

2020年度入学生
履修要覧

在学中保存

経済学部

Faculty of Economics

◇ 第1部

- ◆ 経済学科
- ◆ 国際経済学科
- ◆ 総合政策学科

◇ 第2部

- ◆ 経済学科



東洋大学

建学の理念

◆建学の精神◆

「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」「知徳兼全」

◆東洋大学の教育理念◆

【自分の哲学を持つ】

多様な価値観を学習し理解するとともに、自己の哲学（人生観・世界観）を持つ人間を育成する。

【本質に迫って深く考える】

先入観や偏見にとらわれず、物事の本質に迫る仕方で、論理的・体系的に深く考える人間を育成する。

【主体的に社会の課題に取り組む】

社会の課題に自主的・主体的に取組み、よき人間関係を築いていける人間を育成する。

◆東洋大学の心◆

【他者のために自己を磨く】

自分を磨くのは、人々のためにはたらくことができるようになるためであり、そのことを自覚して学業に励むのが東洋大学の心である。

【活動の中で奮闘する】

現実社会における活動の中にどこまでも前進してやまないのが、東洋大学の心である。

◆創業者 井上円了と東洋大学◆

東洋大学は、明治 20（1887）年、哲学者・井上円了が創立した「私立哲学館」によってその歴史が始まりました。円了は幕末の安政 5（1858）年、越後国長岡藩西組浦村（現在の新潟県長岡市浦）のお寺の長男として生まれ、明治 14 年、設立間もない東京大学文学部哲学科にただひとりの 1 年生として入学しました。勉学を通して「洋の東西を問わず、真理は哲学にあり」と確信します。当時のわが国は欧米文化至上主義の時代で、円了は西洋化に踊らされる日本を憂えていたと思われます。ここでいう哲学とは、「万物の原理を探り、その原理を定める学問」であり、それは観念的演繹的な哲学ではなく、事実と実証に基づく哲学であるという点が強調されました。

円了は創立前に「哲学はあらゆる事物の原理を定める学問であります。政治、法律はもとより科学や芸術まで、その根底には哲学がなくてはなりません」と述べています。この考えから明治 20 年「私立哲学館」という哲学専修の私立学校を創立しました。これが現在の東洋大学の前身にあたります。

円了が教育で目指した哲学は、いわゆる「哲学者」の養成ではなく、思想や精神を錬磨する術（すべ）であり、他に応用する能力も身につけなければならないものであると説いています。

哲学という言葉が初めて使われた明治時代から、哲学の欠如が問われている現在までの 130 年にわたり、東洋大学も激動の歴史を歩みながら、創業者井上円了の教育理念を継承してきました。

哲学館創立以降に、円了は「余資なく、優暇なき者」のために「社会教育」と「開かれた大学」を目指して活動を開始しました。その一つに、学校開設の翌年から『哲学館講義録』を発行して、通学できない者にも勉学の機会を与えました。これは当時としては画期的なことであり、この精神は現在の通信教育部に受け継がれています。

さらに、円了は 30 代から生涯続けることになる全国巡講を始めています。統計の残っている明治 39 年から大正 7 年までの 13 年間で、全国 60 市、2198 町村において 5291 回の講演を行い、「社会教育」に力を入れました。明治の日本に新しい教育の扉を開こうとした円了の情熱がうかがえます。この心を引き継いで現在の東洋大学では「開かれた大学」を目指し、講師派遣事業や公開講座など、地域のみならず全国の人々に生涯学習の場を提供しています。

目次

■はじめに	1	■履修案内 第1部国際経済学科	83
本書の見方	2	第1部国際経済学科教育方針・学科長挨拶	84
掲示板案内	3	第1部国際経済学科 授業のとり方・学び方	86
ToyoNet-G/ToyoNet-ACE/ToyoNetメール	4	第1部国際経済学科 授業科目一覧(教育課程表)	88
		第1部国際経済学科 カリキュラムマップ	99
■学修にあたって	7		
カリキュラムの概要	8	■履修案内 第1部総合政策学科	101
卒業・学位	10	第1部総合政策学科教育方針・学科長挨拶	102
授業について	12	第1部総合政策学科 授業のとり方・学び方	104
試験・レポート	21	第1部総合政策学科 授業科目一覧(教育課程表)	106
成績	25	第1部総合政策学科 カリキュラムマップ	117
その他	27		
		■履修案内 第2部経済学科	119
■各種手続	29	第2部経済学科教育方針・学科長挨拶	121
各種の相談や事務取扱窓口について	30	第2部経済学科 授業のとり方・学び方	123
学籍情報	31	第2部経済学科 授業科目一覧(教育課程表)	128
休学および復学	34	第2部他学部開放科目一覧	136
退学	37	第2部経済学科 カリキュラムマップ	139
除籍	38		
再入学	39	■履修案内 共通事項	141
その他学籍異動	39	経済学研究科経済学専攻科目の先行履修制度	142
各種証明書	41	東洋大学と東京外国語大学との単位互換制度について	143
納付金	43	単位認定制度による上限単位数について	144
東洋大学学則	46		
東洋大学経済学部規程	48	■諸資格・各種試験	145
		教職課程	147
■学部長挨拶と教育方針	49	公務員採用試験他各種試験	166
経済学部長挨拶	50	社会福祉主事	170
経済学部教育方針	52		
		■国際交流・国際教育プログラム	173
■履修案内 第1部経済学部共通	55	海外経済研修(中国、アメリカ、欧州)	175
第1部3学科共通事項	56	TOEIC®による単位認定制度	176
第1部他学部開放科目一覧	59	Toyo Global Leader(TGL)プログラム	178
		海外留学・研修プログラム	180
■履修案内 第1部経済学科	65	休学中に留学する場合の単位認定について	184
第1部経済学科教育方針・学科長挨拶	66	英語特別教育科目LEAPプログラム	185
第1部経済学科 授業のとり方・学び方	68		
第1部経済学科 授業科目一覧(教育課程表)	70		
第1部経済学科 カリキュラムマップ	81		

はじめに

本書の使用方法について説明します。

- ・履修要覧には学生生活を送るうえで、とても重要な事項がたくさん記載されています。
- ・履修要覧は、卒業時まで使用します。万一紛失した場合でも、再配付はしませんので、大切に保管してください。なお、履修要覧は本学ホームページからダウンロードできます。
- ・履修要覧の記載事項に修正が生じた場合は、経済学部掲示板・ToyoNet-G等でお知らせします。



はじめに 本書の見方

用語解説

本文内で記載された用語の解説、補足説明です。



はじめに 掲示板案内

◆◆ 掲示板 ◆◆

大学あるいは学部からの通達、連絡および学生に対する伝達はすべて掲示板または ToyoNet-G、ToyoNet-ACE、ToyoNet メールを通して行われます。

大学への登下校時に、毎回必ず確認する習慣をつけましょう。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top> ●●



掲示板については、掲示内容により掲示場所が異なりますので、注意してください。

掲示内容	対象学部	掲示板設置場所	問い合わせ
大学公示	全学部	キャンパスプラザ	
授業・試験・補講 ・レポート	文・社会	5号館地下2階エレベーター前 (第1部)	所属学部教務課
	経済・経営 ・法・国際 ・国際観光	1号館1階エレベーターホール (第2部)	
		1号館1階1101教室前	
学部からの お知らせや 学生呼び出し など	文	5号館地下2階エレベーター横	
	経済	1号館2階エレベーターホール	
	経営	1号館2階1203教室前	
	法	1号館2階1203教室前	
	社会	5号館地下2階エレベーター横	
	国際	1号館3階1305教室前	
教職 (実習・授業関係)	全学部	1号館1階1102教室横 6号館地下1階6B12教室前 (掲示内容は同じです)	教職支援課
教職 (採用・ボランティア関係)	全学部	3号館1階ナレッジスクエア前	
キャリア形成支援 ・就職活動支援	全学部	1号館3階・4階 6号館地下1階・1階 各門入口 8号館2階・4階	就職・キャリア支援課
ボランティア募集		雨水会館1階	ボランティア支援室
遺失物			
セミナーハウス ・イベント情報			
保健管理室			
学生サポート室			
ピアサポートルーム			
留学生奨学金等			
奨学金・学生呼出			
運動部活動			

※ ToyoNet-G でもお知らせしています。
※ 掲示板の設置場所が変更された場合は別途お知らせします。

○補講

授業を休講したことにより、定められた授業計画(週)を補うために行われる授業のこと。



ToyoNet-Gの学生トップページで、学生個人宛のお知らせや休講・補講情報を確認することができます。

● ToyoNet-G p.4
● ToyoNet-ACE p.4
● ToyoNet メール p.5

● 休講・補講 p.13
● 試験・レポート p.21

● 緊急時の授業の取扱いについて p.14

● 各種相談・事務取扱窓口 p.30

参照ページ案内

紹介項目に関連する参照ページを紹介します。

ToyoNet-G 活用例

ToyoNet-G(学務システム)で利用できる機能を紹介します。

注意事項

紹介項目のうち、特に注意すべきことを紹介します。

Column

具体的な説明やアドバイスなどを記載しています。

Notice

注意事項の補足説明などを記載しています。



はじめに 掲示板案内

◆◆掲示板◆◆

大学あるいは学部からの通達、連絡および学生に対する伝達はすべて掲示板または ToyoNet-G、ToyoNet-ACE、ToyoNet メールを通して行われます。

大学への登下校時に、毎回必ず確認する習慣をつけましょう。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top> ●●



掲示板については、掲示内容により掲示場所が異なりますので、注意してください。

掲示内容	対象学部	掲示板設置場所	問い合わせ
大学公示	全学部	キャンパスプラザ	
授業・試験・補講 ・レポート	文・社会	5号館地下2階エレベーター前	所属学部教務課
	経済・経営 ・法・国際 ・国際観光	(第1部) 1号館1階エレベーターホール (第2部) 1号館1階1101教室前	
学部からの お知らせや 学生呼び出し など	文	5号館地下2階エレベーター横	
	経済	1号館2階エレベーターホール	
	経営	1号館2階1203教室前	
	法	1号館2階1203教室前	
	社会	5号館地下2階エレベーター横	
	国際	1号館3階1305教室前	
	国際観光	1号館3階1305教室前	
教職 (実習・授業関係)	全学部	1号館1階1102教室横 6号館地下1階6B12教室前 (掲示内容は同じです)	教職支援課
教職 (採用・ボランティア関係)	全学部	3号館1階ナレックススクエア前	
キャリア形成支援 ・就職活動支援	全学部	1号館3階・4階 6号館地下1階・1階 各門入口 8号館2階・4階	就職・キャリア支援課
ボランティア募集		雨水会館1階	ボランティア支援室
遺失物		1号館1・5・6・7階 3号館ナレックススクエア入口脇 4号館1階 6号館1階 6号館地下1階	学生支援課
セミナーハウス ・イベント情報			
保健管理室			
学生サポート室			
ピアサポートルーム			
留学生奨学金等			
奨学金・学生呼出			
運動部活動			

◎補講

授業を休講したことにより、定められた授業計画(週)を補うために行われる授業のこと。



ToyoNet-Gの学生トップページで、学生個人宛のお知らせや休講・補講情報を確認することができます。

● ToyoNet-G p.4
● ToyoNet-ACE p.4
● ToyoNet メール p.5

● 休講・補講 p.13
● 試験・レポート p.21

● 緊急時の授業の取扱いについて p.14

● 各種相談・事務取扱窓口 p.30

※ ToyoNet-G でもお知らせしています。

※ 掲示板の設置場所が変更された場合は別途お知らせします。



はじめに

ToyoNet-G / ToyoNet-ACE / ToyoNet メール

学生生活を過ごすにあたって、大学のさまざまな Web システムを使用する機会があります。
授業や各種手続、お知らせを確認するための主な Web システムについて紹介します。

◆◆ ToyoNet-G ◆◆

大学での生活・学修上で必要となる手続き・登録を行うシステムです。大学生活に関する情報の発信も行っています。

< ToyoNet-G を使う一例 >

- ・各種登録（履修登録など）
- ・各種照会（成績、学期末試験時間割など）
- ・各種申請の手続（住所変更、成績調査など）
- ・各種書類の印刷（履修登録確認表、成績表など）
- ・アンケート回答・申込
- ・大学からのお知らせ確認（個人宛／授業時間割、休講・補講情報など）
- ・シラバス／教員プロフィールの閲覧

◎情報システム利用通知書

大学の Web システムを利用するにあたって、一人ひとりに付与された ID・パスワード・メールアドレスが記載された書類
自動証明書発行機で発行することも可能

詳しい利用方法については、ToyoNet-G の各種資料にある「ToyoNet-G 利用ガイドブック」を参照してください。

◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet-G 学務システム」のバナーをクリックしてください。
ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載された内容です。

※バナーは東洋大学ホームページの下段あたりにあります。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/> ●●

◆◆ ToyoNet-ACE ◆◆

授業時間以外でも授業への理解を深めるため、講義内容の補完として使用されることがあります。
また授業時間内において、出席の管理や課題の提出などに使用されることもあります。

< ToyoNet-ACE を使った一例 >

- ・授業の出席
- ・配付資料の確認
- ・授業担当教員からのお知らせ
- ・小テスト、レポートの提出
- ・テスト結果の報告

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。

◆◆ ToyoNet メール ◆◆

本学の学生一人ひとりに付与されるメールアドレスです。無料で使用できます。メールアドレスを活用して、授業担当教員への連絡等が可能です。また、大学側から ToyoNet メールアドレスへ連絡することがありますので、定期的に確認するように心がけてください。

＜ToyoNet メールを使う一例＞

- ・授業担当教員との連絡
- ・就職活動での連絡先として

詳しい利用方法については「東洋大学情報システム利用ガイドブック」を参照してください。

◎ログイン方法

東洋大学ホームページより、「ToyoNet 学内情報システムポータル」のバナーをクリックしてください。

「ホーム／提供サービス」の「ToyoNet-ACE ログイン」または、「ToyoNet メール ログイン」をクリックしてください。

ログインに必要な ID とパスワードは、入学時に配付する「情報システム利用通知書」に記載された内容です。

※バナーは東洋大学ホームページの下段あたりにあります。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/toyonet/top> ●●

Column

～学内の PC 教室・自習用 PC 教室について～

大学内には自由に使うことができる PC 教室があります。

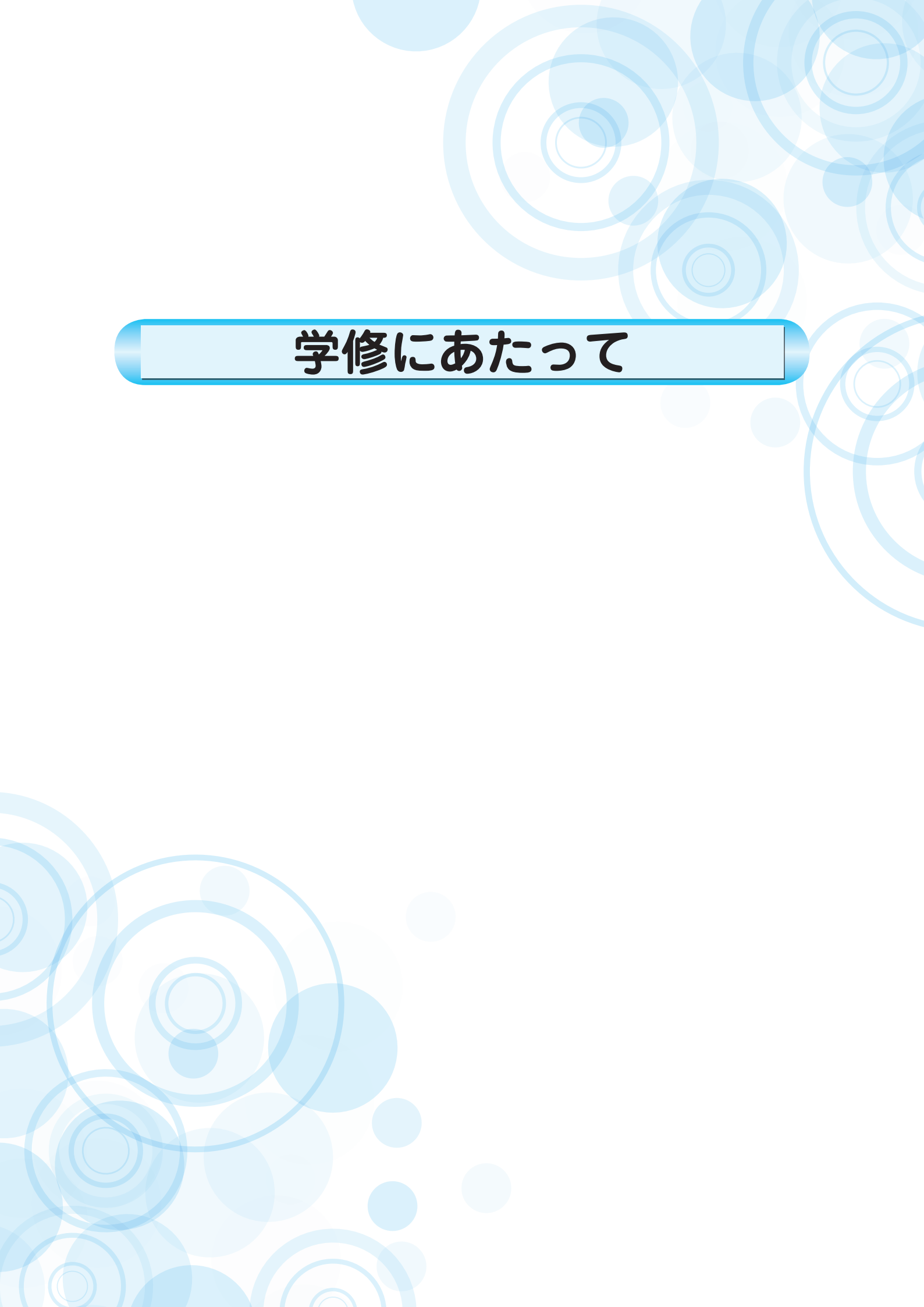
＜学内の常設 PC 教室＞

- ・3号館1階 ナレッジスクエア
- ・1号館地下1階 ラーニング・コモンズ（図書館内）

また、自習用として開放されている教室もあります。自習用 PC 教室は、授業などで使用できない時間帯もありますので、注意してください。

＜自習用 PC 教室＞

- ・3号館2階



学修にあたって



学修にあたって カリキュラムの概要

◆◆専門教育科目◆◆

教育課程表 ④ 1 部経済学科 p.70 ④ 国際経済学科 p.88 ④ 総合政策学科 p.106 ④ 2 部経済学科 p.128

本学部、各学科の人材養成の目的、その他教育研究上の目的を実現するために必要なカリキュラムが構成されています。

詳しくは、各学科の教育課程表のページを参照してください。

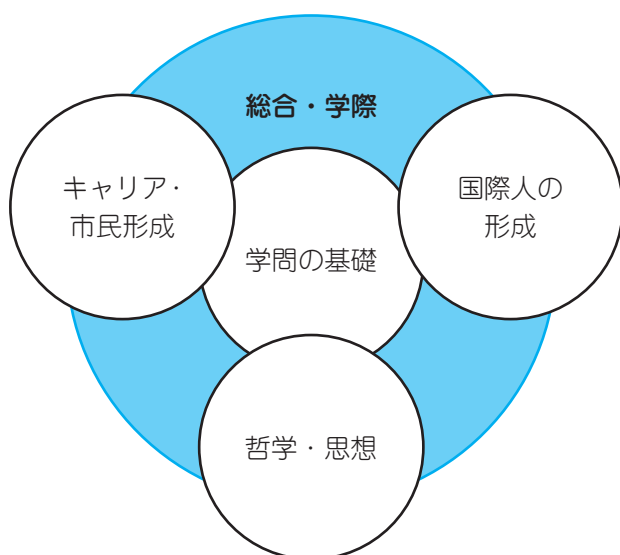
◆◆基盤教育科目「東洋大学スタンダード」◆◆

「諸学の基礎は哲学にあり」という建学の精神のもと、東洋大学は現在、地球規模の視点で物事をとらえ、自分の未来を切り開くことのできる「グローバル人財（人という財産）」の育成を目指しています。

「東洋大学スタンダード」は、教育目標である「哲学教育」「国際化」「キャリア教育」の3つの柱をつなぐ「教養教育」を強化し、学部の特長を越えて学ぶ基盤教育カリキュラムです。総合大学の特色を生かした幅広い教養教育として次のような枠組みを設けて展開しています。

＜基盤教育科目による全学的人材養成の目標＞

- 1) 哲学することを重んじ、自ら考え判断し行動する。
- 2) 知・徳・体の力を伸ばし、生命と自然を尊重する。
- 3) 学問を通じて、論理的思考力と生涯学習への礎を身につける。
- 4) 現代社会における諸課題を解決するための発想力・創造性を養う。
- 5) 自他の伝統と文化を相互に尊重するとともに、自らの個性を育む。
- 6) 21 世紀のグローバル社会に貢献できる国際人・地球市民となる。
- 7) 総合的視野に立ち、他の分野の人々とも協働できるリーダーをめざす。



～基盤教育カリキュラム体系図～

◎カリキュラム

大学の目的、学部学科の人材養成の目的を達成するために、開設する授業科目を配列し、どのような知識・能力を身につけることになるのかを体系的に示したものの教育課程。

◎学士課程教育

学部教育に加え、国際的通用性のある大学教育の課程の修了に関わる知識・能力を修得した者に学位を与える教育課程（プログラム）。

基盤教育科目「東洋大学スタンダード」を学び幅広い知識・教養を身につけ、専門教育科目を深く体系的に学ぶことができるよう、本学の学士課程教育が構成されています。

専門教育科目	
専門教育科目	カリキュラムの中心となる最も多く履修・修得する必要がある学科専門科目群です。必修・選択必修・選択科目等に分かれています。
基盤教育科目 東洋大学スタンダード	
哲学・思想	「建学の精神と思考鍛練の基礎」 東洋大学の伝統と歴史、創立者の考えを学ぶとともに、東西の哲学を通じて、自ら考え、判断し、行動する能力を身につけることを目指す科目群。創立者・井上円了によれば、「哲学教育」とは、思想鍛練の方法として必要な学問であり、ものの見方や考え方の基礎を身につけることにあります。グローバル人材の育成にあたり必要な実践哲学、倫理観の醸成を重視し、総合的な視野に立って他分野の人々とも協働できるグローバルリーダーを育成します。
学問の基礎	「普遍的な学問教育と論理的思考力の育成」 人文・社会・自然科学の学問領域を追究する、一般教養やリベラル・アーツといわれる科目群。学問上の方法論を修得し、論理的思考力の育成を目指すとともに、多様性を尊重し、地球環境の持続可能性を追求する人材を育成します。また、生涯にわたり学び続ける学習者としての態度を養います。
国際人の形成	「グローバル化した地球社会で生きる」 国際人を育成することに直接的に関わる、言語や情報等のコミュニケーション関連科目に加え、異文化理解や日本人としてのアイデンティティ、国際関係、地域文化などの理解を深める科目群。また、語学力・コミュニケーション能力を高めることで、他国の文化を受容・尊重し、自国の文化を世界に発信し、グローバル社会に貢献できる国際人・地球市民の養成を目指します。
キャリア・市民形成	「キャリア教育と知・徳・体の成長を重視した人格教育」 知・徳・体のバランスの取れた全人的人間性の養成を目指す科目群。めまぐるしく変化する現代社会においては、市民社会における個人の自由や権利を主張する一方で、地域のコミュニティを育て、連携して課題解決を目指し、協働することを学ぶ必要があります。社会的・職業的な課題における問題解決力や発想力の育成と、総合的な視野を持ち、他分野と協働できる能力の育成を目指し、自ら考え行動することを身につけ、自己実現を図ります。
総合・学際	「先進的で総合的な教育内容・学習法の取り組み」 さまざまな問題や課題を前面に出した複合的、総合的、学際的なテーマを設定する科目群。授業では最新の研究成果を広く他領域の学生に紹介し、複数の教員によるオムニバス形式、複数の教員が協働する同時登壇形式といった形式で行います。また、演習や討論、対話を通じて、学生が課題を探究・解決するアクティブ・ラーニングを積極的に取り入れています。ICTを活用したキャンパス間をつないだ同時双方向遠隔授業なども行います。
留学支援	LEAP（学術英語習得プログラム）をはじめとする、学生の留学準備および英語強化を支援する準集中型英語プログラムが展開されています。 この科目群により、教室外の学習機会を設けることで、学生の TOEFL® のスコアおよび全体的な英語スキルの向上を目指します。



学修にあたって 卒業・学位

◆◆ 卒業要件、修業年限／在学年限 ◆◆

卒業するには、修業年限 4 年以上在学し、各学科が定めている卒業要件をすべて充足することが必要です。

在学できる年数は最長で 8 年（休学期間を除く）と定められています。

卒業要件

- 1) 修業年限を満たしていること。（経済学部第 1 部には 3 年次卒業制度あり）
- 2) 各学科の卒業要件を満たしていること。
- 3) 卒業要件に含まれる科目の修得単位数が 124 単位以上修得していること。

④ 3 年次卒業制度 p.58

◎卒業見込

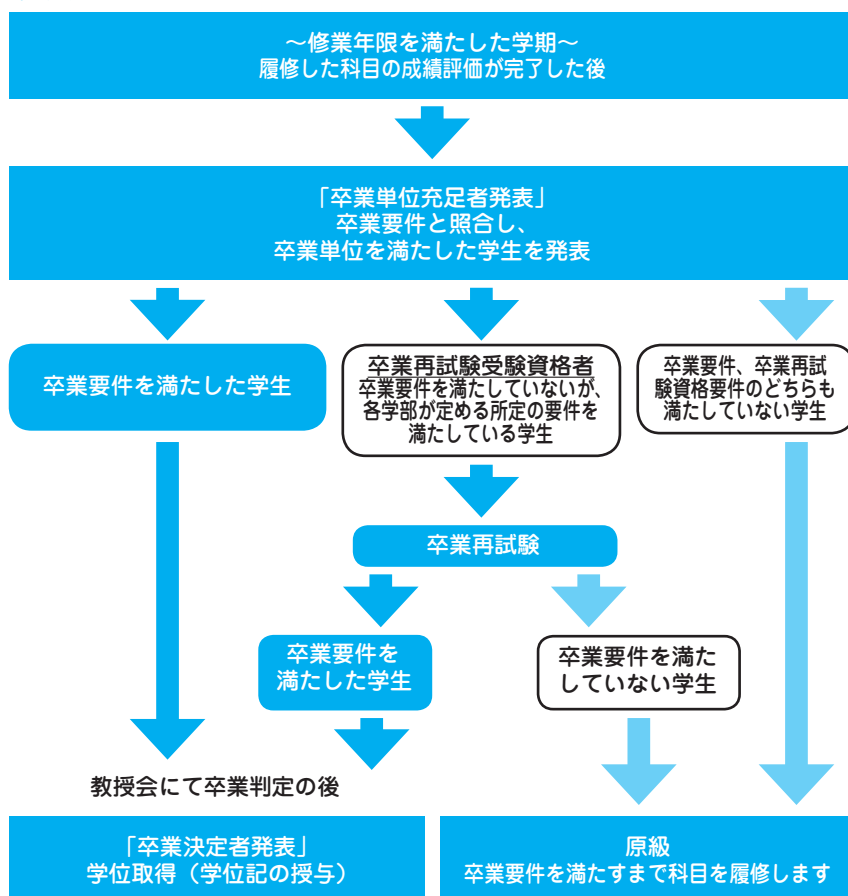
卒業見込とは、休学期間を除いて 6 セメスタ以上在学し、(76 単位以上修得し、)あと 1 年間(2 セメスタ)在学し、所定の単位を修得することで、卒業要件を満たして卒業が可能になること。すべての卒業要件を満たすように単位修得しなければ卒業できません。

◆◆ 卒業決定の通知 ◆◆

教授会で学部・学科の卒業要件と照合し、卒業可能かどうかを判定した後、卒業決定者が発表されます。

卒業単位充足者、卒業決定者の発表は、ToyoNet-G 等で通知されます。

卒業決定の通知の流れ



④ 卒業再試験 p.23

④ 原級 p.40

学位の授与

修業年限を満たし、学科ごとに定められた卒業要件をすべて充足することで、学位が授与されます。

第 1 部	経済学科	} …… 学士（経済学）
第 1 部	国際経済学科	
第 1 部	総合政策学科	
第 2 部	経済学科	

各学科の卒業要件を必ず確認してください。



第 1 部	経済学科	p.68	参照
第 1 部	国際経済学科	p.86	参照
第 1 部	総合政策学科	p.104	参照
第 2 部	経済学科	p.126	参照

学修にあたって 授業について

◆◆ 授業の期間 ◆◆

本学で行われる授業には、1年間を春学期・秋学期の2学期（セメスタ）に分割し、15週間単位で授業を行うセメスタ授業と、各セメスタを2分割し、8週間単位で授業を行うクォーター授業があります。また、夏季・春季休暇期間に、集中講義や実習等の授業が行われる場合があります。これをセッション授業といいます。

春学期（4月1日～9月30日）						秋学期（10月1日～3月31日）					
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
春セメスタ授業期間						秋セメスタ授業期間					
第1クォーター		第2クォーター		夏セッション		第3クォーター		第4クォーター		春セッション	
				夏季休暇						春季休暇	

- ※学則上の学期日程と実際の学年暦（授業カレンダー）は異なることがあります。学籍異動等の取り扱いは、学則上の学期日程（春：4月1日～9月30日、秋：10月1日～3月31日）で取り扱います。
- ※学年暦（授業カレンダー）の詳細は、年度ごとに発行される『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定」で確認してください。
- ※各年度の履修登録期間等は『履修登録のしおり』（4月初旬に配付）で確認してください。また、追加の周知事項がある場合、ToyoNet-G や学内掲示板で随時お知らせします。

◎セメスタ制

セメスタ制とは、1年を2つの学期（セメスタ）に分け、4年間で8つのセメスタを段階的に積み上げて学修し、卒業する制度です。年に2回（4月・9月）履修登録を行います。学期単位で授業が完結し、試験やレポート等の成績評価に基づいて単位が認定されます。

◆◆ 授業時間 ◆◆

白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）の授業時間帯は以下のとおりです。授業時間は90分です。

なお、授業時間帯は変更することがあります。

時 限	授 業 時 間 (90 分)
第 1 部	1 時 限 9 : 00 ～ 10 : 30
	2 時 限 10 : 40 ～ 12 : 10
	3 時 限 13 : 00 ～ 14 : 30
	4 時 限 14 : 45 ～ 16 : 15
	5 時 限 16 : 30 ～ 18 : 00
第 2 部	6 時 限 18 : 15 ～ 19 : 45
	7 時 限 19 : 55 ～ 21 : 25

◆白山キャンパス・総合スポーツセンター（板橋区清水町）間をまたがり履修する場合◆

キャンパス間の移動に30分以上を要するため、昼休みを除き連続している時限では、白山キャンパスと総合スポーツセンター間をまたぐ履修はできません。

下表を参照のうえ、履修可能な時間割を作成し履修登録を行ってください。

1 時 限	2 時 限	昼 休 み	3 時 限	4 時 限	5 時 限
●	履修不可				
履修不可	●				
			●	履修不可	
			履修不可	●	履修不可
				履修不可	●

●・・・総合スポーツセンター（板橋区清水町）で履修をする場合

◆休講・補講／授業の欠席◆

休講の決定・お知らせ

- 担当教員のやむを得ない理由により、授業が休講になることがあります。
- 予め休講とする場合には、ToyoNet-G の「休講・補講情報」で通知されます。
- 緊急の場合には、教職員が直接教室にて連絡することがあります。
- ※授業開始時刻から 30 分経っても教員が教室に来ない場合は、教務課窓口まで連絡のうえ、職員の指示に従ってください。

休講の確認方法

- ・ ToyoNet-G
- ToyoNet-G ログイン後、トップページでも確認することができます。

HOME 学生メニュー/Menu 相談予約/Consultation アンケート/Questionnaire 各種資料/Archives リンク/Link

HOME > 学生トップページ

Home Home

バックナンバー

未読 お知らせ

- 教務関係(29)
- 学生生活関係(1)
- キャリア・就職関係(13)
- その他(3)

既読 お知らせ

- なし

My Profile

学部第1部 学

科 1年

学籍番号:

CHECK

<<詳細

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

休講情報

休講情報はあります。

補講情報

補講情報はあります。

休講情報はここちらで確認できます。

補講情報はここちらで確認できます。

◎休講
授業科目の担当教員の都合や緊急事態等により、当日の授業を行わないこと。

◎補講
授業を休講したことにより、定められた授業計画(週)を補うために行われる授業のこと。

「感染症治療証明書」許可願は、ToyoNet-Gの「各種資料」からダウンロードできます。

※履修登録が完了するまでは、休講・補講の確認はできません。

補講実施のお知らせ

- 休講になった場合、補講が行われます。補講実施情報は、学内掲示板、ToyoNet-G の「休講・補講情報」でお知らせします。
- ※補講は補講調整期間内に行う場合と、期間外に行う場合があります。

授業の欠席について

☎ 教員との連絡 p.20

やむを得ない理由により、授業を欠席する場合は、事前に担当教員まで直接連絡をしてください。教員の連絡先は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」で確認してください。

窓口・電話等での取り次ぎは一切行いません。

ただし、病気・ケガ等により長期欠席することが予想される場合には、教務課に相談してください。なお、教育実習、介護等体験、博物館実習により授業を欠席する場合は、指定用紙に記入し、教職支援課で検印を受けたうえで事前に担当教員に届け出てください。

☎ 休学および復学 p.34

欠席の理由	提出書類	連絡方法	備考
体調不良ほか自己都合	教員の指示に従う	教員に直接連絡 (次回授業出席時・メール)	忌引きの場合でも原則出席扱いにはなりません。
指定感染症による出席停止 (インフルエンザ、はしか等)	感染症治療証明書	保健管理室に電話連絡の後、 教員に直接連絡 (次回授業出席時・メール)	出席停止の場合でも原則出席扱いにはなりません。
3ヶ月以上の欠席を要する 病気・怪我等	許可願 (休学する場合)	教務課に連絡	病気・怪我等やむを得ない事情等により、3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得て、休学することができます。

※メールのみの連絡は一方的かつ行き違いの原因となります。必ず次回出席時に担当教員に申し出てください。

※交通機関の影響等による遅刻の場合は、遅延証明書を担当教員に提出してください。

緊急時の授業の取扱いについて

下記①～③の場合、授業の取扱いについて、本学のホームページ・ToyoNet-Gでお知らせします。大学の指示に従ってください。



- ①台風の接近等により交通機関の混乱が予想される場合
- ②台風・地震の災害等により交通機関が運行停止となった場合（人身事故等一般的な運行停止を除く）
- ③大規模地震の警戒宣言が発令された場合

※授業中に上記①、③の状況になった場合には、学内掲示、学内緊急放送でお知らせします。

※学内で実施される講演会・講座等についても、上記措置に準ずるものとします。

◆◆単位のしくみ◆◆

授業科目には学修時間に応じた単位数が定められており、卒業要件等の基準は修得すべき単位数として規定されています。1単位は、授業や自習（予習・復習）を含めた45時間の学修に対応しており、45時間の学修のうち授業の占める時間は、講義・演習科目は15時間、外国語科目は30時間、実験・実技・実習科目は45時間と設定されています。

標準的な授業実施形態は、週1回1学期15週にわたって授業が実施されます。授業時間はどの科目も90分間です。

学修時間の考え方

$$\text{単位} = \text{授業} + \text{自習（予習・復習）}$$

授業科目の区分と1単位における学修時間

授業科目等	単位数	授業実施	学修時間		
			授業時間	予習・復習時間	合計
講義・演習	1単位	15週	15時間	30時間	45時間
外国語科目	1単位	15週	30時間	15時間	45時間
実験・実技・実習	1単位	15週	45時間	0時間	45時間

◆◆履修計画・履修登録◆◆

カリキュラムマップ ① 1部経済学科 p.81 ② 国際経済学科 p.99 ③ 総合政策学科 p.117 ④ 2部経済学科 p.139

各学科の教育課程表に沿って、計画的な履修をするようにしてください。また履修計画を立てるにあたっては、教職員の履修指導を受けるほか、カリキュラムマップを参考にしてください。

なお、授業を受け、単位を修得するためには、事前に履修を希望する授業科目の登録が必要になります。これを「履修登録」といいます。

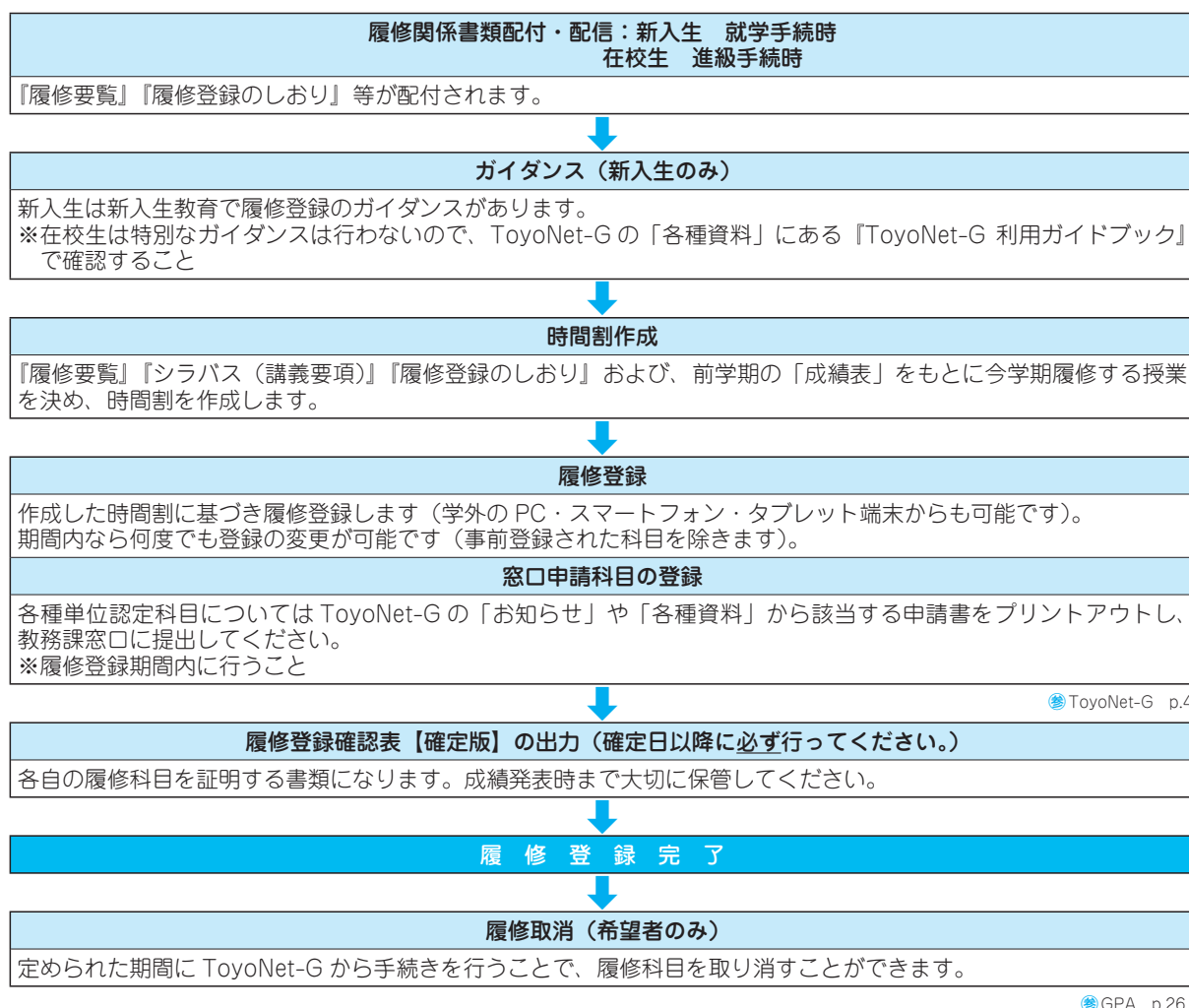
履修計画のポイント

- ①所属学科の卒業要件をよく理解すること。
- ②所属学部の『履修登録のしおり』をよく読み、当該年度の履修上のルールなどについて、きちんと把握すること。
- ③必修科目や選択必修科目など、卒業要件のうち優先度の高い科目については、配当学年において早めに履修すること。

- ④授業時間割表をよく見て、履修希望する科目同士の時間割の重複（曜日・時限・開講学期）がないか確認すること。重複があった場合には、前述③の優先度を考慮して履修すること。
- ⑤進級する際や成績発表後は、これまで履修し、単位修得した科目を振り返り、残りの必要単位数や修得が必要な科目を確認すること。
また各学科のページに記載されている『カリキュラムマップ』を参考に、これまで履修した科目やこれから履修する科目の関係性を理解するとともに、卒業までに必要な知識・能力などを踏まえ、選択科目などの必要な履修の参考にすること。
- ⑥必要に応じて、教員に相談するほか、履修ガイダンスに参加し、必要な科目をチェックすること。

！ 定められた期間に「履修登録」をしないと、履修希望する科目の受講、試験の受験ができず、単位の修得もできなくなります。

◆履修登録の流れ◆



● ToyoNet-G p.4

● GPA p.26

！ ①履修登録期間を過ぎてからの訂正は認められません。
②GPA制度に沿わない履修科目の取り消しはできません。『履修登録のしおり』をよく確認してください。

◆履修上限単位数（CAP 制）と履修科目の制限◆

各学期（セメスタ）に履修登録することのできる単位数に制限があります。

履修上限単位数

年次	春学期	秋学期
1～4	24 単位	24 単位

◎ CAP 制

キャップ（CAP）制は単位の過剰登録を防ぎ、学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修するよう、1 年間または 1 学期に履修登録できる単位の上限を設ける制度。

なお、履修上限単位数に含まれる科目は以下のとおりです。

卒業要件 ① 1 部経済学科 p.68 ② 国際経済学科 p.86 ③ 総合政策学科 p.104 ④ 2 部経済学科 p.126

卒業要件 (124 単位)	区 分		履修制限
卒業要件に 含める	専門教育科目	必修科目	制限内
		選択科目 A	
		選択科目 B	
	基盤教育科目	哲学・思想	
		学問の基礎	
		国際人の形成	
		キャリア・市民形成	
		総合・学際	
		留学支援科目	
		他学部開放科目	
		語学系科目	
卒業要件に 含めない	自由科目		制限外
	教職科目		

履修科目の制限・注意

- (1) 既に修得した科目は履修できません（学科によっては重複履修可能な科目もあります）。
- (2) 上級学年に配当されている科目は履修できません。
- (3) キャンパス間をまたがる履修においては、履修ができない時限帯があります。（p.16 参照）
- (4) 科目によっては、隔年開講の科目、第1・2部いずれかでのみ開講する科目があります。
- (5) 同一科目を同一学期に2科目以上履修することは原則できません（学科によっては重複履修可能な科目もあります）。ただし、履修した科目を修得できなかった場合は、次学期以降に再度履修することができます。
- (6) 科目によっては、学部・学科・学年・クラス等指定されている科目もありますので、「履修登録のしおり」を確認のうえ、登録してください。
- (7) 自分の所属する学科の教育課程表にない科目を自由科目として履修する場合は、担当教員の許可を得て履修してください。
- (8) 科目によっては、定員制を設けている科目があります。第1回目の授業に出席し、担当教員の許可を得る必要があります。詳細は、「履修登録のしおり」を確認してください。
- (9) 科目によっては、履修希望者が集中し、教室の収容定員を超えた場合は、抽選等により履修者を決定します。詳細は、「履修登録のしおり」を確認してください。
- (10) 履修登録期間終了後、授業教室が変更される場合があります。

◆シラバス◆

シラバス（講義要項）には、授業の内容（概要）や到達目標など、科目の履修を通じて身につけることのできる知識、能力、また各回の授業の進め方や内容、成績評価方法・基準、使用テキストや予習・復習の指示などが、予め学生に示されています。

履修する科目を決めるにあたっては、シラバスを熟読することはもちろん、次回の授業の準備学習や復習の際の振り返りに用いるなど、シラバスを活用することによって学修効果を高めるよう努めてください。

シラバスは「ToyoNet-G」で公開しています。

🌐 ToyoNet-G p.4

シラバスの記載項目

主な記載項目	記 載 内 容
科目名	履修要覧・時間割表に記載されている科目名が示されています。
担当者	担当教員名が示されています。
サブタイトル	科目のサブタイトル、サブテーマが示されています。
講義の目的・内容	科目の目的として、どのような内容を学ぶのか、またどのように教授していくかについて示されています。
学修到達目標	履修を通じて身につけることのできる知識・能力などが具体的に示されています。
講義スケジュール	各回の授業内容・テーマをもとにしたスケジュールが示されています。
指導方法	担当教員がどのように授業内容を進めていくのかについて示されています。
事前・事後学習	授業を受講するにあたって、必要な予習・復習の指示が示されています。
成績評価の方法・基準	どのような評価方法で成績評価をするのか、また評価方法ごとにどれくらいの割合で成績に反映するのかについて示されています。
受講要件	履修にあたって予め必要な条件について示されています。
テキスト	授業で使用する教科書やテキストについて示されています。
参考書	授業に関連する参考書が紹介されています。

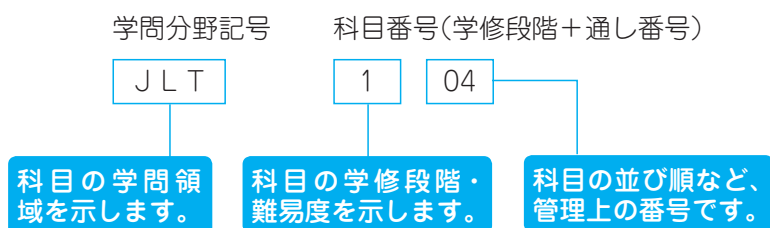
シラバスの検索方法

シラバスは「ToyoNet-G」で検索することができます。

The screenshot shows the ToyoNet-G interface. The top navigation bar includes links like HOME, 学生メニュー/Menu, 相談予約/Consultation, アンケート/Questionnaire, 各種資料/Archives, and リンク/Link. The main content area is titled 'Menu' and contains a search bar with the text '検索' (Search). Below the search bar, there are several search criteria fields: 年度 (Year), 学期 (Semester), 学部/研究科 (Faculty/Department), 学年/専攻 (Year/Major), 科目 (Subject), and 担当者 (Instructor). A red arrow points from the search bar to the search results table below. The search results table has columns for 科目名 (Subject Name), 担当者 (Instructor), and 履修要覧 (Syllabus). The table contains several rows of data, including '基礎物理学' (Basic Physics) and '応用物理学' (Applied Physics).

調べたい科目名や教員名を入力

◆◆科目の記号と番号（科目ナンバリング）◆◆



各授業科目には、記号と番号が付いています（各学科教育課程表を参照）。
記号と番号の意味は以下のとおりです。

学問分野記号

教育課程表 ① 1部経済学科 p.70 ② 国際経済学科 p.88 ③ 総合政策学科 p.106 ④ 2部経済学科 p.128

教育課程表上の各科目に付されている学問分野記号は次のとおりです。

ABE	建築学	ENV	環境保全学	LIH	図書館情報学・人文社会情報学
ACC	会計学	EPS	環境政策・環境社会システム	LIN	言語学
AHS	応用健康科学	ESS	教科教育学	LIP	公認心理師
ARC	考古学	EUL	ヨーロッパ文学	MAN	経営学
ARL	芸術一般	EXP	実験心理学	MAT	数学
ARS	地域研究	FAH	美術史	MOF	金融・ファイナンス
ASA	美学・芸術諸学	FLE	外国語教育	MUD	マルチメディア・データベース
AST	天文学	FRA	語学(フランス語)	NDD	自然災害科学・防災学
BAB	基礎生物学	FUL	基礎法学	NFL	新領域法学
BSC	基礎化学	GBC	GBC セミナー	PFP	財政・公共経済
CAS	文化財科学・博物館学	GDE	ジェンダー	PHE	哲学・倫理学
CEE	土木環境システム	GER	語学(ドイツ語)	PHY	物理学
CEP	土木計画学・交通工学	GGP	地理学	POL	政治学
CHI	語学(中国語)	HAA	アジア史・アフリカ史	PSY	心理学
CHL	中国文学	HEA	ヨーロッパ史・アメリカ史	PUL	公法学
CIB	中国哲学・印度哲学・仏教学	HIS	史学	RES	宗教学
CIL	民事法学	HIT	思想史	SCE	科学教育
CIV	キャリア/インターンシップ/ボランティア科目	HPH	衛生学・公衆衛生学	SEM	ゼミナール/基礎演習
CLI	臨床心理学	HSG	史学一般	SHS	科学社会学・科学技術史
CME	商学	HSS	健康・スポーツ科学	SNE	特別支援教育
COT	計算基盤	HUG	人文地理学	SOC	社会学
CRL	刑事法学	HYE	水工学	SOE	教育社会学
CUA	文化人類学・民俗学	IDN	語学(インドネシア語)	SOF	ソフトウェア
DEV	持続可能システム	IHR	国際人の形成	SOL	社会法学
EAP	地球惑星科学	ILA	国際法学	SOP	社会心理学
ECD	キャリア・市民形成	INN	情報ネットワーク	SPA	語学(スペイン語)
ECH	経済史	INR	国際関係論	SPS	スポーツ科学
ECO	経済学	ITS	総合・学際	SSS	社会・安全システム科学
ECP	経済政策	JLE	日本語教育	STS	統計科学
ECS	経済統計	JLN	日本語学	SUS	留学支援
ECT	理論経済学	JLT	日本文学	SWS	社会福祉学
EDE	経済学説・経済思想	JPH	日本史	THA	語学(タイ語)
EDP	教育心理学	JPN	語学(日本語)	THE	卒業論文/卒業制作
EDU	教育学	KOR	語学(韓国語)	THI	情報学基礎理論
ENE	エネルギー学	LAW	法学	TOS	観光学
ENG	語学(英語)	LIE	英米・英語圏文学	TPA	都市計画・建築計画
ENL	英語学	LIG	文学一般	TYS	自校教育科目
				WIS	ウェブ情報学・サービス情報学

科目番号（学修段階+通し番号）

100 番台	主に大学1年生を対象とした授業(1年次レベル)
200 番台	主に大学2年生を対象とした授業(2年次レベル)
300 番台	主に大学3年生を対象とした授業(3年次レベル)
400 番台	主に大学4年生を対象とした授業(4年次レベル)
500 番台	大学院レベル

※上記の科目番号は授業の難易度を示すものとして付されています。教育課程表に記載されている配当学年とは異なる場合があります。

※通し番号は以下のルールで付番されています。

01～99 → a1～a9 → b1～b9 → c1～c9 → …(以降、アルファベット順に従います。)

◆教員との連絡◆

教員と連絡を取りたい場合は、次のような方法があります。

◎オフィスアワー

正課の授業とは別に学生と教員のコミュニケーションを密接にする場として設けた時間帯のこと。

研究室を訪ねる

専任教員（教授、准教授、講師、助教）にはそれぞれ研究室があります。学生からの相談や質問を受けるために「オフィスアワー」を設けています。

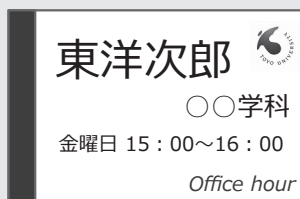
オフィスアワーでは、授業内容に関する質問や、学修の進め方、履修登録のプランなどの相談のほか、レポート指導なども行っています。その他、卒業後の進路や休学、転部・転科、留学、大学院進学などの進路に関する相談、学生生活全般の相談など、幅広い相談に対応しています。

非常勤講師の教員は、研究室を持たないため、オフィスアワーはありません。連絡を取りたい場合は、ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている連絡先を参照してください。

シラバス p.18

◆オフィスアワーの確認方法◆

- ① ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されている「オフィスアワー」の時間帯、研究室を確認し、訪問してください。予約が必要な場合もありますので、事前に確認することをお勧めします。
- ② 研究室ドアに貼られている「オフィスアワー時間帯」を確認し訪問してください。研究室には、以下のような掲示がされています。



（オフィスアワーの掲示例）

メールを送る

ToyoNet-G の「シラバス・教員プロフィール」に記載されているメールアドレスを確認し、メールをしてください。



メールで連絡をする際には、必ず学籍番号・氏名を明記し、授業科目名を書くなど、何について質問・相談するか、簡潔にまとめること。



学修にあたって 試験・レポート

◆試験について◆

- 1) 履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の3分の2以上出席し、所定の試験に合格しなければなりません。
- 2) 試験には平常試験と学期末試験があります。科目によっては、レポートまたは平常点によって評価します。

試験には次の種類があります。

● ToyoNet-G p.4 ● シラバス p.18

平常試験	各授業科目の担当教員が授業時間内で行うテスト等を指します。
学期末試験	各学期の試験・補講調整期間に行われる試験 ※試験実施の2週間前に学期末試験時間割表を ToyoNet-G で発表します。
レポート	試験のうち、担当教員の判断により筆記試験に替えて課す課題
卒業再試験	卒業単位充足者発表後、所定の要件を満たした卒業を希望する4年生を対象として行われる特別試験

※授業ごとの成績評価方法については、シラバスの「成績評価の方法・基準」を確認してください。また授業中に担当教員から指示される場合があります。

平常・学期末試験受験上の注意

1. 履修登録確認表に記載されていない科目を受験しても無効です。
2. 学期末試験、平常試験ともに通常授業実施時間帯で試験が行われます。
3. 試験会場は平常授業時と異なる場合があるので、ToyoNet-G の情報を確認してください。
4. 1科目で試験会場が2カ所以上になる場合、学籍番号で試験会場を指定するので、必ず指定された試験会場で受験してください。
5. 試験に際しては、すべて監督者の指示に従ってください。
6. 学期末試験では、学生証がないと受験できないので必ず携帯し、試験会場では机上の指示された場所に提示してください（平常試験でも求められる場合がありますので、学生は必ず携帯すること）。
7. 試験会場に持ち込みできるものは、筆記用具・時計機能だけの時計・持ち込みが許可されたもののみです。携帯電話、スマートフォン等の通信機能が付いた機器は机上に置けません。試験の妨げにならないよう電源を必ず切って、かばんにしまってください。なお、上記の機器、音楽プレーヤーを時計代わりに使用することはできません。
8. 筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。貸出は一切行いません。
9. 試験中の飲食は禁止します。
10. 答案用紙の、学部・学科・学年・学籍番号・氏名欄には必ず黒のペンまたはボールペンで記入してください（ただし、インクが消しゴム等で消せないものに限る）。
11. 学籍番号欄は学生証に記載されている学籍番号の10ケタすべてを記入してください。学籍番号、氏名のない答案用紙は無効です。
12. 学期末試験は試験開始後20分までに入室しないと受験資格を失います。また退室は開始後30分を経過し、監督者の指示があった後にのみ許可します。途中退室した場合、再入場は認めません。
13. 天災、病気、その他やむを得ない理由によって、試験を受験できなかった場合は速やかに証明書または診断書（コピー可）等を添えて担当教員に届け出て、具体的な指示を受けてください。
14. 不正行為を行った場合は、学則（第57条）に基づき処分されます。不正行為についての規程と処分内容は次頁を参照してください。平常試験でも不正行為があった場合には、処分されます。担当教員の指示・説明をよく確認してください。
15. 交通機関の運行や天候の乱れ等に留意し、試験会場へは時間に余裕をもって入場してください。

平常・学期末試験における不正行為

不正行為（本学の規則に反する行為、または学生の本分に反する行為）を平常・学期末試験において行った場合は、学則第 57 条に則り処分されます。

1. 処分の種類

処分は、譴責、停学又は無期停学とする。

2. 処分とその対象となる不正行為

(1) 譴責の対象となる行為

ア 持ち込みが認められているものの貸借。

イ 他人の答案の覗き見、答案を故意に他人に見せ又はそれを見る行為。

ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意を無視した行為。

エ その他アからウに準ずる行為。

(2) 停学 1 ヶ月の対象となる行為

ア 解答用紙を交換する行為。

イ 許可されていないものの持込み。

ウ 書込みを許可されていない持込許可教材、机上、手掌等へ書込みをしての受験、又は、これに類似する行為。

エ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴言。

オ その他アからエに準ずる行為。

(3) 無期停学の対象となる行為

ア 替え玉受験。

イ 在学中における再度の不正行為。

ウ 試験監督者又は監督補助者からの注意に対する暴力行為。

エ その他、極めて悪質な行為。

3. 処分に伴う措置

(1) 処分の種別にかかわらず、不正行為のあった試験科目の単位は、当該年度（学期）において認定しない。また、上記「2. (2)」及び「2. (3)」の停学の対象となる行為については、当該年度（学期）の試験期間において実施される全ての試験科目の単位を認定しない。

(2) 停学期間は当該学部教授会で処分に関する意見を決定した日から起算することを原則とする。

(3) 決定した処分内容については、不正行為者が所属する学部の学部長が、本人及び保証人と面接のうえ、通達する。

(4) 停学期間中は、不正行為者に対してその所属学部が教育的指導を行う。

(5) 「譴責の対象となる行為ア及びイ」、「停学 1 ヶ月の対象となる行為ア」、「無期停学の対象となる行為ア」の不正行為は、その当事者全てが上記 (1) ～ (4) の措置の対象となる。

4. 不服申立て

不正行為の指摘を受けた学生は、不服申立てをすることができる。

卒業再試験

4 年次生で卒業当該学期に卒業要件を満たしていない者について、以下の要領で「卒業再試験」を実施します。

（受験資格）

卒業再試験は 4 年次生で卒業を希望する者であり、卒業当該学期に卒業に必要な単位数で不足している科目数が 4 科目以内でかつ 8 単位以内の者に対して所定の手続きを経て行なわれます。

（対象科目）

卒業再試験の対象となる科目は以下のすべてに該当する科目とします。

- （1）卒業当該学期に履修登録を行っている科目
- （2）卒業単位充足者発表時の評価で「D」の評価を得た科目

（対象除外科目）

以下の科目は卒業再試験対象科目から除外されます。

- （1）演習、実習、実験、実技、語学、ゼミナール関係科目
- （2）卒業研究、卒業論文、卒業制作
- （3）教職科目の内、教育の基礎的理解に関する科目等
- （4）不正行為等により無効となった科目
- （5）通常の評価において「E」「*（評価対象外）」と判定された科目
- （6）科目の性質上、担当教員と開講責任学部の学部長が協議して卒業再試験にふさわしくないと判断した科目。ただし、その科目にあっては学生の履修登録以前に卒業再試験を実施しないことを学生に対して明示するものとします。

