

2022 年度学校法人東洋大学職員募集要項

1	職種	学校職員（総合職）																	
2	資格	<p>下記、①②のいずれかにあてはまること</p> <p>①2019年4月～2022年3月までに国内外の4年制大学を卒業または卒業見込の方</p> <p>②2020年4月～2022年3月までに国内外の大学院修士課程を修了または修了見込の方</p>																	
3	採用人員	若干名																	
4	応募方法	<p>下記、①～③すべてを完了した方を本エントリーとみなします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 「マイナビ 2022」にてエントリー</p> <p>「マイナビ 2022」にて 2021年4月23日(金)23:59までにエントリーしてください。</p> <p>エントリー完了後、「②応募書類の送付」と</p> <p>「③適性検査の受検」についての詳細を、</p> <p>「マイページ」>「お返事箱」にてお知らせします。</p> <div style="text-align: right;">  <p>エントリーはこちらから (マイナビ 2022)</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>② エントリーシート（指定用紙）の送付</p> <p>エントリーシート（指定用紙）を本学職員採用 HP よりダウンロードし、必要事項をご記入の上、2021年5月7日(金)（必着）までに東洋大学人事部人事課職員採用担当へ特定記録・速達にて郵送してください。</p> <p>【応募書類送付先】</p> <p>〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20 東洋大学人事部人事課 職員採用担当</p> <p>※ 応募用紙は折らずに、「角2サイズ」の封筒でお送りください。</p> <p>※ 応募用紙はホチキス留めせず、クリップで留めてお送りください。</p> <p>※ 「エントリーシート」は片面印刷で提出してください。（両面印刷不可）</p> <p>【注意事項】</p> <p>※応募書類は返却いたしません。</p> <p>※選考が進みますと、卒業(見込)証明書・成績証明書・健康診断証明書が必要となります。</p> <p>※応募書類に記載された個人情報については、採用以外の目的には使用いたしません。なお、採用が確定した方の応募書類については、雇用管理のために利用し、その他の方の応募書類は本学で責任をもって処分します。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>③ 適性検査の受検</p> <p>「マイナビ 2022」にてエントリー完了後、「マイページ」>「お返事箱」に、受検方法等詳細を記したメッセージを下記日程にてお送りします。エントリーした日時によって、メッセージの送信日が異なりますので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 45%;">「マイナビ2022」エントリー日時</th> <th style="width: 25%;">メッセージ送信日時</th> <th style="width: 25%;">適性検査受検（結果送信）締切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>2021年3月1日0:00～2021年3月15日23:59</td> <td>2021年3月16日14:00（予定）</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2021年5月7日（金）23:59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>2021年3月16日0:00～2021年3月29日23:59</td> <td>2021年3月30日14:00（予定）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>2021年3月30日0:00～2021年4月12日23:59</td> <td>2021年4月13日14:00（予定）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>2021年4月13日0:00～2021年4月23日23:59</td> <td>2021年4月27日14:00（予定）</td> </tr> </tbody> </table> <p>【受験可能期間】 2021年3月16日（火）～5月7日（金）</p> <p>【受験形式】 ご自宅等にて WEB での受験</p> <p>※過去1年以内に『SPI3-U』を受検したことがある場合、前回受検した際の受検結果を送信することができます。</p> <p style="color: red;">なおエントリーシートを送付する意思のない方については、原則、受検結果の送信を禁止します。</p> </div>		「マイナビ2022」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検（結果送信）締切	1	2021年3月1日0:00～2021年3月15日23:59	2021年3月16日14:00（予定）	2021年5月7日（金）23:59	2	2021年3月16日0:00～2021年3月29日23:59	2021年3月30日14:00（予定）	3	2021年3月30日0:00～2021年4月12日23:59	2021年4月13日14:00（予定）	4	2021年4月13日0:00～2021年4月23日23:59	2021年4月27日14:00（予定）
	「マイナビ2022」エントリー日時	メッセージ送信日時	適性検査受検（結果送信）締切																
1	2021年3月1日0:00～2021年3月15日23:59	2021年3月16日14:00（予定）	2021年5月7日（金）23:59																
2	2021年3月16日0:00～2021年3月29日23:59	2021年3月30日14:00（予定）																	
3	2021年3月30日0:00～2021年4月12日23:59	2021年4月13日14:00（予定）																	
4	2021年4月13日0:00～2021年4月23日23:59	2021年4月27日14:00（予定）																	

