様にホームページ上に掲載されます。

◆◆ Submission of Graduation Thesis ◆◆

- Deadline
 Students who will graduate in March: mid-December
 Students who will graduate in September: early July
 Be sure to submit your graduation thesis under your own responsibility.
 Please note that if you miss the designated deadline time, you cannot submit your graduation thesis.
 Unless you submit a written petition for postponement of submission of your graduation thesis beforehand, you are not allowed to submit your graduation thesis after the deadline.
- Petition for postponement of thesis submission due to disease, accident, etc.
 Submit the written petition for postponement of submission of your graduation thesis to the Education Affairs Section, along with a document that certifies the reasons (a medical certificate or the like), before the deadline for graduation thesis submission.
- Documents to be submitted
 - (1) A bound (or simple bound) copy of your graduation thesis
 In addition to the copy for submission, it is desirable for you to have another copy for your records.
 - (2) Abstract of your graduation thesis: three copies
 (double-sided photocopies of two-page abstract written A4 paper using a word processor on)
 These copies of your abstract will be used for a compilation of graduation thesis abstracts, which will be stored and open to the public at the University.
 - (3) Digital file of your abstract
 For more details on submission of your digital file of abstract, refer to posted notices and the like.

◆◆ Evaluation of Graduation Thesis ◆◆

Not only your graduation thesis, but also the process of writing it under your academic advisor's instructions, your presentation, and the interview after submission, are comprehensively evaluated. If you submit your graduation thesis without appropriate instructions of your academic advisor, your thesis will not be evaluated.

◆◆ Commendation of Excellent Graduation Theses ◆◆

After graduation theses are submitted, each department in the Faculty of Global and Regional Studies holds a meeting to present excellent graduation theses. Among these excellent theses, the most excellent one and runners are selected, and are rewarded with a commendation certificate by the Dean at the graduation ceremony. Also, the most excellent graduation thesis will be nominated for a commendation by the alumni association.

◆◆ Publishing of Graduation Theses and Their Abstracts ◆◆

The themes or abstracts of the most excellent graduation thesis and runnerup graduation theses will be published together with the authors' names on Toyo University's website. Also, the names of all participants in the meeting for graduation thesis presentation are posted on the website, together with the themes of their theses.



Project Studies 科目（選択科目）

国際地域学科では、国内外における「地域づくり」の実践力を養成するための Project Studies 科目が設定されており、専門ゼミナール科目・卒業論文のほかに、現場フィールドワーク等を含む以下の科目が設けられています。実習・研修先や時期は、年度によって異なる場合があります。定員・履修条件が設けられている活動もありますので、各対象プログラムの詳細は、「履修登録のしおり」、ToyoNet-ACE、シラバス等で十分に確認のうえ、計画的に修得してください。

◆国際地域学研修◆

国際地域学研修Ⅰ・Ⅱ（講義／各1単位）

日本から海外へ出る学生に向けて、海外で安全に過ごしながら学業に励んでもらうための、「海外の安全と危機管理」に関する講義です。海外渡航の危険性（一般的な渡航に関する危険性、渡航禁止場所やテロなど）や途上国における感染症について理解することを目的としています。

※Ⅰ・Ⅱはセットで履修する必要があります。

国際地域学研修Ⅲ～Ⅷ（国内外研修／各1単位）

学科または担当教員が企画・主催する、国内外の教育機関等で行われる集中講義の受講、現場調査や現地プロジェクトへの参加・活動などの現地研修とその指導を主体とする授業です。研修を通じて、さまざまな地域が持つ多様な文化、歴史、価値観、政治、経済、コミュニケーション形態、信条などについて一定の理解を得ると同時に、フィールドワークやプロジェクト等へ主体的にかかわっていくために必要なスキルの習得を目指します。現地研修および事前・事後学修（事前調査、報告作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与します。本学での事前・事後指導と現地研修時間を合わせて1単位あたり34時間以上の学修が必要です。実施対象地は「履修登録のしおり」、ToyoNet-ACE や各年度のシラバス等を確認してください。

◆フィールド調査実習（SFS）◆

フィールド調査実習Ⅰ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

SFSは、Student-led Field Studyの略称で、学生が自ら国内外で行う調査内容を計画立案して実施する専門的実習として位置付けられています。地域調査について調査の目的、対象、事項、方法などを企画・設計し、教員の引率なしで約4～14日間程度現地で滞在しながら調査を行います。応用レベルの実習では、現場の問題と課題の理解を深め、地域住民や関係者とのコミュニケーション力、自立心とチームワーク力を高め、発展レベルの実習では現場での経験に基づいた課題の本質的な理解と実践力、高度な調査技法を身につけることを目的としています。

※海外実習の履修対象は、原則として国際地域学研修Ⅰ・Ⅱを修得済みの学生とします。

実習先例：国内・・・日立、能登、奄美 など

海外・・・韓国、タイ、ミャンマー など



Project Studies Subjects (elective subject)

The Department of Regional Development Studies has determined Project Studies subjects aimed at enhancing students' practical abilities for regional community building inside and outside Japan. In addition to major seminar courses and their thesis, the following courses, including on-site fieldwork, are offered. Host organizations or periods for practicums and training may differ according to the academic year, and some activities have a prescribed participant capacity and/or registration requirements. Thoroughly check details in the Course Registration Guide, ToyoNet-ACE and syllabuses, and take these electives according to a well-planned schedule.

◆◆ Field Study ◆◆

Field Study I and II (lecture / one credit each)

These lecture subjects on overseas safety and crisis control are intended to help students who are leaving Japan to dedicate themselves to study while staying safe abroad. These subjects aim to enable students to understand risks of danger while abroad (including general risks, forbidden places, and the risk of terrorist attacks) and infectious diseases spreading in developing countries.

Note: I and II must be taken in a set.

Field Study III - VIII (Domestic or Overseas training/1 credit each)

These subjects consist mainly of enrolling in intensive course classes in domestic and overseas educational institutions planned and hosted by the department or academic supervisor, participating in on-site training/activities that involve on-site research/projects and receiving guidance. Through the training, students can not only gain an understanding of diverse cultures, history, sense of values, politics, economy, communication style, creeds, etc. but also to master the skills needed for involving themselves in fieldwork and projects on their own initiative. Students are evaluated based on their performance during on-site training and preparative and review studies (including pre-training research, report writing, and report presentation) and are assigned a grade. To earn one credit, students need to study for 34 hours or more including the hours spent on preparative and review studies guidance at Toyo University and on-site training. Please check Course Registration Guide, ToyoNet-ACE and syllabus for each academic year for information about training locations.

◆◆ Student-led Field Study (SFS) ◆◆

Student-led Field Study I - IV (field study in Japan or abroad / two credits each)

Student-led Field Studies (SFS) are specialized studies where students themselves plan and conduct research in Japan or abroad. Students are required to set a regional research goal, decide its subject, plan and design their research, including items to be examined and methods to be used, and conduct research in the field for about 4 to 14 days, without being escorted by instructors. Applied-level field studies aim to enable students to deepen their understanding of problems and challenges faced by local people in the area, and cultivate their own skills in communicating with local people and other related people, as well as a spirit of self-reliance and teamwork capabilities. Advanced-level field studies aim to help students acquire an essential understanding of the challenges, practical ability, and advanced research techniques, based on their on-site experience. Registering for courses abroad requires students to have completed Field Study I and II, in principle.

Examples of places of field studies : Japan – Hitachi, Noto, Amami
Abroad – Korea, Thailand, Myanmar

◆◆インターンシップ◆◆

インターンシップⅠ（講義／2単位）

近年のインターンシップの動向や国際地域学科におけるインターンシップの位置付けを理解し、学生として社会や地域に出て行く上での基本的マナーを身につけます。他の Project Studies 科目を履修する場合にも必要となる知識・情報・スキルを学びますので、1年次に本科目を履修しておくことを推奨します。また、随時学科におけるインターンシップの事例紹介も行います。

インターンシップⅡ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

国内外の企業や自治体などにおいて、大学で得た学びを実践する機会として、インターンシップ活動に参加し、実習および事前事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与する科目です。実習時間は2単位あたり60時間以上必要です。履修にあたっては、インターンシップⅠを修得している必要があり、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの順に履修・修得する必要があります。実習先は学科が推奨するものがありますが、本科目の単位取得を希望する際には、事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。必要な手続きは「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を参照してください。

◆◆ボランティア◆◆

ボランティア実習Ⅰ～Ⅳ（国内外実習／各2単位）

国内外において、大学で得た学びを実践する機会としてボランティア活動に参加し、実習および事前・事後学修（レポート作成、報告会発表含む）に基づき評価を行い、成績を付与する科目です。ボランティア実習Ⅰの実習先は学科が独自に企画募集します。ボランティア実習Ⅱ以降の履修にあたっては、関連科目のインターンシップⅠを修得している必要があり、かつボランティア実習Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの順に履修・修得する必要があります。また、実習時間は2単位あたり60時間以上必要です。ボランティア実習Ⅱ以降の実習先は学科が推奨するものがありますが、本科目の単位修得を希望する際には、事前相談・計画書の提出および本学科の教育内容に沿った活動であることの承認を受けることが必要です。必要な手続きは「インターンシップ・ボランティア科目ガイドブック」を参照してください。

◆◆ Internship ◆◆

Internship I (lecture / two credits)

This lecture subjects aims to enable students to understand recent internship trends and the positioning of internships in the curriculum of the department of Regional Development Studies. They also learn the basic, good manners necessary to participate in activities in society or regions as a student. It is recommended that students take this course within their first year since they will learn knowledge, information and skills necessary for taking other Project Studies subjects. Moreover, examples of internship activities in the department will be shared with students at anytime, when possible.

Internships II to IV (practicums in Japan or abroad / two credits each)

These subjects aim to enable students to participate in internship activities in order to practice what they have learned at university by working with companies and local governments in Japanese or overseas societies. Students are evaluated and graded according to their achievements in the practicum and preparative and review studies (including papers and presentations), and are required to participate in the practicum for 60 or more hours per two credit. Completing Internship I is a requirement for registering for these courses, which have to be taken in the order of II, III and IV. While the department recommends a number of host institutions, if you wish to earn credits from the courses Internship II – IV, you must consult the instructor in advance and submit the plan for approval regarding your planned activity's conformity to education provided by the department. For information about the necessary procedure, refer to the "GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES".

◆◆ Volunteer ◆◆

Volunteer I to IV (practicums in Japan or abroad / two credits each)

Volunteer I – IV courses provide students with opportunities to put into practice what they learned at the university through participating in volunteer activities in Japan and overseas, with the instructors evaluating and grading the students based on their performance in the practicum and their self-studies before/after the practicum (including papers and presentations). Concerning Volunteer I, the department itself arranges the host institutions and calls for students who will participate in volunteer activities at each host institution. To register for Volunteer II and subsequent courses, you must have already completed Internship I as a related course. The above series of courses must be registered for and completed in the order of Volunteer II, III and IV. Earning two credits requires students to receive a practicum of 60 hours or more. While the department recommends a number of host institutions, if you wish to earn credits from these courses, you must consult the instructor in advance and submit the plan for approval regarding your planned activity's conformity to education provided by the department. For information about the necessary procedure, refer to the "GUIDE BOOK FOR INTERNSHIP AND VOLUNTEER COURSES".



諸資格について

Regarding Various Qualifications



社会福祉主事

社会福祉主事は、福祉事務所の相談業務を担当する職員の資格ですが、P.196～P.197の「社会福祉主事の資格に関する指定科目」のうちから「3科目以上を修得」した者に任用資格が認められています。しかし、地方公務員として採用されなければ、この資格を活かすことはできません。なお、この資格を基礎とし、実務経験を持てば、児童福祉司等に任用されます。また、民間福祉施設の職員採用条件として、社会福祉主事任用資格を有することを求められることが多いです。

(1) 資格

大学において、社会福祉に関する科目を修めて卒業した者（社会福祉法第19条第1号）。

(2) 修得すべき科目

次ページ以降の社会福祉主事の資格に関する指定科目のうちから3科目以上を修得すること。
社会福祉主事の資格に関する指定科目における本学開講科目のうち、いずれか1科目修得することで、当該指定科目を修得したとみなされます。但し、]がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。

(3) 対象学科

国際地域学科



Social Welfare Officer

Social welfare officers are officials who provide consultation and advisory services at a social welfare office. A person who has completed at least three subjects from among the “designated subjects related to the social welfare officer qualification” (P.196 ~ P.197) listed below is eligible to be appointed as a social welfare officer. However, if you are not employed as a local public service employee, you will not be able to make use of this qualification. If you accumulate practical experience based on this qualification, you may be appointed as a child welfare officer, etc. Private welfare facilities often hire Staff members from those who have a qualification for appointment as a social welfare officer.

(1) Eligibility

A person who has graduated from a university after studying subjects related to social welfare (Article 19-1 of the Social Welfare Act).

(2) Subjects to be completed

Students wishing to obtain a social welfare officer qualification must complete at least three subjects from the designated subjects related to the Social Welfare Officer Qualification, listed on the following pages.

In the tables, for each of the designated subjects related to the social welfare officer qualification, the corresponding subjects offered at the University are listed. By completing one of the corresponding subjects offered at the University, you are considered to have completed the relevant designated subject. However, note that subjects grouped together with a square bracket on the right (in the “Subjects offered at the University” column) are regarded as one subject, i.e., you have to complete all the grouped-together subjects in order to be deemed to have completed that particular designated subject.

Subjects taught in Japanese are designated currently.

(3) Eligible Department

Department of Regional Development Studies

本ページ (P.196 ~ P.197) は日英共通ページです。
These pages (P.196 ~ P.197) are presented in both Japanese and English on the same page.

社会福祉主事に関する科目〈第1部学生対象〉
Subjects related to social welfare officers « for students in Day Course »

社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University	社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉学概論A〕 社会福祉学概論B〕	行政法	行政法ⅠA〕 行政法ⅠB〕 行政法ⅡA〕 行政法ⅡB〕
社会福祉事業史	社会福祉発達史A〕 社会福祉発達史B〕	経済学	経済学入門 経済学A〕 経済学B〕 経済学入門A〕 経済学入門B〕 国際公共経済A〕 国際公共経済B〕 経済学(マクロ)〕 経済学(ミクロ)〕 応用マクロ経済学〕 応用ミクロ経済学〕 経済原論A〕 経済原論B〕 ミクロ経済学入門〕 マクロ経済学入門〕
社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤と専門職A〕 ソーシャルワークの基盤と専門職B〕 ソーシャルワークの理論と方法A〕 ソーシャルワークの理論と方法B〕 ソーシャルワークの理論と方法C〕 ソーシャルワークの理論と方法D〕	社会政策	社会政策論 社会政策A〕 社会政策B〕
社会福祉調査論	社会調査入門A〕 社会調査法	経済政策	経済政策A〕 経済政策B〕
社会福祉行政論	社会福祉法制行政	心理学	心理学概論 心理学A〕 心理学B〕
社会保障論	社会保障論 社会保障論A〕 社会保障論B〕	社会学	社会学A〕 社会学B〕 社会学概論A〕 社会学概論B〕
公的扶助論	公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	児童福祉論A〕 児童福祉論B〕	倫理学	倫理学基礎論A〕 倫理学基礎論B〕 応用倫理学A〕 応用倫理学B〕 倫理学概説A〕 倫理学概説B〕 倫理学概論A〕 倫理学概論B〕
身体障害者福祉論	障害者福祉論A〕 障害者福祉論B〕	医学一般	医学一般
老人福祉論	高齢者福祉論A〕 高齢者福祉論B〕	介護概論	介護概論
医療社会事業論	医療ソーシャルワーク論		
地域福祉論	地域福祉論 地域福祉論A〕 地域福祉論B〕		
法学	法学A〕 法学B〕		
民法	民法A〕 民法B〕 民法Ⅰ(総則)A〕 民法Ⅰ(総則)B〕 民法Ⅱ(物権)A〕 民法Ⅱ(物権)B〕 民法Ⅲ(債権総論)A〕 民法Ⅲ(債権総論)B〕 民法Ⅳ(債権各論)A〕 民法Ⅳ(債権各論)B〕 民法Ⅴ(親族・相続)A〕 民法Ⅴ(親族・相続)B〕 民法		

(注1) 学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目で履修してください。
(Note 1) If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.
(注2) 〕がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。
(Note 2) Subjects with 〕 are counted as one subject if you register for and complete them as a set.

社会福祉主事に関する科目〈第2部・イブニングコース学生対象〉
Subjects related to social welfare officers « for students in Evening Course »

社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University	社会福祉主事の資格に関する指定科目 Designated subjects related to the credentials of social welfare officers	本学開講科目 Subjects offered at Toyo University
社会福祉概論	社会福祉学概論A〕 社会福祉学概論B〕	行政法	行政法ⅠA〕 行政法ⅠB〕 行政法ⅡA〕 行政法ⅡB〕
社会福祉事業史	社会福祉発達史A〕 社会福祉発達史B〕	経済学	経済学A〕 経済学B〕 経済学入門A〕 経済学入門B〕 経済原論A〕 経済原論B〕
社会福祉援助技術論	ソーシャルワーク論	社会政策	社会政策論 社会政策A〕 社会政策B〕
社会福祉調査論	社会調査入門A 社会調査法	経済政策	経済政策A〕 経済政策B〕
社会福祉行政論	福祉行財政と福祉計画	心理学	心理学A〕 心理学B〕
社会保障論	社会保障論	社会学	社会学A〕 社会学B〕 社会学概論A〕 社会学概論B〕
公的扶助論	公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	児童福祉論	倫理学	倫理学A〕 倫理学B〕 倫理学概説A〕 倫理学概説B〕
身体障害者福祉論	障害者福祉論	医学一般	医学一般
老人福祉論	高齢者福祉論	介護概論	介護概論
地域福祉論	地域福祉論		
法学	法学〕 日本国憲法〕		
民法	民法A〕 民法B〕 民法Ⅰ(総則)A〕 民法Ⅰ(総則)B〕 民法Ⅱ(物権)A〕 民法Ⅱ(物権)B〕 民法Ⅲ(債権総論)A〕 民法Ⅲ(債権総論)B〕 民法Ⅳ(債権各論)A〕 民法Ⅳ(債権各論)B〕 民法Ⅴ(親族・相続)A〕 民法Ⅴ(親族・相続)B〕 民法		

(注1) 学科教育課程表および他学部他学科開放科目に掲載されていない本学開講科目は自由科目で履修してください。

(Note 1) If you register for subjects offered at Toyo University that are neither shown on the curriculum table of your department nor on the open subject lists of other faculties/departments, register for them as free-elective subjects.

(注2) 〕がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。

(Note 2) Subjects with 〕 are counted as one subject if you register for and complete them as a set.

国際学部 学生支援プログラム

Faculty of Global and Regional Studies Student Support Program



テンブル大学ジャパンキャンパス学生交換プログラム

国際学部はテンブル大学ジャパンキャンパスと学生交換協定を締結しています。この制度により、条件を満たしている国際学部生はテンブル大学ジャパンキャンパスで科目を履修し、修得した単位を東洋大学の単位として認定することができます。

テンブル大学ジャパンキャンパスは本校をアメリカ・ペンシルベニア州にもつ総合大学で、文部科学省より「外国大学の日本校」と指定されており、授業はすべて英語で行われます。国際学部ではテンブル大学ジャパンキャンパスでの科目履修を「国内留学」として位置付け、奨励しています。

1. 履修資格

下記「a」「b」両方の条件を満たす者

- a. TOEFL PBT スコア 550 相当以上または TOEFL iBT79 または IELTS スコア 6.0 相当以上
- b. 2 年生以上、かつ、テンブル大学の計算式により算出された前年度までの GPA が 2.0 以上

- ・上記の二つの条件を満たしていても、GPA の換算方法などの違いや前提科目（履修に必要な基礎分野科目）の関係で履修が認められない場合もあるので留意すること。
- ・上記条件を満たしていない方を対象とした Bridge Program もあります。

2. 履修学期（テンブル大学学年暦）

- 1) 夏学期：5 月下旬～7 月下旬（12 週）
- 2) 秋学期：8 月下旬～12 月下旬（15 週）
- 3) 春学期：1 月中旬～4 月下旬（15 週）

3. 出願期間・方法

募集要項を確認すること。

詳細は学内掲示板および ToyoNet-ACE にてご案内します。

4. 履修単位

テンブル大学での履修単位数と本学での同学期履修単位数の合計が、本学の指定する履修上限単位数を超えないようにしてください。

5. 単位認定

テンブル大学での履修学期終了後に発行される成績表をもとに単位認定を行います。単位が認定された際の成績評価は「T」となります。

6. その他

- ・各学期の時間割は、原則申込開始日に、ToyoNet-ACE を通じて公開します。
- ・テンブル大学での授業料はかかりませんが、通学に伴う交通費やテキスト代等は自己負担となります。
- ・記載内容は 2020 年 4 月の情報であり変更となる場合があります。詳しくは掲示板および ToyoNet-ACE を確認してください。

④学部掲示板 P.6

④ToyoNet-ACE P.8



Student Exchange Program with Temple University, Japan Campus

The Faculty of Global and Regional Studies has concluded a student exchange agreement with Temple University, Japan Campus (TUJ). This student exchange program enables eligible students in the Faculty of Global and Regional Studies to register for subjects at TUJ and receive recognition of the credits they have earned there as credits at Toyo University.