（再試験手続）

再試験は、卒業当該学期で発表される卒業単位充足者発表時に、定められた期間内に面接を受けた上で所定の手続きを行うものとします。

- （1）再試験手続を行わなかった場合は、自動的に受験する権利は消滅します。
- （2）受験しようとする者は、卒業再試験対象科目であり、かつ卒業再試験を行う科目の中から、卒業に不足する単位数分の科目数のみ受験することができます。
- （3）代理人による手続きは認められません。

（再試験受験料）

再試験受験料は以下のとおりです。

1 科目 5,000 円

（再試験の評価）

卒業再試験の成績評価は以下のとおりです。

- （1）成績評価基準は、それぞれの科目において学期末試験または平常試験で実施した基準と同等とします。
- （2）再試験の結果、合格した者の成績評価は「C」評価とします。

◆レポートについて◆

教員との連絡 p.20

レポート提出方法、日時、提出先を授業時および掲示板で確認してください。



教務課窓口では、レポート郵送先・教員の連絡先の照会に応じることはできません。

レポートボックス設置場所

担当教員の指定するボックス番号、提出物の回収締切日時等を確認してください。

設置場所 2号館3階 3号館連絡通路脇 (No.1 ～ 50)
6号館2階 6210 教室横 (No.51 ～ 80)

Column

～ラーニングサポートセンターを活用しよう～

ラーニングサポートセンターでは、次のような学修相談・各種講座等の支援を行っています。
大学での学習をより良くするためにも、ラーニングサポートセンターを利用しましょう。

- (1) 学習上の諸問題に係る相談
- (2) レポート・論文の書き方相談、文献・資料の調べ方相談
- (3) 高校までの基礎学力向上に係る支援
- (4) 資格等の学習に係る支援
- (5) 情報リテラシーに係る支援
- (6) 留学生を対象とした日本語ライティング支援、論文の書き方相談

～開室時間～

月～金 10:00 ～ 18:00 3号館1階 ナレッジスクエア内

※開室日時は変更になることがあります。利用の際は、ホームページで確認してください。



学修にあたって 成績

◆◆単位の認定◆◆

単位の認定は、履修登録した科目に対して、出席状況、試験（レポート含む）等によって評価されます。

シラバス p.18



授業科目ごとの成績評価方法は、シラバスに記載された「成績評価の方法・基準」を確認してください。

◆◆成績評価基準◆◆

本学の成績評価基準は以下のとおりです。

合 否	成績表示	評価点の範囲	基 準
合 格	S	100 ～ 90	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
	A	89 ～ 80	到達目標を十分に達成している。
	B	79 ～ 70	到達目標を達成している。
	C	69 ～ 60	到達目標を最低限達成している。
不合格	D	59 ～ 40	到達目標を達成していない項目があるが、学修行動を改めることにより達成する可能性がある。
	E	39 以下	到達目標の項目の全てまたはほとんどを達成していない。
	*	評価対象外	出席・試験・レポート提出等の評価要件を欠格。

※ 上記の到達目標とは授業科目のシラバスに明記された到達目標を指します。

※「評価対象外」とは、授業期間を通じ出席不良(3 分の 2 以上の出席をしていない)、またはレポート未提出、試験の不受験のために成績評価の判断ができないものを指します。

※上表のほかに、留学や他大学での学修成果などを単位認定する場合、「T (Transfer の略)」を合格の評価として使用します。



履修登録した科目の単位を修得するためには、授業回数の 3 分の 2 以上出席し、所定の試験（レポート、平常試験等含む）に合格しなければなりません。

◆ GPA 制度 ◆

GPA (Grade Point Average) とは、授業科目ごとの成績に対して、4.3 ～ 0.0 のグレード・ポイントを付与し、この 1 単位あたりの平均を算出したもので、学生の学習到達度をはかる指標として、国内外の大学で広く使われています。

GPA の算出方法

$$\text{GPA} = \frac{(\text{S の修得単位数} \times 4.3) + (\text{A の修得単位数} \times 4.0) + (\text{B の修得単位数} \times 3.0) + (\text{C の修得単位数} \times 2.0) + (\text{D の修得単位数} \times 1.0) + (\text{E の修得単位数} \times 0.0) + (* \text{ の修得単位数} \times 0.0)}{\text{総履修登録単位数}}$$

※対象とする科目は、卒業要件の科目とし、卒業要件以外の資格科目・自由科目は対象となりません。
※対象とする評価は、「S, A, B, C, D, E, *」とし、認定の評価「T」は対象となりません。
※再履修で評価を受けた成績については、最新の成績が反映されます。
※ GPA は計算結果の小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位までを表示します。
経済学部では、2017 年度入学生から GPA2.0 を上回ることを「成績の目安」として認定しています。
GPA2.0 を下回ったとしても卒業は可能ですが、学生の学修の質保証の観点から経済学部では全学生に対して、GPA2.0 を上回ることを推奨しています。

◆ 成績の通知 ◆

📄 ToyoNet-G p.4

- (1) 成績は学期ごとに「ToyoNet-G」で通知します。成績発表日については掲示等でお知らせします。
- (2) 成績表は毎学期、保証人へ送付します（留学生を除く）。



保証人への送付を希望しない学生は、定められた期間に教務課窓口で手続きを行ってください。

◆ 成績調査 ◆

📄 ToyoNet-G p.4 📄 シラバス p.18

成績発表後、以下に該当する場合において、定められた日時に成績調査を行い、成績評価を確認することができます。

履修登録し、シラバスに記載された成績評価基準を満たしているが、自身の成績評価に誤りがある十分な理由があり、科目担当教員に成績評価に誤りがないか確認を求める場合。

「ToyoNet-G」で成績調査の申請および申請結果の確認ができます。



成績調査は成績の再考を求めたり、個別の得点の開示を求めたりするものではありません。成績調査の趣旨に沿わない調査申請については、申請を取り消します。十分に注意してください。

◆◆単位僅少者に対する学修指導について◆◆

ラーニングサポートセンター p.24

各セメスタもしくは学年の終了後、修得単位が僅少の学生に対しては、学修計画について見直すなどの学修指導（面談）を行う場合があります。学部・学科からの連絡・指示に従って、学修指導を受けてください。

◆◆成績優秀者の表彰制度◆◆

経済学部では成績が優秀な学生に対し表彰を行っています。

前年度の成績が優秀な2年生から4年生を対象に、毎年度4月上旬に表彰します。更に4年生は3月卒業式当日、4年間通算の成績優秀者を対象に表彰しています（第1部、第2部各学科の上位3名を選考）。本取組は成績優秀な学生を表彰し、より一層の努力を奨励すると共に、本学部生全体の学習意欲の向上に繋がることを期待して行っています。成績優秀者を目指して頑張ってください。

成績優秀者選考予定数

第1部	学 科	2 年 生	3 年 生	4 年 生	合 計
	経済学科	20 名	20 名	15 名	55 名
	国際経済学科	20 名	20 名	15 名	55 名
	総合政策学科	20 名	20 名	15 名	55 名
	計	60 名	60 名	45 名	165 名
第2部	学 科	2 年 生	3 年 生	4 年 生	合 計
	経済学科	10 名	10 名	7 名	27 名

上記の他、春学期卒業生5名、3年次卒業生2名も予定しています。

※選考予定数は年度により変動する可能性があります。

学修にあたって
その他

◆◆学生アンケートについて◆◆

本学では、教育の改革・改善を目的として、各授業の改善を図るために学期ごとに行う授業評価アンケートや、各学年のカリキュラムや教育方法、学習支援の検証を行うための学生アンケートを実施しています。

アンケートの実施は別途周知されますので、協力をお願いします。

◆◆学外での学習活動について◆◆

学外実習・フィールドワーク等は、必ず担当教員の指示のもと実施するようにしてください。また実習先等への配慮はもちろんのこと、本学学生として自覚をもった行動をするよう心がけてください。

またすべての学生は、「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。傷害を被った場合は、所定の手続きにより保険の請求をすることができます。

詳しくは、『学生生活ハンドブック』、もしくは学生支援課窓口まで問い合わせてください。

◆ 4年間の主な流れ・スケジュール ◆

1 年 次		2 年 次		3 年 次		4 年 次	
4 月	入 学 式 新入生オリエンテーション	進級手続					
		春学期履修登録／春学期（第 1 クォーター）授業開始					
5 月 ～ 6 月		第 1 クォーター授業終了／第 2 クォーター授業開始					
		第 1 クォーター成績発表・成績調査					
7 月 ～ 9 月		春学期（第 2 クォーター）授業終了／春学期試験・補講調整期間					
		夏季休暇／夏セッション					
		春学期・第 2 クォーター成績発表・成績調査					
		※第 8 セメスタ以降学生対象 卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式					
		秋学期履修登録／秋学期（第 3 クォーター）授業開始					
10 月 ～ 12 月		大学祭					
		第 3 クォーター授業終了／第 4 クォーター授業開始					
		第 3 クォーター成績発表・成績調査					
		冬季休暇					
1 月		秋学期（第 4 クォーター）授業終了／秋学期試験・補講調整期間					
2 月		春季休暇／春セッション					
		秋学期・第 4 クォーター成績発表・成績調査					
3 月		卒業単位充足者発表 卒業再試験 卒業決定者発表 卒業式					

※年度によって変更されることもあるので、当該年度の『学生生活ハンドブック』の「年度行事予定表」を参照すること。

各種手続

学生生活を過ごすうえで重要な各種手続について説明します。
誤った判断をして、自らの学修活動に支障をきたすことがないよう、不明
な点があれば各種相談窓口へ問い合わせるようにしてください。
履修要覧を熟読し、学生生活を実りあるものにしましょう。



各種手続

各種の相談や事務取扱窓口について

大学では、皆さんがいつでも学修や大学生活について相談できる体制を整えています。

授業に関することや学生生活に関すること、その他悩みごとなどの相談、休学などの学籍異動に関する手続き等については、以下の窓口で相談してください。

窓口時間は学生の長期休暇期間、大学祭などにより変更となる場合があります。

長期休暇期間、大学祭などの窓口時間は、掲示や大学ホームページ等でお知らせします。

◆各種相談窓口◆

相談内容	担当	場所	窓口時間	参照ページ
授業に関すること	教員	研究室等	オフィスアワー	p.20 「教員との連絡」 を参照してください。
履修登録 成績 休学/復学/退学/転部転科/再入学 各種証明書 その他教務全般に関すること	各学部教務課	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～20:00 土 9:30～12:45	p.14～ p.25 p.34～ p.41 p.7～
奨学金に関すること サークル等課外活動に関すること	学生支援課	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～19:45 土 9:30～12:45	
学生生活における悩みごとの相談	学生サポート室	6号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～19:45 土 9:30～12:45	
学習方法などに関すること	ラーニングサポートセンター	3号館1階 ナレッジスクエア	詳細はホームページ、 掲示板で確認してください。	p.24
教員採用に関すること	教職支援室	3号館1階 ナレッジスクエア		p.163
教職課程全般に関すること	教職支援課	5号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～18:45 土 9:30～12:45	
病気・ケガなどの身体に関すること (健康診断等)	保健管理室	6号館1階	月～金 9:30～19:45 土 9:30～12:45 ※医師診療時間については 「学生生活ハンドブック」 で確認してください。	
就職に関すること	就職・キャリア支援課	6号館1階	月 9:30～17:45 火～金 9:30～19:45	
障がい学生支援に関すること	ピアサポートルーム	6号館1階	月～金 10:00～13:00 14:00～18:30 土 9:30～12:45	
海外留学に関すること	国際教育センター	8号館1階	月～金 9:30～18:00 土 9:30～13:00	
図書館資料に関すること	附属図書館	2号館1階	ホームページで確認してください。	
納付金に関すること	財務課	9号館1階	月～金 9:30～13:00 14:00～16:45 土 9:30～12:45	p.43～



各種手続 学籍情報

◆学籍番号◆

みなさんには、「学籍番号」という10桁の固有番号が付いています。原則卒業まで変わりません。番号には以下のとおり、所属の学部・学科、入学年度などの意味があります。履修登録や試験の解答用紙の提出、各種届け出、証明書の申請にあたっては、学生本人を特定する番号となりますので正確に記入してください。

【学籍番号の例】

1	2	1	0	2	0	0	9	9	9
学部・学科コード(※1)				入学年度 (西暦下2桁)		学生区分 (※2)	番号(001～)		

【学部・学科コード】※1

1 2 1 0	経済学部第1部経済学科
1 2 2 0	経済学部第1部国際経済学科
1 2 3 0	経済学部第1部総合政策学科
2 2 1 0	経済学部第2部経済学科

【学生区分】※2

0	通学課程
9	科目等履修生

◆学生証◆

本学の就学手続が完了した学生に学生証を交付します。学生証は本学学生としての身分を証明するものですので、常に携帯してください。また学長印、学生本人の写真、学生証裏面シールの貼付が無いものは無効となります。学生証は他人に貸与、または譲渡することはできません。

◎学生証裏面シール
通学定期乗車券発行
用証明書のこと。現
住所等を記入し貼付
してください。

Point

～学生証の携帯義務～

学生証は本学学生としての身分を証明するものであるため、常に携帯し、次の場合これを提示しなければなりません。

- 1) 本学教職員の請求がある場合
- 2) 試験を受験する場合
- 3) 各種証明書や学生旅客運賃割引証明書(学割)等の交付を受ける場合
- 4) 通学定期乗車券や学生割引乗車券を購入する際と、それを利用して乗車船した際に係員の請求があった場合、等

学生証がないと各種証明書の発行が受けられません。また、図書館の利用、試験の受験、通学定期券の購入等ができませんので、紛失・汚損・破損のないよう十分注意してください。

＜有効期限と更新手続＞

学生証の有効期限は4月1日から次年度の4月15日までの約1年間です。入学時に交付を受けた学生証は卒業するまで使用します。毎年4月初旬の進級手続期間内に、学生証の裏面シールを貼りかえ、学生証の有効期限の更新を受けなければなりません。

※進級手続の日時等は、ToyoNet-Gでお知らせします。

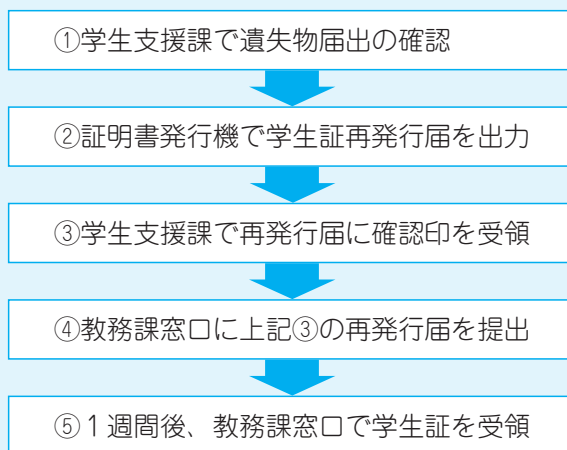
＜返還＞

卒業または退学・除籍等の理由で、本学に籍が無くなった場合は、学生証を本学に返還しなければなりません。

＜再発行＞

学生証を紛失もしくは破損・著しく汚損した場合は、直ちに本学へ届け出し、以下の手続きに従って学生証の再発行をしなければなりません。

●手続きの流れ●



- ・ 学生証の再発行には1週間かかります。
- ・ 再発行手数料として2,000円がかかります。
- ・ 申込キャンセルによる手数料の返金はできません。

＜証明書発行機で使用する暗証番号＞

第三者に不正使用されないために、4桁の数字の暗証番号が登録されています。入学手続時に届け出た暗証番号は、証明書発行機で証明書を発行する際に必要です。メモなどを取り、必ず覚えておいてください。

◆学籍情報の変更◆

本学の入学手続き時に届け出した情報に変更が発生した場合は、教務課窓口で所定の用紙に変更箇所を記入し、速やかに届け出てください。なお、変更内容によっては、「ToyoNet-G」の「学生メニュー」＞「個人情報管理」＞「学生情報申請」を利用しても変更が可能です。

🌐 ToyoNet-G p.4

変更内容	変更方法		注意事項 (添付書類など)
	教務課窓口	ToyoNet-G	
本人氏名変更 (改姓・改名)	○	×	戸籍抄本または住民票
本人住所、連絡先変更	○	日本国籍学生…○ 外国籍学生…住所変更は×	外国籍学生は在留カードの両面コピー
最寄駅変更	○	○	
保証人変更	○	×	変更届・誓約書(新しい保証人の署名・捺印が必要です)
保証人住所、連絡先、勤務先変更	○	○	
緊急時連絡人変更	○	×	
緊急時連絡人住所、連絡先変更	○	○	
本籍地変更	○	×	住民票(本籍の記載があるもの)、または戸籍抄本
在留資格・在留期間等変更(外国籍学生対象)	×	×	TUG社(8号館2階)にて所定の手続きを行ってください。

◆修業年限・在学年限・休学期間◆

＜修業年限＞

卒業するために最低限在学しなければならない期間を指します。その期間は4年間です。

※経済学部第1部には、3年次卒業制度があります。

🌐 3年次卒業制度 p.58

＜在学年限＞

大学に在学できる期間のことを指します。その期間は8年間です。8年を超えての在学はできません。ただし、休学期間は在学年限に含まれません。

＜休学期間＞

休学期間は通算して8学期(4年間)を超えることができません。

🌐 休学および復学 p.34

通常の在学年限	1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ	第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ

1年間休学した場合	1年目		2年目		1年休学	3年目		4年目		5年目		6年目		7年目		8年目	
	第1セメスタ	第2セメスタ	第3セメスタ	第4セメスタ		第5セメスタ	第6セメスタ	第7セメスタ	第8セメスタ	第9セメスタ	第10セメスタ	第11セメスタ	第12セメスタ	第13セメスタ	第14セメスタ	第15セメスタ	第16セメスタ

◎セメスタ制

セメスタ制とは、1年を2つの学期(セメスタ)に分け、4年間で8つのセメスタを段階的に積み上げて学修し、卒業する制度です。年に2回(4月・9月)履修登録を行います。学期単位で授業が完結し、試験やレポート等の成績評価に基づいて単位が認定されます。

各種手続 休学および復学

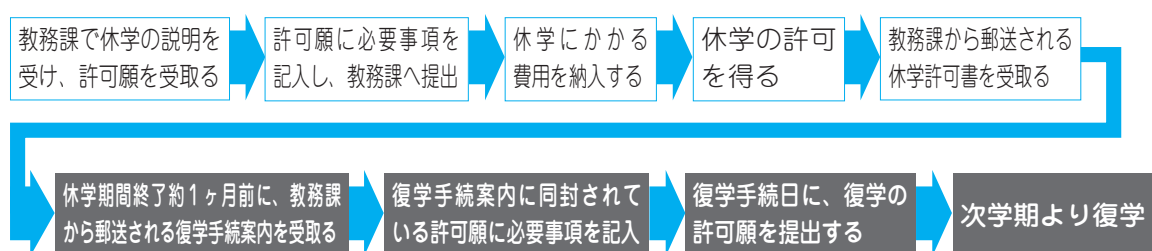
◆◆休学について◆◆

病気・家庭の事情・留学等の理由で3ヶ月以上本学に修学できない場合は、大学の許可を得て休学することができます。

休学希望者は、教務課で休学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、教務課に提出してください。なお、**病気・怪我の場合には、医師の診断書も併せて提出が必要となります。**

休学中に留学する場合の単位認定に係る手続きについては、P.184を確認してください。

◆◆休学および復学手続の流れ◆◆



手続きについては、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続きできない場合は、事前に教務課へ相談してください。

◆◆休学の期間と許可願の提出期限◆◆

休学希望者は、定められた期限までに許可願を教務課に提出しなければなりません。

学 期	休学期間	提出期限
春学期	4月1日～9月30日	春学期納付金納入期限まで
秋学期	10月1日～3月31日	秋学期納付金納入期限まで

原則として連続する2セメスタを超えて休学することはできません。ただし特別な事情がある場合は大学の許可を得て休学することができます。休学の期間は通算して、8セメスタを超えることはできません。



次セメスタの休学希望者は試験・補講調整期間を目安に教務課窓口にご相談してください。
2セメスタ連続休学を希望する場合でも、セメスタごとに手続きが必要です。

◆各学期の休学にかかる費用◆

許可願提出後、各学期の納付金納入期限末日までに以下の納付金を納入することで、休学許可願申請が完了します。

学 費	+	その他の費用	
各学期の一般施設設備資金 の 1 / 2		雨水会費	学生課外活動 育成会費

※秋学期休学の場合、「その他の費用」については春学期に徴収済のため、納付の必要はありません。
納付金の詳細一覧が p.43 にありますので、確認してください。



学期によって異なる部分があります。休学するためにかかる費用については教務課に必ず相談してください。

Notice

～学期途中の休学について～

春学期途中に休学する場合、春学期最終日の3ヶ月前の6月末日まで、秋学期途中に休学する場合、秋学期最終日3ヶ月前の12月末日まで受付をします。ただし、学期途中での休学の場合、納付金の返還はできませんので注意してください。

◆◆休学（復学）許可願の書き方◆◆

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって
 休学（年 月 日まで）
 （復学・退学・再入学）いたしたく、
 （※該当する事項を○で囲むこと）
 許可くださいますよう、保証人進署のうえをお願いいたします。

【事由】
休学・退学事由（次から一つ選択し、○で囲むこと）
 ①就学意欲の低下 ②進路変更(他機関への入学・転学・編入学)
 ③進路変更(就職) ④進路再考 ⑤経済的困窮
 ⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧精神的理由
 ⑨海外留学 ⑩その他
 (事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に所在先を記入すること。
 国・地域および都市名：
 留学等を行う施設名：

(注意)
 1. 学年は西暦で記入すること。
 2. 退学者は学生証を添付すること。
 3. 病気・怪我による休学・退学の場合は医師の診断書を添付すること。
 4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内にない、指定された期間中に復学願を提出し手続きすること。

許 可 願 (提出日) 年 月 日

学籍番号	学部	第	部	学科	年	番
本 住 所	TEL ()					
氏 名	年 月 日生(満 歳)					
保 証 人 住 所	TEL ()					
氏 名	年 月 日生(満 歳)					
大学所見欄						
(記入日) 年 月 日 (記入者氏名)						
※大学所見欄には、学生は記入しないこと。						

事務局受付	学部教務会	学籍簿記入
学費確認	承 否	学籍システム更新

春学期	休学	●●年 4 月 1 日
	復学	
秋学期	休学	●●年 10 月 1 日
	復学	

春学期	休学	●●年 9 月 30 日
秋学期	休学	●●年 3 月 31 日

復学の場合は復学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること
 シャチハタ印鑑は不可

保証人本人が自筆すること

休学理由を詳しく記入すること

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、第2部学生および外国人留学生は本人宛に休学許可書が郵送されます。



許可願は、原則教務課窓口で説明を受けた後、用紙を受取ってください。
 直接教務課に来ることが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

◆◆復学◆◆

休学期間を満了し、在学することを復学といいます。春学期休学の場合は10月1日付、秋学期休学の場合は次年度4月1日付で復学しなければなりません。

◆◆復学手続の流れ◆◆

復学日約1ヶ月前に大学から郵送される**復学手続案内**を確認のうえ、同封の許可願に必要な事項を記入し、指定の復学手続日に大学で手続きを行ってください。その際、**許可願を必ず提出してください。**

ただし、外国籍の方は、在留資格等の手続きに日数がかかることから、通常の復学手続とは異なります。教務課から連絡しますので、その指示に従ってください。

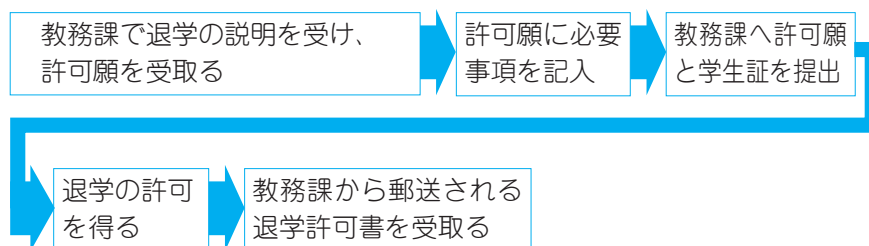
復学手続（在留資格等）については、本学 Web サイトで事前に必ず確認してください。

各種手続 退学

事情により本学での修学が困難な場合は、大学の許可を得て退学することができます。

退学希望者は、教務課で退学についての説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し学生証を添えて教務課窓口へ提出してください。なお、病気・怪我の場合には、医師の診断書も併せて提出が必要となります。

◆退学手続の流れ◆



手続については、学生本人が行ってください。やむを得ず本人が手続できない場合は、事前に教務課窓口へ相談してください。



許可願は、原則教務課窓口で説明を受けた後、用紙を受取ってください。
直接教務課に来ることが困難な場合は、ToyoNet-G からダウンロードすることもできます。

◆退学許可願の書き方◆

東洋大学長 殿

以下の事由により 年 月 日をもって
(休学 (年 月 日まで)
(復学 ・ 退学 ・ 再入学) いたしました。
(※該当する事項を○で囲むこと)

許可できますよう、保証人連署のうえお願いいたします。

【事 由】

休学・退学事由(次から一つ選択し、○で囲むこと)

①就学意欲の低下 ②進路変更(他機関への入学・転学・編入学)
③進路変更(就職) ④進路再考 ⑤経済的困難
⑥学力不足 ⑦身体疾患 ⑧精神的理由
⑨海外留学 ⑩その他
(事由)

国外への留学等による休学・退学の場合は、以下に所在先を記入すること。

国・地域および都市名: _____

留学期間を行う施設名: _____

(注意)
1. 署名は西暦で記入すること。
2. 退学者は学生証を添付すること。
3. 病状・怪我による休学・退学の場合は医師の診断書を添付すること。
4. 休学期間が終了し復学する場合は、後日郵送の手続き案内に従い、指定された期間中に復学願を提出し手続すること。

許 可 願 (提出日) 年 月 日

学籍番号	学部	第	部	学科	年	番
住 所	TEL () () () () () ()					
氏 名	年 月 日生(満 歳)					
住 所	TEL () () () () () ()					
氏 名	年 月 日生(満 歳)					

—大学所見欄—

(記入日) 年 月 日 (記入者氏名) _____

※大学所見欄には、学生は記入しないこと。

事務局受付	学部教務会	学籍課記入
学籍課	承 ・ 否	学籍システム更新

学期末日で退学する場合
春学期：●●年 9 月 30 日
秋学期：●●年 3 月 31 日
退学を○で囲んでください。

学生本人が自筆すること

印鑑は別々の物を使用すること
シャチハタ印鑑は不可

保証人本人が自筆すること

退学理由を詳しく記入すること

◆◆学費の取り扱い◆◆

納付金 p.43

①春学期途中で退学する場合

- ・春学期の途中で退学する場合は、第1期（春学期）分の納付金は払い戻しません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻します。

②秋学期途中で退学する場合

- ・秋学期の途中で退学する場合は、第2期（秋学期）分の納付金は払い戻しません。

新学期の納付金納入期限末日までに退学許可願の提出が完了した場合、退学日を前学期の末日付として扱うため、当該学年・学期の納付金を納入する必要はありません。

◆◆許可書の発送について◆◆

大学から許可されると第1部学生は保証人宛に、第2部学生および外国人留学生は本人宛に退学許可書が郵送されます。



各種手続 除籍

除籍とは、本学の学則およびその施行のために定められた規則に基づく権利の一切を失うことです。次に該当する場合は、除籍の対象となります。

- ①指定された期間内に納付金を納入しなかった学生
- ②在学年限を超えた学生
- ③休学期間を超えた学生
- ④新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生
- ⑤その他本学において修学の意思がないと認められる学生
- ⑥外国人留学生で「留学」の在留資格の発給を拒否された学生

◆◆除籍日◆◆

在校生の除籍日は原則として9月30日または3月31日となり、新入生で指定された期間内に履修登録をしなかった学生の除籍日は4月30日となります。

◆◆除籍となった場合◆◆

除籍となった場合、速やかに学生証を返却しなければなりません。なお、除籍通知書は保証人宛（外国人留学生は本人宛）に郵送します。



各種手続

再入学

本学を退学した者、または除籍となった者が、再入学を希望する場合、大学の許可を得て再入学することができます。

再入学を希望する者は、下記の日程までに教務課窓口で再入学の説明を受け、許可願用紙に必要事項を記入し、保証人連署・捺印の上、教務課窓口へ提出してください。

※在留資格の取得が必要な場合には、早目に相談してください。

	国籍	許可願提出期限	再入学日
春学期(4月)から再入学を希望する者	日本国籍	前年度 1 月末まで	翌年度 4 月 1 日付
	外国籍	前年度 10 月末まで	
秋学期(10月)から再入学を希望する者	日本国籍	当該年度 7 月末まで	当該年度 10 月 1 日付
	外国籍	当該年度 4 月末まで	

※再入学手続（在留資格等）についての詳細は教務課窓口にお問い合わせください。

※東洋大学に再入学するにあたっての再入学手続（在留資格等）については、本学 Web サイトにて説明していますので、必ず事前に確認してください。その内容（許可願提出期限ほか）は変更する場合がありますので、必要に応じて本学 Web サイトで必ず確認してください。

<https://www.toyo.ac.jp/academics/student-support/request/certificate03/>



下記の条件により退学・除籍した者は再入学を希望することはできません。



退学者

在学年限が満期となる学期に退学した者、懲戒により退学となった者

除籍者

在学年限を超えて除籍となった者、休学期間を超えて除籍となった者

Notice

再入学する学年およびセメスタは、本学での最終学籍状況によって異なります。単位の修得状況によっては学年を繰り下げることがあります。また、学科教育課程表は入学年度のものを適用しますが、学科教育課程表が大きく変わっている場合には、再入学する学年の学科教育課程表を適用することがあります。履修方法は、再入学手続時に教務課窓口で説明をします。不明な点は、教務課窓口へ問い合わせてください。



各種手続

その他の学籍異動

◆転部・転科◆

本学内で他の学部・学科への転部・転科を希望する学生に対し選考を実施します。

転部・転科先の学年は 2 年次または 3 年次となります。

11月配付予定の試験要項に基づいて手続きをし、1月実施予定の試験を受験してください。また、合格発表は翌年3月下旬に行う予定です。試験要項と手続案内については学内に掲示されるので、確認してください。詳細は、教務課窓口へ問い合わせてください。



スケジュール（予定）は、年度により時期が前後する場合があります。当該年度の掲示案内で確認してください。

◆懲戒による退学◆

本学の規則に反し、または学生の本分に反する行為があった学生は、大学の決定を受けて懲戒による退学となる場合があります。

◆4年原級◆

修業年限・在学年限 p.33

本学に学生として最低4年間在学し、所定の単位を修得しなければ卒業はできません。

4年次終了までに所定の単位数を修得できず、卒業できないことを4年原級といいます。卒業に必要な単位を修得するために通算して在学できる年数（在学年限）は、最長で8年間ですので、その年限までは4年生ということになります。



・卒業できなかった学生は、教務課より郵送される要領に従って、教務課窓口で手続きをしてください。

◆編入学◆

本学または他大学を卒業後に編入学を希望する者に対して、編入学試験を実施しています。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

編入学する学年は、原則として3年次となります。また、学科教育課程表も編入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、編入学の手続時に教務課で説明をします。不明な点は、教務課窓口へ問い合わせてください。



本学を卒業した者は卒業した学部・学科への編入学はできません。

◆転入学◆

他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出る場合、本学の実施する転入学試験を受験していただきます。試験要項は、9月頃入試情報サイトに掲載予定です。

転入学する学年は、原則として2年次または3年次となります。また、学科教育課程表も転入学する学年のものを適用します。既修単位の取り扱いについては試験要項を確認してください。履修方法については、転入学の手続時に教務課で説明をします。不明な点は、教務課窓口へ問い合わせてください。

◆科目等履修生◆

科目等履修生 p.165

特定の授業科目を履修しようとする場合、科目等履修生として当該授業科目の履修をすることができます。

本学に在籍中は科目等履修生として授業科目を履修することはできません。

詳細は、教職支援課窓口にお問い合わせください。



各種手続

各種証明書

◆在籍時に発行できる証明書の種類◆

以下の証明書が発行できます。

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備 考
・ 在学証明書 ・ 成績証明書① ・ 健康診断証明書 ・ 履修科目証明書 ・ 卒業見込証明書	100 円	証明書発行機から直接	即日	・ 健康診断証明書は大学が実施する定期健康診断を受診した学生のみ発行可能です ・ 卒業見込証明書は4年生になった4月1日以降に発行可能となります
・ 教育職員免許状取得見込証明書	100 円	証明書発行機から直接	即日	・ 4年生になった10月1日以降に発行可能となります
・ 学割 ・ 情報システム利用通知書	無料	証明書発行機から直接	即日	・ 学割は発行枚数に上限があります
・ 兄弟等の授業料減免に係わる証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1 週間	
・ 奨学金受給証明書 ・ 奨学生推薦書	300 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口へ提出)	1 週間	・ 英文を希望する場合は、国際課へ提出してください
・ 人物証明書	200 円	証明書発行機で申込書を購入(教務課窓口へ提出)	窓口でお問い合わせください	・ 原則として大学所定用紙にゼミナール担当教員が必要事項を記入後、証明手続きを行います ・ 記入済み所定用紙を教務課窓口に持参してください
・ 在籍証明書	300 円	証明書発行機で申込書を購入(教務課窓口へ提出)	即日	・ 休学者のみ発行可能です
・ 英文在学証明書 ・ 英文卒業見込証明書 ・ 英文在籍証明書	500 円	証明書発行機で申込書を購入(教務課窓口へ提出)	1 週間	・ 英文卒業見込証明書は4年生になった4月1日以降に発行可能となります ・ 英文在籍証明書は休学者のみ発行可能です
・ 英文成績証明書 ・ 英文履修科目証明書	1,000 円	証明書発行機で申込書を購入(教務課窓口へ提出)	1 週間	
・ 学生証再発行 (通学定期乗車券発行用証明書含む)	2,000 円	証明書発行機で申込書を購入(学生支援課窓口→教務課窓口の順に提出)	1 週間	・ 申込キャンセルによる手数料の返金はいたしません
・ 本学書式以外の証明書 (指定書式での証明書発行を含む)	300 円	証明書発行機で申込書を購入	1 週間	・ 必要な証明書については教務課または学生支援課に相談してください

成績証明書の成績は、成績発表後すぐに反映されるものではありません。証明書発行の際は発行時期にも注意してください。



春学期修得分……修得年度10月1日より反映

秋学期修得分……修得次年度4月1日より反映

※ただし、卒業決定者は卒業式以降より発行可能。詳しくは掲示等で確認してください。

◆卒業後に発行できる証明書の種類◆

以下の証明書が発行できます。証明書の申し込み方法は郵送と窓口受取のどちらでも受け付けています。電話・FAXでの申し込みはできません。

個人情報保護のため、身分証明書類の提示等が必要です。詳細は大学ホームページを確認してください。

●● 関連 HP <https://www.toyo.ac.jp/alumni/syoumeisyo/> ●●

証明書の種類	金額	発行方法	発行期間	備 考
・卒業証明書 ・成績証明書	200 円	<窓口> 証明書発行機で申込書を購入 (担当窓口へ提出) <郵送> ホームページで確認してください。	即日	
・単位修得証明書 ・学力に関する証明書 ・社会福祉主事単位修得証明書	300 円		1 週間	
・人物証明書	200 円		即日	・在籍時に人物調査書を提出した者のみ発行可能です ・卒業後 3 年以内まで発行可能です
・英文卒業証明書	500 円		1 週間	
・英文成績証明書	1,000 円		1 週間	
・本学書式以外の証明書 (指定書式での証明書発行を含む)	300 円		1 週間	・必要な証明書については、事前に教務課または学生支援課に相談してください

※郵送で申し込みの場合、発行期間には郵送にかかる期間は含まれていません。

◆証明書発行機◆

📖 学生証の暗証番号 p.32

在学証明書や成績証明書、学割など、一部の証明書は証明書発行機より直接発行することができます。証明書発行機を使用する際には、学生証と、入学時に登録した暗証番号が必要となります。



- ・稼働時間は学生の長期休暇期間、大学祭などにより変更となる場合があります。
- ・長期休暇期間、大学祭期間などの稼働時間は掲示や大学ホームページなどでお知らせします。

証明書発行機設置場所	稼働時間
2号館 1 階 6号館 1 階 8号館 4 階	月～金 9:00 ～ 20:00 土 9:00 ～ 12:45

各種手続 納付金

定められた期間に納付金を納入しなければ、本学の学生として、在籍することはできません。納入期間がありますので、期日までに納入をすることを忘れないようにしてください。

◆◆納付金額◆◆

「学費」と「その他の費用」を合わせて「納付金」と称します。2年次以降は、入学金を除く納付金の納入が毎年度必要になります。納付金の内訳は以下のとおりです。

◎学費とその他の費用
「学費」とは授業料等の大学徴収分を指し、「その他の費用」とは各団体からの受託徴収分を指します。

【2020年度入学生納付金】

(単位：円)

経済学部	学 費			その他の費用		合 計
	入学金	授業料	一般施設設備資金	雨水会費	学生課外活動育成会費	
第1部	250,000	710,000	220,000	5,000	5,000	1,190,000
第2部	180,000	430,000	100,000	—	5,000	715,000

◆◆納入期間◆◆

納付金は、第1期に1年間分を全額一括納入する方法と、授業料と一般施設設備資金・教育充実料を二期に分けて納入する方法を選択することができます。

第1期（春学期）納入期間 4月1日～4月25日

第2期（秋学期）納入期間 10月1日～10月15日



各年度の曜日の関係により、納入期間が短縮される場合があります。

◆◆学籍異動における納付金の取扱◆◆

【休学】

◎休学および復学 p.34

修学の意味がありながら学期始めに休学する場合は、納付金の納入期間内に休学許可願を教務課に提出してください。

＜第1期（春学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・休学日を4月1日付として扱い、納付金のうち、第1期（春学期）分の一般施設設備資金の半額とその他の費用を納入する必要があります。
- ・全額一括納入した場合は、第1期（春学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額および第2期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜春学期中に休学する場合＞

- ・春学期の途中で休学する場合、第1期（春学期）の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・全額一括納入した場合は、第2期（秋学期）分の納付金を払い戻しいたします。

＜第 2 期（秋学期）の納入期限までに休学を願い出た場合＞

- ・ 休学日を 10 月 1 日付として扱い、納付金のうち、第 2 期（秋学期）分の一般施設設備資金の半額を納入する必要があります。
- ・ 第 2 期（秋学期）分の納付金を納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の授業料と一般施設設備資金の半額を払い戻しいたします。

＜秋学期中に休学する場合＞

秋学期の途中で休学する場合、第 2 期（秋学期）の納付金は払い戻しをいたしません。

＜2 セメスタ連続して休学する場合＞

連続休学する場合、次学期分の納付金のうち、一般施設設備資金の半額とその他の費用は納入しなければなりません。

【復学】

 休学および復学 p.34

- ・ 休学者が復学する場合の納付金は、入学年度の額が適用されます。
- ・ 第 2 期（秋学期）に復学する場合は、復学時に 1 セメスタ（半期）分の納付金を納入することになります。
- ・ 1 セメスタ（半期）休学する場合、全額一括納入・分割納入の選択が可能な納入期は、第 1 期（春学期）とします。

【除籍】

 除籍 p.38

所定の納期までに納付金を納入しない学生は、学則第 38 条 1 項により、除籍となります。

【退学】

 退学 p.37

修学の意思がない場合は、納入期間内に退学許可願を教務課に提出してください。

＜新学期の納入期限の末日までに退学を願い出た場合＞

退学日を前学期の末日付として扱い、当該年度・学期の納付金を納入する必要はありません。

＜春学期中に退学する場合＞

- ・ 春学期の途中で退学する場合は、第 1 期（春学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。
- ・ 全額一括納入した場合は、第 2 期（秋学期）分の納付金は払い戻しいたします。

＜秋学期中に退学する場合＞

秋学期の途中で退学する場合は、第 2 期（秋学期）分の納付金は払い戻しをいたしません。

【再入学】

 再入学 p.39

再入学する場合の納付金は、再入学する学年次の納付金を適用します。ただし、入学金は、再入学する年度の新入生の半額となります。

【原級】

 原級 p.40

4 年次生で原級する場合の納付金は、当該年度正規 4 年次生の納付金を適用します。

【転部・転科】

 転部・転科 p.39

納付金は転部・転科先の学年の納付金を適用します。ただし、入学金は、転部・転科先との不足分を納入することになります。

【編・転入学】

 編・転入 p.40

編入学する場合の納付金は、編入学する年度の新入生の納付金を適用します。ただし、本学出身者が編入学する場合、入学金は、編入学する年度の新入生の額の半額となります。

◆◆振込用紙の送付先◆◆

- ・ 振込用紙の送付先は、第1部学生…保証人宛／第2部学生…入学時に選択した宛先／留学生…本人宛となります。
- ・ 振込用紙の送付先を変更したい場合は、財務課にて手続きをしてください。

📍 住所変更の手続 p.33



振込用紙送付先の住所に変更があった場合は、所定の手続きにより、住所変更の手続きを行ってください。

◆◆納入方法◆◆

📍 財務課窓口 p.30

- ・ 本学所定の納入方法で、国内の金融機関から振り込んでください。大学窓口での受付および海外からの送金はできません。
- ・ 振込用紙を紛失した場合は、至急、財務課で再発行の手続きをとってください。
- ・ 納付金に関する証明書の発行が必要な方は、財務課にて申請してください。
- ・ 納入された納付金は、超過納入が明らかな場合または学籍異動に伴い徴収の対象とならない場合を除き返還いたしません。

◆◆納入期間内に納入ができない場合◆◆

📍 学生支援課窓口 p.30

やむを得ない事情で納入期限までに納付金を納入できない場合は、**必ず納入期間内に**学生支援課に相談してください。



東洋大学学則（学籍および単位認定に関する事項の抜粋）

2020 年 4 月 1 日現在

最新の学則および別表はホームページを確認してください。

第3章 修学等

第1節 修業年限

（在学年限）

第20条 卒業に必要な単位を修得するために在学できる年数（以下「在学年数」という。）は、通算して8年を限度とする。この場合において、休学年数は在学年数に算入しない。

- 2 再入学又は編入学をした者の在学年数は、前項の在学年数から再入学又は編入学までの通常の在学の年数を控除した年数とする。

第4章 入学、退学、休学、除籍等

第1節 入学、留学等

（入学の時期）

第24条 入学期は、学期の初日から30日以内とする。

（入学資格）

第25条 学部第1年次に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- （1）高等学校を卒業した者
- （2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- （3）外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- （4）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- （5）文部科学大臣が指定した者
- （6）大学入学資格検定（平成17年1月31日規程廃止）に合格した者
- （7）高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- （8）その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの

（入学の志願及び選考）

第26条 入学志願者は、所定の書式による入学願書を提出し、別表第1に定める入学検定料を納入し、かつ、選考試験を受けなければならない。

（入学の手続）

第27条 入学を許可された者は、入学金を納入し、所定の書式により誓約書を提出しなければならない。

（保証人）

第28条 保証人は、父、母又はその他の成人者で独立の生計を営む者でなければならない。

- 2 保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負う。

- 3 学生は、保証人を変更し、又はその氏名若しくは居住地に変更があったときは、速やかに変更届を提出しなければならない。

（学生証）

第29条 入学手続を終えた者には、学生証を交付する。

（編入学）

第30条 学長は、次の各号のいずれかに該当する者が本学に編入学を希望するときは、選考のうえ、編入学を許可することができる。

- （1）短期大学を卒業した者
- （2）大学を卒業した者
- （3）高等専門学校を卒業した者
- （4）専修学校の専門課程（文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者

- 2 編入学に関する規程は、別に定める。

（転入学）

第31条 学長は、他の大学の学生が、その大学の許可を得て本学に転入学を願い出たときは、選考のうえ、転入学を認めることができる。

- 2 転入学に関する規程は、別に定める。

（転部・転科）

第32条 学長は、学生が学部の他の部へ、又は他の学部及び学科又は専攻へ転部及び転科を願い出たときは、選考のうえ、これを許可することができる。

- 2 転部・転科に関する規程は、別に定める。

(留学)

第 33 条 学長は、学生が外国の大学で学修することを願い出たときは、教授会の意見を聴いて留学を許可することができる。

2 前項の許可を得て留学した期間は、在学年数に算入する。

(二重学籍の禁止)

第 34 条 学生は、他の学部学科又は他の大学と併せて在学することはできない。ただし、本学と本学の協定大学の間で実施されるダブル・ディグリー・プログラム及びジョイント・ディグリー・プログラムへの参加者には適用しない。

第 2 節 休学、退学、転学及び除籍

(休学)

第 35 条 引続き 3 カ月以上修学できない学生が休学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

2 休学は、連続する 2 学期限りとする。ただし、特別の事情がある場合は、学長は教授会の意見を聴いて、2 学期を超える期間の休学を許可することができる。

3 休学の期間は、通算して 8 学期を超えることはできない。

4 願いにより休学した者が、休学の期間が満了した場合又は休学期間中に休学の理由が消滅した場合において、復学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(退学)

第 36 条 学生が理由を明確にして退学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

2 願いにより退学した者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(転学)

第 37 条 学生が転学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

(除籍)

第 38 条 次に掲げる各号のいずれかに該当する者は、所定の手続を経て、除籍する。

(1) 授業料その他の学費を所定の期日までに納入しない者

(2) 第 20 条に規定する在学年数を超えた者

(3) 第 35 条第 3 項に規定する休学期間を超えた者

(4) 新入生で指定された期限までに履修登録を行わないこと、その他本学において修学の

意思がないと認められる者

(5) 外国人留学生で出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格の入国査証の発給が拒否された者

2 学生は、除籍されることにより、学生の身分を失う。

3 第 1 項の規定（第 2 号及び第 3 号に掲げる者を除く。）により除籍された者が、再入学を願い出たときは、学長は教授会の意見を聴いて、これを許可することができる。

第 5 章 教育課程及び履修方法

(他の大学の授業科目の履修)

第 43 条 教育上有益と認めるときは、他の大学との協議に基づき、学生に当該大学の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規定により履修した授業科目の単位については、学長は教授会の意見を聴いて、60 単位を限度に卒業所要単位として認めることができる。

(大学以外の教育施設等における学修)

第 43 条の 2 教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を本学における授業科目の履修とみなし、単位を認めることができる。

2 前項により認めることができる単位数は、前条により本学において修得したものと認める単位数と合わせて、60 単位を超えないものとする。

(留学の場合の準用)

第 44 条 第 43 条第 2 項の規定は、学生が外国の大学に留学する場合について準用する。

第 8 章 賞罰及び奨学

(懲戒)

第 57 条 学長は、本学の学則その他の規程に反し、又は学生の本分に反する行為があった学生に対し、教授会の意見を聴いて、行為の軽重と教育上の必要とを考慮して、譴責、停学又は退学の処分をすることができる。

2 退学処分は、次の各号のいずれかに該当する者以外には、これを行うことはできない。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学業を怠り、成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由なくして出席常でない者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生の本分に反した者



2020年4月1日現在

最新の学部規程および別表はホームページを確認してください。

(趣旨)

第1条 この規程は、東洋大学学則（昭和24年4月1日施行。以下「学則」という。）に基づき、経済学部の教育研究に関し必要な事項を定める。

(教育研究上の目的)

第2条 経済学部は、学則第4条の2に基づき、学部及び各学科又は専攻の人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を、別表第1のとおり定める。

(卒業の認定及び学位授与、教育課程の編成及び実施並びに入学者の受入れに関する方針)

第3条 経済学部は、学則第4条の3に基づき、学部及び各学科又は専攻の卒業の認定及び学位授与に関する方針、教育課程の編成及び実施に関する方針並びに入学者の受入れに関する方針を、別表第2のとおり定める。

(教育課程)

第4条 経済学部は、学則第39条第1項第1号から第5号に基づき、各学科又は専攻の教育課程における科目区分、授業科目の名称、単位数、配当及び履修方法を、別表第3のとおり定める。

(卒業に必要な単位等)

第5条 経済学部は、学則第52条に基づき、各学科又は専攻の卒業に必要な単位等を、別表第4のとおり定める。

2 経済学部第1部経済学科、国際経済学科及び総合政策学科は、学則第53条第2項に基づき、3年次卒業に関わる条件及び必要な単位数を、別に定める。

(履修上限単位数)

第6条 経済学部は、学則第42条第3項に基づき、各学科又は専攻の卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を、24単位とする。

(教育職員その他資格)

第7条 学則第45条に基づき、経済学部で取得できる資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 教育職員となる資格

(2) 社会福祉主事となる資格

2 前項第1号の資格において、経済学部で取得することができる教育職員免許状の種類及び教科は、次表のとおりとする。

学科及び専攻等	免許状の種類及び教科	
	中学校教諭一種免許状	高等学校教諭一種免許状
第1部経済学科	社会	地理歴史・公民・商業
第1部国際経済学科	社会	地理歴史・公民
第1部総合政策学科	社会	地理歴史・公民
第2部経済学科	社会	地理歴史・公民・商業

(資格取得のための授業科目及び単位数)

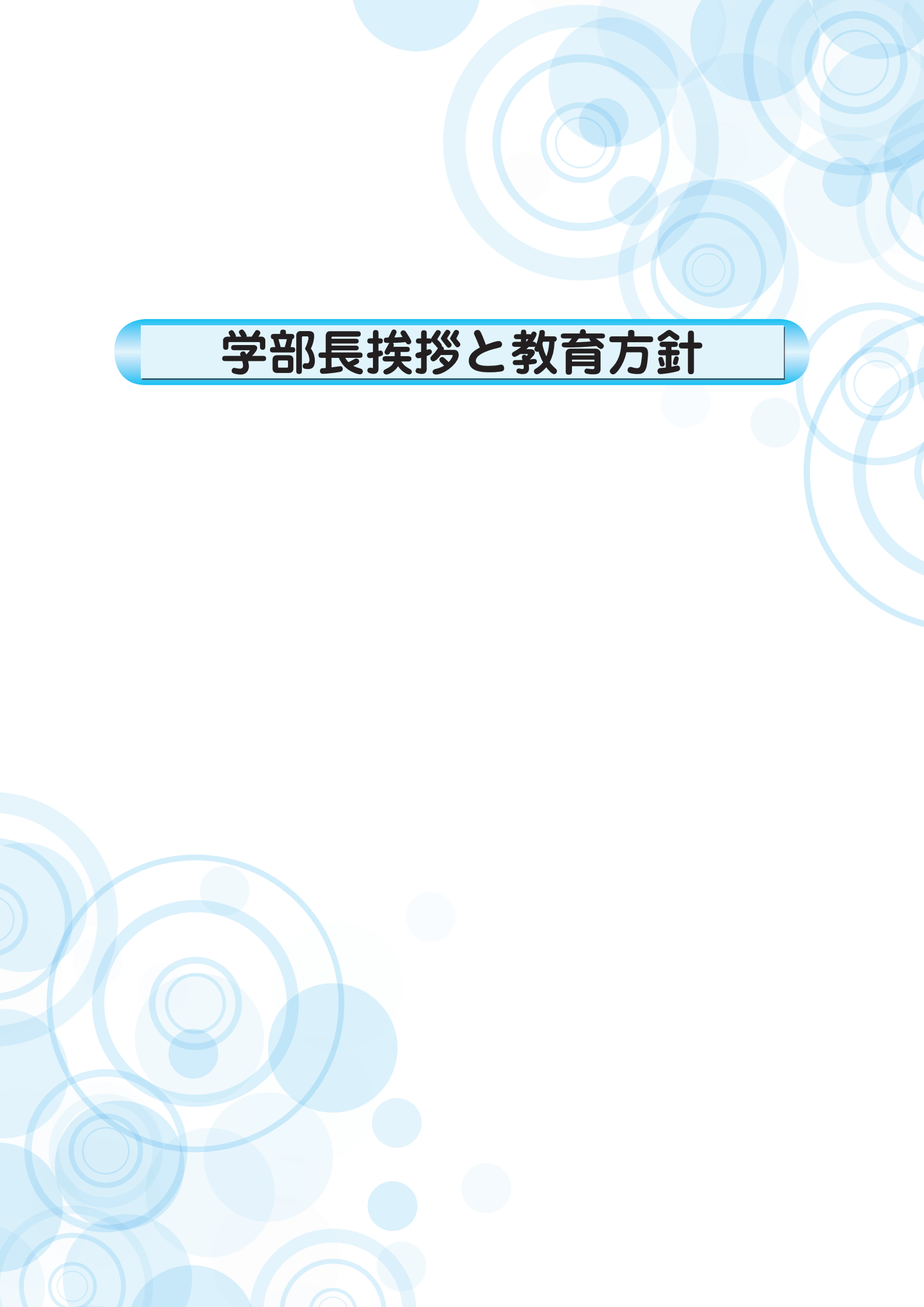
第8条 学則第45条第2項に基づき、経済学部で資格を取得しようとする者は、次の各号に定める所定の授業科目の単位を修得しなければならない。

(1) 教育職員の資格 別表第5に掲げる授業科目の単位を修得

(2) 社会福祉主事資格 別表第6に掲げる授業科目の単位を修得

(改正)

第9条 この規程の改正は、学長が経済学部教授会の意見を聴き、学部長会議での連絡調整を経て行う。
附 則 (略)



学部長挨拶と教育方針



自分の料理を作ってみよう!!——経済学部が目指すもの

経済学部学部長 萩 仁平

◆◆経済学部の概要と教育目標◆◆

東洋大学の起源は、学祖井上円了博士が明治 20 年に創立した哲学館にあります。経済学はこの哲学館の時代に講座としてすでに開設されていました。経済学部は、文学部に次いで二番目に古い歴史を持つ伝統ある学部ですが、常にその時代の先端を見つめ「経済学のいま」を深く追究する先見性が豊かな学部でもあります。過去の長い伝統に基づく経済学部の蓄積を基盤に据えて、現代の経済・社会が抱える幅広い最新の問題にチャレンジしていきたいと考えています。

経済学部は、ますます拡大を続ける経済・社会の複雑性・多様性に対応するため、2000 年から現在の 4 学科体制に移行しました。経済の理論と実証を徹底的に学ぶ経済学科、国際的な経済活動の把握と解明に重点を置く国際経済学科、日本の現実の社会・経済が抱える問題を深く考える総合政策学科、時間を有効に活用して経済学を学べる経済学科（イブニングコース）と学生のニーズに対応した多種多様な 4 学科で構成されています。

経済学部が教育目標で描く学生像は、「経済の理論と実証を土台にして、日本あるいは世界の経済・社会における多様な問題に取り組むことができる、幅広い知識と的確な判断力を備えた、自立性のある人材」の育成ということです。経済学部の教育の目的は、「学生本位の教育（学生の目線にあった、学生のニーズに応えるきめ細かい教育）によって、学生の潜在的な能力を引き出し、教育目標に合う学生像を具現化すること」にあります。

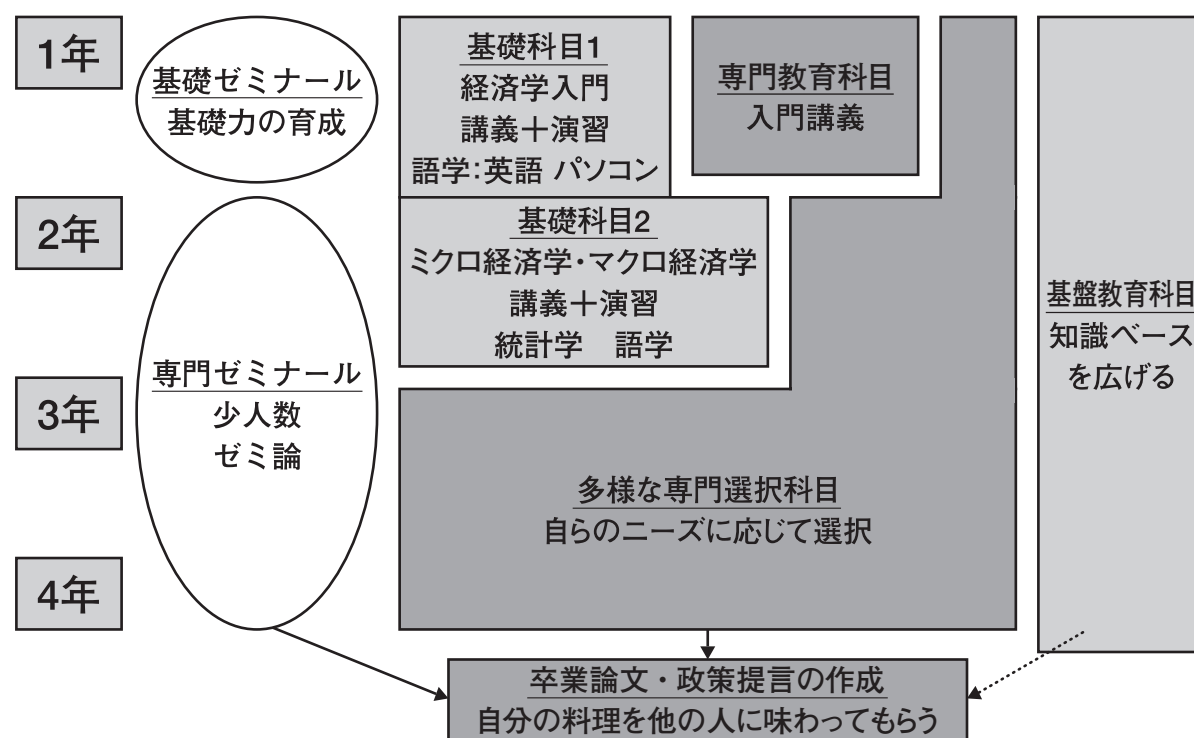


図 経済学部におけるカリキュラムの構造

◆◆経済学部のカリキュラムの特徴◆◆

経済学部では、このような学生本位の教育をスローガンに、2016年度から5巡目のカリキュラムを実施します。経済学部におけるカリキュラムの大まかな構造を図に示します。このカリキュラムでは、①少人数・ゼミ教育の徹底、②学習支援のための教育プログラム、③習熟度別教育を柱としており、学生の目線にあった、学生のニーズに応えるきめ細かい教育を図っています。

少人数教育・ゼミ教育の徹底という点では、1年生全員が少人数のゼミナールを履修し、大学教育に慣れると共に、レポート・論文の書き方・発表の技法などの基礎を学んでいます。2～4年生になると、多数の専門分野の少人数ゼミナールから自分の勉強したいテーマに合わせてゼミナールを選択し、最終的に卒業論文やゼミ論文にまとめる応用力を養っています。

