

講座の種類について

一般の方はもちろん、本学学生や他大学生など、どなたでも申込できます。

名称	受講料	概要
公開講座	エクステンション講座 A	原則、1名の講師が全回を担当し、理解を深める有料講座。
	エクステンション講座 B	複数の講師により、多角的な角度で学ぶ有料講座。
	エクステンション講座 C (連携講座)	地域の取り組みや課題の理解を深めるため、地域と連携した有料講座。 申込は、先着順ではなく「抽選制」とする場合があります。 (抽選制の場合は、講座紹介ページでその旨を記載します。)
	オープン講座	様々なテーマを無料で開放している講座。
資格講座	有料	本学学生を対象にした有料講座を、学外者の方にも割引価格でご提供する講座。特に、本学卒業生は学生と同様の割引価格となります。

※講座の他に、文化芸術に関する実演を行なう「文化公演」を年1回開催(予定)します。

注意事項

受講をご希望の場合は、以下の「[注意事項](#)」について、[ご同意のうえ](#)、[申込み](#)ください。

なお、申込後は、注意事項に同意されたものとして、取り扱いさせていただきます。

受講資格・受講証

- 受講資格は、申込者本人にのみ帰属し、その権利(含む受講証)を他人に譲渡や貸与することは出来ません。
- エクステンション講座(有料講座)は、「[申込\(WEB又は葉書\)](#)」と「[受講料納入\(一括前納\)](#)」の2つの手続が必要です。一方の手続だけでは、手続は完了いたしません。
- **エクステンション講座(有料講座)では、「受講証」のない方は受講できません。**
一部のオープン講座(無料講座)も「受講証」を発行する場合があります。
「受講証」は、[申込期間終了後](#)に手続完了者へ発送します。**受講証は、申込期間中には発送しません。**
開講3日前迄に、受講証が届かない場合はご連絡ください。
毎回、受付時に受講証の提示を求めますので、必ずご持参ください。
なお、資格講座の受講証に関しては、別途「[申込方法](#)」のフローチャートをご参照ください。
- エクステンション講座(有料講座)にて受講資格のない方が受講された場合は、当該受講料のお支払いを請求させていただきます。
- 受講証は、講座終了まで携帯してください。
また、講座キャンセルによる受講料返金時には、「受講証」を返却してください。
- 受講証を紛失した場合は、申込先の事務局へ速やかにご連絡ください。
- 未成年者の方は、親権者など法定代理人の同意を得たうえで、申込ください。

- 次の行為は、「退室」、「次回以降の受講取消」、「他講座申込(又は受講)を取消」とする場合があります。
その場合は、納入された受講料等は返金いたしません。

- ・ 受講資格のない方の受講(当日、受講資格を確認できない方も含む)
 - ・ 受講証を譲渡や貸与するなど、本人以外に受講させた場合(含む本学図書館の利用)
 - ・ 申込内容(氏名、住所等)の虚偽
 - ・ 受講者による講座の録音・録画・写真撮影
 - ・ 講座の準備、進行、撤収など運営を妨げるような行為
 - ・ 講師、他受講生、本学学生、教職員、近隣に迷惑となるような行為
 - ・ 本人の体調等に関して、「安全に受講できない」と講師や本学が判断した場合
 - ・ 過去に、申込又は受講の取消となったことがある場合
- ※無料講座を含む複数講座でキャンセルの連絡がない方は、次回申込をお断りする場合があります。

代講・休講・中止・補講

本学の判断にて、代講、休講、中止、補講とする場合があります。

公開講座は、[ホームページ又はメールにてお知らせ](#)します。

資格講座は、メールのみのお知らせとなります。なお、休講等により生じた交通費等の損害は、補償できません。

代講 (又は講師の一部欠員)

- 講師の都合により、予告なく他講師が代講することがあります。講師以外に大幅な変更はないため、原則、受講料は返金しません。
- 複数講師の講座に関して、止むを得ない事情で、講師全員が揃わない場合も、原則として、講座を開講します。但し、他講師が「講座を運営できない」と判断した場合は、当該講座を休講とします。その後の対応(中止又は補講)については、後日、ご連絡いたします。

