

パスファインダーNo.1

図書館は皆さんの学習・研究のサポーターです。
あなたのギモンをひらめきに！



2018年4月1日発行

資料の探し方 OPACを使おう！

図書と雑誌の違い

図書館で所蔵している資料には、主に「図書」と「雑誌」があります。OPACで検索する前に、違いをおさえておきましょう。

図書	雑誌
単発的に発行	定期的に発行 (刊行頻度：週刊・月刊・季刊など)
通常1冊ずつ独自のタイトル	基本的に同じタイトル (「〇〇紀要」、「Journal of 〇〇」、「週刊〇〇」など)
シリーズものもあるが、基本的に1冊で完結	休刊・廃刊になるまで継続刊行
それまでの一定の研究成果や専門分野の知識をまとめて掲載	最新の研究成果や時事的な情報を掲載

製本雑誌について



雑誌には、複数の巻号を1冊にまとめた**製本雑誌**というものがあります。

↑左が製本雑誌、右が未製本雑誌

OPACで検索してみよう！

学内の図書や雑誌は、OPACを使って検索できます。
OPACの利用は、図書館を上手に使いこなすためのはじめの一歩です。

STEP.1 OPACへの入り方



OPAC「オーパック」とは… Online Public Access Catalogの略。学内の資料を、キーワード、書名などから検索できるシステムのこと。資料検索以外にも**図書の予約・取り寄せ、貸出状況確認、貸出延長**などができます。(雑誌の予約・取り寄せは、OPACからはできません。カウンターでの申込みになります。)自宅のPCからもアクセス可能です。

➡ **予約・取り寄せについての詳細は、パスファインダーNo.2『資料を予約しよう！図書館の買い利用法』を参照。**

図書館ホームページのトップ画面中央のリンクバナー「**OPAC(蔵書検索)**」をクリックすると、OPACのトップページが開きます。

STEP.2 「蔵書検索」画面 OPACのトップページは、下の画面のように**蔵書検索の詳細検索画面**が表示されます。

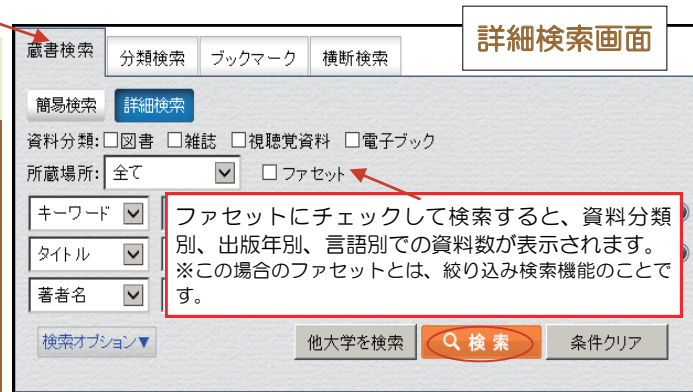
※蔵書検索、分類検索、横断検索の切り替えは、上のタブで

OPACの蔵書検索画面でキーワードやタイトル、著者名など項目を選んで入力し、**検索ボタン**をクリック!

検索項目選択のコツ① 同じ「**経済**」というキーワードでも、**選択する項目により検索結果が異なります。**

- **キーワード**……タイトル、著者名、出版社名等に「**経済**」が入っている資料がヒット
- **タイトル**……タイトルに「**経済**」が入っている資料がヒット
- **フルタイトル**……タイトルが「**経済**」の資料がヒット

● **雑誌を検索する場合、論文のタイトルでは検索できません!**
詳細はパスファインダーNo.8『論文や雑誌記事を検索しよう!』を参照。



ファセットにチェックして検索すると、資料分類別、出版年別、言語別の資料数が表示されます。
※この場合のファセットとは、絞り込み検索機能のことです。

検索項目選択のコツ② **目的に合わせて検索結果を絞り込むことで、検索効率が格段にUP!**

- ◎ **今すぐ資料を手にした!**……『**所蔵場所**』で自分が所属するキャンパスの図書館を選択
- ◎ **利用したい資料の形態が決まっている!**……『**資料分類**』で「図書」「雑誌」「視聴覚資料」「電子ブック」の中から検索したいものにチェック (**複数でも可**)
- ◎ **利用したい資料が決まっている!**……**詳細検索**で**検索オプション**をクリックし『**タイトル・著者名・出版者**』以外の出版年、ISBN/ISSN、請求記号など、資料を特定する項目にも入力して検索
- ◎ **あるテーマに関する資料を探したい!**……『**キーワード**』に入力して検索、または**分類検索**で分類を指定して検索

STEP.3 「検索結果一覧」画面 入力した検索項目に一致した資料が一覧表示されます。利用したいタイトルをクリック！

No.	分類	タイトル/著者等
1.	図書	夢、ゆきかひて / フィリップ・フォレスト 著 ; 澤田直, 小黒昌文 訳. - 白水社, 2013
2.	図書	日韓近代文学の交差と断絶 : 二項対立に抗して / 鄭百秀 著. - 明石書店, 2013