学習支援のための教育プログラムという点では、経済学入門および経済理論（ミクロ経済学・マクロ経済学）の講義に対応した少人数の演習科目を設置しており、演習の実践を通して経済学の基礎理論の習得を目指します。授業では毎回小テストを実施し理解度を確認するとともに、教育補助員（SA・TA）を配置し、きめ細かい指導を行っている点に特徴があります。また、特に重要と思われる講義内容をいつでもどこでも繰り返し学べるよう e-Learning による学習システムも整えています。

習熟度教育という点では、英語の授業は、個別にレベルアップができるよう TOEIC IP® テストのスコアでクラス分けをしています。また、経済学部独自の学生支援プログラムとして、TOEIC® のスコアによる評価で英語科目の単位が認定される制度も実施しています。このほか、経済数学、経済学入門、コンピュータ・リテラシーといった基礎科目でも学生の目線にあった習熟度教育を実施しています。

専門教育科目は、入門講義に始まって1年次、2年次と少しずつ導入されますが、本格的には3年次と4年次において、多様な専門選択科目の中から自分の選択したテーマに合わせて選ぶことができるようになっています。専門分野の少人数ゼミナールにおける活動と組み合わせで自分のニーズにあった学びの世界を広げることができます。また、総合大学としての東洋大学の強みを生かす基盤教育科目の修得によって自分の知識ベースをさらに広げることできます。

◆◆経済学部が目指すもの——自分の料理をサービスする◆◆

経済学部の教育は上述のような特徴を持っていますが、学生みなさんが自らの手で問題を発見し解決策を提案できる力を養えるように、どの学科も少人数のゼミナール教育に力を注いでいます。特に、ゼミ論文や卒業論文の作成を通じて、学生が自分の作品を創造し説得力あるサービスを他に提供する機会と経験を持つことを重視しています。最先端で活躍する幅広い分野の教員スタッフが配置されていますので、学生みなさんは自分の関心と興味に適合した専門分野の学習を選択することができます。

みなさんは小学校から高校までいろいろなことを学んできましたが、必ずしも十分にできなかったことは何でしょうか。それは自分の料理を作って周りの人に食べてもらうということです。これまで机に座って先生の料理をおいしく食べてきたでしょう。しかし、自分の料理を人に食べてもらったことはありますか。実は実社会に出て一番求められる力は、自分で「もの」を作り出して人にサービスする力です。大学の4年間で是非その経験をしてもらいたいと思います。

21世紀に入って、未曾有の世界的規模の経済不況、異常気象に代表される地球環境問題、飛躍的なIT技術の革新による社会構造の変貌など、これまでにない大変化が社会・経済に起こっています。学生みなさん一人ひとりが経済学部というキャンパスを活用して大学4年間の学生生活で自分の個性と能力に一層の磨きをかけ、自分の役割と使命を果たすべく実社会に向かって船出してほしいと思います。経済学部は、一人ひとりの学生全員がそのように巣立つことを暖かく見守り応援したいと考えています。



◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

経済学部は、豊かな人間性に基づき、経済理論を基礎に、国際的視野を持って、日本の経済社会を学際的に考える、幅広い知識と的確な判断力を備えた、自立性のある人材を養成する。

経済学の基礎理論、内外経済社会の幅広い理解、英語等の語学能力を身につけ、それらを基礎に現実の問題を分析し解決方法を探る能力を備えた人材に学士の学位を与える。

学位取得には所定の単位修得が必要である。また、ゼミナールと卒業研究の履修を奨励する。

◆◆【教育研究上の目的について】◆◆

経済学部

1. 人材の養成に関する目的

経済の理論と実証を土台にして、日本あるいは世界の経済・社会における多様な問題に取り組むことができる、幅広い知識と的確な判断力を備えた、自立性のある人材を養成する。

2. 学生に修得させるべき能力等の教育目標

人材養成の目的を実現するため、経済学の基礎理論、日本あるいは世界の経済・社会に関する幅広い理解、英語をはじめとする外国語の能力（コミュニケーション能力を含む）を身につけ、それらを基礎として、現実の多様な問題に取り組み、それらを分析するとともに解決方法を探り出せる能力を学生の身につけさせる。

第1部経済学科

1. 人材の養成に関する目的

21世紀社会を担う社会人に相応しい、現実の経済に関する幅広い知識・洞察力を修得し、論理的思考力、情報収集・処理能力、コミュニケーション力を持つ人材を養成する。

2. 学生に修得させるべき能力等の教育目標

上記の目的を達成するため、経済学科では、①基礎科目の充実、②多様な応用科目の展開、③ゼミナールの充実、の3つの柱を設け、現実経済に関する多様な知識を修得するとともに、さまざまな経済・社会問題に対する客観的・建設的な判断力を涵養することを教育目標にしている。これを実現するために、ゼミナールと他の基礎能力養成を狙いとして、①プレゼンテーション、②レポート・論文の書き方の指導、③ディベート、④コンピュータリテラシー等を効果的に教育する体制を構築している。経済学教育においては、講義のみの一方通行ではなく問題演習も並行して重点的に行うことで応用力の強化も図っている。これらの授業を通して、論理的思考力、情報収集・処理能力、コミュニケーション力等、学生の基礎能力向上を目指している。

国際経済学科

1. 人材の養成に関する目的

経済学および国際経済学の基礎知識を身につけ、広く国際的な視野にたってグローバル経済・社会に的確に対応・活動できる人材、また世界主要国・地域の経済・産業・歴史・社会・文化等を理解し、それとの比較において日本経済・社会の諸問題を理解し改善する方途を提示できる人材を養成する。

2. 学生に修得させるべき能力等の教育目標

上記の目的を達成するため、経済および国際経済・社会に対する理解はもとより、英語その他の外国語による国際コミュニケーション・スキルの向上をはかる。

具体的には、①経済学および国際経済学に関する基礎理論を修得させたうえで、経済学の応用分野、国際経済学各論、世界の主要国・地域経済に関する理解を深め、英語やその他の外国語を修得することで、4年間を通じて実践的な、多様な語学力の育成をはかる。②ゼミナールにおけるプレゼンテーション、ディベート、卒業論文の執筆などを通じて、社会人に不可欠な情報収集・分析能力、論理構築力、文章力などの向上をはかる。

総合政策学科

1. 人材の養成に関する目的

経済学に基づいて、現実社会をより良い方向へと動かしていく意識と能力を身につけた人材を養成する。

2. 学生に修得させるべき能力等の教育目標

経済学を基礎として、現実社会の問題を発見する能力、現実社会を分析する能力、他者とコミュニケーションする能力、そして、これらの各能力を基盤として、最終的に、政策提言能力を修得することを目指す。

第2部経済学科

1. 人材の養成に関する目的

汎用性のある経済学の本質的理解と現代的な経済分析方法の修得を目指す教育を通して、経済社会に対し自らの考えを的確に表現する力と経済社会を改善する力を持つ、自ら考え自ら行動する人材を養成する。

2. 学生に修得させるべき能力等の教育目標

上記の目的を達成するため、第1部の3学科の主要専門分野、すなわち経済理論・計量分野、国際経済、政策論に関連する分野や、一般教養、英語その他の外国語等の広範な能力の向上を目指す。

具体的には、情報収集・処理能力、発表能力、ディベート能力、コミュニケーション能力等、学生の基礎能力の向上を目指す。

履修案内

第1部 経済学部共通



第1部 3学科共通事項

◆◆授業科目・履修単位数の制限◆◆

履修制限 p.16

経済学部では、「専門教育科目」・「基盤教育科目」・「教職科目」を開講し、授業を行っています。授業科目を履修するにあたり、以下のような制限があります。

- ① 各セメスタで履修できる科目は、その合計が24単位以内（上限）です
※ただし、教職科目は、上限24単位に含まれません
- ② 履修できる科目は、各人が在籍する学年および下位学年にて開講の科目とします
※在籍する学年より上位学年で開講している科目は履修できません
- ③ 既に修得した科目は履修できません
- ④ 同一曜日時限に1科目を超えて履修することはできません

◆◆授業の区分について◆◆

○専門教育科目とは

専門教育科目は以下の4つに分類されます

- ① 必修科目 : 卒業までに全て修得する必要がある科目
- ② 選択必修科目 : 全てを履修・修得するのが推奨される科目
- ③ 選択科目A : 自学科の特色が強く反映された科目・キャリア形成支援科目A
- ④ 選択科目B : 経済学部他学科が開講する科目・キャリア形成支援科目B

○基盤教育科目とは

基盤教育科目は以下の8つに分類されます

- | | |
|-------------|--------------------|
| ① 哲学・思想 | ⑤ 総合・学際 |
| ② 学問の基礎 | ⑥ 留学支援科目（英語特別教育科目） |
| ③ 国際人の形成 | ⑦ 他学部開放科目 |
| ④ キャリア・市民形成 | ⑧ 語学系科目 |

以上の区分から各学科の修得条件に沿って一定の単位を履修し、修得する必要があります。

◆◆科目を履修する際の注意事項◆◆

○基盤教育科目（キャリア・市民形成）におけるスポーツ健康科学系科目について

- ① スポーツ健康科学の授業は、東洋大学総合スポーツセンター（板橋区清水町）等で開講されます。
- ② 「スポーツ健康科学実技」および「スポーツ健康科学演習」の各コースの受講者数は人数調整が必要になる場合があります。

※詳細については、当該年度の『履修登録のしおり』および学内掲示で確認してください。

○語学系科目について

習熟度別の授業を行っているため、**指定された言語・コースを履修**する科目があります。詳細については当該年学期の履修登録のしおりを必ず確認し、履修登録の手続きを行ってください。

※外国人留学生は、語学系科目において自分の母国語・母語の科目は履修できないので注意してください。

○他学部開放科目について

他学部が開講する科目です。履修する場合は他学部開放科目一覧（p.59～p.63）を参照してください。一覧に定められていない科目は、他学部開放科目として履修することはできません。また、配当の学年は開講学部ではなく、他学部開放科目一覧に掲載されている学年配当に従ってください。

※他学部開放科目は、基盤教育科目の卒業必要単位として算入します。

○外国人留学生向けの科目について

外国人留学生のために、日本と日本語理解の助けとなる科目が基盤教育科目に次のように開設されています。

【国際人の形成】

「日本事情ⅠA」「日本事情ⅠB」「日本事情ⅡA」「日本事情ⅡB」「日本の文化と社会」

【キャリア・市民形成】

「日本事情ⅢA」「日本事情ⅢB」

【語学系科目】

「日本語ⅠA」「日本語ⅠB」「日本語ⅡA」「日本語ⅡB」「日本語ⅢA」「日本語ⅢB」

「ビジネス日本語Ⅰ」「ビジネス日本語Ⅱ」「日本語と日本社会A」「日本語と日本社会B」

「日本語と日本文化A」「日本語と日本文化B」

いずれも卒業要件の単位として認められますので、積極的に履修してください。

○自由科目について

経済学部の各学科授業科目一覧（教育課程表）にない科目で、なおかつ、他学部開放科目として履修できない科目の履修を希望する場合は、**卒業単位にならない自由科目**として履修登録することができます（通年科目は除く）。

その際には、以下の点に注意してください。

- ① 所属する学部学科の科目と同一内容・同一名称の科目は履修できません
- ② 開講している学部・学科の学年配当に従ってください
- ③ 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
- ④ 第1部学生が第2部の開講科目を自由科目として履修することはできません
- ⑤ 履修単位制限内に含まれます
- ⑥ 自由科目を履修する場合は、所定用紙（教務課窓口で配付）に必要事項を記入し、その科目の担当教員の署名が認印を受けたうえで経済学部教務課に提出する必要があります

※外国人留学生は、交換留学生用日本語科目（NEST）も自由科目として履修することができます。

◆卒業◆

大学を卒業するための要件は、以下のとおりです。

- ① 修業年限を満たすこと
※ただし、3年次卒業はこの限りではありません
- ② 各学科の卒業要件を満たすこと
- ③ 卒業要件に含まれる単位の合計が124単位以上であること

卒業決定の通知は、ToyoNet-Gで行います。



第8セメスタ終了時に卒業できなかった学生は、第9セメスタ以降終了時に卒業要件を満たせば、学期毎に卒業することができます。

◆◆経済学部 3 年次卒業制度◆◆

GPA p.26

経済学部では、早期の大学院等への進学、または社会での活躍の機会を広げるため、条件を満たした第 1 部の優秀な学生は、3 年次修了時で、卒業が可能です。

※申請期間は 2 年次 4 セメスタの成績発表後、数日間の予定です。

※ 3 年次卒業制度を利用した場合、教育職員免許状の取得は不可能です。

3 年次卒業制度の申請資格および卒業条件は、次のとおりです。

【申請資格】

- ① 2 年次までの卒業必要科目の修得単位数が 88 単位以上
- ② 2 年次までの GPA が 4.10 以上
- ③ 経済学部専門教育科目で 25 単位以上の S 評価を得ること
- ④ 2 年次でゼミナールを履修し、指導教員の推薦を得ること
- ⑤ 本人が保証人の了解を得て申請すること

これらの条件を満たし、申請した学生について経済学部で審査の上、3 年次卒業の資格を与えます。資格を与えられた学生は、3 年次で卒業論文を執筆する必要があります。そして、以下の卒業条件を満たすと経済学部長が判断した場合、3 年次で卒業することができます。

【卒業条件】

- ① 3 年次の GPA が、4.0 以上であること
- ② ゼミナールⅢ A、ゼミナールⅢ B、卒業論文を修得し、卒業論文の評価が S であること
- ③ 各学科の卒業要件を満たしていること

◆◆ゼミナール・卒業論文◆◆

◎人物証明書

大学院受験や公務員試験、教員採用試験等で必要となる証明書です。原則としてゼミナールの担当教員が記載します。

○ゼミナールとは

少人数制の授業の中で教員と学生が自由に議論しながら、専門的な領域の学修を着実に深めるためのものであり、教員と学生の親密な知的交流の場でもあります。人物証明書の準備のためにも、積極的に履修してください。

なお、第 1 部の 3 学科では 1 年次のゼミナールが必修です。総合政策学科は、2 ～ 4 年次のゼミナールも必修です。

○卒業論文について

1 部経済学科 p.68 国際経済学科 p.86 総合政策学科 p.104

- (1) 提出のためには、卒業論文提出学期の履修登録が必要です。
- (2) 履修のためには、各学科の卒業論文履修条件を満たす必要があります。
- (3) 執筆要領は、ToyoNet-ACE に掲載します。
- (4) 提出期間を厳守してください。期間外には「一切」受け付けません。
- (5) 手続日程は掲示等でお知らせします。
- (6) 留学制度を利用することにより、卒業論文の履修ができなくなる場合があります。留学を希望し、かつ卒業論文の提出を望む場合には、事前に教務課で相談してください。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第 1 部 他学部開放科目一覧 ◆◆

開講学部・学科		科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
文 学 部	日本文学文化学科	文 学 部			
		GER301	ドイツ語講読と文化 A	1	3 ~ 4
		GER302	ドイツ語講読と文化 B	1	3 ~ 4
		GER303	ドイツ語コミュニケーションと文化 A	1	3 ~ 4
		GER304	ドイツ語コミュニケーションと文化 B	1	3 ~ 4
		FRA301	フランス語講読と文化 A	1	3 ~ 4
		FRA302	フランス語講読と文化 B	1	3 ~ 4
		FRA303	フランス語コミュニケーションと文化 A	1	3 ~ 4
		FRA304	フランス語コミュニケーションと文化 B	1	3 ~ 4
		CHI301	中国語講読と文化 A	1	3 ~ 4
		CHI302	中国語講読と文化 B	1	3 ~ 4
		CHI303	中国語コミュニケーションと文化 A	1	3 ~ 4
		CHI304	中国語コミュニケーションと文化 B	1	3 ~ 4
	東洋思想文化学科	CIB108	インド思想史 A	2	1 ~ 4
		CIB109	インド思想史 B	2	1 ~ 4
		CIB112	仏教思想概論 A	2	1 ~ 4
		CIB113	仏教思想概論 B	2	1 ~ 4
		LIN107	サンスクリット語 I A	1	1 ~ 4
		LIN108	サンスクリット語 I B	1	1 ~ 4
		LIN109	ヒンディー語 A	1	1 ~ 4
		LIN110	ヒンディー語 B	1	1 ~ 4
		LIN205	サンスクリット語 II A	1	2 ~ 4
		LIN206	サンスクリット語 II B	1	2 ~ 4
		LIN207	パーリ語 A	1	2 ~ 4
		LIN208	パーリ語 B	1	2 ~ 4
		LIN209	チベット語 A	1	2 ~ 4
		LIN210	チベット語 B	1	2 ~ 4
		RES107	宗教学概論 A	2	1 ~ 4
		RES108	宗教学概論 B	2	1 ~ 4
		CIB117	イスラーム概論	2	1 ~ 4
		CIB118	インド現代思想	2	1 ~ 4
		CIB119	現代のインド*	2	1 ~ 4
		SOC163	現代社会に生きる仏教 A	2	1 ~ 4
		SOC164	現代社会に生きる仏教 B	2	1 ~ 4
		RES109	キリスト教概論	2	1 ~ 4
		CIB122	中国学概論 A	2	1 ~ 4
		CIB123	中国学概論 B	2	1 ~ 4
		CIB303	中国哲学史 A	2	3 ~ 4
		CIB304	中国哲学史 B	2	3 ~ 4
		CHL301	中国文学史 A	2	3 ~ 4
		CHL302	中国文学史 B	2	3 ~ 4
		CHL303	中国現代文学史 A	2	3 ~ 4
		CHL304	中国現代文学史 B	2	3 ~ 4
	日本文学文化学科	JLT151	日本文学の歴史(上代)	2	1 ~ 4
		JLT152	日本文学の歴史(中古)	2	1 ~ 4
		JLT153	日本文学の歴史(中世)	2	1 ~ 4
		JLT154	日本文学の歴史(近世)	2	1 ~ 4
		JLT155	日本文学の歴史(近代)	2	1 ~ 4
		JLT156	日本文学の歴史(現代)	2	1 ~ 4
		LIG109	比較文学 I	2	1 ~ 4
		LIG110	比較文学 II	2	1 ~ 4

開講学部・学科		科目	科目名	単位数	配当学年
学部	学科	ナンバリング			
文 学 部	日本文学文化学科	LIE225	世界の文学文化と日本Ⅰ	2	1～4
		LIE226	世界の文学文化と日本Ⅱ	2	1～4
		CHL209	世界の文学文化と日本Ⅲ	2	1～4
		CHL210	世界の文学文化と日本Ⅳ	2	1～4
		CUA122	伝統行事を学ぶ	2	1～4
		FAH107	日本美術の世界	2	1～4
		JLT266	万葉文化の世界	2	2～4
		JLT267	平安朝文化の世界	2	2～4
		JLT268	室町・戦国文化の世界	2	2～4
		JLT269	江戸文化の世界	2	2～4
		JLT270	近現代文化の諸問題	2	2～4
		JLT271	古典籍に親しむ	2	2～4
		CUA210	日本民俗学の諸問題	2	2～4
	史学科	HSG301	歴史学概論	2	3～4
		JPH205	日本史学特講A	2	2～4
		JPH206	日本史学特講B	2	2～4
		HAA205	東洋史学特講A	2	2～4
		HAA206	東洋史学特講B	2	2～4
		HEA205	西洋史学特講A	2	2～4
		HEA206	西洋史学特講B	2	2～4
		ARC201	考古学研究A	2	2～4
		ARC202	考古学研究B	2	2～4
		JPH107	古文書学ⅠA	2	1～4
		JPH108	古文書学ⅠB	2	1～4
		JPH109	古文書学ⅡA	2	1～4
		JPH110	古文書学ⅡB	2	1～4
	教育学科	EDU106	生涯学習概論Ⅰ	2	1～4
		SNE101	特別支援教育概論Ⅰ	2	1～4
		JPH113	社会文化史(日本)	2	1～4
		HEA105	社会文化史(西洋)	2	1～4
		EDU109	比較政策論	2	1～4
		SOE103	比較社会論	2	1～4
		HIT103	アメリカ思想史	2	1～4
		EDU110	生涯学習概論Ⅱ	2	1～4
		EDU111	女性問題と学習	2	1～4
		EDU114	グローバル化と学習	2	1～4
		EDU115	家庭教育論	2	1～4
		SNE103	特別支援教育概論Ⅱ	2	1～4
	国際文化コミュニケーション学科	JLT158	日本文化表象ⅠA	2	1～4
		JLT159	日本文化表象ⅠB	2	1～4
		EUL105	ドイツ文化・文学研究A	2	1～4
		EUL106	ドイツ文化・文学研究B	2	1～4
		EUL107	フランス文化・文学研究A	2	1～4
		EUL108	フランス文化・文学研究B	2	1～4

開講学部・学科		科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
経営学部	経営学部				
	経営学科	MAN113	意思決定論	2	1～4
		MAN114	経営分析論	2	1～4
		MAN209	公共経営論	2	2～4
		MAN213	コーポレートガバナンス論	2	2～4
		MAN219	国際経営基礎論	2	2～4
		MOF210	経営財務論	2	2～4
		MAN314	国際経営論	2	3～4
		MAN324	企業評価論	2	3～4
		MAN350	コンプライアンス経営論	2	3～4
		MOF320	投資決定論	2	3～4
		GBC303	ビジネス・ネゴシエーションA	2	3～4
		GBC304	ビジネス・ネゴシエーションB	2	3～4
		GBC305	ビジネス・ニュース英語A	2	3～4
		GBC306	ビジネス・ニュース英語B	2	3～4
	マーケティング学科	CME205	サービス・マーケティング論	2	2～4
		CME217	リレーションシップ・マーケティング	2	2～4
		CME207	ファッション・マーケティング論	2	2～4
		CME208	現代のファッション・マーケティング	2	2～4
	会計 ファイナンス学科	MOF102	金融システム論	2	1～4
		MAN146	海外経営研修	2	1～4
		ACC211	経営監査論	2	2～4
		ACC212	会計監査論	2	2～4
		MOF312	証券投資論	2	2～4
法学部	法学部				
	法律学科	FUL107	法哲学A	2	1～4
		FUL108	法哲学B	2	1～4
		FUL109	法思想史A	2	1～4
		FUL110	法思想史B	2	1～4
		POL201	政治学原論A	2	2～4
		POL202	政治学原論B	2	2～4
		LIN111	語学研修A	2	1～4
		LIN112	語学研修B	2	1～4
	企業法学科	CRL203	刑法Ⅰ(総論)A	2	2～4
		CRL204	刑法Ⅰ(総論)B	2	2～4
		INR201	Fundamental Concepts of International Politics A	2	2～4
		INR202	Fundamental Concepts of International Politics B	2	2～4
		INR203	Fundamental Concepts of Peace Studies A	2	2～4
		INR204	Fundamental Concepts of Peace Studies B	2	2～4
		ILA203	International Law A	2	2～4
		ILA204	International Law B	2	2～4
		INR303	International Relations A	2	3～4
		INR304	International Relations B	2	3～4
		CIV302	Business Communication I A	2	3～4
		CIV303	Business Communication I B	2	3～4
		CIV401	Business Communication II A	2	4
		CIV402	Business Communication II B	2	4

開講学部・学科		科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
社会学部	社会学部				
	社会学科	SOC208	家族社会学A	2	1～4
		SOC109	地域社会学A	2	1～4
		SOC211	環境社会学B	2	1～4
		SOE104	教育社会学A	2	1～4
		SOC311	国際社会学A	2	1～4
		SOC312	国際社会学B	2	1～4
		STS203	社会統計学	2	2～4
		GGR303	風土と人間・社会A	2	2～4
		GGR304	風土と人間・社会B	2	2～4
	社会文化システム学科	ARS203	日本社会文化論A	2	2～4
		ARS204	日本社会文化論B	2	2～4
		SOC215	犯罪社会学A	2	2～4
		SOC216	犯罪社会学B	2	2～4
	社会福祉学科	SWS107	社会福祉発達史A	2	1～4
		SWS108	社会福祉発達史B	2	1～4
		SWS213	社会福祉と人権	2	2～4
		SWS307	社会福祉法制行政	2	2～4
		SWS210	社会保障論A	2	2～4
		SWS211	社会保障論B	2	2～4
		SWS214	公的扶助論	2	2～4
		SWS208	地域福祉論A	2	2～4
	メディアコミュニケーション学科	LIH116	社会情報学基礎論A	2	1～4
		LIH117	社会情報学基礎論B	2	1～4
		SOC116	マス・コミュニケーション学基礎論A	2	1～4
		SOC117	マス・コミュニケーション学基礎論B	2	1～4
		LIH118	情報学基礎論A	2	1～4
		LIH119	情報学基礎論B	2	1～4
	社会心理学科	SOP101	社会心理学概論A	2	1～4
		SOP102	社会心理学概論B	2	1～4
		CLI201	健康心理学	2	1～4
		CLI202	健康社会心理学	2	1～4
		SOP204	産業・組織心理学	2	1～4
		SOP307	環境心理学	2	2～4
国際学部	国際学部				
	国際地域学科 国際地域専攻	CUA110	文化人類学入門	2	1
		CUA111	地域とボランティア	2	2～4
		INR205	国際政治学Ⅱ	2	1
		ARS214	アフリカ地域研究	2	2～4
		CEP101	アジアの都市と交通	2	1
		ECP232	食料問題論	2	2～4
		INR206	国際関係史	2	2～4
		ECP134	農村地域開発論	2	1
		CEE201	環境管理適正技術論	2	2～4
		DEV201	環境システム論	2	2～4
		NDD202	災害と復興	2	1
		EPS207	環境社会論	2	2～4
		MUD301	データベース概論	2	2～4
		INN301	情報マネジメントⅡ	2	2～4
		TPA301	国土・地域計画	2	2～4
		CEP301	交通まちづくりの計画と政策	2	2～4
		TPA306	まちづくり手法論	2	2～4

開講学部・学科		科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
国際学部	国際地域学科 国際地域専攻	TPA203	都市計画	2	2～4
		PFP317	福祉経済論	2	2～4
		CIL326	企業法	2	2～4
		CUA123	Participatory Development	2	1
		CEP202	Cities and Transport in Asia	2	2～4
		MAN119	Japanese Economy and Business	2	2～4
		SOC244	Sociology of Islam	2	1～4
		ARS211	Contemporary Japan Studies	2	1～4
		ECP350	アジア地域研究B	2	2～4
		MOF228	International Finance	2	2～4
		TPA303	Housing the Poor in Asia	2	2～4
		INN102	Introduction to Internet Technology	2	1～4
		IHR201	Regional to International Issues	2	1～4
		SOC332	Immigration and Cross-cultural Issues	2	1
		TPA304	Urban and Regional Planning in Asia	2	2～4
		NDD301	Disaster Management and International Cooperation	2	2～4
		DEV202	Global Water Problems	2	2～4
		EPS106	Introduction to Environmental Studies	2	1～4
		EPS301	Environmental Issues in Asia	2	2～4
		HPH201	Water Supply and Sanitation for Health	2	1
		SOE203	International Student Mobility	2	1～4
		INR114	国際政治学Ⅰ	2	1
		DEV101	水資源と水環境	2	1
		ENE107	エネルギー・資源論	2	2～4
		NDD201	自然災害と防災	2	2～4
		CEP201	社会基盤論	2	2～4
国際観光学部					
国際観光学部	国際観光学科	TOS349	M I C E 論	2	3
		TOS233	地域観光論	2	2
		PFP215	観光・環境経済学	2	2
		PFP326	地域財政と観光	2	2～3
		TOS317	ホスピタリティ施設開発論	2	3
		TOS322	イベント企画論	2	3
		TOS247	観光コンサルタント論	2	2
		FAH202	西洋美術史	2	2
		TOS261	ペットツーリズム論	2	2
		TOS225	セレモニー経営論	2	2
		TOS277	観光行政・政策論	2	2～4
		TOS2a7	観光法制度論	2	2

履修案内

第1部 経済学科

<図表の見方>

○授業科目一覧（教育課程表）
教育課程表に記載されている科目の一覧表です。

【授業科目一覧（教育課程表）の見方】

区分	必修/選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考	
専門教育科目（74）							
専門教育科目 (74)	必修科目 (20)	必修	ECT103	経済学入門 A	2	1	
		必修	ECT104	経済学入門B	2	1	
		必修	ECH101	経済史 A	2	1	
		必修	ECH102	経済史B	2	1	
		必修	SEM108	ゼミナールⅠA	2	1	
		必修	SEM109	ゼミナールⅠB	2	1	

・区分 : 科目の種類区分と卒業するために必要な条件を示しています。
 ・必修/選択 : 必修科目、選択必修科目、選択科目の区分を示しています。
 ・科目ナンバリング : 科目の科目ナンバリングを示しています。(p.19 参照)
 ・科目名 : 科目の名称を示しています。
 ・単位数 : その科目を履修、修得した場合の単位数を示しています。
 ・配当学年 : その科目を履修することが望ましい配当学年を示しています。
 ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を示しています。

○授業科目一覧
授業科目一覧（教育課程表）に記載されている科目を、科目区分ごとに図表化したものです。単位数、配当学年など、授業科目一覧（教育課程表）で示した内容と同じものを含みます。

○カリキュラムマップ
1年次から4年次までの科目体系をモデル化した図です。必ずカリキュラムマップのとおり単位を修得しなければならないものではありません。将来の自分を見据えて、学びたい科目体系の指標としてください。



◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

以下のような能力を持つと判断される者に学位を付与する。

（知識・理解）

1. オーソドックスな経済学の基礎的な内容と分析方法を理解している。
2. 社会人としてふさわしい教養を身につけている。

（思考・判断）

3. 社会的課題について、経済学の思考方法を用いて客観的情報に基づき総合的かつ本質的に考察し判断できる。

（関心・意欲）

4. 経済学の思考方法や経済的知識を実践的に利用し、社会の本質的な課題に自主的・主体的に取り組む。
5. 多様な価値観の学習により、自己の社会観を追究する。

（態度）

6. 経済学の思考方法に基づき、社会の中核的存在として活動できる。
7. 幅広い見方や知識を得ることにより、専門的領域を越えて問題を探究し続けることができる。

（技能・表現）

8. 自らの考えを、経済学や統計学に裏付けられた客観的情報や情報処理に基づいて、口頭や文章により表現できる。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

コミュニケーション力、論理的思考力、総合的判断力の養成を図るため、語学、必修科目、専門選択科目A・B、教養の科目を置く。段階的な積み上げにより、標準的な経済学の基礎的知識を確実に修得させ、基礎的知識修得後は、学生の個人的関心に応じた学習目標の設定を可能とする。

1. 語学により、コミュニケーション力を涵養する。
2. ゼミナールでは、個人報告や卒業論文作成を通じて、コミュニケーション力、論理的思考力、総合的判断力を涵養する。
3. 必修科目と1, 2年次の専門選択科目Aでは、基礎的知識を修得させると同時に、数理的思考力や論理的思考力を涵養する。
4. 3, 4年次の専門選択科目Aでは、応用・発展的な経済学の知識を修得させる。専門選択科目Bでは、経済学の周辺の領域へも視野を広げ、応用力の涵養を図る。
5. 教養的科目では、幅広い見方を得ることにより、専門領域を越えて問題を探究しようとする姿勢を修得させる。

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

下記のような能力を備えたと判断される者を求めている。

1. 入学後の学習活動に必要な基礎学力としての知識や、秀でた実技能力を有している。（知識、理解、実技）
国語、地理歴史、公民、数学、英語などについて、中等教育で身につけるべき標準的な知識を持ち、日本語に関する一般的なコミュニケーション力と思考力を持っている。
スポーツに関して秀でた能力を有している。
2. 物事を多面的かつ論理的に考察できる基礎力を有している。（思考・判断）
3. 自らの考えを的確に表し、他者に伝えられる。（技能・表現）
4. 経済学に関する標準的な知識や分析方法と、経済学に基づく思考力や判断力を修得したいという意欲を持つ。（関心・意欲）
5. 積極的に社会と関わり、社会のあり方に深い関心を持っている。（態度）



履修にあたっての心構え

経済学科長 鈴木 孝弘

第1部経済学科で学ぶにあたり、先ず、皆さんはこれまでの「生徒」から「学生」になったという自覚を持ってください。学校で学ぶ者のうち、中学校と高等学校では「生徒」、大学や大学院、短期大学など高等教育機関では「学生」と呼ぶ区別が学校教育法で定められています。「生徒」とは未熟で他律的、依存的に「教えられる」存在であることに対して、「学生」は自発的、自律的に「学ぶ」者というとらえ方です。高校までの時間割は、わずかな例外を除いては学校によって決められ、またほとんど同じ教室でクラスメートといっしょに授業を受けるというスタイルでした。一方、大学ではその点が大きく異なります。必修科目を除き、その他ほとんどの科目を自分で選択し、時間割を自分で組み立て、時限ごとに違う教室を移動しながら学ぶというスタイルになります。また、高校までのようなホームルームはありません。各自が何を学ぶか計画を立て、能動的に学ぶ姿勢が求められます。

本学科は、経済学部の中で最もスタンダードな学科であり、伝統的な経済学から、現代の経済学までを幅広く学ぶことができます。そのカリキュラムは、皆さんの学びを通じての成長を支援するために次のような工夫をしています。

1～2年次では、大学生としての自主的・主体的な学び方を修得しつつ、実践的な応用能力の基盤となる経済学基礎理論を習得することが目的です。3～4年次になると、最新の経済に関する幅広い知識と洞察力を身につけるとともに、各自の問題意識に応じて専門分野の学習を進め、学術的能力を育成・強化することが課題です。また、これからのAI時代で活躍するためには、経済学だけではなく、文学や法律、社会・自然科学などの広範な知識・教養・物の見方・考え方が必要になります。そのために専門教育科目だけでなく、基盤教育科目の履修も積極的・計画的に行うように心掛けてください。

本学科におけるカリキュラムの特徴の一つは、1年次から配当されているゼミナールと基礎科目に対応した演習科目を設けている点です。1年次のゼミナールでは、大学で学ぶ上での基礎となるノートの取り方、資料の探し方、レポート作成方法、プレゼンテーションやディベートなどを学びます。それをベースに、2年次以降のゼミナール（Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ）では、各担当教員の専門分野にそった形で教育・指導が行われます。皆さんは自分の問題意識にしたがってゼミナールを選択し、他のゼミ生や教員との議論を通じて、密度の濃い学習を進めることができます。

他方、1～2年次の演習科目では、問題演習とその解説により、経済学基礎理論の確実な習得を目指します。基礎教育科目と演習科目で培われた経済学基礎理論に基づいて、3～4年次の専門教育科目を学びます。大学生生活の集大成として、専門教育科目や2年次以降の専門ゼミでの学習・研究成果を卒業論文にまとめ上げることになります。

以上、履修にあたっての基本的な心構えを述べました。履修登録にはさまざまなルールや注意事項があります。まずこの『履修要覧』をよく読んだ上で、履修ガイダンスを注意深く受けてください。わからない点は履修相談の機会を利用したり、ゼミナール担当教員の指導を受けたりして、必ず第1回目の講義に出席して登録ミスをしないよう留意してください。大学生の4年間に有意義なものにするための第一歩が、履修についてよく考え、計画的に学習することです。皆さんが充実した学生生活を過ごされることを教職員一同期待しています。



第1部経済学科 授業のとり方・学び方

◆授業のとり方◆

履修制限 p.16

本学科を卒業するためには、**必修科目**や**特定の区分の科目**を履修し、**修得**することが求められています。各セメスタおよび4年間における各自の学修の目的に合わせて科目を選択し、計画的に履修する必要があります。

また、次セメスタに進む前に、自身が履修計画に沿って学修ができているか確認をし、卒業までの方向性を見直すことも重要です。その際には、指導教員と相談しながら決定していくと良いでしょう。

▼授業を履修する際に注意すること

シラバス p.18

(1) 履修の前に必ず**シラバス**を確認してください。

(2) 卒業論文を履修するためには、下記①②の条件を満たす必要があります。

- ① ゼミナールⅢ A・Ⅲ Bの両科目を修得済みであり、かつゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを修得済みであること。
- ② 当該セメスタにおいてゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを履修する、第8セメスタ以上の学生であること。

※ただし、3年次卒業対象者は上記の限りではありません。

◆卒業要件◆

卒業までの単位配分

卒業までに必要な単位数は、合計124単位です。その内訳は次のとおりです。

区 分			最低必要単位数		
専門教育科目	必修科目		20		74
	選択科目 A	1・2 年次配当科目 キャリア形成支援科目 A		54	
		3・4 年次配当科目	36		
	選択科目 B	キャリア形成支援科目 B 国際経済学科 総合政策学科			
基盤教育科目	選択科目	哲学・思想	2	12	20
		学問の基礎 国際人の形成 キャリア・市民形成 総合・学際 留学支援科目(英語特別教育科目) 他学部開放科目			
	語学系科目	必修科目	8 ※以下の単位数を含む		
			1 年次	「英語Ⅰ・英語Ⅱ」4 単位必修	
			2 年次	「英語Ⅲ・英語Ⅳ」4 単位必修	
		選択科目			
	卒業必要単位数合計			124	

①卒業必要単位数 合計 124 単位

②修得しなければならない単位数合計

専門教育科目 74 単位 + 基盤教育科目 20 単位 = 合計 94 単位

① 124 単位 - ② 94 単位 = ※ 30 単位

※この 30 単位は、いずれの区分から修得しても構いません。

▼ 4 年生の履修で以下の条件を満たす必要があります

4 年次最初のセメスタおよび最終セメスタで 1 科目以上履修し、かつ 4 年次で専門教育科目を 2 科目以上修得すること。

卒業までに必要な単位数を満たしていたとしても、4 年次の条件を満たさなければ、卒業はできません。

▼ 8 セメスタ以上で、下記の (1) ～ (3) の条件をすべて満たす必要があります

(1) 卒業要件となる科目で 124 単位以上を修得すること。

(2) 専門教育科目

①全体で 74 単位以上修得すること。

②必修科目を 20 単位修得すること。

③選択科目 A から 54 単位以上修得すること。

④選択科目 A のうち 3・4 年次配当科目から 36 単位以上修得すること。

(3) 基盤教育科目

①全体で 20 単位以上修得すること。

②「哲学・思想」「学問の基礎」「国際人の形成」「キャリア・市民形成」「総合・学際」「留学支援科目」「他学部開放科目」から 12 単位以上修得すること。

③「哲学・思想」から 2 単位以上修得すること。

④語学系科目の必修科目から 8 単位修得すること。

※なお、3 年次卒業対象者は上記の限りではありません。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部第 1 部経済学科授業科目一覧（教育課程表） ◆◆

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考			
専門教育科目 (74)	専門教育科目 (74)								
	必修科目 (20)	必修	ECT103	経済学入門A	2	1			
		必修	ECT104	経済学入門B	2	1			
		必修	ECH101	経済史A	2	1			
		必修	ECH102	経済史B	2	1			
		必修	SEM108	ゼミナールⅠA	2	1			
		必修	SEM109	ゼミナールⅠB	2	1			
		必修	ECT201	ミクロ経済学	4	2			
		必修	ECT202	マクロ経済学	4	2			
	選択科目A (54)	1・2年次 配当科目	選択	ECT107	経済学入門演習A	1	1		
			選択	ECT108	経済学入門演習B	1	1		
			選択	ECT109	経済数学ⅠA	2	1		
			選択	ECT110	経済数学ⅠB	2	1		
			選択	ECT105	基礎数学A	1	1		
			選択	ECT106	基礎数学B	1	1		
			選択	ECP101	経済政策A	2	1		
			選択	ECP102	経済政策B	2	1		
			選択	ECS103	統計学ⅠA	2	1		
			選択	ECS104	統計学ⅠB	2	1		
			選択	ECS105	統計情報処理ⅠA	1	1		
			選択	ECS106	統計情報処理ⅠB	1	1		
			選択	ECT205	ミクロ経済学演習	1	2		
			選択	ECT206	マクロ経済学演習	1	2		
			選択	ECT203	経済数学ⅡA	2	2		
			選択	ECT204	経済数学ⅡB	2	2		
			選択	ECS201	データで見る日本経済A	2	2		
			選択	ECS202	データで見る日本経済B	2	2		
			選択	ECS203	統計学ⅡA	2	2		
			選択	ECS204	統計学ⅡB	2	2		
			選択	ECS205	統計情報処理ⅡA	1	2		
			選択	ECS206	統計情報処理ⅡB	1	2		
			選択	EDE203	経済哲学A	2	2		
			選択	EDE204	経済哲学B	2	2		
			選択	EDE201	経済学史A	2	2		
			選択	EDE202	経済学史B	2	2		
			選択	SEM205	ゼミナールⅡA	2	2		
			選択	SEM206	ゼミナールⅡB	2	2		
			選択	ECO101	経済特講Ⅰ	2	1		
			選択	ECO102	経済特講Ⅱ	2	1		
			選択	ECO201	経済特講Ⅲ	2	2		
			選択	ECO202	経済特講Ⅳ	2	2		
			選択	MOF201	金融リテラシー	2	2		
		選択	CIV202	現代産業論A	2	2			
		選択	CIV203	現代産業論B	2	2			
		選択	キャリア 形成支援 科目A	選択	ECT301	応用ミクロ経済学A	2	3～4	
		選択		ECT302	応用ミクロ経済学B	2	3～4		
		選択		ECT305	ゲーム理論A	2	3～4		
		選択		ECT306	ゲーム理論B	2	3～4		
		選択		ECT307	現代経済学A	2	3～4		
		選択		ECT308	現代経済学B	2	3～4		
		選択		ECT309	中級マクロ経済学ⅠA	2	3～4		
		選択		ECT310	中級マクロ経済学ⅠB	2	3～4		
		選択		ECT311	中級マクロ経済学ⅡA	2	3～4		
		選択		ECT312	中級マクロ経済学ⅡB	2	3～4		
		選択	3・4年次 配当科目 (36)	選択	ECT303	経済成長論A	2	3～4	
		選択		ECT304	経済成長論B	2	3～4		
		選択		ECS301	経済統計分析A	2	3～4		
		選択		ECS302	経済統計分析B	2	3～4		

(注) 区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (74)	選択科目A (54)	3・4年次配当科目 (36)	選択	ECS303	計量経済学A	2	3～4	
			選択	ECS304	計量経済学B	2	3～4	
			選択	MOF301	金融論A	2	3～4	
			選択	MOF302	金融論B	2	3～4	
			選択	MOF303	ファイナンス論A	2	3～4	
			選択	MOF304	ファイナンス論B	2	3～4	
			選択	PFP305	財政学A	2	3～4	
			選択	PFP306	財政学B	2	3～4	
			選択	PFP303	公共経済学A	2	3～4	
			選択	PFP304	公共経済学B	2	3～4	
			選択	PFP307	政治経済学A	2	3～4	
			選択	PFP308	政治経済学B	2	3～4	
			選択	ECP303	産業組織論A	2	3～4	
			選択	ECP304	産業組織論B	2	3～4	
			選択	ECP301	現代中小企業論A	2	3～4	
			選択	ECP302	現代中小企業論B	2	3～4	
			選択	ECP307	都市経済学A	2	3～4	
			選択	ECP308	都市経済学B	2	3～4	
			選択	ECO303	国際経済論A	2	3～4	
			選択	ECO304	国際経済論B	2	3～4	
			選択	ECP211	開発経済論A	2	3～4	
			選択	ECP212	開発経済論B	2	3～4	
			選択	ECP315	世界の農業・資源経済A	2	3～4	
			選択	ECP316	世界の農業・資源経済B	2	3～4	
			選択	PFP309	労働経済学A	2	3～4	
			選択	PFP310	労働経済学B	2	3～4	
			選択	ECP305	人口経済学A	2	3～4	
			選択	ECP306	人口経済学B	2	3～4	
			選択	PFP301	医療経済学A	2	3～4	
			選択	PFP302	医療経済学B	2	3～4	
			選択	SEM305	ゼミナールⅢA	2	3	
			選択	SEM306	ゼミナールⅢB	2	3	
			選択	SEM401	ゼミナールⅣA	2	4	
			選択	SEM402	ゼミナールⅣB	2	4	
			選択	THE439	卒業論文	4	4	
			選択	ECO301	経済特講Ⅴ	2	3～4	
			選択	ECO302	経済特講Ⅵ	2	3～4	
			選択	ECO305	経済特講Ⅶ	2	3～4	
			選択	ECO306	経済特講Ⅷ	2	3～4	
	選択科目B	キャリア形成支援科目B	選択	CIL203	民法A	2	2～4	
			選択	CIL204	民法B	2	2～4	
			選択	CIL207	商法A	2	2～4	
			選択	CIL208	商法B	2	2～4	
			選択	CME301	財務会計入門A	2	2～4	
			選択	CME302	財務会計入門B	2	2～4	
			選択	MAN201	経営学概論A	2	2～4	
			選択	MAN202	経営学概論B	2	2～4	
			選択	ACC201	簿記原理A	2	2～4	
			選択	ACC202	簿記原理B	2	2～4	
			選択	ECT207	公務員試験「経済」対策講座ⅠA	1	2	
			選択	ECT208	公務員試験「経済」対策講座ⅠB	1	2	
			選択	PUL201	公務員試験「憲法」A	2	2	
			選択	PUL202	公務員試験「憲法」B	2	2	
			選択	CIL201	公務員試験「民法」A	2	2	
			選択	CIL202	公務員試験「民法」B	2	2	
			選択	ECT313	公務員試験「経済」対策講座ⅡA	1	3～4	
			選択	ECT314	公務員試験「経済」対策講座ⅡB	1	3～4	
			選択	ECT315	公務員試験「経済」対策講座Ⅲ	1	3～4	
			選択	PUL302	公務員試験「憲法」対策講座	1	3～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (74)	選択科目B	キャリア形成 支援科目B	選択	CIL301	公務員試験「民法」対策講座	1	3～4	
			選択	PUL301	公務員試験「行政法」対策講座	1	3～4	
		国際経済学科	選択	ECP203	アジア経済論A	2	1	
			選択	ECP204	アジア経済論B	2	1	
			選択	ECP309	ヨーロッパ経済論A	2	1	
			選択	ECP310	ヨーロッパ経済論B	2	1	
			選択	ECP311	アメリカ経済論A	2	1	
			選択	ECP312	アメリカ経済論B	2	1	
			選択	ECP103	国際関係論A	2	1	
			選択	ECP104	国際関係論B	2	1	
			選択	ECP205	中国経済論A	2	2	
			選択	ECP206	中国経済論B	2	2	
			選択	ECH301	西欧経済史A	2	2	
			選択	ECH302	西欧経済史B	2	2	
			選択	ECP201	日本経済論A	2	3～4	
			選択	ECP202	日本経済論B	2	3～4	
			選択	ECP209	経済発展論A	2	3～4	
			選択	ECP210	経済発展論B	2	3～4	
			選択	PFP311	国際公共経済A	2	3～4	
			選択	PFP312	国際公共経済B	2	3～4	
			選択	ECT401	上級国際経済学A	2	3～4	
			選択	ECT402	上級国際経済学B	2	3～4	
			選択	ECP108	海外経済研修Ⅱ	2	1～4	
		総合政策学科	選択	EPS102	自然と環境学	2	1	
			選択	EPS103	自然環境の理解	2	1	
			選択	PFP203	地域分析	2	2	
			選択	ECP222	現代の産業と企業	2	2	
			選択	PFP204	公民連携論	2	2	
			選択	PFP201	社会政策A	2	3～4	
			選択	PFP202	社会政策B	2	3～4	
			選択	EPS201	環境経済学A	2	3～4	
			選択	EPS202	環境経済学B	2	3～4	
			選択	EPS203	エネルギー経済学A	2	3～4	
			選択	EPS204	エネルギー経済学B	2	3～4	
			選択	ECP223	情報社会と企業	2	3～4	
			選択	ECP224	情報社会と産業	2	3～4	
基盤教育科目 (20)	選択科目 (12)	哲学・思想 (2)	基盤教育科目 (20)					
			選択	PHE101	哲学A	2	1～4	
			選択	PHE102	哲学B	2	1～4	
			選択	PHE103	哲学史A	2	1～4	
			選択	PHE104	哲学史B	2	1～4	
			選択	PHE105	倫理学基礎論A	2	1～4	
			選択	PHE106	倫理学基礎論B	2	1～4	
			選択	PHE107	応用倫理学A	2	1～4	
			選択	PHE108	応用倫理学B	2	1～4	
			選択	HIT101	科学思想史A	2	1～4	
			選択	HIT102	科学思想史B	2	1～4	
			選択	RES101	宗教学ⅠA	2	1～4	
			選択	RES102	宗教学ⅠB	2	1～4	
			選択	RES103	宗教学ⅡA	2	1～4	
			選択	RES104	宗教学ⅡB	2	1～4	
			選択	INR101	地球倫理A	2	1～4	
			選択	INR102	地球倫理B	2	1～4	
			選択	PHE109	論理学A	2	1～4	
			選択	PHE110	論理学B	2	1～4	
			選択	TYS101	井上円了と東洋大学A	2	1～4	
			選択	TYS102	井上円了と東洋大学B	2	1～4	
			選択	CIB101	東洋思想	2	1～4	
			選択	PHE111	ロジカルシンキング入門	2	1～4	
			選択	PHE112	クリティカルシンキング入門	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (20)	学問の基礎 選択科目 (12)	選択	FAH101	美術史A	2	1～4	
		選択	FAH102	美術史B	2	1～4	
		選択	ASA101	音楽学A	2	1～4	
		選択	ASA102	音楽学B	2	1～4	
		選択	HSG101	歴史の諸問題A	2	1～4	
		選択	HSG102	歴史の諸問題B	2	1～4	
		選択	LAW101	法学A	2	1～4	
		選択	LAW102	法学B	2	1～4	
		選択	POL101	政治学A	2	1～4	
		選択	POL102	政治学B	2	1～4	
		選択	SOC201	社会学A	2	1～4	
		選択	SOC202	社会学B	2	1～4	
		選択	CUA101	人類学A	2	1～4	
		選択	CUA102	人類学B	2	1～4	
		選択	GGR101	地理学A	2	1～4	
		選択	GGR102	地理学B	2	1～4	
		選択	PSY101	心理学A	2	1～4	
		選択	PSY102	心理学B	2	1～4	
		選択	MAT101	自然の数理A	2	1～4	
		選択	MAT102	自然の数理B	2	1～4	
		選択	PHY101	生活と物理A	2	1～4	
		選択	PHY102	生活と物理B	2	1～4	
		選択	ENE101	エネルギーの科学A	2	1～4	
		選択	ENE102	エネルギーの科学B	2	1～4	
		選択	BSC101	物質の科学A	2	1～4	
		選択	BSC102	物質の科学B	2	1～4	
		選択	ENV101	環境の科学A	2	1～4	
		選択	ENV102	環境の科学B	2	1～4	
		選択	EAP101	地球の科学A	2	1～4	
		選択	EAP102	地球の科学B	2	1～4	
		選択	BAB101	生物学A	2	1～4	
		選択	BAB102	生物学B	2	1～4	
		選択	AST101	天文学A	2	1～4	
		選択	AST102	天文学B	2	1～4	
		選択	SCE101	自然科学概論A	2	1～4	
		選択	SCE102	自然科学概論B	2	1～4	
		選択	CAS101	自然誌A	2	1～4	
		選択	CAS102	自然誌B	2	1～4	
		選択	PHY103	物理学実験講義A	2	1～4	
		選択	PHY104	物理学実験講義B	2	1～4	
		選択	BAB103	生物学実験講義A	2	1～4	
		選択	BAB104	生物学実験講義B	2	1～4	
		選択	BSC103	化学実験講義A	2	1～4	
		選択	BSC104	化学実験講義B	2	1～4	
		選択	EAP103	地球科学実験講義A	2	1～4	
		選択	EAP104	地球科学実験講義B	2	1～4	
		選択	SOF101	数理・情報実習講義A	2	1～4	
		選択	SOF102	数理・情報実習講義B	2	1～4	
		選択	AST103	天文学実習講義A	2	1～4	
		選択	AST104	天文学実習講義B	2	1～4	
		選択	SCE201	自然科学演習A	2	2～4	
		選択	SCE202	自然科学演習B	2	2～4	
	国際人の形成	選択	ARS101	地域文化研究ⅠA	2	1～4	
		選択	ARS102	地域文化研究ⅠB	2	1～4	
		選択	ARS103	地域文化研究ⅡA	2	1～4	
		選択	ARS104	地域文化研究ⅡB	2	1～4	
		選択	ARS105	地域文化研究ⅢA	2	1～4	
		選択	ARS106	地域文化研究ⅢB	2	1～4	
		選択	HUG101	日本事情ⅠA	2	1～4	留学生用

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基礎教育科目 (20)	選択科目 (12)	国際人の形成	選択	HUG102	日本事情ⅠB	2	1～4	留学生用
			選択	JLN101	日本事情ⅡA	2	1～4	留学生用
			選択	JLN102	日本事情ⅡB	2	1～4	留学生用
			選択	INR103	国際教育論A	2	1～4	
			選択	INR104	国際教育論B	2	1～4	
			選択	INR105	多文化共生論A	2	1～4	
			選択	INR106	多文化共生論B	2	1～4	
			選択	JLT101	百人一首の文化史A	2	1～4	
			選択	JLT102	百人一首の文化史B	2	1～4	
			選択	JLT103	日本の昔話A	2	1～4	
			選択	JLT104	日本の昔話B	2	1～4	
			選択	JLT105	日本文学文化と風土A	2	1～4	
			選択	JLT106	日本文学文化と風土B	2	1～4	
			選択	JLT107	日本の詩歌A	2	1～4	
			選択	JLT108	日本の詩歌B	2	1～4	
			選択	EUL101	西欧文学A	2	1～4	
			選択	EUL102	西欧文学B	2	1～4	
			選択	JLT109	現代日本文学A	2	1～4	
			選択	JLT110	現代日本文学B	2	1～4	
			選択	JPH101	地域史(日本)A	2	1～4	
			選択	JPH102	地域史(日本)B	2	1～4	
			選択	HAA101	地域史(東洋)A	2	1～4	
			選択	HAA102	地域史(東洋)B	2	1～4	
			選択	HEA101	地域史(西洋)A	2	1～4	
			選択	HEA102	地域史(西洋)B	2	1～4	
			選択	GGR301	国際比較論A	2	1～4	
			選択	GGR302	国際比較論B	2	1～4	
			選択	LIG101	アジアの文学	2	1～4	
			選択	LIG102	アジアの古典	2	1～4	
			選択	INR107	国際関係入門	2	1～4	
			選択	TOS101	地域と生活	2	1～4	
			選択	JLE105	日本の文化と社会	2	1～4	留学生用
			選択	IHR101	国際キャリア概論	2	1～4	
			選択	IHR102	留学のすすめ	2	1～4	
			選択	IHR103	海外研修Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR104	海外研修Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR105	海外実習Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR106	海外実習Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR107	短期海外研修Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR108	短期海外研修Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR109	短期海外研修Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR110	短期海外研修Ⅳ	1	1～4	
			選択	IHR111	短期海外実習Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR112	短期海外実習Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR113	短期海外実習Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR114	短期海外実習Ⅳ	1	1～4	
		キャリア・市民形成	選択	PUL101	日本国憲法	2	1～4	
			選択	CME101	ベーシック・マーケティング	2	1～4	
			選択	CME102	流通入門	2	1～4	
			選択	ACC101	基礎会計学	2	1～4	
			選択	ACC102	企業会計	2	1～4	
			選択	SOC101	日本事情ⅢA	2	1～4	留学生用
			選択	SOC102	日本事情ⅢB	2	1～4	留学生用
			選択	HSS101	スポーツ健康科学実技ⅠA	1	1～4	
			選択	HSS102	スポーツ健康科学実技ⅠB	1	1～4	
			選択	HSS103	スポーツ健康科学実技ⅡA	1	1～4	
			選択	HSS104	スポーツ健康科学実技ⅡB	1	1～4	
			選択	HSS105	スポーツ健康科学実技ⅢA	1	1～4	
			選択	HSS106	スポーツ健康科学実技ⅢB	1	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (20)	選択科目 (12)	キャリア・市民形成	選択	HSS107 スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4	
			選択	HSS108 スポーツ健康科学講義ⅡA	2	1～4	
			選択	HSS109 スポーツ健康科学講義ⅡB	2	1～4	
			選択	HSS110 スポーツ健康科学演習Ⅰ	2	1～4	
			選択	THI101 情報化社会と人間	2	1～4	
			選択	THI102 情報倫理	2	1～4	
			選択	CIV101 社会人基礎力入門講義	2	1～4	
			選択	CIV102 社会人基礎力実践講義	2	1～4	
			選択	CIV103 キャリアデベロップメント論A	2	1～4	
			選択	CIV104 キャリアデベロップメント論B	2	1～4	
			選択	MAN101 企業のしくみ	2	1～4	
			選択	MAN102 企業家論	2	1～4	
			選択	SWS101 社会貢献活動入門	2	1～4	
			選択	CIV201 公務員論	2	1～4	
			選択	ECD101 テクニカルライティング	2	1～4	
			選択	ECD102 アカデミックライティング	2	1～4	
			選択	EPS101 地球環境論	2	1～4	
			選択	CIV105 インターンシップ入門	2	1～4	
			選択	CIV106 ボランティア活動入門	2	1～4	
		総合・学際	選択	ITS101 総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS102 総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS103 総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS104 総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS105 総合ⅢA	2	1～4	
			選択	ITS106 総合ⅢB	2	1～4	
			選択	ITS107 総合ⅣA	2	1～4	
			選択	ITS108 総合ⅣB	2	1～4	
			選択	ITS109 総合ⅤA	2	1～4	
			選択	ITS110 総合ⅤB	2	1～4	
			選択	ITS111 総合ⅥA	2	1～4	
			選択	ITS112 総合ⅥB	2	1～4	
			選択	ITS113 総合ⅦA	2	1～4	
			選択	ITS114 総合ⅦB	2	1～4	
			選択	ITS115 総合ⅧA	2	1～4	
			選択	ITS116 総合ⅧB	2	1～4	
			選択	ITS117 総合ⅨA	2	1～4	
			選択	ITS118 総合ⅨB	2	1～4	
			選択	ITS119 全学総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS120 全学総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS121 全学総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS122 全学総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS123 首都東京を学ぶ	2	1～4	
		留学支援科目	選択	ENG101 English for Academic PurposesⅠA Listening/Speaking	2	1～4	LEAP Program (詳細は p.185)
			選択	ENG102 English for Academic PurposesⅠB Reading/Writing	2	1～4	
			選択	ENG103 English for Academic PurposesⅡA Listening/Speaking	2	1～4	
			選択	ENG104 English for Academic PurposesⅡB Reading/Writing	2	1～4	
			選択	ENG201 Pre-Study Abroad College Study Skills	1	1～4	
			選択	ENG202 Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1	1～4	
			選択	ENG203 Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1	1～4	
	語学系科目	必修科目 (8)	必修	SUS101 Business English Communication	2	1～4	
			必修	ENG119 英語ⅠA	1	1	
			必修	ENG120 英語ⅠB	1	1	
			必修	ENG121 英語ⅡA	1	1	
			必修	ENG122 英語ⅡB	1	1	
			必修	ENG218 英語ⅢA	1	2	
			必修	ENG219 英語ⅢB	1	2	
			必修	ENG309 英語ⅣA	1	2	
			必修	ENG310 英語ⅣB	1	2	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (20)	語学系科目	選択科目	選択	ENG313	英語ⅤA	1	3	
			選択	ENG314	英語ⅤB	1	3	
			選択	ENG123	TOEIC(基礎)A	1	1～4	
			選択	ENG124	TOEIC(基礎)B	1	1～4	
			選択	ENG220	TOEIC(標準)A	1	1～4	
			選択	ENG221	TOEIC(標準)B	1	1～4	
			選択	ENG311	TOEIC(上級)A	1	1～4	
			選択	ENG312	TOEIC(上級)B	1	1～4	
			選択	GER105	ドイツ語ⅠA	1	1	
			選択	GER106	ドイツ語ⅠB	1	1	
			選択	GER107	ドイツ語ⅡA	1	1	
			選択	GER108	ドイツ語ⅡB	1	1	
			選択	GER205	ドイツ語ⅢA	1	2	
			選択	GER206	ドイツ語ⅢB	1	2	
			選択	FRA105	フランス語ⅠA	1	1	
			選択	FRA106	フランス語ⅠB	1	1	
			選択	FRA107	フランス語ⅡA	1	1	
			選択	FRA108	フランス語ⅡB	1	1	
			選択	FRA205	フランス語ⅢA	1	2	
			選択	FRA206	フランス語ⅢB	1	2	
			選択	CHI107	中国語ⅠA	1	1	
			選択	CHI108	中国語ⅠB	1	1	
			選択	CHI109	中国語ⅡA	1	1	
			選択	CHI110	中国語ⅡB	1	1	
			選択	CHI213	中国語ⅢA	1	2	
			選択	CHI214	中国語ⅢB	1	2	
			選択	FRA109	検定フランス語A	1	1～4	
			選択	FRA110	検定フランス語B	1	1～4	
			選択	GER207	検定ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER208	検定ドイツ語B	1	2～4	
			選択	GER209	時事ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER210	時事ドイツ語B	1	2～4	
			選択	FRA207	上級フランス語A	1	2～4	
			選択	FRA208	上級フランス語B	1	2～4	
			選択	CHI215	検定中国語A	1	2～4	
			選択	CHI216	検定中国語B	1	2～4	
			選択	CHI217	コミュニケーション中国語A	1	2～4	
			選択	CHI218	コミュニケーション中国語B	1	2～4	
			選択	KOR103	ハングルⅠA	1	1	
			選択	KOR104	ハングルⅠB	1	1	
			選択	KOR105	ハングルⅡA	1	1	
			選択	KOR106	ハングルⅡB	1	1	
			選択	KOR201	ハングルⅢA	1	2	
			選択	KOR202	ハングルⅢB	1	2	
			選択	JPN115	日本語ⅠA	1	1	留学生用
			選択	JPN116	日本語ⅠB	1	1	留学生用
			選択	JPN117	日本語ⅡA	1	1	留学生用
			選択	JPN118	日本語ⅡB	1	1	留学生用
			選択	JPN215	日本語ⅢA	1	2	留学生用
			選択	JPN216	日本語ⅢB	1	2	留学生用
			選択	JPN301	ビジネス日本語Ⅰ	1	1～4	留学生用
			選択	JPN302	ビジネス日本語Ⅱ	1	1～4	留学生用
			選択	JPN211	日本語と日本社会A	2	2	留学生用
			選択	JPN212	日本語と日本社会B	2	2	留学生用
			選択	JPN213	日本語と日本文化A	2	2	留学生用
			選択	JPN214	日本語と日本文化B	2	2	留学生用
卒業要件外								
要件外 卒業	科教 目職	選択	JPH103	日本史A	2	1～2		
		選択	JPH104	日本史B	2	1～2		

