

日本語ライティング個別指導プログラム型カリキュラム

Japanese Writing Program Curriculum

2021年春学期版

		日本語ライティングプログラム/Japanese Writing Program							
東洋大学 日本語 能力指標 Toyo's Level	日本語能力 Japanese Proficiency	指導内容 Content	レベル Level	No.	指導トピック Writing Topics	学習目標 Learning Objectives			
TJ4～TJ8	ビジネス 日本語 Business Japanese		JW8	48	6	ビジネス文書2	社会的立場の違う相手に感謝や謝罪の気持ちを伝えるメールが書ける		
				47	5	ビジネス文書1	ビジネス文書の一般的なレイアウトを知る面識のない相手にメールで依頼を行える		
				46	4	ビジネスメール2	様々なメール文：問い合わせ、確認		
				45	3	ビジネスメール1	メール文の構成やフォーマットを知る		
				44	2	敬語2	ビジネス場面で頻出の敬語		
				43	1	敬語1	敬語の基本を確認する		
				42	6	履歴書・送付状	履歴書と送付状が作成できる		
			JW7	41	5	エントリーシート5	志望動機が書ける		
				40	4	エントリーシート4	志望動機を書くための準備		
				39	3	エントリーシート3	自己PRが書ける		
				38	2	エントリーシート2	学生時代力を入れたことが書ける		
				37	1	エントリーシート1	全体のポイント理解と事前準備		
				アカデミック 日本語 Academic Japanese	JW6	36	6	自己評価	自分の文章を振り返る
						35	5	スライド作成	見やすくわかりやすいスライドを作ることができる
	34	4	箇条書きと名詞化			箇条書きや名詞化で文を簡略化できる			
	33	3	プレゼンテーション			構成や語彙の選択に配慮して発表原稿を作ることができる			
	32	2	パラグラフ・ライティング			パラグラフ・ライティングの型を使い、一つのテーマについてまとめた文章が書ける			
	31	1	情報整理の方法			書く前に考えをまとめて可視化できる			
	JW5	30	6		論文やレポートで多用される表現	客観的な視点を持つ表現を知る			
		29	5		口語と文語	口語と文語を分けて使える			
		28	4		引用	引用の決まりを知る			
		27	3		語彙の選択	自然な文を生成するための語彙の選択			
		26	2		説明する語・節の整理	形容詞、副詞、名詞修飾			
		25	1		わかりやすい文を書く	データ分析の表現 助詞「は・が」の整理			
		JW4	24		6	レポートの構成	基本の型と論を展開する表現を知る		
	23		5	文末表現	文末表現による印象の違いを知る				
	22		4	呼応表現	文のねじれをなくす				
	21		3	事実、理由、意見の述べ方	曖昧さを回避した文章が書ける				
	20	2	句読点	句読点の使い方を知る					
	19	1	カタカナ語	カタカナ語の使い方を知る					
	TJ1～TJ3	基礎日本語 Basic Japanese		JW3	18	6	指示詞「こそあ」 Demonstrative pronouns "こ(ko), そ(so), あ(a)"	文中指示詞の整理 Clarify the usage of demonstrative pronouns in the sentences.	
					17	5	間違えやすい文法3 Common grammar mistakes 3	～に対して、～にとって、～としての整理 Clarify the usage of "～に対して (nitaisite)", "～にとって (nitotte)", and "～として (toshite)."	
					16	4	間違えやすい文法2 Common grammar mistakes 2	自動詞と他動詞 Clarify intransitive / transitive verbs.	
					15	3	間違えやすい文法1 Common grammar mistakes 1	助詞の整理 Clarify postpositional particles.	
					14	2	「の」の使い方 How to use "の (no)."	「の」の整理 Clarify the usage of "の (no)."	
					13	1	書き手と読み手 Writer and reader	読み手に伝えることを意識して文を書く Write sentences with an awareness of the presence of readers.	
				JW2	12	6	仮定の話を述べる Write about the assumption	自分の将来のことや、これからの社会の変化について考えを述べる Write about your future and the changes in the society.	
11					5	事実の紹介や変化の説明 Introducing facts and explaining changes	母国での日本のイメージを紹介したり、自身の印象の変化を説明する Introduce the impressions of Japan in your country and explain the changes of your impressions.		
10					4	過去の事柄を説明する Explain the past events	過去の経験と感想を説明できる Explain past experiences and impressions.		
9					3	興味のあることを語る Write about what you are interested in	興味のある事柄やニュースについて説明しコメントをつけることができる Be able to explain and comment on things and news that interest you.		
8					2	希望を述べる State your hope	これから行きたい場所や、食べたいもの、してみたいことなどを説明できる Explain where you want to go, to eat, to and so on.		
7					1	自己紹介 Self-introduction	自分紹介できる Be able to do self-introduction.		
JW1					6	6	授受表現と感情表現 Giving and receiving expressions and emotional expressions	物や行為の授受経験について感想を伝えることができる Can convey impressions about the experience of giving and receiving things and actions.	
				5	5	比較や変化の表現 Expression of comparison and change.	比較や変化の表現を使って説明できる Explain using comparisons and expressions of change.		
				4	4	過去の事柄を説明する Explain the past events.	過去の経験と感想を説明できる Explain past experiences and impressions.		
				3	3	習慣や予定を説明する Explain habits and schedules	月日や時間、曜日を使って予定を説明できる Can explain your schedules using the month, day, time and day of the week.		
				2	2	場所の説明 Explain the location	位置、天候、様子を簡単に説明できる Can explain the location, weather and situation.		
				1	1	自己紹介 Self-introduction	自分紹介できる Be able to do self-introduction.		