TUJ is a university, whose main campus is located in the State of Pennsylvania, U.S. It is recognized as foreign universities, Japan campus, by Japan's Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and provides all classes in English. The Faculty of Global and Regional Studies views taking courses at TUJ as "overseas study in Japan," and encourages students to take courses there.

1. Requirements for subject registration at TUJ
You must meet requirements (a) and (b) below.
 - a. English proficiency equivalent to or higher than a TOEFL PBT score of 550, or a TOEFL iBT79, or an IELTS score of 6.0
 - b. Second-year students or higher whose GPA till the previous year, computed according to Temple University's formula, is 2.0 or higher
 - Please note that, even if you meet the above-mentioned two-part criteria, you may not be allowed to register for the course(s) due to differences in the GPA computing method or pre-requisite requirement.
 - A Bridge Program, targeted at students who do not meet the above-mentioned condition, is also available.
2. Trimesters (TUJ's academic calendar)
 - 1) Summer: late May to late July (12 weeks)
 - 2) Fall: late August to late December (15 weeks)
 - 3) Spring: mid-January to late April (15 weeks)
3. How to apply
Check the application guidelines.
Details will be given on bulletin boards and ToyoNet-ACE.
4. Credits
Make sure that the total number of credits that you earn at TUJ and those at Toyo University in the same trimester/semester does not exceed the maximum number of credits as defined by Toyo University.
5. Credit recognition
The credits that you have earned at TUJ will be recognized according to the grade report issued by TUJ after the trimester. The assessment of the credit-recognized subjects will be indicated with a "T."
6. Other
 - The timetable for each trimester will be disclosed on the first day of the application period through ToyoNet-ACE.
 - While tuition fees for TUJ are not charged, you must pay necessary transport expenses, textbook expenses, etc. when you attend classes there.
 - The contents here are as of April 2020. The program is subject to change. For details, check the bulletin boards and ToyoNet-ACE.

○ [Reference](#) Faculty bulletin board: P.7

○ [Reference](#) ToyoNet-ACE P.9



英語試験

国際学部では、総合的な英語教育の一環として、以下の通り英語試験を実施しています。

◆◆グローバル・イノベーション学科◆◆

グローバル・イノベーション学科では、学生に対して以下の英語試験の受験機会を提供しています。

1. TOEFL ITP®（国際教育センター主催）

年8回程度実施します。長期留学に向けた目安として TOEFL ITP® テストで 550 点の取得が求められます。TOEFL ITP® テストで 550 点を満たしていない 1 年生については、長期留学の実現に向けて受験を強く推奨します。

※一部の試験は学部が主催し、受験料は大学が負担します。

詳細は ToyoNet-ACE で案内します。

2. IELTS™（国際教育センター主催）

年4回程度実施します。長期留学に向けた目安として IELTS™ で 6.0 を満たしていない 1 年生については、長期留学の実施に向けて受験を強く推奨します。

※国際教育センター主催のテストに関しては国際教育センターにてお問い合わせください。

3. TOEIC® L&R（IP）

第1学年秋学期に TOEIC® L&R（IP）の受験が義務づけられます。受験料は大学が負担します。

なお、この試験を受験しなかった学生については、必修英語科目の単位が認定されない場合や、新学年での必修英語科目の履修が認められない場合があります。詳細は各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-G、ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。

※受験に関する案内は ToyoNet-ACE 等で周知いたします。

◆◆国際地域学科国際地域専攻◆◆

国際地域学科国際地域専攻の学生に対し「学部統一英語試験」（TOEIC® L&R（IP）もしくは TOEFL ITP®）の受験を義務づけています。各人が現在の英語力を知り、目標達成に向かって努力する際の指針として役立ててもらうことを目的とし、受験料は大学が負担します。

実施時期と回数は ToyoNet-ACE で案内します。

なお、1 年次および 2 年次にこの試験を受験しなかった学生については、必修英語科目の単位が認定されない場合や、新学年での必修英語科目の履修が認められない場合があります。詳細は各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-G、ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。

◆◆国際地域学科地域総合専攻◆◆

国際地域学科地域総合専攻の学生に対し、（TOEIC® L&R（IP）もしくは TOEFL ITP®）の受験機会を提供しています。受験料は大学が負担します。

実施時期：入学時（受験を義務付けています）、各学年秋学期（任意受験です）

詳細は、各試験の実施前に、学部掲示板や ToyoNet-ACE を通じてお知らせします。



English Proficiency Test

The Faculty of Global and Regional Studies requires students to take a faculty-wide English proficiency test, as a part of its effort in comprehensive English education.

◆◆ Department of Global Innovation Studies ◆◆

The Department of Global Innovation Studies provides students with the following opportunities to take English proficiency tests.

1. TOEFL ITP® (Administered by the Center for Global Education and Exchange)

The TOEFL ITP® is administered eight times a year. Students are required to achieve a TOEFL ITP® score of 550 or more to secure a long-term study abroad placement. It is strongly recommended that first-year students who have not yet achieved a score of 550 take this test for long-term study abroad.

※ A section of the exam is held by the department, and examination fees will be covered by the University.

Details will be announced on ToyoNet-ACE.

2. IELTS™ (Administered by the Center for Global Education and Exchange)

The IELTS is administered four times a year. First-year students who wish to study abroad but have not met the IELTS™ requirement of 6.0 are urged to take the IELTS™ examination.

※ For details about tests administered by the Center for Global Education and Exchange, consult the Center.

3. TOEIC® L&R (IP)

Students are required to take a TOEIC® L&R (IP) test at the fall semester of the first year. The test fee is paid by the university.

Please note that, if you do not take this test, the credits of required English subjects may not be recognized, or you may not be allowed to register for required English subjects in the following year. More details on the test will be given on the faculty bulletin board, ToyoNet-G or ToyoNet-ACE before each test is given.

※ Information about tests will be provided on ToyoNet-ACE, and ToyoNet-G.

◆◆ Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies ◆◆

The Faculty of Global and Regional Studies requires students in the Regional Development Studies Course, Department of Regional Development Studies, to take a faculty-wide English test (TOEIC® L&R (IP) or TOEFL ITP®), as a part of its effort in comprehensive English education. This aims for students to know their own current level of English proficiency and use the test results as a guideline in striving to fulfill their goals. The test costs are covered by the University.

The test Please note that, if you do not take this test at the first year and second year the credits of required English subjects may not be recognized, or you may not be allowed to register for required English subjects in the following year. More details on the test will be given on the faculty bulletin board or ToyoNet-ACE before each test is given.

◆◆ Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies ◆◆

The Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies provides students with the opportunity to take a TOEIC® L&R (IP) or TOEFL ITP®. The test fee is covered by the university.

The test will be given at the time of enrollment (required) and in the fall semester of each year (optional).

More details on the test will be given on the faculty bulletin board or ToyoNet-ACE before each test is given.



国際学部語学賞

国際学部では、学生の積極的な語学学習の奨励をするため、“語学賞”を授与しています。

“語学賞”授与の対象となる学生は、語学の習得において顕著な成果を収めた者あるいは語学力を生かして学内・学外で活発な国際交流活動を行った者とし、その具体的な選定基準は学部内で決めることとなります。また、候補者の募集期間は例年 12 月頃を予定していますが、詳細は ToyoNet-G・ToyoNet-ACE 等でお知らせします。

以上のことについて確認したいことがあれば、学部の語学の教員に問い合わせてください。



Faculty of Global and Regional Studies Language Proficiency Award

The Faculty of Global and Regional Studies grants the Language Proficiency Award, aiming to encourage students to actively enhance their language proficiency.

The Language Proficiency Award is granted to students who have accomplished outstanding achievements in learning a language or who have taken the initiative in performing international exchange activities inside and outside the university using their language skills. The Faculty will define specific award criteria. Application for this award is scheduled in December every year, however, please check in ToyoNet-G or ToyoNet-ACE for details.

If you have any questions about the above, ask a language instructor in your department.



東洋大学と東京外国語大学の単位互換制度について

東洋大学では語学科目を中心とした多様な学習機会を拡充することを目的として、2018年度より、東京外国語大学との間において単位互換協定を締結しました。これに伴い、東京外国語大学の授業の一部を履修することが可能になりました。

ここでは、東京外国語大学の科目を履修するにあたっての条件、履修方法などを規定しています。詳細は、東京外国語大学の履修要覧・シラバスを参照するとともに、所属学部教務担当課までお問合せください。

●● 関連 HP <https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx> ●●

◆履修申請要領等◆

対象学生

学部2年次以上（ただし、原則、卒業予定の学期の履修はできません。）

履修可能単位数

学期の履修単位数の制限内かつ、卒業までに東洋大学以外の大学等で取得可能な単位数上限は60単位（入学前の単位認定も含む）。

学籍の取扱い

東京外国語大学では「特別聴講学生」として在籍することになります。

開講キャンパス

東京外国語大学府中キャンパス（所在地：〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1）

履修可能科目

所属学部教務担当課で確認してください。ただし、都合によって履修可能科目が変更になることがあります。また、本学と東京外国語大学双方の曜日時限が重複する科目や移動時間も含めて授業開始時刻に間に合わない科目を履修することはできません。

履修手続

- ①「特別聴講学生願書」を所属学部教務担当課窓口で受け取り、所定の期間内に所属学部教務担当課窓口へ提出してください。
- ②提出された「特別聴講学生願書」をもとに、東京外国語大学が受講の可否を決定します。
- ③第1回目の講義に出席し、東京外国語大学の授業担当教員へ東洋大学の学生であり、聴講申請手続き中である旨、申し出てください。
- ④受講の正式な可否については、ToyoNet-Gにてお知らせを配信しますので、確認のうえ、受講可の学生は東京外国語大学で所定の手続きを行ってください。

試験

東京外国語大学の制度によります。追・再試験は原則行いません。

単位認定

東京外国語大学からの成績到着後、当該科目の単位の認定を希望する場合は、所属学部教務担当課窓口まで、「単位認定申請書」を提出してください。単位認定の可否については、教授会での審議を経て決定されます。申請が認められる場合は「T」評価として認定します。

※「T」はGPA制度の対象になりません。



東京外国語大学入構時には本学の「学生証」を必ず携帯し、東洋大学の学生であることを示すこと。その他、東京外国語大学の学則に従い、規律ある行動をとること。



Toyo University—Tokyo University of Foreign Studies Credit Transfer System

To provide its students with greater choices of languages and foreign study courses, Toyo University has concluded a credit transfer agreement with the Tokyo University of Foreign Studies (TUFS) for AY2018 and beyond. This agreement has enabled Toyo University students to take some of the courses offered at TUFS.

Listed below are the requirements and procedures for taking courses at TUFS, and other related information. For more details, refer to TUFS's Guidebook of Class Registration and syllabuses, and consult the section in charge of education affairs at your faculty.

●● Related Webpage <https://gakumu-web1.tufs.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx> ●●

◆◆ Guidelines, etc. on application for course registration ◆◆

Who can use the system

Undergraduate students in their second-year or above (However, you are not allowed to register for courses offered at TUFS in the semester in which you will graduate.)

Upper limit of credits

The number of credits you earn from other universities until graduation, etc. must neither exceed the upper limit of credits for each semester nor exceed 60 credits during your enrollment (including the credits you earn through pre-enrollment credit transfer).

Enrollment status

Toyo University students using this system are given the status of Special Auditing Student at TUFS.

Campus where TUFS courses are offered

Tokyo University of Foreign Studies Fuchu Campus
(Address: 3-11-1 Asahi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8534)

TUFS courses Toyo University students can take

Consult the section in charge of education affairs at your faculty. However, courses you can take at TUFS are subject to change due to certain circumstances. In addition, at TUFS, you cannot take courses that are offered in the same period on the same day as the courses you register for at Toyo University, or courses that you cannot attend in time due to travel time or other circumstances.

Registration procedure

- ① Obtain an Application Form for Special Auditing Student Status at the counter of the section in charge of education affairs at your faculty, and submit the completed form to the same counter within the designated period.
- ② TUFS will determine whether or not it accepts you as a Special Auditing Student based on the application form you submit.
- ③ Attend the first class of the course you wish to take at TUFS, and inform the course instructor that you are a Toyo University student and are going through the procedure for auditing the course.
- ④ You will be officially notified of the result of your application on ToyoNet-G. Carefully read the notification, and, if your application is approved, carry out the designated procedure at TUFS.

Examinations

Examinations will be given based on the system of TUFS. Neither supplementary nor make-up examinations are given, in principle.

Credit transfer

You will receive your grade report from TUFS. If you wish to transfer the credits you have earned at TUFS to Toyo University, submit an Application Form for Credit Transfer to the counter of the section in charge of education affairs at your faculty after you receive the grade report. Approval for credit transfer will be determined based on discussions in the Faculty Council. If your application is approved, you will be graded as T for the course.

※ "T" grade is excluded from the GPA calculation.



Be sure to carry your student ID card with you to show your status as a Toyo University student when you are at TUFS. In addition, observe TUFS rules and regulations, and act in a well-disciplined manner.



外国語単位認定制度

1. 対象学生
国際学部グローバル・イノベーション学科 2018 年度以降入学生
2. 制度の趣旨
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。
3. 単位認定基準

試験の種類	ドイツ語検定 (独検)	フランス語検定 (仏検)	中国語検定 (中検)	ハングル検定 (ハン検)	スペイン語検定 (西検)
認定基準	4 級以上	4 級以上	3 級以上	4 級以上	5 級以上
認定科目と単位数	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 2 科目 2 単位	「スペイン語Ⅰ」 「スペイン語Ⅱ」 2 科目 2 単位

※上記の言語が母語であると確認された場合、認定はできません。

4. 資格の取得期日
申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。
5. 提出書類
(a) 外国語単位認定申請書
(b) 各検定試験の結果通知書のコピー
6. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が22単位で2単位を申請する場合、履修登録できるのは20単位まで。）
7. 申請先
国際学部教務課窓口（6号館1階）
8. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。
9. 単位認定までの流れ
 - ①申請 …………… 資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
 - ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
 - ③成績確認 …… 成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。



System for Recognition of Foreign Language Credits

1. Eligible students

AY2018 enrollees and onward in the Department of Global Innovation Studies Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system

This system aims to encourage students to continue studying the language they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

3. Criteria for credit recognition

Test type	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)	Test in Practical French Proficiency (Futsuken)	Test of Chinese Proficiency (Chuken)	The Korean Language Proficiency test (Hanken)	The Spanish Language Proficiency test (Seiken)
Criterion for recognition	Grade 4 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 5 or higher
Subjects and the number of credits	German I German II 2 credits from 2 subjects	French I French II 2 credits from 2 subjects	Chinese I Chinese II 2 credits from 2 subjects	Korean I Korean II 2 credits from 2 subjects	Spanish I Spanish II 2 credits from 2 subjects

* If you are applying for recognition of credits for your native / primary tongue, you will not be allowed to apply.

4. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within the past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within one year of enrollment and within two years from the application date will be accepted for credit recognition.

5. Documents to be submitted

- (a) Application for foreign language credit recognition
- (b) A copy of the score report of the language proficiency test

6. Application period

Regular course registration period for each semester

* Please do not register for a subject whose credits you want to be recognized through this system.

Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)

7. Contact for application

Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (Bldg. 6, 1F)

8. Grades

The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

9. Steps toward credit recognition

- ① Application..... Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit the recognition The result of discussion by the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced.



日本語単位認定制度

1. 対象学生
国際学部グローバル・イノベーション学科 2019 年度以降入学生
2. 制度の趣旨
必修科目が目的としている語学力をすでに有しており、さらに上級レベルを目指して勉強をするための時間確保を目的とした制度です。
3. 単位認定基準および認定対象科目
下記の科目の中から最大計 8 単位まで単位認定できます。また、2 年次に配当されている科目は 1 年次には申請できません。

資格の種類	配当学年	認定できる科目	単位数	成績評価
日本語能力試験（JLPT）N 1	1 年	Japanese I A	1	T
		Japanese II A	1	
		Japanese III A	1	
		Japanese IV A	1	
	2 年	Advanced Japanese I A	1	
		Advanced Japanese I B	1	
		Advanced Japanese II A	1	
		Advanced Japanese II B	1	

4. 資格の取得期日
申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前 1 年以内かつ申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。
5. 提出書類
(a) 国際学部日本語単位認定申請書
(b) 日本語能力試験の結果通知書コピー
6. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で 2 単位を申請する場合、履修登録できるのは 20 単位まで。）
7. 申請先
国際学部教務課窓口（6 号館 1 階）
8. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「T」評価を付与します。
9. 単位認定までの流れ
 - ①申請 …… 資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
 - ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
 - ③成績確認 …… 成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。



System for Recognition of Japanese Language Credits

1. Eligible students
AY2019 enrollees and onward in the Department of Global Innovation Studies Faculty of Global and Regional Studies
2. Purpose of this system
This system aims to allow students who have already achieved language proficiency at the levels of the required courses to have enough time to study to achieve a higher level.
3. Criteria for credit transfer and courses to which this system is applicable
The qualification given below can be converted (transferred) to credits for the following courses. Students can earn up to eight credits using this credit transfer system. Note that first-year students are not allowed to apply for credit transfer for courses designated for second-year students.

Qualification type	Year	Subject	Number of credits	Grade
Japanese Language Proficiency Test (JLPT): N1	1st	Japanese I A	1	T
		Japanese II A	1	
		Japanese III A	1	
		Japanese IV A	1	
	2nd	Advanced Japanese I A	1	
		Advanced Japanese I B	1	
		Advanced Japanese II A	1	
		Advanced Japanese II B	1	

4. Date of issuance of the qualification
This system is applicable to qualifications acquired within two years prior to the date of application. Concerning qualifications acquired before your enrollment at Toyo University, the system is applicable to the qualifications acquired within one year prior to your enrollment and within two years prior to the date of application.
5. Documents to be submit
 - (a) Application for Japanese Language Course Credit Transfer at the Faculty of Global and Regional Studies
 - (b) Copy of the JLPT Score Report
6. Application period
Regular course registration period for each semester
* Do not register for the courses for which you wish to use this credit transfer system. In addition, you cannot exceed the upper limit of the number of courses registered for in the relevant semester, including the courses for which you wish to use this credit transfer system. (If the upper limit is 22 credits and you apply to earn two credits using this credit transfer system, you can register for courses worth up to 20 credits.)
7. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)
8. Grades
A grade of "T" will be awarded with the approval of the faculty council at the Faculty of Global and Regional Studies.
9. Steps toward credit transfer
 - ① Application Check that the qualification was acquired within the above-designated period, and submit the necessary document for application.
 - ② Credit transfer After the Faculty Council at the Faculty of Global and Regional Studies deliberates, the result will be reflected in the grade.
 - ③ Confirmation of the grade When the grade is announced, check that it is appropriately awarded for the course for which you have applied for credit transfer.



英語単位認定制度

1. 対象学生

国際学部国際地域学科 2019 年度以降入学生

2. 制度の趣旨

必修科目への出席が免除されることによって空いた時間を、さらに上級あるいは別種の資格取得のための勉強にあててもらうことを目的とした制度です。

3. 単位認定基準

資格の種類	英検	TEAP	GTEC for STUDENTS	TOEIC L & R	TOEFL (ITP)	TOEFL (iBT)	IELTS	成績評価
認定基準 ランク 1	1 級	400 以上	該当なし	990 ～ 920	677 ～ 615	120 ～ 101	9.0 ～ 7.0	S
ランク 2	準 1 級	399 ～ 334	750 以上	919 ～ 650	614 ～ 525	100 ～ 68	6.5 ～ 5.5	A

※その他の種類の検定試験についても上記の資格と同等と認める場合がありますので、学科の専任英語教員に問い合わせてください。

4. 認定対象科目

《国際地域専攻》

ランク 1：下記 8 科目のうち計 6 単位まで。

「English Communication I」(1 単位)・「English Communication II」(1 単位)
「Reading Comprehension」(1 単位)・「English Composition」(1 単位)
「English Proficiency Test I」(1 単位)・「English Proficiency Test II」(1 単位)
「English Proficiency Test III」(1 単位)・「English Proficiency Test IV」(1 単位)

ランク 2：下記 4 科目のうち 4 単位まで。

「English Communication I」(1 単位)・「English Communication II」(1 単位)
「Reading Comprehension」(1 単位)・「English Composition」(1 単位)

※単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

《地域総合専攻》

ランク 1 および 2：「総合英語演習 I」(2 単位)・「総合英語演習 II」(2 単位)のうち 2 科目 4 単位まで

※単位を修得して成績評価がついた科目を申請することはできません（成績の上書き不可）。

5. 資格の取得期日について

申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前 1 年以内かつ申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。

6. 提出書類

- (a) 国際地域学科英語単位認定申請書
- (b) 各検定試験のスコアコピー、スコアレポートのコピー、スコア認定書のコピー、合格証書のコピー、試験結果通知書コピーなど



System for Recognition of English Language Credits

1. Eligible students

AY2019 enrollees and onward in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system

This system aims to exempt students from attending the classes of certain required subjects, and enable them to use their time more effectively in order to prepare to acquire higher or different kinds of qualifications.