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
卒業要件外	教職科目	選択	HSG103	外国史A	2	1～2	
		選択	HSG104	外国史B	2	1～2	
		選択	HUG203	地誌学A	2	1～2	
		選択	HUG204	地誌学B	2	1～2	
		選択	GGR103	自然地理学A	2	1～2	
		選択	GGR104	自然地理学B	2	1～2	
		選択	HUG201	人文地理学A	2	1～2	
		選択	HUG202	人文地理学B	2	1～2	
		選択	ACC107	会計学総論基礎	2	1～2	
		選択	THI103	コンピュータ・リテラシー	2	1～2	
		選択	PHE301	哲学概説A	2	3～4	
		選択	PHE302	哲学概説B	2	3～4	
		選択	EDU306	職業指導A	2	3～4	
		選択	EDU307	職業指導B	2	3～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 経済学科 授業科目一覧 [専門教育科目] ◆◆

履修案内

第1部 経済学科

区分		1 学年	2 学年	3 学年	4 学年
専 門 教 育 科 目 (74)	必修科目 (20)	経済学入門 A (2) 経済学入門 B (2) 経済史 A (2) 経済史 B (2) ゼミナールⅠ A (2) ゼミナールⅠ B (2)	ミクロ経済学 (4) マクロ経済学 (4)		
	1・2 年次配当科目	経済学入門演習 A (1) 経済学入門演習 B (1) 経済数学Ⅰ A (2) 経済数学Ⅰ B (2) 基礎数学 A (1) 基礎数学 B (1)	<経済理論・政策の基礎> ミクロ経済学演習 (1) マクロ経済学演習 (1) 経済数学Ⅱ A (2) 経済数学Ⅱ B (2)		
		経済政策 A (2) 経済政策 B (2)	データで見る日本経済 A (2) データで見る日本経済 B (2)		
	選 択 科 目 A (54)	統計学Ⅰ A (2) 統計学Ⅰ B (2) 統計情報処理Ⅰ A (1) 統計情報処理Ⅰ B (1)	<経済統計の基礎> 統計学Ⅱ A (2) 統計学Ⅱ B (2) 統計情報処理Ⅱ A (1) 統計情報処理Ⅱ B (1)		
		経済特講Ⅰ (2) 経済特講Ⅱ (2)	経済哲学 A (2) 経済哲学 B (2) 経済学史 A (2) 経済学史 B (2) ゼミナールⅡ A (2) ゼミナールⅡ B (2)		
	3・4 年次配当科目 (36)	キャリア形成 支援科目 A	経済特講Ⅲ (2) 経済特講Ⅳ (2) 金融リテラシー (2) 現代産業論 A (2) 現代産業論 B (2)		
			応用ミクロ経済学 A (2) ゲーム理論 A (2) 現代経済学 A (2) 中級マクロ経済学Ⅰ A (2) 中級マクロ経済学Ⅱ A (2) 経済成長論 A (2)	<経済理論の発展・応用> 応用ミクロ経済学 B (2) ゲーム理論 B (2) 現代経済学 B (2) 中級マクロ経済学Ⅰ B (2) 中級マクロ経済学Ⅱ B (2) 経済成長論 B (2)	
	選 択 科 目 B	キャリア 形成支援 科目 B	計量経済学 A (2)	<経済統計の理論と応用> 経済統計分析 A (2) 計量経済学 B (2)	
金融論 A (2) ファイナンス論 A (2) 財政学 A (2) 公共経済学 A (2) 政治経済学 A (2)			<金融・財政・公共> 金融論 B (2) ファイナンス論 B (2) 財政学 B (2) 公共経済学 B (2) 政治経済学 B (2)		
教職科目	国際経済 学科	産業組織論 A (2) 現代中小企業論 A (2) 都市経済学 A (2)	<産業・企業> 産業組織論 B (2) 現代中小企業論 B (2) 都市経済学 B (2)		
		国際経済論 A (2) 開発経済論 A (2) 世界の農業・資源経済 A (2)	<国際経済・開発経済> 国際経済論 B (2) 開発経済論 B (2) 世界の農業・資源経済 B (2)		
教職科目	総合政策 学科	労働経済学 A (2) 人口経済学 A (2) 医療経済学 A (2) ゼミナールⅢ A (2) ゼミナールⅢ B (2)	<社会問題への経済学の適用> 労働経済学 B (2) 人口経済学 B (2) 医療経済学 B (2) ゼミナールⅣ A (2) ゼミナールⅣ B (2) 卒業論文 (4)		
		経済特講Ⅴ (2) 経済特講Ⅵ (2)	経済特講Ⅶ (2) 経済特講Ⅷ (2)		

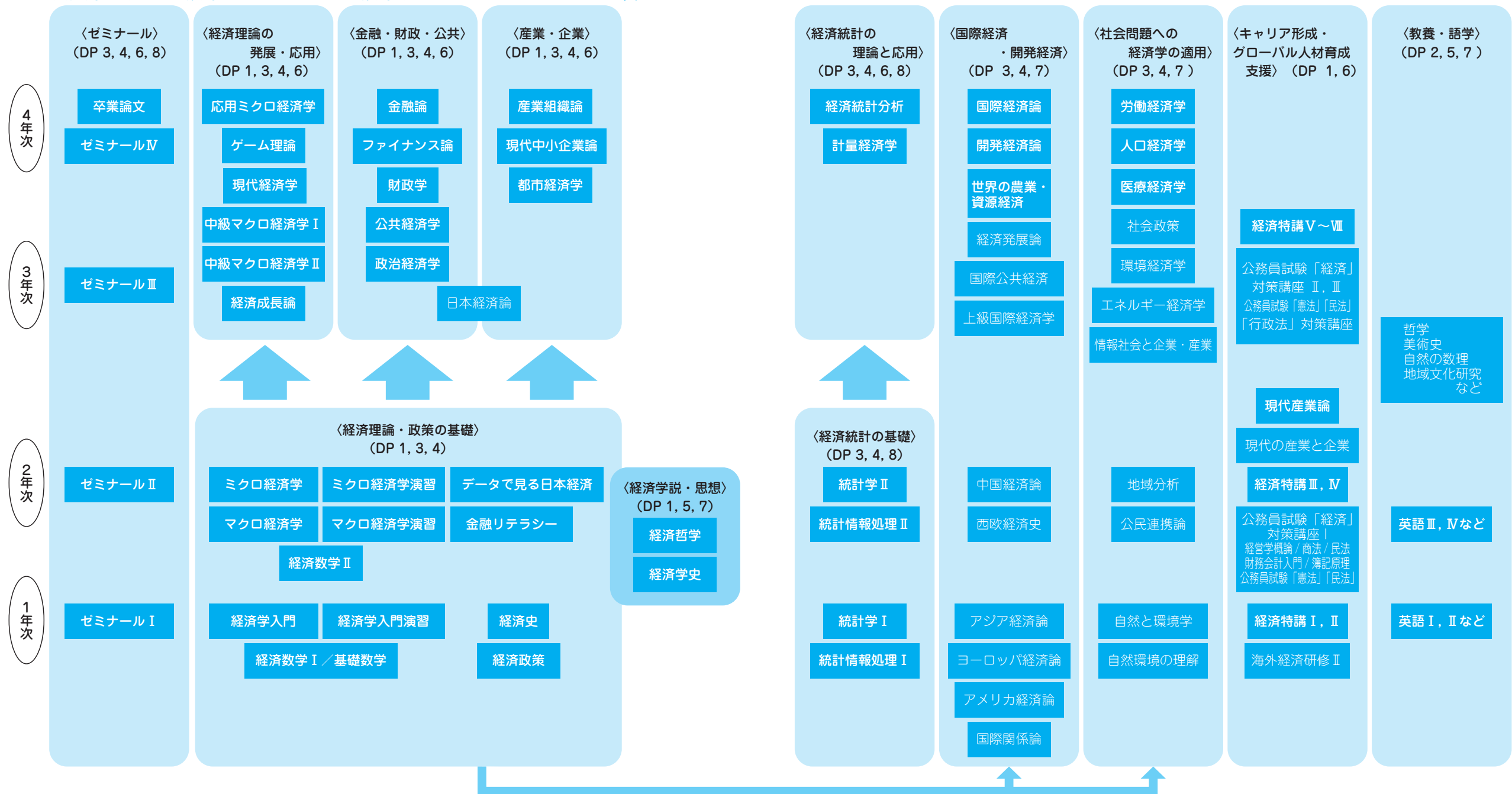
(注) 1. 教職科目は卒業単位にならないので注意すること。

2. 括弧内の数字は単位数を示す。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 経済学科 授業科目一覧 [基盤教育科目] ◆◆

区分		1 学年	2 学年	3 学年	4 学年
基 盤 教 育 科 目 (20)	哲学・思想 (2)	哲学 A (2) 倫理学基礎論 A (2) 科学思想史 A (2) 宗教学Ⅱ A (2) 論理学 A (2) 東洋思想 (2)	哲学 B (2) 倫理学基礎論 B (2) 科学思想史 B (2) 宗教学Ⅱ B (2) 論理学 B (2) ロジカルシンキング入門 (2)	哲学史 A (2) 応用倫理学 A (2) 宗教学Ⅰ A (2) 地球倫理 A (2) 井上円了と東洋大学 A (2) クリティカルシンキング入門 (2)	哲学史 B (2) 応用倫理学 B (2) 宗教学Ⅰ B (2) 地球倫理 B (2) 井上円了と東洋大学 B (2) クリティカルシンキング入門 (2)
	学問の基礎	美術史 A (2) 歴史の諸問題 A (2) 政治学 A (2) 人類学 A (2) 心理学 A (2) 自然の数理 A (2) エネルギーの科学 A (2) 環境の科学 A (2) 生物学 A (2) 自然科学概論 A (2) 物理学実験講義 A (2) 化学実験講義 A (2) 数理・情報実習講義 A (2)	美術史 B (2) 歴史の諸問題 B (2) 政治学 B (2) 人類学 B (2) 心理学 B (2) 自然の数理 B (2) エネルギーの科学 B (2) 環境の科学 B (2) 生物学 B (2) 自然科学概論 B (2) 物理学実験講義 B (2) 化学実験講義 B (2) 数理・情報実習講義 B (2) 自然科学演習 A (2)	音楽学 A (2) 法学 A (2) 社会学 A (2) 地理学 A (2) 生活と物理 A (2) 物質の科学 A (2) 地球の科学 A (2) 天文学 A (2) 自然誌 A (2) 生物学実験講義 A (2) 地球科学実験講義 A (2) 天文学実習講義 A (2) 自然科学演習 B (2)	音楽学 B (2) 法学 B (2) 社会学 B (2) 地理学 B (2) 生活と物理 B (2) 物質の科学 B (2) 地球の科学 B (2) 天文学 B (2) 自然誌 B (2) 生物学実験講義 B (2) 地球科学実験講義 B (2) 天文学実習講義 B (2) 自然科学演習 B (2)
	国際人の形成 (12)	地域文化研究Ⅰ A (2) 地域文化研究Ⅱ A (2) 日本事情Ⅱ A (留学生用) (2) 多文化共生論 A (2) 日本の昔話 A (2) 日本の詩歌 A (2) 現代日本文学 A (2) 地域史(東洋) A (2) 国際比較論 A (2) 国際関係入門 (2) 国際キャリア概論 (2) 海外研修Ⅰ (2) 短期海外研修Ⅰ (1) 短期海外実習Ⅰ (1)	地域文化研究Ⅰ B (2) 地域文化研究Ⅱ B (2) 日本事情Ⅱ B (留学生用) (2) 多文化共生論 B (2) 日本の昔話 B (2) 日本の詩歌 B (2) 現代日本文学 B (2) 地域史(東洋) B (2) 国際比較論 B (2) 地域と生活 (2) 留学のすすめ (2) 海外研修Ⅱ (2) 短期海外研修Ⅱ (1) 短期海外実習Ⅱ (1)	地域文化研究Ⅱ A (2) 日本事情Ⅰ A (留学生用) (2) 国際教育論 A (2) 百人一首の文化史 A (2) 日本文学文化と風土 A (2) 西欧文学 A (2) 地域史(日本) A (2) 地域史(西洋) A (2) アジアの文学 (2) 日本の文化と社会(留学生用) (2)	地域文化研究Ⅱ B (2) 日本事情Ⅰ B (留学生用) (2) 国際教育論 B (2) 百人一首の文化史 B (2) 日本文学文化と風土 B (2) 西欧文学 B (2) 地域史(日本) B (2) 地域史(西洋) B (2) アジアの古典 (2) 海外実習Ⅰ (2) 海外実習Ⅱ (2) 短期海外研修Ⅲ (1) 短期海外実習Ⅲ (1)
	キャリア・市民形成	日本国憲法 (2) 企業会計 (2) スポーツ健康科学実技Ⅰ A (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ A (1) スポーツ健康科学講義Ⅱ A (2) 情報倫理 (2) キャリアデベロップメント論 A (2) 社会貢献活動入門 (2) 地球環境論 (2)	ベーシック・マーケティング (2) 日本事情Ⅲ A (留学生用) (2) スポーツ健康科学実技Ⅰ B (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ B (1) スポーツ健康科学講義Ⅱ B (2) 社会人基礎力入門講義 (2) キャリアデベロップメント論 B (2) 公務員論 (2) インターンシップ入門 (2)	流通入門 (2) 日本事情Ⅲ B (留学生用) (2) スポーツ健康科学実技Ⅱ A (1) スポーツ健康科学講義Ⅰ (2) スポーツ健康科学演習Ⅰ (2) 社会人基礎力実践講義 (2) 企業のしくみ (2) テクニカルライティング (2) ボランティア活動入門 (2)	基礎会計学 (2) スポーツ健康科学実技Ⅱ B (1) 情報化社会と人間 (2) 企業家論 (2) アカデミックライティング (2)
	総合・学際	総合Ⅰ A (2) 総合Ⅱ A (2) 総合Ⅲ A (2) 総合Ⅳ A (2) 総合Ⅴ A (2) 総合Ⅵ A (2) 総合Ⅶ A (2) 総合Ⅷ A (2) 全学総合Ⅱ A (2)	総合Ⅰ B (2) 総合Ⅱ B (2) 総合Ⅲ B (2) 総合Ⅳ B (2) 総合Ⅴ B (2) 総合Ⅵ B (2) 総合Ⅶ B (2) 総合Ⅷ B (2) 全学総合Ⅱ B (2)	総合Ⅱ A (2) 総合Ⅲ A (2) 総合Ⅳ A (2) 総合Ⅴ A (2) 総合Ⅵ A (2) 総合Ⅶ A (2) 全学総合Ⅰ A (2) 首都東京を学ぶ (2)	総合Ⅱ B (2) 総合Ⅲ B (2) 総合Ⅳ B (2) 総合Ⅴ B (2) 総合Ⅵ B (2) 総合Ⅶ B (2) 全学総合Ⅰ B (2)
	留学支援科目	英語特別教育科目	英語Ⅰ A (1) 英語Ⅰ B (1) 英語Ⅱ A (1) 英語Ⅱ B (1)	英語Ⅲ A (1) 英語Ⅲ B (1) 英語Ⅳ A (1) 英語Ⅳ B (1)	英語Ⅴ A (1) 英語Ⅴ B (1)
	他学部開放科目	第1部他学部開放科目一覧(p.59～p.63)参照			
	必修科目 (8)	英語Ⅰ A (1) 英語Ⅰ B (1) 英語Ⅱ A (1) 英語Ⅱ B (1)	英語Ⅲ A (1) 英語Ⅲ B (1) 英語Ⅳ A (1) 英語Ⅳ B (1)	英語Ⅴ A (1) 英語Ⅴ B (1)	英語Ⅵ A (1) 英語Ⅵ B (1)
	語学系科目	TOEIC(基礎) A (1) TOEIC(基礎) B (1) ドイツ語Ⅰ A (1) ドイツ語Ⅰ B (1) ドイツ語Ⅱ A (1) ドイツ語Ⅱ B (1) フランス語Ⅰ A (1) フランス語Ⅰ B (1) フランス語Ⅱ A (1) フランス語Ⅱ B (1) 中国語Ⅰ A (1) 中国語Ⅰ B (1) 中国語Ⅱ A (1) 中国語Ⅱ B (1) 検定フランス語 A (1)	TOEIC(標準) A (1) TOEIC(標準) B (1) ドイツ語Ⅱ A (1) ドイツ語Ⅱ B (1) フランス語Ⅱ A (1) フランス語Ⅱ B (1) 中国語Ⅱ A (1) 中国語Ⅱ B (1) 検定フランス語 B (1)	TOEIC(上級) A (1) TOEIC(上級) B (1) 検定ドイツ語 B (1) 時事ドイツ語 B (1) 上級フランス語 B (1) 検定中国語 B (1) コミュニケーション中国語 B (1)	TOEIC(上級) A (1) TOEIC(上級) B (1) 検定ドイツ語 B (1) 時事ドイツ語 B (1) 上級フランス語 B (1) 検定中国語 B (1) コミュニケーション中国語 B (1)
	選択科目	ハンガールⅠ A (1) ハンガールⅠ B (1) ハンガールⅡ A (1) ハンガールⅡ B (1) (留学生用科目) 日本語Ⅰ A (1) 日本語Ⅰ B (1) 日本語Ⅱ A (1) 日本語Ⅱ B (1) ビジネス日本語Ⅰ (留学生用) (1)	ハンガールⅡ A (1) ハンガールⅡ B (1) (留学生用科目) 日本語Ⅱ A (1) 日本語Ⅱ B (1) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2) ビジネス日本語Ⅱ (留学生用) (1)	ハンガールⅢ A (1) ハンガールⅢ B (1) (留学生用科目) 日本語Ⅲ A (1) 日本語Ⅲ B (1) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2) ビジネス日本語Ⅱ (留学生用) (1)	ハンガールⅢ B (1) ハンガールⅢ C (1) (留学生用科目) 日本語Ⅲ C (1) 日本語Ⅲ D (1) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2) ビジネス日本語Ⅱ (留学生用) (1)

◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 経済学科 カリキュラムマップ ◆



(注) カリキュラム・マップの中の DP の数字は、以下のディプロマ・ポリシーの番号と主に対応する科目群であることを示します。

【経済学科 ディプロマ・ポリシー (DP)】

以下のような能力を持つと判断される者に学位を付与する。

(知識・理解)

1. オソドックスな経済学の基礎的な内容と分析方法を理解している。
2. 社会人としてふさわしい教養を身につけている。

(思考・判断)

3. 社会的課題について、経済学の思考方法を用いて客観的情報に基づき総合的かつ本質的に考察し判断できる。

(関心・意欲)

4. 経済学の思考方法や経済的知識を実践的に利用し、社会の本質的な課題に自主的・主体的に取り組む。
5. 多様な価値観の学習により、自己の社会観を追究する。

(態度)

6. 経済学の思考方法に基づき、社会の中核的存在として活動できる。
7. 幅広い見方や知識を得ることにより、専門的領域を越えて問題を探究し続けることができる。

(技能・表現)

8. 自らの考えを、経済学や統計学に裏付けられた客観的情報や情報処理に基づいて、口頭や文章により表現できる。

履修案内

第1部 国際経済学科

<図表の見方>

○授業科目一覧（教育課程表）
教育課程表に記載されている科目の一覧表です。

【授業科目一覧（教育課程表）の見方】

区分	必修/選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考	
専門教育科目（72）							
専門教育科目 (72)	必修科目 (12)	必修	SEM110	ゼミナールⅠ A	2	1	
		必修	SEM111	ゼミナールⅠ B	2	1	
		必修	ECT111	グローバル・エコノミー入門A	2	1	
		必修	ECT112	グローバル・エコノミー入門B	2	1	
		必修	ECT209	ゼミナールⅠ A	2	2	
		必修	ECT210	ゼミナールⅠ B	2	2	

・区分 : 科目の種類区分と卒業するために必要な条件を示しています。
・必修/選択 : 必修科目、選択必修科目、選択科目の区分を示しています。
・科目ナンバリング : 科目の科目ナンバリングを示しています。(p.19 参照)
・科目名 : 科目の名称を示しています。
・単位数 : その科目を履修、修得した場合の単位数を示しています。
・配当学年 : その科目を履修することが望ましい配当学年を示しています。
・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を示しています。

○授業科目一覧
授業科目一覧（教育課程表）に記載されている科目を、科目区分ごとに図表化したものです。単位数、配当学年など、授業科目一覧（教育課程表）で示した内容と同じものを含みます。

○カリキュラムマップ
1年次から4年次までの科目体系をモデル化した図です。必ずカリキュラムマップのとおり単位を修得しなければならないものではありません。将来の自分を見据えて、学びたい科目体系の指標としてください。



◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

国際経済学科は、以下の要件を満たす学生に対し学士の学位（経済学）を与える。

1. 経済学および国際経済学の基礎理論を理解し、国際経済・社会に関する広範な知識を身につけ、国際的な視野にたって判断・行動できる者。
2. 複数の語学力や IT を含めた情報アクセス力の育成・向上をはかり、国際社会で必要とされるコミュニケーション能力および IT 化で必要とされる情報収集力・分析力を身につけた者。
3. 高度な教養を備えた社会人にふさわしい発言能力と論理構築力、分析能力を備えた者。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

国際経済・社会を舞台に活躍できる人材の育成を目指し、下記の 4 つの柱に基づきカリキュラムを組み立てている。

1. 専門科目は、実践的な側面を重視し、問題設定力や解決力の養成に重点を置いている。そのため、現実の経済問題の諸事例を理解することから始め、その後に理論学習へ展開していくように配置する。
2. 国際コミュニケーション・スキルの修得を重視する。そのため、1 年次から 3 年次まで英語を必修とし、2 年次まで独・仏・中国語を選択必修とし、4 年間を通じて実践的な語学力を形成することのできる科目配置とする。
3. IT ネットワークを通じて国境を越えて自由に情報が飛び交う環境に対応するため、1 年次に経済データ・情報分析力を高める科目を配置する。
4. 高校教育からの移行を円滑にするため、卒業に至るまで少人数のきめ細やかな指導を継続しながら、専門教育を施す。すなわち 1 年次に基礎ゼミナールを配置し、大学での学習に必須のアカデミック・スキルを修得させ、2 年次以降のゼミナールはそのスキルの高度化を図る。

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

急速にグローバル化が拡大・深化するなかで、国際経済学科は経済学および国際経済学の理論を基礎としつつ、グローバル経済・社会に関する広い見識を持ち、国内外で活躍しうる専門性を持つ教養人の養成を教育目標としている。そのため、これらに関連する基礎能力と、それらの能力を育成・開発する意欲を有する人材を求めている。すなわち、

1. 国際経済・社会に対する旺盛な問題意識と英語等の外国語によるコミュニケーション能力、
 2. 経済・社会の現実事象に対する強い好奇心と最低限の数学的な思考能力、
 3. 世界および日本の社会・歴史・文化等に対する幅広い知的関心、
- を有する者の入学を受入れたい。

こうした観点から、一般入試では、主に国語、英語、社会科または数学の基礎能力を問う科目を課している。とくに国際コミュニケーションの柱である英語力を重視し、いくつかの試験種目で英語の配点を高めに設定している。

また、推薦入試では小論文と面接を課し、国語能力と論理力、社会に対する問題意識を確認している。さらに外国学生にも大きく門戸を開き、入学者数の一定割合の外国学生を定常的に受入れている。



国際経済学科での学びを有意義なものにするために

国際経済学科長 中川 利香

みなさん、いよいよ大学での学びが始まります。大学での学びは高校とは異なり、自分の目的に応じて様々な科目を履修することができます。いろいろな科目を履修して知識をつけてください。興味・関心を広げてください。しかし、知識は活用しなければ意味がありません。知識を増やすのと同時に、それを活用する力をつけてください。国際経済学科では、みなさんの成長を支援するために様々な工夫をしています。

目的に応じて学ぶことができる仕組み

国際経済学科で開講している専門教育科目は、①国際金融を学ぶ、②国際経済・企業を学ぶ、③開発・環境を学ぶ、④各国経済・地域を学ぶ、の4つのキーワードのもとに分類することができます。みなさんの興味・関心に沿って履修をすることが可能です。それぞれのキーワードに関連する科目は、カリキュラムマップに示してありますので、参考にしてください。カリキュラムマップには、どの科目をいつ履修すると効果的に学ぶことができるかもわかります。

また、国際経済のさまざまな事象を理解するには、やはり基礎を学んでおく必要があります。これらの科目は1年次と2年次に配置してありますので、早い段階で基礎をしっかりと学び、それを他の科目の理解に役立てることができるのです。

情報収集能力・情報分析能力・課題発見能力・課題解決能力・発信力を養う仕組み

講義で得た知識を活用して新たなことを考えたり、新たな知識を生み出したりすることが本当の勉強です。そのためには、日々の出来事に「どうしてだろう?」「なぜこうなるのだろう?」という疑問を抱く習慣をつけることが大切です。疑問を持つことにより、その答えを見つけるために何を学ばなければならないかがわかってきます。それが主体的な学びとなるのです。1年次から4年次のゼミナールは、主体的な学びを通じて社会に出て必要な力である①情報収集能力、②情報分析能力、③課題発見能力、④課題解決能力、⑤発信力を養います。そして、4年次に卒業論文を執筆することで知識を活用する力をさらに強化します。ゼミナールは少人数のクラスで各教員がしっかりと指導する体制が整っています。

ツールとしての外国語を学ぶ仕組み

国際経済学科では、英語のほかに中国語、フランス語、ドイツ語、日本語（留学生のみ）を学ぶ機会を提供しています。世界の情報を収集し、知識を得るには、英語が最も便利かつ重要です。しかし、いろいろな言語を理解できる方が有利ですので、他の外国語も履修できるように工夫しています。

英語で専門科目を学ぶ仕組み

いくつかの専門教育科目は英語で開講されています。修得した英語を活用して経済の専門的な内容を学び、英語で議論をすることにより、内容のある英語を発信する力をつけることができます。自分の英語力をさらに伸ばしたい方は、ぜひチャレンジしてください。

海外経済研修で国際経済を知る仕組み

日本にいて机で勉強しているだけでは、生きた国際経済を学んだとはいえません。国際経済を理解するには「百聞は一見に如かず」です。実際に外国に行き、自分の目で見て、感じて、考えることも重要です。国際経済学科では、アメリカ、ヨーロッパ、中国の海外経済研修を実施しています。研修は修得した外国語を活用するチャンスでもあります。積極的に海外に出て、世界を見てきてください。

履修案内 第1部 国際経済学科

第1部国際経済学科 授業のとり方・学び方

◆◆授業のとり方◆◆

履修制限 p.16

本学科を卒業するためには、**必修科目**や**特定の区分の科目**を履修し、**修得**することが求められています。

各セメスタおよび4年間における各自の学修の目的に合わせて科目を選択し、計画的に履修をする必要があります。

また、次セメスタに進む前に、自身が履修計画に沿って学修ができているか確認をし、卒業までの方向性を見直すことも重要です。その際には、指導教員と相談しながら決定していくと良いでしょう。

▼授業を履修する際に注意すること

シラバス p.18

(1) 履修の前に必ず**シラバス**を確認してください。

(2) 卒業論文を履修するためには、下記①②の条件を満たす必要があります。

- ① ゼミナールⅢ A・Ⅲ Bの両科目を修得済みであり、かつゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを修得済みであること。
- ② 当該セメスタにおいてゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを履修する、第8セメスタ以上の学生であること。

※ただし、3年次卒業対象者は上記の限りではありません。

◆◆卒業要件◆◆

卒業までの単位配分

卒業までに必要な単位数は、合計124単位です。その内訳は次のとおりです。

区 分			最低必要単位数			
専門教育 科目	必修科目		12		72	
	選択科目 A	選択必修科目	12	56		
		キャリア形成支援科目 A				
	選択科目 B	キャリア形成支援科目 B				
経済学科						
	総合政策学科					
基盤教育 科目	選択科目	哲学・思想	2	12	26	
		学問の基礎				
		国際人の形成				
		キャリア・市民形成				
		総合・学際				
		留学支援科目(英語特別教育科目)				
		他学部開放科目				
	語学系科目	必修科目	8 ※以下の単位数を含む			14
			1 年次	「英語Ⅰ・英語Ⅱ」 4 単位		
			2 年次	「英語Ⅲ」 2 単位		
		選択必修科目	3 年次	「英語Ⅳ」 2 単位		
			6 ※以下の単位数を含む			
			1 年次	「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「日本語(留学生のみ)」Ⅰ・Ⅱの4ヶ国語から1ヶ国語4単位選択必修		
		留学支援・キャリア形成支援科目	2 年次	「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「日本語(留学生のみ)」Ⅲの4ヶ国語から1ヶ国語2単位選択必修		
卒業必要単位数合計			124			

- ①卒業必要単位数 合計 124 単位
 ②修得しなければならない単位数合計
 専門教育科目 72 単位 + 基盤教育科目 26 単位 = 合計 98 単位



- ① 124 単位 - ② 98 単位 = ※ 26 単位
 ※この 26 単位は、いずれの区分から修得しても構いません。

▼ 4 年生の履修で以下の条件を満たす必要があります

第 7 セメスタにて 2 単位以上履修し、かつ第 8 セメスタ以降において専門選択科目 A、専門必修科目または語学系科目から 2 科目以上を修得すること。



卒業までに必要な単位数を満たしていたとしても、4 年次の条件を満たさなければ、卒業はできません。

▼ 8 セメスタ以上で、下記の (1) ～ (3) の条件をすべて満たす必要があります

- (1) 卒業要件となる科目で 124 単位以上を修得すること。
- (2) 専門教育科目
- ①全体で 72 単位以上修得すること。
 - ②必修科目を 12 単位修得すること。
 - ③選択科目 A から 56 単位以上修得すること。
 - ④選択科目 A のうち選択必修科目から 12 単位以上修得すること。

- ①専門教育科目必要単位数合計 72 単位



- ②修得しなければならない単位数合計
 必修科目 12 単位 + 選択科目 A 56 単位 = 合計 68 単位

- ① 72 単位 - ② 68 単位 = ※ 4 単位
 ※この 4 単位は、専門教育科目いずれの区分から修得しても構いません。

- (3) 基盤教育科目
- ①全体で 26 単位以上修得すること。
 - ②「哲学・思想」「学問の基礎」「国際人の形成」「キャリア・市民形成」「総合・学際」「留学支援科目」「他学部開放科目」から 12 単位以上修得すること。
 - ③哲学・思想から 2 単位以上修得すること。
 - ④語学系科目から 14 単位以上修得すること。
 - ⑤語学系科目の必修科目から 8 単位修得すること。
 - ⑥語学系科目の選択必修科目から 6 単位以上修得すること。
 - 1 年次配当科目の「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「日本語（留学生のみ）」の 4 ヶ国語から 1 ヶ国語 4 単位選択必修
 - 2 年次配当科目の「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「日本語（留学生のみ）」の 4 ヶ国語から 1 ヶ国語 2 単位選択必修

※なお、3 年次卒業対象者は上記の限りではありません。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部第 1 部国際経済学科授業科目一覧（教育課程表） ◆◆

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (72)	必修科目 (12)	SEM110	ゼミナールⅠ A	2	1	
		SEM111	ゼミナールⅠ B	2	1	
		ECT111	グローバル・エコノミー入門 A	2	1	
		ECT112	グローバル・エコノミー入門 B	2	1	
		ECT209	国際経済学 A	2	2	
		ECT210	国際経済学 B	2	2	
	選択必修 (12)	ECT113	マクロ経済学 A	2	1	
		ECT114	マクロ経済学 B	2	1	
		ECS107	経済データ分析 A	2	1	
		ECS108	経済データ分析 B	2	1	
		ECT211	ミクロ経済学 A	2	2	
		ECT212	ミクロ経済学 B	2	2	
		ECH201	近代欧米経済史 A	2	2	
		ECH202	近代欧米経済史 B	2	2	
	選択科目 A (56)	ECS109	経済データ分析演習 A	1	1	
		ECS110	経済データ分析演習 B	1	1	
		ECT115	マクロ経済学演習 A	1	1	
		ECT116	マクロ経済学演習 B	1	1	
		SEM207	ゼミナールⅡ A	2	2	
		SEM208	ゼミナールⅡ B	2	2	
		ECT213	ミクロ経済学演習 A	1	2	
		ECT214	ミクロ経済学演習 B	1	2	
		SEM307	ゼミナールⅢ A	2	3	
		SEM308	ゼミナールⅢ B	2	3	
		SEM403	ゼミナールⅣ A	2	4	
		SEM404	ゼミナールⅣ B	2	4	
		THE440	卒業論文	4	4	
		ECP203	アジア経済論 A	2	1～4	
		ECP204	アジア経済論 B	2	1～4	
		ECP205	中国経済論 A	2	1～4	
		ECP206	中国経済論 B	2	1～4	
		ECP309	ヨーロッパ経済論 A	2	1～4	
		ECP310	ヨーロッパ経済論 B	2	1～4	
		ECP311	アメリカ経済論 A	2	1～4	
		ECP312	アメリカ経済論 B	2	1～4	
		ECP103	国際関係論 A	2	1～4	
		ECP104	国際関係論 B	2	1～4	
		ECP105	経済時事英語 A	2	1～4	
		ECP106	経済時事英語 B	2	1～4	
		ECP401	国際経済特講Ⅰ	2	1～4	
		ECP402	国際経済特講Ⅱ	2	1～4	
		ECP107	海外経済研修Ⅰ	2	1～4	
		ECP108	海外経済研修Ⅱ	2	1～4	
		ECP109	海外経済研修Ⅲ	2	1～4	
		ECP201	日本経済論 A	2	2～4	
		ECP202	日本経済論 B	2	2～4	
		ECP207	国際貿易論 A	2	2～4	
		ECP208	国際貿易論 B	2	2～4	
		ECH301	西欧経済史 A	2	2～4	
		ECH302	西欧経済史 B	2	2～4	
		ECP313	多国籍企業論 A	2	2～4	
		ECP314	多国籍企業論 B	2	2～4	
		ECS207	統計分析論 A	2	2～4	
		ECS208	統計分析論 B	2	2～4	
		MOF305	ファイナンス分析 A	2	2～4	
		MOF306	ファイナンス分析 B	2	2～4	
		MOF307	国際金融論 A	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (72)	選択科目A (56)	選択	MOF308 国際金融論B	2	2～4	
		選択	ECP209 経済発展論A	2	2～4	
		選択	ECP210 経済発展論B	2	2～4	
		選択	ECP315 世界の農業・資源経済A	2	2～4	
		選択	ECP316 世界の農業・資源経済B	2	2～4	
		選択	MOF202 現代金融論A	2	2～4	
		選択	MOF203 現代金融論B	2	2～4	
		選択	MOF401 国際リスク管理論A	2	2～4	
		選択	MOF402 国際リスク管理論B	2	2～4	
		選択	ECP211 開発経済論A	2	2～4	
		選択	ECP212 開発経済論B	2	2～4	
		選択	PFP311 国際公共経済A	2	2～4	
		選択	PFP312 国際公共経済B	2	2～4	
		選択	ECT401 上級国際経済学A	2	2～4	
		選択	ECT402 上級国際経済学B	2	2～4	
		選択	ECP317 Multinational Corporations A	2	2～4	
		選択	ECP318 Multinational Corporations B	2	2～4	
		選択	MAN203 グローバルビジネス論	2	2～4	
		選択	ECP403 国際経済特講Ⅲ	2	2～4	
		選択	ECP404 国際経済特講Ⅳ	2	2～4	
	キャリア形成 支援科目A	選択	ARS109 国際社会・文化理解Ⅰ	2	1～4	
		選択	ARS110 国際社会・文化理解Ⅱ	2	1～4	
		選択	CIV236 インターンシップ	2	2～3	
		選択	CME301 財務会計入門A	2	2～4	
		選択	CME302 財務会計入門B	2	2～4	
	選択科目B	選択	CME303 貿易実務論	2	2～4	
		選択	CIL203 民法A	2	2～4	
		選択	CIL204 民法B	2	2～4	
		選択	CIL207 商法A	2	2～4	
		選択	CIL208 商法B	2	2～4	
		選択	CIV202 現代産業論A	2	2～4	
		選択	CIV203 現代産業論B	2	2～4	
		選択	MAN201 経営学概論A	2	2～4	
		選択	MAN202 経営学概論B	2	2～4	
		選択	ACC201 簿記原理A	2	2～4	
		選択	ACC202 簿記原理B	2	2～4	
		選択	ECP118 社会的企業	2	2～4	
		選択	ECP119 非営利組織	2	2～4	
		選択	PFP204 公民連携論	2	2～4	
		選択	PFP205 行政システム	2	2～4	
		選択	ECT207 公務員試験「経済」対策講座ⅠA	1	2	
		選択	ECT208 公務員試験「経済」対策講座ⅠB	1	2	
		選択	PUL201 公務員試験「憲法」A	2	2	
		選択	PUL202 公務員試験「憲法」B	2	2	
		選択	CIL201 公務員試験「民法」A	2	2	
		選択	CIL202 公務員試験「民法」B	2	2	
		選択	ECT313 公務員試験「経済」対策講座ⅡA	1	3～4	
		選択	ECT314 公務員試験「経済」対策講座ⅡB	1	3～4	
		選択	ECT315 公務員試験「経済」対策講座Ⅲ	1	3～4	
		選択	PUL302 公務員試験「憲法」対策講座	1	3～4	
		選択	CIL301 公務員試験「民法」対策講座	1	3～4	
		選択	PUL301 公務員試験「行政法」対策講座	1	3～4	
	経済学科	選択	ECH101 経済史A	2	1～4	
		選択	ECH102 経済史B	2	1～4	
		選択	ECT109 経済数学ⅠA	2	1～4	
		選択	ECT110 経済数学ⅠB	2	1～4	
		選択	ECP101 経済政策A	2	1～4	
		選択	ECP102 経済政策B	2	1～4	
		選択	ECT203 経済数学ⅡA	2	2～4	
		選択	ECT204 経済数学ⅡB	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考
専門教育科目 (72)	選択科目B	経済学科	選択	MOF201 金融リテラシー	2	2～4	
			選択	EDE201 経済学史A	2	2～4	
			選択	EDE202 経済学史B	2	2～4	
			選択	EDE203 経済哲学A	2	2～4	
			選択	EDE204 経済哲学B	2	2～4	
			選択	ECT301 応用ミクロ経済学A	2	3～4	
			選択	ECT302 応用ミクロ経済学B	2	3～4	
			選択	ECT305 ゲーム理論A	2	3～4	
			選択	ECT306 ゲーム理論B	2	3～4	
			選択	ECT307 現代経済学A	2	3～4	
			選択	ECT308 現代経済学B	2	3～4	
			選択	ECT309 中級マクロ経済学ⅠA	2	3～4	
			選択	ECT310 中級マクロ経済学ⅠB	2	3～4	
			選択	ECT311 中級マクロ経済学ⅡA	2	3～4	
			選択	ECT312 中級マクロ経済学ⅡB	2	3～4	
			選択	ECT303 経済成長論A	2	3～4	
			選択	ECT304 経済成長論B	2	3～4	
			選択	ECS301 経済統計分析A	2	3～4	
			選択	ECS302 経済統計分析B	2	3～4	
			選択	ECS303 計量経済学A	2	3～4	
			選択	ECS304 計量経済学B	2	3～4	
			選択	PFP303 公共経済学A	2	3～4	
			選択	PFP304 公共経済学B	2	3～4	
			選択	PFP307 政治経済学A	2	3～4	
			選択	PFP308 政治経済学B	2	3～4	
			選択	ECP303 産業組織論A	2	3～4	
			選択	ECP304 産業組織論B	2	3～4	
			選択	ECP301 現代中小企業論A	2	3～4	
			選択	ECP302 現代中小企業論B	2	3～4	
			選択	ECP307 都市経済学A	2	3～4	
			選択	ECP308 都市経済学B	2	3～4	
			選択	ECP305 人口経済学A	2	3～4	
			選択	ECP306 人口経済学B	2	3～4	
			選択	PFP301 医療経済学A	2	3～4	
			選択	PFP302 医療経済学B	2	3～4	
		総合政策学科	選択	EDE101 社会経済思想史A	2	1～4	
			選択	EDE102 社会経済思想史B	2	1～4	
			選択	EPS102 自然と環境学	2	1～4	
			選択	EPS103 自然環境の理解	2	1～4	
			選択	ECP114 総合政策特講Ⅰ	2	1～4	
			選択	ECP115 総合政策特講Ⅱ	2	1～4	
			選択	ECP116 総合政策特講Ⅲ	2	1～4	
			選択	ECP117 総合政策特講Ⅳ	2	1～4	
			選択	ECP213 労働経済学	2	2～4	
			選択	ARS116 比較政策分析Ⅰ	2	2～4	
			選択	ARS117 比較政策分析Ⅱ	2	2～4	
			選択	ARS118 比較政策分析Ⅲ	2	2～4	
			選択	ARS119 比較政策分析Ⅳ	2	2～4	
			選択	PFP201 社会政策A	2	2～4	
			選択	PFP202 社会政策B	2	2～4	
			選択	PFP203 地域分析	2	2～4	
			選択	ECP216 現代ビジネスの基礎	2	2～4	
			選択	ECP217 政策デザイン	2	2～4	
			選択	ECP218 総合政策特講Ⅴ	2	2～4	
			選択	ECP219 総合政策特講Ⅵ	2	2～4	
			選択	ECP226 総合政策特講Ⅶ	2	2～4	
			選択	ECP227 総合政策特講Ⅷ	2	2～4	
			選択	ECP221 ワーク・ライフ・バランスの総合政策	2	2～4	
			選択	ECP222 現代の産業と企業	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (72)	選択科目B	総合政策学科	選択	EPS201	環境経済学A	2	2～4	
			選択	EPS202	環境経済学B	2	2～4	
			選択	EPS203	エネルギー経済学A	2	2～4	
			選択	EPS204	エネルギー経済学B	2	2～4	
			選択	ECP223	情報社会と企業	2	2～4	
			選択	ECP224	情報社会と産業	2	2～4	
			選択	ECT316	組織と制度の経済学	2	3～4	
			選択	PFP316	公共選択	2	3～4	
			選択	MOF310	地域金融論	2	3～4	
基盤教育科目（26）								
基盤教育科目 (26)	選択科目 (12)	哲学・思想 (2)	選択	PHE101	哲学A	2	1～4	
			選択	PHE102	哲学B	2	1～4	
			選択	PHE103	哲学史A	2	1～4	
			選択	PHE104	哲学史B	2	1～4	
			選択	PHE105	倫理学基礎論A	2	1～4	
			選択	PHE106	倫理学基礎論B	2	1～4	
			選択	PHE107	応用倫理学A	2	1～4	
			選択	PHE108	応用倫理学B	2	1～4	
			選択	HIT101	科学思想史A	2	1～4	
			選択	HIT102	科学思想史B	2	1～4	
			選択	RES101	宗教学ⅠA	2	1～4	
			選択	RES102	宗教学ⅠB	2	1～4	
			選択	RES103	宗教学ⅡA	2	1～4	
			選択	RES104	宗教学ⅡB	2	1～4	
			選択	INR101	地球倫理A	2	1～4	
			選択	INR102	地球倫理B	2	1～4	
			選択	PHE109	論理学A	2	1～4	
			選択	PHE110	論理学B	2	1～4	
			選択	TYS101	井上円了と東洋大学A	2	1～4	
			選択	TYS102	井上円了と東洋大学B	2	1～4	
			選択	CIB101	東洋思想	2	1～4	
		選択	PHE111	ロジカルシンキング入門	2	1～4		
		選択	PHE112	クリティカルシンキング入門	2	1～4		
		学問の基礎	選択	FAH101	美術史A	2	1～4	
			選択	FAH102	美術史B	2	1～4	
			選択	ASA101	音楽学A	2	1～4	
			選択	ASA102	音楽学B	2	1～4	
			選択	HSG101	歴史の諸問題A	2	1～4	
			選択	HSG102	歴史の諸問題B	2	1～4	
			選択	LAW101	法学A	2	1～4	
			選択	LAW102	法学B	2	1～4	
			選択	POL101	政治学A	2	1～4	
			選択	POL102	政治学B	2	1～4	
			選択	SOC201	社会学A	2	1～4	
			選択	SOC202	社会学B	2	1～4	
			選択	CUA101	人類学A	2	1～4	
			選択	CUA102	人類学B	2	1～4	
			選択	GGR101	地理学A	2	1～4	
			選択	GGR102	地理学B	2	1～4	
			選択	PSY101	心理学A	2	1～4	
			選択	PSY102	心理学B	2	1～4	
			選択	MAT101	自然の数理A	2	1～4	
			選択	MAT102	自然の数理B	2	1～4	
			選択	PHY101	生活と物理A	2	1～4	
			選択	PHY102	生活と物理B	2	1～4	
			選択	ENE101	エネルギーの科学A	2	1～4	
			選択	ENE102	エネルギーの科学B	2	1～4	
			選択	BSC101	物質の科学A	2	1～4	
			選択	BSC102	物質の科学B	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基礎教育科目 (26)	学問の基礎		選択	ENV101	環境の科学A	2	1～4	
			選択	ENV102	環境の科学B	2	1～4	
			選択	EAP101	地球の科学A	2	1～4	
			選択	EAP102	地球の科学B	2	1～4	
			選択	BAB101	生物学A	2	1～4	
			選択	BAB102	生物学B	2	1～4	
			選択	AST101	天文学A	2	1～4	
			選択	AST102	天文学B	2	1～4	
			選択	SCE101	自然科学概論A	2	1～4	
			選択	SCE102	自然科学概論B	2	1～4	
			選択	CAS101	自然誌A	2	1～4	
			選択	CAS102	自然誌B	2	1～4	
			選択	PHY103	物理学実験講義A	2	1～4	
			選択	PHY104	物理学実験講義B	2	1～4	
			選択	BAB103	生物学実験講義A	2	1～4	
			選択	BAB104	生物学実験講義B	2	1～4	
			選択	BSC103	化学実験講義A	2	1～4	
			選択	BSC104	化学実験講義B	2	1～4	
			選択	EAP103	地球科学実験講義A	2	1～4	
			選択	EAP104	地球科学実験講義B	2	1～4	
			選択	SOF101	数理・情報実習講義A	2	1～4	
			選択	SOF102	数理・情報実習講義B	2	1～4	
			選択	AST103	天文学実習講義A	2	1～4	
			選択	AST104	天文学実習講義B	2	1～4	
			選択	SCE201	自然科学演習A	2	2～4	
			選択	SCE202	自然科学演習B	2	2～4	
	国際人の形成	選択科目 (12)	選択	ARS101	地域文化研究ⅠA	2	1～4	
			選択	ARS102	地域文化研究ⅠB	2	1～4	
			選択	ARS103	地域文化研究ⅡA	2	1～4	
			選択	ARS104	地域文化研究ⅡB	2	1～4	
			選択	ARS105	地域文化研究ⅢA	2	1～4	
			選択	ARS106	地域文化研究ⅢB	2	1～4	
			選択	HUG101	日本事情ⅠA	2	1～4	留学生用
			選択	HUG102	日本事情ⅠB	2	1～4	留学生用
			選択	JLN101	日本事情ⅡA	2	1～4	留学生用
			選択	JLN102	日本事情ⅡB	2	1～4	留学生用
			選択	INR103	国際教育論A	2	1～4	
			選択	INR104	国際教育論B	2	1～4	
			選択	INR105	多文化共生論A	2	1～4	
			選択	INR106	多文化共生論B	2	1～4	
			選択	JLT101	百人一首の文化史A	2	1～4	
			選択	JLT102	百人一首の文化史B	2	1～4	
			選択	JLT103	日本の昔話A	2	1～4	
			選択	JLT104	日本の昔話B	2	1～4	
			選択	JLT105	日本文学文化と風土A	2	1～4	
			選択	JLT106	日本文学文化と風土B	2	1～4	
			選択	JLT107	日本の詩歌A	2	1～4	
			選択	JLT108	日本の詩歌B	2	1～4	
			選択	EUL101	西欧文学A	2	1～4	
			選択	EUL102	西欧文学B	2	1～4	
			選択	JLT109	現代日本文学A	2	1～4	
			選択	JLT110	現代日本文学B	2	1～4	
			選択	JPH101	地域史(日本)A	2	1～4	
			選択	JPH102	地域史(日本)B	2	1～4	
			選択	HAA101	地域史(東洋)A	2	1～4	
			選択	HAA102	地域史(東洋)B	2	1～4	
			選択	HEA101	地域史(西洋)A	2	1～4	
			選択	HEA102	地域史(西洋)B	2	1～4	
			選択	GGR301	国際比較論A	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (26)	国際人の形成	選択	GGR302	国際比較論B	2	1～4	
		選択	LIG101	アジアの文学	2	1～4	
		選択	LIG102	アジアの古典	2	1～4	
		選択	INR107	国際関係入門	2	1～4	
		選択	TOS101	地域と生活	2	1～4	
		選択	JLE105	日本の文化と社会	2	1～4	留学生用
		選択	IHR101	国際キャリア概論	2	1～4	
		選択	IHR102	留学のすすめ	2	1～4	
		選択	IHR103	海外研修Ⅰ	2	1～4	
		選択	IHR104	海外研修Ⅱ	2	1～4	
		選択	IHR105	海外実習Ⅰ	2	1～4	
		選択	IHR106	海外実習Ⅱ	2	1～4	
		選択	IHR107	短期海外研修Ⅰ	1	1～4	
		選択	IHR108	短期海外研修Ⅱ	1	1～4	
		選択	IHR109	短期海外研修Ⅲ	1	1～4	
		選択	IHR110	短期海外研修Ⅳ	1	1～4	
	キャリア・市民形成	選択	IHR111	短期海外実習Ⅰ	1	1～4	
		選択	IHR112	短期海外実習Ⅱ	1	1～4	
		選択	IHR113	短期海外実習Ⅲ	1	1～4	
		選択	IHR114	短期海外実習Ⅳ	1	1～4	
		選択	PUL101	日本国憲法	2	1～4	
		選択	CME101	ベーシック・マーケティング	2	1～4	
		選択	CME102	流通入門	2	1～4	
		選択	ACC101	基礎会計学	2	1～4	
		選択	ACC102	企業会計	2	1～4	
		選択	SOC101	日本事情ⅢA	2	1～4	留学生用
		選択	SOC102	日本事情ⅢB	2	1～4	留学生用
		選択	HSS101	スポーツ健康科学実技ⅠA	1	1～4	
		選択	HSS102	スポーツ健康科学実技ⅠB	1	1～4	
		選択	HSS103	スポーツ健康科学実技ⅡA	1	1～4	
		選択	HSS104	スポーツ健康科学実技ⅡB	1	1～4	
		選択	HSS105	スポーツ健康科学実技ⅢA	1	1～4	
		選択	HSS106	スポーツ健康科学実技ⅢB	1	1～4	
		選択	HSS107	スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4	
		選択	HSS108	スポーツ健康科学講義ⅡA	2	1～4	
		選択	HSS109	スポーツ健康科学講義ⅡB	2	1～4	
		選択	HSS110	スポーツ健康科学演習Ⅰ	2	1～4	
		選択	THI101	情報化社会と人間	2	1～4	
		選択	THI102	情報倫理	2	1～4	
		選択	CIV101	社会人基礎力入門講義	2	1～4	
		選択	CIV102	社会人基礎力実践講義	2	1～4	
		選択	CIV103	キャリアデベロップメント論A	2	1～4	
		選択	CIV104	キャリアデベロップメント論B	2	1～4	
		選択	MAN101	企業のしくみ	2	1～4	
		選択	MAN102	企業家論	2	1～4	
		選択	SWS101	社会貢献活動入門	2	1～4	
		選択	CIV201	公務員論	2	1～4	
		選択	ECD101	テクニカルライティング	2	1～4	
		選択	ECD102	アカデミックライティング	2	1～4	
		選択	EPS101	地球環境論	2	1～4	
		選択	CIV105	インターンシップ入門	2	1～4	
		選択	CIV106	ボランティア活動入門	2	1～4	
	総合・学際	選択	ITS101	総合ⅠA	2	1～4	
		選択	ITS102	総合ⅠB	2	1～4	
		選択	ITS103	総合ⅡA	2	1～4	
		選択	ITS104	総合ⅡB	2	1～4	
		選択	ITS105	総合ⅢA	2	1～4	
		選択	ITS106	総合ⅢB	2	1～4	
		選択	ITS107	総合ⅣA	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考	
基盤教育科目 (26)	選択科目 (12)	総合・学際	選択	ITS108	総合ⅣB	2	1～4	
			選択	ITS109	総合ⅤA	2	1～4	
			選択	ITS110	総合ⅤB	2	1～4	
			選択	ITS111	総合ⅥA	2	1～4	
			選択	ITS112	総合ⅥB	2	1～4	
			選択	ITS113	総合ⅦA	2	1～4	
			選択	ITS114	総合ⅦB	2	1～4	
			選択	ITS115	総合ⅧA	2	1～4	
			選択	ITS116	総合ⅧB	2	1～4	
			選択	ITS117	総合ⅨA	2	1～4	
			選択	ITS118	総合ⅨB	2	1～4	
			選択	ITS119	全学総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS120	全学総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS121	全学総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS122	全学総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS123	首都東京を学ぶ	2	1～4	
	留学支援科目	選択	ENG101	English for Academic PurposesⅠA Listening/Speaking	2	1～4	LEAP Program (詳細は p.185)	
		選択	ENG102	English for Academic PurposesⅠB Reading/Writing	2	1～4		
		選択	ENG103	English for Academic PurposesⅡA Listening/Speaking	2	1～4		
		選択	ENG104	English for Academic PurposesⅡB Reading/Writing	2	1～4		
		選択	ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	1	1～4		
		選択	ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1	1～4		
		選択	ENG203	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1	1～4		
	選択	SUS101	Business English Communication	2	1～4			
	語学系科目 (14)	必修科目 (8)	必修	ENG119	英語ⅠA	1	1	
			必修	ENG120	英語ⅠB	1	1	
			必修	ENG121	英語ⅡA	1	1	
			必修	ENG122	英語ⅡB	1	1	
			必修	ENG218	英語ⅢA	1	2	
			必修	ENG219	英語ⅢB	1	2	
			必修	ENG309	英語ⅣA	1	3	
		選択必修科目 (6)	選択必修	ENG310	英語ⅣB	1	3	
			選択必修	GER105	ドイツ語ⅠA	1	1	4ヶ国語から 1ヶ国語 4単位選択 必修
			選択必修	GER106	ドイツ語ⅠB	1	1	
			選択必修	GER107	ドイツ語ⅡA	1	1	
			選択必修	GER108	ドイツ語ⅡB	1	1	
			選択必修	FRA105	フランス語ⅠA	1	1	
			選択必修	FRA106	フランス語ⅠB	1	1	
			選択必修	FRA107	フランス語ⅡA	1	1	
			選択必修	FRA108	フランス語ⅡB	1	1	
選択必修			CHI107	中国語ⅠA	1	1	留学生用 留学生用 留学生用 留学生用	
選択必修			CHI108	中国語ⅠB	1	1		
選択必修			CHI109	中国語ⅡA	1	1		
選択必修			CHI110	中国語ⅡB	1	1		
選択必修			JPN115	日本語ⅠA	1	1		
選択必修			JPN116	日本語ⅠB	1	1		
選択必修			JPN117	日本語ⅡA	1	1		
選択必修			JPN118	日本語ⅡB	1	1	4ヶ国語から 1ヶ国語 2単位選択 必修	
選択必修			GER205	ドイツ語ⅢA	1	2		
選択必修			GER206	ドイツ語ⅢB	1	2		
選択必修			FRA205	フランス語ⅢA	1	2		
選択必修			FRA206	フランス語ⅢB	1	2		
選択必修	CHI213	中国語ⅢA	1	2				
選択必修	CHI214	中国語ⅢB	1	2				
選択必修	JPN215	日本語ⅢA	1	2	留学生用 留学生用			
選択必修	JPN216	日本語ⅢB	1	2				