休講・中止・補講

- 本学の判断にて、中止や補講を行なう場合があります。特に、台風などで複数講座を休講とする場合は、お電話によるご連絡がつかないケースもございますので、web申込によるメール登録又はホームページをご参照くださいますよう、お願いいたします。
- 公開講座に関して、補講日時では受講できない場合は、事前の手続にて、当該分の受講料を返金いたします。資格講座は、補講に関する返金はできません。
- 中止の場合、一部の例外(※)を除き、当該分の受講料を返金いたします。

本学の判断で中止、補講とする事由

- ・ 申込締切日に、受講者が催行人数に達しない場合は、中止とする
- ・ 講座開始時刻から20分経過後、教室内の受講生が0名の場合は、中止とする(※受講料は返金いたしません)
- ・ 講座開始時刻から20分経過後、講師が教室に到着していない場合
- ・ 講師のやむを得ない事由で、代講が不可能な場合
- ・ 台風の接近、交通機関の大規模な計画運休、計画停電など
- ・ その他、本学のやむを得ない事情

受講料

- 受講料(消費税込)は、振込にて納入してください。振込手数料は、ご本人負担となります。また、受講料の過不足が多いので、**振込時は「講座名と受講料」を十分に確認**してください。手続の詳細は、〈受講料の振込方法〉をご参照ください。なお、本学学生は証明書発行機で納入してください。本学窓口での現金のお取り扱いはできません。
- 受講料納入のタイミングは、下枠の通り、講座により異なります。

抽選制又は資格講座以外の講座

開講10日前迄(※)に受講料を納入してください。原則として、**本学から納入依頼の連絡はありません**が、キャンセルの場合は、速やかにご連絡ください。なお、催行人数に達せず、「中止」の場合は、受講料を全額返金いたします。
※エクステンション課の窓口開室日の平日とします。期日が土曜日等の場合は前日の窓口開室日の平日とします。

抽選制講座、資格講座

受講できる条件に達した申込者(又は当選者)に対して、**受講料の納入依頼を連絡**します。特に、抽選講座は当選を確認してから、納入してください(当選前の振込はできません)。

キャンセルポリシー ※オープン講座(無料講座)の方もお読みください。

- **申込キャンセルは、受講料の有無を問わず、速やかにご連絡**ください。
過去にオープン講座(無料講座)で20名以上の申込にも関わらず、当日は数名の出席で、催行人数に達しておらず、本来は中止であるべきケースもございました。講師の方へのご迷惑や今後の講座運営の支障となりますので、**オープン講座(無料講座)も申込キャンセルは開講日10日前までにご連絡**ください。
エクステンション講座(有料講座)は、受講料の納入締切日(受講10日前迄)までに納入がない場合は、申込キャンセルとみなしますが、**納入締切日前でも「受講できない」と判明している場合は、事前にご連絡**ください。
複数講座で、キャンセル連絡を行っていただけない方は、今後の講座申込をお断りする場合があります。
- 受講料は、以下の場合のみ、受講者名義の口座へ返金いたします。指定日又は一定期間までに返金手続がない場合は、返金の権利を放棄されたものとして取り扱いさせていただきます。
なお、本学へ受講料振込時に発生した手数料は、ご本人負担のため、返金対象外です。

公開講座

- ・ 本学が中止を判断した場合は、中止する講座回分のみ返金します。
 - ・ 補講日時では受講できず、本学の指定日時までにキャンセル連絡があった場合は、その補講回分のみ返金します。
 - ・ 開講日初日から起算して8日前迄(※1)に、ご連絡があった場合は、受講料全額を返金します。
- ※1. エクステンション課の窓口時間内(原則として、平日17:00迄、土曜12:45迄)とします。期日が休日の場合は、その前日の平日又は土曜日とします。
※2. 開講日初日から起算して7日前以降は、返金いたしません(但し、本学が中止又は補講した場合は除きます)。欠席や途中解約の場合も、当該回の受講料を返金いたしません。

