

学籍異動に関する各種手続について

東洋大学の全キャンパスでは、新型コロナウイルスの感染拡大防止対策として、緊急の場合を除き、入構を禁止することにいたしました。上記に伴い、復学（原級）手続および学籍異動（休学・退学等）に伴う許可願の提出方法を郵送での対応に変更したく存じます。当該手続をされる際は、以下の事項をご確認のうえ、ご協力いただきますようお願いいたします。

記

1. 郵送対応期間 東洋大学入構禁止期間に準じる。
2. 提出締切日 従来のとおり
※変更が生じる方には、別途ご連絡いたします。
3. 提出方法
①復学手続（※所定の期間内に納付金の納入がない場合は、学則により「除籍」となります。）
「許可願」「学生証のコピー」を同封し、下記郵送先までレターパックライトでご送付ください。
また、通学が可能となった後に、学生証持参のうえ、所属学部教務担当課までお越しく下さい。
※川越キャンパスの学部・研究科につきましては、別途ご連絡のとおりご対応いただきますようお願いいたします。

②休学手続
「許可願」「学生証のコピー」を同封し、下記郵送先までレターパックライトでご送付ください。
本学で書類を受領後、随時休学費用の振込用紙を保証人宛（留学生の方は本人宛、2部もしくはイブニングコースに所属されている方は学費支弁者宛）に送付いたします（既に納付金を納めている方を除く）。振込用紙内に記載された期日までに、お振込みをお願いいたします。

③退学手続（※退学手続が行われない場合、学則により「除籍」となります。）
「許可願」「学生証」を同封し、下記郵送先までレターパックライトでご送付ください。

④原級手続（※該当の大学院生のみ対象です。学部生は手続不要です。）
「許可願」「学生証のコピー」を同封し、下記郵送先までレターパックライトでご送付ください。

※①～④いずれの方法におきましても、レターパックライトの保管用シールは、はがしてご自身で保管してください。
4. 郵送先 所属学部・研究科教務担当課（住所および宛先等は下記参照）
5. 住所

キャンパス	住所
白山	〒112-8606 東京都文京区白山 5-28-20 東洋大学 ○○学部（大学院）教務課宛
川越	〒350-8585 埼玉県川越市鯨井 2100 東洋大学 川越教学課 宛
朝霞	〒351-8510 埼玉県朝霞市岡 48-1 東洋大学 朝霞事務課 学籍担当 宛
板倉	〒374-0193 群馬県邑楽郡板倉町泉野 1-1-1 東洋大学 板倉事務課 宛
赤羽台	〒115-0053 東京都北区赤羽台 1-7-11 東洋大学 赤羽台事務課 宛

6. 問い合わせ先

学部・研究科	キャンパス	連絡先	
文学部	白山	文学部教務課	bungaku01@toyo.jp
経済学部		経済学部教務課	mlkeizai@toyo.jp
経営学部		経営学部教務課	mlkeiei@toyo.jp
法学部		法学部教務課	mlhou@toyo.jp
社会学部		社会学部教務課	mlshakai@toyo.jp
国際学部		国際学部教務課	ml-grs-kyomu@toyo.jp
国際観光学部		国際観光学部教務課	ml-itm-kyomu@toyo.jp
文・経済・経営・法・社会・社会福祉・福祉社会デザイン・国際・国際観光・国際地域学研究科		大学院教務課	mldaig@toyo.jp
理工学部（工学部）および研究科	川越	川越教学課	mlkawakyo@toyo.jp
総合情報学部および研究科			
学際・融合科学研究科			
ライフデザイン学部および研究科、福祉社会デザイン研究科	朝霞	朝霞事務課	ml-asakakyomu@toyo.jp
生命科学部および研究科	板倉	板倉事務課	mlitakyomu@toyo.jp
食環境科学部および研究科			
情報連携学部および研究科	赤羽台	赤羽台事務課	ml-iniad-fs@toyo.jp

以上