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考	
基盤教育科目 (26)	語学系科目 (14)	留学支援・キャリア形成支援科目	選択	ENG123	TOEIC(基礎)A	1	1～4	
			選択	ENG124	TOEIC(基礎)B	1	1～4	
			選択	ENG220	TOEIC(標準)A	1	1～4	
			選択	ENG221	TOEIC(標準)B	1	1～4	
			選択	ENG311	TOEIC(上級)A	1	1～4	
			選択	ENG312	TOEIC(上級)B	1	1～4	
			選択	ENG313	英語VA	1	3～4	
			選択	ENG314	英語VB	1	3～4	
			選択	FRA109	検定フランス語A	1	1～4	
			選択	FRA110	検定フランス語B	1	1～4	
			選択	GER207	検定ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER208	検定ドイツ語B	1	2～4	
			選択	GER209	時事ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER210	時事ドイツ語B	1	2～4	
			選択	FRA207	上級フランス語A	1	2～4	
			選択	FRA208	上級フランス語B	1	2～4	
			選択	CHI215	検定中国語A	1	2～4	
			選択	CHI216	検定中国語B	1	2～4	
		選択	CHI217	コミュニケーション中国語A	1	2～4		
		選択	CHI218	コミュニケーション中国語B	1	2～4		
		選択科目	選択	KOR103	ハングルⅠA	1	1	
			選択	KOR104	ハングルⅠB	1	1	
			選択	KOR105	ハングルⅡA	1	1	
			選択	KOR106	ハングルⅡB	1	1	
			選択	KOR201	ハングルⅢA	1	2	
			選択	KOR202	ハングルⅢB	1	2	
			選択	JPN301	ビジネス日本語Ⅰ	1	2～4	留学生用
			選択	JPN302	ビジネス日本語Ⅱ	1	2～4	留学生用
	選択		JPN211	日本語と日本社会A	2	2	留学生用	
	選択		JPN212	日本語と日本社会B	2	2	留学生用	
	選択	JPN213	日本語と日本文化A	2	2	留学生用		
	選択	JPN214	日本語と日本文化B	2	2	留学生用		
	卒業要件外							
卒業要件外	教職科目	選択	JPH103	日本史A	2	1～2		
		選択	JPH104	日本史B	2	1～2		
		選択	HSG103	外国史A	2	1～2		
		選択	HSG104	外国史B	2	1～2		
		選択	HUG203	地誌学A	2	1～2		
		選択	HUG204	地誌学B	2	1～2		
		選択	GGR103	自然地理学A	2	1～2		
		選択	GGR104	自然地理学B	2	1～2		
		選択	HUG201	人文地理学A	2	1～2		
		選択	HUG202	人文地理学B	2	1～2		
		選択	CIV113	情報リテラシーA	1	1	教職希望者のみ	
		選択	CIV114	情報リテラシーB	1	1	教職希望者のみ	
		選択	THI103	コンピュータ・リテラシー	2	1～2		
		選択	PHE301	哲学概説A	2	3～4		
		選択	PHE302	哲学概説B	2	3～4		

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

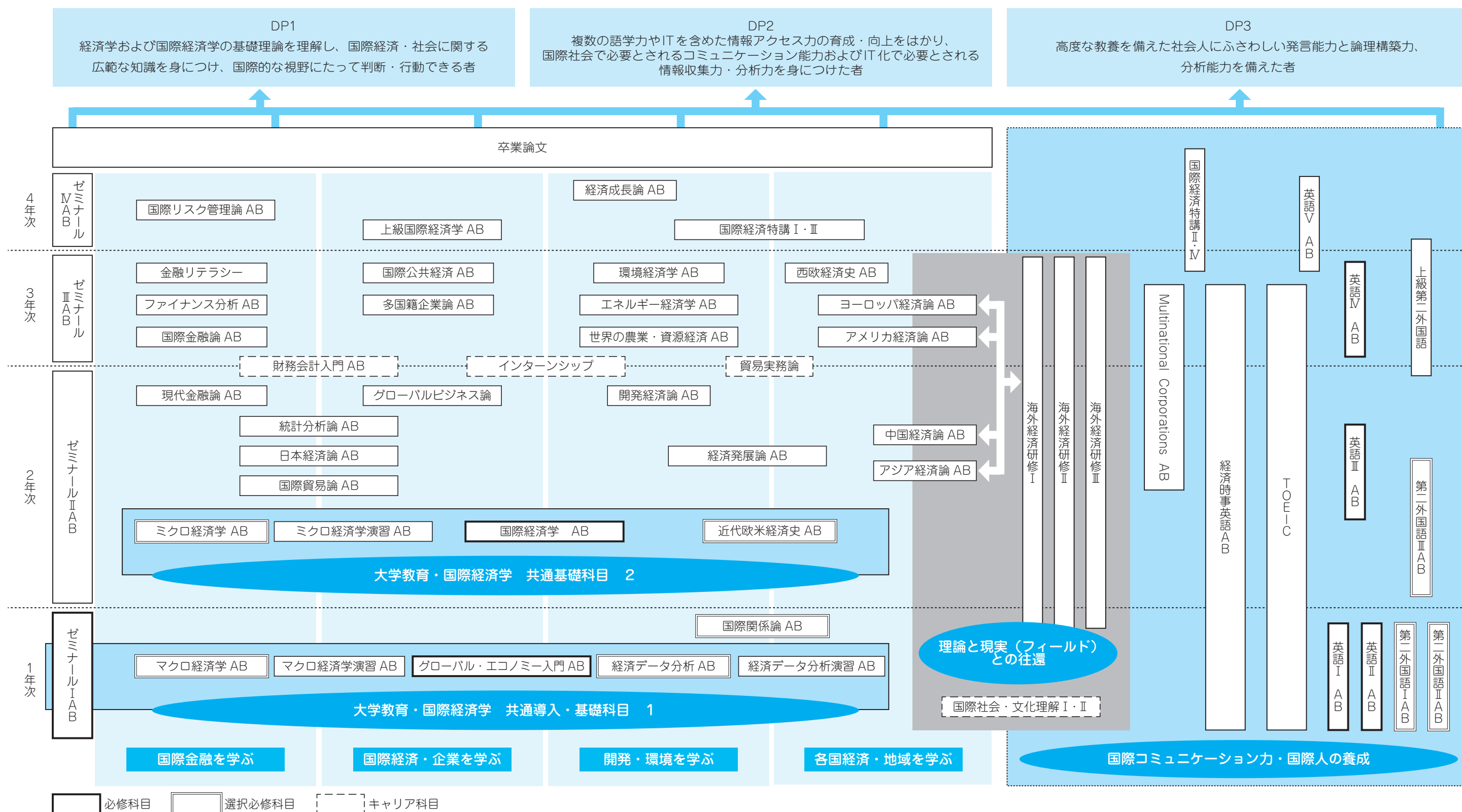
履修案内 第1部 国際経済学科

(注) 1. 教職科目は卒業単位にならないので注意すること。
2. 括弧内の数字は単位数を示す。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 国際経済学科 授業科目一覧 [基盤教育科目] ◆◆

区分		1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
基盤教育科目 (26)	哲学・思想 (2)	哲学 A	(2)	哲学 B	(2)	哲学史 A	(2)	哲学史 B	(2)	
		倫理学基礎論 A	(2)	倫理学基礎論 B	(2)	応用倫理学 A	(2)	応用倫理学 B	(2)	
	科学思想史 A	(2)	科学思想史 B	(2)	宗教学 I A	(2)	宗教学 I B	(2)		
	宗教学Ⅱ A	(2)	宗教学Ⅱ B	(2)	地球倫理 A	(2)	地球倫理 B	(2)		
	論理学 A	(2)	論理学 B	(2)	井上円了と東洋大学 A	(2)	井上円了と東洋大学 B	(2)		
	東洋思想	(2)	ロジカルシンキング入門	(2)	クリティカルシンキング入門	(2)				
	学問の基礎	美術史 A	(2)	美術史 B	(2)	音楽学 A	(2)	音楽学 B	(2)	
		歴史の諸問題 A	(2)	歴史の諸問題 B	(2)	法学 A	(2)	法学 B	(2)	
		政治学 A	(2)	政治学 B	(2)	社会学 A	(2)	社会学 B	(2)	
		人類学 A	(2)	人類学 B	(2)	地理学 A	(2)	地理学 B	(2)	
		心理学 A	(2)	心理学 B	(2)					
		自然の数理 A	(2)	自然の数理 B	(2)	生活と物理 A	(2)	生活と物理 B	(2)	
		エネルギーの科学 A	(2)	エネルギーの科学 B	(2)	物質の科学 A	(2)	物質の科学 B	(2)	
		環境の科学 A	(2)	環境の科学 B	(2)	地球の科学 A	(2)	地球の科学 B	(2)	
生物学 A		(2)	生物学 B	(2)	天文学 A	(2)	天文学 B	(2)		
自然科学概論 A		(2)	自然科学概論 B	(2)	自然誌 A	(2)	自然誌 B	(2)		
物理学実験講義 A		(2)	物理学実験講義 B	(2)	生物学実験講義 A	(2)	生物学実験講義 B	(2)		
化学実験講義 A		(2)	化学実験講義 B	(2)	地球科学実験講義 A	(2)	地球科学実験講義 B	(2)		
数理・情報実習講義 A	(2)	数理・情報実習講義 B	(2)	天文学実習講義 A	(2)	天文学実習講義 B	(2)			
国際人の形成 (12)	選択科目	地域文化研究Ⅰ A	(2)	地域文化研究Ⅰ B	(2)	地域文化研究Ⅱ A	(2)	地域文化研究Ⅱ B	(2)	
		地域文化研究Ⅱ A	(2)	地域文化研究Ⅱ B	(2)	日本事情Ⅰ A (留学生用)	(2)	日本事情Ⅰ B (留学生用)	(2)	
		日本事情Ⅱ A (留学生用)	(2)	日本事情Ⅱ B (留学生用)	(2)	国際教育論 A	(2)	国際教育論 B	(2)	
		多文化共生論 A	(2)	多文化共生論 B	(2)	百人一首の文化史 A	(2)	百人一首の文化史 B	(2)	
		日本の昔話 A	(2)	日本の昔話 B	(2)	日本文学文化と風土 A	(2)	日本文学文化と風土 B	(2)	
		日本の詩歌 A	(2)	日本の詩歌 B	(2)	西欧文学 A	(2)	西欧文学 B	(2)	
		現代日本文学 A	(2)	現代日本文学 B	(2)	地域史 (日本) A	(2)	地域史 (日本) B	(2)	
		地域史 (東洋) A	(2)	地域史 (東洋) B	(2)	地域史 (西洋) A	(2)	地域史 (西洋) B	(2)	
		国際比較論 A	(2)	国際比較論 B	(2)	アジアの文学	(2)	アジアの古典	(2)	
		国際関係入門	(2)	地域と生活	(2)	日本の文化と社会 (留学生用)	(2)			
		国際キャリア概論	(2)	留学のすすめ	(2)					
		海外研修Ⅰ	(2)	海外研修Ⅱ	(2)	海外実習Ⅰ	(2)	海外実習Ⅱ	(2)	
短期海外研修Ⅰ	(1)	短期海外研修Ⅱ	(1)	短期海外研修Ⅲ	(1)	短期海外研修Ⅳ	(1)			
短期海外実習Ⅰ	(1)	短期海外実習Ⅱ	(1)	短期海外実習Ⅲ	(1)	短期海外実習Ⅳ	(1)			
キャリア・市民形成	日本国憲法	(2)	ベーシック・マーケティング	(2)	流通入門	(2)	基礎会計学	(2)		
	企業会計	(2)	日本事情Ⅲ A (留学生用)	(2)	日本事情Ⅲ B (留学生用)	(2)				
	スポーツ健康科学実技Ⅰ A	(1)	スポーツ健康科学実技Ⅰ B	(1)	スポーツ健康科学実技Ⅱ A	(1)	スポーツ健康科学実技Ⅱ B	(1)		
	スポーツ健康科学実技Ⅱ A	(1)	スポーツ健康科学実技Ⅱ B	(1)	スポーツ健康科学講義Ⅰ	(2)	情報化社会と人間	(2)		
	スポーツ健康科学講義Ⅱ A	(2)	スポーツ健康科学講義Ⅱ B	(2)	スポーツ健康科学演習Ⅰ	(2)				
	情報倫理	(2)	社会人基礎力入門講義	(2)	社会人基礎力実践講義	(2)	企業家論	(2)		
総合・学際	キャリアデベロップメント論 A	(2)	キャリアデベロップメント論 B	(2)	企業のしくみ	(2)	企業家論	(2)		
	社会貢献活動入門	(2)	公務員論	(2)	テクニカルライティング	(2)	アカデミックライティング	(2)		
	地球環境論	(2)	インターンシップ入門	(2)	ボランティア活動入門	(2)				
	総合Ⅰ A	(2)	総合Ⅰ B	(2)	総合Ⅱ A	(2)	総合Ⅱ B	(2)		
	総合Ⅱ A	(2)	総合Ⅱ B	(2)	総合Ⅲ A	(2)	総合Ⅲ B	(2)		
	総合Ⅲ A	(2)	総合Ⅲ B	(2)	総合Ⅳ A	(2)	総合Ⅳ B	(2)		
留学支援科目 (2)	英語特別教育科目	総合Ⅳ A	(2)	総合Ⅳ B	(2)	総合Ⅴ A	(2)	総合Ⅴ B	(2)	
		総合Ⅴ A	(2)	総合Ⅴ B	(2)	総合Ⅵ A	(2)	総合Ⅵ B	(2)	
		総合Ⅵ A	(2)	総合Ⅵ B	(2)	総合Ⅶ A	(2)	総合Ⅶ B	(2)	
		総合Ⅶ A	(2)	総合Ⅶ B	(2)	総合Ⅷ A	(2)	総合Ⅷ B	(2)	
		総合Ⅷ A	(2)	総合Ⅷ B	(2)	全学総合Ⅰ A	(2)	全学総合Ⅰ B	(2)	
		全学総合Ⅱ A	(2)	全学総合Ⅱ B	(2)	首都東京を学ぶ	(2)			
他学部開放科目	必修科目 (8)	English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking	(2)	English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking	(2)	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing	(2)	English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing	(2)	
		English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking	(2)	English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking	(2)	English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing	(2)	English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing	(2)	
	Pre-Study Abroad College Study Skills	(1)	Pre-Study Abroad College Study Skills	(1)	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	(1)	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	(1)		
	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	(2)	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	(2)	Business English Communication	(2)	Business English Communication	(2)		
	第1部他学部開放科目一覧(p.59～p.63)参照									
	語学系科目 (14)	選択必修科目 (6)	英語Ⅰ A	(1)	英語Ⅲ A	(1)	英語Ⅳ A	(1)		
			英語Ⅰ B	(1)	英語Ⅲ B	(1)	英語Ⅳ B	(1)		
			英語Ⅱ A	(1)						
			英語Ⅱ B	(1)						
			ドイツ語Ⅰ A	(1)	ドイツ語Ⅲ A	(1)				
			ドイツ語Ⅰ B	(1)	ドイツ語Ⅲ B	(1)				
		ドイツ語Ⅱ A	(1)	フランス語Ⅲ A	(1)					
		ドイツ語Ⅱ B	(1)	フランス語Ⅲ B	(1)					
		フランス語Ⅰ A	(1)	中国語Ⅲ A	(1)					
フランス語Ⅰ B		(1)	中国語Ⅲ B	(1)						
フランス語Ⅱ A		(1)	日本語Ⅲ A (留学生用)	(1)						
フランス語Ⅱ B		(1)	日本語Ⅲ B (留学生用)	(1)						
留学支援・キャリア形成支援科目	中国語Ⅰ A	(1)	(上記の4ヶ国語から1ヶ国語 2単位選択必修)							
	中国語Ⅰ B	(1)								
	中国語Ⅱ A	(1)								
	中国語Ⅱ B	(1)								
	日本語Ⅰ A (留学生用)	(1)								
	日本語Ⅰ B (留学生用)	(1)								
選択科目	日本語Ⅱ A (留学生用)	(1)								
	日本語Ⅱ B (留学生用)	(1)								
	(上記の4ヶ国語から1ヶ国語 4単位選択必修)									
	TOEIC(基礎) A	(1)	TOEIC(標準) A	(1)	TOEIC(上級) A	(1)				
	TOEIC(基礎) B	(1)	TOEIC(標準) B	(1)	TOEIC(上級) B	(1)				
	検定フランス語 A	(1)	検定フランス語 B	(1)	英語Ⅴ A	(1)	英語Ⅴ B	(1)		
選択科目	検定ドイツ語 A	(1)	検定ドイツ語 B	(1)	検定ドイツ語 A	(1)	検定ドイツ語 B	(1)		
	時事ドイツ語 A	(1)		時事ドイツ語 B	(1)					
	上級フランス語 A	(1)		上級フランス語 B	(1)					
	検定中国語 A	(1)		検定中国語 B	(1)					
	コミュニケーション中国語 A	(1)		コミュニケーション中国語 B	(1)					
	ハンガールⅠ A	(1)	ハンガールⅢ A	(1)						
ハンガールⅠ B	(1)	ハンガールⅢ B	(1)							
ハンガールⅡ A	(1)									
ハンガールⅡ B	(1)	(留学生用科目) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2)								
		ビジネス日本語Ⅰ (留学生用)	(1)	ビジネス日本語Ⅱ (留学生用)	(1)					

◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 国際経済学科 カリキュラムマップ ◆



履修案内

第1部 総合政策学科

<図表の見方>

○授業科目一覧（教育課程表）
教育課程表に記載されている科目の一覧表です。

【授業科目一覧（教育課程表）の見方】

区分	必修/選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考	
専門教育科目（84）							
専門 教育 科目 (84)	必修 科目 (36)	必修	SEM112	ゼミナールⅠ A	2	1	
		必修	SEM113	ゼミナールⅠ B	2	1	
		必修	ECT117	経済学入門 A	2	1	
		必修	ECT118	経済学入門 B	2	1	
		必修	ECT119	経済学入門演習 A	1	1	
		必修	ECT120	経済学入門演習 B	1	1	

・区分 : 科目の種類区分と卒業するために必要な条件を示しています。
・必修/選択 : 必修科目、選択必修科目、選択科目の区分を示しています。
・科目ナンバリング : 科目の科目ナンバリングを示しています。(p.19 参照)
・科目名 : 科目の名称を示しています。
・単位数 : その科目を履修、修得した場合の単位数を示しています。
・配当学年 : その科目を履修することが望ましい配当学年を示しています。
・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を示しています。

○授業科目一覧
授業科目一覧（教育課程表）に記載されている科目を、科目区分ごとに図表化したものです。単位数、配当学年など、授業科目一覧（教育課程表）で示した内容と同じものを含みます。

○カリキュラムマップ
1年次から4年次までの科目体系をモデル化した図です。必ずカリキュラムマップのとおり単位を修得しなければならないものではありません。将来の自分を見据えて、学びたい科目体系の指標としてください。

**◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆**

総合政策学科は、最終的に「自ら考え、行動し、現実社会に貢献する政策提言能力を備えた人間」を社会に輩出する。具体的には、以下の4つの力を備えた人間を現実社会に送り出す。

1. 発見・着眼力
現実社会における本質的な問題を見抜き、課題を発見する力。
2. 情報・知識力
情報を収集・蓄積して、知識として活用する力。
3. 分析・考察力
検討材料に基づいて論理的に思考し、より確実な事実をつかみ出す力。
4. 提言・実践力
様々な思想・背景を持つ他者と意見を交換し、協力し、実際に行動する力。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

総合政策学科では、複雑な現実社会を対象として実践的に役立つ政策提言能力を短期間で確実に修得する。このために、効率的な学習を可能とする体系的なカリキュラムを編成する。

1. 修得すべき能力に基づく編成
発見・着眼力／情報・知識力／分析・考察力／発信・実践力
という能力をバランス良く修得できる。
2. 学習段階に基づく編成
基礎／応用／発展
という学習段階に応じて能力を向上できる。
3. 政策分野に基づく編成
地域・公共／生活・労働／環境・情報
という政策分野ごとにまとめた見識を深めることができる。

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

総合政策学科は以下のような者を求めている。

1. 現実社会に幅広く関心を持ち、積極的に関与し、より良くしたいという熱意を持つ。
2. 自分とは異なる他者を理解し、受け入れ、協力する度量を持つ。
3. 将来を見据えて確実に成長するために、地道に努力を積み重ねる粘り強さを持つ。
4. 当学科の教育理念に共感し、その目指す人物像に近づきたいという意欲を持つ。



総合政策学科で学ぶにあたって

総合政策学科長 塩田 徹

総合政策学科の特徴

これからの日本の社会・経済は大きく変動するでしょう。総合政策はその急激に変化する現実社会に対応するために、課題や問題発見を模索し、課題解決に向けた提言を思考することに特徴があります。総合政策の考え方に習熟することは、今後ますます大きく変化すると予想される現実社会で活躍するうえで、みなさんの大きな武器になります。

さらに、総合政策学科では、ものごとを多角的に捉えることを重視しています。つまり、幅広い知識・問題関心に基づいて、鋭く深く掘り下げて問題解決を図る能力を身につけることを教育目標に掲げており、それを実現するためのカリキュラムが配置されています。

カリキュラムの全体像

総合政策学科では、幅広い知識・問題意識を涵養しつつ、高い分析・問題解決能力を身につけるためのカリキュラムを構築しています。とくに、各科目がバラバラに存在するのではなく、有機的に結びついて全体として大きな教育効果を生み出すように配慮されています。その軸となるのは、1年次から4年次まで必修となっている少人数のゼミナールです。多様な科目を通じて吸収した幅広い知識を、ゼミで仲間たちとの議論を通じて磨き上げ、自分独自の見解を「卒業論文」や「政策提言」としてまとめあげ、卒業していく。これが基本的な学習モデルになります。

分析能力・問題解決能力の向上

課題発見や問題解決は、根拠のない予断や理想ではなく、現実社会に関する正確な分析に基づいて提示される必要があります。そこで、総合政策学科は、経済学をベースとする分析方法をしっかりと身につけるカリキュラムを用意しています。1年次では「経済学入門」、2年次では「ミクロ経済学」と「マクロ経済学」を全て必修で学びます。そして、併設される演習科目によって、経済学の概念や理論を実践的に使いこなす能力を磨くことができます。さらに、経済学的な知識を課題発見や問題解決に結びつけるために、「総合政策入門」が、これも必修として1年次に設置されています。これらの学習成果を基盤として、2年次以降のゼミや専門選択科目において、より具体的な分析能力・問題解決能力を高めていきます。

幅広い知識・問題意識の涵養

適切な課題発見や問題解決のためには、幅広い知識や多角的な視点、高い問題意識を持つことが大前提となります。そこで、総合政策学科では、学生の問題意識を刺激するような仕掛けをカリキュラムのなかに組み込んでいます。1年次では、「ゼミナールⅠ」で情報収集能力やプレゼンテーション能力を身につけると同時に、社会見学やクラス対抗ディベート大会を通じて現実社会に対する問題意識を高めていきます。また、「異文化理解入門」では将来につながる国際感覚を養います。さらに、2年次では「総合政策ワークショップ」において、現実社会で活躍する人たちから「現場目線」の意識を学びます。そして、2年次以降は、自分の問題関心に照らして、多様な専門選択科目を通じて幅広い知識を身につけます。そして「ゼミナールⅡ～Ⅳ」においてより専門的・集中的な議論を蓄積していくことになります。

また、経済学にとどまらない様々な科目も選択科目として配置されておりますので、知識や視野を広げるのに役立つはずです。

総合政策学科で充実した4年間を過ごし、現実社会を生き抜くスキルを獲得しましょう。



◆◆授業のとり方◆◆

履修制限 p.16

本学科を卒業するためには、**必修科目**や特定の区分の科目を履修し、**修得することが求められています。**

各セメスタおよび4年間における各自の学修の目的に合わせて科目を選択し、計画的に履修をする必要があります。

また、次セメスタに進む前に、自身が履修計画に沿って学修ができているか確認をし、卒業までの方向性を見直すことも重要です。その際には、指導教員と相談しながら決定していくと良いでしょう。

▼授業を履修する際に注意すること

シラバス p.18

(1) 履修の前に必ず**シラバス**を確認してください。

(2) 卒業論文または政策提言Ⅱを履修するためには、下記①②の条件を満たす必要があります。

- ① ゼミナールⅢ A・Ⅲ Bの両科目を修得済みであり、かつゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを修得済みであること。
- ② 当該セメスタにおいてゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを履修する、第8セメスタ以上の学生であること。

※ただし、3年次卒業対象者は上記の限りではありません。

※卒業論文と政策提言Ⅱは、両方同時に履修することはできません。

◆◆卒業要件◆◆

卒業までの単位配分

卒業までに必要な単位数は、合計124単位です。その内訳は次のとおりです。

区 分			最低必要単位数		
専門教育 科目	必修科目		36		84
	選択科目 A	選択必修科目	6	38	
		キャリア形成支援科目 A			
	選択科目 B	キャリア形成支援科目 B 経済学科 国際経済学科			
基盤教育 科目	選択科目	哲学・思想	2		16
		学問の基礎			
		国際人の形成			
		キャリア・市民形成			
		総合・学際			
	留学支援科目(英語特別教育科目) 他学部開放科目				
	語学系科目	必修科目	8 ※以下の単位数を含む		
		1 年次 「英語Ⅰ・英語Ⅱ」 4単位			
		2 年次 「英語Ⅲ・英語Ⅳ」 4単位			
	選択科目				
卒業必要単位数合計			124		

① 卒業必要単位数 合計 124 単位

② 修得しなければならない単位数合計

専門教育科目 84 単位 + 基盤教育科目 16 単位 = 合計 100 単位

① 124 単位 - ② 100 単位 = ※ 24 単位

※この 24 単位は、いずれの区分から修得しても構いません。

▼ 8 セメスタ以上で、下記の (1) ~ (3) の条件をすべて満たす必要があります

(1) 卒業要件となる科目で 124 単位以上を修得すること。

(2) 専門教育科目

① 全体で 84 単位以上修得すること。

② 必修科目を 36 単位修得すること。

③ 選択科目 A から 38 単位以上修得すること。

④ 選択科目 A のうち選択必修科目から 6 単位以上修得すること。

① 専門教育科目必要単位数合計 84 単位

② 修得しなければならない単位数合計

必修科目 36 単位 + 選択科目 A 38 単位 = 合計 74 単位

① 84 単位 - ② 74 単位 = ※ 10 単位

※この 10 単位は、専門教育科目いずれの区分から修得しても構いません。

(3) 基盤教育科目

① 全体で 16 単位以上修得すること。

② 哲学・思想から 2 単位以上修得すること。

③ 語学系科目の必修科目から 8 単位修得すること。

※なお、3 年次卒業対象者は上記の限りではありません。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部第 1 部総合政策学科授業科目一覧（教育課程表） ◆◆

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (84)	専門教育科目 (84)					
	必修科目 (36)	必修 SEM112	ゼミナールⅠ A	2	1	
		必修 SEM113	ゼミナールⅠ B	2	1	
		必修 ECT117	経済学入門 A	2	1	
		必修 ECT118	経済学入門 B	2	1	
		必修 ECT119	経済学入門演習 A	1	1	
		必修 ECT120	経済学入門演習 B	1	1	
		必修 ECP110	総合政策入門 A	2	1	
		必修 ECP111	総合政策入門 B	2	1	
		必修 CIV113	情報リテラシー A	1	1	
		必修 CIV114	情報リテラシー B	1	1	
		必修 SEM209	ゼミナールⅡ A	2	2	
		必修 SEM210	ゼミナールⅡ B	2	2	
		必修 ECT215	ミクロ経済学	4	2	
		必修 ECT216	マクロ経済学	4	2	
		必修 SEM309	ゼミナールⅢ A	2	3	
		必修 SEM310	ゼミナールⅢ B	2	3	
	選択必修科目 (6)	必修 SEM405	ゼミナールⅣ A	2	4	
		必修 SEM406	ゼミナールⅣ B	2	4	
		選択必修 ECT217	ミクロ経済学演習	1	2	
		選択必修 ECT218	マクロ経済学演習	1	2	
		選択必修 ECS209	データ分析	2	2	
		選択必修 ECP213	労働経済学	2	2	
	選択科目 A (38)	選択必修 ECP214	総合政策ワークショップ	2	2	
		選択必修 ECT316	組織と制度の経済学	2	3	
		選択必修 ECP319	日本経済論	2	3	
		選択必修 ECP320	情報社会の総合政策	2	3	
		選択 ECP114	総合政策特講Ⅰ	2	1～4	
		選択 ECP115	総合政策特講Ⅱ	2	1～4	
		選択 ECP116	総合政策特講Ⅲ	2	1～4	
		選択 ECP117	総合政策特講Ⅳ	2	1～4	
		選択 ECT121	経済学の数学入門	2	1	
		選択 ECP112	情報社会のコミュニケーション入門	2	1	
		選択 ECP113	情報社会の商取引	2	1	
		選択 EDE101	社会経済思想史 A	2	1	
		選択 EDE102	社会経済思想史 B	2	1	
		選択 EPS102	自然と環境学	2	1	
		選択 EPS103	自然環境の理解	2	1	
		選択 SPS101	健康科学	2	1	
		選択 ARS111	異文化理解入門	2	1	
		選択 ARS112	比較文化社会Ⅰ	2	1	
		選択 ARS113	比較文化社会Ⅱ	2	1	
		選択 ARS114	比較文化社会Ⅲ	2	1	
		選択 ARS115	比較文化社会Ⅳ	2	1	
		選択 ARS116	比較政策分析Ⅰ	2	1	
		選択 ARS117	比較政策分析Ⅱ	2	1	
		選択 ARS118	比較政策分析Ⅲ	2	1	
		選択 ARS119	比較政策分析Ⅳ	2	1	
		選択 PFP201	社会政策 A	2	2	
		選択 PFP202	社会政策 B	2	2	
		選択 ECP215	民営化と規制改革	2	2	
		選択 PFP203	地域分析	2	2	
		選択 ECP216	現代ビジネスの基礎	2	2	
		選択 ECP217	政策デザイン	2	2	
		選択 CIV204	リーダーシップ論Ⅰ	2	2	
		選択 CIV205	リーダーシップ論Ⅱ	2	2	
		選択 THE301	政策提言Ⅰ	4	3	
		選択 ECS305	統計分析	4	3	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (84)	選択科目 A (38)	選択	PFP313 財政学	2	3	
		選択	PFP314 地方財政論	2	3	
		選択	PFP315 公共政策の経済学	2	3	
		選択	PFP316 公共選択	2	3	
		選択	MOF309 金融論	2	3	
		選択	MOF310 地域金融論	2	3	
		選択	CIV301 リーダーシップ論Ⅲ	2	3	
		選択	THE441 卒業論文	4	4	同時履修不可
		選択	THE442 政策提言Ⅱ	4	4	
		選択	ECP218 総合政策特講Ⅴ	2	2～4	
		選択	ECP219 総合政策特講Ⅵ	2	2～4	
		選択	ECP226 総合政策特講Ⅶ	2	2～4	
		選択	ECP227 総合政策特講Ⅷ	2	2～4	
	キャリア形成支援科目 A	選択	ECP118 社会的企業	2	1	
		選択	ECP119 非営利組織	2	1	
		選択	CIV172 社会経済活動実習	2	1～4	
		選択	ECP220 行政と企業のガバナンス	2	2～4	
		選択	ECP221 ワーク・ライフ・バランスの総合政策	2	2～4	
		選択	ECP222 現代の産業と企業	2	2～4	
		選択	PFP204 公民連携論	2	2～4	
		選択	PFP205 行政システム	2	2～4	
		選択	EPS201 環境経済学A	2	2～4	
		選択	EPS202 環境経済学B	2	2～4	
		選択	EPS203 エネルギー経済学A	2	2～4	
		選択	EPS204 エネルギー経済学B	2	2～4	
		選択	ECP223 情報社会と企業	2	2～4	
		選択	ECP224 情報社会と産業	2	2～4	
		選択	ECP225 情報社会と知的財産	2	2～4	
	選択科目 B	選択	CIL203 民法A	2	2～4	
		選択	CIL204 民法B	2	2～4	
		選択	CIL207 商法A	2	2～4	
		選択	CIL208 商法B	2	2～4	
		選択	CIV202 現代産業論A	2	2～4	
		選択	CIV203 現代産業論B	2	2～4	
		選択	MAN201 経営学概論A	2	2～4	
		選択	MAN202 経営学概論B	2	2～4	
		選択	ACC201 簿記原理A	2	2～4	
		選択	ACC202 簿記原理B	2	2～4	
		選択	CME301 財務会計入門A	2	2～4	
		選択	CME302 財務会計入門B	2	2～4	
		選択	CME303 貿易実務論	2	2～4	
		選択	ECT207 公務員試験「経済」対策講座ⅠA	1	2	
		選択	ECT208 公務員試験「経済」対策講座ⅠB	1	2	
		選択	PUL201 公務員試験「憲法」A	2	2	
		選択	PUL202 公務員試験「憲法」B	2	2	
		選択	CIL201 公務員試験「民法」A	2	2	
		選択	CIL202 公務員試験「民法」B	2	2	
		選択	ECT313 公務員試験「経済」対策講座ⅡA	1	3～4	
		選択	ECT314 公務員試験「経済」対策講座ⅡB	1	3～4	
		選択	ECT315 公務員試験「経済」対策講座Ⅲ	1	3～4	
		選択	PUL302 公務員試験「憲法」対策講座	1	3～4	
		選択	CIL301 公務員試験「民法」対策講座	1	3～4	
		選択	PUL301 公務員試験「行政法」対策講座	1	3～4	
	経済学科	選択	ECH101 経済史A	2	1	
		選択	ECH102 経済史B	2	1	
		選択	ECT109 経済数学ⅠA	2	1	
		選択	ECT110 経済数学ⅠB	2	1	
		選択	ECP101 経済政策A	2	1	
		選択	ECP102 経済政策B	2	1	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考
専門教育科目 (84)	選択科目B	経済学科	選択	ECT203	経済数学Ⅱ A	2	2	
			選択	ECT204	経済数学Ⅱ B	2	2	
			選択	EDE201	経済学史 A	2	2	
			選択	EDE202	経済学史 B	2	2	
			選択	EDE203	経済哲学 A	2	2	
			選択	EDE204	経済哲学 B	2	2	
			選択	MOF201	金融リテラシー	2	2	
			選択	ECT301	応用ミクロ経済学 A	2	3～4	
			選択	ECT302	応用ミクロ経済学 B	2	3～4	
			選択	ECT305	ゲーム理論 A	2	3～4	
			選択	ECT306	ゲーム理論 B	2	3～4	
			選択	ECT307	現代経済学 A	2	3～4	
			選択	ECT308	現代経済学 B	2	3～4	
			選択	ECT309	中級マクロ経済学Ⅰ A	2	3～4	
			選択	ECT310	中級マクロ経済学Ⅰ B	2	3～4	
			選択	ECT311	中級マクロ経済学Ⅱ A	2	3～4	
			選択	ECT312	中級マクロ経済学Ⅱ B	2	3～4	
			選択	ECT303	経済成長論 A	2	3～4	
			選択	ECT304	経済成長論 B	2	3～4	
			選択	ECS301	経済統計分析 A	2	3～4	
			選択	ECS302	経済統計分析 B	2	3～4	
			選択	ECS303	計量経済学 A	2	3～4	
			選択	ECS304	計量経済学 B	2	3～4	
			選択	PFP303	公共経済学 A	2	3～4	
			選択	PFP304	公共経済学 B	2	3～4	
			選択	PFP307	政治経済学 A	2	3～4	
			選択	PFP308	政治経済学 B	2	3～4	
			選択	ECP303	産業組織論 A	2	3～4	
			選択	ECP304	産業組織論 B	2	3～4	
			選択	ECP301	現代中小企業論 A	2	3～4	
			選択	ECP302	現代中小企業論 B	2	3～4	
			選択	ECP307	都市経済学 A	2	3～4	
			選択	ECP308	都市経済学 B	2	3～4	
			選択	ECP305	人口経済学 A	2	3～4	
			選択	ECP306	人口経済学 B	2	3～4	
			選択	PFP301	医療経済学 A	2	3～4	
			選択	PFP302	医療経済学 B	2	3～4	
		国際経済学科	選択	ECP203	アジア経済論 A	2	1～4	
			選択	ECP204	アジア経済論 B	2	1～4	
			選択	ECP205	中国経済論 A	2	1～4	
			選択	ECP206	中国経済論 B	2	1～4	
			選択	ECP309	ヨーロッパ経済論 A	2	1～4	
			選択	ECP310	ヨーロッパ経済論 B	2	1～4	
			選択	ECP311	アメリカ経済論 A	2	1～4	
			選択	ECP312	アメリカ経済論 B	2	1～4	
			選択	ECP103	国際関係論 A	2	1～4	
			選択	ECP104	国際関係論 B	2	1～4	
			選択	ECP401	国際経済特講Ⅰ	2	1～4	
			選択	ECP402	国際経済特講Ⅱ	2	1～4	
			選択	ECP107	海外経済研修Ⅰ	2	1～4	
			選択	ECP108	海外経済研修Ⅱ	2	1～4	
			選択	ECP109	海外経済研修Ⅲ	2	1～4	
			選択	ECH201	近代欧米経済史 A	2	2～4	
			選択	ECH202	近代欧米経済史 B	2	2～4	
			選択	ECP207	国際貿易論 A	2	2～4	
			選択	ECP208	国際貿易論 B	2	2～4	
			選択	ECH301	西欧経済史 A	2	2～4	
			選択	ECH302	西欧経済史 B	2	2～4	
			選択	ECP313	多国籍企業論 A	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考		
専門教育科目 (84)	選択科目B	国際経済学科	選択	ECP314	多国籍企業論B	2	2～4		
			選択	MOF305	ファイナンス分析A	2	2～4		
			選択	MOF306	ファイナンス分析B	2	2～4		
			選択	MOF307	国際金融論A	2	2～4		
			選択	MOF308	国際金融論B	2	2～4		
			選択	ECP209	経済発展論A	2	2～4		
			選択	ECP210	経済発展論B	2	2～4		
			選択	ECP315	世界の農業・資源経済A	2	2～4		
			選択	ECP316	世界の農業・資源経済B	2	2～4		
			選択	MOF202	現代金融論A	2	2～4		
			選択	MOF203	現代金融論B	2	2～4		
			選択	MOF401	国際リスク管理論A	2	2～4		
			選択	MOF402	国際リスク管理論B	2	2～4		
			選択	ECP211	開発経済論A	2	2～4		
			選択	ECP212	開発経済論B	2	2～4		
			選択	PFP311	国際公共経済A	2	2～4		
			選択	PFP312	国際公共経済B	2	2～4		
			選択	ECT401	上級国際経済学A	2	2～4		
			選択	ECT402	上級国際経済学B	2	2～4		
			選択	MAN203	グローバルビジネス論	2	2～4		
			選択	ECP403	国際経済特講Ⅲ	2	2～4		
			選択	ECP404	国際経済特講Ⅳ	2	2～4		
基盤教育科目 (16)									
基盤教育科目 (16)	選択科目	哲学・思想 (2)	選択	PHE101	哲学A	2	1～4		
			選択	PHE102	哲学B	2	1～4		
			選択	PHE103	哲学史A	2	1～4		
			選択	PHE104	哲学史B	2	1～4		
			選択	PHE105	倫理学基礎論A	2	1～4		
			選択	PHE106	倫理学基礎論B	2	1～4		
			選択	PHE107	応用倫理学A	2	1～4		
			選択	PHE108	応用倫理学B	2	1～4		
			選択	HIT101	科学思想史A	2	1～4		
			選択	HIT102	科学思想史B	2	1～4		
			選択	RES101	宗教学ⅠA	2	1～4		
			選択	RES102	宗教学ⅠB	2	1～4		
			選択	RES103	宗教学ⅡA	2	1～4		
			選択	RES104	宗教学ⅡB	2	1～4		
			選択	INR101	地球倫理A	2	1～4		
			選択	INR102	地球倫理B	2	1～4		
			選択	PHE109	論理学A	2	1～4		
			選択	PHE110	論理学B	2	1～4		
			選択	TYS101	井上円了と東洋大学A	2	1～4		
			選択	TYS102	井上円了と東洋大学B	2	1～4		
			選択	CIB101	東洋思想	2	1～4		
			選択	PHE111	ロジカルシンキング入門	2	1～4		
			選択	PHE112	クリティカルシンキング入門	2	1～4		
			学問の基礎	選択	FAH101	美術史A	2	1～4	
				選択	FAH102	美術史B	2	1～4	
				選択	ASA101	音楽学A	2	1～4	
				選択	ASA102	音楽学B	2	1～4	
				選択	HSG101	歴史の諸問題A	2	1～4	
	選択	HSG102		歴史の諸問題B	2	1～4			
	選択	LAW101		法学A	2	1～4			
	選択	LAW102		法学B	2	1～4			
	選択	POL101	政治学A	2	1～4				
	選択	POL102	政治学B	2	1～4				
	選択	SOC201	社会学A	2	1～4				
	選択	SOC202	社会学B	2	1～4				
	選択	CUA101	人類学A	2	1～4				

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考
基盤教育科目 (16)	選択科目	学問の基礎	選択	CUA102 人類学B	2	1～4	
			選択	GGR101 地理学A	2	1～4	
			選択	GGR102 地理学B	2	1～4	
			選択	PSY101 心理学A	2	1～4	
			選択	PSY102 心理学B	2	1～4	
			選択	MAT101 自然の数値A	2	1～4	
			選択	MAT102 自然の数値B	2	1～4	
			選択	PHY101 生活と物理A	2	1～4	
			選択	PHY102 生活と物理B	2	1～4	
			選択	ENE101 エネルギーの科学A	2	1～4	
			選択	ENE102 エネルギーの科学B	2	1～4	
			選択	BSC101 物質の科学A	2	1～4	
			選択	BSC102 物質の科学B	2	1～4	
			選択	ENV101 環境の科学A	2	1～4	
			選択	ENV102 環境の科学B	2	1～4	
			選択	EAP101 地球の科学A	2	1～4	
			選択	EAP102 地球の科学B	2	1～4	
			選択	BAB101 生物学A	2	1～4	
			選択	BAB102 生物学B	2	1～4	
			選択	AST101 天文学A	2	1～4	
			選択	AST102 天文学B	2	1～4	
			選択	SCE101 自然科学概論A	2	1～4	
			選択	SCE102 自然科学概論B	2	1～4	
			選択	CAS101 自然誌A	2	1～4	
			選択	CAS102 自然誌B	2	1～4	
			選択	PHY103 物理学実験講義A	2	1～4	
			選択	PHY104 物理学実験講義B	2	1～4	
			選択	BAB103 生物学実験講義A	2	1～4	
			選択	BAB104 生物学実験講義B	2	1～4	
			選択	BSC103 化学実験講義A	2	1～4	
			選択	BSC104 化学実験講義B	2	1～4	
			選択	EAP103 地球科学実験講義A	2	1～4	
			選択	EAP104 地球科学実験講義B	2	1～4	
			選択	SOF101 数理・情報実習講義A	2	1～4	
			選択	SOF102 数理・情報実習講義B	2	1～4	
			選択	AST103 天文学実習講義A	2	1～4	
			選択	AST104 天文学実習講義B	2	1～4	
			選択	SCE201 自然科学演習A	2	2～4	
			選択	SCE202 自然科学演習B	2	2～4	
		国際人の形成	選択	ARS101 地域文化研究ⅠA	2	1～4	
			選択	ARS102 地域文化研究ⅠB	2	1～4	
			選択	ARS103 地域文化研究ⅡA	2	1～4	
			選択	ARS104 地域文化研究ⅡB	2	1～4	
			選択	ARS105 地域文化研究ⅢA	2	1～4	
			選択	ARS106 地域文化研究ⅢB	2	1～4	
			選択	HUG101 日本事情ⅠA	2	1～4	留学生用
			選択	HUG102 日本事情ⅠB	2	1～4	留学生用
			選択	JLN101 日本事情ⅡA	2	1～4	留学生用
			選択	JLN102 日本事情ⅡB	2	1～4	留学生用
			選択	INR103 国際教育論A	2	1～4	
			選択	INR104 国際教育論B	2	1～4	
			選択	INR105 多文化共生論A	2	1～4	
			選択	INR106 多文化共生論B	2	1～4	
			選択	JLT101 百人一首の文化史A	2	1～4	
			選択	JLT102 百人一首の文化史B	2	1～4	
			選択	JLT103 日本の昔話A	2	1～4	
			選択	JLT104 日本の昔話B	2	1～4	
			選択	JLT105 日本文学文化と風土A	2	1～4	
			選択	JLT106 日本文学文化と風土B	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (16)	選択科目	国際人の形成	選択	JLT107	日本の詩歌A	2	1～4	
			選択	JLT108	日本の詩歌B	2	1～4	
			選択	EUL101	西欧文学A	2	1～4	
			選択	EUL102	西欧文学B	2	1～4	
			選択	JLT109	現代日本文学A	2	1～4	
			選択	JLT110	現代日本文学B	2	1～4	
			選択	JPH101	地域史(日本)A	2	1～4	
			選択	JPH102	地域史(日本)B	2	1～4	
			選択	HAA101	地域史(東洋)A	2	1～4	
			選択	HAA102	地域史(東洋)B	2	1～4	
			選択	HEA101	地域史(西洋)A	2	1～4	
			選択	HEA102	地域史(西洋)B	2	1～4	
			選択	GGR301	国際比較論A	2	1～4	
			選択	GGR302	国際比較論B	2	1～4	
			選択	LIG101	アジアの文学	2	1～4	
			選択	LIG102	アジアの古典	2	1～4	
			選択	INR107	国際関係入門	2	1～4	
			選択	TOS101	地域と生活	2	1～4	
			選択	JLE105	日本の文化と社会	2	1～4	留学生用
			選択	IHR101	国際キャリア概論	2	1～4	
			選択	IHR102	留学のすすめ	2	1～4	
			選択	IHR103	海外研修Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR104	海外研修Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR105	海外実習Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR106	海外実習Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR107	短期海外研修Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR108	短期海外研修Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR109	短期海外研修Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR110	短期海外研修Ⅳ	1	1～4	
			選択	IHR111	短期海外実習Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR112	短期海外実習Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR113	短期海外実習Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR114	短期海外実習Ⅳ	1	1～4	
	キャリア・市民形成		選択	PUL101	日本国憲法	2	1～4	
			選択	CME101	ベーシック・マーケティング	2	1～4	
			選択	CME102	流通入門	2	1～4	
			選択	ACC101	基礎会計学	2	1～4	
			選択	ACC102	企業会計	2	1～4	
			選択	SOC101	日本事情Ⅲ A	2	1～4	留学生用
			選択	SOC102	日本事情Ⅲ B	2	1～4	留学生用
			選択	HSS101	スポーツ健康科学実技Ⅰ A	1	1～4	
			選択	HSS102	スポーツ健康科学実技Ⅰ B	1	1～4	
			選択	HSS103	スポーツ健康科学実技Ⅱ A	1	1～4	
			選択	HSS104	スポーツ健康科学実技Ⅱ B	1	1～4	
			選択	HSS105	スポーツ健康科学実技Ⅲ A	1	1～4	
			選択	HSS106	スポーツ健康科学実技Ⅲ B	1	1～4	
			選択	HSS107	スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4	
			選択	HSS108	スポーツ健康科学講義Ⅱ A	2	1～4	
			選択	HSS109	スポーツ健康科学講義Ⅱ B	2	1～4	
			選択	HSS110	スポーツ健康科学演習Ⅰ	2	1～4	
			選択	THI101	情報化社会と人間	2	1～4	
			選択	THI102	情報倫理	2	1～4	
			選択	CIV101	社会人基礎力入門講義	2	1～4	
			選択	CIV102	社会人基礎力実践講義	2	1～4	
			選択	CIV103	キャリアデベロップメント論A	2	1～4	
			選択	CIV104	キャリアデベロップメント論B	2	1～4	
			選択	MAN101	企業のしくみ	2	1～4	
			選択	MAN102	企業家論	2	1～4	
			選択	SWS101	社会貢献活動入門	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年	備考
基盤教育科目 (16)	選択科目	キャリア・市民形成	選択	CIV201 公務員論	2	1～4	
			選択	ECD101 テクニカルライティング	2	1～4	
			選択	ECD102 アカデミックライティング	2	1～4	
			選択	EPS101 地球環境論	2	1～4	
			選択	CIV105 インターンシップ入門	2	1～4	
			選択	CIV106 ボランティア活動入門	2	1～4	
		総合・学際	選択	ITS101 総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS102 総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS103 総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS104 総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS105 総合ⅢA	2	1～4	
			選択	ITS106 総合ⅢB	2	1～4	
			選択	ITS107 総合ⅣA	2	1～4	
			選択	ITS108 総合ⅣB	2	1～4	
			選択	ITS109 総合ⅤA	2	1～4	
			選択	ITS110 総合ⅤB	2	1～4	
			選択	ITS111 総合ⅥA	2	1～4	
			選択	ITS112 総合ⅥB	2	1～4	
			選択	ITS113 総合ⅦA	2	1～4	
			選択	ITS114 総合ⅦB	2	1～4	
			選択	ITS115 総合ⅧA	2	1～4	
			選択	ITS116 総合ⅧB	2	1～4	
			選択	ITS117 総合ⅨA	2	1～4	
			選択	ITS118 総合ⅨB	2	1～4	
			選択	ITS119 全学総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS120 全学総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS121 全学総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS122 全学総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS123 首都東京を学ぶ	2	1～4	
		留学支援科目	選択	ENG101 English for Academic Purposes I A Listening/Speaking	2	1～4	LEAP Program (詳細は p.185)
			選択	ENG102 English for Academic Purposes I B Reading/Writing	2	1～4	
			選択	ENG103 English for Academic Purposes II A Listening/Speaking	2	1～4	
			選択	ENG104 English for Academic Purposes II B Reading/Writing	2	1～4	
			選択	ENG201 Pre-Study Abroad College Study Skills	1	1～4	
			選択	ENG202 Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1	1～4	
			選択	ENG203 Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1	1～4	
			選択	SUS101 Business English Communication	2	1～4	
	語学系科目	必修科目 (8)	必修	ENG119 英語ⅠA	1	1	
			必修	ENG120 英語ⅠB	1	1	
			必修	ENG121 英語ⅡA	1	1	
			必修	ENG122 英語ⅡB	1	1	
			必修	ENG218 英語ⅢA	1	2	
			必修	ENG219 英語ⅢB	1	2	
			必修	ENG309 英語ⅣA	1	2	
			必修	ENG310 英語ⅣB	1	2	
		選択科目	選択	ENG313 英語ⅤA	1	3	
			選択	ENG314 英語ⅤB	1	3	
			選択	ENG123 TOEIC(基礎)A	1	1～4	
			選択	ENG124 TOEIC(基礎)B	1	1～4	
			選択	ENG220 TOEIC(標準)A	1	1～4	
			選択	ENG221 TOEIC(標準)B	1	1～4	
			選択	ENG311 TOEIC(上級)A	1	1～4	
			選択	ENG312 TOEIC(上級)B	1	1～4	
			選択	GER105 ドイツ語ⅠA	1	1	
			選択	GER106 ドイツ語ⅠB	1	1	
			選択	GER107 ドイツ語ⅡA	1	1	
			選択	GER108 ドイツ語ⅡB	1	1	
			選択	GER205 ドイツ語ⅢA	1	2	
			選択	GER206 ドイツ語ⅢB	1	2	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (16)	語学系科目	選択科目	選択	FRA105	フランス語Ⅰ A	1	1	
			選択	FRA106	フランス語Ⅰ B	1	1	
			選択	FRA107	フランス語Ⅱ A	1	1	
			選択	FRA108	フランス語Ⅱ B	1	1	
			選択	FRA205	フランス語Ⅲ A	1	2	
			選択	FRA206	フランス語Ⅲ B	1	2	
			選択	CHI107	中国語Ⅰ A	1	1	
			選択	CHI108	中国語Ⅰ B	1	1	
			選択	CHI109	中国語Ⅱ A	1	1	
			選択	CHI110	中国語Ⅱ B	1	1	
			選択	CHI213	中国語Ⅲ A	1	2	
			選択	CHI214	中国語Ⅲ B	1	2	
			選択	FRA109	検定フランス語A	1	1～4	
			選択	FRA110	検定フランス語B	1	1～4	
			選択	GER207	検定ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER208	検定ドイツ語B	1	2～4	
			選択	GER209	時事ドイツ語A	1	2～4	
			選択	GER210	時事ドイツ語B	1	2～4	
			選択	FRA207	上級フランス語A	1	2～4	
			選択	FRA208	上級フランス語B	1	2～4	
			選択	CHI215	検定中国語A	1	2～4	
			選択	CHI216	検定中国語B	1	2～4	
			選択	CHI217	コミュニケーション中国語A	1	2～4	
			選択	CHI218	コミュニケーション中国語B	1	2～4	
			選択	KOR103	ハングルⅠ A	1	1	
			選択	KOR104	ハングルⅠ B	1	1	
			選択	KOR105	ハングルⅡ A	1	1	
			選択	KOR106	ハングルⅡ B	1	1	
			選択	KOR201	ハングルⅢ A	1	2	
			選択	KOR202	ハングルⅢ B	1	2	
			選択	JPN115	日本語Ⅰ A	1	1	留学生用
			選択	JPN116	日本語Ⅰ B	1	1	留学生用
			選択	JPN117	日本語Ⅱ A	1	1	留学生用
			選択	JPN118	日本語Ⅱ B	1	1	留学生用
			選択	JPN215	日本語Ⅲ A	1	2	留学生用
			選択	JPN216	日本語Ⅲ B	1	2	留学生用
			選択	JPN301	ビジネス日本語Ⅰ	1	1～4	留学生用
			選択	JPN302	ビジネス日本語Ⅱ	1	1～4	留学生用
			選択	JPN211	日本語と日本社会A	2	2	留学生用
			選択	JPN212	日本語と日本社会B	2	2	留学生用
			選択	JPN213	日本語と日本文化A	2	2	留学生用
			選択	JPN214	日本語と日本文化B	2	2	留学生用
卒業要件外	教職科目	卒業要件外						
		選択	JPH103	日本史A	2	1～2		
		選択	JPH104	日本史B	2	1～2		
		選択	HSG103	外国史A	2	1～2		
		選択	HSG104	外国史B	2	1～2		
		選択	HUG203	地誌学A	2	1～2		
		選択	HUG204	地誌学B	2	1～2		
		選択	GGR103	自然地理学A	2	1～2		
		選択	GGR104	自然地理学B	2	1～2		
		選択	HUG201	人文地理学A	2	1～2		
		選択	HUG202	人文地理学B	2	1～2		
		選択	THI103	コンピュータ・リテラシー	2	1～2		
		選択	PHE301	哲学概説A	2	3～4		
		選択	PHE302	哲学概説B	2	3～4		

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第 1 部 総合政策学科 授業科目一覧 [専門教育科目] ◆