※検索結果が1冊しかない場合は、この画面は表示されません。

※こんなメッセージが出てきたら・・・

△該当する検索結果が0件でした。

詳細は、パスファインダーNo.3『東洋大学にない資料を利用するには...』を参照。

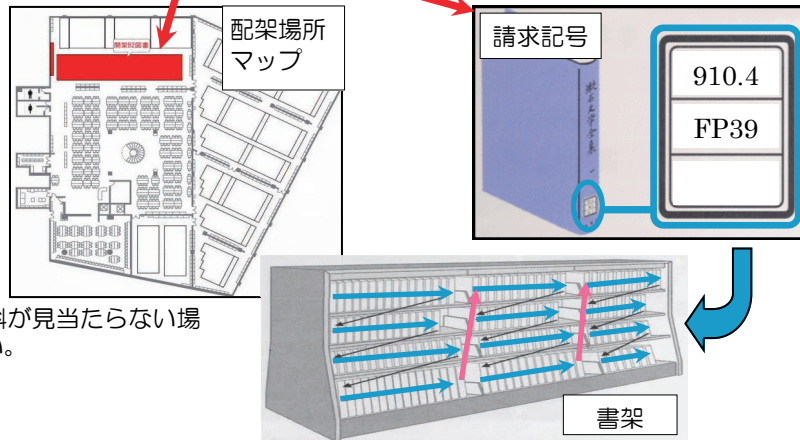
STEP.4 書誌・所蔵情報画面

タイトルをクリックすると、所蔵館、配架場所、請求記号、利用状況等が表示されます。

No.	所蔵館	配架場所	請求記号	巻次	資料番号	資料状態	返却予定日	貸出可否	予約
1	白山図書館	開架B2図書	910.4:FP39		0111306122	書架	--	可	予約申込

STEP.5 「配架場所マップ」画面

「配架場所」をクリックすると、資料がある場所(配架場所マップ)が表示されます。
※赤い部分に探している本があります。



STEP.6 書架での並び方

資料は請求記号の順番で並べられています。資料が見当たらない場合、調査しますので、カウンターへご相談ください。

(図書) 所蔵情報の見方

No.	所蔵館	配架場所	請求記号	巻次	資料番号	資料状態	返却予定日	貸出可否	予約
1	白山図書館	開架B1図書	097.04:T83	--	0110563152	書架	--	可	予約申込
2	朝霞図書館	3階0類	097.08:T-2	--	0210411070	貸出中	2016/02/15	可	予約申込
3	川越図書館	2F東洋関係	097.04:T83	--	0310204771	予約受取待	--	可	予約申込
4	板倉図書館	開架2F-1	097.04:T83	--	4410081295	予約配送中	--	可	予約申込

- ① 所蔵館……該当図書がある図書館
- ② 配架場所…クリックすると「配架場所マップ」を表示
- ③ 請求記号…図書がどの分野に属するかを示す「本の住所」
- ④ 巻次……上下巻やシリーズの巻号
- ⑤ 資料番号…本に貼られているバーコードラベルの番号

⑥ 資料状態…図書の状態を表示 →下の枠内を参照

「書架」…図書が書架にある状態＝利用可能
「貸出中」「予約受取待」「予約配送中」…すでに誰かが借りている、または借りる手続きをしている

- ⑦ 返却予定日…資料状態が「貸出中」の返却期限日を表示
- ⑧ 貸出可否……当該図書の館外貸出が可能かどうかを表示
- ⑨ 予約……予約、取り寄せはここから申込できます

(雑誌) 所蔵情報の見方

注意！

雑誌はOPACで「貸出中」などの資料状態を確認できません。カウンターでお問い合わせください。

No.	所蔵館	配架場所	新着配架場所	請求記号	所蔵巻次	受入	保存	表示用メモ
1	白山図書館	逐刊電動B	B1雑誌架 H.2-09	Z389.05:M	69-77,78(1-2)+(2004-2013)	継続	永久	
2	板倉図書館	逐刊2F	BOX=242	Z389:B	*+(*)	継続	3年	

- ① 所蔵館……当該雑誌がある図書館
- ② 配架場所……図書館内でのバックナンバーの配置場所
- ③ 新着配架場所…図書館内での最新号の配置場所
- ④ 請求記号……雑誌がどの分野に属するかを示す「雑誌の住所」
- ⑤ 所蔵巻次……所蔵されている巻号
→右上の枠内を参照
- ⑥ 受入……当該雑誌の受入状況(「継続」または「停止」)

例) 69-77,78(1-2)+

…… 69～77巻は全号を、78巻は1～2号を所蔵していることを表す。
+…… 78巻3号以降も継続して購入することを表す。

- ⑦ 保存…雑誌を保存している年限。「3年」の場合、当該年度十過去3年度分が保存されている。
- ⑧ 表示用メモ…雑誌に関する補足情報など

(雑誌) 受入情報の見方

No.
1

No.	巻号	通巻	Part	増刊メモ	年次	受入日
1	101	49	4511	--	2013.12.14	2013/12/09

『受入情報』の「No.」をクリックすると、前年の1月以降に受入済の巻号と受入日が表示されます。