資格講座

- ・ 振込期間を過ぎた後のキャンセルは、理由の如何に関わらず返金できません。

テキスト購入、欠席時の講座資料の取り扱い

- 公開講座によっては、受講生募集案内時にテキスト購入の指示がありますが、催行人数に達しない場合は、講座を中止とすることがあります。**テキスト購入は「受講証」が届くなど、開講確定後にご購入**ください。
- 資格講座は、指定テキストを講座初日にお渡ししますので、事前購入は不要です。
- 講師によって、当日資料を配付することがあります。欠席した場合の資料は、以下の通り、取り扱います。
なお、**オープン講座(無料講座)も含め、資料は受講者以外にはお渡しできません。**

- ・ 次回開講する講座であれば、次回講座で用意しますので、お声がけください。
- ・ 次回開講がない場合(又は最終回を欠席)は、終了後10日間以内であれば、以下のいずれかでお渡します。
 - ① エクステンション課窓口にて手渡し(「**受講証**」等をご提示) ※白山キャンパス以外のオープン講座は各キャンパス事務局に出申ください。
 - ② ご自宅等へ**宅配便(着払い)** ※終了後、10日前迄に送付希望をご連絡ください。

会場(教室)

- 白山キャンパスは、車・バイク・自転車の来場はできません。朝霞キャンパスは、車・バイクの来場はできません。路上駐輪や駐車は、近隣のご迷惑となりますので、お止めください。
- エクステンション講座(有料講座)は、「**受講証**」に会場(教室)を記載します。
- 白山キャンパスのオープン講座(無料講座)は、ホームページ又は当日掲示(正門付近)でお知らせしますので、直接会場にお越しください。白山キャンパス以外のオープン講座(無料講座)は、各キャンパスにより対応が異なりますので、各講座案内をご参照ください。
- 当日、構内にて会場がご不明な場合は、「**受講証**」をご提示のうえ、最寄りの守衛所(警備員)にお尋ねください。なお、エクステンション担当課以外の事務局は、講座会場を把握しておりませんので、ご注意ください。
- 当日の教室への入室は、原則として、開始15分前より可能です(大人数の場合は、早めに受付開始します)。それ以前は、通常授業や準備がございますので、入室できません。
- 教室内での食事は、ご遠慮ください。また、受講者以外の教室利用はできません。
- 室内の空調の多くは、集中管理となっており、温度が変更できない場合があります。衣服の着脱や、空調が直接当たらない席へご移動するなど、ご対応をお願いいたします。これらの対応でも改善できない場合は、「**空調ON・OFF(又は風の強弱)**」は可能ですので、講義中に講師へ申し出てください。
- 講座終了後は、お早目に退出をお願いいたします。次の準備や予定、他授業等がございますので、ご理解のほど、よろしくお願いたします。

個人情報の取り扱い

個人情報は、本法人の「個人情報保護基本方針」に従って、取り扱います。方針については、本学ホームページをご参照ください。なお、申込時の住所やメールアドレスにて、今後の公開講座やイベントのご案内、アンケート等を送付いたします。また、送付に必要な個人情報(住所、氏名、メールアドレス)については、厳正な管理のうえ、委託契約先へ提供することがあります。ご案内等を希望されない場合は、エクステンション課へご連絡ください。

その他

- エクステンション講座(有料講座)の受講生は、受講期間中に限り、「**受講証**」の提示にて、白山キャンパス図書館を利用できます。なお、図書等の閲覧のみとなり、貸出はできませんので、ご注意ください。図書館の開館日時は、図書館ホームページでご確認ください。
- 学校感染症(下記参照)は、学校保健安全法施行法令等にて、学生は出席停止と規定されております。受講者の皆様も罹患された場合は、感染拡大防止のため、受講はお控えください。なお、欠席時の受講料は返金できません。

主な学校感染症／結核、インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう、百日咳、感染性胃腸炎、マイコプラズマ感染症など

- お体の不調や異常を感じた時は参加を見合わせるなど、健康管理には十分ご注意ください。なお、体を動かす講座の場合は、予め保険にご加入されることをお薦めします。

「注意事項」は以上となりますが、「よくある質問(FAQ)」もご一読ください。