

## ◆◆文献複写利用申請書◆◆

### 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う措置期間のみ有効

太線枠内をご記入ください。

申込日	20	年	月	日	学籍番号	
ふりがな						
氏名						
E-Mail						
TEL	(	)			—	

※利用登録が完了次第、Eメールでお知らせします。登録完了後、OPACからの文献複写・現物貸借の申込が可能となります。

#### ～利用に関して～

- 複写資料が届くまでに2週間以上かかることがありますので、余裕を持ってお申込ください。
- 対象は学外資料に限ります。依頼先の機関からの請求料金+送料(図書館から本人あての送料)は自己負担となります。
- 到着、料金のお知らせは、原則としてOPACの「ILL依頼状況」にて行います。  
支払方法は、必ずゆうちょ銀行の青色の払込用紙(口座番号 00160-3-190459)を使用して通常払込をご利用ください。なお、払込手数料は、自己負担となります。
- 複写資料は入金確認後に郵送いたします。入金の確認に早くて2~3日かかります。
- 文献複写資料は自宅受取か、大学図書館受取かを選択できます。  
OPACのILL依頼画面最下部の「コメントなど」の欄に申込ごとに入力してください。  
(例 自宅で受取希望、白山図書館で受取希望等)。
- 大学登録住所以外に複写物の郵送を希望する場合は、ILL依頼画面最下部の「コメントなど」の欄に、申込ごとに受取希望住所を入力してください。

#### 【申込宛先】

〒112-8606 東京都文京区白山5-28-20 東洋大学白山図書館 閲覧係 行  
FAX:03-3945-7330 E-Mail:[mletsuran@toyo.jp](mailto:mletsuran@toyo.jp)

※以下、事務処理欄

処理日	月	日	処理者	
処理内容	実行権限	DEF1⇒ILL1	利用者連絡	月 日