3. Criteria for credit recognition

Qualification type		EIKEN	TEAP	GTEC for STUDENTS	TOEIC L & R	TOEFL (ITP)	TOEFL (iBT)	IELTS	Grade
Criteria	Rank 1	Grade 1	400 or more	N/A	990-920	677-615	120-101	9.0-7.0	S
	Rank 2	Grade Pre-1	399-334	750 or more	919-650	614-525	100-68	6.5-5.5	A

* The results of some other kinds of tests may be recognized as equivalent to the above qualifications. For details, consult a full-time English instructor in the department.

4. Subjects whose credits can be recognized through this system

« Regional Development Studies Course »

Rank 1: up to six credits from the following eight subjects

English Communication I (1 credit) · English Communication II (1 credit)
Reading Comprehension (1 credit) · English Composition (1 credit)
English Proficiency Test I (1 credit) · English Proficiency Test II (1 credit)
English Proficiency Test III (1 credit) · English Proficiency Test IV (1 credit)

Rank 2: up to four credits from the following four subjects

English Communication I (1 credit) · English Communication II (1 credit)
Reading Comprehension (1 credit) · English Composition (1 credit)

* You are not allowed to apply for recognition of the credits of the subjects of which you have already got grades. (Already given grades cannot be changed.)

« Regional Studies Course »

Ranks 1 and 2: up to four credits from the following two subjects

General English Skills I (2 credits) · General English Skills II (2 credits)

* You are not allowed to apply for recognition of the credits of the subjects that you have already got grades. (Already given grades cannot be changed.)

5. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within one year from the date of enrollment and within past two years from the application date are accepted for credit recognition.

6. Documents to be submitted

(a) Application for Department of Regional Development Studies English credit recognition

(b) A copy of the test scores, score report, score certificate, certificate, test result report or other document

7. 申請期間

各学期の正規履修登録期間

※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で 2 単位を申請する場合、履修登録できるのは 20 単位まで。）

8. 申請先

国際学部教務課窓口（6 号館 1 階）

9. 成績評価

評価は国際学部教授会の承認を得て、ランク 1 の認定については「S」とし、ランク 2 の認定については「A」とします。

10. 追加申請について

- ①本制度により単位認定を受けた後に、新たに上級ランクの資格を取得した場合は、再度単位認定を申請することができます。その場合は以前に認定された単位を差し引き、増加分を追加で認定します。（つまり、TOEIC650 点によって 4 単位を認定された場合、その後 920 点を取得しても新たに 6 単位の認定を申請することはできません。その場合は差し引いた 2 単位の申請が可能です。）
- ②同一のランクにおいて認定する単位は一度限りとし、他の資格を取得しても追加申請はできません。（つまり、英検準 1 級によって 4 単位を認定された場合、TOEIC の 650 点を取得しても、新たに単位の認定を申請することはできません）

11. 単位認定までの流れ

- ①申請 …………… 資格の認定日が有効期限内であるか確認の上、必要書類をそろえて申請してください。
- ②単位認定 …… 国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
- ③成績確認 …… 学期末の成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

7. Application period

Regular course registration period for each semester

* Please do not register for a subject of which credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)

8. Contact for application

Education Affairs Section, Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)

9. Grades

Rank 1 qualifications will be recognized as Grade S, and Rank 2 as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

10. Additional application

- ① If you receive credit recognition through this system, and, after that, acquire higher qualifications, you can apply again for rerecognition of credits. In this case, once recognized credits are removed, and additional credits are recognized and added. (For example, if you receive the recognition of four credits by a TOEIC score of 650, and, after that, acquire a TOEIC score of 920, you cannot newly apply for the recognition of six credits. Instead, you can apply for two credits, the remainder.)
- ② Credits are recognized only once at the same rank. Therefore, if you acquire other qualifications at the same rank, you cannot make an additional application. (For example, if you receive the recognition of four credits by Grade Pre-1 of Eiken and, after that, acquire a TOEIC score of 650, you cannot apply for recognition of credits.)

11. Steps toward credit recognition

- ① Application..... Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition.... The result of faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced at the end of the semester.

◆◆外国語単位認定制度（英語以外）◆◆

1. 対象学生
国際学部国際地域学科国際地域専攻 2018 年度以降入学生

2. 制度の趣旨
学び始めた語学の継続学習を促し、上級で学ぶ機会を増やすことを目的とします。

3. 単位認定基準

試験の種類	ドイツ語検定 (独検)	フランス語検定 (仏検)	中国語検定 (中検)	ハングル検定 (ハン検)	スペイン語検定 (西検)
認定基準	4 級以上	4 級以上	3 級以上	4 級以上	5 級以上
認定科目と単位数	「ドイツ語Ⅰ」 「ドイツ語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「フランス語Ⅰ」 「フランス語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「中国語Ⅰ」 「中国語Ⅱ」 2 科目 2 単位	「ハングルⅠ」 「ハングルⅡ」 2 科目 2 単位	「スペイン語Ⅰ」 「スペイン語Ⅱ」 2 科目 2 単位

※上記の言語が母語であると確認された場合、認定はできません。

4. 資格の取得期日
申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前1年以内かつ申請日より2年以内に認定された資格を対象とします。

5. 提出書類
(a) 外国語単位認定申請書
(b) 各検定試験の結果通知書のコピー

6. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が22単位で2単位を申請する場合、履修登録できるのは20単位まで。）

7. 申請先
国際学部教務課窓口（6号館1階）

8. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「A」とします。

9. 単位認定までの流れ
①申請 ……資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
②単位認定 ……国際学部教授会で審議された後、結果を掲示にて通知します。
③成績確認 ……成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。

◆ System for recognition of foreign language credits (excluding English) ◆

1. Eligible students

AY2018 enrollees and onward in the Regional Development Course Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies

2. Purpose of this system

This system aims to encourage students to continue studying the languages they have started studying, and provide them with more opportunities to learn the language at a higher level.

3. Criteria for credit recognition

Test type	Diplom Deutsch in Japan (Dokken)	Test in Practical French Proficiency (Futsuken)	Test of Chinese Proficiency (Chuken)	The Korean Language Proficiency test (Hanken)	The Spanish Language Proficiency test (Seiken)
Criterion for recognition	Grade 4 or higher	Grade 4 or higher	Grade 3 or higher	Grade 4 or higher	Grade 5 or higher
Subjects and the number of credits	German I German II 2 credits from 2 subjects	French I French II 2 credits from 2 subjects	Chinese I Chinese II 2 credits from 2 subjects	Korean I Korean II 2 credits from 2 subjects	Spanish I Spanish II 2 credits from 2 subjects

* If one of the above languages is your mother tongue, you will not be allowed to apply.

4. Date of issuance of the qualification

Only qualifications issued within past two years from the application date are accepted for credit recognition. If you apply using a qualification that you acquired before enrollment, only qualifications issued within past one year for enrollment and within past two years from the application date are accepted for credit recognition.

5. Documents to be submitted

- (a) Application for Department of Regional Development Studies foreign language credit recognition
- (b) A copy of the score report of the language proficiency test

6. Application period

Regular course registration period for each semester

* Please do not register for a subject whose credits you want to be recognized through this system. Additionally, please note that the total number of registered credits, including those which you want to be recognized through this system, should not exceed the upper limit of credits. (If your upper limit of credits is 22, and you apply for 2 credits to be recognized through this system, you are allowed to register for up to 20 credits.)

7. Contact for application

Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)

8. Grades

The above qualifications will be recognized as Grade A, based on the approval of the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies.

9. Steps toward credit recognition

- ① Application..... Confirm that your qualification is valid for credit recognition before you submit necessary documents all together.
- ② Credit recognition The result of discussion by the faculty council in the Faculty of Global and Regional Studies will be announced on the bulletin boards.
- ③ Checking of your grade Check whether the grade you acquired through this system is shown as the recognized subject when grades are announced.



日本語単位認定制度

1. 対象学生
国際学部国際地域学科国際地域専攻 2019 年度以降入学生
2. 制度の趣旨
必修科目が目的としている語学力をすでに有しており、さらに上級レベルを目指して勉強をするための時間確保を目的とした制度です。
3. 単位認定基準および認定対象科目
下記の科目の中から最大計 8 単位まで単位認定できます。また、2 年次に配当されている科目は 1 年次には申請できません。

資格の種類	配当学年	認定できる科目	単位数	成績評価
日本語能力試験（JLPT）N1	1 年	日本語Ⅰ A	1	T
		日本語Ⅱ A	1	
		日本語Ⅲ A	1	
		日本語Ⅳ A	1	
	2 年	応用日本語Ⅰ A	1	
		応用日本語Ⅰ B	1	
		応用日本語Ⅱ A	1	
		応用日本語Ⅱ B	1	

4. 資格の取得期日
申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。また、本学入学以前に取得したものについては、本学入学前 1 年以内かつ申請日より 2 年以内に認定された資格を対象とします。
5. 提出書類
(a) 国際学部日本語単位認定申請書
(b) 日本語能力試験の結果通知書コピー
6. 申請期間
各学期の正規履修登録期間
※なお、単位認定希望科目は ToyoNet-G での履修登録を行わないでください。また、当該学期の履修単位数が単位認定希望科目を含め上限単位数を超えないものとします。（登録の上限が 22 単位で 2 単位を申請する場合、履修登録できるのは 20 単位まで。）
7. 申請先
国際学部教務課窓口（6 号館 1 階）
8. 成績評価
国際学部教授会の承認を得て、「T」評価を付与します。
9. 単位認定までの流れ
 - ①申請 ……資格の認定日が有効期限内であることを確認のうえ、必要書類をそろえて申請してください。
 - ②単位認定 ……国際学部教授会で審議された後、結果を成績に反映します。
 - ③成績確認 ……成績発表時に認定された科目に正しく評価が記載されているかを確認してください。



System for Recognition of Japanese Language Credits

1. Eligible students
AY2019 enrollees and onward in the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies
2. Purpose of this system
This system aims to allow students who have already achieved language proficiency at the levels of the required courses to have enough time to study to achieve a higher level.
3. Criteria for credit transfer and courses to which this system is applicable
The qualification given below can be converted (transferred) to credits for the following courses. Students can earn up to eight credits using this credit transfer system. Note that first-year students are not allowed to apply for credit transfer for courses designated for second-year students.

Qualification type	Year	Subject	Number of credits	Grade
Japanese Language Proficiency Test (JLPT): N1	1st	Japanese I A	1	T
		Japanese II A	1	
		Japanese III A	1	
		Japanese IV A	1	
	2nd	Advanced Japanese I A	1	
		Advanced Japanese I B	1	
		Advanced Japanese II A	1	
		Advanced Japanese II B	1	

4. Date of issuance of the qualification
This system is applicable to the qualifications acquired within two years prior to the date of application. Concerning the qualifications acquired before your enrollment at Toyo University, the system is applicable to the qualifications acquired within one year prior to your enrollment and within two years prior to the date of application.
5. Documents to be submit
 - (a) Application for Japanese Language Course Credit Transfer at the Faculty of Global and Regional Studies
 - (b) Copy of the JLPT Score Report
6. Application period
Regular course registration period for each semester
* Do not register for the courses for which you wish to use this credit transfer system. In addition, you cannot exceed the upper limit of the number of courses registered for in the relevant semester, including the courses for which you wish to use this credit transfer system. (If the upper limit is 22 credits and you apply to earn two credits using this credit transfer system, you can register for courses worth up to 20 credits.)
7. Contact for application
Education Affairs Section for the Faculty of Global and Regional Studies (1st floor of Bldg. 6)
8. Grades
A grade of "T" will be awarded with the approval of the faculty council at the Faculty of Global and Regional Studies.
9. Steps toward credit transfer
 - ① Application Check that the qualification was acquired within the above-designated period, and submit the necessary document for application.
 - ② Credit transfer After the Faculty Council at the Faculty of Global and Regional Studies deliberates, the result will be reflected in the grade.
 - ③ Confirmation of the grade When the grade is announced, check that it is appropriately awarded for the course for which you have applied for credit transfer.

国際交流・国際教育プログラム

Global Education and Exchange Programs

国際交流・国際教育プログラムの内容や募集に関する情報は、ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」コースで確認してください。

To obtain information or submit an application for global education and exchange programs, please check ToyoNet-ACE “TOYO GLOBAL DIAMONDS” course.

URL:https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577



Toyo Global Leader (TGL) プログラム

TGL プログラムは、東洋大学生が国内外で活躍できるグローバル人材となるために「異文化環境における英語運用表現能力」、「多文化共生社会における価値創造能力」、「異文化環境における課題解決能力」の3要素を強化することを目的としています。これらの目的に沿って、「Gold」「Silver」「Bronze」のランクごとに7つの認定要件を定め、各要件を満たした学生を Toyo Global Leader として認定します。

◆認定要件◆

下記のとおり、ランクごとに認定要件が設定されています。

認定要件	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) 英語能力 (TOEIC®L&R)	730 点	590 点	—
(2) 外国語による授業科目の修得	40 単位	20 単位	10 単位
(3) 外国語による論文等執筆	必須	—	—
(4) 海外留学・インターンシップ	必須	どちらかを 必須	—
(5) 海外アクティビティ	必須		—
(6) 東洋グローバルリーダー(TGL)キャンプ	必須(運営)	必須(参加)	必須(参加)
(7) Toyo Global(TG)ポイント	30 ポイント	20 ポイント	10 ポイント

◆認定要件について◆

(1) 英語能力

英語資格試験のスコアにより認定します。TOEIC®L&R（公開テストおよび IP テスト）のほか、TOEFL iBT®、TOEFL ITP®、IELTS™ のスコアを TOEIC®L&R スコアに換算します。なお、スコアは在学中に受験したものに限りします。

(2) 外国語による授業科目の修得

基盤教育の語学科目や開講言語が外国語の授業科目および英語特別教育科目の修得単位数を加算していきます。また、海外留学や海外インターンシップ等により認定された科目の単位数も加算できます。

さらに、卒業論文等を外国語で執筆した場合、卒業論文の科目の単位数も加算します。

(3) 外国語による論文等執筆

下記 a.b.c. のいずれかに当てはまる論文等を執筆し、a.b. については、指導教員の確認書と共に提出することで認定されます。

a. 言語を問わず執筆した卒業論文等の英文要旨もしくは英語で執筆した卒業論文等

b. 授業内で各言語（日本語を除く）により作成し提出された論文等

※外国人留学生については日本語（ネイティブ言語以外）での執筆も認める。

c. 国際教育センターで設定したテーマに基づいた英語の課題論文

(4) 海外留学・インターンシップ

海外での活動が連続で 3 週間（現地入国から出国までが 21 日間）以上^(*) の留学やインターンシップを対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

※海外での活動が 4 週間（28 日間）以上であれば、[(5) 海外アクティビティ] の要件と合わせて達成となります。



Toyo Global Leader (TGL) Program

The Toyo Global Leader (TGL) Program helps students at Toyo University to become globally competent so that they can play an active role in the global society. The objectives of the program are three-fold: 1) To foster English language skills to effectively communicate in intercultural settings; 2) To reinforce the ability to create values in the multicultural symbiotic society ; and 3) To improve problem-solving skills in intercultural environments. Specific sets of requirements are set for three different ranks (Gold, Silver and Bronze) and students who have satisfied the requirements are awarded as Toyo Global Leaders.

◆◆ Requirements for Each Rank ◆◆

Certification requirements are specified for each rank, as shown below:

Certification Requirements	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) English Language Test Score (TOEIC®L&R)	730	590	-
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	40 credits	20 credits	10 credits
(3) Writing a graduation thesis or other paper in foreign language	Required	-	-
(4) Study abroad or internship	Required	Required (either of the two)	-
(5) Overseas activities	Required		-
(6) Toyo Global Leader (TGL) Camp	Required (as a member of the organizing team)	Required (participation)	Required (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	30 points	20 points	10 points

◆◆ Notes on the Requirements for the TGL Program ◆◆

- English language test score
TOEIC®L&R scores are used for this category. Scores of other English language tests (e.g., TOEFL iBT®, TOEFL ITP®, or IELTS™) are converted to a TOEIC®L&R score in accordance to the university's conversion chart. The score must be the one that the student has acquired during his/her enrollment at Toyo University.
- Credits from courses taught in languages other than Japanese
The number of credits you earn from General Education language courses, courses taught in languages other than Japanese, and Special Courses in Advanced TOEFL will be added. The number of credits you earn through credit transfer based on your activities during study abroad, overseas internships, etc. will be also added.
Furthermore, if you write your graduation thesis, etc. in a non-Japanese language, the number of credits you earn from your graduation thesis, etc. will also be added.
- Writing a graduation thesis or other paper in a foreign language
To fulfill this requirement, the student must submit one of the following. Official written approval by his/her academic advisor is required for a) and b).
a. An abstract (English) of his/her graduation thesis written following the specified format or his/her graduation thesis written in English.
b. An academic paper submitted as course work written in a language other than Japanese.
※ For international students: an academic paper written in a second language including Japanese.
c. An academic paper written in English on a topic specified by the Center for Global Education and Exchange.
- Study abroad or internship
Study abroad and internship programs that include for more than three consecutive weeks^(※) are worth of activities conducted overseas subject to count. In addition, programs offered by external organizations may be counted depending on the content of the activities. Both credit-bearing and noncredited programs are eligible.
※ If the overseas activities are four weeks (28 days) or longer, students are deemed to have fulfilled the requirements as long as the requirements under "5) Overseas activities" are also met.

(5) 海外アクティビティ

上記(4)に該当しない、海外での活動が連続で1週間(現地入国から出国までが7日間)以上の留学、研修、インターンシップ、ボランティア等の活動を対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

(6) 東洋グローバルリーダー(TGL) キャンプ

本学で実施する「東洋グローバルリーダー(TGL) キャンプ(ワークショップ)」への参加(または運営チームとしての参加)により認められます。

(7) Toyo Global(TG) ポイント

国内外の国際交流活動(海外留学、インターンシップ、ボランティア、国際シンポジウム等)および課外語学講座等への参加がポイントの対象となります。ポイントは各活動期間に応じて付与します。

◆ TGL プログラムの仕組み ◆

一度の取り組みで複数の認定要件に当てはまる場合があります。

<例>

東洋グローバルリーダー(TGL) キャンプに参加した。

認定要件	結果
(6) 東洋グローバルリーダー(TGL) キャンプ	⇒認定(参加)
(7) Toyo Global(TG) ポイント	⇒1ポイント付与(半日のプログラム) ⇒2ポイント付与(1日のプログラム)

<例>

交換留学で1年間海外渡航(TOEFL ITP®550点を保有)。

留学先で英語による専門科目5科目を修得、東洋大学で5科目×2単位=10単位が認定された。
また、留学中1週間のボランティア活動に従事し、「短期海外実習Ⅰ」(1単位)が認定された。

認定要件	結果
(1) 英語能力	⇒認定(TOEIC®L&R730点に換算)
(2) 外国語による授業科目の修得	⇒11単位加算
(4) 海外留学・インターンシップ	⇒要件クリア
(5) 海外アクティビティ	⇒要件クリア
(7) Toyo Global(TG) ポイント	⇒35ポイント付与



国際学部国際地域学科国際地域専攻で行っている「英語特別プログラム(ESP) 副専攻」では、Toyo Global(TG) ポイントを認定条件の一つとして使用します。

プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS(国際交流情報)」
コース内、「東洋グローバルリーダー(TGL) プログラム」を確認してください。
https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577



・TGL プログラム問い合わせ先

国際部〔国際教育センター〕(白山キャンパス 8号館 1階)

Tel : 03-3945-4357

Email : ml-tgl@toyo.jp

5) Overseas activities

This category applies to overseas activities for more than one consecutive week, such as study abroad, practical training, internship or volunteer activities, which do not fall under the category of activities mentioned in (4).

6) Toyo Global Leader (TGL) Camp

This requirement can be fulfilled by participating in “Toyo Global Leader (TGL) Camps (workshop)” either as a regular participant or as a member of the organizing team.

7) Toyo Global (TG) Points

By participating in various activities that facilitate international/global learning (e.g., study abroad, internship, volunteer activities or international symposium) and/or extracurricular language seminars, Toyo Global Points will be awarded according to the length of the activities the student participated in.

◆ How the TGL Program Works ◆

Multiple requirements may be met through participation in just one program.

