

日本語ライティング個別指導カリキュラム

Japanese Writing Program Curriculum

2022年春学期版

東洋大学 日本語 能力指標 Toyo's Level	日本語能力 Japanese Proficiency	日本語ライティングプログラム/Japanese Writing Program					
		対応コース	指導内容 Content	レベル Level	No.	指導トピック Writing Topics	学習目標 Learning Objectives
TJ7-TJ8	JLPT N2以上 BJT J2以上	スポット型	ビジネス 日本語 Business Japanese	JW8 JW7		就職活動に関する文書 ビジネスシーンに必要な文書	エントリーシートの作成 志望動機が書ける 自己PRが書ける 学生時代力を入れたことが書ける 履歴書と送付状が作成できる 様々なメール文を作成できる 様々なビジネス文書を作成できる
TJ4-TJ6	JLPT N2以上 BJT J2以上	プログラム型 スポット型	アカデミック 日本語 Academic Japanese	JW6 JW5 JW4	36 35 34 33 32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19	自己評価 スライド作成 箇条書きと名詞化 プレゼンテーション パラグラフ・ライティング 情報整理の方法 論文やレポートで多用される表現 口語と文語 引用 語彙の選択 説明する語・節の整理 わかりやすい文を書く レポート・論文 理由、意見の述べ方 文末表現 呼応表現 句読点 カタカナ語	自分の文章を振り返る 見やすくわかりやすいスライドを作ることができる 箇条書きや名詞化で文を簡略化できる 構成や語彙の選択に配慮して発表原稿を作ることができる パラグラフ・ライティングの型を使い、一つのテーマについてまとめた文章が書ける 書く前に考えをまとめて可視化できる 客観的な視点を持つ表現を知る 口語と文語を分けて使える 引用の決まりを知る 自然な文を生成するための語彙の選択 形容詞、副詞、名詞修飾 データ分析の表現 助詞「は・が」の整理 構成と作成の手順を知る 説得力のある文章が書ける 文末表現による印象の違いを知る 文のねじれをなくす 句読点の使い方を カタカナ語の使い方を
TJ1~TJ3	JLPT N5~N3	プログラム型 スポット型	基礎日本語 Basic Japanese	JW3 JW2 JW1	18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	指示詞「こそあ」 間違いやすい文法3 間違いやすい文法2 間違いやすい文法1 「の」の使い方 書き手と読み手 仮定の話述べる 事実の紹介や変化の説明 過去の事柄を説明する 興味のあることを語る 希望を述べる 自己紹介 授受表現と感情表現 比較や変化の表現 過去の事柄を説明する 習慣や予定を説明する 場所の説明 自己紹介	文中指示詞の整理 ～に対して、～にとって、～としての整理 自動詞と他動詞 助詞の整理 「の」の整理 読み手に伝えることを意識して文を書く 自分の将来のことや、これからの社会の変化について考えを述べる 自身の考え方や環境の変化を説明する 過去の経験と感想を説明できる 興味のある事柄やニュースについて説明しコメントをつけることができる これから行きたい場所や、食べたいもの、してみたいことなどを説明できる 自分紹介できる 物や行為の授受経験について感想を伝えることができる 比較や変化の表現を使って説明できる 過去の経験と感想を説明できる 月日や時間、曜日を使って予定を説明できる 位置、天候、様子を簡単に説明できる 自分紹介できる