5	採用スケジュール	書類審査・適性検査	① 「マイナビ 2022」エントリー締切	2021年4月23日 23:59
			②エントリーシートの送付締切	2021年5月7日(必着)
			③適性検査受検(結果送信)締切	2021年5月7日 23:59
			結果通知	2021年5月31日予定
		1次試験 (集団面接)	実施日	2021年6月5日予定
			結果通知	2021年6月7日予定
		2次試験 (個人面接)	実施日	2021年6月10日～13日予定
			結果通知	2021年6月14日予定
		3次試験 (役員面接)	実施日	2021年6月17日予定
			内々定通知	2021年6月17日以降
※選考結果については可否に係わず、マイナビ 2022 のマイページにて通知いたします。				

※採用スケジュールについては、感染症拡大等の理由により変更が生じる場合がございます。

【勤務条件等】

1	勤務時間	<p><昼間勤務者> 月曜日～金曜日 9:00～17:00(実働7時間 休憩1時間)、土曜日 9:00～13:00(実働4時間)</p> <p><夜間勤務者(部署により、交代制で夜間勤務あり)> 月曜日～金曜日 15:00～21:00(実働6時間)、土曜日 17:00～20:30(実働3時間30分) ※上記の他、時差出勤あり(附属校、外部機関への出向者は、勤務時間が異なります。)</p>
2	勤務地	東洋大学の各キャンパス<東京2(白山・赤羽台)、埼玉2(川越・朝霞)、群馬1(板倉)>、附属校<東京1、茨城1、兵庫1>、その他学校法人東洋大学の所属機関
3	休日・休暇	日曜・祝日・土曜日(5・6・7・10・11・12月は月2回、4月は月1回) 夏季特別休暇(25日)・年末年始休暇(8日)・他、以上2019年度実績 計119日
4	年次有給休暇	初年度10日、次年度11日、以降1年を越えるごとに2日加算(20日を上限に翌年に繰り越し可)
5	女性職員の特別 休暇・育児時間	産前産後休暇(産前6週<多胎妊娠14週>・産後8週)、育児時間(生後1年間1日2回各30分)、 生理休暇(1ヶ月に2日まで有給)
6	その他の休暇等	育児休業・介護休業・子の看護休暇・介護休暇・短時間教職員制度など
7	採用形態	試用期間(4月1日～6月30日の3ヶ月間)の勤務状況により正規職員となる(7月1日付)
8	定年年令	60才(到達年令の年度末) ※再雇用制度あり(65才まで)
9	研修制度	新入職員研修、年数別研修、役職者研修、業務別研修、通信教育研修(自己啓発援助)、 学外研修への派遣、語学研修、海外研修等
10	福利厚生施設	専用 箱根保養所、熱海研修センター(その他、施設利用補助有り)
11	健康保険・年金	日本私立学校振興・共済事業団<私立学校教職員共済制度(私学共済)>に加入
12	融資制度	学内 住宅資金(上限1,000万円)、厚生資金(上限100万円) 学外 私学事業団貸付(一般・教育・結婚・住宅・災害・医療・介護)
13	積立制度	財産形成貯蓄(一般・住宅・年金)、私学共済積立貯金、生命保険、企業型確定拠出年金制度
14	クラブ活動	同好会(野球、ゴルフ、釣り、茶道、相撲)
15	初任給	総額(月額)192,600円以上(最低保証額) ※2019年度実績 ※本学規程に準じ、大学卒業年に応じて給与額を算定する。 (モデル賃金)30才:年収600万円、35才:年収750万円 ※残業代含む 別途:諸手当あり(通勤手当、住宅手当、扶養家族手当、超過勤務手当など)
16	昇給	年1回(4月)
17	賞与	年2回(夏季手当6月・年末手当12月 以上2020年度実績)