< Example >

A student participated in the Toyo Global Leader (TGL) Camp.

Certification Requirement	Results
(6) Toyo Global Leader (TGL) Camp	⇒ Approved (participation)
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 1 point (half day program) ⇒ 2 points (one day program)

< Example >

A student participated in a student exchange program and studied in a foreign country for one year (TOEFL ITP® score: 550)

The student took five two-credit specialized courses taught in English at his/her host institution, and a total of 10 credits were transferred to Toyo University. During study abroad, the student also participated in volunteer activities for one week and was awarded one credit for a short-term overseas practicum I.

Certification requirement	Results
(1) English Language Test Score	⇒ Approved (TOEIC®L&R score of 730)
(2) Credits from courses taught in languages other than Japanese	⇒ 11 credits awarded
(4) Study abroad/internship	⇒ Requirement fulfilled
(5) Overseas activities	⇒ Requirement fulfilled
(7) Toyo Global (TG) Points	⇒ 35 points awarded



English SPecial Minor for Regional Development Studies (ESP), offered to students in the Regional Development Studies Course in the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies, uses Toyo Global (TG) Points as one of the requirements for recognition.

For details of this program, access ToyoNet-ACE and see “Toyo Global Leader (TGL) Program” in the “TOYO GLOBAL DIAMONDS (information on international exchange)” course.

https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577



[Inquiries about the TGL Program]

International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange](1st floor of Bldg.8)

Tel : 03-3945-4357

Email : ml-tgl@toyo.jp

海外留学・研修プログラム

◆海外留学・研修プログラムの概要◆

本学では、休学することなく参加できる海外留学・研修プログラムを豊富に用意しています。

プログラム名	① 交換留学※	② 認定留学※	③ 協定校 語学留学	④ 語学セミナー	⑤ 海外インターンシップ・ ボランティア	⑥ 国連ユース ボランティア ・ワシントンセンター	⑦ Diversity Voyage
留学形態	学部留学* ¹		語学留学* ²		—	—	—
期間	1 学期 または 1 年* ³		3～6ヶ月	3～4 週間	2～6 週間	3～5 ヶ月	約 10 日間
出発時期	第Ⅰ期：2～3月 第Ⅱ期：8～9月	留学先大学により 異なる	春学期：2～5月 秋学期：8～10月	夏季および 春季休暇中		8～9月	夏季および 春季休暇中
語学条件	あり		なし		あり		なし
単位	単位認定申請可* ⁴		要確認* ⁵	履修登録対象* ⁶			要確認* ⁵
東洋大学留学 奨学金(給付型)	あり			なし			
東洋大学海外留学 促進奨学金(給付型)	グローバルリーダー型 およびトップ大学型		アクティブ型	チャレンジ型		アクティブ型	なし

プログラムの内容等は変更になる場合があります。

※グローバル・イノベーション学科の学生は GINOS 長期留学プログラムへの参加となります。(P.92 参照)

*¹ 学部留学 … 現地で正規課程の科目を履修及び修得することを目的とする留学

*² 語学留学 … 海外の大学附属の語学学校で語学を集中的に学ぶ留学

*³ 1 年 … 留学先機関によって学期制度や学期の日程が異なるため、トータルで 1 年間の留学期間を指す言葉として使用しています。

*⁴ 単位認定申請可 … 留学先大学等で修得した単位に関し、本学開講科目の単位として認定を申請できます。

*⁵ 要確認 … 学科により異なります。詳細は所属学部教務課にお問い合わせ下さい。

*⁶ 履修登録対象 … 学科により異なります。(P.234 参照)

◆各種海外留学・研修プログラムの詳細◆

① 交換留学

本学が学生交換協定を締結している協定校あるいは海外学生交換コンソーシアム (ISEP、UMAP 等) に加盟する大学へ、1 学期間または 1 年間留学するプログラムです。留学先の大学では学士課程の科目を履修及び修得することを目的とします。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先大学の授業料は免除となり、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

※グローバル・イノベーション学科については、GINOS 長期留学プログラム (P.92) の奨学金規程が適用されます。

② 認定留学

本学協定校の他、学位授与権のある大学へ 1 学期間または 1 年間留学するプログラムで、留学先の大学では学士課程の科目を履修及び修得することを目的とします。国や地域は問いません。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先の授業料は自己負担となりますが、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

大学への出願・入学手続きは原則各自で行うため、留学に先立って自ら十分な情報を収集し、綿密な計画を立てることが重要です。



Study Abroad Programs

◆◆ Outlines of Study Abroad Programs ◆◆

To allow students to study or work abroad without taking a leave of absence, Toyo University offers the various study abroad programs.

Program name	① Exchange Program*	② Independent Study Abroad Program*	③ Semester Abroad Language Program	④ Language Seminars	⑤ Internships/ Volunteers Abroad	⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV) /The Washington Center (TWC)	⑦ Diversity Voyage
Type of study abroad	Undergraduate study abroad* ¹		Language study abroad* ²		-	-	-
Period	1semester or 1year* ³		3months ~ 6months	3weeks ~ 4weeks	2weeks ~ 6weeks	3months ~ 5months	About 10days
Time of departure	Period I : February ~ March Period II : August ~ September	Depending on the host university	Spring semester : February ~ May Fall semester : August ~ October	During the summer break or spring break		August ~ September	During the summer break or spring break
Language proficiency requirements	Yes		No		Yes		No
Credits	Application for credit approval is accepted* ⁴		Confirmation required* ⁵	Registrable as a subjects* ⁶			Confirmation required* ⁵
Toyo University Study Abroad Scholarship (Benefit type)	Available			Not available			
Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship (Benefit type)	Type Global Type Top Universities		Type Active	Type Challenge		Type Active	Not available

There is a possibility that the contents of the program will change.

*Students in the Department of Global Innovation Studies will participate in the GINOS Long-term Study Abroad Program (see P.93).

*¹ Undergraduate study abroad: Students will take courses in the regular curriculum of the host institution.

*² Language study abroad: Students will learn a foreign language at a language school affiliated with a Toyo University partner institution overseas.

*³ One year: The academic term system and schedules vary among host institutions; "one year" here means one academic year of the host institution at which study abroad will take place.

*⁴ Applications for credit transfer accepted: Participants can apply for recognition of the credits they have earned at the host university as credits for subjects offered at Toyo University.

*⁵ Confirmation required: Handling varies according to the department. For details of the program, consult the Education Affairs Section.

*⁶ Registrable subjects: Handling varies according to the department. See P.235.

◆◆ Details of Study Abroad Programs ◆◆

① Exchange Program

The Student Exchange Program allows students to study for a period of one semester or one academic year at one of the overseas institutions with which Toyo University has a student exchange agreement or a university that is a member of global student exchange consortiums (including ISEP and UMAP). This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. In principle, students are exempt from paying tuition at their host institution, and can receive a scholarship according to the period of study abroad.

* The scholarship regulations on the GINOS Long-term Study Abroad Program apply to students in the Department of Global Innovation Studies (see P.93).

② Independent Study Abroad Program

This program allows students to study at an overseas degree-granting university for 1 semester or 1 year with which Toyo University does not have a formal academic exchange agreement. This program aims to allow students to take and complete subjects in the regular curriculum at the host university. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship according to the period of study abroad. In principle, students are required to carry out application and admission procedures by themselves. It is therefore essential to collect adequate information and make a detailed plan before departure.

③ 協定校語学留学

本学の海外協定校附属の語学学校へ、3ヶ月から6ヶ月間留学するプログラムです。語学力の向上を目的とし、語学を学びながら様々なアクティビティやホームステイ等を通じた異文化体験をします。原則、留学先の授業料は自己負担となりますが、条件を満たした場合、奨学金が給付されます。また、東洋大学を休学することなく留学できます。

④ 語学セミナー

夏季および春季休暇を利用した短期語学研修プログラムです。語学研修、アクティビティ、ホームステイ等を通じた語学力の向上と異文化理解を目的としています。

⑤ 海外インターンシップ・ボランティア

グローバル社会で活躍するために必要となる英語力・異文化理解力・社会人マナーなどの社会人基礎力を育成し、世界に羽ばたく学生を育てることを目的としたプログラムです。夏季および春季休暇を利用し、2～6週間研修を行います。語学力の向上に加え、各国の経済状況や文化風習の違いを“働く”という社会生活を通じて体験し、今後の学生生活とキャリア形成に生かすことができます。

⑥ 国連ユースボランティア (UNYV)・ワシントンセンター (TWC)

・国連ユースボランティア (UNYV)

国連ボランティア計画 (UNV) のコーディネートの下、開発途上国の国連事務所や政府機関でユースボランティアとして、約5ヶ月間働く長期インターンシップです。現地国連スタッフと共に広報活動やフィールドワーク等の業務に携わりながら、高度なキャリア意識やリーダーシップを養うプログラムです。

本プログラムは2021年度派遣にて終了予定です。

・ワシントンセンター (TWC)

アメリカの首都であるワシントン DC 周辺の公的機関、NPO、企業などで15週間の就労体験と夜間に行われる授業を通じ国際的感覚を身につけ、将来のグローバルリーダーを育てるプログラムです。

⑦ Diversity Voyage

一般社団法人グローバル教育推進プロジェクト (GIFT) が行う、夏季および春季休暇を利用した短期間の海外研修です。海外で現地学生等と英語でコミュニケーションを取りながら共創・協働することで、語学力のみならず「多様性適応力」を育みます。

○各プログラムの詳細は大学 HP を確認してください。

国際交流「海外留学を希望する方へ」

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/>



海外留学・研修プログラム向け 給付型奨学金

東洋大学では、多くの学生が海外留学・研修プログラムに参加できるよう、充実した奨学金を用意しています（プログラムや語学スコアに応じ7～300万円を給付）。

ー東洋大学留学奨学金

ー東洋大学海外留学促進奨学金

その他、民間団体などによる奨学金もあります。

各奨学金の要件や金額は変更になる可能性があります。

詳細や最新情報は国際教育センター HP で確認してください。

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/scholarship/>



③ Semester Abroad Language Program

This program allows students to study a foreign language at a language school operated by a Toyo University partner institution for a period of three – six months. The program aims to enable students to improve their foreign language skills and offers them an opportunity to experience a different culture. Students are responsible for the tuition fee and receive a scholarship if its conditions are met. This program enables students to study abroad without taking a leave of absence from Toyo University.

④ Language Seminars

These programs allow students to study a foreign language abroad during summer or spring break. The seminars aim to provide an opportunity for students to improve their language skills and understanding of another culture through language training, homestay, and other various activities.

⑤ Internships / Volunteers Abroad

Internships and Volunteers Abroad are offered to help students develop basic skills necessary to work actively on a global stage, including English skills, understanding of different cultures, and business manners. These programs are available for a period of 2-6 weeks during summer and spring break. These programs provide students with opportunities not only to improve their English skills but also to learn first-hand about the economic situation, cultures and customs of other countries through the social experience of “working.” Overseas internship and volunteer experiences will benefit students in their future endeavors in studies and career development.

⑥ United Nations Youth Volunteers (UNYV) / The Washington Center (TWC)

United Nations Youth Volunteers (UNYV)

The UN Youth Volunteers program is a long-term internship program. Under the coordination of the UN Volunteers (UNV), university students will be dispatched to work as youth volunteers in UN offices and government organizations in developing countries for about five months. Dispatched students will be assigned various duties, including clerical work and fieldwork. This program aims to enable university students to develop career awareness and leadership skills by working together with the local UN staff. This program will be discontinued after students are dispatched in academic year 2021.

The Washington Center (TWC)

This program aims to enable students to acquire a cosmopolitan way of thinking through a 15-week working experience at public organizations, NPOs and companies around U.S. capital Washington D.C., as well as evening courses, in order to develop into future global leaders.

⑦ Diversity Voyage

The Diversity Voyage program is a short-term overseas training program organized by the Global Incubation Fostering Talents (GiFT) during summer and spring break. The program aims for students not only to improve their language skills but also to develop the “ability to adapt to diversity” by working in collaboration with local students and other people while communicating in English.

○ For details of each program, visit the relevant website.

International Exchange “Study Abroad”

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/>



Benefit type Scholarships for Study Abroad Programs

A wide variety of scholarships are available so that many students will be able to participate in study-abroad programs or overseas training programs. (A scholarship of 70,000 yen to 3 million yen will be awarded according to the program or language test scores.)

- Toyo University Study Abroad Scholarship
- Toyo University Study Abroad Promotion Scholarship

Other scholarships offered by private organizations, etc. are also available. The requirements for and the amounts of scholarships are subject to change. For details, visit the Center for Global Education and Exchange website.

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/scholarship/>



◆留学に伴う単位認定・履修について◆

①交換留学②認定留学

留学に伴う、東洋大学での単位認定・履修については、参加する留学プログラムによって取扱いが異なります。必ず渡航前に、教務課が主催する出発前オリエンテーションに参加し、事前説明を受け、必要な手続きを確認してください。

1. 単位認定対象科目

所定の手続きを行うことで、大学又は短期大学への留学により修得した単位を、本学の単位として認定申請することができます。ただし、認定される単位は次の全てを満たすものに限りです。

- (1) 海外の大学又は短期大学の正規課程で単位を修得した場合
- (2) 本学部が、教育上有益と認めた場合
- (3) 本学部が、修得した単位の授業内容および授業時間数が本学科教育課程内科目と同等以上であると認めた場合



学科課程にない科目や授業内容・授業時間数が同等レベルと認められない科目、既修得科目については、留学先で修得しても単位認定の対象外です。

2. 単位認定手順

単位認定は、学生からの申請に基づき、科目の適合性・授業時間数の適合性や成績評価等を確認のうえ、次の手順で行います。

(1) 単位認定の方法

留学先で修得した科目の授業内容・授業時間数が、本学科教育課程内科目と同等以上であることを確認し、原則「個別認定」による単位認定を行います（**合格基準を満たさなかった科目は、認定対象外です**）。

「個別認定」とは、修得した単位認定対象科目の単位が、東洋大学で所属する学科課程表のどの科目に相応するかを個別に確認し、単位認定する方法です。

また、単位認定対象科目のうち、個別認定ができない場合には、科目領域別の単位として一括認定とする場合があります。

(2) 単位認定に必要な単位数の目安

留学先での単位数は下記の互換方式を使用し、計算します。

国 / 地域	東洋大学	UCTS ※ 2	アジア	米国	欧州	英国
換算単位	1単位 (0.5単位※1)	1 UCTS	1単位	1単位	1.5ECTS	3単位
学習量	45時間	38-48時間	38-48時間	45時間	37.5-45時間	ECTSから換算
授業時間数	講義・演習 15時間 外国語科目 30時間※1 実験・実技・実習 45時間※1	13-16時間	13-16時間	15時間	-	-

※ 1 15回授業につき1単位としている科目については、0.5単位として換算する。

※ 2 UCTS (UMAP Credit Transfer Scheme) とは、欧州諸国の学生交流事業 (ERASMUS) における欧州単位互換制度 (ECTS) をモデルにしたもので、1999年より UMAP 事業の下、アジア太平洋諸国間の学生交流を促進するために奨励してきた単位互換のための換算方式である。

◎当該大学のクレジットシステムにより、互換方式が適用できない場合には授業時間数により、計算を行うこととする（端数切り捨て）。

◆◆ Credit Transfer/Course Registration when Studying Abroad ◆◆

① Exchange Program ② Independent Study Abroad Program

The terms and conditions regarding credit transfer and course registration at Toyo University differ depending on the study abroad program that you participate in. Please be sure to participate in the pre-departure orientation held by the Education Affairs Section to receive pre-departure explanations and to confirm all the necessary procedures.

1. Courses subject to credit transfer

Credits earned at an overseas university or junior college can be transferred as credits for Toyo University by following the designated procedure. However, credit transfers are approved only when all the following criteria are met:

- (1) When credits are earned in regular courses at an overseas university or junior college
- (2) When the faculty deems the credits as academically beneficial
- (3) When the faculty considers the content and the hours of the course for which credits are earned, to be equivalent to or greater than the courses in the curriculum of the faculty.



Please note that no credit will be granted for courses that do not exist in the curriculum of the faculty, courses whose content and hours are not considered equivalent to those offered by the faculty, or courses for which students have earned credits previously.

2. Credit transfer procedures

Credits are transferred by the following procedures based on application by students, after confirming the eligibility of courses and the number of class hours as well as grades/evaluations.

(1) Methods of credit transfer

In principle, credits are transferred individually by confirming that the content and the hours of each course completed while studying abroad are equivalent to or greater than the corresponding course offered by the faculty. **(Credits are not granted for courses for which students fail to meet the required standards.)**

“Individual transfer” is a method of credit transfer where we individually confirm how each course from which the credits were earned corresponds to the equivalent course available at Toyo University and grant credits for each course.

In case in which individual transfer is not possible, the collective transfer of credits may be approved based on the area covered by the course.

(2) Credit transfer guidelines

The number of credits earned abroad is calculated for credit transfer with the conversion system as below.

Country/ Region	Toyo University	UCTS *2	Asia	US	Europe	UK
Converted credits	1 credit (0.5 credits*1)	1 UCTS	1 credit	1 credit	1.5 ECTS	3 credits
Learning duration	45 hours	38–48 hours	38–48 hours	45 hours	37.5–45 hours	Calculated based on ECTS
Number of course hours	Lecture/seminar: 15 hours Foreign language courses: 30 hours*1 Experiment/Practice/Training: 45 hours*1	13–16 hours	13–16 hours	15 hours	-	-

*1 One credit you earn from every 15 classes of a relevant course will be converted to 0.5 credits.

*2 UCTS (UMAP Credit Transfer Scheme) is modeled on the European Credit Transfer System (ECTS) in the student exchange project in European countries (ERASMUS). It is a conversion method for credit transfer that we have encouraged since 1999 to promote student exchange between Asia-Pacific countries under the UMAP project.

© If the conversion method cannot be applied due to the credit system of the relevant university, credit will be calculated based on the number of course hours.

(3) 単位認定申請のフロー

<留学前>

- ①「履修計画書」に履修予定科目を記入し、授業内容・授業時間数がわかる書類（シラバス、時間割、アカデミックカレンダー等）を添えて指導教員に提出する。
- ②指導教員より、留学先での履修科目および東洋大学での単位認定科目・単位数について事前指導を受ける。
- ③指導を受けた後、内容を確認し、教務課に「履修計画書」および授業内容・授業時間数がわかる書類をすべて提出する。

<留学終了後>

- ①「単位認定申請書」に、留学先での成果（成績）を記入し、成績証明書・成績基準がわかる書類を添えて指導教員に提出する。
※教科書・ノート・課題（レポートや試験、小テスト）等、の提出を求められた場合は、指導教員の指示に従うこと。
- ②指導教員より単位認定科目・単位数について指導を受け、署名・所見を記入してもらう。
※留学前に提出した「履修計画書」から履修科目が変更になっている場合は、追加履修した科目の授業内容・授業時間数がわかる書類も提出すること。
- ③内容を確認のうえ、署名をし、教務課に「単位認定申請書」および成績証明書、成績基準がわかる書類をすべて提出する。

3. 単位認定上限単位数

留学に伴う単位認定の上限数は、**1 学期間の留学につき 17 単位、1 年間の留学につき 34 単位**です。
※なお、在学中の単位認定による総修得単位数が 60 単位を超えないものとします。この 60 単位には、留学以外の各種単位認定制度による修得単位数も含まれます。

4. 単位認定科目の成績評価

単位認定された科目は、「T（Transfer）」評価となります。なお、「T」評価は GPA 算出式には含まれません。また、単位認定された科目は、認定された本学の科目名で留学帰国学期の成績として付与されます。なお、成績表への反映は、申請日から約 2 ヶ月後となります。詳細は、申請時に教務課に確認してください。

5. 留学中の本学での履修登録・単位付与

留学を行う学期中は、東洋大学で履修登録をすることは、原則認められません。

ただし、次に定める科目に限り、事前に申請書を提出し許可を得たうえで、留学中に履修登録をすることができます。なお、対象科目・申請条件等の詳細については、各種申請書を確認し、渡航前までに手続きを行ってください。

(3) Flow of credit transfer applications

[Before departure]

- A) Enter the courses you are planning to take in the “Course Plan” and submit it to your academic supervisor with supporting documents that indicate class details and hours (syllabus, timetable, academic calendar, etc.).
- B) Ask your academic supervisor to review the plan, confirm the courses and number of credits approved for credit transfer to Toyo University.
- C) After that, check the details and submit the “Course Plan” to the Education Affairs Section with other supporting documents that indicate the class details and hours (syllabus, timetable, academic calendar, etc.).

