

Step 1

留学生

PUGSより「留学への変更」リクエストを送信



大学

メール受信



Step 2

メール受信



手続きについてメールでお知らせ

Step 3

PUGSで在留資格変更の依頼・修正



入力内容確認・書類作成



Step 4

入管申請書を大学窓口で受領  
①在留資格変更許可申請書 (5枚)  
②資格外活動許可申請書 (1枚)



Step 5

地方出入国在留管理局へ申請  
①在留資格変更許可申請書 (短期滞在)  
②パスポート ③在留カード  
④卒業見込証明書 (自動証明書発行機で発行)  
⑤成績証明書 (自動証明書発行機で発行)  
⑥経費支弁に関する書類 (※)



トップ画面から「申請リクエスト」画面をクリック。「短期滞在」を選択してください。

Step 6

審査日当日に処理完了



Step 7

パスポートを大学窓口へ提示  
変更後はすみやかに各キャンパスの担当窓口へパスポートを提示してください。



在留カードを確認 (スキャン)