クリップで
置めてください

エントリーシート・履歴書

記入日:西暦 年 月 日

大学記入欄
※
↓

フリガナ			性別			生年月日 (西暦)	年 月 日 (満 歳)	顔写真(カラー)添付 タテ4×ヨコ3 裏面に氏名記入
氏名								
現住所	〒 -							
TEL			携帯電話					
電子メール	@							
応募資格確認欄 (あてはまる番号を記入)	①2021年4月～2022年3月までに4年制大学卒業見込の方 ・ ②①以外の方							
SPI受検ID	ty2022							(※下4桁を記入)
学歴等	年月(西暦)	学校名・学部・学科						
高校入学	(西暦) 年 月	高等学校入学						
高校卒業	(西暦) 年 月	高等学校卒業						
大学入学	(西暦) 年 月	大学	学部	学科入学				
大学卒業(見込)	(西暦) 年 月	大学	学部	学科卒業(見込)				
その他	(西暦) 年 月							
その他	(西暦) 年 月							
その他	(西暦) 年 月							
海外滞在 経験 (6ヶ月以上 のもの)	留学先	大学・高校(国・地域:)						
	(西暦) 期間	年 月 ~	年 月	まで				
	その他	国・地域()	(西暦) 期間	年 月 ~	年 月	まで		
語学力	・TOEIC L&R(公開テスト 点、IPテスト 点) ・TOEFL(種類: 、 点) ・英検 級 ・その他() ・母語以外で日常会話以上の言語() ・日本語検定 級							
その他の資格 ・免許・検定等								
これまでに 取り組んだこと (該当するもの に記入してくだ さい)	東洋グローバルリーダー(TGL)プログラム 該当するものに☑を入れてください (★東洋大学生で該当者のみ回答)		GOLD <input type="checkbox"/> SILVER <input type="checkbox"/> BRONZE <input type="checkbox"/> <取得見込にもチェック>		所属ゼミ名 研究・卒論テーマ			
	一番印象に 残った科目				一番お世話に なった先生			
	インターンシップ 経験(5日以上)				ボランティア 経験			
	所属部活動・ サークル名	「 」(種類:)		スポーツ歴 () _____年				
	アルバイト 経験(1年以上)	業種・ 勤務内容 ()		その他の活動				
一番熱心に 取り組んだ活動								
趣味・特技								
自己PR								

※は記入しないでください
このエントリーシートは片面印刷で提出してください(両面印刷不可)
エントリーシートは手書きしてください

※(受付番号)

氏名	
■職員になってやってみたい業務は何ですか？ 希望するものを○で囲んでください(複数回答可)	
教務関係 ・ グローバル化関係(TGD) ・ 学生支援関係 ・ 入試 ・ 就職キャリア関係 ・ 図書館 生涯教育 ・ 情報システム関係 ・ 卒業生関係 ・ 研究支援(含む産官学連携) ・ 経営企画 総務 ・ 人事 ・ 広報 ・ 管財 ・ 経理 ・ 内部監査 ・ その他()	
■志望動機をお答えください。(150字以上)	
■今までの経験において、あなたの「大きな決断」を挙げてください。 また、その決断を達成するために実行したこと、工夫したことを教えてください。(300字以上)	
■これからの東洋大学を担う一員として、意識すべきキーワードを2つ挙げ、 東洋大学”職員”として、どのように関わっていきたいか教えてください。(300字以上)	

※は記入しないでください
 このエントリーシートは片面印刷で提出してください(両面印刷不可)
 エントリーシートは手書きしてください

※(受付番号)