

1対1の個別指導で「書く力」を磨く

留学生のための日本語ライティング個別指導プログラム

Japanese Writing Program

- 日本語の文章指導が受けられる
- 講師と1対1の個別指導
- 初級から上級レベルまでの8段階
- 東洋大学オリジナルカリキュラム
- 2つのプログラムを開講



詳しいプログラム内容はここから

2021 春学期

プログラム Programs

1

プログラム型
Program based

- 全6回講座（毎回課題提出）
- しっかり学びたいという方
- 様々な書き方を継続的に学びたいという方

開講期間: 2021年4月22日(木)～7月21日(木)

授業時間: 1回40分 全6回講座

授業形式: オンライン

申込期間: 2021年4月1日(木)～4月15日(木)

申込方法: ToyoNet-ACE



「共有情報[留学生]」コースアンケート

https://www.ace.toyo.ac.jp/ct/course_2312931_survey_5004609

8段階の学習レベル (詳しいカリキュラムは最後のページ)

JW1～JW3

まとまりのある文章を作成できる

正しい日本語で文章を書く

紹介や説明が書ける

JW4～JW6

情報整理して伝わる文章が書ける

日本語でレポートや大学の課題を書く

日本語で卒業・修士論文を書く

JW7

強みが伝わるエントリーシートを作成する

JW8

就活・仕事でつかえるメールや礼状を書く

(講座アンケートより)
授業で習ったことは、大学の授業や就職活動などで役立ちそうだ。

●強く思う **48%** ●そう思う **52%**

去年の受講者の声はここから



プログラム Programs

2



3つのサービスから予約

①卒業・修士論文指導

Graduation, Master's Thesis

作成中の論文について、日本語の文章作成上のアドバイスを受けられる

②ES (エントリーシート) 指導

Job Application Sheet (ES)

③それ以外の文書指導

Other Writing Tutorials

(A)プログラム型カリキュラムからトピックを選択して受講

(B)自分が書いた文章、発表資料などの指導

■ 1回ごと申込

■ 自分が書いた文章のアドバイスを受けたい方

■ 特定の書き方を学びたいという方

開講期間: 2021年4月7日(木)~7月30日(金)

授業時間: ①1回80分、②③1回40分

授業形式: オンライン

予約期間: 1週間前~受講希望日前日

申込方法: 専用予約サイト



[https://coubic.com/toyo_japanese/
booking_pages#pageContent](https://coubic.com/toyo_japanese/booking_pages#pageContent)

※プログラム型、スポット型両方受講も可能です。

スポット型
Spot reservation

東洋大学国際教育センター
専従講師が担当するから安心

(講座アンケートより)

講師は授業の中でわかりやすく指導(説明)してくれた。

●強くそう思う

78%

●そう思う

22%

プログラム型カリキュラム Curriculum

東洋大学 日本語能力指標 Toyo's Level	日本語能力 Japanese Proficiency	指導内容 Content	レベル Level	No.	指導トピック Writing Topics	学習目標 Learning Objectives	
TJ4~TJ8	JLPT N2以上 BJT J2以上	ビジネス日本語 Business Japanese	JW8	48	6	ビジネス文書2	社会的立場の違う相手に感謝や謝罪の気持ちを伝えるメールが書ける
				47	5	ビジネス文書1	ビジネス文書の一般的なレイアウトを知る面識のない相手にメールで依頼を行える
				46	4	ビジネスメール2	様々なメール文：問い合わせ、確認
				45	3	ビジネスメール1	メール文の構成やフォーマットを知る
				44	2	敬語2	ビジネス場面で頻出の敬語
			43	1	敬語1	敬語の基本を確認する	
			42	6	履歴書・送付状	履歴書と送付状が作成できる	
			41	5	エントリーシート5	志望動機が書ける	
			40	4	エントリーシート4	志望動機を書くための準備	
			39	3	エントリーシート3	自己PRが書ける	
			38	2	エントリーシート2	学生時代力を入れたことが書ける	
			37	1	エントリーシート1	全体のポイント理解と事前準備	
			36	6	自己評価	自分の文章を振り返る	
			35	5	スライド作成	見やすくわかりやすいスライドを作ることができる	
	34	4	箇条書きと名詞化	箇条書きや名詞化で文を簡略化できる			
	33	3	プレゼンテーション	構成や語彙の選択に配慮して発表原稿を作ることができる			
	32	2	パラグラフ・ライティング	パラグラフ・ライティングの型を使い、一つのテーマについてまとまった文章が書ける			
	31	1	情報整理の方法	書く前に考えをまとめて可視化できる			
	30	6	論文やレポートで多用される表現	客観的な視点を持つ表現を知る			
	29	5	口語と文語	口語と文語を分けて使える			
	28	4	引用	引用の決まりを知る			
	27	3	語彙の選択	自然な文を生成するための語彙の選択			
	26	2	説明する語・節の整理	形容詞、副詞、名詞修飾			
	25	1	わかりやすい文を書く	データ分析の表現 助詞「は・が」の整理			
	24	6	レポートの構成	基本の型と論を展開する表現を知る			
	23	5	文末表現	文末表現による印象の違いを知る			
	22	4	呼応表現	文のねじれをなくす			
	21	3	事実、理由、意見の述べ方	曖昧さを回避した文章が書ける			
	20	2	句読点	句読点の使い方を知る			
	19	1	カタカナ語	カタカナ語の使い方を知る			
	TJ1~TJ3	JLPT N5~N3	基礎日本語 Basic Japanese	JW3	18	6	指示詞「こそあ」
17					5	間違えやすい文法3	~に対して、~にとって、~としての整理
16					4	間違えやすい文法2	自動詞と他動詞
15					3	間違えやすい文法1	助詞の整理
14					2	「の」の使い方	「の」の整理
13					1	書き手と読み手	読み手に伝えることを意識して文を書く
12				6	仮定の話や未来の予測	自分の将来のことや、これからの社会の変化について考えを述べる	
11				5	事実の紹介や変化の説明	母国での日本のイメージを紹介したり、自身の印象の変化を説明する	
10				4	過去の事柄を説明する	過去の経験と感想を説明できる	
9				3	興味のあることを語る	興味のある事柄やニュースについて説明しコメントをつけることができる	
8				2	希望を述べる	これから行きたい場所や、食べたいもの、してみたいことなどを説明できる	
7				1	自己紹介	自己紹介できる	
6				6	授受表現と感情表現	物や行為の授受経験について感想を伝えることができる	
5				5	比較や変化の表現	比較や変化の表現を使って説明できる	
4				4	過去の事柄を説明する	過去の経験と感想を説明できる	
3				3	習慣や予定を説明する	月日や時間、曜日を使って予定を説明できる	
2				2	場所の説明	位置、天候、様子を簡単に説明できる	
1				1	自己紹介	自己紹介できる	

※カウンセリングで受講レベルを決定

東洋大学日本語講座

電話:03-3945-4263 メールアドレス:ml-lc@toyo.jp