[After return]

- A) Enter performance/achievements (grades) at foreign universities in the “Credit Transfer Application Form” and submit it to your academic supervisor with Academic Transcript and supporting documents that indicate grade criteria.
- ※ Follow instructions from your academic supervisor if he/she asks you to submit textbooks and notebooks and assignments including homework, papers, and exams.
- B) Seek advice from your academic supervisor regarding courses subject to credit transfer/number of credits to be transferred. Ask him/her to write comments and sign the form.
- ※ If the courses actually taken differ from the “Course Plan” that was submitted before departure, submit documents that indicate class details and hours for the courses changed/added.
- C) Check all the details, sign the form, and submit the “Credit Transfer Application Form” with Academic Transcript and supporting documents that indicate grade criteria to the Education Affairs Section.

3. Maximum number of credits for credit transfer

The maximum number of credits allowable for credit transfer when studying abroad is **17 credits per semester and 34 credits per year**.

- ※ The total number of credits earned at the university by credit transfer should not exceed 60. The 60 credits include credits earned by various credit transfer systems other than studying abroad.

4. Grade of courses subject to credit transfer

A Grade of “T (Transfer)” is granted to courses to which credits were transferred. Please note that grade “T” is not included in the GPA calculation formula. For the courses subject to credit transfer, students receive a grade for the semester in which they return to Japan, under the name of the course that is the equivalent course available at Toyo University. The grade granted will be indicated about two months after application. Please check the details with the Education Affairs Section upon submitting the application.

5. Course registration/credit grant at Toyo University while studying abroad

In principle, no registration is allowed for courses at Toyo University during any semester in which a student is studying abroad.

However, students can register for the following courses even while studying abroad by submitting application forms and obtaining approval. Please check the relevant application forms for details of courses/eligibility criteria and complete the applications before departure.

(1) 対象科目種別・申請書

対象科目種別	申請書名称	注意事項
① ゼミナール等の演習科目	ゼミナール科目履修申請書	国際地域学科地域総合専攻は対象外
② 卒業論文科目	卒業論文履修申請書	
③ 語学科目	英語科目履修申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・グローバル・イノベーション学科に所属し、指定プログラムで、大学附属語学学校に留学する学生対象 ・国際地域学科は対象外 ・英語圏以外は対象外 ・全期間、大学又は短期大学の正規課程に留学する学生は対象外
④ 出発前、帰国後に履修可能なクォーター開講科目	留学期間中履修申請 (ACE)	<ul style="list-style-type: none"> ・該当科目の全講義に出席できることを条件とし、出発前、帰国後のクォーター開講科目、帰国学期集中講義科目の履修を認めることとする。 ・履修は指導教員と相談のうえ、各自定められた履修登録期間内に行うこと。個人の事情、不注意による履修未登録については対応しない。 ・留学先での修得（認定）単位数に関わらず、留学前後のクォーター、帰国学期の集中講義科目履修については、演習科目含め 10 単位（半期留学者は 5 単位）を上限とし履修することができる（留学に伴う単位認定の審議結果発表を待つ必要はない）。

(2) 単位付与・成績評価について

対象科目を履修登録した場合、次の条件を全て満たすことで、単位が付与されます。
成績評価については、通常履修時と同様、SABCDE* 評価となり、履修登録した学期に成績が付与されます。

- ① 担当教員に許可を得て、予め教務課に申請書を提出していること。
- ② 申請した、本学部で開講される科目について、履修登録期間中に、学生自身で履修登録していること。
※留学中の場合、留学先より ToyoNet-G にて Web 履修登録をすること。
- ③ 担当教員より、留学中の遠隔指導および留学前後で対面指導を受けていること。
※留学中の指導方法（例：ACE による遠隔指導等）、課題提出方法等は、留学前に担当教員に確認し、指示に従うこと。
- ④ 帰国後に、留学先における学修成果を証明できること（成績証明書・修了証等）

③ 協定校語学留学

所属学科により取扱いが異なります。

詳細は、出願前に、所属学部教務課にお問い合わせください。

④ 語学セミナー

本プログラムは、Liberal Arts 科目「海外研修」「短期海外研修」の履修対象科目です。（グローバル・イノベーション学科は対象外。自由科目扱い）。

⑤ 海外インターンシップ・ボランティア

本プログラムは、Liberal Arts 科目「海外研修」「短期海外研修」「海外実習」「短期海外実習」の履修登録対象プログラムです（グローバル・イノベーション学科は対象外。自由科目扱い）。

⑥ 国連ユースボランティア・ワシントンセンター

詳細は所属学部教務課窓口へお問い合わせください。

(1) Type of courses and Application forms

Course category	Name of application form	Notes
① Seminar courses	Application to Register for a Seminar Course	<u>Not applicable</u> to students in the Regional Studies Course, Department of Regional Development Studies
② Graduate thesis courses	Application to Register for a Graduate Thesis Course	
③ Language courses	Application to Register for an English Course	<ul style="list-style-type: none"> • Applicable to students in the Department of Global Innovation Studies who study abroad at university-affiliated language schools in the designated programs • <u>Not applicable</u> to students in the Department of Regional Development Studies • <u>Not applicable</u> to students who study in non-English-speaking overseas countries • <u>Not applicable</u> to students who study in regular undergraduate or junior-college programs abroad during the entire period
④ Quarter courses that can be taken before departure or after returning home	Application to Register for a Course during Study Abroad (ACE)	<ul style="list-style-type: none"> • Students are allowed to register for quarter courses given in the quarters before they go abroad or after they return home, and intensive courses given in the term when they return home on the condition that they are able to attend all classes in the course. • Students must register for such courses within the course registration period in consultation with the instructor. No special treatment will be given to students who fail to register for courses for personal reasons or due to their own carelessness. • Regardless of the number of credits earned abroad (or transferred from credits earned abroad), students can earn up to 10 credits including seminars (or five credits in the case of students who study abroad for half the semester) from quarter courses given in the quarters before they go abroad or after they return home, and intensive courses given in the term when they return home. (Students do not have to wait for the announcement of the judgment on credit transfer involved in their studies abroad.)

(2) Granting of Credit/grade assessment

Credits are granted for the applicable courses above if all the following criteria are met. SABCDE* grading system is applied as in normal circumstances, and students will receive the grade in the relevant semester.

- ① Students have acquired permission from the supervisor and submitted an application form to the Education Affairs Section in advance.
- ② Students themselves registered for the courses offered by the faculty during the course registration period.
 - ※ When studying abroad, students should complete course registration on the web through ToyoNet-G.
- ③ Students have received a lecture from the supervisor remotely while abroad and face-to-face before departure and after return.
 - ※ Check the method of remote lecture (remote lecture by ACE, etc.) and assignment submission with the supervisor before departure and follow the relevant instructions.
- ④ Students can prove their academic performance at foreign universities after returning to Japan (by certificate, etc.).

③ Semester Abroad Language Program

Handling varies according to the department. For details, consult the Education Affairs Section of your faculty before you apply.

④ Language Seminars

This program is considered mandatory for “Overseas Training (Long-Term)” and “Overseas Training (Short-Term)” in the Liberal Arts subject. (Not mandatory and deemed as courses that do not count toward graduation for the Department of Global Innovation Studies.)

⑤ Internships/Volunteers Abroad

This program can be registered for as Liberal Arts subject “Overseas Training (Long-Term)”, “Overseas Training (Short-term)”, “Overseas Practical Learning (Long-Term)”, or “Overseas Practical Learning (Short-Term)” in the Liberal Arts subject. (Not applicable for the department of Global Innovation Studies, and this program can not be counted toward graduation.)

⑥ United Nations Youth Volunteers program (UNYU) / The Washington Center (TWC)

For details of this program, consult the Education Affairs Section.

⑦ Diversity Voyage

本プログラムは、Liberal Arts 科目「短期海外研修」の履修登録対象プログラムです（グローバル・イノベーション学科は対象外、自由科目扱い）。

⑧ 日本語パートナーズ

詳細は所属学部教務課窓口へお問い合わせください。

Column

～在籍中に単位認定できる上限単位数について～

各種様々な単位認定制度がありますが、在籍中に単位認定できる単位数は、学則第 43 条および第 44 条において、合計 60 単位が上限と定められています。

- ・ 海外留学・研修プログラムについての問い合わせ先
国際部〔国際教育センター〕（8 号館 1 階）
Email : mlryugaku@toyo.jp TEL : 03-3945-8593
- ・ 学籍・履修・単位についての問い合わせ先
教務課窓口（6 号館 1 階）

⑦ Diversity Voyage

This program can be registered for as “Overseas Training (Short-Term)” in the Liberal Arts subject. (Not applicable for the department of Global Innovation Studies, and this program can not be counted toward graduation.)

⑧ NIHONGO Partners Programs

For details of this program, consult the Education Affairs Section.

Column

~ Upper limit of credits that students can earn through credit transfer during enrollment ~
While Toyo University has a wide variety of credit transfer programs, Articles 43 and 44 of the Academic Rules and Regulations provide that the upper limit of credits that students can earn through credit transfer during enrollment is 60.

- Inquiries on study abroad programs
International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] (1st floor of Bldg. 8)
Email : mlryugaku@toyo.jp TEL : 03-3945-8593
- Inquiries on the enrollment status, subject registration and credit
Education Affairs Section counter (1st floor of Bldg. 6)

本学を休学して外国の大学等へ留学した場合の単位認定について

本学を休学して外国の大学等に留学した場合、留学先で修得した単位を本学の単位として認定することができます。単位認定を希望する場合は、事前に所定の手続きを行う必要があります。

◆◆ 単位認定の対象となる機関 ◆◆

学位授与権を持つ大学（学部学生のみ 2 年制大学及び附属語学学校を含む。）および附属学校。
※単位認定の詳細については、留学形式・所属学科により異なります。詳細は出願前に所属学部教務課にお問い合わせください。

◆◆ 留学期間 ◆◆

休学期間を超えない範囲とする。
※原則として連続する 2 セメスタ（1 年間）を超えて休学することはできません。

◆◆ 必要な手続 ◆◆

休学手続きを行う前に、国際教育センターへ留学機関等に関する届出を行う必要があります。手続きの詳細については、本学ホームページを参照してください。

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/kyugaku-ryugaku/>





Credit transfer when students use a leave of absence from Toyo University to study at overseas universities

When students use a leave of absence from Toyo University to study at an overseas university, the credits that they earn abroad then can be transferred to Toyo University. To request the transfer of credits earned abroad to Toyo University, students must carry out the designated procedure in advance.

◆◆ Institutions covered by the credit transfer system ◆◆

Universities and colleges authorized to confer academic degrees and their affiliated schools (including two-year colleges and their affiliated language schools only in the case where undergraduate students study abroad)

Note: Details of the credit transfer system vary according to the type of study abroad or the department. For details, consult your faculty's Education Affairs Section before you submit an application.

◆◆ Study abroad period ◆◆

A study abroad period must not exceed the period of leave of absence.

Note: Students are prohibited from taking a leave of absence longer than two consecutive semesters (one year) in principle.

◆◆ Necessary procedure ◆◆

Students must submit a notification of their overseas host institution and other information to the Center for Global Education and Exchange before carrying out the procedure for taking a leave of absence. For details on the procedure, refer to Toyo University's website.

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/kyugaku-ryugaku/>





英語特別教育科目 LEAP プログラム

LEAP (Learning English for Academic Purpose) プログラムは将来海外留学を目指す学生や、英語力を高めたいと希望する学生を対象とした学術英語プログラムです。英語力のみならず、大学レベルの授業を英語で受けるのに対応できるだけの学習スキルの習得も目指します。LEAP の授業は英語で行われるため、内容を理解し、課題などをこなしていくためには基礎的な英語力が必要となります。修得した単位は卒業単位として認められます (グローバル・イノベーション学科除く)。

LEAP は、英語力 (TOEFL ITP® スコア) に応じて EAP I、EAP II、PSA の 3 段階に分かれています。

EAP(大学レベル英語) I (中級) : TOEFL ITP® 400-470 点程度未満の学生が対象

EAP(大学レベル英語) II (上級) : TOEFL ITP® 470-499 点程度の学生が対象

PSA(留学準備コース) : TOEFL ITP® 500 点程度以上の学生が対象 (白山キャンパスでのみ開講)

※上記の基準スコアは受講者数やスコア分布により変動する場合があります。

※朝霞・川越・板倉・赤羽台キャンパスにおいては、EAP が週 2 コマ用意されており、受講希望者がクラス上限人数 30 名を上回らない限りは、上記のようなスコア制限はありません。但し、TOEFL ITP® 500 点程度以上を取得している場合は、白山キャンパスに通学できる事を条件に PSA を受講することができます。

EAP I と EAP II には次の 2 つの科目が用意されています。1 科目のみ、または両方履修することができます。

A 科目 (週 2 回・2 単位) … **Listening と Speaking** に特化した科目

B 科目 (週 2 回・2 単位) … **Reading と Writing** に特化した科目

PSA は次の 3 科目 (それぞれ週 1 回・1 単位) から成ります。

Basic Academic Writing (BAW) … 英語で論文を書くための基礎を学習。

Academic Essay Writing (AEW) … BAW 修了生対象で、より高度な論文作成スキルを学習。

College Study Skills (CSS) … 留学してからの受講スキルを学習。

<申込・お問合せ>

プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「LEAP」コースを確認してください。

(春学期履修の案内は前年 11 月頃、秋学期履修の案内は 5 ～ 6 月頃配信予定)

・ LEAP プログラムについての問い合わせ先

LEAP オフィス (白山キャンパス 8 号館 2 階)

Tel : 03-3945-7341 Email : mlleapoffice@toyo.jp



他にも国際部 [国際教育センター] では、外国語資格試験の団体受験や受験料補助、全キャンパスにて英会話講座、語学試験対策講座及びランゲージセンターによる英語ライティング指導を実施しています。各プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS (国際交流情報)」コースをご確認ください。

・ 外国語資格試験、ランゲージセンター、課外英語講座についての問い合わせ先

国際部 [国際教育センター] (白山キャンパス 8 号館 1 階)

Tel : 03-3945-8172 Email : ml_ic_global@toyo.jp





Special English Education Subject LEAP Program

The LEAP program aims for students who wish to study abroad in the future or who wish to enhance their English proficiency to learn English for academic purposes. In addition to English proficiency, the program also aims for students to acquire learning skills adequate to attend undergraduate classes given in English. In LEAP classes, academic contents are taught in English ; therefore, students are required to have basic English skills. The credits earned from the program are counted toward the credits necessary for graduation (except for students in the Department of Global Innovation Studies).

The LEAP program comprises three levels defined according to students' English proficiency (TOEFL ITP® scores): EAP I, EAP II, and PSA.

EAP I (intermediate undergraduate-level English) : aimed at students scoring 400-469 on TOEFL ITP®

EAP II (advanced undergraduate-level English) : aimed at students scoring 470-499 on TOEFL ITP®

PSA (study-abroad preparation course) : aimed at students scoring 500 or higher on TOEFL ITP®
(offered only at the Hakusan Campus)

- * The above standards of TOEFL ITP® scores are subject to change according to the number of attendees and score distribution.
- * In Asaka, Kawagoe, Itakura, and Akabanedai Campuses, two EAP classes are given per week. No TOEFL ITP® score limitations are imposed unless each class exceeds the prescribed upper limit: 30 attendees. However, students scoring 500 or higher on TOEFL ITP® can attend PSA only if they can come to Hakusan Campus regularly.

EAP I and EAP II include the following two subjects each. Students can choose to take only one of the subjects, or to take both of them.

Subject A (two classes per week; two credits): focusing on **listening and speaking**

Subject B (two classes per week; two credits): focusing on **reading and writing**

PSA includes the following three subjects (one class per week and one credit for each subject):

Basic Academic Writing (**BAW**) : aiming for students to learn the basics of academic writing in English

Academic Essay Writing (**AEW**) : aiming for students who have completed BAW to learn more advanced skills in academic essay writing

College Study Skills (**CSS**) : aiming for students to learn skills necessary for attending classes abroad

« Application and inquiries »

For more details on the program, access ToyoNet-ACE and see "LEAP" course.

(Information on the spring semester LEAP program will be given around November the previous year, and information on the fall semester LEAP program will be provided around May to June the same year.)

• Inquiries on the LEAP program

LEAP Office (Hakusan Campus, 2nd floor Bldg. 8)

Tel.: 03-3945-7341

Email: mlleapoffice@toyo.jp



In addition, International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange] provides foreign language qualification examinations taken by members of schools, assistance for examination fees, English conversation programs for all campuses, language examination strategy courses, and English writing guidance organized by the Language Center. For details, please check ToyoNet-ACE "TOYO GLOBAL DIAMONDS" course.

• Inquiries on foreign language qualification examinations, the Language Center, or extracurricular English courses

International Affairs Office [Center for Global Education and Exchange]
(Hakusan Campus, 1st floor, of Bldg. 8)

Tel.: 03-3945-8172

Email: ml_lc_global@toyo.jp



各種手続

Various Procedures

学生生活を過ごすうえで重要な各種手続について説明します。
自らの学修活動に支障をきたすことがないように、履修要覧を熟読し、学生生活を実りあるものにしましょう。
不明な点があれば各担当窓口へ問い合わせてください。

This section explains various important procedures pertaining to student life at Toyo University.
Please read this Catalog carefully to lead a fruitful student life and make satisfactory progress in your studies.
If you have any questions, contact each section in charge.

各種相談や事務取扱窓口について

大学では、皆さんがいつでも学修や大学生活について相談できる体制を整えています。
 授業や学生生活に関する悩みごとなどの相談、休学などの学籍異動に関する手続等については、以下の窓口にて相談してください。
 窓口時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。
 掲示や大学ホームページなどでお知らせしますので、随時確認してください。

◆各種相談窓口◆

相談内容	担当	場所	窓口時間	参照ページ
授業に関する相談	教員	研究室等	オフィスアワー	P.38 「教員との連絡」を参照してください。
履修登録 成績 休学／復学／退学／再入学／ 転部・転科 各種証明書 その他教務全般	教務課	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～20:00 土 9:30～12:45	履修登録 ・・・P.28, P.30, P.32 成績 ・・・P.48, P.50 休学／復学 ・・・P.254, P.258, P.260 退学 ・・・P.260, P.262 除籍 ……………P.264 再入学 ……………P.266 その他の学籍異動 ……………P.268 各種証明書 ・・・P.270, P.272
奨学金に関すること サークル等課外活動に関する こと	学生支援課	6号館1階		
学生生活における悩みごとの 相談	学生サポート室	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～18:45 土 9:30～12:45	
学習方法などに関する相談・ 支援	ラーニングサポート センター	3号館1階 ナレッジ スクエア	詳細はHP、掲示板で確 認してください。	
病気・ケガなどの身体に関わ ること 健康診断等	保健管理室	6号館1階	月～金 9:30～19:45 土 9:30～12:45 ※医師診療時間については 「学生生活ハンドブック」 にて確認してください。	
就職に関する相談	就職・キャリア支援課	6号館1階	月 9:30～17:45 火～金 9:30～19:45	
障がい学生支援に関すること	ピアサポートルーム	6号館1階	月～金 10:00～13:00 14:00～18:30 土 9:30～12:45	
海外留学に関する相談	国際教育センター	8号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～16:45 土 9:30～12:45	
図書館資料に関すること	附属図書館	2号館1階	HPにて確認してください。	
納付金に関すること	財務課	9号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～16:45 土 9:30～12:45	P.274, P.276, P.278



Offices for Consultation and Application

The University has an excellent student support system to allow students to consult about their studies and student life.

If you have any concerns about your studies and student life at the University, or if you need to apply for a particular student status or make changes to your status, such as a leave of absence, contact the appropriate office listed below.

The business hours may vary during long school holidays and the University festival, and other times. For the business hours of each office, refer to the bulletin boards and the University website.

