

科研費

KAKENHI

科研費アドバイザー制度について

「科研費アドバイザーによる調書チェック」の制度を開始します。

この制度は、科研費等競争的資金の審査経験豊富な研究者が希望者の応募申請書類(研究計画調書)をチェックし、審査員の視点から調書の書き方のアドバイスを書面により行うものです。

科研費アドバイザーのチェックを希望する方は、以下の通り申し込みをお願い致します。

1.対象者

東洋大学専任教員(教授・准教授・講師・助教・助手)
※東洋大学から科研費に応募する資格のある研究所・研究センターの研究助手・客員研究員・奨励研究員は対象外とする。

2.申し込み方法・期限

平成28年6月30日(木)までに、

- ①応募予定の研究課題名
- ②研究内容(200~400字程度)
- ③研究代表者名④所属(学部等)



を記載して下記の【問い合わせ先】にメールで申し込むこと。その際のメールのタイトルは「科研費アドバイザーチェック希望」としてください。

3.スケジュールについて

平成28年6月30日:アドバイザー制度の申し込み期限

平成28年9月9日:

科研費アドバイザーのチェックを受ける調書の提出期限

※詳細は申込者にご連絡します。

平成28年9月23日まで(予定):

科研費アドバイザーのチェックが入った調書を返送

【問い合わせ先】

白山キャンパス研究推進課

ml-gkk@toyo.jp



書籍の貸し出しについて



科研費獲得の方法とコツ 改訂第4版
実例とポイントでわかる申請書の書き方と応募戦略
児島将康/著
定価 3,800円+税
2015年08月発行

科研費獲得の支援書として定評のある上記の書籍の貸し出しを行っております。希望者は担当課までお越しください。なお、第4版に限りがありますので、第3版以前のものをお渡しさせていただく場合もあります。科研費の概略以外の申請書類の書き方の部分は変わっていません。

セミナーのお知らせ

●「科学研究費助成事業の現状と採択されるためにどのような申請書を作成すべきか」

日時: 2016年6月15日(水) 12:10~13:40

場所: 川越キャンパス 第一会議室(4号館4階)

お申し込み方法: 川越キャンパス所属の方は、会場に直接お越しください。それ以外の所属の方は、メールで ml-gkk@toyo.jp までお申し込みください。

講師: 伊藤政博教授(生命科学部)

●「科学研究費助成事業について
—研究計画調書作成・審査のポイント等」

日時: 2016年7月19日(火) 16:30~18:00

場所: 白山キャンパス 125記念ホール(8号館7階)

お申し込み方法: 白山キャンパス所属の方は、会場に直接お越しください。それ以外の所属の方は、メールで ml-gkk@toyo.jp までお申し込みください。

講師: 北脇秀敏教授(国際地域学部)

各キャンパスの担当課について

各キャンパスの公的研究費(科研費、戦略的研究基盤形成支援事業等)の担当課は以下のとおりです。

研究費の応募や執行について、お気軽にご相談ください。

白山	研究推進部研究推進課	(内線 7672・7424)
川越	研究推進部研究推進課	(内線 1496・1519)
板倉	板倉事務部板倉事務課	(内線 9111・9105)
朝霞	朝霞事務部朝霞事務課	(内線 6423)