区分		1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
専 門 教 育 科 目 (84)	必修科目 (36)	ゼミナールⅠ A	(2)	ゼミナールⅡ A	(2)	ゼミナールⅢ A	(2)	ゼミナールⅣ A	(2)
		ゼミナールⅠ B	(2)	ゼミナールⅡ B	(2)	ゼミナールⅢ B	(2)	ゼミナールⅣ B	(2)
		経済学入門 A	(2)	ミクロ経済学	(4)				
		経済学入門 B	(2)	マクロ経済学	(4)				
	経済学入門演習 A	(1)							
	経済学入門演習 B	(1)							
	総合政策入門 A	(2)							
	総合政策入門 B	(2)							
情報リテラシー A	(1)								
情報リテラシー B	(1)								
選 択 科 目 A (38)	選択必修 科目 (6)			ミクロ経済学演習	(1)	組織と制度の経済学	(2)		
				マクロ経済学演習	(1)	日本経済論	(2)		
					データ分析	(2)	情報社会の総合政策	(2)	
					労働経済学	(2)			
					総合政策ワークショップ	(2)			
		総合政策特講Ⅰ	(2)	総合政策特講Ⅱ	(2)	総合政策特講Ⅲ	(2)	総合政策特講Ⅳ	(2)
		経済学の数学入門	(2)	社会政策 A	(2)	政策提言Ⅰ	(4)	卒業論文	(4)
		情報社会のコミュニケーション入門	(2)	社会政策 B	(2)			政策提言Ⅱ (注1)	(4)
		情報社会の商取引	(2)	民営化と規制改革	(2)	統計分析	(4)		
		社会経済思想史 A	(2)	地域分析	(2)	財政学	(2)		
		社会経済思想史 B	(2)	現代ビジネスの基礎	(2)	地方財政論	(2)		
		自然と環境学	(2)	政策デザイン	(2)	公共政策の経済学	(2)		
自然環境の理解		(2)	リーダーシップ論Ⅰ	(2)	公共選択	(2)			
健康科学		(2)	リーダーシップ論Ⅱ	(2)	金融論	(2)			
異文化理解入門		(2)			地域金融論	(2)			
比較文化社会Ⅰ	(2)			リーダーシップ論Ⅱ	(2)				
比較文化社会Ⅱ	(2)								
比較文化社会Ⅲ	(2)								
比較文化社会Ⅳ	(2)								
比較政策分析Ⅰ	(2)								
比較政策分析Ⅱ	(2)								
比較政策分析Ⅲ	(2)								
比較政策分析Ⅳ	(2)								
キャリア 形成支援 科目 A (注2)	社会的企業	(2)	行政と企業のガバナンス	(2)	環境経済学 A	(2)	情報社会と企業	(2)	
	非営利組織	(2)	ワーク・ライフ・バランスの総合政策	(2)	環境経済学 B	(2)	情報社会と産業	(2)	
			現代の産業と企業	(2)	エネルギー経済学 A	(2)	情報社会と知的財産	(2)	
			公民連携論	(2)	エネルギー経済学 B	(2)			
			行政システム	(2)					
選 択 科 目 B	キャリア 形成支援 科目 B (注2)			民法 A	(2)	経営学概論 A	(2)	貿易実務論	(2)
				民法 B	(2)	経営学概論 B	(2)		
				商法 A	(2)	簿記原理 A	(2)		
				商法 B	(2)	簿記原理 B	(2)		
				現代産業論 A	(2)	財務会計入門 A	(2)		
				現代産業論 B	(2)	財務会計入門 B	(2)		
				公務員試験「経済」対策講座Ⅰ A	(1)	公務員試験「経済」対策講座Ⅱ A	(1)		
				公務員試験「経済」対策講座Ⅰ B	(1)	公務員試験「経済」対策講座Ⅱ B	(1)		
				公務員試験「憲法」A	(2)	公務員試験「経済」対策講座Ⅲ	(1)		
				公務員試験「憲法」B	(2)	公務員試験「憲法」対策講座	(1)		
				公務員試験「民法」A	(2)	公務員試験「民法」対策講座	(1)		
				公務員試験「民法」B	(2)	公務員試験「行政法」対策講座	(1)		
経済学科	経済史 A	(2)	経済数学Ⅱ A	(2)	応用ミクロ経済学 A	(2)	応用ミクロ経済学 B	(2)	
	経済史 B	(2)	経済数学Ⅱ B	(2)	ゲーム理論 A	(2)	ゲーム理論 B	(2)	
	経済数学Ⅰ A	(2)	経済学史 A	(2)	現代経済学 A	(2)	現代経済学 B	(2)	
	経済数学Ⅰ B	(2)	経済学史 B	(2)	中級マクロ経済学Ⅰ A	(2)	中級マクロ経済学Ⅰ B	(2)	
	経済政策 A	(2)	経済哲学 A	(2)	中級マクロ経済学Ⅱ A	(2)	中級マクロ経済学Ⅱ B	(2)	
	経済政策 B	(2)	経済哲学 B	(2)	経済成長論 A	(2)	経済成長論 B	(2)	
			金融リテラシー	(2)	経済統計分析 A	(2)	経済統計分析 B	(2)	
					計量経済学 A	(2)	計量経済学 B	(2)	
					公共経済学 A	(2)	公共経済学 B	(2)	
					政治経済学 A	(2)	政治経済学 B	(2)	
国際経済学科	アジア経済論 A	(2)	ヨーロッパ経済論 A	(2)	国際関係論 A	(2)	海外経済研修Ⅰ	(2)	
	アジア経済論 B	(2)	ヨーロッパ経済論 B	(2)	国際関係論 B	(2)	海外経済研修Ⅱ	(2)	
	中国経済論 A	(2)	アメリカ経済論 A	(2)	国際経済特講Ⅰ	(2)	海外経済研修Ⅲ	(2)	
	中国経済論 B	(2)	アメリカ経済論 B	(2)	国際経済特講Ⅱ	(2)			
			近代欧米経済史 A	(2)	経済発展論 A	(2)	上級国際経済学 A	(2)	
			近代欧米経済史 B	(2)	経済発展論 B	(2)	上級国際経済学 B	(2)	
			国際貿易論 A	(2)	世界の農業・資源経済 A	(2)	グローバルビジネス論	(2)	
			国際貿易論 B	(2)	世界の農業・資源経済 B	(2)	国際経済特講Ⅲ	(2)	
			西欧経済史 A	(2)	現代金融論 A	(2)	国際経済特講Ⅳ	(2)	
			西欧経済史 B	(2)	現代金融論 B	(2)			
教職科目			多国籍企業論 A	(2)	国際リスク管理論 A	(2)			
			多国籍企業論 B	(2)	国際リスク管理論 B	(2)			
			ファイナンス分析 A	(2)	開発経済論 A	(2)			
			ファイナンス分析 B	(2)	開発経済論 B	(2)			
			国際金融論 A	(2)	国際公共経済 A	(2)			
			国際金融論 B	(2)	国際公共経済 B	(2)			
			日本史 B	(2)	哲学概説 A	(2)	哲学概説 B	(2)	
			外国史 B	(2)					

(注 1) 卒業論文と政策提言Ⅱは両方同時に履修することはできません。

(注 2) キャリア形成支援科目は履修者のキャリア形成に特に配慮して設計・運営されるものです。詳細はシラバスに明記されています。

(注 3) 教職科目は卒業単位にならないので注意すること。

(注 4) 括弧内の数字は単位数を示す。

(注 5) インターンシップ・ボランティア科目。

◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 総合政策学科 授業科目一覧 [基盤教育科目] ◆

区分		1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	
基盤教育科目 (16)	哲学・思想 (2)	哲学 A (2) 倫理学基礎論 A (2) 科学思想史 A (2) 宗教学Ⅱ A (2) 論理学 A (2) 東洋思想	(2) 哲学 B (2) 倫理学基礎論 B (2) 科学思想史 B (2) 宗教学Ⅱ B (2) 論理学 B (2) ロジカルシンキング入門	(2) 哲学史 A (2) 応用倫理学 A (2) 宗教学Ⅰ A (2) 地球倫理 A (2) 井上円了と東洋大学 A (2) クリティカルシンキング入門	(2) 哲学史 B (2) 応用倫理学 B (2) 宗教学Ⅰ B (2) 地球倫理 B (2) 井上円了と東洋大学 B (2)	
	学問の基礎	美術史 A (2) 歴史の諸問題 A (2) 政治学 A (2) 人類学 A (2) 心理学 A ----- 自然の数値 A (2) エネルギーの科学 A (2) 環境の科学 A (2) 生物学 A (2) 自然科学概論 A (2) 物理学実験講義 A (2) 化学実験講義 A (2) 数理・情報実習講義 A	(2) 美術史 B (2) 歴史の諸問題 B (2) 政治学 B (2) 人類学 B (2) 心理学 B ----- (2) 自然の数値 B (2) エネルギーの科学 B (2) 環境の科学 B (2) 生物学 B (2) 自然科学概論 B (2) 物理学実験講義 B (2) 化学実験講義 B (2) 数理・情報実習講義 B (2) 自然科学演習 A	(2) 音楽学 A (2) 法学 A (2) 社会学 A (2) 地理学 A (2) 生活と物理 A (2) 物質の科学 A (2) 地球の科学 A (2) 天文学 A (2) 自然誌 A (2) 生物学実験講義 A (2) 地球科学実験講義 A (2) 天文学実習講義 A (2) 自然科学演習 B	(2) 音楽学 B (2) 法学 B (2) 社会学 B (2) 地理学 B (2) 生活と物理 B (2) 物質の科学 B (2) 地球の科学 B (2) 天文学 B (2) 自然誌 B (2) 生物学実験講義 B (2) 地球科学実験講義 B (2) 天文学実習講義 B (2)	
	国際人の形成	地域文化研究Ⅰ A (2) 地域文化研究Ⅱ A (2) 日本事情Ⅱ A (留学生用) (2) 多文化共生論 A (2) 日本の昔話 A (2) 日本の詩歌 A (2) 現代日本文学 A (2) 地域史 (東洋) A (2) 国際比較論 A (2) 国際関係入門 (2) 国際キャリア概論 (2) 海外研修Ⅰ (2) 短期海外研修Ⅰ (1) 短期海外実習Ⅰ	(2) 地域文化研究Ⅰ B (2) 地域文化研究Ⅱ B (2) 日本事情Ⅱ B (留学生用) (2) 多文化共生論 B (2) 日本の昔話 B (2) 日本の詩歌 B (2) 現代日本文学 B (2) 地域史 (東洋) B (2) 国際比較論 B (2) 地域と生活 (2) 留学のすすめ (2) 海外研修Ⅱ (1) 短期海外研修Ⅱ (1) 短期海外実習Ⅱ	(2) 地域文化研究Ⅱ A (2) 日本事情Ⅰ A (留学生用) (2) 国際教育論 A (2) 百人一首の文化史 A (2) 日本文学文化と風土 A (2) 西欧文学 A (2) 地域史 (日本) A (2) 地域史 (西洋) A (2) アジアの文学 (2) 日本の文化と社会 (留学生用) (2) 海外実習Ⅰ (1) 短期海外研修Ⅲ (1) 短期海外実習Ⅲ	(2) 地域文化研究Ⅱ B (2) 日本事情Ⅰ B (留学生用) (2) 国際教育論 B (2) 百人一首の文化史 B (2) 日本文学文化と風土 B (2) 西欧文学 B (2) 地域史 (日本) B (2) 地域史 (西洋) B (2) アジアの古典 (2) 海外実習Ⅱ (1) 短期海外研修Ⅳ (1) 短期海外実習Ⅳ	
	キャリア・市民形成	日本国憲法 (2) 企業会計 (2) スポーツ健康科学実技Ⅰ A (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ A (1) スポーツ健康科学講義Ⅱ A (2) 情報倫理 (2) キャリアデベロップメント論 A (2) 社会貢献活動入門 (2) 地球環境論	(2) ベーシック・マーケティング (2) 日本事情Ⅲ A (留学生用) (1) スポーツ健康科学実技Ⅰ B (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ B (1) スポーツ健康科学講義Ⅱ B (2) 社会人基礎力入門講義 (2) キャリアデベロップメント論 B (2) 公務員論 (2) インターンシップ入門	(2) 流通入門 (2) 日本事情Ⅲ B (留学生用) (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ A (1) スポーツ健康科学講義Ⅰ (2) スポーツ健康科学演習Ⅰ (2) 社会人基礎力実践講義 (2) 企業のしくみ (2) テクニカルライティング (2) ボランティア活動入門	(2) 基礎会計学 (2) (1) スポーツ健康科学実技Ⅱ B (1) (2) 情報化社会と人間 (2) (2) 企業家論 (2) アカデミックライティング (2)	
	総合・学際	総合Ⅰ A (2) 総合Ⅱ A (2) 総合Ⅲ A (2) 総合Ⅳ A (2) 総合Ⅴ A (2) 総合Ⅵ A (2) 総合Ⅶ A (2) 総合Ⅷ A (2) 全学総合Ⅱ A (2)	(2) 総合Ⅰ B (2) 総合Ⅱ B (2) 総合Ⅲ B (2) 総合Ⅳ B (2) 総合Ⅴ B (2) 総合Ⅵ B (2) 総合Ⅶ B (2) 総合Ⅷ B (2) 全学総合Ⅱ B (2)	(2) 総合Ⅱ A (2) 総合Ⅲ A (2) 総合Ⅳ A (2) 総合Ⅴ A (2) 総合Ⅵ A (2) 総合Ⅶ A (2) 全学総合Ⅰ A (2) 首都東京を学ぶ (2)	(2) 総合Ⅱ B (2) 総合Ⅲ B (2) 総合Ⅳ B (2) 総合Ⅴ B (2) 総合Ⅵ B (2) 総合Ⅶ B (2) 全学総合Ⅰ B (2)	
	留学支援科目	English for Academic PurposesⅠ A Listening/Speaking (2) English for Academic PurposesⅡ A Listening/Speaking (2) Pre-Study Abroad College Study Skills (1) Pre-Study Abroad Academic Essay Writing (1) Business English Communication (2)		(2) English for Academic PurposesⅠ B Reading/Writing (2) English for Academic PurposesⅡ B Reading/Writing (2) Pre-Study Abroad Basic Academic Writing (1) Business English Communication (2)		
	他学部開放科目	第1部他学部開放科目一覧(p.59～p.63)参照				
	語学系科目	必修科目 (8)	英語Ⅰ A (1) 英語Ⅰ B (1) 英語Ⅱ A (1) 英語Ⅱ B (1)	(1) 英語Ⅱ A (1) 英語Ⅱ B (1) 英語Ⅲ A (1) 英語Ⅲ B (1)	(1) 英語Ⅲ A (1) 英語Ⅲ B (1) 英語Ⅳ A (1) 英語Ⅳ B (1)	
		選択科目			英語Ⅴ A (1) 英語Ⅴ B (1)	
			TOEIC(基礎) A (1) TOEIC(基礎) B (1)	TOEIC(標準) A (1) TOEIC(標準) B (1)	TOEIC(上級) A (1) TOEIC(上級) B (1)	
			ドイツ語Ⅰ A (1) ドイツ語Ⅰ B (1) ドイツ語Ⅱ A (1) ドイツ語Ⅱ B (1)	ドイツ語Ⅱ A (1) ドイツ語Ⅱ B (1)		
			フランス語Ⅰ A (1) フランス語Ⅰ B (1) フランス語Ⅱ A (1) フランス語Ⅱ B (1)	フランス語Ⅱ A (1) フランス語Ⅱ B (1)		
			中国語Ⅰ A (1) 中国語Ⅰ B (1) 中国語Ⅱ A (1) 中国語Ⅱ B (1)	中国語Ⅱ A (1) 中国語Ⅱ B (1)		
			検定フランス語 A (1)	検定フランス語 B (1)		
				検定ドイツ語 A (1) 時事ドイツ語 A (1) 上級フランス語 A (1) 検定中国語 A (1) コミュニケーション中国語 A (1)	(1) 検定ドイツ語 B (1) 時事ドイツ語 B (1) 上級フランス語 B (1) 検定中国語 B (1) コミュニケーション中国語 B (1)	
			ハンガールⅠ A (1) ハンガールⅠ B (1) ハンガールⅡ A (1) ハンガールⅡ B (1)	ハンガールⅡ A (1) ハンガールⅡ B (1)		
			(留学生用科目) 日本語Ⅰ A (1) 日本語Ⅰ B (1) 日本語Ⅱ A (1) 日本語Ⅱ B (1)	(留学生用科目) 日本語Ⅱ A (1) 日本語Ⅱ B (1) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2)	(1) 日本語Ⅱ A (1) 日本語Ⅱ B (2) 日本語と日本社会 A (2) 日本語と日本社会 B (2) 日本語と日本文化 A (2) 日本語と日本文化 B (2)	
ビジネス日本語Ⅰ (留学生用) (1)			ビジネス日本語Ⅱ (留学生用) (1)			

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第1部 総合政策学科 カリキュラムマップ ◆◆

		問題意識	分析方法		現代社会の知識							総合実践	
			経済分析	統計分析	地域・公共・行政	生活・労働・企業	現代的政策課題	異文化理解				総合	実践・その他
					公共・行政	地域	企業・産業	生活・労働	環境	情報			
1 年次	学科科目	総合政策入門 AB 社会経済思想史 AB	経済学の 数学入門 経済学入門 AB 経済学入門演習 AB				健康科学		情報社会の コミュニケーション入門 情報社会の商取引	異文化理解入門		ゼミナールⅠ AB 情報リテラシー AB	社会経済活動実習 総合政策特講Ⅰ-Ⅳ
	選択 B		経済数学Ⅰ AB								海外経済研修Ⅰ～Ⅲ		
	基盤科目	井上円了と 東洋大学 AB 哲学 AB			政治学 AB 法学 AB		企業家論 企業のしくみ	キャリアデベロップメント論	エネルギーの科学 AB 環境の科学 AB	情報化社会と人間	国際関係入門 海外研修 等	ロジカルシンキング入門 クリティカルシンキング入門	インターンシップ入門 ボランティア活動入門 社会人基礎力入門講義
2 年次	学科科目	総合政策 ワークショップ	ミクロ経済学 ミクロ経済学演習 マクロ経済学 マクロ経済学演習	データ分析	財政学 民営化と規制改革 行政と企業のカバンス 行政システム	地方財政論 地域分析	現代ビジネスの基礎 現代の産業と企業	労働経済学 ワーク・ライフ・バランスの総合政策 社会政策 AB	自然環境の理解 自然と環境学 エネルギー経済学 AB 環境経済学 AB	情報社会と産業 情報社会と企業	比較文化社会Ⅰ～Ⅳ	ゼミナールⅡ AB リーダーシップ論Ⅰ リーダーシップ論Ⅱ	総合政策特講Ⅴ-Ⅶ
	選択 B				経済政策 A B		現代産業論 A B				アジア経済論 AB アメリカ経済論 AB		公務員試験対策講座
	基盤科目				公務員論						多文化共生論 AB		社会人基礎力実践講義
3 年次	学科科目		組織と制度の経済学 公共政策の経済学 公共選択	統計分析	日本経済論 政策デザイン 公民連携論	地域金融論	社会的企業 非営利組織 金融論		情報社会の総合政策 情報社会と知的財産	比較政策分析Ⅰ～Ⅳ (語学検定試験単位認定)		ゼミナールⅢ AB リーダーシップ論Ⅲ 政策提言Ⅰ	
	選択 B		応用ミクロ経済学 AB 中級マクロ経済学Ⅰ AB	経済統計分析 AB	政治経済学 AB	都市経済学 AB	産業組織論 AB 現代中小企業論 AB	人口経済学 AB 医療経済学 AB	世界の農業・資源経済 AB		中国経済論 AB ヨーロッパ経済論 AB		公務員試験対策講座
	基盤科目												
4 年次												ゼミナールⅣ AB 政策提言Ⅱ 卒業論文	
	選択 B		ゲーム理論 AB 中級マクロ経済学Ⅱ AB	計量経済学 AB									公務員試験対策講座
	基盤科目												

発見・着眼力

情報・知識力

分析・考察力

提言・実践力

※ 二重線で囲まれた科目は必修、太線で囲まれた科目は選択必修

履修案内

第2部 経済学科

<図表の見方>

- 授業科目一覧（教育課程表）
教育課程表に記載されている科目の一覧表です。

【授業科目一覧（教育課程表）の見方】

区分	必修/選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考	
専門教育科目 (72)	専門教育科目 (72)						
	必修科目 (8)	必修	SEM140	ゼミナール I	2	1	
		必修	ECO104	現代経済入門 I	2	1	
		必修	ECT134	経済学入門 A	2	1	
		必修	ECT135	経済学入門B	2	1	

- ・区分 : 科目の種類区分と卒業するために必要な条件を示しています。
- ・必修/選択 : 必修科目、選択必修科目、選択科目の区分を示しています。
- ・科目ナンバリング : 科目の科目ナンバリングを示しています。(p.19 参照)
- ・科目名 : 科目の名称を示しています。
- ・単位数 : その科目を履修、修得した場合の単位数を示しています。
- ・配当学年 : その科目を履修することが望ましい配当学年を示しています。
- ・備考 : その科目を履修するうえでの注意事項や補足説明を示しています。

- 授業科目一覧
授業科目一覧（教育課程表）に記載されている科目を、科目区分ごとに図表化したものです。単位数、配当学年など、授業科目一覧（教育課程表）で示した内容と同じものを含みます。

- カリキュラムマップ
1年次から4年次までの科目体系をモデル化した図です。必ずカリキュラムマップのとおりに単位を修得しなければならないものではありません。将来の自分を見据えて、学びたい科目体系の指標としてください。



◆◆ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）◆◆

以下のような能力を持つと判断される者に学位を付与する。

（知識・理解）

1. 経済学の基礎を理解し、社会人としての活動に必要な社会科学の知識を、自らの関心に従って修得できる。

2. 社会人として基本的な教養を身につけている。

（思考・判断）

3. 社会的課題について総合的に考察できる。

（関心・意欲）

4. 経済学を始めとした社会科学の思考方法や知識を実践的に利用し、社会の課題に自主的に取り組む。

（態度）

5. 論理的な思考方法に基づき、社会の一員として活動できる。

6. 幅広い見方や知識を得ることにより、多様な価値観を持ち続けることができる。

（技能・表現）

7. 自らの考えを口頭や文章により論理的に表現できる。

◆◆カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）◆◆

コミュニケーション力、思考力、判断力の養成を図るため、必修科目、専門選択科目A・B、教養的科目を置く。1年次に経済学の基本的な知識を修得させ、基本的知識の修得後は、学生の個人的関心に応じた学習目標の設定を可能とする。

1. ゼミナールでは、個人報告や卒業論文作成を通じて、コミュニケーション力、思考力、判断力を涵養する。

2. 必修科目と必修選択科目では、基本的知識を修得させると同時に、思考力を涵養する。

3. 選択必修科目を除く2年次以降配当の専門選択科目Aでは、応用・発展的な経済学の知識を修得させると同時に、学生の興味に応じて、経済学に留まらない社会科学一般へ視野を広げ、応用力の涵養を図る。

4. 教養的科目では、幅広い見方を得ることにより、専門領域を越えて問題を探究しようとする姿勢を修得させる。

◆◆アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）◆◆

下記のような能力を備えたと判断される者を求めている。

1. 入学後の学習活動に必要な基礎学力としての知識を有している。（知識・理解、実技）

国語、地理歴史、公民、数学、英語などについて、中等教育で身につけるべき基本的な知識を持ち、日本語に関する一般的なコミュニケーション力を持っている。

2. 物事を論理的に考察する基礎力を有している。（思考・判断）

3. 自らの考えを的確に表し、他者に伝えられる。（技能・表現）

4. 経済学に関する基本的知識と、社会科学に関する幅広い知識に関心を持ち、論理的な判断力を修得したいという意欲を持つ。（関心・意欲）

5. 積極的に社会と関わり、社会のあり方に深い関心を持っている。（態度）



履修にあたっての心構え

第2部経済学科長 川瀬 晃弘

本学の創設者・井上円了は「余資なく優暇なき者」のために教育の機会を提供するという考えのもと東洋大学の前身である哲学館を創立し、その伝統のもと、1957年に経済学部第2部が創設されました。現在では、多くの大学で夜間学部が廃止・縮小される傾向にあり、都心キャンパスにある複数の学部で2部を設けている大学はほとんどありません。学生の皆さんには、その環境を十分に活かして欲しいと思います。

第2部経済学科では、1年次に経済学の基礎知識を習得し、2年次以降でそれらを基にして知識や思考力の向上が図れるようカリキュラムが設計されています。したがって、まず必修科目や選択必修科目をしっかりとマスターし、それを土台に様々な分野の学習に進んでください。

1年次の「経済学入門 AB」は、経済学の入門講義であり、分析方法や概念をきちんと理解することが不可欠です。「現代経済入門 I」は、各教員が専門分野をわかりやすく紹介するオムニバス形式の授業で、経済の動向や将来自分が就きたい職種に関する知識を得ることができ、専門ゼミを選択する際にも参考になる重要な科目です。「ゼミナール I」は、少人数で図書館の利用方法や情報収集と整理のノウハウ、プレゼンテーションのスキルなどを学びます。多くの授業は、これらの科目を1年次でマスターすることを前提にして内容が組み立てられており、その後の勉強をスムーズに進めるために大切な科目群と言えます。選択必修科目も、経済を学ぶ上での基礎的な科目群です。経済学の基礎力を高めるために、できるだけ早期に多くの科目を履修することを推奨します。

2年次秋からは、専門ゼミナールがスタートします。選択科目ですが積極的に履修し、卒業論文の執筆を最終目標にして主体的に研究を重ね、ゼミの仲間との共同作業や報告会を通じて思考力、コミュニケーション力を鍛えてください。この経験は人間性を磨く貴重な場にもなることでしょう。選択科目 A には経済に関する応用科目が配置され、日本経済、国際経済や経済政策の諸問題について学ぶことができます。また、選択科目 B には、経営学・法学等の関連科目が配置されています。さらには、基盤教育科目として豊富な科目が用意され、社会に対する幅広い教養や見識を身につけることができます。

とくに2部では学習時間が限られているため、履修についてきちんと考え計画的に学修することが、充実した大学生活を送るための第一歩です。まずは『履修要覧』やシラバスをよく読み、オリエンテーションでの説明をよく聞き、不明な点は履修相談や教務課窓口で問い合わせましょう。どの授業も必ず1回目の授業に出席してガイダンスを聞き、授業内容や成績評価の方法を確認した上で、ミスの無いよう履修登録を済ませてください。

経済学部の教職員一同、皆さんの研鑽を大いに期待し、履修をしっかり支援していきます。



◆◆授業科目・履修単位数の制限◆◆

履修制限 p.16

経済学部では、「専門教育科目」・「基盤教育科目」・「教職科目」を開講し、授業を行っています。授業科目を履修するにあたり、以下のような制限があります。

- ① 各セメスタで履修できる科目は、その合計が24単位以内（上限）です
※ただし、教職科目のみ上限24単位に含まれません
- ② 履修できる科目は、各人が在籍する学年および下位学年にて開講の科目とします
※在籍する学年より上位学年で開講している科目は履修できません
- ③ 既に修得した科目は履修できません
- ④ 同一曜日時限に1科目を超えて履修することはできません

◆◆授業の区分について◆◆

○専門教育科目とは

専門教育科目は以下の4つに分類されます

- ① 必修科目 : 卒業までに全て修得する必要がある科目
- ② 選択必修科目 : 履修・修得するのが特に推奨される科目
- ③ 選択科目A : 経済学部が開講する科目
- ④ 選択科目B : 他学部が開講する科目

○基盤教育科目とは

基盤教育科目は以下の8つに分類されます

- | | |
|-------------|--------------------|
| ① 哲学・思想 | ⑤ 総合・学際 |
| ② 学問の基礎 | ⑥ 留学支援科目（英語特別教育科目） |
| ③ 国際人の形成 | ⑦ 他学部開放科目 |
| ④ キャリア・市民形成 | ⑧ 語学系科目 |

以上の区分から各学科の修得条件に沿って一定の単位を履修し、修得する必要があります。

◆◆科目を履修する際の注意事項◆◆

○基盤教育科目（キャリア・市民形成）におけるスポーツ健康科学系科目について

- ① スポーツと健康科目の授業は、すべて白山キャンパスで開講されます。
- ② 「スポーツ健康科学実技」の各コースの受講者数は人数調整が必要になる場合があります。
※詳細については、当該年度の『履修登録のしおり』および学内掲示で確認してください。

○他学部開放科目について

他学部が開講する科目です。履修する場合は他学部開放科目一覧（p.136～p.138）を参照してください。一覧に定められていない科目は、他学部開放科目として履修することはできません。また、配当の学年は開講学部ではなく、他学部開放科目一覧に掲載されている学年配当に従ってください。

※他学部開放科目は、基盤教育科目の卒業必要単位数として算入します。

○自由科目について

経済学部各学科授業科目一覧（教育課程表）にない科目で、なおかつ、他学部開放科目として履修できない科目の履修を希望する場合は、**卒業単位にならない自由科目**として履修登録することができます（通年科目は除く）。

その際には、以下の点に注意してください。

- ① 所属する学部学科の科目と同一内容・同一名称の科目は履修できません
- ② 開講している学部・学科の学年配当に従ってください
- ③ 入学した年度とカリキュラムの年度が異なる科目を履修することはできません
- ④ 第2部学生が第1部の開講科目を自由科目として履修することはできません
- ⑤ 履修単位制限内に含まれます
- ⑥ 自由科目を履修する場合は、所定用紙（教務課窓口で配付）に必要事項を記入し、その科目の担当教員の署名または認印を受けたうえで教務課に提出する必要があります

◆◆第1部・第2部相互聴講制度◆◆

第2部学生が、第1部経済学部で開講されている授業科目を、下記の要領で履修・修得できる制度です。

- ① 経済学部第1・2部相互聴講科目を履修するためには以下の科目が修得済みである必要があります。
- ② 1セメスタにつき8単位以内、かつ卒業までに合計30単位以内を履修・修得することができます。
- ③ 経済学部第1・2部相互聴講科目一覧にある科目のみ履修できます。
- ④ 履修単位制限内（24単位）に算入されます。
- ⑤ 修得した単位は、専門教育科目の選択科目Aとして卒業単位に認められます。

●「経済学入門A」「経済学入門B」を修得済みの場合履修可能な科目

1部科目 開講学科	2学年	3学年	4学年
経済	現代産業論A (2)		
	現代産業論B (2)		
	公務員試験「経済」対策講座ⅠA (1)		
	公務員試験「経済」対策講座ⅠB (1)		
	公務員試験「憲法」A (2)		
	公務員試験「憲法」B (2)		
	公務員試験「民法」A (2)		
	公務員試験「民法」B (2)		
総合政策	社会経済思想史A (2)		
	社会経済思想史B (2)		
	健康科学 (2)		
	社会的企業 (2)		
	非営利組織 (2)		
	現代ビジネスの基礎 (2)		
	政策デザイン (2)		
	総合政策特講Ⅰ (2)	総合政策特講Ⅱ (2)	総合政策特講Ⅲ (2)
	総合政策特講Ⅳ (2)	総合政策特講Ⅴ (2)	総合政策特講Ⅵ (2)
	総合政策特講Ⅶ (2)	総合政策特講Ⅷ (2)	
	行政システム (2)	情報社会と知的財産 (2)	

●「マクロ経済学」「ミクロ経済学」を修得済みの場合履修可能な科目

1 部科目 開講学科	3 学年	4 学年
経済	応用ミクロ経済学 A (2)	応用ミクロ経済学 B (2)
	ゲーム理論 A (2)	ゲーム理論 B (2)
	現代経済学 A (2)	現代経済学 B (2)
	中級マクロ経済学 I A (2)	中級マクロ経済学 I B (2)
	中級マクロ経済学 II A (2)	中級マクロ経済学 II B (2)
	経済成長論 A (2)	経済成長論 B (2)
	経済統計分析 A (2)	経済統計分析 B (2)
	ファイナンス論 A (2)	ファイナンス論 B (2)
	都市経済学 A (2)	都市経済学 B (2)
	公務員試験「経済」対策講座Ⅱ A (1)	公務員試験「経済」対策講座Ⅱ B (1)
	公務員試験「経済」対策講座Ⅲ (1)	公務員試験「憲法」対策講座 (1)
	公務員試験「民法」対策講座 (1)	公務員試験「行政法」対策講座 (1)
国際経済	現代金融論 A (2)	現代金融論 B (2)
	開発経済論 A (2)	開発経済論 B (2)
総合政策	公共選択 (2)	

注意：1. 第1部・第2部相互聴講科目は、対象科目を修得していなければ履修できません。

また、上記の科目以外、第1部開講の科目を履修することはできません。

2. 括弧内の数字は、その科目の単位数を示します。

◆卒業◆

大学を卒業するための要件は、以下のとおりです。

- ① 修業年限を満たすこと
- ② 第2部経済学科の卒業要件を満たすこと
- ③ 卒業要件に含まれる単位の合計が124単位以上であること

卒業決定の通知は、ToyoNet-Gで行います。



第8セメスタ終了時に卒業できなかった学生は、第9セメスタ以降終了時に卒業要件を満たせば、学期毎に卒業することができます。

◆ゼミナール・卒業論文◆

◎人物証明書

大学院受験や公務員試験、教員採用試験等で必要となる証明書です。原則としてゼミナールの担当教員が記載します。

○ゼミナールとは

少人数制の授業の中で教員と学生が自由に議論しながら、専門的な領域の学修を着実に深めるためのものであり、教員と学生の親密な知的交流の場でもあります。人物証明書の準備のためにも、積極的に履修してください。

○卒業論文について

- (1) 提出のためには、卒業論文提出学期の履修登録が必要です。
- (2) 履修のためには、卒業論文履修条件を満たす必要があります。
- (3) 執筆要領は、ToyoNet-ACEに掲載します。
- (4) 提出期間を厳守してください。期間外には「一切」受け付けません。
- (5) 手続日程は掲示等でお知らせします。
- (6) 留学制度を利用することにより、卒業論文の履修ができなくなる場合があります。留学を希望し、かつ卒業論文の提出を望む場合には、事前に教務課へ相談してください。

◆授業のとり方◆

本学科を卒業するためには、必修科目や特定の区分の科目を履修し、修得することが求められています。

各セメスタおよび4年間における各自の学修の目的に合わせて科目を選択し、計画的に履修をする必要があります。

また、次セメスタに進む前に、自身が履修計画に沿って学修ができているか確認をし、卒業までの方向性を見直すことも重要です。その際には、指導教員と相談しながら決定していくと良いでしょう。

▼授業を履修する際に注意すること

📄 シラバス p.18

(1) 履修の前に必ず**シラバス**を確認してください。

(2) 卒業論文を履修するためには、下記①②の条件を満たす必要があります。

- ① ゼミナールⅢ A・Ⅲ Bの両科目を修得済みであり、かつゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを修得済みであること。
- ② 当該セメスタにおいてゼミナールⅣ A・Ⅳ Bのいずれかを履修する、第8セメスタ以上の学生であること。

◆卒業要件◆

卒業までの単位配分

卒業までに必要な単位数は、合計124単位です。その内訳は次のとおりです。

区 分			最低必要単位数	
専門教育科目	必修科目		8	72
	選択科目 A	選択必修科目	10	
	選択科目 B		46	
基盤教育科目	選択科目	哲学・思想 学問の基礎 国際人の形成 キャリア・市民形成 総合・学際 留学支援科目(英語特別教育科目) 他学部開放科目	2	16
	語学系科目			
卒業必要単位数合計			124	

① 卒業必要単位数合計 124 単位



② 修得しなければならない単位数合計

専門教育科目 72 単位 + 基盤教育科目 16 単位 = 合計 88 単位

① 124 単位 - ② 88 単位 = ※ 36 単位

※この 36 単位は、いずれの区分から修得しても構いません。

▼ 4年生の履修で以下の条件を満たす必要があります

4年次最初のセメスタおよび最終セメスタで1科目以上履修し、かつ4年次で専門教育科目を2科目以上修得すること。



卒業までに必要な単位数を満たしていたとしても、4年次の条件を満たさなければ、卒業はできません。

▼ 8セメスタ以上で、下記の(1)～(3)の条件をすべて満たす必要があります

- (1) 卒業要件となる科目で124単位以上を修得すること。
- (2) 専門教育科目
 - ①全体で72単位以上修得すること。
 - ②必修科目を8単位修得すること。
 - ③選択科目Aから46単位以上修得すること。
 - ④選択科目Aのうち選択必修科目から10単位以上修得すること。

① 専門教育科目必要単位数合計 72 単位



② 修得しなければならない単位数合計

必修科目 8 単位 + 選択科目 A 46 単位 = 合計 54 単位

① 72 単位 - ② 54 単位 = ※ 18 単位

※この18単位は、選択科目A・Bいずれの区分から修得しても構いません。

- (3) 基盤教育科目
 - ①全体で16単位以上修得すること。
 - ②哲学・思想から2単位以上修得すること。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部第2部経済学科授業科目一覧（教育課程表） ◆◆

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (72)	専門教育科目 (72)					
	必修 科目 (8)	必修	SEM140 ゼミナールⅠ	2	1	
		必修	ECO104 現代経済入門Ⅰ	2	1	
		必修	ECT134 経済学入門A	2	1	
		必修	ECT135 経済学入門B	2	1	
	選択 必修 科目 (10)	選択必修	ECT137 経済学入門演習A	1	1	
		選択必修	ECT138 経済学入門演習B	1	1	
		選択必修	ECT136 基礎数学	2	1	
		選択必修	ECT139 経済数学A	2	1	
		選択必修	ECT140 経済数学B	2	1	
		選択必修	ECO203 現代経済入門Ⅱ	2	2	
		選択必修	SEM240 ゼミナールⅡ	2	2	
		選択必修	ECH203 経済史A	2	2	
		選択必修	ECH204 経済史B	2	2	
		選択必修	PFP209 政治経済学A	2	2	
		選択必修	PFP210 政治経済学B	2	2	
		選択必修	EDE205 経済哲学A	2	2	
		選択必修	EDE206 経済哲学B	2	2	
		選択必修	ECT223 マクロ経済学	2	2	
		選択必修	ECT225 ミクロ経済学	2	2	
		選択必修	ECT224 マクロ経済学演習	1	2	
		選択必修	ECT226 ミクロ経済学演習	1	2	
		選択	SEM339 ゼミナールⅢA	2	3	
		選択	SEM340 ゼミナールⅢB	2	3	
		選択	SEM426 ゼミナールⅣA	2	4	
		選択	SEM427 ゼミナールⅣB	2	4	
		選択	THE461 卒業論文	4	4	
		選択	ECP127 情報システムA	2	1	
		選択	ECP128 情報システムB	2	1	
		選択	ECP326 アジア経済論A	2	1	
		選択	ECP327 アジア経済論B	2	1	
		選択	ECP332 ヨーロッパ経済論A	2	1	
		選択	ECP333 ヨーロッパ経済論B	2	1	
		選択	ECP125 国際関係論A	2	1	
		選択	ECP126 国際関係論B	2	1	
		選択	ECP328 アメリカ経済論A	2	1	
		選択	ECP329 アメリカ経済論B	2	1	
		選択	ECP129 経済時事英語A	2	1	
		選択	ECP130 経済時事英語B	2	1	
	選択 科目 A (46)	選択	EDE207 経済学史A	2	2～4	
		選択	EDE208 経済学史B	2	2～4	
		選択	ECS210 経済統計A	2	2～4	
		選択	ECS211 経済統計B	2	2～4	
		選択	PFP211 社会政策A	2	2～4	
		選択	PFP212 社会政策B	2	2～4	
		選択	ECP237 労働経済学A	2	2～4	
		選択	ECP238 労働経済学B	2	2～4	
		選択	ECP330 日本経済論A	2	2～4	
		選択	ECP331 日本経済論B	2	2～4	
		選択	ECP334 経済発展論A	2	2～4	
		選択	ECP335 経済発展論B	2	2～4	
		選択	MOF403 ファイナンス分析A	2	2～4	
		選択	MOF404 ファイナンス分析B	2	2～4	
		選択	ECP405 世界の農業・資源経済A	2	2～4	
		選択	ECP406 世界の農業・資源経済B	2	2～4	
		選択	ECP336 国際貿易論A	2	2～4	
		選択	ECP337 国際貿易論B	2	2～4	
		選択	MOF315 国際金融論A	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分	必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門教育科目 (72)	選択科目 A (46)	選択	MOF316 国際金融論B	2	2～4	
		選択	EPS210 エネルギー経済学A	2	2～4	
		選択	EPS211 エネルギー経済学B	2	2～4	
		選択	PFP401 国際公共経済A	2	2～4	
		選択	PFP402 国際公共経済B	2	2～4	
		選択	ECP407 多国籍企業論A	2	2～4	
		選択	ECP408 多国籍企業論B	2	2～4	
		選択	ECO204 現代経済特講Ⅰ	2	2～4	
		選択	ECO205 現代経済特講Ⅱ	2	2～4	
		選択	ECO206 現代経済特講Ⅲ	2	2～4	
		選択	ECO207 現代経済特講Ⅳ	2	2～4	
		選択	PFP320 公共経済学A	2	3～4	
		選択	PFP321 公共経済学B	2	3～4	
		選択	MOF317 金融論A	2	3～4	
		選択	MOF318 金融論B	2	3～4	
		選択	PFP322 財政学A	2	3～4	
		選択	PFP323 財政学B	2	3～4	
		選択	PFP324 地方財政論	2	3～4	
		選択	ECP338 現代中小企業論A	2	3～4	
		選択	ECP339 現代中小企業論B	2	3～4	
		選択	ECP340 産業組織論A	2	3～4	
		選択	ECP341 産業組織論B	2	3～4	
		選択	PFP318 医療経済学A	2	3～4	
		選択	PFP319 医療経済学B	2	3～4	
		選択	ECP342 人口経済学A	2	3～4	
		選択	ECP343 人口経済学B	2	3～4	
		選択	ECP122 海外経済研修Ⅰ	2	1～4	
		選択	ECP123 海外経済研修Ⅱ	2	1～4	
		選択	ECP124 海外経済研修Ⅲ	2	1～4	
		選択	CIV139 コンピュータ・リテラシーA	1	1	
		選択	CIV140 コンピュータ・リテラシーB	1	1	
	選択科目 B	選択	MAN120 現代の経営	2	1～4	
		選択	MAN121 経営学	2	1～4	
		選択	CME114 現代のマーケティング	2	1～4	
		選択	CME115 マーケティング論	2	1～4	
		選択	ACC114 現代の会計学	2	1～4	
		選択	ACC115 会計学	2	1～4	
		選択	MAN125 経営組織論	2	1～4	
		選択	MAN126 組織行動論	2	1～4	
		選択	MAN128 経営分析論	2	1～4	
		選択	ACC116 簿記原理Ⅰ	2	1～4	
		選択	ACC215 簿記原理Ⅱ	2	1～4	
		選択	MAN335 企業評価論	2	2～4	
		選択	MAN232 経営史A	2	2～4	
		選択	MAN233 経営史B	2	2～4	
		選択	MAN235 中小企業経営論A	2	2～4	
		選択	MAN236 中小企業経営論B	2	2～4	
		選択	MOF223 経営財務論	2	2～4	
		選択	MOF224 投資決定論	2	2～4	
		選択	CIL230 民法A	2	2～4	
		選択	CIL231 民法B	2	2～4	
		選択	CIL232 商法A	2	2～4	
		選択	CIL233 商法B	2	2～4	
		選択	SOL207 労使関係法・労働市場法A	2	2～4	
		選択	SOL208 労使関係法・労働市場法B	2	2～4	
		選択	NFL205 環境法A	2	2～4	
		選択	NFL206 環境法B	2	2～4	
		選択	NFL203 知的財産法A	2	2～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
専門 教育科目 (72)	選択科目B	選択	NFL204	知的財産法B	2	2～4	
		選択	SOL213	経済法A	2	2～4	
		選択	SOL214	経済法B	2	2～4	
		選択	HUG210	地域形成論	2	2～4	
		選択	HPH102	国際環境計画入門	2	2～4	
		選択	TPA308	まちづくり手法論	2	2～4	
		選択	GGR202	都市地理学	2	2～4	
		選択	EDU311	職業指導A	2	3～4	
		選択	EDU312	職業指導B	2	3～4	
		選択	ESS320	社会・地歴指導法Ⅰ	2	3	
		選択	ESS321	社会・地歴指導法Ⅱ	2	3	
		選択	ESS322	社会・公民指導法Ⅰ	2	3	
		選択	ESS323	社会・公民指導法Ⅱ	2	3	
基盤教育科目 (16)							
基盤 教育科目 (16)	哲学・思想 (2)	選択	PHE125	哲学A	2	1～4	
		選択	PHE126	哲学B	2	1～4	
		選択	PHE127	哲学史A	2	1～4	
		選択	PHE128	哲学史B	2	1～4	
		選択	PHE129	倫理学A	2	1～4	
		選択	PHE130	倫理学B	2	1～4	
		選択	RES111	宗教学Ⅰ A	2	1～4	
		選択	RES112	宗教学Ⅰ B	2	1～4	
		選択	RES113	宗教学Ⅱ A	2	1～4	
		選択	RES114	宗教学Ⅱ B	2	1～4	
		選択	CIB134	東洋思想	2	1～4	
		選択	TYS105	井上円了と東洋大学A	2	1～4	
		選択	TYS106	井上円了と東洋大学B	2	1～4	
		選択	PHE131	ロジカルシンキング入門	2	1～4	
		選択	PHE132	クリティカルシンキング入門	2	1～4	
	学問の基礎	選択	ASA108	芸術学A	2	1～4	
		選択	ASA109	芸術学B	2	1～4	
		選択	HSG110	歴史の諸問題A	2	1～4	
		選択	HSG111	歴史の諸問題B	2	1～4	
		選択	LAW109	法学	2	1～4	
		選択	POL104	政治学A	2	1～4	
		選択	POL105	政治学B	2	1～4	
		選択	SOC250	社会学A	2	1～4	
		選択	SOC251	社会学B	2	1～4	
		選択	CUA113	人類学A	2	1～4	
		選択	CUA114	人類学B	2	1～4	
		選択	GGR111	地理学A	2	1～4	
		選択	GGR112	地理学B	2	1～4	
		選択	PSY106	心理学A	2	1～4	
		選択	PSY107	心理学B	2	1～4	
		選択	MAT103	自然の数理A	2	1～4	
		選択	MAT104	自然の数理B	2	1～4	
		選択	PHY105	生活と物理A	2	1～4	
		選択	PHY106	生活と物理B	2	1～4	
		選択	ENE104	エネルギーの科学A	2	1～4	
		選択	ENE105	エネルギーの科学B	2	1～4	
		選択	BSC105	物質の科学A	2	1～4	
		選択	BSC106	物質の科学B	2	1～4	
		選択	ENV103	環境の科学A	2	1～4	
		選択	ENV104	環境の科学B	2	1～4	
		選択	EAP105	地球の科学A	2	1～4	
		選択	EAP106	地球の科学B	2	1～4	
		選択	BAB105	生物学A	2	1～4	
		選択	BAB106	生物学B	2	1～4	
		選択	AST105	天文学A	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (16)	選択科目	学問の基礎	選択	AST106	天文学B	2	1～4	
			選択	SCE107	自然科学概論A	2	1～4	
			選択	SCE108	自然科学概論B	2	1～4	
			選択	CAS105	自然誌A	2	1～4	
			選択	CAS106	自然誌B	2	1～4	
			選択	BAB107	生物学実験講義A	2	1～4	
			選択	BAB108	生物学実験講義B	2	1～4	
			選択	BSC107	化学実験講義A	2	1～4	
			選択	BSC108	化学実験講義B	2	1～4	
			選択	SOF103	数理・情報実習講義A	2	1～4	
			選択	SOF104	数理・情報実習講義B	2	1～4	
		国際人の形成	選択	ARS124	地域文化研究A	2	1～4	
			選択	ARS125	地域文化研究B	2	1～4	
			選択	JLT125	百人一首の文化史A	2	1～4	
			選択	JLT126	百人一首の文化史B	2	1～4	
			選択	JLT127	日本の昔話A	2	1～4	
			選択	JLT128	日本の昔話B	2	1～4	
			選択	JLT129	日本文学文化と風土A	2	1～4	
			選択	JLT130	日本文学文化と風土B	2	1～4	
			選択	JLT131	日本の詩歌A	2	1～4	
			選択	JLT132	日本の詩歌B	2	1～4	
			選択	EUL103	西欧文学A	2	1～4	
			選択	EUL104	西欧文学B	2	1～4	
			選択	JLT133	現代日本文学A	2	1～4	
			選択	JLT134	現代日本文学B	2	1～4	
			選択	HSG112	地域史A	2	1～4	
			選択	HSG113	地域史B	2	1～4	
			選択	LIG105	アジアの文学	2	1～4	
			選択	LIG106	アジアの古典	2	1～4	
			選択	INR118	国際関係入門	2	1～4	
			選択	IHR115	国際キャリア概論	2	1～4	
			選択	IHR116	留学のすすめ	2	1～4	
			選択	IHR117	海外研修Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR118	海外研修Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR119	海外実習Ⅰ	2	1～4	
			選択	IHR120	海外実習Ⅱ	2	1～4	
			選択	IHR121	短期海外研修Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR122	短期海外研修Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR123	短期海外研修Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR124	短期海外研修Ⅳ	1	1～4	
			選択	IHR125	短期海外実習Ⅰ	1	1～4	
			選択	IHR126	短期海外実習Ⅱ	1	1～4	
			選択	IHR127	短期海外実習Ⅲ	1	1～4	
			選択	IHR128	短期海外実習Ⅳ	1	1～4	
		キャリア・市民形成	選択	PUL107	日本国憲法	2	1～4	
			選択	HSS111	スポーツ健康科学実技A	1	1～4	
			選択	HSS112	スポーツ健康科学実技B	1	1～4	
			選択	HSS113	スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4	
			選択	HSS114	スポーツ健康科学講義ⅡA	2	1～4	
			選択	HSS115	スポーツ健康科学講義ⅡB	2	1～4	
			選択	THI106	情報化社会と人間	2	1～4	
			選択	CIV150	社会人基礎力入門講義	2	1～4	
			選択	CIV151	社会人基礎力実践講義	2	1～4	
			選択	ECD107	キャリアデベロップメント論	2	1～4	
			選択	SWS117	社会貢献活動入門	2	1～4	
			選択	CIV217	公務員論	2	1～4	
			選択	INN101	情報ネットワーク論	2	1～4	
			選択	ECD103	テクニカルライティング	2	1～4	
			選択	ECD104	アカデミックライティング	2	1～4	
			選択	CIV131	インターンシップ入門	2	1～4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分			必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (16)	選択科目	総合・学際	選択	CIV132	ボランティア活動入門	2	1～4	
			選択	ITS124	総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS125	総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS126	総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS127	総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS128	総合ⅢA	2	1～4	
			選択	ITS129	総合ⅢB	2	1～4	
			選択	ITS130	総合ⅣA	2	1～4	
			選択	ITS131	総合ⅣB	2	1～4	
			選択	ITS132	総合ⅤA	2	1～4	
			選択	ITS133	総合ⅤB	2	1～4	
			選択	ITS134	総合ⅥA	2	1～4	
			選択	ITS135	総合ⅥB	2	1～4	
			選択	ITS136	総合ⅦA	2	1～4	
			選択	ITS137	総合ⅦB	2	1～4	
			選択	ITS138	全学総合ⅠA	2	1～4	
			選択	ITS139	全学総合ⅠB	2	1～4	
			選択	ITS140	全学総合ⅡA	2	1～4	
			選択	ITS141	全学総合ⅡB	2	1～4	
			選択	ITS142	首都東京を学ぶ	2	1～4	
		留学支援科目	選択	ENG101	English for Academic PurposesⅠA Listening/Speaking	2	1～4	LEAP Program (詳細は p.185)
	選択		ENG102	English for Academic PurposesⅠB Reading/Writing	2	1～4		
	選択		ENG103	English for Academic PurposesⅡA Listening/Speaking	2	1～4		
	選択		ENG104	English for Academic PurposesⅡB Reading/Writing	2	1～4		
	選択		ENG201	Pre-Study Abroad College Study Skills	1	1～4		
	選択		ENG202	Pre-Study Abroad Basic Academic Writing	1	1～4		
	選択		ENG203	Pre-Study Abroad Academic Essay Writing	1	1～4		
			選択	SUS102	Business English Communication	2	1～4	
		語学系科目	選択	ENG155	英語ⅠA	1	1	
	選択		ENG156	英語ⅠB	1	1		
	選択		ENG257	英語ⅡA	1	2		
	選択		ENG258	英語ⅡB	1	2		
	選択		GER119	ドイツ語ⅠA A	1	1		
	選択		GER120	ドイツ語ⅠA B	1	1		
	選択		GER121	ドイツ語ⅠB A	1	1		
	選択		GER122	ドイツ語ⅠB B	1	1		
	選択		GER217	ドイツ語ⅡA A	1	2		
	選択		GER218	ドイツ語ⅡA B	1	2		
	選択		GER219	ドイツ語ⅡB A	1	2		
	選択		GER220	ドイツ語ⅡB B	1	2		
	選択		FRA121	フランス語ⅠA A	1	1		
	選択		FRA122	フランス語ⅠA B	1	1		
	選択		FRA123	フランス語ⅠB A	1	1		
	選択		FRA124	フランス語ⅠB B	1	1		
	選択		FRA215	フランス語ⅡA A	1	2		
	選択		FRA216	フランス語ⅡA B	1	2		
選択	FRA217		フランス語ⅡB A	1	2			
選択	FRA218		フランス語ⅡB B	1	2			
選択	CHI121		中国語ⅠA A	1	1			
選択	CHI122		中国語ⅠA B	1	1			
選択	CHI123		中国語ⅠB A	1	1			
選択	CHI124		中国語ⅠB B	1	1			
選択	CHI225		中国語ⅡA A	1	2			
選択	CHI226		中国語ⅡA B	1	2			
選択	CHI227		中国語ⅡB A	1	2			
選択	CHI228		中国語ⅡB B	1	2			
選択	KOR107		ハングルⅠA A	1	1			
選択	KOR108		ハングルⅠA B	1	1			
選択	KOR109		ハングルⅠB A	1	1			

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

区分		必修／選択	科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当 学年	備考
基盤教育科目 (16)	科 語 目 学 系 系	選択	KOR110	ハングルⅠ B B	1	1	
		選択	KOR203	ハングルⅡ A A	1	2	
		選択	KOR204	ハングルⅡ A B	1	2	
		選択	KOR205	ハングルⅡ B A	1	2	
		選択	KOR206	ハングルⅡ B B	1	2	
卒業要件外							
卒業要件外	教職科目	選択	JPH111	日本史 A	2	1 ～ 4	
		選択	JPH112	日本史 B	2	1 ～ 4	
		選択	HSG108	外国史 A	2	1 ～ 4	
		選択	HSG109	外国史 B	2	1 ～ 4	
		選択	HUG208	地誌学 A	2	1 ～ 4	
		選択	HUG209	地誌学 B	2	1 ～ 4	
		選択	GGR113	自然地理学 A	2	1 ～ 4	
		選択	GGR114	自然地理学 B	2	1 ～ 4	
		選択	HUG206	人文地理学 A	2	1 ～ 4	
		選択	HUG207	人文地理学 B	2	1 ～ 4	
		選択	PHE121	哲学概説 A	2	1 ～ 4	
		選択	PHE122	哲学概説 B	2	1 ～ 4	

(注)区分における括弧内の数字は、その区分の最低必要単位数を示す。

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第2部 経済学科 授業科目一覧 [専門教育科目] ◆◆

区分		1 学年	2 学年	3 学年	4 学年
専 門 教 育 科 目 (72)	必修科目 (8)	ゼミナールⅠ (2) 現代経済入門Ⅰ (2) 経済学入門A (2) 経済学入門B (2)			
	選択必修科目 (10)	経済学入門演習A (1) 経済学入門演習B (1) 基礎数学 (2) 経済数学A (2) 経済数学B (2)	現代経済入門Ⅱ (2) ゼミナールⅡ (2) 経済史A (2) 経済史B (2) 政治経済学A (2) 政治経済学B (2) 経済哲学A (2) 経済哲学B (2) マクロ経済学 (2) ミクロ経済学 (2) マクロ経済学演習 (1) ミクロ経済学演習 (1)		
	選 択 科 目 A (46)			ゼミナールⅢA (2) ゼミナールⅢB (2)	ゼミナールⅣA (2) ゼミナールⅣB (2) 卒業論文 (4)
		情報システムA (2) 情報システムB (2) アジア経済論A (2) アジア経済論B (2) ヨーロッパ経済論A (2) ヨーロッパ経済論B (2) 国際関係論A (2) 国際関係論B (2) アメリカ経済論A (2) アメリカ経済論B (2) 経済時事英語A (2) 経済時事英語B (2)	経済学史A (2) 経済学史B (2) 経済統計A (2) 経済統計B (2) 社会政策A (2) 社会政策B (2) 労働経済学A (2) 労働経済学B (2) 日本経済論A (2) 日本経済論B (2)	経済発展論A (2) 経済発展論B (2) ファイナンス分析A (2) ファイナンス分析B (2) 世界の農業・資源経済A (2) 世界の農業・資源経済B (2) 国際貿易論A (2) 国際貿易論B (2) 国際金融論A (2) 国際金融論B (2)	エネルギー経済学A (2) エネルギー経済学B (2) 国際公共経済A (2) 国際公共経済B (2) 多国籍企業論A (2) 多国籍企業論B (2) 現代経済特講Ⅰ (2) 現代経済特講Ⅱ (2) 現代経済特講Ⅲ (2) 現代経済特講Ⅳ (2)
				公共経済学A (2) 公共経済学B (2) 金融論A (2) 金融論B (2) 財政学A (2) 財政学B (2) 地方財政論 (2)	現代中小企業論A (2) 現代中小企業論B (2) 産業組織論A (2) 産業組織論B (2) 医療経済学A (2) 医療経済学B (2) 人口経済学A (2) 人口経済学B (2)
		海外経済研修Ⅰ (2)	海外経済研修Ⅱ (2)	海外経済研修Ⅲ (2)	
		コンピュータ・リテラシーA (1) コンピュータ・リテラシーB (1)			
		第1部・第2部相互聴講科目「第1部・第2部相互聴講科目一覧」(p.124～p.125) 参照			
	選 択 科 目 B	現代の経営 (2) 経営学 (2) 簿記原理Ⅰ (2) 簿記原理Ⅱ (2)			
		現代のマーケティング (2) マーケティング論 (2) 経営組織論 (2) 組織行動論 (2)			
		現代の会計学 (2) 会計学 (2) 経営分析論 (2)			
		経営史A (2) 経営史B (2) 民法A (2) 民法B (2)	中小企業経営論A (2) 中小企業経営論B (2) 商法A (2) 商法B (2)	経営財務論 (2) 投資決定論 (2) 企業評価論 (2)	
		労使関係法・労働市場法A (2) 労使関係法・労働市場法B (2) 環境法A (2) 環境法B (2)	知的財産法A (2) 知的財産法B (2)	経済法A (2) 経済法B (2)	
		地域形成論 (2) 国際環境計画入門 (2)	まちづくり手法論 (2) 都市地理学 (2)		
			職業指導A (2)	職業指導B (2)	
			社会・地歴指導法Ⅰ (2) 社会・地歴指導法Ⅱ (2) 社会・公民指導法Ⅰ (2) 社会・公民指導法Ⅱ (2)		
		日本史A (2) 外国史A (2) 地誌学A (2) 自然地理学A (2)	日本史B (2) 外国史B (2) 地誌学B (2) 自然地理学B (2)	人文地理学A (2) 哲学概説A (2)	人文地理学B (2) 哲学概説B (2)