◆◆ Offices for Consultation ◆◆

Item	Responsible Office	Place	Business Hours	Reference Page
Consultation regarding studies/classes	Instructor	Laboratory, etc.	Instructor's office hours	P.39
Course Registration	Education Affairs Section	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 20:00 Sat 9:30 – 12:45	Course RegistrationP.29, P.31, P.33
Grades				GradesP.49, P.51
Leave of absence/returning/ Withdrawal/Re-admission/ Department Change				Leave of Absence/Returning ...P.255, P.259, P.261
Certificates/ Educational affairs in general				WithdrawalP.261, P.263
Scholarships	Student Support Section	Bldg. 6, 1F		DismissalP.265
Extracurricular activities (clubs, etc.)				
Consultation regarding student life	Student Counselling Office	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 18:45 Sat 9:30 – 12:45	Re-admissionP.267 Other Changes of Enrollment statusP.269 CertificatesP.271, P.273
Academic counseling and support	Learning Support Office	Bldg. 3, 1F Knowledge Square	For details, check the University website and bulletin boards.	
Consultation on health issues (illness/injury) Physical exam, etc.	Health Consultation Office	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 9:30 – 19:45 Sat 9:30 – 12:45 * For physician's consultation hours, check the Student Handbook.	
Career counseling	Career Development and Placement Section	Bldg. 6, 1F	Mon 9:30 – 17:45 Tue – Fri 9:30 – 19:45	
Assistance for students with disabilities	Peer Support / Accessibility Services	Bldg. 6, 1F	Mon – Fri 10:00 – 13:00 14:00 – 18:30 Sat 9:30 – 12:45	
Study abroad	Center for Global Education and Exchange	Bldg. 8, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 16:45 Sat 9:30 – 12:45	
Materials in the University libraries	University Libraries	Bldg. 2, 1F	Check the University website.	
Tuition and fees	Finance Section	Bldg. 9, 1F	Mon – Fri 9:30 – 13:00 14:00 – 16:45 Sat 9:30 – 12:45	P.275, P.277, P.279



学籍情報

◆◆学籍番号◆◆

みなさんには、「学籍番号」という 10 桁の固有番号が付与されています。原則卒業まで変わることはありません。番号は以下のとおり、所属学部・学科、入学年度などを表しています。履修登録や試験の解答用紙の提出、各種届け出、証明書の申請にあたっては、学生本人を特定する番号となりますので正確に記入してください。

【学籍番号の例】

1	D	1	0	2	0	0	9	9	9
学部・学科コード(※1)				入学年度 (西暦下2桁)		学生区分 (※2)	番号(001～)		

※1 学部・学科コード

1 D 1 0	国際学部 グローバル・イノベーション学科
1 D 2 0	国際学部 国際地域学科 国際地域専攻
2 D 2 0	国際学部 国際地域学科 地域総合専攻

※2 学生区分

0	通学課程(春入学)
1	通学課程(秋入学)
9	科目等履修生

◆◆学生証◆◆

本学の就学手続が完了した学生に学生証を交付します。学生証は本学学生としての身分を証明するものですので、常に携帯してください。また学長印、学生本人の写真、裏面シールの貼付が無いものは無効となります。学生証は他人に貸与、または譲渡することはできません。

Point

～学生証の携帯義務～

学生証は本学学生としての身分を証明するものであるため、常に携帯し、次の場合これを提示しなければなりません。

- 1) 本学の教職員の請求がある場合
- 2) 試験を受験する場合
- 3) 各種証明書や学生旅客運賃割引証明書(学割)等の交付を受ける場合
- 4) 通学定期乗車券や学生割引乗車券を購入する際と、それを利用して乗車船した際に係員の請求があった場合、等

学生証がないと各種証明書の発行が受けられません。また、図書館の利用、試験の受験、通学定期券の購入等ができませんので、紛失・汚損・破損のないよう十分注意してください。



Registered Information

◆ Student ID Number ◆

Upon enrolling at the University, each student will be assigned a unique 10-digit number called a “student ID number.” In principle, the same number will be used from the time of admission to graduation. As shown below, a student ID number indicates the faculty/department the student is enrolled in, the year in which the student was enrolled, etc. The student ID number is the number that identifies each student. So you have to write your student ID number accurately when you are asked to write your student ID number, for example, when registering for subjects, submitting exam answer sheets, submitting notification forms, and applying for certificates.

[Example of Student ID Number]

1	D	1	0	2	0	0	9	9	9
Faculty/Department Code(*1)				Year Enrolled (the last two digits of the Christian era year)		Student Category (*2)	Personal Number (0 0 1 ~)		

*1 Faculty/Department Code

1 D 1 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Global Innovation Studies
1 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Development Studies Course
2 D 2 0	Faculty of Global and Regional Studies Department of Regional Development Studies Regional Studies Course

*2 Student Category

0	Matriculated students(Enrolled in SPRING)
1	Matriculated students(Enrolled in FALL)
9	Non-matriculated students

◆ Student ID Card ◆

Upon completion of the enrollment procedures, a student ID card will be issued. Your student ID card is proof that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you. A student ID card is not valid without a seal of the President, the student's photo, and a backside sticker. Students must not lend or give their ID card to any other person.

Point

~ Students' obligation to carry their student ID card ~

Your student ID card certifies that you are a student of Toyo University. You must always carry your student ID card with you and present it when you are:

- 1) Requested by a faculty or staff member of the University
- 2) Taking exams
- 3) Applying for certificates, or a Student Travel Fare Discount Certificate (*Gakuwarisho*)
- 4) Asked by a public transportation official when purchasing a student commuter pass or a student discount ticket, or when using public transportation with that pass or ticket

If you do not present your student ID card, you will not be able to apply for issuance of various certificates, use Toyo University Library, take exams, or purchase student commuter passes. Therefore, you should be careful not to damage or lose your student ID card.

＜有効期限と更新手続＞

入学時に交付を受けた学生証は卒業するまで使用しますが、学生証の有効期限は春入学の場合、4月1日から次年度の4月15日まで、秋入学の場合は10月1日から次年度の10月15日までの約1年間です。毎年4月初旬および9月下旬～10月上旬の進級手続期間内に、学生証の裏面シールを貼りかえ、学生証の有効期限の更新を受けなければなりません。

※進級手続の日時等は、ToyoNet-Gでお知らせします。

＜返還＞

卒業または退学・除籍等の理由で、本学に籍が無くなった場合は、学生証を本学に返還しなければなりません。

＜再発行＞

学生証を紛失もしくは破損・著しく汚損した場合は、直ちに本学へ届け出し、以下の手続に従って学生証の再発行をしなければなりません。

●手続きの流れ●

①学生支援課窓口で遺失物届出の確認



②証明書発行機で学生証再発行届を出力



③学生支援課窓口で再発行届に確認印を受領



④教務課窓口を上記③の再発行届を提出



⑤1週間後、各学部窓口で学生証を受領



- ・学生証の再発行には1週間かかります。
- ・再発行手数料として2,000円がかかります。
- ・申込キャンセルによる手数料の返金はありません。

＜証明書発行機で使用する暗証番号＞

第三者に不正使用されないために、4桁の数字の暗証番号が登録されています。オンライン入学手続時に届け出た暗証番号は、証明書発行機で証明書等を発行する際に必要です。メモなどを取り、必ず覚えておいてください。

暗証番号を忘れた場合は、教務課窓口まで問い合わせてください。

< Valid Period and Renewal Procedures >

Your Student ID Card issued upon your admission will be used until your graduation. However, unless you revalidate the card, it is valid for only about one year: from April 1 to April 15 of the next academic year if you are admitted in the spring, or from October 1 to October 15 of the next academic year if you are admitted in the fall. You must have your Student ID Card revalidated by changing the sticker on the back of the card during the period of the procedure for academic year promotion in early April or late September every year.

* Information regarding procedure of academic year promotion procedures, including dates and times, will be posted on ToyoNet-G.

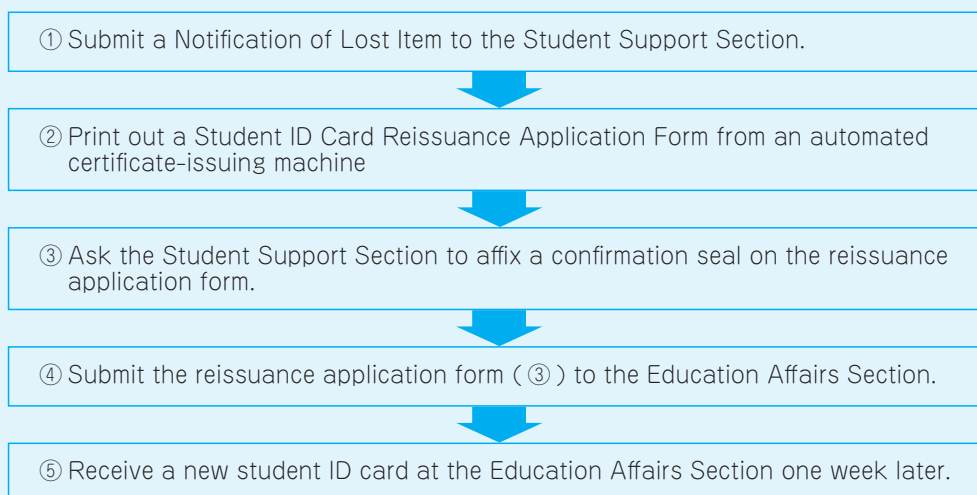
< Returning a student ID card >

When your status ends due to graduation or withdrawal/dismissal, you must return your student ID card to the University.

< Reissuance >

If you have your ID card damaged or lost it, report it promptly to the University. Then, apply for reissuance by following the procedures indicated below.

● Flow of Procedures ●



- It takes one week from application to reissuance of the student ID card.
- Reissuance costs 2,000 yen.
- Any reissuance fee paid will not be refunded even if you cancel your application.

< Personal identification number to be used for certificate-issuing machines >

To prevent the unauthorized use by a third party, a four-digit personal identification number (PIN) is registered on the card. In order to issue a certificate from a certificate-issuing machine, you need to enter your PIN, which you registered at the time of the online admission procedure. So be sure to memorize your PIN. You are advised to make a note of your PIN and keep it in a safe place.

If you do not remember your PIN, consult the Education Affairs Section.

◆◆学籍情報の変更◆◆

本学の入学手続き時に届出した情報に変更が発生した場合は、教務課窓口で所定の用紙に変更箇所を記入し、速やかに届け出てください。なお、変更内容によっては、「ToyoNet-G」の「学生メニュー」＞「個人情報管理」＞「学生情報申請」を利用しても変更が可能です。

変更内容	変更方法		注意事項 (提出書類など)
	教務課窓口	ToyoNet-G	
本人氏名変更 (改姓・改名)	○	×	戸籍抄本または住民票を提出してください。
本人住所、連絡先変更	○	日本国籍学生…○ 外国籍学生…住所変更は×	外国籍学生は在留カードの両面コピーを提出してください。
最寄駅変更	○	○	
保証人変更	○	×	変更届・誓約書（新しい保証人の署名・捺印が必要です。）
保証人住所、連絡先、勤務先変更	○	○	
緊急時連絡人変更	○	×	
緊急時連絡人住所、連絡先変更	○	○	
本籍地変更	○	×	住民票（本籍の記載があるもの）、または戸籍抄本の提出が必要です。
在留資格・在留期間等変更 (外国籍学生対象)	×	×	8号館2階 TUGS（東洋大学グローバルサービス株式会社）にて所定の手続きを行ってください。

◆◆修業年限・在学年限・休学期間◆◆

＜修業年限＞

卒業するために最低4年間在学しなければなりません。この期間を「修業年限」と呼びます。

＜在学年限＞

大学に在学できる期間は最長8年間です。これを「在学年限」と呼びます。8年を超えての在学はできません。ただし、休学期間は在学年限に含まれません。

＜休学期間＞

休学期間は通算して8学期（4年間）を超えることができません。

◆◆4年原級◆◆

本学に学生として最低4年間在学し、所定の単位を修得しなければ卒業はできません。

4年次終了までに所定の単位数を修得できず、卒業できないことを4年原級といいます。卒業に必要な単位を修得するために通算して在学できる年数（在学年限）は、最長で8年間ですので、その年限までは所定の単位数を取得するまで4年生を繰り返すことになります。



卒業できなかった学生は、教務課より郵送される要領に従って、教務課で手続きをしてください。

◆◆ Changes in Registered Information ◆◆

If there are any changes in your personal information registered at the time of admission, immediately notify Education Affairs Section, as indicated below. For some items (see the table below), changes can be made via ToyoNet-G (from Student Menu, go to Personal Information Management, then Request for Student Information Change).

Changed item	How you can change your student status		Notes (Required documents, etc.)
	Education Affairs Section	ToyoNet-G	
Student's name (family and/or given name)	○	×	Submit an Extract of Family Register(Koseki Shohon) or Certificate of Residence.
Student's current address/ telephone number	○	Japanese students...○ Non-Japanese students... Change to address cannot be made via ToyoNet-G.	Non-Japanese students are required to submit a double sided copy of residence card.
Nearest train station	○	○	
Guarantor	○	×	Request for Personal Information Change Pledge (The new guarantor's signature and seal are required on the form.)
Guarantor's address/ telephone number/ place of employment	○	○	
Emergency contact	○	×	
Emergency contact address/ telephone number	○	○	
Permanent address	○	×	Submit a Certificate of Residence (with the permanent address of the applicant) or an Extract of Family Register (Koseki Shohon).
Visa status, period of stay, etc.	×	×	Follow the designated procedure at TUGS(TOYO University Global Service)at 2F,Bldg.8

◆◆ Standard Period of Study / Maximum Period of Enrollment / Period of Leave of Absence ◆◆

<Standard Period of Study>

The standard period of study refers to the number of years that students are required to attend school to graduate. In order to graduate, students must be enrolled in the University for at least four years.

<Maximum Period of Enrollment>

The maximum number of years for which students can be enrolled in the University is eight years. Students cannot extend their enrollment beyond this period. A period of absence is not included in the period of enrollment.

<Period of Leave of Absence>

The total length of a leave of absence may not exceed eight semesters (four years).

◆◆ Repeating of the Fourth Year ◆◆

To be eligible for graduation, students must be enrolled in the University for at least four years and complete the prescribed number of credits.

If you fail to earn the prescribed number of credits at the end of your fourth year, you will not be able to graduate and will need to repeat your fourth year. This is called grade retention. The maximum number of years for which you can be enrolled in the University to complete the required number of credits for graduation is eight years (excluding the period of a leave of absence). So you have to repeat the fourth year to complete the required number of credits for graduation, until you reach the maximum period of enrollment.



Students who could not graduate within the maximum period of enrollment are required to complete the procedure at the Education Affairs Section in accordance with the guidelines mailed to them from the Section.

通常の在学年限	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ	第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ
									← 原級 →							

1年間休学した場合	1年目		2年目		1年休学	3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ		第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ
											← 原級 →						

Ordinary maximum period of enrollment	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

In the case of taking a leave of absence for a period of one year	
1st year	1st semester
	2nd semester
2nd year	3rd semester
	4th semester
Taking a leave of absence for a period of one year	
3rd year	5th semester
	6th semester
4th year	7th semester
	8th semester
5th year	9th semester
	10th semester
6th year	11th semester
	12th semester
7th year	13th semester
	14th semester
8th year	15th semester
	16th semester

休学および復学

◆◆休学について◆◆

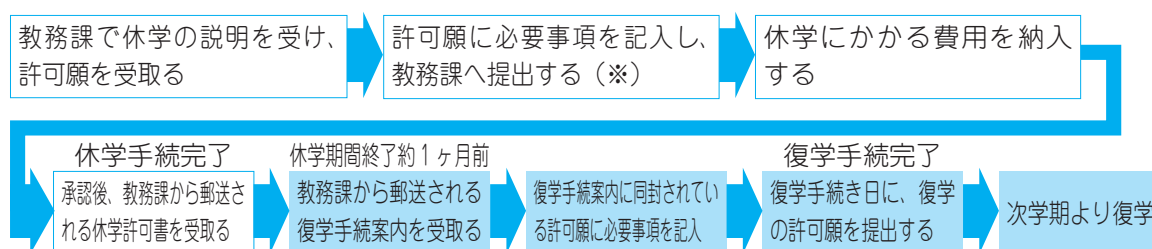
病気・家庭の事情・留学等の理由で3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得てその学期を休学することができます。

休学希望者は、教務課で休学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、教務課に提出してください。なお、病気・怪我による場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

以下の項目は、学期初めからの休学について説明しています。学期途中の休学については p.256「Notice」を確認のうえ、教務課窓口で詳細の説明を受けてください。

休学中に留学する場合の単位認定に係る手続きについては、p.238を確認してください。

◆◆休学および復学手続の流れ◆◆



手続きについては、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続きできない場合は、事前に教務課へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署・捺印が必要です。また、原則、許可願提出の前に担任教員と面談をし、大学所見欄にコメントをいただく必要があります。

◆◆休学の期間と許可願の提出期限◆◆

学期初めからの休学希望者は、定められた期限までに許可願を教務課に提出しなければなりません。

	休学期間	提出期限
春学期	4月1日～9月30日	春学期納付金納入期限まで
秋学期	10月1日～3月31日	秋学期納付金納入期限まで

原則として連続する2学期を超えて休学することはできません。ただし特別な事情がある場合は大学の許可を得て休学することができます。休学の期間は通算して、8学期を超えることはできません。



休学希望者は休学する学期開始の2ヶ月前までを目安に教務課窓口にご相談してください。
2学期連続休学を希望する場合は、各学期ごとに手続が必要です。

Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence)

◆◆ Regarding Leave of Absence ◆◆

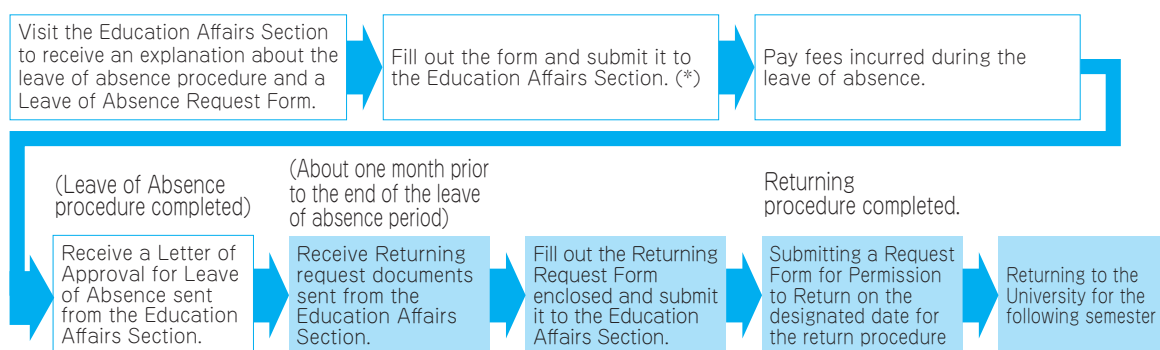
If you cannot attend classes for three consecutive months or longer because of illness, family circumstances, study abroad, or another compelling reason, you can take a leave of absence for that semester by obtaining permission from the University.

To take a leave of absence, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the leave of absence procedure; fill in the necessary items on a Leave of Absence Request Form; and submit it to the Education Affairs Section. When you take a leave of absence for illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

The following sections explain a leave of absence from the beginning of a semester. For a leave of absence in the middle of a semester, refer to the Notice section on p.257 and receive a detailed explanation at the Education Affairs Section.

For information concerning the credit transfer procedure necessary for students who study abroad during their leave-of-absence period, see P.239.

◆◆ Flow of Procedures for Leave of Absence and Returning (Return from Leave of Absence) ◆◆



The procedure must be carried out by the student him/herself. If the student cannot perform the procedure due to a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

* The request form must be sealed and signed by the guarantor. In principle, you must meet your academic advisor before submitting a request for a leave of absence. In principle, before submitting a request, you must first consult your academic advisor to get his/her remarks.

◆◆ Period of Leave of Absence and Application Deadline ◆◆

If you wish to take a leave of absence from the beginning of a semester, you must submit a request to the Education Affairs Section by the specified deadline for that semester.

	Period of leave of absence	Application deadline
Spring Semester	April 1 to September 30	Tuition and fees payment deadline for the spring semester
Fall Semester	October 1 to March 31	Tuition and fees payment deadline for the fall semester

In principle, a leave of absence will not be granted for more than two consecutive semesters. However, if you have special circumstances, you may be allowed to take a leave of absence for more than two semesters with the permission of the University. The maximum length of time for a leave of absence is eight semesters.



If you wish to take a leave of absence, consult the Education Affairs Section by approximately two months prior to the start of the semester you intend to take off. If you wish to take a leave of absence for two consecutive semesters, you must submit a separate request for each semester.

◆◆各学期の休学にかかる費用◆◆

許可願提出後、各学期の納付金納入期限末日までに以下の納付金を納入することで、休学許可願申請が完了します。

学費	その他の費用	
各学期の一般施設設備資金 の 1 / 2	+	雨水会費 学生課外活動 育成会費

※秋学期休学の場合、「その他の費用」については春学期に徴収済のため、納付の必要はありません。
納付金の詳細一覧が P.274 にありますので、確認してください。



学期によって異なる部分があります。休学するためにかかる費用については教務課に必ず相談してください。

Notice

～学期途中の休学について～

春学期途中に休学する場合、春学期最終日の 3 ヶ月前の 6 月末日まで、秋学期途中に休学する場合、秋学期最終日 3 ヶ月前の 12 月末日まで受付をします。ただし、学期途中での休学の場合、納付金の返還はできませんので注意してください。

◆ Fees to Be Paid During Leave of Absence for Each Semester ◆

The leave of absence request procedure is completed when, after submitting a request form, you pay all required fees (indicated below) by the specified payment deadline for each semester.

Academic fees	Other fees	
One half of facility fees	Membership fee of Hosui-kai	Membership fee of Ikuseikai

* If you take a leave of absence for a fall semester, you will not need to pay other fees, which have already been collected in spring semester.
A breakdown of tuition and fees is provided on P.275



Fees to be paid during a leave of absence may differ depending on the semester. Be sure to consult the Education Affairs Section about fees to be paid during a leave of absence.