(注) 1. 教職科目は卒業単位にならないので注意すること。
2. 括弧内の数字は単位数を示す。

履修案内 第2部 経済学科

— 135 —

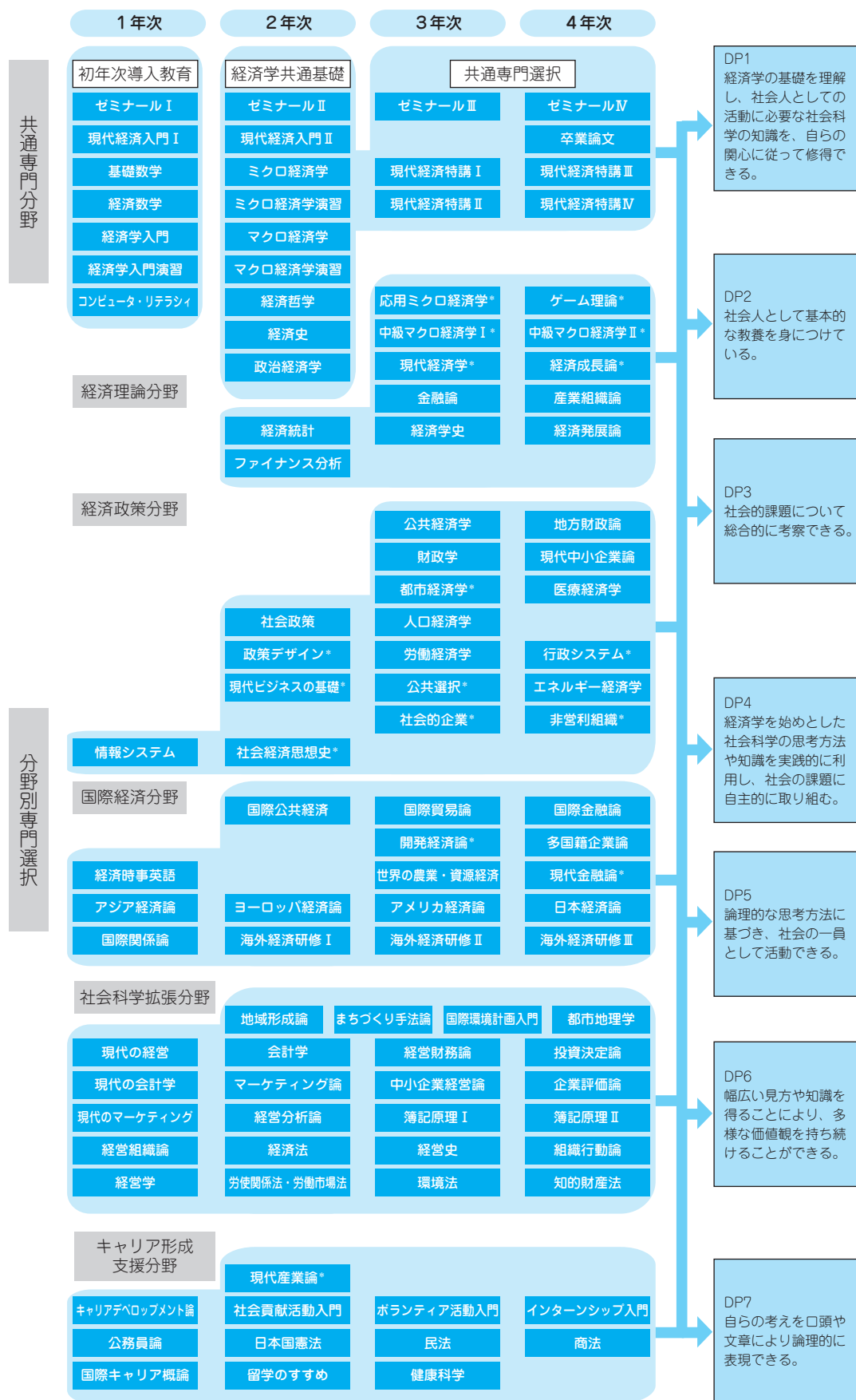
◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第2部 他学部開放科目一覧 ◆◆

開講学部・学科		科目ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
文 学 部	東洋思想文化学科	CIB141	インド思想史 A	2	1～4
		CIB142	インド思想史 B	2	1～4
		CIB145	仏教思想概論 A	2	1～4
		CIB146	仏教思想概論 B	2	1～4
		LIN113	サンスクリット語Ⅰ A	1	1～4
		LIN114	サンスクリット語Ⅰ B	1	1～4
		CIB155	インド現代思想	2	1～4
		CIB156	現代のインド	2	1～4
		SOC165	現代社会に生きる仏教 A	2	1～4
		SOC166	現代社会に生きる仏教 B	2	1～4
	日本文学文化学科	JLT164	日本文学の歴史(上代)	2	1～4
		JLT165	日本文学の歴史(中古)	2	1～4
		JLT166	日本文学の歴史(中世)	2	1～4
		JLT167	日本文学の歴史(近世)	2	1～4
		JLT168	日本文学の歴史(近代)	2	1～4
		JLT169	日本文学の歴史(現代)	2	1～4
		LIG118	比較文学Ⅰ	2	1～4
		LIG119	比較文学Ⅱ	2	1～4
		LIE227	世界の文学文化と日本Ⅰ	2	1～4
		LIE228	世界の文学文化と日本Ⅱ	2	1～4
		CHL211	世界の文学文化と日本Ⅲ	2	1～4
		CUA124	伝統行事を学ぶ	2	1～4
		FAH108	日本美術の世界	2	1～4
		JLT280	万葉文化の世界	2	2～4
		JLT281	平安朝文化の世界	2	2～4
		JLT282	室町・戦国文化の世界	2	2～4
		JLT283	江戸文化の世界	2	2～4
		JLT284	近現代文化の諸問題	2	2～4
		JLT285	古典籍に親しむ	2	2～4
	CUA211	日本民俗学の諸問題	2	2～4	
	教育学科	EDU128	生涯学習概論Ⅰ	2	1～4
		SNE112	特別支援教育概論Ⅰ	2	1～4
		JPH114	社会文化史(日本)	2	1～4
		HEA106	社会文化史(西洋)	2	1～4
		EDU131	比較政策論	2	1～4
		SOE108	比較社会論	2	1～4
		HIT104	アメリカ思想史	2	1～4
		EDU132	生涯学習概論Ⅱ	2	1～4
		EDU133	女性問題と学習	2	1～4
		EDU136	グローバル化と学習	2	1～4
		EDU137	家庭教育論	2	1～4
	SNE114	特別支援教育概論Ⅱ	2	1～4	
経 営 学 部					
経営学部	経営学科	MAN149	海外経営研修	2	1～4
法 学 部	法律学科	FUL113	法制史(日本) A	2	1～4
		FUL114	法制史(日本) B	2	1～4
		FUL115	法制史(西洋) A	2	1～4
		FUL116	法制史(西洋) B	2	1～4
		FUL119	法哲学 A	2	1～4
		FUL120	法哲学 B	2	1～4
		POL211	政治学原論 A	2	2～4
		POL212	政治学原論 B	2	2～4
		ILA205	国際法 A	2	2～4
		ILA206	国際法 B	2	2～4
		FUL203	英米法 A	2	2～4

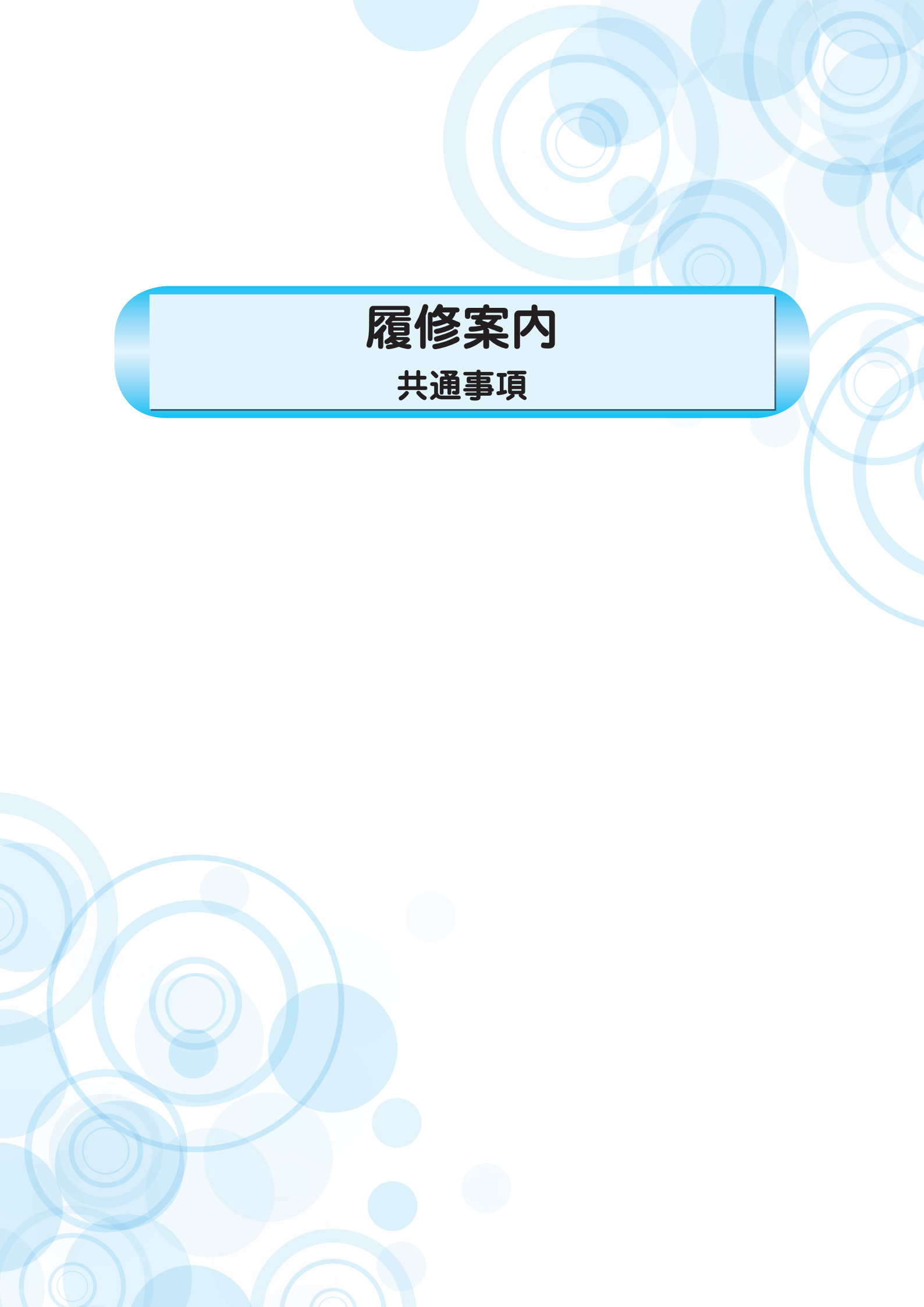
開講学部・学科		科目 ナンバリング	科目名	単位数	配当学年
学部	学科				
法学部	法律学科	FUL204	英米法B	2	2～4
		FUL205	フランス法	2	2～4
		FUL206	ドイツ法	2	2～4
		POL213	行政学A	2	2～4
		POL214	行政学B	2	2～4
		SOL205	雇用関係法A	2	2～4
		SOL206	雇用関係法B	2	2～4
		CRL209	刑事政策A	2	2～4
		CRL210	刑事政策B	2	2～4
		LIN117	語学研修A	2	1～4
		LIN118	語学研修B	2	1～4
社会学部	社会学部				
	社会学科	SOC252	社会学史A	2	1～4
		SOC253	社会学史B	2	1～4
		SOC255	家族社会学A	2	1～4
		SOC256	家族社会学B	2	1～4
		SOC132	地域社会学A	2	1～4
		SOC133	地域社会学B	2	1～4
		SOC257	環境社会学A	2	1～4
		SOC258	環境社会学B	2	1～4
		STS207	社会統計学	2	2～4
		SOC254	質的調査法	2	2～4
		SOC261	犯罪社会学A	2	1～4
		SOC262	犯罪社会学B	2	1～4
		HIT303	社会文化思想史A	2	1～4
		HIT304	社会文化思想史B	2	1～4
		SOC259	宗教社会学A	2	1～4
		SOC260	宗教社会学B	2	1～4
		SOC134	マス・コミュニケーション学基礎論A	2	1～4
		SOC135	マス・コミュニケーション学基礎論B	2	1～4
		LIH141	情報学基礎論A	2	1～4
		LIH142	情報学基礎論B	2	1～4
		SOC136	コミュニケーション論	2	1～4
		SOC137	情報倫理概論	2	1～4
		SOP105	集合行動論A	2	1～4
		SOP106	集合行動論B	2	1～4
		CLI207	臨床心理学A	2	1～4
		CLI208	臨床心理学B	2	1～4
	社会福祉学科	SWS118	社会福祉学概論A	2	1～4
		SWS119	社会福祉学概論B	2	1～4
		SWS122	高齢者福祉論	2	1～4
		SWS123	障害者福祉論	2	1～4
		SWS221	公的扶助論	2	1～4
		SWS124	児童福祉論	2	1～4
		SWS127	福祉行財政と福祉計画	2	1～4
		SWS223	バリアフリー論	2	2～4
		SWS323	ジェンダーと福祉	2	2～4
		SWS324	子ども支援論	2	2～4
		SWS226	保健医療サービス論	2	2～4
		SWS326	ケアマネジメント論	2	2～4
SWS229		権利擁護システム論	2	2～4	

開講学部・学科		科目	科目名	単位数	配当学年
学部	学科	ナンバリング			
国 際 学 部	国際地域学科 地域総合専攻	国 際 学 部			
		INR119	国際政治学	2	1
		CUA212	宗教と社会	2	2～4
		SOC148	社会調査法	2	2～4
		SOC331	地域社会学Ⅰ	2	2～4
		SOC264	地域社会学Ⅱ	2	2～4
		POL215	地方自治論	2	2～4
		TPA206	都市計画	2	2～4
		ENE103	エネルギー・資源論	2	1
		CEE202	環境管理適正技術論	2	2～4
		NDD203	自然災害と防災	2	2～4
		NDD204	災害と復興	2	2～4
		DEV203	環境システム論	2	2～4
		DEV102	水資源と水環境	2	2～4
		EPS302	Environmental Issues in Asia	2	2～4

◆◆ 2020 年度入学生用 経済学部 第2部 経済学科 カリキュラムマップ ◆◆



(注) 「*」の科目は相互聴講科目で第1部の3学科で開講されている。
DP…ディプロマ・ポリシー



履修案内

共通事項



履修案内 共通事項

経済学研究科経済学専攻科目の先行履修制度について

東洋大学大学院経済学研究科経済学専攻博士前期課程の授業科目を、学部在学中に履修することのできる制度です。

【本制度利用の要件】

本制度を利用するためには、下記の条件すべてに該当する必要があります。

- ① 経済学部在学していること
- ② 東洋大学の経済学研究科経済学専攻へ進学の意味があること
- ③ 以下A)あるいはB)のいずれかに該当すること
A)…経済学部3年次卒業の対象者であること
B)…経済学部4学年に在学し、先行履修を希望する時点の成績が大学院経済学研究科経済学
先行学内推薦の前年度の出願基準を満たし、卒業論文を提出する意思があること

【制度詳細】

履修単位数の取扱い

先行履修する授業科目の単位数は、1セメスタの履修単位数制限（上限24単位）には含まれません。

履修単位数の上限

先行履修する授業科目の単位数は、在学中に最大で合計10単位までです。

修得単位の取扱い

先行履修で修得した授業科目の単位は、経済学部の卒業要件単位には算入されません。

履修可能な科目

対象となる授業科目は、当該年度に経済学専攻で開講する科目のうち、研究指導を除く科目で、かつ担当教員の許可を得た科目です。

履修登録の方法

大学院の履修登録期間に、定められた手続きに則って履修登録を行ってください。



学部の履修登録期間前に詳細を掲示・ToyoNet-Gでお知らせします。必ず確認してください。

単位認定の上限

先行履修し、修得した授業科目の単位は、経済学専攻に進学後に申請した後、経済学研究科委員会が教育上有益と認めるときは、10単位を超えない範囲で修了要件単位数の一部として参入することができます。

単位認定の方法

単位認定を希望する場合は、進学後最初のセメスタにおける履修登録期間内に、定められた手続きに則って申請を行ってください。



カリキュラムの改廃等の理由により、修了要件単位とならないことがあります。



履修案内 共通事項

東洋大学と東京外国語大学の単位互換制度について

東洋大学では語学科目を中心とした多様な学習機会を拡充することを目的として、2018年度より、東京外国語大学との間において単位互換協定を締結しました。これに伴い、東京外国語大学の授業の一部を履修することが可能になりました。

ここでは、東京外国語大学の科目を履修するにあたっての条件、履修方法などを規定しています。詳細は、東京外国語大学の履修要覧・シラバスを参照するとともに、教務課窓口までお問合せください。

●● 関連 HP <https://gakumu-web1.tufts.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx> ●●

◆履修申請要領等◆

対象学生

学部2年次以上（ただし、原則、卒業予定の学期の履修はできません。）

履修可能単位数

学期の履修単位数の制限内でかつ、卒業までに東洋大学以外の大学等で取得可能な単位数上限は60単位（入学前の単位認定も含む）。

学籍の取扱い

東京外国語大学では「特別聴講学生」として在籍することになります。

開講キャンパス

東京外国語大学府中キャンパス（所在地：〒183-8534 東京都府中市朝日町3-11-1）

履修可能科目

教務課窓口で確認してください。ただし、都合によって履修可能科目が変更になることがあります。また、本学と東京外国語大学双方の曜日時限が重複する科目や移動時間も含めて授業開始時刻に間に合わない科目を履修することはできません。

履修手続

- ①「特別聴講学生願書」を教務課窓口で受け取り、所定の期間内に教務課窓口に提出してください。
- ②提出された「特別聴講学生願書」をもとに、東京外国語大学が受講の可否を決定します。
- ③第1回目の講義に出席し、東京外国語大学の授業担当教員へ東洋大学の学生であり、聴講申請手続き中である旨、申し出てください。
- ④受講の正式な可否については、ToyoNet-Gにてお知らせを配信しますので、確認のうえ、受講可の学生は東京外国語大学で所定の手続きを行ってください。

試験

東京外国語大学の制度によります。追・再試験は原則行いません。

単位認定

東京外国語大学からの成績到着後、当該科目の単位の認定を希望する場合は、教務課窓口まで、「単位認定申請書」を提出してください。教授会での審議後、申請が認められる場合は「T」評価として認定します。



「T（Transfer）評価」は、GPA制度の対象にはなりません。



東京外国語大学入構時には本学の「学生証」を必ず携帯し、東洋大学の学生であることを示すこと。その他、東京外国語大学の学則に従い、規律ある行動をとること。



履修案内 共通事項

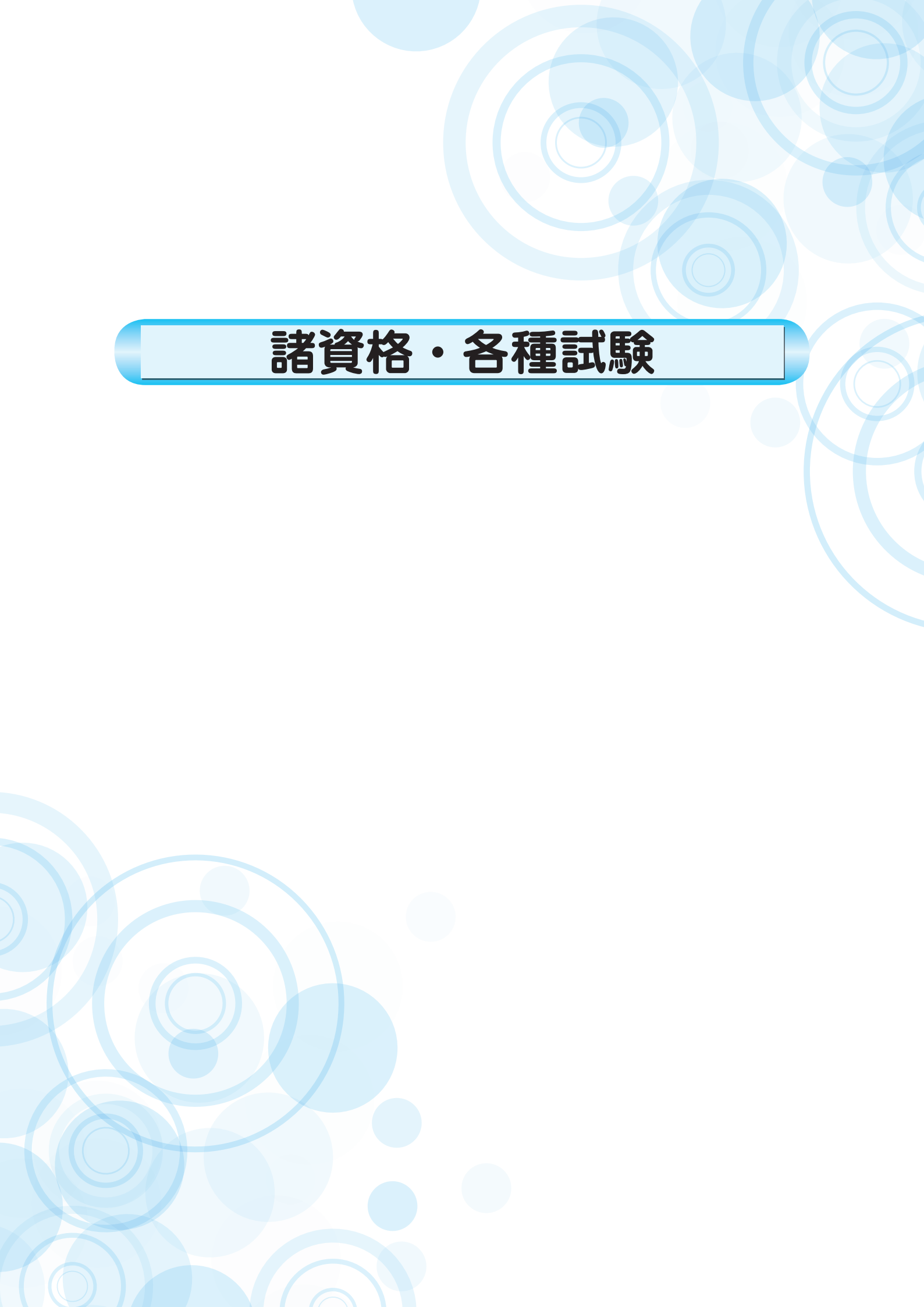
単位認定制度による上限単位数について

東洋大学には、各種様々な単位認定制度がありますが、在籍中に単位認定できる単位数は、東洋大学学則第 43 条および第 44 条において、合計 60 単位が上限と定められています。

この合計 60 単位には、以下の制度が対象となります。

- | | |
|-----------|-----------------------|
| ①交換留学 | ⑦経営統計単位認定 |
| ②認定留学 | ⑧東洋大学・龍谷大学相互学生交流プログラム |
| ③協定校語学留学 | ⑨東洋大学・文京学院大学相互単位互換制度 |
| ④語学セミナー | ⑩東洋大学と東京外国語大学との単位互換制度 |
| ⑤英語単位認定 | ⑪休学中の留学による単位認定 |
| ⑥簿記原理単位認定 | |

詳しくは、教務課窓口で問い合わせてください。



諸資格・各種試験

教職課程を学ぶにあたって

東洋大学教職センター

本学の学祖井上円了は哲学館の創設にあたり「諸学の基礎は哲学にあり」の理念の下、「先入観や偏見にとらわれず、物事の本質に迫る仕方、論理的・体系的に深く考える人間」「社会の課題に自主的・主体的に取り組み、よき人間関係を築いていける人間」の育成をめざした。そして特に「教育家と宗教家」の養成に力を入れた。このように本学は創設以来、教員養成を重視し、この分野の伝統と実績を有する大学であり、多くの卒業生が教員として全国の学校で活躍している。

これから教職課程を履修し、教員免許状を取得して教員になろうと志す学生にはまずこのことをしっかりと自覚してほしい。

言うまでもなく、教員になるためには教員免許状の取得が必要である。免許状の取得に関する諸事項は教育職員免許法に定められており、本学もこれに基づいて教職課程教育を実施している。

教職課程に属する科目の多くは、各学科の卒業に必要な科目とは別に履修し単位を修得しなければならない。従って、教職課程を履修する学生は、他の学生よりも多くの科目を履修しなければならず、学修に費やす時間もそれだけ多くなる。1年次からの計画的な履修と学修が求められる。その詳細については、教職課程ガイダンスに参加して説明を聞くとともに、この「履修要覧」を熟読してほしい。

教員になるためには、担当する教科に関する知識を豊富に持つことが必要になることは言うまでもない。しかしそれだけでは教員として十分とは言えない。教員は成長・発達の途上にある児童・生徒を指導し、ともに学ぶ存在である。教員の言動は、時として、子どもの将来を大きく左右することもある。その意味で教員というのは恐ろしい職業である。しかし同時に教員は子どもの成長を直接目にし、それを助け、ともに喜び合えるやりがいのある職業でもある。

ある教育学者が次のようなことを問うている。「あなた（教員）は何の権利があって他人の子どもを教育するなどという大それたことができるのか」。

この問いに答えることは簡単ではない。しかし「他人の子ども」を教育するという「大それたこと」を職業とすることを、子どもから、保護者から、そして社会から、許されるだけの準備を大学生活のなかでしておくことが、教員をめざす学生の最低限の義務である。

教員をめざす学生には、大学の授業で学ぶことはもちろん、サークル活動、ボランティア活動、趣味、アルバイトなど、さまざまな経験をしながら、自分自身を成長させることを期待したい。豊かな人間性を持った信頼に足る教員をめざしてほしい。

◆ ◆ 〈1〉 教育職員免許状について ◆ ◆

大学卒業後、中学校・高等学校の教員になるためには教育職員免許状を取得しなければなりません。経済学部で取得できる教育職員免許状は次の表のとおりです。

学部学科		免許状の種類 (教科)	中学校教諭一種免許状 (教科)	高等学校教諭一種免許状 (教科)
経	第 1 部	経 済	社 会	地 理 歴 史・公 民・商 業
		国 際 経 済	社 会	地 理 歴 史・公 民
		総 合 政 策	社 会	地 理 歴 史・公 民
済	第 2 部	経 済	社 会	地 理 歴 史・公 民・商 業

◆ ◆ 〈2〉 教育職員免許状の取得条件について ◆ ◆

教育職員免許状を取得するためには、下の表にあるように基礎資格として「学士の学位を有すること」(卒業に必要な単位を修得すること)が要求されます。したがって、教育職員免許状取得のための単位は修得できたものの卒業ができなかったということにならないよう、4年間の履修計画を立ててください。本学では「教育職員免許法」及び同法施行規則に基づいて、教育職員免許状取得に必要な単位が修得できるよう科目を開設しています。

○近年、教員採用試験等で中学校教諭・高等学校教諭両方の教育職員免許状を取得(見込)していることが採用試験受験の条件、または有利になる傾向があります。したがって、できる限り**中学校教諭・高等学校教諭両方の教育職員免許状を取得することが望ましい**と考えられます。

○教育職員免許状を取得するのに必要な科目は、4年間で履修かつ修得できるように配置されているため、4年間の履修計画を入念に立て、1年次より必要な科目を履修かつ修得してください。

※ **2年次ないし3年次から4年次終了(卒業)までに教育職員免許状を取得することは難しいので注意してください。**

○**第2部学生は授業時間数が少ないため、教育職員免許状の取得が第1部学生より難しいので注意してください。**

○**第1部経済学部学生で3年次卒業を希望する学生は、教育職員免許状は取得できません。**

基礎資格と免許法における最低修得単位数

免許状の種類	基礎資格	免許法における最低修得単位数						
		教科及び教科の指導法に関する科目	教育の基礎的理解に関する科目	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育実践に関する科目	大学が独自に設定する科目	免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目	その他
中学校教諭一種免許状	学士の学位を有すること	28	10	10	7	4	8	介護等体験 (詳細はP.159)
高等学校教諭一種免許状		24	10	8	5	12	8	

Check

上記の免許法における最低修得単位数と、本学における最低修得単位数は異なります。
 本学の学生は、本学における最低修得単位数を履修かつ修得しなければなりません。P.150～P.157〈表 1〉(学科等における「教科及び教職に関する科目」等一覧表)及び P.158〈表 2〉(本学における「免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目」一覧表)で確認してください。

◆ ◆ 〈3〉 教職課程登録料について ◆ ◆

本学では、通学課程の学部学生及び大学院生が教職課程の履修を希望する場合、教職課程登録料が必要となります。所定の期日までに指定された方法で納入してください。

なお、登録料の区分、徴収対象、徴収額および有効期間は以下のとおりです。

	区分	徴収対象	徴収額	有効期間
教職課程登録料	在籍生登録料	東洋大学教職課程の履修を希望する通学課程の学部生及び大学院生	30,000 円	・ 学部生は、納入時から卒業年度の 3 月 31 日 (秋学期卒業生を含む。ただし、春学期卒業生は 9 月 30 日)まで。 ・ 大学院生は、納入時から修了年度の 3 月 31 日 (秋学期修了生を含む。ただし、春学期修了生は 9 月 30 日)まで。
	卒業生等登録料	東洋大学の卒業生及び大学院修了生 (ただし、退学者及び除籍者を含む。) で、教職支援室の利用等 (教職に関するセミナー等への参加を含む。) を希望する者	5,000 円 (ただし、秋学期からの場合は当該年度のみ 2,500 円とする。)	納入年度の 3 月 31 日まで。

※再入学した学生のうち、在籍時に教職課程登録料を納入している場合は、再度の納入は必要ありません。

◆ ◆ 〈4〉 教職科目の履修登録について ◆ ◆

教育職員免許状の取得のためには、卒業単位の充足のほかに、以下に定められた科目をそれぞれ履修し、単位を修得する必要があります。

※「教育の基礎的理解に関する科目」と、学科課程表の「教職科目」に入っている科目は、履修制限外の単位として履修することができます。

- | | | | |
|-----------------------------|---|-------|-------------------------|
| (1) 教科及び教科の指導法に関する科目 | } | 第 1 部 | 経済学科 (P.150 ～ 151 参照) |
| (2) 教育の基礎的理解に関する科目等 | | | 国際経済学科 (P.152 ～ 153 参照) |
| (3) 大学が独自に設定する科目 | } | 第 2 部 | 総合政策学科 (P.154 ～ 155 参照) |
| (4) 免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目 | | | 経済学科 (P.156 ～ 157 参照) |
| | | 全学科 | (〈表 2〉 P.158 参照) |

経済学科 (第1部) 2020年度入学生用

(注) 下表の「最低修得単位数」は、法令上の最低修得単位数ではなく、当学科の教職課程において免許状を取得するための最低取得単位数を表しています。

(注) 下表の「本学開講科目」の授業科目に付している○印は必修科目、△印は選択必修科目であることを表しています。

(1)中学校教諭一種免許状(社会)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	教科に関する専門的事項
日本史	8単位	○日本史A	2	1~2	
		○日本史B	2	1~2	
		○外国史A	2	1~2	
		○外国史B	2	1~2	
外国史	8単位	○経済史A	2	1	
		○経済史B	2	1	
		○都市経済学A	2	3~4	
		○都市経済学B	2	3~4	
		○経済学史A	2	2	
		○経済学史B	2	2	
		○経済成長論A	2	3~4	
		○経済成長論B	2	3~4	
		○地理学A	2	1~4	
		○地理学B	2	1~4	
		○地誌学A	2	1~2	
		○地誌学B	2	1~2	
地理学 (地誌を含む。)	8単位	○人文地理学A	2	1~2	
		○人文地理学B	2	1~2	
		○自然地理学A	2	1~2	
		○自然地理学B	2	1~2	
		○自然環境の理解	2	1~2	
		○自然環境の理解	2	1	
		○自然と環境学	2	1	
		○地誌学A	2	1~2	
		○地誌学B	2	1~2	
		○政治学原論A	2	2~4	
		○政治学原論B	2	2~4	
		○民法A	2	2~4	
「法律学、 政治学」	4単位	○民法B	2	2~4	
		○商法A	2	2~4	
		○商法B	2	2~4	
		○経済学入門A	2	1	
		○経済学入門B	2	1	
		○ミクロ経済学	4	2	
		○マクロ経済学	4	2	
		○政治経済学A	2	3~4	
		○政治経済学B	2	3~4	
		○現代経済学A	2	3~4	
		○現代経済学B	2	3~4	
		○応用ミクロ経済学A	2	3~4	
「社会学、 経済学」	4単位	○応用ミクロ経済学B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II B	2	3~4	
		○哲学概説A	2	3~4	
		○哲学概説B	2	3~4	
		○経済哲学A	2	2	
「哲学、 倫理学、 宗教学」	4単位	○経済哲学B	2	2	
		○社会・地歴指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・地歴指導法Ⅱ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3	

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	教科に関する専門的事項
日本史	4単位	○日本史A	2	1~2	
		○日本史B	2	1~2	
		○経済史A	2	1	
		○経済史B	2	1	
外国史	4単位	○外国史A	2	1~2	
		○外国史B	2	1~2	
		○都市経済学A	2	3~4	
		○都市経済学B	2	3~4	
		○経済学史A	2	2	
		○経済学史B	2	2	
		○経済成長論A	2	3~4	
		○経済成長論B	2	3~4	
		○人文地理学A	2	1~2	
		○人文地理学B	2	1~2	
		○自然地理学A	2	1~2	
		○自然地理学B	2	1~2	
人文地理学・ 自然地理学	8単位	○人文地理学A	2	1~2	
		○人文地理学B	2	1~2	
		○自然地理学A	2	1~2	
		○自然地理学B	2	1~2	
		○自然環境の理解	2	1~4	
		○自然環境の理解	2	1	
		○自然と環境学	2	1	
		○地誌学A	2	1~2	
		○地誌学B	2	1~2	
		○政治学原論A	2	2~4	
		○政治学原論B	2	2~4	
		○民法A	2	2~4	
「法律学、 政治学」	4単位	○民法B	2	2~4	
		○商法A	2	2~4	
		○商法B	2	2~4	
		○経済学入門A	2	1	
		○経済学入門B	2	1	
		○ミクロ経済学	4	2	
		○マクロ経済学	4	2	
		○政治経済学A	2	3~4	
		○政治経済学B	2	3~4	
		○現代経済学A	2	3~4	
		○現代経済学B	2	3~4	
		○応用ミクロ経済学A	2	3~4	
「社会学、 経済学」	4単位	○応用ミクロ経済学B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II B	2	3~4	
		○哲学概説A	2	3~4	
		○哲学概説B	2	3~4	
		○経済哲学A	2	2	
「哲学、 倫理学、 宗教学」	4単位	○経済哲学B	2	2	
		○社会・地歴指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・地歴指導法Ⅱ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3	

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	教科に関する専門的事項
「法律学(国際 法を含む。) 政治学(国際 政治を含む。)」	4単位	○政治学原論A	2	2~4	
		○政治学原論B	2	2~4	
		○民法A	2	2~4	
		○民法B	2	2~4	
		○商法A	2	2~4	
		○商法B	2	2~4	
		○経済学入門A	2	1	
		○経済学入門B	2	1	
		○ミクロ経済学	4	2	
		○マクロ経済学	4	2	
		○政治経済学A	2	3~4	
		○政治経済学B	2	3~4	
		○現代経済学A	2	3~4	
		○現代経済学B	2	3~4	
		○応用ミクロ経済学A	2	3~4	
		○応用ミクロ経済学B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学I B	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II A	2	3~4	
		○中級マクロ経済学II B	2	3~4	
		○哲学概説A	2	3~4	
		○哲学概説B	2	3~4	
		○経済哲学A	2	2	
		○経済哲学B	2	2	
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅱ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅱ	2	3	

(4)高等学校教諭一種免許状(商業)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	教科に関する専門的事項
商業の 関係科目	16単位	○会计学総論基礎	2	1~2	
		△産業組織論A	2	3~4	
		△産業組織論B	2	3~4	
		△金融論A	2	3~4	
		△金融論B	2	3~4	
		△金融論C	2	3~4	
		△財政学A	2	3~4	
		△財政学B	2	3~4	
		△ゲーム理論A	2	3~4	
		△ゲーム理論B	2	3~4	
		△計量経済学A	2	3~4	
		△計量経済学B	2	3~4	
		△ファイナンス論A	2	3~4	
		△ファイナンス論B	2	3~4	
		△現代中小企業論A	2	3~4	
		△現代中小企業論B	2	3~4	
		△経済統計分析A	2	3~4	
		△経済統計分析B	2	3~4	
		○職業指導A	2	3~4	
		○職業指導B	2	3~4	
		○商業科指導法Ⅰ	2	3	
		○商業科指導法Ⅱ	2	3	
		○商業科指導法Ⅰ	2	3	
		○商業科指導法Ⅱ	2	3	

(5)高等学校教諭一種免許状(商業)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	教科に関する専門的事項
商業の 関係科目	16単位	○会计学総論基礎	2	1~2	
		△産業組織論A	2	3~4	
		△産業組織論B	2	3~4	
		△金融論A	2	3~4	
		△金融論B	2	3~4	
		△金融論C	2	3~4	
		△財政学A	2	3~4	
		△財政学B	2	3~4	
		△ゲーム理論A	2	3~4	
		△ゲーム理論B	2	3~4	
		△計量経済学A	2	3~4	
		△計量経済学B	2	3~4	
		△ファイナンス論A	2	3~4	
		△ファイナンス論B	2	3~4	
		△現代中小企業論A	2	3~4	
		△現代中小企業論B	2	3~4	
		△経済統計分析A	2	3~4	
		△経済統計分析B	2	3~4	
		○職業指導A	2	3~4	
		○職業指導B	2	3~4	
		○商業科指導法Ⅰ	2	3	
		○商業科指導法Ⅱ	2	3	
		○商業科指導法Ⅰ	2	3	
		○商業科指導法Ⅱ	2	3	

(1)中学校教諭一種免許状(社会)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	10単位	○教育課程総論	2	1
		○道徳教育論	2	3
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	3
教育実践に 関する科目	7単位	○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
		△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	2	2
		○教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	29単位	②		

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	
		②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	
		②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

(4)高等学校教諭一種免許状(商業)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	
		②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	65単位	①、②、③の合計で65単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の履修要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目等」、③「大学が独自に設定する科目」の中から、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の履修要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目等」、③「大学が独自に設定する科目」の中から、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の履修要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目等」、③「大学が独自に設定する科目」の中から、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の履修要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目等」、③「大学が独自に設定する科目」の中から、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

〈表 1〉 学科等における「教科及び教職に関する科目」等一覧表

国際経済学科（第1部）2020年度入学生用

（注）下表の「最低修得単位数」は、法令上の最低修得単位数ではなく、当学科の教職課程において免許状を取得するための最低取得単位数を表しています。
（注）下表の「本学開講科目」の授業科目に付している○印は必修科目、△印は選択必修科目であることを表しています。

(1)中学校教諭一種免許状(社会)						
① 教科及び教科の指導法に関する科目						
教育職員免許法施行規則 に定める科目区分	最低修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年		
日本史・外国史	8単位	○日本史A	2	1～2	教科に関する専門的事項	
		○日本史B	2	1～2		
		○外国史A	2	1～2		
		○外国史B	2	1～2		
		近代欧米経済史A	2	2		
	8単位	近代欧米経済史B	2	2		
		経済発展論A	2	2～4		
		経済発展論B	2	2～4		
		多国籍企業論A	2	2～4		
		多国籍企業論B	2	2～4		
地理学(地誌を含む)	8単位	世界の農業・資源経済A	2	2～4	教科に関する専門的事項	
		世界の農業・資源経済B	2	2～4		
		○地理学A	2	1～4		
		○地理学B	2	1～4		
		○地誌学A	2	1～2		
		○地誌学B	2	1～2		
		人文地理学A	2	1～2		
		人文地理学B	2	1～2		
		自然地理学A	2	1～2		
		自然地理学B	2	1～2		
「法学、政治学」	4単位	自然環境の理解	2	1～4	教科に関する専門的事項	
		自然と環境学	2	1～4		
		比較政策分析I	2	2～4		
		○政治学原論A	2	2～4		
		○政治学原論B	2	2～4		
		民法A	2	2～4		
		民法B	2	2～4		
		商法A	2	2～4		
		商法B	2	2～4		
		○国際経済学A	2	2		
「社会学、経済学」	4単位	○国際経済学B	2	2	教科に関する専門的事項	
		グローバル・エコノミー入門A	2	1		
		グローバル・エコノミー入門B	2	1		
		国際公共経済A	2	2～4		
		国際公共経済B	2	2～4		
		上級国際経済学A	2	2～4		
		上級国際経済学B	2	2～4		
		ミクロ経済学A	2	2		
		ミクロ経済学B	2	2		
		マクロ経済学A	2	1		
「哲学、倫理学、宗教学」	4単位	マクロ経済学B	2	2	教科に関する専門的事項	
		日本経済論A	2	2～4		
		日本経済論B	2	2～4		
		○哲学概説A	2	3～4		
		○哲学概説B	2	3～4		
		○社会・地歴指導法Ⅰ	2	3		
		○社会・地歴指導法Ⅱ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅱ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅲ	2	3		
小 計					36単位	
小 計					①	

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)						
① 教科及び教科の指導法に関する科目						
教育職員免許法施行規則 に定める科目区分	最低修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年		
日本史	4単位	○日本史A	2	1～2	教科に関する専門的事項	
		○日本史B	2	1～2		
		○外国史A	2	1～2		
		○外国史B	2	1～2		
		近代欧米経済史A	2	2		
	4単位	近代欧米経済史B	2	2		
		経済発展論A	2	2～4		
		経済発展論B	2	2～4		
		多国籍企業論A	2	2～4		
		多国籍企業論B	2	2～4		
外国史	4単位	世界の農業・資源経済A	2	2～4	教科に関する専門的事項	
		世界の農業・資源経済B	2	2～4		
		○人文地理学A	2	1～2		
		○人文地理学B	2	1～2		
		○自然地理学A	2	1～2		
		○自然地理学B	2	1～2		
		地理学A	2	1～4		
		地理学B	2	1～4		
		自然環境の理解	2	1～4		
		自然と環境学	2	1～4		
人文地理学・自然地理学	8単位	比較政策分析Ⅰ	2	2～4	教科に関する専門的事項	
		○地誌学A	2	1～2		
		○地誌学B	2	1～2		
		○社会・地歴指導法Ⅰ	2	3		
		○社会・地歴指導法Ⅱ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅱ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅲ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅳ	2	3		
		○社会・公民指導法Ⅴ	2	3		
小 計					24単位	
小 計					①	

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)					
① 教科及び教科の指導法に関する科目					
教育職員免許法施行規則 に定める科目区分	最低修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年	
「法学、政治学」	4単位	○政治学原論A	2	2～4	教科に関する専門的事項
		○政治学原論B	2	2～4	
		民法A	2	2～4	
		民法B	2	2～4	
		商法A	2	2～4	
		商法B	2	2～4	
		○国際経済学A	2	2	
		○国際経済学B	2	2	
		グローバル・エコノミー入門A	2	1	
		グローバル・エコノミー入門B	2	1	
「社会学、経済学」	4単位	国際公共経済A	2	2～4	教科に関する専門的事項
		国際公共経済B	2	2～4	
		上級国際経済学A	2	2～4	
		上級国際経済学B	2	2～4	
		ミクロ経済学A	2	2	
		ミクロ経済学B	2	2	
		マクロ経済学A	2	1	
		マクロ経済学B	2	1	
		日本経済論A	2	2～4	
		日本経済論B	2	2～4	
「哲学、倫理学、宗教学」	4単位	○哲学概説A	2	3～4	教科に関する専門的事項
		○哲学概説B	2	3～4	
		○社会・地歴指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・地歴指導法Ⅱ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅰ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅱ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅲ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅳ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅴ	2	3	
		○社会・公民指導法Ⅵ	2	3	
小 計					36単位
小 計					①

(1)中学校教諭一種免許状(社会)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	10単位	○道徳教育論	2	3
		○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
		○教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
教育実践に関する科目	7単位	○教育実習Ⅱ(事前・事後指導を含む)	2	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	29単位	②		

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	65単位	①、②、③の合計で65単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	8単位	○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
		△教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ(事前・事後指導を含む)	3	4
教育実践に関する科目		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	②

※1 (注) 高等学校教諭の免許状申請の際には 3 単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	道徳教育論	2	3
	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	8単位	○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
		△教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ(事前・事後指導を含む)	3	4
教育実践に関する科目		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	②

※1 (注) 高等学校教諭の免許状申請の際には 3 単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	道徳教育論	2	3
	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

〈表1〉学科等における「教科及び教職に関する科目」等一覧表

総合政策学科（第1部）2020年度入学生用

（注）下表の「最低修得単位数」は、法令上の最低修得単位数ではなく、当学科の教職課程において免許状を取得するための最低取得単位数を表しています。
 （注）下表の「本学開講科目」の授業科目に付している○印は必修科目、△印は選択必修科目であることを表しています。

(1)中学校教諭一種免許状(社会)					
① 教科及び教科の指導法に関する科目					
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年	
日本史・外国史	8単位	○日本史A ○日本史B ○外国史A ○外国史B 社会経済思想史A 社会経済思想史B	2 2 2 2 2 2	1~2 1~2 1~2 1~2 1 1	
		○地理学A ○地理学B ○地誌学A ○地誌学B 人文地理学A 人文地理学B 自然地理学A 自然地理学B 自然環境の理解 自然と環境学 比較政策分析I	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1~4 1~4 1~2 1~2 1~2 1~2 1~2 1~2 1 1 1	
	8単位	○政治学原論A ○政治学原論B 民法A 民法B 商法A 商法B	2 2 2 2 2 2	2~4 2~4 2~4 2~4 2~4 2~4	
		○経済学入門A ○経済学入門B ミクロ経済学 マクロ経済学 社会政策A 社会政策B 労働経済学	2 2 4 4 2 2 2	1 1 2 2 2 2 2	
「哲学、倫理学、宗教学」	4単位	○哲学概説A ○哲学概説B	2 2	3~4 3~4	
教科に関する専門的事項					
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)			8単位	2 2 2 2	3 3 3 3
小 計			36単位	①	

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)					
① 教科及び教科の指導法に関する科目					
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年	
日本史	4単位	○日本史A ○日本史B	2 2	1~2 1~2	
		○外国史A ○外国史B 社会経済思想史A 社会経済思想史B	2 2 2 2	1~2 1~2 1 1	
	8単位	○人文地理学A ○人文地理学B ○自然地理学A ○自然地理学B 地理学A 地理学B 自然環境の理解 自然と環境学 比較政策分析I	2 2 2 2 2 2 2 2 2	1~2 1~2 1~2 1~2 1~4 1~4 1 1 1	
		人文地理学・自然地理学	2	1	
地誌	4単位	○地誌学A ○地誌学B	2 2	1~2 1~2	
教科に関する専門的事項					
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)			4単位	2 2	3 3
小 計			24単位	①	

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)					
① 教科及び教科の指導法に関する科目					
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年	
「法学(国際法を含む。)、政治学(国際政治を含む。)」	4単位	○政治学原論A ○政治学原論B △民法A △民法B △商法A △商法B	2 2 2 2 2 2	2~4 2~4 2~4 2~4 2~4 2~4	
		○経済学入門A ○経済学入門B △ミクロ経済学 △マクロ経済学 △社会政策A △社会政策B △労働経済学	2 2 4 4 2 2 2	1 1 2 2 2 2 2	
	4単位	「社会学、経済学(国際経済を含む。)」	4単位		
		「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	4単位		
教科に関する専門的事項					
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む。)			4単位	2 2	3 3
小 計			24単位	①	

(1)中学校教諭一種免許状(社会)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
		○道德教育論	2	3
		○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	3
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	10単位	○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
		△教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	2	2
		○教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	29単位	②		

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	65単位	①、②、③の合計で65単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	8単位	△教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ(事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	
		②		

※1 (注) 高等学校教諭の免許状申請の際には 3 単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
	－	道徳教育論	2	3
小 計	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
教育の基礎的理解に関する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
		○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材の活用を含む)	2	3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	2
		○教育相談	2	2
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	8単位	△教育実習Ⅰ(事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ(事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
		小 計	25単位	
		②		

※1 (注) 高等学校教諭の免許状申請の際には 3 単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法施行規則に定める科目区分	最低修得単位数	本学開講科目	単位数	配当学年
大学が独自に設定する科目	－	教育評価	2	3～4
	－	道徳教育論	2	3
小 計	－	③		

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。※2
-----	------	-------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の授与要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

経済学科(第2部) 2020年度入学生用

(注) 下表の「本学開講科目」の授業科目に付している○印は必修科目、△印は選択必修科目であることを表しています。

(1)中学校教諭一種免許状(社会)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学期開講科目		配当 学年
		科目区分	最低 修得 単位数	
日本史・ 外国史	8単位	○日本史A	○日本史A	1～4
		○日本史B	○日本史B	1～4
		○外国史A	○外国史A	1～4
		○外国史B	○外国史B	1～4
		○外国史A	○外国史A	2
		○外国史B	○外国史B	2
		○外国史A	○外国史A	2～4
		○外国史B	○外国史B	2～4
		○外国史A	○外国史A	2～4
		○外国史B	○外国史B	2～4
地理学 (地誌を含む。)	8単位	○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
「社会学、 政治学」	4単位	○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
「社会学、 政治学」	4単位	○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4
		○政治学原論A	○政治学原論A	1～4
		○政治学原論B	○政治学原論B	1～4

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学期開講科目		配当 学年
		科目区分	最低 修得 単位数	
日本史	4単位	○日本史A	○日本史A	1～4
		○日本史B	○日本史B	1～4
		○日本史A	○日本史A	2
		○日本史B	○日本史B	2
		○日本史A	○日本史A	2
		○日本史B	○日本史B	2
		○日本史A	○日本史A	2
		○日本史B	○日本史B	2
		○日本史A	○日本史A	2
		○日本史B	○日本史B	2
外国史	4単位	○世界史A	○世界史A	1～4
		○世界史B	○世界史B	1～4
		○世界史A	○世界史A	2
		○世界史B	○世界史B	2
		○世界史A	○世界史A	2
		○世界史B	○世界史B	2
		○世界史A	○世界史A	2
		○世界史B	○世界史B	2
		○世界史A	○世界史A	2
		○世界史B	○世界史B	2
人文地理学・ 自然地理学	8単位	○人文地理学A	○人文地理学A	1～4
		○人文地理学B	○人文地理学B	1～4
		○人文地理学A	○人文地理学A	2
		○人文地理学B	○人文地理学B	2
		○人文地理学A	○人文地理学A	2
		○人文地理学B	○人文地理学B	2
		○人文地理学A	○人文地理学A	2
		○人文地理学B	○人文地理学B	2
		○人文地理学A	○人文地理学A	2
		○人文地理学B	○人文地理学B	2
地誌	4単位	○地誌A	○地誌A	1～4
		○地誌B	○地誌B	1～4
		○地誌A	○地誌A	2
		○地誌B	○地誌B	2
		○地誌A	○地誌A	2
		○地誌B	○地誌B	2
		○地誌A	○地誌A	2
		○地誌B	○地誌B	2
		○地誌A	○地誌A	2
		○地誌B	○地誌B	2

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学期開講科目		配当 学年
		科目区分	最低 修得 単位数	
「社会学、 経済学(国際 経済を含む。)」	4単位	○社会学A	○社会学A	1～4
		○社会学B	○社会学B	1～4
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
「社会学、 経済学(国際 経済を含む。)」	4単位	○社会学A	○社会学A	1～4
		○社会学B	○社会学B	1～4
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
		○社会学A	○社会学A	2
		○社会学B	○社会学B	2
「哲学、倫理 学、宗教学、 心理学」	4単位	○哲学A	○哲学A	1～4
		○哲学B	○哲学B	1～4
		○哲学A	○哲学A	2
		○哲学B	○哲学B	2
		○哲学A	○哲学A	2
		○哲学B	○哲学B	2
		○哲学A	○哲学A	2
		○哲学B	○哲学B	2
		○哲学A	○哲学A	2
		○哲学B	○哲学B	2

(4)高等学校教諭一種免許状(商業)

① 教科及び教科の指導法に関する科目

教育職員免許法 施行規則に定める 科目区分	最低 修得 単位数	本学期開講科目		配当 学年
		科目区分	最低 修得 単位数	
商業の 関係科目	10単位	○商業A	○商業A	1～4
		○商業B	○商業B	1～4
		○商業A	○商業A	2
		○商業B	○商業B	2
		○商業A	○商業A	2
		○商業B	○商業B	2
		○商業A	○商業A	2
		○商業B	○商業B	2
		○商業A	○商業A	2
		○商業B	○商業B	2
商業指導	4単位	○商業指導A	○商業指導A	1～4
		○商業指導B	○商業指導B	1～4
		○商業指導A	○商業指導A	2
		○商業指導B	○商業指導B	2
		○商業指導A	○商業指導A	2
		○商業指導B	○商業指導B	2
		○商業指導A	○商業指導A	2
		○商業指導B	○商業指導B	2
		○商業指導A	○商業指導A	2
		○商業指導B	○商業指導B	2

(1)中学校教諭一種免許状(社会)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	10単位	○教育課程総論	2	1
		○道徳教育論	2	2～3
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	2～3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	1～2
教育実践に 関する科目	7単位	○教育相談	2	1～2
		○教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	29単位	②		

(2)高等学校教諭一種免許状(地理歴史)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	2～3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	1～2
		○教育相談	2	1～2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	25単位	②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

(3)高等学校教諭一種免許状(公民)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	2～3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	1～2
		○教育相談	2	1～2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	25単位	②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

(4)高等学校教諭一種免許状(商業)				
② 教育の基礎的理解に関する科目等				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
教育の基礎 的理解に関 する科目	12単位	○教育基礎論	2	1
		○教職概論	2	1
		○教育制度論	2	1
		○教育心理学	2	2
		○特別支援教育基礎論	2	1
道徳、総合 的な学習の指 導法及び生 徒指導、教 育相談等に 関する科目	8単位	○教育課程総論	2	1
		○特別活動と総合的な学習の時 間の指導法	2	1
		○教育方法論(情報機器及び教材 の活用を含む)	2	2～3
		○生徒指導論(進路指導論を含む)	2	1～2
		○教育相談	2	1～2
教育実践に 関する科目	5単位	△教育実習Ⅰ (事前・事後指導を含む)	5	4
		△教育実習Ⅱ (事前・事後指導を含む)	3	4
		○教職実践演習(中・高)	2	4
小 計	25単位	②		

※1〔注意〕高等学校教諭の免許状申請の際には3単位として申請

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

③ 大学が独自に設定する科目				
教育職員免許法 施行規則に定め る科目区分	最低 修得 単位数	本学開講科目	単位数	配当 学年
大学が独自に 設定する科目	－	教育評価	2	3～4
小 計	－	③		

合 計	65単位	①、②、③の合計で65単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 免許状取得希望者は、免許状の履修要件を満たすため、上表①「教科及び教科の指導法に関する科目」、②「教育の基礎的理解に関する科目等」、③「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

合 計	59単位	①、②、③の合計で59単位を修得すること。 ※2
-----	------	-----------------------------

※2 「大学が独自に設定する科目」の中より、必修科目、選択必修科目及び選択科目を履修して所定の合計単位数を充足する必要があります。

＜表2＞「免許法施行規則第66条の6に定める科目」

下表に従い、「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」のそれぞれの分野で2単位以上を修得しなければなりません。

学 科	教育職員免許法施行規則 第66条の6に定める科目区分	最低修得 単 位 数	本学開講科目		単位数	配当学年
第 1 部	経済学科 国際経済学科 総合政策学科	日本国憲法	2単位	日本国憲法	2	1～4
		体育	2単位	スポーツ健康科学実技ⅠA	1	1～4
				スポーツ健康科学実技ⅠB	1	1～4
				スポーツ健康科学実技ⅡA	1	1～4
				スポーツ健康科学実技ⅡB	1	1～4
				スポーツ健康科学実技ⅢA	1	1～4
				スポーツ健康科学実技ⅢB	1	1～4
				スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4
				スポーツ健康科学講義ⅡA	2	1～4
				スポーツ健康科学講義ⅡB	2	1～4
		外国語コミュニケーション	2単位	英語ⅠA	1	1
				英語ⅠB	1	1
				ドイツ語ⅠA	1	1
				ドイツ語ⅠB	1	1
				フランス語ⅠA	1	1
				フランス語ⅠB	1	1
				中国語ⅠA	1	1
				中国語ⅠB	1	1
		情報機器の操作	2単位	経済 統計情報処理ⅠA	1	1
				統計情報処理ⅠB	1	1
				国総政 情報リテラシーA	1	1
				情報リテラシーB	1	1
				コンピュータ・リテラシー	2	1～2
第 2 部	経済学科	日本国憲法	2単位	日本国憲法	2	1～4
		体育	2単位	スポーツ健康科学実技A	1	1～4
				スポーツ健康科学実技B	1	1～4
				スポーツ健康科学講義Ⅰ	2	1～4
				スポーツ健康科学講義ⅡA	2	1～4
				スポーツ健康科学講義ⅡB	2	1～4
		外国語コミュニケーション	2単位	英語ⅠA	1	1
				英語ⅠB	1	1
				ドイツ語ⅠAA	1	1
				ドイツ語ⅠAB	1	1
				ドイツ語ⅠBA	1	1
				ドイツ語ⅠBB	1	1
				フランス語ⅠAA	1	1
				フランス語ⅠAB	1	1
				フランス語ⅠBA	1	1
				フランス語ⅠBB	1	1
				中国語ⅠAA	1	1
				中国語ⅠAB	1	1
				中国語ⅠBA	1	1
				中国語ⅠBB	1	1
		情報機器の操作	2単位	コンピュータ・リテラシーA	1	1
				コンピュータ・リテラシーB	1	1

◆ ◆ 〈5〉 介護等体験について ◆ ◆

中学校の免許取得希望者は、教職に必要な科目の修得、卒業要件の充足の他に、3年次に特別支援学校で2日間と社会福祉施設で5日間の計7日間、高齢者や障害者に対する介護、介助、交流等の体験を行い、受入先に体験を行った証明をいただく必要があります。

この体験を行うには、大学をとおして申し込みをしなければなりません。

概要は以下のとおりです。

（1）参加条件

以下の条件を全て満たさなければ、介護等体験に参加することはできません。

- ① 介護等体験に積極的に参加する意欲があること。
- ② 全2回の説明会に出席し、必要な書類を提出すること。
- ③ 実施年度の4月に大学の健康診断を受診し、異常なしと診断され、心身ともに健康であること。
- ④ 麻疹（はしか）の抗体検査・予防接種を行い、免疫があると認められていること。
- ⑤ 母体保護のため、体験開始日が妊娠中もしくは、出産から8週間以内でないこと。
- ⑥ 介護等体験料（含む保険料）を所定の期日までに納入していること。
- ⑦ 指定された体験日程で介護等体験に参加できること。
- ⑧ その他、必要な手続きのすべてを完了していること。

（2）体験日程・体験先

受入先の都合を考慮したうえ、東京都教育委員会および東京都社会福祉協議会が、希望者各人の日程と受入先を調整・決定します。個人的な事情や要望（サークル、アルバイト、海外留学、就職活動、仕事等）による**日程・受入先の指定や変更（また、このことに関する個人交渉）・辞退は一切できない**ので、参加を希望する者はこの点を了承し、自分の都合を調整したうえで体験に臨んでください。