Notice

～ Leave of absence in the middle of a semester ～

If you intend to take a leave of absence in the middle of a spring semester, your application is due on the last day of June, 3 months before the last day of the spring semester. If you intend to take a leave of absence in the middle of a fall semester, your application is due on the last day of December, three months before the last day of the fall semester. Please note, however, that if you take a leave of absence in the middle of a semester, the fees already paid will not be refunded.

◆◆休学（復学）許可願の書き方◆◆

各種手続

許可願は、原則教務課窓口で説明を受けた後、教務課にて受取ってください。直接教務課に行くことが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって

休学（ 年 月 日まで）

復学（ 年 月 日まで）

（申請する事項を○で囲むこと）

許可くださいますよう、保証人連署のうえお願いいたします。

【事 由】

休学・退学事由（次から一つ選択し、○で囲むこと）

①就学意欲の低下 ②進路変更(他機関への入学・転学・編入学)

③進路変更(就職) ④進路再考 ⑤経済的困窮

⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧心神耗弱

⑨海外留学 ⑩その他

(事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に所在先を記入すること。

国・地域および都市名:

留学等を行う施設名:

(注意)

1. 署名は西暦で記入すること。

2. 退学者は学生証を添付すること。

3. 病気・怪我による休学・退学の場合は医師の診断書を添付すること。

4. 休学期間が終了し復学する場合、後日郵送の手続き案内に留意し、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。

許 可 願

(提出日) 年 月 日

学籍番号	学 部	第 部	学 科	年 号
本 住 所				
氏 名				
年 月 日生(満 歳)				
TEL ()				
保 証 人				
氏 名				
年 月 日生(満 歳)				
TEL ()				
一大学所見聞				
(記入日) 年 月 日 (記入者氏名)				
※大学所見聞には、学生は記入しないこと。				

事務局受付	学籍課記入
学籍課印	学籍システム更新

学籍課印	学籍システム更新
学籍課印	学籍システム更新

春学期 休学 20●●年 4月 1日

秋学期 休学 20●●年 10月 1日

春学期 休学 20●●年 9月 30日

秋学期 休学 20●●年 3月 31日

復学の場合は復学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること
シャチハタは不可

保証人本人が自筆すること

教員と面談のうえコメントをいただくこと

休学理由を詳しく記入すること

※復学理由は「休学期間終了のため」と記入すること。

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、イブニングコースおよび外国人留学生の学生は学費支弁者宛に休学許可書が郵送されます。

◆◆復学◆◆

休学期間を満了し、再び在学することを復学といいます。春学期休学の場合は10月1日付、秋学期休学の場合は次年度4月1日付で復学しなければなりません。


◆◆復学手続の流れ◆◆

復学日約1ヶ月前に大学から郵送される**復学手続案内**を確認のうえ、同封の許可願に必要事項を記入し、指定の復学手続き日に大学で手続きを行ってください。その際、**許可願を必ず提出してください**。

ただし、外国籍の方は、在留資格等の手続に日数がかかることから、通常の復学手続とは異なります。各学部教務課から連絡しますので、その指示に従ってください。

復学手続（在留資格等）については本学 Web サイトで事前に必ず確認してください。

◆◆ How to Fill Out the Leave of Absence/Returning Request Form ◆◆



Please receive a request form at the Education Affairs Section after receiving an explanation, in principle.
If you find it difficult to visit the Education Affairs Section in person, you can download a request form from ToyoNet-G.

Spring Semester	Leave of Absence Returning	April 1, 20
Fall Semester	Leave of Absence Returning	October 1, 20

Spring Semester	Leave of Absence Returning	September 30, 20
Fall Semester	Leave of Absence Returning	March 31, 20

In the case of requesting return to the University from a leave of absence, circle "returning."

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって

休学 (年 月 日まで)

復学 (退学 (再入学)) いたしました。

(申請する事項を○で囲むこと)

許可いたします。保証人連署のうえお願いいたします。

【 事 由 】

休学・退学事由 (次から一つ選択し、○で囲むこと)

①就学意欲の低下 ②進路変更 (他機関への入学・転学・編入学)

③進路変更 (就職) ④進路再考 ⑤経済的困難

⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧心身耗弱

⑨海外留学 ⑩その他

(事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に滞在先を記入すること。

国・地域および都市名:

留学等を行う施設名:

(留意)

1. 滞先は西暦を記入すること。
2. 退学者は学生証を併付すること。
3. 病状・他者による休学・退学の場合は、後日郵送の診断書を併付すること。
4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き書類に添い、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。

許 可 願

(提出日) 年 月 日

本 人	学籍番号	学 部 第 部	学 科	年 番
	住 所			
	TEL ()			
	氏 名			
保 証 人	年 月 日生 (満 歳)			
	住 所			
	TEL ()			
	氏 名			

一 大学所見欄一	
(記入日) 年 月 日 (記入者氏名)	

※大学所見欄には、学生は記入しないこと。

事務局交付	学級委員会	学務部記入	
学費保証	来 ・ 否	学籍システム更新	

This section must be filled out by the student him/herself.

This student and his/her guarantor must use different seals. Shachihata (seal equipped with ink) is not acceptable.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Receive comments after an interview with a faculty member.

Please state the reason for requesting a leave of absence in detail.

* In the case of requesting return from a leave of absence, write "Expiration of the approved leave of absence period" in the Reason section.

◆ Regarding Sending of Letter of Approval ◆

Upon approval by the University of a student's request, a letter of approval will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a letter of approval will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course or international students, a letter of approval will be mailed to the student's financial supporter.

◆◆ Returning (Return from Leave of Absence) ◆◆

Returning refers to returning to the University after the expiration of an approved leave of absence. If you take a leave of absence for the spring semester, your reinstatement date is October 1; if you take a leave of absence for the fall semester, your returning date is April 1.

Flow of Returning Procedure

Returning documents will be sent to a student on a leave of absence about one month prior to the expiration of his/her leave of absence period. Read all the enclosed documents carefully and fill out the request form enclosed. Then carry out the returning procedure on the specified date. Be sure to submit the completed request form on that day.

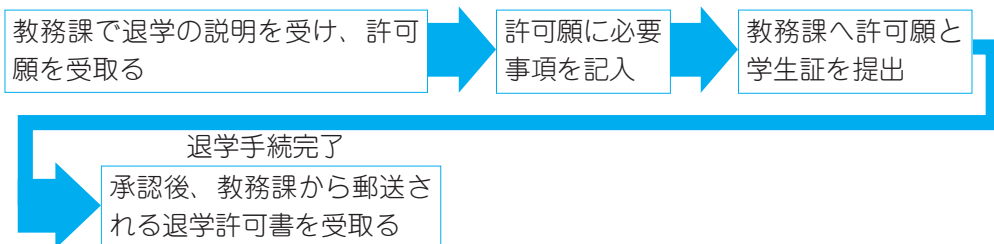
However, several days are required for students who are overseas nationals to complete resident status procedures, so the time will vary from the usual procedure schedule. Education Affairs Section for each faculty will contact you if necessary, so please follow their instructions. Please be aware that the University will accept no responsibility for disadvantages caused by absences from class necessitated by conducting the prescribed procedure, re-application, revocation lawsuits, or other items related to resident status application.

退学

事情により本学での修学が困難な場合は、大学の許可を得て退学することができます。

退学希望者は、教務課で退学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し学生証を添えて教務課に提出してください。なお、病気・怪我による退学の場合には、許可願に併せて医師の診断書の提出が必要となります。

◆退学手続の流れ◆



手続については、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続できない場合は、事前に教務課窓口へ相談してください。

※許可願には、保証人自筆の連署・捺印が必要です。また、原則、許可願提出の前に担任教員と面談をし、大学所見欄にコメントをいただく必要があります。

◆退学許可願の書き方◆

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって
 (休学 (年 月 日まで)
 (復学・退学・再入学) いたしました。
 (※該当する事項を○で囲むこと)

許可できますよう、保証人連署のうえお願いいたします。

【事由】

休学・退学事由(次から一つ選択し、○で囲むこと)

①就学意欲の低下 ②進路変更(他機関への入学・転学・編入学)
 ③進路変更(就職) ④進路再考 ⑤経済的困難
 ⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧心神耗弱
 ⑨海外留学 ⑩その他

(事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に滞在先を記入すること。
 国・地域および都市名:

留学等を行う施設名:

(注意)
 1. 肩年は西暦で記入すること。
 2. 退学者は学生証を添付すること。
 3. 病気・怪我による休学・退学の場合は医師の診断書を添付すること。
 4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続すること。

許可願 (提出日) 年 月 日

学籍番号	学部	第	部	学科	年	番
本人住所	〒 () TEL ()					
氏名	年 月 日生(満 歳)					
保証人住所	〒 () TEL ()					
氏名	年 月 日生(満 歳)					
一次大学所見欄						
(記入日) 年 月 日 (記入者氏名) (印)						
※大学所見欄には、学生は記入しないこと。						

事務局受付	学部教授会	学籍簿記入
学籍簿記入	承 ・ 否	学籍システム更新

学期末日で退学する場合
 春学期：20 ●●年 9 月 30 日
 秋学期：20 ●●年 3 月 31 日

退学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること
 シャチハタは不可

保証人本人が自筆すること

教員と面談のうえコメントをいただくこと

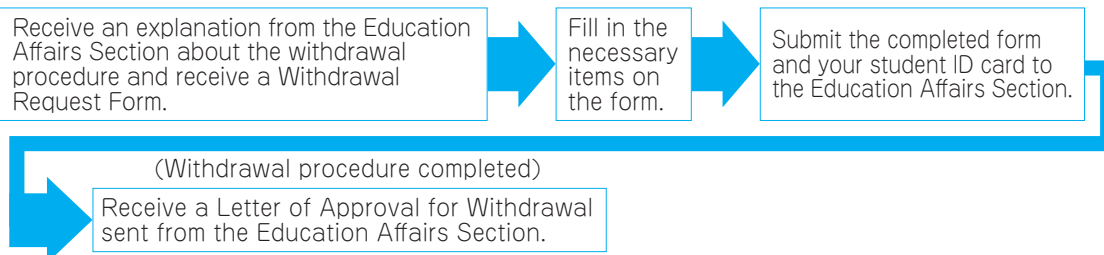
退学理由を詳しく記入すること

Withdrawal

Students who are unable to continue their studies at Toyo University due to compelling circumstances may voluntarily withdraw from the University with its permission. To withdraw from the University, you must complete the following steps: receive an explanation from the Education Affairs Section about the withdrawal procedure; fill in the necessary items on the request form; and submit the completed form, together with your student ID card, to the Education Affairs Section.

When you withdraw due to illness or injury, you must submit a medical certificate from your physician, together with the request form.

Flow of Withdrawal Procedure



The withdrawal procedure must be carried out by the student requesting withdrawal. If the student cannot perform the procedure for a compelling reason, consult the Education Affairs Section in advance.

* The Withdrawal Request Form requires the signature and seal of the student's guarantor.

In principle, the student must consult your academic advisor before submitting a request to get his/her remarks.

How to Fill Out the Withdrawal Request Form

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって
(休学 (年 月 日まで)
(復学 ・ 退学 ・ 再入学) いたしました。

(※該当する事項を○で囲むこと)

許可くださいますよう、保証人連署のうえお願いいたします。

【事 由】

休学・退学事由(次から一つ選択し、○で囲むこと)

①就学意欲の低下 ②進路変更(他機関への入学・転学・編入学)
③進路変更(就職) ④進路再考 ⑤経済的困窮
⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧心神経弱
⑨海外留学 ⑩その他

(事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に滞在先を記入すること。
国・地域および〒都市名:

留学等を行う施設名:

(注意)

1. 暦年は西暦で記入すること。
2. 退学者は学生証を添付すること。
3. 病気・怪我による休学・退学の場合は医師の診断書を添付すること。
4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。

許可願 (提出日) 年 月 日

学籍番号	学部	第	部	学科	年	番
本	住	〒	—			
人	所	TEL ()				
氏	名	年 月 日生(満 歳)				
保	住	〒	—			
証	所	TEL ()				
人	氏	名				
—大学所見欄—						
(記入日) 年 月 日 (記入者氏名) 印						
※大学所見欄には、学生は記入しないこと。						

事務局受付	学部教授会	学籍簿記入
学費確認	承 ・ 否	学籍システム更新

If you withdraw on the last day of a semester
Spring Semester: September 30, 20 ●●
Fall Semester: March 31, 20 ●●

Circle "Withdraw."

This section must be filled out by the student him/herself.

The student and his/her guarantor must use different seals. Shachihata (seal equipped with ink) is not acceptable.

This section must be filled out by the guarantor him/herself.

Receive comments after an interview with a faculty member.

Please state the reason for requesting a withdrawal in detail.

◆◆学費の取り扱い◆◆

①春学期途中で退学する場合

- ・春学期の途中で退学する場合は、第1期（春学期）分の納付金は払い戻しません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻します。

②秋学期途中で退学する場合

- ・秋学期の途中で退学する場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しません。

新学期の納付金納入期限末日までに退学を願い出た場合、退学日を前学期の末日付として扱うため、当該学年・学期の納付金を納入する必要はありません。

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、イブニングコースの学生は学費支弁者宛に退学許可書が郵送されます。

◆◆ Handling of Tuition and Fees ◆◆

- ① In the case of withdrawal in the middle of a spring semester
 - If you withdraw from the University in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
 - If you have already paid the whole amount of yearly fees, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.
- ② In the case of withdrawal in the middle of a fall semester
 - If you withdraw from the University in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

If you apply for withdrawal before the last day of the payment deadline for the new semester, the date of withdrawal is deemed to be the last day of the previous semester. Therefore, you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

◆◆ Regarding Sending of Withdrawal Certificate ◆◆

Upon approval by the University of a student's request, a withdrawal certificate will be issued. In the case of a student in Division 1 (Day Course), a withdrawal certificate will be mailed to the student's guarantor; in the case of a student in the Evening Course, a withdrawal certificate will be mailed to the student's financial supporter.



除籍

除籍とは、本学の学則およびその施行のために定められた規則に基づく権利の一切を失うことです。次に該当する場合は、除籍の対象となります。

- ①指定された期間内に納付金を納入しなかった学生
- ②在学年限を超えた学生
- ③定められた休学期間を超えた学生
- ④新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生
- ⑤その他本学において修学の意思がないと認められる学生
- ⑥外国人留学生で「留学」の在留資格の発給を拒否された学生

◆◆ 除籍日 ◆◆

在校生の除籍日は9月30日又は3月31日となり、新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生の除籍日は4月30日となります。

◆◆ 除籍となった場合 ◆◆

除籍となった場合、速やかに学生証を返却しなければなりません。なお、除籍通知書は保証人宛に郵送します。

留学生が除籍となった場合、速やかに帰国しなければなりません。



Dismissal

Dismissal refers to removal of a student from the school register and forfeiture of all his/her rights based on the University Rules and rules established to enforce the said Rules.

A student will be expelled from the University in the following circumstances.

- ① The student fails to pay the required tuition and fees within the specified period.
- ② The student's duration of study exceeds the maximum period of enrollment.
- ③ The student fails to return to school after the specified leave of absence period.
- ④ The new student fails to complete course registration within the specified period.
- ⑤ The student is deemed by the University to have no intention to return to school.
- ⑥ The international student is refused to issue a "Status of Residence" as "Student".

◆◆ Date of Dismissal ◆◆

In the case of a current student, his/her date of dismissal is September 30 or March 31. In the case of a new student who fails to complete course registration within the specified period, his/her date of dismissal is April 30.

◆◆ In the Case of Dismissal ◆◆

If a student is expelled from the University, he/she must return his/her student ID card to the University promptly. A notice of dismissal will be mailed to the student's guarantor. If an international student is dismissed, he/she must return home immediately.

再入学

本学を退学した者、または除籍となった者が、再び本学への入学を希望する場合、大学の許可を得て再入学することができます。

再入学を希望する者は、下記の日程までに教務課で手続きの説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、保証人連署・捺印の上、教務課窓口へ提出してください。

	国籍	許可願提出期限	再入学日
春学期(4月)から再入学を希望する者	日本国籍	前年度 1 月末まで	翌年度 4 月 1 日付
	外国籍	前年度 10 月末まで	
秋学期(10月)から再入学を希望する者	日本国籍	当該年度 7 月末まで	当該年度 10 月 1 日付
	外国籍	当該年度 4 月末まで	

※再入学手続（在留資格等）についての詳細は教務課窓口にお問い合わせください。

※東洋大学に再入学するにあたっての再入学手続（在留資格等）については、本学 Web サイトにて説明していますので、必ず事前にご確認ください。その内容（許可願提出期限ほか）は変更する場合がありますので、必要に応じて本学 Web サイトで必ず確認してください。



●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate03/> ●●
(休学・退学・除籍)



在学時と同じ学部・学科・専攻・コースへの再入学のみ希望することができます。



下記の条件により退学・除籍した者は再入学を希望することはできません。

退学者：在学年限が満期となる学期に退学した者
懲戒により退学となった者

除籍者：在学年限を超えて除籍となった者
休学期間を超えて除籍となった者

Notice

再入学する学年およびセメスタは、本学での最終学籍状況によって異なります。単位の修得状況によっては学年を繰り下げる場合があります。また、学科教育課程表は当初の入学年度のものを適用しますが、学科教育課程表が大きく変わっている場合には、再入学する学年の学科教育課程表を適用することがあります。履修方法は、再入学手続き時に教務課窓口で説明をします。不明な点は、教務課へ問い合わせてください。



Re-admission

Students who have withdrawn or have been dismissed from the University may be readmitted with the permission of the University.

Students seeking re-admission must complete the following steps by the specified deadline given below: receive an explanation from the Education Affairs Section about the re-admission procedure; fill in the necessary items on the Re-admission Request Form; and submit the completed form (with the signature and seal of your guarantor) to the Education Affairs Section.

	Nationality	Application deadline	Date of re-admission
Students wishing to be re-admitted from following spring semester (April)	Japanese	By the end of January	As of April 1st of the following academic year
	Foreign	By the end of October	
Students wishing to be re-admitted from following fall semester (October)	Japanese	By the end of July	As of October 1st of the following academic year
	Foreign	By the end of April	

For details on the re-admission procedure (resident status), please inquire with the Education Affairs Section contact.

The re-admission procedure (resident status) to follow when conducting re-admission to Toyo University is explained on the University website, so please read carefully before starting the procedure. The information may change (such as the permission request deadline), so please check the University website often.



●● Related link: <https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate03/> ●●
(Leave of absence, Withdrawal, Re-admission)



You can apply for re-admission only to the same faculty, department, major or course as before.



Students who withdrew or were expelled from the University due to the following reasons are not eligible to apply for re-admission.

Withdrawal: Students who withdrew for the reason of exceeding the maximum period of enrollment

Students who withdrew for disciplinary reasons

Dismissal: Students who were expelled for the reason of exceeding the maximum period of enrollment

Students who were expelled for exceeding an approved leave of absence

Notice

The school year and semester in which a student will be readmitted differ depending on the student's last registration status at the University.

Depending on their credit acquisition status, readmitted students may be required to be enrolled in a lower grade (year level) than before. In principle, readmitted students will adhere to the department curriculum of the year in which they were admitted. In the case the department curriculum has been changed significantly, readmitted students may follow the department curriculum of the year in which they are readmitted.

An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the re-admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any question.



その他の学籍異動

◆◆ 転部・転科 ◆◆

本学内で他の学部・学科への転部・転科を希望する学生に対し選考を実施します。
転部・転科先の学年は2年次または3年次となります。

11月配付予定の試験要項に基づいて手続をし、1月実施予定の試験を受験してください。また、合格発表は翌年3月下旬に行う予定です。試験要項と手続案内については学内掲示で確認してください。詳細は、教務課へ問い合わせてください。



スケジュールは年度により時期が前後する場合があります。当該年度の掲示で確認してください。

◆◆ 懲戒による退学 ◆◆

本学の規則に反し、または学生の本分に反する行為があった学生は、大学の決定を受けて懲戒による退学となる場合があります。

◆◆ 編入学 ◆◆

本学または他大学を卒業後に編入学を希望する者に対して、編入学試験を実施しています。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

編入学する学年は、原則として3年次となります。また、学科教育課程表も編入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、編入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。



本学を卒業した者は、卒業した学部・学科への編入学はできません。

◆◆ 転入学 ◆◆

他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出る場合、本学の実施する転入学試験を受験する必要があります。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

転入学する学年は、原則として2年次または3年次となります。また、学科教育課程表も転入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、転入学の手続時に教務課で説明をします。不明点は、教務課へ問い合わせてください。

◆◆ 科目等履修生 ◆◆

特定の授業科目を履修しようとする場合、科目等履修生として当該授業科目の履修をすることができます。

本学に在籍中は科目等履修生として授業科目を履修することはできません。

詳細は、教務課窓口にお問い合わせください。



Other Changes of Enrollment Status

◆◆ Change of Faculty/Department ◆◆

If you desire to transfer to another faculty or department within the University, you may apply to take a change of faculty/department examination.