①日程

授業期間だけではなく、夏季・冬季休暇期間・土・日・祝日を含む日程で行います。

②体験先

いずれも東京都に所在する学校・施設で行います。体験希望者が多いため、現住所に近い場所で行えるとは限りません。

＜特別支援学校＞

視覚障害者、聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者又は病弱者（身体虚弱者を含む。）に対して、小中学校等に準ずる教育を行うとともに、障害による学習上又は生活上の困難を克服し自立を図るために必要な知識技能を授けることを目的とする学校。在籍する児童生徒等に対する教育を行うほか、障害により教育上特別な支援を必要とする小中学校等の児童生徒等の教育に関し、必要な助言又は援助を行います。

＜社会福祉施設＞

- ・ 高齢者にかかわる施設
- ・ 児童福祉・障害児にかかわる施設
- ・ 障害者（身体、知的、精神障害者）にかかわる施設
- ・ 生活保護にかかわる施設

（3）内容

- ・ 学校、施設の利用者の介護・介助（入浴・排泄等含む）
- ・ 学校、施設の利用者との交流（話し相手）、学習活動の指導・援助
- ・ 学校、施設が実施する行事（学園祭・バザー・遠足・サークル活動等）の補助
- ・ 学校、施設の掃除、洗濯等の作業

特別支援学校事例…授業参観、作業学習補助、学校行事補助等（プール実習・マラソン大会等）

社会福祉施設事例…車椅子補助、点字の勉強、送迎バスへの添乗、サークル活動の補助等

◆ ◆ 〈6〉 教育実習について ◆ ◆

教育実習は、大学で学んだ教育理論や技術をもとに、教育実習校（中学校、高等学校）での実習を通じて、教育の意味や学校教育の全領域について学習するものです。「教育実習Ⅰ（事前・事後指導を含む）」（3週間以上実習対象者）、「教育実習Ⅱ（事前・事後指導を含む）」（2週間実習対象者）は、4年次に履修します。4月から事前指導が行われ、ほとんどの学生が、5月頃から実際に学校現場に赴き、中学校教諭の免許状取得の場合には3週間、高等学校教諭の免許状取得の場合には2週間の教育実習を行います。教育実習終了後、教育実習事後指導として、学生の実習体験発表、実習感想文の提出、アンケート調査などによって、教育実習の成果を振り返り、教員として必要な資質能力が培えたかどうかを確認します。教育実習は勤務という形態で行われるので、実習期間中に就職活動をするような時間的・精神的余裕は全くありません。教職という仕事の重要性を認識し、実習期間中は就職活動などは中止し、実習に専念してください。

（1）「教育実習（事前・事後指導を含む）」の履修条件

- ① 3年次終了の時点で卒業に必要な単位数を第1部学生で **100 単位以上**、第2部学生で **90 単位以上**を修得していること。
- ② 3年次終了の時点で、以下、（i）と（ii）の2つの条件をともに満たしていること。
 - （i）「教育基礎論」、「教職概論」、「教育制度論」、「教育心理学」、「特別支援教育基礎論」、「教育課程総論」、「道徳教育論」、「特別活動と総合的な学習の時間の指導法」、「教育方法論（情報機器及び教材の活用を含む）」、「生徒指導論（進路指導を含む）」、「教育相談」の **11 科目のうち、6科目以上**の単位を修得済みであること。
 - （ii）実習予定教科の「教科の指導法Ⅰ」「教科の指導法Ⅱ」を修得済みであること。

※ただし、地歴と公民については、実習校の都合で、自分が修得した「教科の指導法」と実習教科が対応しない場合がある。その場合には教職支援課窓口に相談すること。
- ③ 4年次において、卒業に必要な科目（単位）および教育職員免許状を取得するために必要な科目（単位）を修得し終える見込みのある者。

（2）参加条件

以下の要件を満たさなければ、教育実習に参加することができません。

- ① 教壇に立って授業を行うために必要な学力を有すること。
- ② 実習校の教員の指導のもとに、教育実習生としてふさわしい行動のとれる人物であること。
- ③ 本学の規則に反し、または学生の本分に反する行為を行い、処分を受けたことがないこと。
- ④ 次のa b cを含む大学及び関係諸機関との手続きを不備なく行っていること。
 - a. 実習前年度の9月までに、実習受入の内諾を受け大学に文書で通知がきていること、または実習の申請に必要な手続きを完了させていること。
 - b. 大学指定の誓約書に署名・捺印のうえ所定の期日までに提出していること。
 - c. 教育実習料（含む保険料）を所定の期日までに納入していること。
- ⑤ 教職パスポートを所定の期日までに提出をし、中間点検において確認印を受けていること。
- ⑥ 教育実習実施年度の4月に大学の健康診断を受診し、心身ともに健康であること。
- ⑦ 麻疹（はしか）の抗体検査・予防接種を行い、免疫があると認められていること。
- ⑧ 母体保護のため、実習開始日が妊娠中もしくは出産から8週間以内でないこと。
- ⑨ 実習校が所在する各都道府県教育委員会に、特別な定めがある場合は、それを満たしていること。

（3）教育実習校について

＜中学校・高等学校＞

教育実習を希望する学生は、3年次に「教科の指導法Ⅰ」「教科の指導法Ⅱ」を履修、単位修得するとともに、教育実習事務手続説明会に必ず出席し、予定校確保（以下、内諾）の方法等について確認のうえ、各自が責任をもって実習校を開拓してください。

その後、東京都公立学校での教育実習希望者は、9月上旬までに教務担当窓口へ「教育実習希望調書」を提出してください。なお、正式受入決定は12月上旬となります。

また、地方校（都内私立高校を含む）での教育実習希望者は、「教育実習受入内諾書」の記載をお願いした予定校から大学あてに回答が到着しているか、6月以降、教職支援課窓口で確認をしてください。

また4年次に「教育実習Ⅰ（事前・事後指導を含む）」または「教育実習Ⅱ（事前・事後指導を含む）」の履修登録をし、教育実習直前説明会に必ず出席してください。

◆ ◆ 〈7〉 教職実践演習について ◆ ◆

4年次の秋学期に必修科目として「教職実践演習」を履修して単位修得することが必要とされています。この科目は、教職に関する4年間の「学びの軌跡の集大成」と言えるものであり、学生が身に付けたものが教員として最小限必要な資質・能力の基礎として有機的に統合されたかを確認することを目的としています。しかし、この確認は4年次秋学期になってはじめて行うのではなく、1年次から継続的にくり返し、自らの教職への意思や適性を問いつづけるなかで達成されるものです。

したがって、教員をめざす学生は1年次から積極的・意欲的に教職課程の学びを継続し、学修の成果と課題を記録しておくことが求められます。本学では「教職パスポート」を用意してその一助としています。「教職パスポート」を活用して、4年間の学修の流れを継続的・系統的に、目に見えるかたちで記録していくことが求められます。「教職パスポート」を管理し活用していることは「教職実践演習」の履修条件のひとつとなるので、学生は大切に保管し活用してください。

なお、2年次終了時点で「教職パスポート」の中間点検を行い、必要に応じて指導・助言を行います。教職への適性が疑われる場合には進路の変更を促すこともありえます。

しっかりとした自覚をもって学修に取り組んでください。

◆ ◆ 〈8〉 教育職員免許状一括申請について ◆ ◆

教育職員免許状に必要な単位を修得または修得見込の学生は、教員免許状の取得が見込まれる年度に教育職員免許状の申請手続きをする必要があります。教育職員免許状の発行は東京都教育委員会が行いますが、卒業時に教育職員免許状を受領するための申請手続きは、通常、大学を通して行います（以下、一括申請）。

手続きを怠った場合は、卒業時に教育職員免許状が授与されなくなるので注意してください。

◎個人申請について

大学で教育職員免許状の一括申請手続きを行わなかった場合でも、教育職員免許状に必要な単位を修得していれば、卒業後に個人で教育職員免許状を申請すること（個人申請）が可能です。ただし、個人申請を行う場合、免許状が授与される時期が卒業後（数ヵ月後）となる可能性がありますので注意してください。

個人で申請する際は、住民票をおいている都道府県の教育委員会へ各自で問い合わせてください。

◆ ◆ 〈9〉 教育職員免許状取得までの流れ ◆ ◆

月	内 容	特記事項	免許種別
▶▶ 1 年 ◀◀			
11 月	教職課程説明会の掲示		中・高
12 月	教職課程説明会	参加必須	中・高
秋学期	教職課程登録料納入（149 ページ参照）	納入必須	中・高



▶▶ 2 年 ◀◀			
11 月	介護等体験第 1 回説明会の掲示		中
	教職パスポート中間点検説明会の掲示		中・高
12 月	介護等体験第 1 回説明会 [体験概要、申込前の注意事項、今後の手続の説明、参加仮登録]	参加必須	中
	教職パスポート中間点検説明会	参加必須	中・高
1 月	次年度教育実習事務手続説明会の掲示		中・高
	教職パスポートの中間点検提出	締切厳守	中・高
	介護等体験第 2 回説明会の掲示		中



▶▶ 3 年 ◀◀			
3 月～ 4 月初旬	教育実習事務手続説明会 [次年度教育実習予定校確保（内諾）について]	参加必須	中・高
	介護等体験第 2 回説明会 [体験上の注意、申込方法の説明、申込と体験に必要な書類の配付]	参加必須	中
	介護等体験申込受付 [申込書類の提出及び体験費用の納入]	締切厳守	中
4 月中旬	取得希望免許状及び内諾予定校の登録、教育実習登録票（コピー）の提出	締切厳守	中・高
	教育実習の履修条件を満たすための科目登録		中・高
4 月以降	教育実習校への内諾依頼（各自で次年度実習の依頼に行くこと）		中・高
7 月上旬	介護等体験要項・受入連絡票配付 [体験日時および必要事項の確認]		中
7 月以降	介護等体験準備及び体験（要項、受入連絡票を熟読の上、体験に臨むこと）	参加必須	中
	介護等体験証明書受取（体験終了後）		中
	介護等体験日誌の提出（体験終了後 2 週間以内）	締切厳守	中
	教育実習受入内諾書の確認（地方校）		中・高
9 月上旬	教育実習希望調書の提出（東京都公立学校）	締切厳守	中・高
12 月	教育実習校の発表（東京都公立学校）（東京都公立学校での実習希望者は掲示にて確認）		中・高
1 月下旬	次年度教育実習直前説明会の掲示		中・高



月	内 容	特記事項	免許種別
▶▶ 4 年 ◀◀			
3月～ 4月初旬	教育実習直前説明会 [実習直前の心構え、実習上の注意事項、実習校持参書類の配付]	参加必須	中・高
	教育実習参加条件充足者発表		中・高
4月中旬	教育実習料振込	締切厳守	中・高
5月上旬	教育実習承諾書確認 [打合せ日、実習期間、教科等最終確認]		中・高
5月中旬	訪問指導校を掲示にて発表		中・高
5月以降	教育実習 < 注 1 >	参加必須	中・高
6月上旬	教育職員免許状一括申請説明会の掲示		中・高
7月上旬	教育職員免許状一括申請説明会 [申請免許状の申込]	参加必須	中・高
実習終了後 1ヵ月以内	教育実習日誌の提出	締切厳守	中・高
12 月上旬	免許状記載内容の最終確認、東京都教育委員会に提出する書類の 署名・捺印、申請料の納入	締切厳守	中・高
3月中旬	教育職員免許状取得決定者発表		中・高
卒業式当日	教育職員免許状授与（交付） < 注 2 >	参加必須	中・高

〈注 1〉教育実習の実習時期は各実習校によって異なるので、承諾書等で必ず各自確認してください。

〈注 2〉科目等履修生に教育職員免許状を授与（交付）する日程は、別途教職課程掲示板に掲示します。

※説明会を欠席したり、手続きを怠ると、教育実習・介護等体験に参加できなくなるので、教職課程掲示板および P.162 からの〈9〉教育職員免許状取得までの流れをよく確認してください。

また、教育実習の内諾後のキャンセル・介護等体験の申し込み後のキャンセルや、一度納入した教職課程登録料、介護等体験実習料、教育実習料の返金は一切できないので注意してください。

※上表のスケジュールはあくまでも予定なので、時期が前後することがあります。必ず教職課程掲示板を確認してください。

また、このスケジュールはモデルケースとなりますが、実習時期や教育職員免許状取得時期が遅れる場合は、事前に教職支援課窓口にご相談してください。

◆◆ 〈10〉 教職課程を履修する学生への連絡・伝達について ◆◆

教職に関する事項（各種説明会・手続き・発表・呼び出し等）は、すべて教職課程掲示板でお知らせします。登校時には必ず 1102 番教室（1 号館 1 階）横もしくは 6B12 番教室（6 号館地下 1 階）前の掲示を確認してください。（ToyoNet-G のお知らせでも確認することができますが、全ての掲示を Web 上で確認できるわけではありません。）

教職課程に関する窓口取り扱いは教職支援課（5 号館 1 階）で受け付けます。

※電話による問い合わせは一切受け付けません。直接窓口で問い合わせてください。

◆◆ 〈11〉 教員採用に関する支援について ◆◆

（1）教職支援室（3 号館 1 階）

- ・ 採用試験対策講座
- ・ 個別面談・模擬面接・模擬授業・場面指導・模擬試験関連情報提供
- ・ 専門スタッフによる教育職員への就職指導

※各講座の開催・申込時期等については教職支援室前の掲示板を確認してください。

（2）教職資料室（3 号館 1 階）

- ・ 教科書・参考書・学習指導案等の閲覧および貸し出し

※開室時間は教職支援室に準じます。

◆◆ 〈12〉 教員採用試験について ◆◆

教育職員免許状を取得した者が教員になるためには、教員採用試験に合格する必要があります。
出願期間・受験条件・試験日程・試験方法は教育委員会・学校によって異なります。教員採用試験の実施要綱の取り寄せと応募は各自で行ってください。

(1) 公立学校の教員採用

公立学校の教員になるためには、まずは各都道府県・指定都市教育委員会が実施する採用試験に合格し、採用候補者の名簿に登録される必要があります。名簿の中からその年度の欠員状況、教員組織の状況などを考慮して選定され、採用が決定します。

(2) 私立学校の教員採用

各都県の私学協会等が実施する「私立学校教員適性検査」を基に採用を行う場合と、公募制による採用があります。

「私立学校教員適性検査」は採用試験ではなく、適性検査を受けた受検者の氏名と評価等が記載された名簿を基にして、教員の採用を行っていくものです。ただし、検査を実施する都県にある私立学校全てが「私立学校教員適性検査」の結果を基に教員採用を行っているとは限りません。

◆◆ 〈13〉 教員免許更新制について ◆◆

教員免許状には、免許状授与のための所要資格を得て（※）から 10 年後の年度末までの有効期間が付きます。免許状の有効期間を更新するためには、2 年間で 30 時間の免許状更新講習を受講・修了することが必要で、有効期間を更新した場合、次の有効期間は前の有効期間から 10 年後の年度末になります。

免許状更新制の導入は、教員として必要な知識技能が日々変化するため、その時々で必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身につけてもらうことを目的としています。教職を目指す学生の皆さんは、取得する教員免許状に有効期間が付されることを知っておく必要があります。

※「所要資格を得て」…免許状の授与に必要な学位と単位を満たすこと。

◆◆ 〈14〉 長期間大学へ通学することができない場合について ◆◆

在学中に休学および留学等で長期間大学へ通学することができない場合は、教育実習、介護等体験等の実施時期や教育職員免許状の取得時期が通常の学生より 1 ～ 2 年遅くなることがあるので、必ず事前に教職支援課窓口まで相談に来てください。

◆◆ 〈15〉 編入生・転入生の教育職員免許状取得について ◆◆

教育職員免許状取得を希望する場合は、以下のことに留意のうえ、事前に教務担当窓口まで相談に来てください。

- (1) 単位認定・時間割編成によっては卒業時までに教育職員免許状が取得できない場合があります。
- (2) 編・転入前の大学等で取得した教職科目等についてすべての科目を認定できるとは限りません。
- (3) 卒業単位に算入されない教職科目を個別で認定する場合は、卒業に必要な科目の認定単位数が減少する場合があるので注意してください。
- (4) 個別指導を受ける際は、編・転入前の大学等で該当教科の「学力に関する証明書」を入手し、教務担当窓口で指導を受けてください。

◆◆ 〈16〉 科目等履修生制度について ◆◆

将来、教員を目指す学生で、学部卒業までに教育職員免許状を取得するために必要な単位を修得できなかった場合や、すでに教育職員免許状を取得していて、卒業後、新たに別教科の教育職員免許状を取得したい場合は、科目等履修生として必要な単位を修得し教育職員免許状を取得することができます。募集要件・履修できる科目等について、必ず当該年度の各募集要項を確認のうえ出願してください。なお、本学で取得可能な教育職員免許状に必要な科目がすべて科目等履修生に開講しているとは限らないので注意してください。概要は、以下のとおりです。

科目等履修生に関するスケジュール（詳細は当該年度の募集要項で確認してください）

1月下旬～2月上旬	科目等履修生募集要項ダウンロード開始
▼	
2月上旬～	履修科目の相談（教務課）
▼	
3月上旬～中旬	出願
▼	
3月下旬	試験・合格発表
▼	
4月上旬	就学手続

※募集要項は、東洋大学 Web サイトで確認できます。

出願にあたっての履修科目については、事前に相談してください。

※介護等体験のみの履修はできません。



諸資格・各種試験

公務員採用試験他各種試験

ここでは、代表的な試験の種類を紹介します。各試験の試験科目や受験要件は、実施機関のホームページ等で最新情報を確認してください。

Column

経済学部では公務員試験対策に有用な科目を履修できます。その他にも、就職・キャリア支援部主催の講座も随時開講されていますので、各自で掲示等を確認しましょう。

◆公務員◆

国家公務員

学歴、専攻分野や携わる仕事の種類によって受験する試験の区分が異なります。

試 験 名		内 容
総合職試験	院卒者試験	政策の企画及び立案又は調査及び研究に関する事務をその職務とする係員の採用試験
	(秋試験)法務区分(司法試験合格者)	
	大卒程度試験	
	(秋試験)教養区分	
一般職試験	大卒程度試験	定型的な事務をその職務とする係員の採用試験
	高卒者試験	
	社会人試験(係員級)	
経験者採用試験	民間企業等経験を有する者を採用する試験	

◎公務員 専門職試験

特定の行政分野に係る専門的な知識を必要とする事務をその職務とする職員を採用する試験です。

大卒者を対象とする国家公務員試験には、上記の他に、専門職試験があります。

試 験 名	職 務 内 容
皇宮護衛官採用試験	天皇・皇族の護衛、皇居、御所、御用邸などの警衛を担当する。
法務省専門職員(人間科学)採用試験	次に掲げるいずれかの分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。 イ 少年鑑別所における少年の資質の鑑別及び刑事施設における受刑者の資質の調査に関する分野 □ 少年院における被収容者の矯正教育、少年鑑別所における少年の観護並びに刑事施設における受刑者の改善指導及び教科指導に関する分野 ハ 保護観察、調査、生活環境の調整その他犯罪をした者及び非行のある少年の更生保護並びに犯罪の予防に関する分野

財務専門官採用試験	財務局及び沖縄総合事務局における国の予算の執行に関する実地監査、国有財産の管理及び処分並びに金融機関の検査その他の監督の分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。
国税専門官採用試験	内国税の賦課及び徴収、酒類業の発達並びに税理士業務の運営の分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。
食品衛生監視員採用試験	販売の用に供し、又は営業上使用する食品衛生法（昭和二十二年法律第二百三十三号）第四条第一項、第二項、第四項若しくは第五項に規定する食品、添加物、器具若しくは容器包装又は同法第六十二条第一項に規定するおもちゃの輸入に際して検疫所において行う検査及び指導の分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。
労働基準監督官採用試験	労働基準法、労働安全衛生法その他の労働条件、産業安全、労働衛生及び労働者の保護に関する法令に基づいて行う検査その他の監督の分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。
航空管制官採用試験	航空交通管制の分野に係る専門的な知識を必要とする事務を取り扱う。

●● 関連 HP 人事院 <https://www.jinji.go.jp/top.htm> ●●

地方公務員

学歴、専攻分野や携わる仕事の種類によって受験する試験の区分が異なります。採用試験は各自治体が実施しています。

種 別	主な勤務地	職 務 内 容
都道府県庁	各都道府県庁	市区町村の区域を超える広域的行政や連絡調整事務を扱い、総合開発計画の策定や道路・河川の管理など、仕事の分野は幅広い。特定の部局に限らず、本庁の各部本や出先機関の様々な職場に配置され、多彩な職務に従事する。
政令指定都市	各政令指定都市の役所	各市区町村で住民生活に密着した第一線の業務を担う。住民の健康安全の確保、戸籍の管理など、身近で基礎的なサービスを提供する。
特別区	東京 23 区の各区役所	
市町村	各市町村の役所	
警察官	都道府県警	採用試験に合格すると、全員が警察学校に入学する。警察署では、地域、刑事、交通などの部門に分かれて配属され、市民の安全・財産を保護し、社会の治安と秩序を守る業務に従事する。
消防官	各自治体の消防署	採用試験に合格すると、全員が消防学校に入学する。消防署に配属後は、消火、人命救助、災害対応などの消防活動全般に従事する。

◆◆公務員試験を目指す経済学部みなさんへ◆◆

日本型の雇用・就業形態が根本的に転換しつつある今日、個性的な人生を送るポイントは、21世紀に必要不可欠な産業あるいは職種で求められる能力を身に付けることです。こうした職種の一つに公共サービスを担う公務員があります。

公務員試験を突破するためにはまず経済学や法律の基本的な知識を修得しておかなければなりません。

そしてその多くは経済学部での学習によって身につくものです。普段の学習と公務員試験は別物ではありません。

ですから、公務員試験にチャレンジしようとするみなさんは、経済学部専門教育科目における必修科目や各選択科目、一般教養の科目で公務員試験の試験範囲に設定されている科目もバランスよく履修し、それを出来る限り理解することが必要です。

また、キャリア形成支援センターの主催する公務員試験対策を目的とした講座が設けられていますので積極的に参加してください。

「努力は裏切らない！」をモットーにして、目標に向かって着実にステップアップしてください。

参考として、公務員試験対策のため履修が望ましい経済学部開講選択科目を例示します。

学部共通 ※第2部経済学科の学生は、履修に際して一定の要件を満たす必要があります。詳しくは「第1部・第2部相互聴講」の説明を参照してください。			
公務員試験「経済」対策講座ⅠA・ⅠB	公務員試験「民法」A・B	公務員試験「経済」対策講座Ⅲ	公務員試験「民法」対策講座
公務員試験「憲法」A・B	公務員試験「経済」対策講座ⅡA・ⅡB	公務員試験「憲法」対策講座	公務員試験「行政法」対策講座

経済学科	国際経済学科	総合政策学科	第2部経済学科
経済数学ⅠA・ⅠB	経済数学ⅠA・ⅠB	経済学の数学入門	経済数学A・B
経済学入門演習A・B	マクロ経済学演習B	経済数学ⅠA・ⅠB	経済学入門演習A・B
統計学ⅠA・ⅠB	経済データ分析A・B	経済数学ⅡA・ⅡB	ミクロ経済学
経済数学ⅡA・ⅡB	経済数学ⅡA・ⅡB	データ分析	マクロ経済学
統計学ⅡA・ⅡB	統計分析論A・B	ミクロ・マクロ経済入門A・B	ミクロ経済学演習
ミクロ経済学演習	ミクロ経済学B	ミクロ・マクロ経済入門演習A・B	マクロ経済学演習
マクロ経済学演習	マクロ経済学B	ミクロ経済	経済統計A・B
日本経済論A・B	ミクロ経済学演習B	ミクロ経済演習	金融論A・B
ミクロ経済学	日本経済論A・B	マクロ経済	財政学A・B
マクロ経済学	現代金融論A・B	マクロ経済演習	日本経済論A・B
経済政策A・B	法学A・B	日本経済論A・B	法学
法学A・B	日本国憲法	財政学	日本国憲法
日本国憲法	民法A・B	地方財政論	民法A・B
民法A・B		現代金融論A・B	
		法学A・B	
		日本国憲法	
		民法A・B	

◆◆その他の試験◆◆

公認会計士試験

企業等の財務書類の監査・証明等を業務とする公認会計士の資格を得るための試験です。

●● 関連 HP 公認会計士・監査審査会 ●●

<https://www.fsa.go.jp/cpaaob/index.html>

マイクロソフト オフィス スペシャリスト

Microsoft Office Specialist は、マイクロソフトオフィスの利用能力を証明する世界的な資格認定制度です。これを取得すると、就職の際の実務能力の証明になります。

●● 関連 HP MOS <https://mos.odyssey-com.co.jp/index.html> ●●

ERE（経済学検定試験）

※「ERE」と「ERE ミクロ・マクロ」の試験種別があります。

ERE は、主として大学の経済学部やその他社会科学系学部の学生、社会で活躍するビジネスパーソンを対象に、全国規模で経済学の数理的・理論的な基礎知識の習得程度と実体経済での初歩的な応用能力のレベルを判定する試験です。経済学を学んだ客観的な指標として、就職に活用する学生が増えています。

ERE ミクロ・マクロは、主に学部の1・2年生、他学部の学生やビジネスパーソンを対象に、経済学の重要科目であるミクロ・マクロの数理的・理論的な基礎知識の習得程度と実体経済での初歩的な応用能力のレベルを判定する試験です。

●● 関連 HP 日本経済学検定協会 <http://www.ere.or.jp/index.php> ●●

ニュース時事能力検定

ニュース時事能力検定<ニュース検定>とは、新聞やテレビのニュース報道を読み解くための「時事力」を認定するもので、「時事問題」の理解に欠かせないキーワードや、社会の仕組みと流れについての知識を1級から5級の6段階に分けて測定する検定試験です。

経済学部では、1年生の6月にニュース検定準2級を学内で実施します（経済学部生は受験料無料）。これをきっかけに、卒業までの間にさらに上級の検定合格を目指して継続学修してください。

●● 関連 HP 日本ニュース時事能力検定協会 ●●

<https://www.newskentei.jp/>

TOEIC[®]、TOEFL[®]、IELTS[™]

TOEIC[®]とはTest of English for International Communicationの略称で、英語によるコミュニケーション能力を幅広く評価するテストです。

TOEFL[®]とはTest of English as a Foreign Languageの略称で、英語を母語としない人が、大学の授業で聞き、話し、読み、書く英語を使用および理解する能力を測定するものです。

IELTS[™]とはInternational English Language Testing Systemの略称で、海外留学や研修のために英語力を証明する必要がある方、海外移住申請に最適なテストです。

経済学部では、毎年秋学期に学内でTOEIC[®] IPテストを実施します（受験料無料）。

●● 関連 HP ●●

TOEIC[®] <https://www.iibc-global.org/index.html>

TOEFL[®] <https://www.ets.org/jp/toefl>

IELTS[™] <https://www.eiken.or.jp/ielts/>



諸資格・各種試験

社会福祉主事

資格および業務

社会福祉主事は、福祉事務所の相談業務を担当する職員（ケースワーカー）の資格です。

下記の「社会福祉主事の資格に関する指定科目」のうちから **3 科目以上を修得し卒業した者**に、任用資格が認められますが、地方公務員として採用されなければ、この資格を活かすことはできません。なお、この資格を基盤として、実務経験を持てば、児童福祉司等に任用されます。

また、民間福祉施設の職員採用条件として、社会福祉主事任用資格が求められることがあります。

(1) 資格

大学において、社会福祉に関する科目を修めて卒業した者（社会福祉法第 19 条第 1 号）。

(2) 修得すべき科目

下記の「社会福祉主事の資格に関する指定科目」のうちから 3 科目以上を修得してください。

社会福祉主事の資格に関する指定科目における本学開講科目のうち、いずれか 1 科目修得することで、当該指定科目を修得したとみなされます。但し、] がついている科目はセットで履修、修得することで 1 科目としてみなされます。

◆社会福祉主事に関する科目〈第 1 部学生対象〉◆

社会福祉主事の資格に関する指定科目	本学開講科目	社会福祉主事の資格に関する指定科目	本学開講科目
社会福祉概論	社会福祉学概論 A 社会福祉学概論 B	行政法	行政法 I A 行政法 I B 行政法 II A 行政法 II B
社会福祉事業史	● 社会福祉発達史 A ● 社会福祉発達史 B	経済学	経済学入門 経済学 A 経済学 B ● 経済学入門 A ● 経済学入門 B ※国際経済学科除く ● 国際公共経済 A ● 国際公共経済 B 経済学(マクロ) 経済学(ミクロ) 応用マクロ経済学 応用ミクロ経済学 経済原論 A 経済原論 B ミクロ経済学入門 マクロ経済学入門
社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤と専門職 A ソーシャルワークの基盤と専門職 B ソーシャルワークの理論と方法 A ソーシャルワークの理論と方法 B ソーシャルワークの理論と方法 C ソーシャルワークの理論と方法 D	社会政策	社会政策論 ● 社会政策 A ● 社会政策 B
社会福祉調査論	社会調査入門 A 社会調査法	経済政策	● 経済政策 A ● 経済政策 B
社会福祉行政論	● 社会福祉法制行政	心理学	心理学概論 ● 心理学 A ● 心理学 B
社会保障論	● 社会保障論 ● 社会保障論 A ● 社会保障論 B	社会学	● 社会学 A ● 社会学 B 社会学概論 A 社会学概論 B
公的扶助論	● 公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	児童福祉論 A 児童福祉論 B	倫理学	● 倫理学基礎論 A ● 倫理学基礎論 B ● 応用倫理学 A ● 応用倫理学 B ● 倫理学概説 A ● 倫理学概説 B ● 倫理学概論 A ● 倫理学概論 B
身体障害者福祉論	障害者福祉論 A 障害者福祉論 B	医学一般	医学一般
老人福祉論	高齢者福祉論 A 高齢者福祉論 B	介護概論	介護概論
医療社会事業論	医療ソーシャルワーク論		
地域福祉論	● 地域福祉論 A ● 地域福祉論 B		
法学	● 法学 A ● 法学 B		
民法	● 民法 A ● 民法 B 民法 I (総則) A 民法 I (総則) B 民法 II (物権) A 民法 II (物権) B 民法 III (債権総論) A 民法 III (債権総論) B 民法 IV (債権各論) A 民法 IV (債権各論) B 民法 V (親族・相続) A 民法 V (親族・相続) B 民法		

●印は学科教育課程表および他学部開放科目に掲載されている科目です。

●印のない科目については、自由科目として履修してください。ただし、科目によっては、自由科目でも履修できない場合があります。] がついている科目はセットで履修、修得することで 1 科目としてみなされます。

◆◆社会福祉主事に関する科目〈第2部学生対象〉◆◆

社会福祉主事の資格に関する指定科目	本学開講科目	社会福祉主事の資格に関する指定科目	本学開講科目
社会福祉概論	● 社会福祉学概論 A] ● 社会福祉学概論 B]	行政法	行政法 I A] 行政法 I B] 行政法 II A] 行政法 II B]
社会福祉事業史	社会福祉発達史 A] 社会福祉発達史 B]	経済学	経済学 A] 経済学 B] ● 経済学入門 A] ● 経済学入門 B] 経済原論 A] 経済原論 B]
社会福祉援助技術論	ソーシャルワーク論	社会政策	社会政策論 ● 社会政策 A] ● 社会政策 B]
社会福祉調査論	社会調査入門 A 社会調査法	経済政策	経済政策 A] 経済政策 B]
社会福祉行政論	● 福祉行政と福祉計画	心理学	● 心理学 A] ● 心理学 B]
社会保障論	社会保障論	社会学	● 社会学 A] ● 社会学 B] 社会学概論 A] 社会学概論 B]
公的扶助論	● 公的扶助論	教育学	教育基礎論 教育学概論
児童福祉論	● 児童福祉論	倫理学	● 倫理学 A] ● 倫理学 B] ● 倫理学概説 A] ● 倫理学概説 B]
身体障害者福祉論	● 障害者福祉論	医学一般	医学一般
老人福祉論	● 高齢者福祉論	介護概論	介護概論
地域福祉論	● 地域福祉論		
法学	● 法学] ● 日本国憲法]		
民法	● 民法 A] ● 民法 B] 民法 I (総則) A 民法 I (総則) B 民法 II (物権) A 民法 II (物権) B 民法 III (債権総論) A 民法 III (債権総論) B 民法 IV (債権各論) A 民法 IV (債権各論) B 民法 V (親族・相続) A 民法 V (親族・相続) B]		

●印は学科教育課程表および他学部開放科目に掲載されている科目です。

●印のない科目については、自由科目として履修してください。ただし、科目によっては、自由科目でも履修できない場合があります。
]がついている科目はセットで履修、修得することで1科目としてみなされます。

国際交流・国際教育プログラム

国際交流・国際教育プログラムの内容や募集に関する情報は、
ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」
コースで確認してください。

URL:https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577





国際交流・国際教育プログラム

海外経済研修（中国、アメリカ、欧州）

参加費用・日程・募集人数等の詳細については、募集チラシを ToyoNet-G で周知しますので、確認してください。



年度によって内容が変更になる場合がありますので、就学・進級手続き時に配布する資料等で確認してください。

◆◆中国研修（科目名「海外経済研修Ⅰ」）◆◆

8 月に、中国・北京市にて行う 10 日余りの研修（短期留学）です。中国の名門大学である對外経済貿易大学国際学院で中国経済・ビジネス・文化に関する講義（英語もしくは日本語）を受講するほか、トヨタなど日本企業も多く進出している天津経済技術開発区や現地企業などの視察を行います。また、世界文化遺産である万里の長城や北京市内の見学など、中国の経済や文化をその身で実感することのできる研修です。

研修参加者は、所定の要件を満たすことで、（1 部経済学科の学生を除き）秋学期に「海外経済研修Ⅰ」（専門・選択科目）として 2 単位が修得可能です。研修参加者の募集説明会は春学期の 4 月ごろに行う予定です。授業料・航空運賃・宿泊費など総額で 25 万円前後の参加費用を必要とします。

◆◆アメリカ研修（科目名「海外経済研修Ⅱ」）◆◆

9 月に、アメリカ・ハワイにて行う 15 ～ 17 日間の研修（短期留学）です。ハワイ大学の中でも中核的な位置付けであるマノア校（UH Mānoa）にて 70 時間以上の英語での講義（ビジネス英語・環境経済学・観光経済学など）を受けるだけでなく、フィールドワーク、現地学生との交流など、多様な内容を盛り込んだプログラムです。

研修参加者は、UH Mānoa の修了証が授与されるだけでなく、所定の要件を満たすことで、秋学期に「海外経済研修Ⅱ」（専門・選択科目）として 2 単位が修得可能です。

説明会を 4 ～ 5 月ごろ行い、5 月末ごろ申し込みを締め切ります。授業料・航空運賃・宿泊費など総額で 45 ～ 50 万円前後の参加費用を必要とします。

◆◆欧州研修（科目名「海外経済研修Ⅲ」）◆◆

3 月初旬に本学の協定校であるフランス・ストラスブール大学、ドイツ・マールブルク大学で 10 日間程度の海外研修を実施します。研修では現地大学教授による経済学の講義や学生との交流会に参加し、海外の文化・習慣・歴史に触れるなど、貴重な体験ができます。研修の前に事前研修を行い、研修後にはレポートを作成します。なお、研修参加費用が必要となります。

研修参加者は、所定の要件を満たすことで（1 部経済学科の学生を除き）、翌年度の春学期に「海外経済研修Ⅲ」（専門・選択科目）として 2 単位が修得可能です。

説明会を 10 月ごろ行い、授業料・航空運賃・宿泊費など総額で 30 万円前後の参加費用を必要とします。



TOEIC® L&Rにおいて、本学経済学部学生が以下に定めるスコアを取得し、それを証明する書類の提出など所定の手続きをとれば、「英語」「TOEIC」科目に対し、相応の単位と評価が認定されます。変更があった場合は、ToyoNet-G、学部掲示板にて周知しますので、注意してください。

対象学生

2016 年度以降入学の本学経済学部第 1 部・第 2 部学生

単位が認定される認定基準・科目名（各 1 単位）

●単位認定上限 p.144

※原則として、申請科目は、当該学期の履修登録科目とします。

【必修科目】 対象学生は 1 年 2 セメスタ以上とします。

（第 1 部） 英語 I A、英語 I B、英語 II A、英語 II B、
英語 III A、英語 III B、英語 IV A、英語 IV B

認定基準 650 点以上

成績評価 S

※（例）1 年次春学期に 650 点以上のスコアを取得⇒1 年次秋学期に 2 科目 2 単位を認定
1 年次秋学期に 650 点以上のスコアを取得
⇒（経済学科・総合政策学科）2 年次春学期 2 科目 2 単位を認定
（国際経済学科）2 年次春学期 1 科目 1 単位を認定

【選択科目】 対象学生は 3 年生以上とします。

（第 1 部） 英語 V A、英語 V B、TOEIC（基礎）A、TOEIC（基礎）B、
TOEIC（標準）A、TOEIC（標準）B、TOEIC（上級）A、TOEIC（上級）B

（第 2 部） 英語 I A、英語 I B、英語 II A、英語 II B

認定基準 550 点以上

成績評価 550 点以上 650 点未満 A
650 点以上 S

選択科目は、最大で 6 科目まで認定できます。認定は STEP 1 から行います。

TOEIC® L&Rスコア	認定科目数・単位	成績評価
【STEP 6】 800 点以上	1 科目・1 単位	S
【STEP 5】 750 点以上	1 科目・1 単位	
【STEP 4】 700 点以上	1 科目・1 単位	
【STEP 3】 650 点以上	1 科目・1 単位	
【STEP 2】 600 点以上	1 科目・1 単位	AもしくはS (スコアが 650 点以上の場合は S)
【STEP 1】 550 点以上	1 科目・1 単位	

※（例）700 点を取得し初めて選択科目を 1 科目申請する場合、【STEP1】から認定します。【STEP1】認定後、再度 600 点以上取得しないと【STEP2】以降の申請ができません。

スコア取得時期

入学後、申請する科目の授業開始日 1 年前までのスコアを有効とします。

追加申請

2 度目以降の申請は、前回単位認定申請時に使用したスコアの受験日以降のスコアを対象とします。

※必修科目と選択科目を同時に申請することができます。1 回の申請につき、最大 2 科目まで申請可能です。スコアは 1 度しか申請に使用できません。

手続の流れ

申請期間前に ToyoNet-G、学部掲示板で周知しますので、確認のうえ手続きしてください。

(1) 該当するスコアの取得者は、春学期および秋学期における各正規履修登録期間中に、申請科目を履修登録のうえ、申請期間内に必要書類を教務課窓口に提出する。

※必要書類および申請期間は ToyoNet-G でお知らせします。

(2) 経済学部英語委員会、教授会で審議後、単位認定結果を通知します。

※結果が出るまでは授業に出席してください。

(3) 成績発表時に認定された科目に正しく評価がされているか確認してください。

◆◆ TOEIC® 表彰制度 ◆◆

経済学部では、TOEIC® で優秀な成績を収めた学生を表彰しています。毎年度春学期と秋学期に、550 点以上のスコアを取得した学生を対象として、学年毎に上位 20 位を表彰しています。継続的に英語学習に励み、上位者を目指しましょう。

詳細は ToyoNet-G、学部掲示板で周知します。



TGL プログラムは、東洋大学生が国内外で活躍できるグローバル人財となるために、「異文化環境における英語運用表現能力」、「多文化共生社会における価値創造能力」、「異文化環境における課題解決能力」の3要素を強化することを目的としています。これらの目的に沿って、「Gold」「Silver」「Bronze」のランクごとに7つの認定要件を定め、各要件を満たした学生を Toyo Global Leader として認定します。

◆認定要件◆

下記のとおり、ランクごとに認定要件が設定されています。

認定要件	TGL Gold	TGL Silver	TGL Bronze
(1) 英語能力 (TOEIC® L&R)	730 点	590 点	—
(2) 外国語による授業科目の修得	40 単位	20 単位	10 単位
(3) 外国語による論文等執筆	必須	—	—
(4) 海外留学・インターンシップ	必須	どちらかを 必須	—
(5) 海外アクティビティ	必須		—
(6) 東洋グローバルリーダー(TGL)キャンプ	必須(運営)	必須(参加)	必須(参加)
(7) Toyo Global(TG)ポイント	30 ポイント	20 ポイント	10 ポイント

◆認定要件について◆

(1) 英語能力

英語資格試験のスコアにより認定します。TOEIC® L&R(公開テストおよび IP テスト)のほか、TOEFL iBT®, TOEFL ITP®, IELTS™ のスコアを TOEIC® L&R スコアに換算します。なお、スコアは在学中に受験したものに限りします。

(2) 外国語による授業科目の修得

基盤教育の語学科目や開講言語が外国語の授業科目および英語特別教育科目の修得単位数を加算していきます。また、海外留学や海外インターンシップ等により認定された科目の単位数も加算できます。さらに、卒業論文等を外国語で執筆した場合、卒業論文の科目の単位数も加算します。

(3) 外国語による論文等執筆

下記 a.b.c. のいずれかに当てはまる論文等を執筆し、a.b. については、指導教員の確認書と共に提出することで認定されます。

- 言語を問わず執筆した卒業論文等の英文要旨もしくは英語で執筆した卒業論文等
- 授業内で各言語（日本語を除く）により作成し提出された論文等
※外国人留学生については日本語（ネイティブ言語以外）での執筆も認める。
- 国際教育センターで設定したテーマに基づいた英語の課題論文

(4) 海外留学・インターンシップ

海外での活動が連続で3週間（現地入国から出国までが21日間）以上^(*)の留学やインターンシップを対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

※海外での活動4週間（28日間）以上であれば〔(5) 海外アクティビティ〕の要件と合わせて達成となります。

(5) 海外アクティビティ

上記(4)に該当しない、海外での活動が連続で1週間（現地入国から出国までが7日間）以上の留学、研修、インターンシップ、ボランティア等の活動を対象とします。大学で開催しているプログラムのほか、学外機関が主催するプログラムも活動内容等により対象となります。なお、単位認定の有無は問いません。

(6) 東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ

本学で実施する「東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ（ワークショップ）」への参加（または運営チームとしての参加）により認められます。

(7) Toyo Global(TG) ポイント

国内外の国際交流活動（海外留学、インターンシップ、ボランティア、国際シンポジウム等）および課外語学講座等への参加がポイントの対象となります。ポイントは各活動期間に応じて付与します。

◆ TGL プログラムの仕組み ◆

一度の取り組みで複数の認定要件に当てはまる場合があります。

<例>

東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプに参加した。

認定要件	結 果
(6) 東洋グローバルリーダー（TGL）キャンプ	⇒ 認定（参加）
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒ 1 ポイント付与（半日のプログラム） ⇒ 2 ポイント付与（1日のプログラム）

<例>

交換留学で1年間海外渡航（TOEFL ITP® 550点を保有）。

留学先で英語による専門科目5科目を修得、東洋大学で5科目×2単位＝10単位が認定された。

また、留学中1週間のボランティア活動に従事し、「短期海外実習Ⅰ」（1単位）が認定された。

認定要件	結 果
(1) 英語能力	⇒ 認定（TOEIC® L&R 730 点に換算）
(2) 外国語による授業科目の修得	⇒ 11 単位加算
(4) 海外留学・インターンシップ	⇒ 要件クリア
(5) 海外アクティビティ	⇒ 要件クリア
(7)Toyo Global（TG）ポイント	⇒ 35 ポイント付与

プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS（国際交流情報）」

コース内、「東洋グローバルリーダー（TGL）プログラム」を確認してください。

https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_1324577



● TGL プログラム問い合わせ先

国際部〔国際教育センター〕（白山キャンパス 8 号館 1 階）

Tel：03-3945-4357 Email：ml-tgl@toyo.jp



国際交流・国際教育プログラム

海外留学・研修プログラム

◆◆海外留学・研修プログラムの概要◆◆

本学では、休学することなく参加できる海外留学・研修プログラムを豊富に用意しています。

プログラム名	①交換留学	②認定留学	③協定校語学留学	④語学セミナー	⑤海外インターンシップ・ボランティア	⑥国連ユースボランティア・ワシントンセンター	⑦ Diversity Voyage
留学形態	学部留学※1		語学留学※2		—	—	—
期間	1 学期または 1 年※3		3 ～ 6 ヶ月	3 ～ 4 週間	2 ～ 6 週間	3 ～ 5 ヶ月	約 10 日間
出発時期	第Ⅰ期：2～3月 第Ⅱ期：8～9月	留学先大学により異なる	春学期：2～5月 秋学期：8～9月	夏季および 春季休暇中		8～9月	夏季および 春季休暇中
語学条件	あり		なし		あり		なし
単位	単位認定申請可※4				履修登録対象※5	単位認定申請可※4	履修登録対象※5
東洋大学留学奨学金(給付型)	あり			なし			
東洋大学海外留学促進奨学金(給付型)	トップ大学型 グローバルリーダー型		アクティブ型	チャレンジ型		アクティブ型	なし

プログラムの内容等は変更になる場合があります。

※1 学部留学

現地で正規課程の科目を履修及び修得することを目的とする留学

※2 語学留学

海外の大学附属の語学学校で語学を集中的に学ぶ留学

※3 1年

留学先機関によって学期制度や学期の日程が異なるため、トータルで1年間の留学期間を指す言葉として使用しています。

※4 単位認定申請可

留学先大学等で修得した単位に関し、本学開講科目の単位として認定を申請できます。

※5 履修登録対象

該当する本学の開講科目を履修登録できます。

◆◆各種海外留学・研修プログラムの詳細◆◆

①交換留学

本学が学生交換協定を締結している協定校あるいは海外学生交換コンソーシアム（ISEP・UMAP 等）に加盟する大学へ、1学期間または1年間留学するプログラムです。留学先の大学では正規課程の科目を履修及び修得することを目的とします。東洋大学を休学することなく留学できます。原則、留学先大学の授業料は免除となり、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

②認定留学

本学協定校の他、学位授与権のある大学へ1学期間または1年間留学するプログラムで、留学先の大学では正規課程の科目を履修及び修得することを目的とします。国や地域は問いません。東洋大学を休学することなく留学できます。留学先の授業料は自己負担となりますが、留学期間に応じて奨学金が給付されます。

大学への出願・入学手続きは原則各自で行うため、留学に先立って自ら十分な情報を収集し、綿密な計画を立てることが重要です。

③協定校語学留学

本学の海外協定校附属の語学学校へ、3ヶ月から6ヶ月間留学するプログラムです。語学力の向上を目的とし、語学を学びながら様々なアクティビティやホームステイ等を通じた異文化体験をします。原則、留学先の授業料は自己負担となりますが、条件を満たした場合、奨学金が給付されます。また、東洋大学を休学することなく留学できます。

④語学セミナー

夏季および春季休暇を利用した短期語学研修プログラムです。語学研修、アクティビティ、ホームステイ等を通じた語学力の向上と異文化理解を目的としています。

⑤海外インターンシップ・ボランティア

グローバルの社会で活躍するために必要となる英語力・異文化理解力・社会人マナーなどの社会人基礎力を育成し、世界に羽ばたく学生を育てることを目的としたプログラムです。夏季および春季休暇を利用し、2～6週間研修を行います。語学力の向上に加え、各国の経済状況や文化風習の違いを“働く”という社会生活を通じて体験し、今後の学生生活とキャリア形成に生かすことができます。

⑥国連ユースボランティア (UNYV)・ワシントンセンター (TWC)

・国連ユースボランティア (UNYV)

国連ボランティア計画 (UNV) のコーディネートの下、開発途上国の国連事務所や政府機関でユースボランティアとして、約5ヶ月間働く長期インターンシップです。現地国連スタッフと共に広報活動やフィールドワーク等の業務に携わりながら、高度なキャリア意識やリーダーシップを養うプログラムです。

本プログラムは2021年度派遣にて終了予定です。

・ワシントンセンター (TWC)

アメリカの首都であるワシントン DC 周辺の公的機関、NPO、企業などで15週間の就労体験と夜間に行われる授業を通じ国際的感覚を身につけ、将来のグローバルリーダーを育てるプログラムです。

⑦ Diversity Voyage

一般社団法人グローバル教育推進プロジェクト (GiFT) が行う、夏季および春季休暇を利用した短期間の海外研修です。海外で現地学生等と英語でコミュニケーションを取りながら共創・協働することで、語学力のみならず「多様性適応力」を育みます。

○各プログラムの詳細は本学ホームページを確認してください。

国際交流「海外留学を希望する方へ」

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/>



海外留学・研修プログラム向け 給付型奨学金

東洋大学では、多くの学生が海外留学・研修プログラムに参加できるよう、充実した奨学金を用意しています（プログラムや語学スコアに応じ7～300万円を給付）。

・東洋大学留学奨学金 ・東洋大学海外留学促進奨学金

その他、民間団体などによる奨学金もあります。

各奨学金の要件や金額は変更になる可能性があります。

詳細や最新情報は国際教育センターホームページで確認してください。

<https://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/scholarship/>



①交換留学・②認定留学

留学先で修得した単位は、卒業単位として認定されます。留学先における履修科目内容が経済学部
の科目内容と合致することが条件です。

(1) 単位認定対象科目

経済学部各学科の教育課程表にある専門教育科目「選択科目A」、基盤教育科目「他学部開放科目」
を対象とします。

認定される単位の上限は30単位です。ただし、留学期間が1学期間の場合には上限は15単位
です。単位の認定方法は「一括認定」です。単位が認定された場合、成績表（成績証明書）の科目
名の欄には「交換留学認定単位」と記載されます。

成績評価は「T」となり、S/A/B/C/評価では付されません。

(2) 単位認定までの流れ

- ①留学希望者は、単位認定方法について教務課で説明を受ける。
- ②留学終了後1ヶ月以内に必要書類を教務課に提出し、単位認定を申請する。
- ③留学の指導教員と面談を行う。
- ④学部教授会で審議される。
- ⑤単位認定の結果について教務課から通知される。
- ⑥単位認定の結果（認定：T）が成績表に反映される。

③協定校語学留学

(1) 単位認定対象科目

経済学部各学科の教育課程表にある基盤教育科目「語学系科目」を対象とします。留学参加時の
学年配当の科目であること、単位認定する科目が単位未修得であることを要件とします。

認定される単位の上限は12単位です。科目ごとに単位を認定します。

成績評価は「T」となり、S/A/B/C/評価では付されません。

(2) 単位認定までの流れ

- ①留学希望者は、単位認定方法について教務課で説明を受ける。
- ②留学終了後、1ヶ月以内に必要書類を教務課に提出し、単位認定を申請する。
- ③経済学部英語委員会または初習外国語委員会で審査のうえ、学部教授会で審議される。
- ④単位認定の結果について教務課から通知される。
- ⑤単位認定の結果（認定：T）が本学の成績表に反映される。

教務課での事前相談について



交換留学、認定留学および協定校語学留学に出願する学生は、留学終了（帰国）後に最
短で卒業および諸資格取得を可能にするため、不明な点がある場合は必ず留学出願前に
教務課窓口で相談してください。また、帰国後の履修手続きについて注意すべき点（継
続履修および学年進行に関わる科目、帰国後の授業科目の履修・成績（卒業要件、資格
取得要件等））がありますので、留学決定後にも必ず速やかに教務課窓口で相談してくだ
さい。



「T（Transfer）評価」は、GPA制度の対象にはなりません。

④ 語学セミナー

(1) 単位認定対象科目

単位認定する科目が単位未修得であること、語学セミナーに参加し、所定の評価を受けることを要件とします。

第1部学生対象科目

	英語セミナー	中国語セミナー	フランス語セミナー
春季	英語ⅠA、英語ⅡA 英語ⅢA、英語ⅣA 英語ⅤA	中国語ⅠA、中国語ⅡA 中国語ⅢA、検定中国語A コミュニケーション中国語A	フランス語ⅠA、フランス語ⅡA フランス語ⅢA 検定フランス語A、上級フランス語A
夏季	英語ⅠB、英語ⅡB 英語ⅢB、英語ⅣB 英語ⅤB	中国語ⅠB、中国語ⅡB 中国語ⅢB、検定中国語B コミュニケーション中国語B	フランス語ⅠB、フランス語ⅡB フランス語ⅢB 検定フランス語B、上級フランス語B

第2部学生対象科目

	英語セミナー	中国語セミナー	フランス語セミナー
春季	英語ⅠA、英語ⅡA	中国語ⅠAA、中国語ⅠBA 中国語ⅡAA、中国語ⅡBA	フランス語ⅠAA、フランス語ⅠBA フランス語ⅡAA、フランス語ⅡBA
夏季	英語ⅠB、英語ⅡB	中国語ⅠAB、中国語ⅠBB 中国語ⅡAB、中国語ⅡBB	フランス語ⅠAB、フランス語ⅠBB フランス語ⅡAB、フランス語ⅡBB

(2) 単位認定までの流れ

①語学セミナー参加後、正規履修登録期間に申請科目を履修登録のうえ、申請期間内に教務課へ単位認定を申請する。

※申請期間は ToyoNet-G でお知らせします。

②経済学部英語委員会または初習外国語委員会で審査のうえ、学部教授会で審議される。

③単位認定の結果について教務課から通知される。

④成績発表時に単位認定の結果が本学の成績表に反映される。

※単位認定は、語学セミナーに参加した次セメスタで1科目1単位までとします。

※語学セミナーに参加した次のセメスタで休学・退学・除籍となった場合は単位認定を申請する権利を失います。

⑤ 海外インターンシップ・ボランティア

本プログラムは、基盤教育科目「海外研修」「短期海外研修」「海外実習」「短期海外実習」の履修登録対象プログラムです。履修には事前の申請が必要ですので、申込後の案内にしたがって手続きを行ってください。

⑥ 国連ユースボランティア・ワシントンセンター

詳細は教務課窓口へ問い合わせてください。

⑦ Diversity Voyage

本プログラムは、基盤教育科目「短期海外研修」の履修登録対象プログラムです。履修には事前の申請が必要ですので、申込後の案内にしたがって手続きを行ってください。

⑧ 日本語パートナーズ

本プログラムは単位認定対象外です。

●海外留学・研修プログラムについての問い合わせ先
国際部〔国際教育センター〕(8号館1階)
Tel: 03-3945-8593 E-mail: mlryugaku@toyo.jp

●学籍・履修・単位についての問い合わせ先
教務課窓口(6号館1階)



国際交流・国際教育プログラム

休学中に留学する場合の単位認定について

◆単位認定の対象となる機関・留学期間・必要な手続◆

本学を休学して外国の大学等に留学した場合、留学先で修得した単位を本学の単位として認定することができます。単位認定を希望する場合は、事前に所定の手続きを行う必要があります。

■単位認定の対象となる機関

学位授与権を持つ大学（学部学生のみ2年制大学及び附属語学学校を含む。）および附属学校。

■留学期間

学位休学期間を超えない範囲とする。

※原則として連続する2セメスタ（1年間）を超えて休学することはできません。

■必要な手続

休学手続きを行う前に、国際教育センターへ留学機関等に関する届出を行う必要があります。手続きの詳細については、本学ホームページを参照してください。

<http://www.toyo.ac.jp/international-exchange/ies/kyugaku-ryugaku/>





国際交流・国際教育プログラム

英語特別教育科目

LEAP プログラム

LEAP (Learning English for Academic Purposes) プログラムは将来海外留学を目指す学生や、英語力を高めたいと希望する学生を対象とした学術英語プログラムです。英語力のみならず、大学レベルの授業を英語で受けるのに対応できるだけの学習スキルの習得も目指します。LEAP の授業は英語で行われるため、内容を理解し、課題などをこなしていくためには基礎的な英語力が必要となります。修得した単位は卒業単位として認められます (グローバル・イノベーション学科除く)。

LEAP は、英語力 (TOEFL ITP® スコア) に応じて EAP I、EAP II、PSA の 3 段階に分かれています。

EAP (大学レベル英語) I (中級) : TOEFL ITP® 400-470 点程度未満の学生が対象

EAP (大学レベル英語) II (上級) : TOEFL ITP® 470-499 点程度の学生が対象

PSA (留学準備コース) : TOEFL ITP® 500 点程度以上の学生が対象 (白山キャンパスでのみ開講)

※上記の基準スコアは受講者数やスコア分布により変動する場合があります。

※朝霞・川越・板倉・赤羽台キャンパスにおいては、EAP が週 2 コマ用意されており、受講希望者がクラス上限人数 30 名を上回らない限りは、上記のようなスコア制限はありません。但し、TOEFL ITP® 500 点程度以上を取得している場合は、白山キャンパスに通学できる事を条件に PSA を受講することができます。

EAP I と EAP II には次の 2 つの科目が用意されています。1 科目のみ、または両方履修することができます。

A 科目 (週 2 回・2 単位) … Listening と Speaking に特化した科目

B 科目 (週 2 回・2 単位) … Reading と Writing に特化した科目

PSA は次の 3 科目 (それぞれ週 1 回・1 単位) から成ります。

Basic Academic Writing (BAW) … 英語で論文を書くための基礎を学習

Academic Essay Writing (AEW) … BAW 修了生対象で、より高度な論文作成スキルを学習

College Study Skills (CSS) … 留学してからの受講スキルを学習

<申込・お問合せ>

プログラムの詳細は Toyonet-ACE「LEAP」コースを確認してください。

(春学期履修の案内は前年 11 月頃、秋学期履修の案内は 5 ～ 6 月頃配信予定)

● LEAP プログラムについての問い合わせ先

LEAP オフィス (白山キャンパス 8 号館 2 階)

Tel : 03-3945-7341

Email : mlleapoffice@toyo.jp



他にも国際部 [国際教育センター] では、外国語資格試験の団体受験や受験料補助、全キャンパスにて英会話講座、語学試験対策講座及びランゲージセンターによる英語ライティング指導を実施しています。各プログラムの詳細は ToyoNet-ACE「TOYO GLOBAL DIAMONDS (国際交流情報)」コースを確認してください。

● 外国語資格試験、ランゲージセンター、課外英語講座についての問い合わせ先

国際部 [国際教育センター] (白山キャンパス 8 号館 1 階)

Tel : 03-3945-8172

Email : ml_lc_global@toyo.jp



2020 年 3 月 印刷
2020 年 4 月 発行

編集
発行

東洋大学経済学部

<https://www.toyo.ac.jp/academics/faculty/eco/>
〒112-8606 東京都文京区白山5丁目28番20号

2020年度入学生 履修要覧 経済学部

学籍番号

諸注意

- この「履修要覧」は、2020年度入学生に適用されるものであり、2019年度以前の入学生には適用されません。
- この「履修要覧」は、卒業時まで使用します。再配付しませんので、大切に使用してください。講義内容に関しては、「シラバス（講義要項）」に掲載されています。
- 記載内容の変更等については、掲示にてお知らせいたします。