If you pass the examination, you will enter your chosen faculty/department as a second-year or third-year student.

If you wish to take a change of faculty/department examination, you must complete the application procedure in accordance with the examination guidelines, which will be available in November. Then, take an examination scheduled to be held in January. Announcement of students who have passed the exam will be made in late March of the following year. Information on examination and application procedures will be posted on bulletin boards on campus. For details, contact the Education Affairs Section.



The schedule is subject to minor changes for each academic year. Check the finalized schedule for the academic year on the bulletin boards.

◆◆ Withdrawal for Disciplinary Reasons ◆◆

Students who violate the University Rules or commit acts that are counter to their duty as a student may be forced to withdraw for disciplinary reasons, based upon a decision by the University.

◆◆ Transfer Enrollment (*Hennyugaku*) ◆◆

Those who wish to enroll in Toyo University after graduating from the University or another university may apply to take a transfer enrollment examination. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer enrollment, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer enrollment procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.



Those who have graduated from Toyo University cannot enter the faculty or department from which they have graduated.

◆◆ Transfer Admission (*Tennyugaku*) ◆◆

A student enrolled in another university may apply to transfer to Toyo University with the permission of the university in which he/she is currently enrolled. In that case, the student must take a transfer admission examination administered by Toyo University. Examination guidelines will be posted around September on the entrance exam information website.

Those who have passed the examination will enter their chosen faculty/department as a second-year or third-year student, in principle. They will follow the department curriculum of the school year in which they are admitted. For credits earned prior to transfer admission, refer to the examination guidelines. An explanation on course registration will be given by the Education Affairs Section at the time of the transfer admission procedure. Contact the Education Affairs Section if you have any questions.

◆◆ Non-Matriculated Student ◆◆

Those wishing to take specific subjects offered at Toyo University may enroll as a non-matriculated student.

You cannot take subjects as a non-matriculated student while enrolled in the University.

For details, contact the Education Affairs Section.

各種証明書

◆在籍時に発行できる証明書等の種類◆

以下の証明書等が発行できます。

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・在学証明書 ・成績証明書 ・健康診断証明書 ・履修科目証明書 ・卒業見込証明書	100 円	証明書発行機から直接	即日	・健康診断証明書は当該年度に大学が実施する定期健康診断を受診した学生のみ発行可能です ・卒業見込証明書は4年次の4月1日以降に発行可能です
・教育職員免許状取得見込証明書	100 円	証明書発行機から直接	即日	・4年次の10月1日以降に発行可能です
・学割 ・情報システム利用通知書	無料	証明書発行機から直接	即日	・発行枚数に上限があります
・兄弟等の授業料減免に係わる証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1 週間	
・奨学金受給証明書 ・奨学生推薦書	300 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1 週間	・奨学金受給証明書(英文)の場合は国際課へ提出してください
・人物証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	窓口でお問い合わせください	・原則として大学所定用紙に卒業論文担当教員が必要事項を記入後、証明手続きを行います ・記入済み所定用紙を教務課窓口を持参してください
・在籍証明書	300 円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	即日	・休学中の学生のみ発行可能です
・英文在学証明書 ・英文卒業見込証明書 ・英文在籍証明書	500 円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	1 週間	・英文卒業見込証明書は4年次の4月1日以降に発行可能となります ・英文在籍証明書は休学中の学生のみ発行可能です
・英文成績証明書 ・英文履修科目証明書	1,000 円	証明書発行機で申込書を購入(所属学部教務課窓口へ提出)	1 週間	
・学生証再発行 (通学定期乗車券発行用証明書含む)	2,000 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口→所属学部教務課窓口の順に提出)	1 週間	・申込キャンセルによる手数料の返金はしません
・本学書式以外の証明書	300 円	証明書発行機で申込書を購入	1 週間	・必要な証明書については教務課または学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は、一律 300 円がかかります。

英文証明書及びその他の申込等は上記のとおりです。



Certificates

◆◆ Certificates Issuable to Currently Enrolled Students ◆◆

Toyo University students can request the certificates listed below.

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of Enrollment · Academic Transcript · Health Certificate · Certificate of Subjects Completed · Certificate of Expected Graduation 	100 yen	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	<ul style="list-style-type: none"> · In order to get a Health Certificate issued, you need to have received a Toyo University regular physical exam. · A Certificate of Expected Graduation can be issued on or after April 1 of the fourth year.
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of Expected Teaching License 	100 yen	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	<ul style="list-style-type: none"> · Can be issued on or after October 1 of the fourth year.
<ul style="list-style-type: none"> · Student Discount Certificate · Notification of Network Service ID 	Free	Directly from certificate-issuing machines	On the same day	<ul style="list-style-type: none"> · There is an upper limit on the number of certificates that can be issued.
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate related to sibling tuition exemption request 	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of Scholarship Receipt · Scholarship Recommendation Letter 	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Student Support Section)	One week	<ul style="list-style-type: none"> · In the case of a Certificate of Scholarship Receipt (in English), submit the application form to the International Affairs Section.
<ul style="list-style-type: none"> · Character Reference (<i>Jinbutsu Shomeisho</i>) 	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	Ask at the office	<ul style="list-style-type: none"> · In principle, after the graduation thesis advisor fills in the necessary items on the University-designated form, the certification procedures will be conducted. Please bring the completed form to the Education Affairs Section.
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of Student status 	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	On the same day	<ul style="list-style-type: none"> · A Certificate of Enrollment can be issued only to students on leave of absence.
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of School Attendance in English · Certificate of Expected Graduation in English · Certificate of Student status in English 	500 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	<ul style="list-style-type: none"> · A Certificate of Expected Graduation in English can be issued on or after April 1 of the fourth year. · A Certificate of Enrollment in English can be issued only to students on leave of absence.
<ul style="list-style-type: none"> · Academic Transcript in English · Certificate of English course(s) taken 	1,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	
<ul style="list-style-type: none"> · Reissue of Student ID Card (including Student Discount Certificate) 	2,000 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form first to the Student Support Section, then to the Education Affairs Section of your faculty)	One week	A fee once paid will not be refunded even if the application is cancelled.
<ul style="list-style-type: none"> · Certificate of non-Toyo University's format 	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult the Education Affairs Section or Student Support Section.

* In the case of Non-matriculated students, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese. Fees for certificates in English and other applications are as shown above.

◆卒業後に発行できる証明書の種類◆

以下の証明書が発行できます。証明書の申し込み方法は郵送と窓口受取のどちらでも受け付けています。電話・FAXでの申し込みはできません。
詳細は大学ホームページを確認してください。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/> ●●
(各種証明書発行ページ)

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備考
・卒業証明書 ・成績証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入 (教務課窓口へ提出)	即日	
・単位修得証明書 ・学力に関する証明書 ・社会福祉主事単位修得証明書	300 円		1 週間	
・人物証明書	200 円		即日	・在籍時に人物調査書を提出した者のみ発行可能です ・卒業後3年以内まで発行可能です
・英文卒業証明書	500 円		1 週間	
・英文成績証明書	1,000 円		1 週間	
・本学書式以外の証明書	300 円	証明書発行機で申込書を購入	1 週間	・必要な証明書については事前に教務課または学生支援課に相談してください

※科目等履修生が和文の証明書を発行する場合は一律 300 円がかかります。
英文証明書は上記のとおりです。

◆証明書発行機◆

在学証明書や成績証明書、学割など、一部の証明書は証明書発行機より直接発行することができます。証明書発行機を使用する際には、学生証と、あらかじめ登録した暗証番号が必要となります。



- ・稼働時間は学生の長期休暇、大学祭などにより変更となる場合があります。
- ・窓口時間及び稼働時間は掲示や大学ホームページなどでお知らせします。

証明書発行機設置場所	稼働時間
2号館 1 階 6号館 1 階 8号館 4 階	月～金 9:00 ～ 20:30 土 9:00 ～ 12:45 17:00 ～ 20:00 ※ ※ 6 号館 1 階のみ稼働

◆ Certificates Issuable to Alumni ◆

Toyo University alumni may request the certificates listed below. Requests may be submitted by mail or in person at the office.

Please note that requests cannot be made through telephone or fax. For details, see the Toyo University website.

●● Related link: <https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/> ●●
(Issuance of Certificates)

Type of certificate	Fee per copy	Method of issuance	Time required for issuance	Remarks
· Certificate of Graduation · Academic Transcript	200 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine (submit the form to the Education Affairs Section of the faculty from which you graduated)	On the same day	
· Certificate of Acquisition of Credits · Academic Ability Certificate · Certificate of Acquisition of Credits for Social Welfare Officer Qualification	300 yen		One week	
· Character Reference (<i>Jinbutsu Shomeisho</i>)	200 yen		On the same day	· A Character Reference can be issued only to those who submitted a Character Report (<i>Jinbutsu Chosasho</i>) while enrolled in the University. · Can be issued within three years after graduation.
· Certificate of Graduation in English	500 yen		One week	
· Academic Transcript in English	1,000 yen		One week	
· Certificate of non-Toyo University's format	300 yen	Purchase an application form from a certificate-issuing machine	One week	For necessary certificates, please consult in advance the Education Affairs Section or Student Support Section.

* In the case of credited auditors, a fee of 300 yen will be charged uniformly for any certificates in Japanese. Fees for certificates in English are as shown above.

◆ Certificate-Issuing Machines ◆

Some types of certificates, such as a Certificate of School Attendance, an Academic Transcript, and a Student Discount Certificate, can be issued directly from certificate-issuing machines. When using a certificate-issuing machine, you need your student ID card and pre-registered personal identification number (PIN).



- Service hours are subject to change during long school-holiday periods and the University festival period.
- For the service hours of certificate-issuing machines, check bulletin boards or the University website.

Location	Service hours
Bldg. 2, 1F Bldg. 6, 1F Bldg. 8, 4F	Mon. – Fri. 9:00 – 20:30 Sat. 9:00 – 12:45 17:00 – 20:00 * * The issuing machine on the first floor of Bldg. 6 only

納付金

定められた期間に納付金を納入しなければ、本学の学生として、在籍することはできません。指定された期間に必ず納入してください。

◆◆納付金額◆◆

「学費」と「その他の費用」を合わせて「納付金」と称します。2 年次以降は、入学金を除く納付金の納入が毎年度必要になります。納付金の内訳は以下のとおりです。

【2020 年度入学生納付金】

(単位：円)

国際学部	学費			その他の費用		合計
	入学金	授業料	一般施設設備資金	雨水会費	学生課外活動育成会費	
第 1 部	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
イブニングコース※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※留学生はイブニングコース対象外

◆◆納入期間◆◆

納付金は、第 1 期に 1 年間分を全額一括納入する方法と、授業料と一般施設設備資金を 2 期に分けて納入する方法を選択することができます。

第 1 期（春学期）納入期間 4 月 1 日～ 4 月 25 日
第 2 期（秋学期）納入期間 10 月 1 日～ 10 月 15 日



各年度の曜日の関係により、納入期間が短縮される場合があります。

◆◆学籍異動における納付金の取扱◆◆

【休学】

学期始めに休学する場合は、納付金の納入期間内に休学許可願を教務課に提出してください。

＜第 1 期（春学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・休学日を 4 月 1 日付として扱い、納付金のうち、第 1 期（春学期）分の一般施設設備資金の半額とその他の費用を納入する必要があります。
- ・全額一括納入した場合は、第 1 期（春学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額および第 2 期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜春学期中に休学する場合＞

- ・春学期の途中で休学する場合、第 1 期（春学期）の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・全額一括納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜第 2 期（秋学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・休学日を 10 月 1 日付として扱い、納付金のうち、第 2 期（秋学期）分の一般施設設備資金の半額を納入する必要があります。
- ・第 2 期（秋学期）分の納付金を納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額を払い戻しいたします。

＜秋学期中に休学する場合＞

秋学期の途中で休学する場合、第 2 期（秋学期）の納付金は払い戻しをいたしません。

＜2 セメスタ連続して休学する場合＞

連続休学する場合、次学期分の納付金のうち、一般施設設備資金の半額とその他の費用は納入しなければなりません。



Tuition and Fees

If you fail to pay the required amount of tuition and fees within the specified payment period, you will not be able to be enrolled in the University. Be sure to pay fees by payment due dates.

◆◆ Amount of Payment ◆◆

Tuition and fees consist of “academic fees” and “other fees.” Students in the second-year or above are required to pay the full amount of tuition and fees, except the admission fee, each year. The breakdown of tuition and fees is as follows.

[Tuition and fees for students admitted in Academic Year 2020]

(Unit : yen)

Global and Regional Studies	Academic Fees			Other Fees		Total fees for the Year of Admission
	Admission Fee	Tuition	Facility Fee	Membership Fee of Hosuikai	Membership Fee of Ikuseikai	
Day Course	250,000	780,000	220,000	5,000	5,000	1,260,000
Evening Course ※	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

※ International students are not admitted to the evening course.

◆◆ Payment Period ◆◆

You can choose to pay the yearly amount in full at one time during the first semester payment period, or pay for tuition and facility fee in two installments.

First semester (spring semester) Payment period: April 1 – April 25

Second semester (fall semester) Payment period: October 1 – October 15



The payment period may be shortened depending on the days of the week that the first and last days fall on for a given academic year.

◆◆ Tuition and Fees for Each Case of Registration Status Change ◆◆

[Leave of Absence]

If you take a leave of absence from the beginning of a semester, submit a request for leave of absence to the Education Affairs Section within the specified payment period.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the first (spring) semester >

- The start date of your leave of absence is deemed to be April 1; you need to pay one half of facility fee for the first (spring) semester and other fees.
- If you have already paid all fees in full, tuition for the first (spring) semester, one half of facility fee, and the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a spring semester >

- If you take a leave of absence in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
- If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you apply for a leave of absence by the payment deadline for the second (fall) semester >

- The start date of your leave of absence is deemed to be October 1; you need to pay one half of facility fee for the second (fall) semester.
- If you have already paid tuition and fees for the second (fall) semester, tuition for the second (fall) semester and one half of facility fee will be refunded.

< If you take a leave of absence in the middle of a fall semester >

- If you take a leave of absence in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

< If you take a leave of absence for two consecutive semesters >

- If you take a leave of absence for two consecutive semesters, you must pay one half of facility fee and other fees for the next semester.

[Returning]

【復学】

- ・休学者が復学する場合の納付金は、入学年度の額が適用されます。
- ・第2期（秋学期）に復学する場合は、復学時に1セメスタ（半期）分の納付金を納入することになります。
- ・1セメスタ（半期）休学する場合、全額一括納入・分割納入の選択が可能な納入期は、第1期（春学期）とします。

【除籍】

所定の納期までに納付金を納入しない学生は、学則第38条第1項により、除籍となります。

【退学】

修学の意思がない場合は、納入期間内に退学許可願を教務課に提出してください。

＜新学期の納入期限の末日までに退学を願い出た場合＞

退学日を前学期の末日付として扱い、当該年度・学期の納付金を納入する必要はありません。

＜春学期中に退学する場合＞

- ・春学期の途中で退学する場合は、第1期（春学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しいたします。

＜秋学期中に退学する場合＞

秋学期の途中で退学する場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。

【再入学】

再入学する場合の納付金は、再入学する学年次の納付金を適用します。ただし、入学金は、再入学する年度の新入生の半額となります。

【原級】

4年次生で原級する場合の納付金は、当該年度正規4年次生の納付金を適用します。

【転部・転科】

納付金は転部・転科先の学年の納付金を適用します。ただし、入学金は、転部・転科先との不足分を納入することになります。

【編・転入学】

編・転入学する場合の納付金は、編・転入学する年度の新入生の納付金を適用します。ただし、本学出身者が編入学する場合、入学金は、編入学する年度の新入生の額の半額となります。

◆振込用紙の送付先◆

- ・振込用紙の送付先は、第1部学生…保証人宛て／第2部学生…入学時に選択した宛先／留学生…本人宛て、となります。
- ・振込用紙の送付先を変更したい場合は、財務課にて手続きをしてください。

- Returned students are required to pay the tuition and fees for the academic year in which they were admitted to the University.
- If you return to the University in the second (fall) semester, you are required to pay tuition and fees for one semester (a half year) at the time of the reinstatement procedure.
- If you return to the University in the first (spring) semester after taking a leave of absence for a whole semester (a half year), you can select either “full payment” or “payment in two installments.”

[Dismissal]

If you fail to pay your tuition and fees by the due date, you will be expelled from the University, pursuant to Article 38, Section 1 of the University Rules.

[Withdrawal]

If you have no intention to return to school, submit a Request for Withdrawal to the Education Affairs Section within the payment period.

< If you apply for withdrawal before the last date of the payment period for the new semester >

The date of withdrawal is deemed to be the last date of the previous semester; you need not pay tuition and fees for the relevant academic year/semester.

< If you withdraw in the middle of a spring semester >

- If you withdraw in the middle of a spring semester, the tuition and fees for the first (spring) semester will not be refunded.
- If you have already paid all fees in full, the tuition and fees for the second (fall) semester will be refunded.

< If you withdraw in the middle of a fall semester >

- If you withdraw in the middle of a fall semester, the tuition and fees for the second (fall) semester will not be refunded.

[Re-admission]

If you are readmitted to the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are readmitted. However, your admission fee is half the amount of the admission fee for new students in the academic year in which you are readmitted.

[Repeating]

If you repeat the fourth year, you are required to pay the amount of tuition and fees for new fourth-year students in the relevant academic year.

[Change of Faculty/Department]

If you transfer to another faculty/department within the University, you are required to pay the amount of tuition and fees for the school year (or grade) in which you are transferred. However, as for the admission fee, if the admission fee for the new faculty/department is higher than that for the previous faculty/department, you must pay the balance.

[Transfer Enrollment/Admission]

If you transfer from another university, you are required to pay the full amount of tuition and fees for new students in the academic year in which you are admitted. However, if you were enrolled in Toyo University as a student in the past, your admission fee will be half the normal admission fee for new students in the academic year in which you are admitted.

◆◆ Sending of Bank Transfer Forms ◆◆

- In the case of international students, bank transfer forms will be sent directly to them.
- If there has been a change in the address to which your bank transfer forms are sent, follow the designated procedure at Finance Section.

◆◆納入方法◆◆

- ・ 本学所定の納入方法で、国内の金融機関から振り込んでください。大学窓口での受付および海外からの送金はできません。
- ・ 振込用紙を紛失した場合は、至急、財務課で再発行の手続きをとってください。
- ・ 納付金に関する証明書の発行が必要な方は、財務課にて申請してください。
- ・ 納入された納付金は、超過納入が明らかな場合または学籍異動に伴い徴収の対象とならない場合を除き返還いたしません。

◆◆納入期間内に納入ができない場合◆◆

やむを得ない事情で納入期限までに納付金を納入できない場合は、**必ず納入期間内に**学生支援課に相談し、所定の手続きを行ってください。

◆◆ Payment Method ◆◆

- Please pay tuition and fees through a financial institution in Japan in accordance with the payment method designated by the University. Note that you cannot make a payment at the University counter, or from a financial institution abroad.
- If you lose the money transfer slip, quickly visit the Finance Section to implement the procedure for having the slip reissued.
- If you need a certificate for payment of tuition and fees, apply to the Finance Section.
- Tuition and fees, once paid, will not be refunded except when the excess amount has been paid or when payment is not required due to a change in student registration status.

◆◆ If Students Are Unable to Make Payment by the Deadline ◆◆

If you are unable to make payment by the specified deadline for a compelling reason, consult the Student Support Section **within the payment period** and follow the prescribed procedure.

2020 年 3 月 印刷 Printed in March 2020
2020 年 4 月 発行 Issued in April 2020

編集
発行

東洋大学国際学部

Edited by Faculty of Global and Regional Studies,
Toyo University

<https://www.toyo.ac.jp/academics/faculty/grs/>
〒 112-8606 東京都文京区白山 5 丁目 28 番 20 号
5-28-20,Hakusan,Bunkyo-ku,Tokyo 112-8606 Japan

2020年度入学生

For AY 2020 Enrollees

履修要覧 国際学部

Academic Catalog 2020 Faculty of Global and Regional Studies

学籍番号

Student ID Number

諸注意

- この「履修要覧」は、2020年度入学生に適用されるものであり、異なる入学年度の入学生には適用されません。
- この「履修要覧」は、卒業時まで使用します。再配付しませんので、大切に使用してください。講義内容に関しては、「シラバス（講義要項）」に掲載されています。
- 記載内容の変更等については、掲示にてお知らせいたします。

Notes

- This Catalog is applicable to students admitted for academic year 2020, not to students admitted in different years.
- This Catalog is **for use until your graduation. Because it will not be reissued, keep it in a safe place.**
The contents of subjects are provided in the Syllabus.
- Revision of this Catalog or other related matters will be announced by notice on the bulletin boards.